

進化する精神・発達障害雇用

～理念を仕組みで具体化し、勤続・職務拡大・会社への貢献を実現

○ 税所 博(ボッシュ株式会社人事部門業務サポートセンター長)

業務サポートセンター(BSC): 障害者雇用専任組織≡社内特例子会社

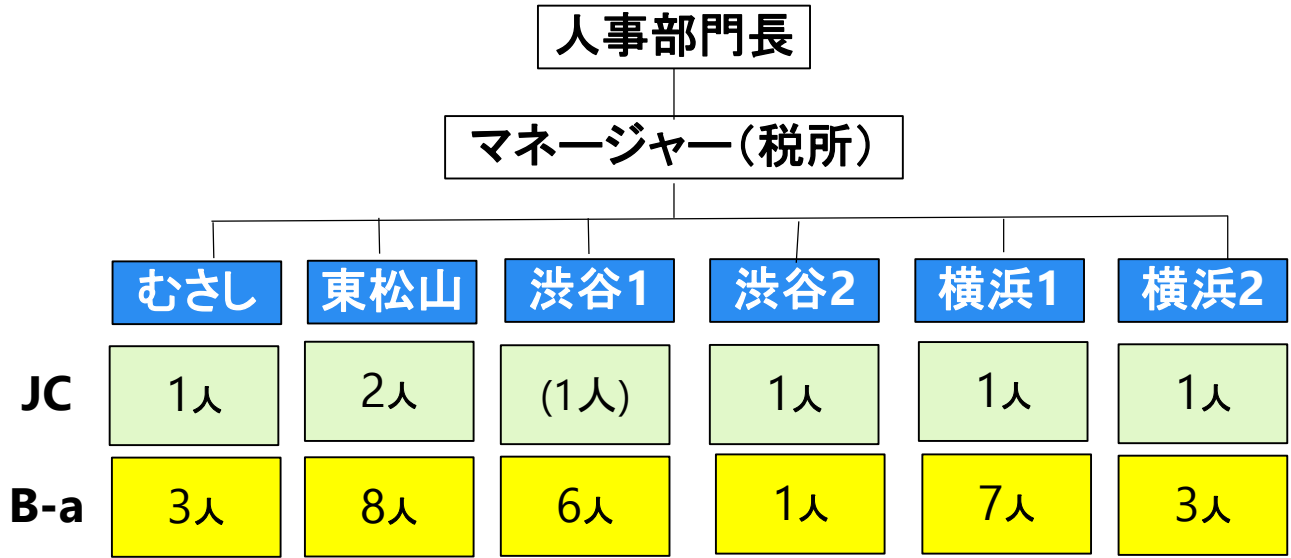
* BSC: Business Support Center

・・・ 2017.11創設

【BSC組織図 2020.11.1現在】

【BSC-associates(B-a)募集要件】

- ▶ 場 所: 東京・埼玉・神奈川の6ロケーション
- ▶ 業 務: 事務・庶務業務 ほか
- ▶ 障 害 種: 当面は精神・発達系に限る
- ▶ 年 齢: 不問
- ▶ 性 別: 不問
- ▶ 学 歴: 不問
- ▶ 職 歴: 不問
- ▶ 処 遇: パートタイマー 時給1,040円。賞与あり
2020年度より「正社員登用制度」創設
- ▶ 就業時間: 実働6時間勤務からスタート
- ▶ 通勤時間: 片道1時間以内



*JC=Job Coach
*B-a=B-associates

業務領域の拡大と自律的な業務推進

Location	業務 ① 定型／ルーティーン	業務 ② 非定型/他部署からの移管
東松山	<ul style="list-style-type: none"> ・Welfare(作業服入替え)業務 ・Inbound/Outbound郵送物発送(郵送物の仕分け、発送) ・休職者郵送(郵送物の仕分け、発送) ・設營業務(定年セミナー、DIVERSITY DAYなどの会場設営) ・借上社宅業務(借上げ社宅にかかわる契約書等の整理) ・スキャン業務(各種資料のデータ化) ・BTC研修(研修会場の設営・片付け・etudes資料発送) ・年金はがき発送(仕分け、発送) 	<ul style="list-style-type: none"> ・作業服申請受付、発注(*) ・地方税業務(仕分け、発送)(*) ・むさし工場管理部署:インプット業務(SAPデータ投入) ・RPA(Robotic Processing Automation)
渋谷	<ul style="list-style-type: none"> ・Sby郵便室業務 ・渋谷本社事務用品在庫管理・事務棚管理業務 ・DBE部門サポート(予約管理・Tool管理) ・給与明細、賞与明細配布対応 ・AA事業部:伝票仕分けとファイリング ・特許権利化の為の書面調査と印刷業務 ・TOEIC開催、実施、データ登録業務 ・Inbound/Outbound研修関連業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・育児休職者懇談会・DiversityDay企画立案実施業務 ・翻訳業務 ・通信教育関連業務(*) ・etudes/自己啓発語学研修業務(*) ・予実管理(*) ・海外人事関連業務 ・Bosch NEXT関連業務 ・RPA
横浜	<ul style="list-style-type: none"> ・郵便業務(宅急便や社内便・郵便物仕分け、各部への配達、発送業務) ・給与・賞与明細仕分け(明細仕分け、配布業務) ・シュレッダー(シュレッダーとゴミの処分) ・ワークショップツール片付け(WS用ツールの整理と在庫補充) ・PS事業部品質管理部署のファイルをproperty情報とともにSharePointにupload ・データ入力(セミナー参加者の情報入力など) ・イベントサポート(育児休職者懇談会やDiversity dayなどのイベントサポート) ・カフェテリア予約(カフェテリアの利用予約、利用予定表の作成・掲示) 	<ul style="list-style-type: none"> ・リプログラミング(CC-DA部門が扱う製品への書換)(*) ・2WPデータベースメンテナンス (2WPのデータベースとメーカーHPの情報との照合) ・イントラ編集(イントラネットのBSC組織および横浜事業所ページの編集)(*) ・Central Directive英訳(FCM関連のCentral Directive英訳) ・RPA
渋谷② 横浜②	<ul style="list-style-type: none"> ・BTC社内研修準備業務(研修会場の設営・片付け) ・BTC社内研修準備業務(研修フィードバック依頼、空席リマインドお知らせ) ・音声データ文字起こし(録音された音声データを文章化) 	<ul style="list-style-type: none"> ・BTC社内研修業務(全業務) ・動画マニュアル作成業務(PC操作などのマニュアルを動画化、短いプレゼン資料の動画化)(*)

(*)赤字:各組織発足当初から行っていた業務

(*)他部署から移管された業務

BSCの理念・方針

▶ 基本理念:「職業リハビリテーションによる自己実現」

- ✓ 私生活を含めたキャリア目標と課題を本人と上司が共有
- ✓ 障害者扱い・特別扱いおよび先入観(「診断名」や「得意」「苦手」等)の排除
- ✓ 勤怠安定は絶対&前提 … 入社・就業で体調を整える
- ✓ コミュニケーション・チームワークの重視 … 「社会化」(自己実現)に不可欠
- ✓ 権限・裁量の委譲、自立・自律促進 … セルフマネジメント
- ✓ ポテンシャルの開発・チャレンジ … すべての仕事をすべての人に
- ✓ B-aの“問題”は、基本的に自社で対応・解決 … JCは専門職であり、マネジャー(人財育成)

セルフマネジメントとフィードバック: 週次報告

日々のP(hysical)とM(ental)のレベルについて自己評価

8月9日報告

月/日	曜	P	M	今週の実績
8/5	月	9	8	AM: 郵便室業務, PM: 郵便室業務, Docupedia編集
8/6	火	9	9	AM: 郵便室, PM: Expats申請, 育休フロー全体Mtg, 助成金業務-説明, Expats申請
8/7	水	9	10	AM: 助成金業務-説明, PM: FCM Mtg, BSC Mtg, 助成金業務-説明,
8/8	木	9	9	AM: Docupediaへ追記, DBE棚卸, PM: スコア最新化展開方法, AA納品書, DBE棚卸, Bosch Next
8/9	金	9	9	AM: 郵便室, PM: 郵便室, Expats申請

業務や体調等について上長への報告・相談等

【今週の振り返り: 目標の達成状況・習得したスキル／上長への報告・連絡・相談事項 等】

(月)...今日は朝から自分の不調に意識が行って低空飛行気味で、浮上するまでにやや時間を要しました。曇過ぎ以降、同僚やユーザーと話すことを通じて少しずつよくなっていきました。わたしと同じ病気の人は内面を見つめると悪くなることが多いと聞きまし、実際そうだったことがかなりあるので、わたしもなるべく外に目を向けていようと思っています。(金)追記: 分析はしても、ネガティブな感情に身を任せることはしない。

(火)...調子がすぐれない状態は昨日午前中くらいで終わり、今日はいつも通りの調子に戻っていました。

(水)...WRAPの説明について、少し前からよりよい生き方をしている人を真似するよう(に)していたのですが、病氣から快復した人の事例を知るチャンスがあまり多くないので、今日は貴重なお話を聞くことができました。また、Sbyといういつもと違う環境ですばらしい発表をしていたことで、プレゼンの説得力が増して感じられました。

(木)...昨日は帰宅後、紗にやる気がわいて、自分が勉強してきたことをレクチャーする場を探してみるなどしていました。張り切りすぎるときはたいい現実的な感覚が希薄になっているときなので、もっと身近なことをしっかり味わうように気を付けたいと思います。

(金)...張り切っている状態は危ないと言われるのですが、楽しさが強い場合は疲れを感じたら停止することができるけれど、焦りが強い場合は停止がためらわれるという傾向があるように思うので、張り切りすぎた時は柔軟に考えてみるというクッションを入れてみていいのかと考えました。※簿記は2級の勉強を始めていたのですが、3級のようにはいかないため、長めのスパンで勉強することにしました。今週の目標: よい加減に力を抜いてよりリラックスした状態で人と接する練習をする/今週の目標に対して: 自分を守るために「～なふり」をする、という行為を少し減らせた週だったように思います。

【来週の予定・目標等】

よい加減に力を抜いてよりリラックスした状態で人と接する練習をする

振り返りの一つひとつも素晴らしいですが、最近の「目標」もステップアップしてきましたね。段階を踏んで(分析も努力もして)、着実に少しずつ上がっていていることが、「職リハのお手本」といえると思います！
(病氣・障害に関係なく、「理想的な成長曲線」です!) 【税所】

【上長からのフィードバック】

不調から抜け出す方法としては、内面に向かい過ぎず、外に目を向ける事だという事に自身で気付かれ、それを実践し、他部署の人と積極的に話をするなどを心掛けていて、まさにWRAPの中の、「元気回復プラン: いい感じの自分であるために毎日(たまに)すると良い事」の一つに当てはまるのではないのでしょうか。BSCでの業務を通じて、「元気回復プラン」が増えて行けば、不調を恐れない心も持てると思います。(実際にWRAPを通じて不調を恐れないようになったと話していましたね)簿記2級の勉強も焦らず、ゆっくりと進めて下さいね。

上長からフィードバック。上記報告・相談を受けて、面談することも

私生活を含めたキャリア目標と課題の共有：「キャリア面談」

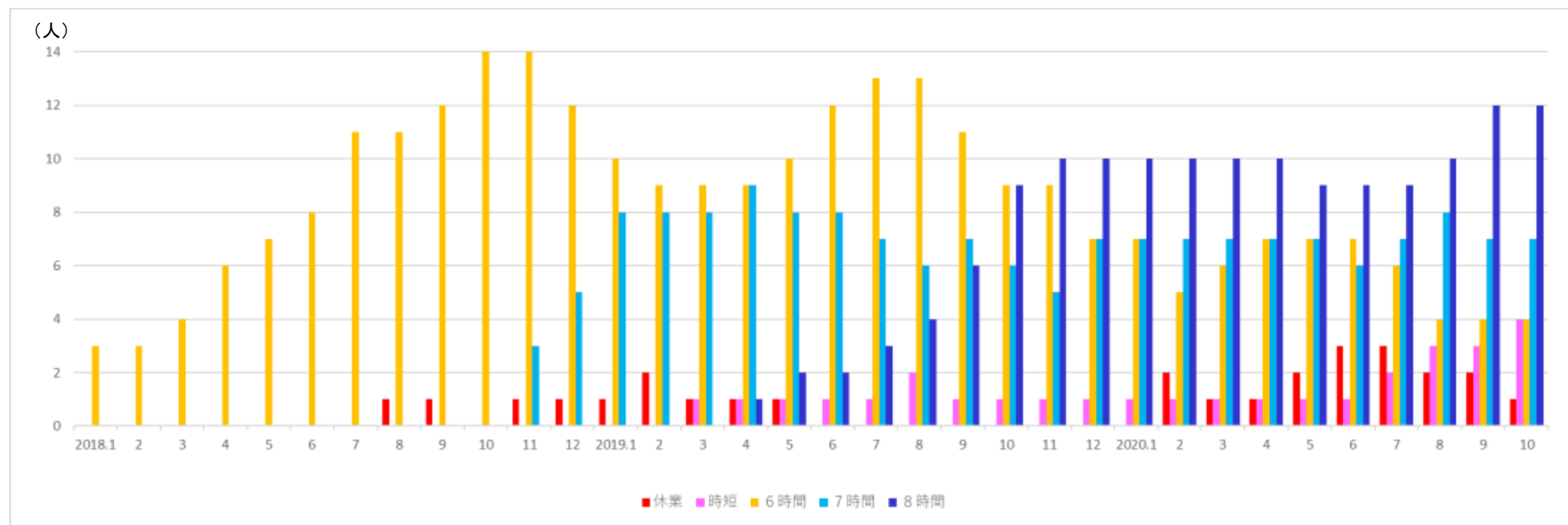
【キャリア面談シート】			
		2018年月日 () 氏名：	
	質問	回答	
1.	10年後（40歳以上の人5年後）、なりたい自分（「夢」） 会社・仕事 プライベート		長期目標と比較的短期の目標。 会社・業務だけでなく、 プライベート目標も共有。
2.	5年後（40歳以上の人2年後）、なりたい自分（目標） 会社・仕事 プライベート		
3.	夢や目標の実現に当たって、障壁・阻害要因となりそうなもの／こと		
4.	（夢や目標の実現に向けた）自己開発・自己研鑽 すでにやっていること これからやりたいこと		その目標を達成するための 実践や課題等
5.	体力づくり すでにやっていること これからやりたいこと		
6.	夢や目標の実現に向けて、会社に期待したいこと		
7.	一般質問 (1)現在の仕事のやりがい (2)現在の不安・課題（会社/プライベート） (3)勤務時間延長希望（時期、時間（前/後）） (4)診断名、障害等級、次年度更新年月日 (4)通院・服薬状況 (5)車・（関係）家族状況 (6)障害年金受給状況の有無 (7)生活保護受給の有無 (8)その他 養育・置居等		仕事・家族・経済面等 についての現況確認
	職務特性モデル要件（中核的職務特性）	点数（10点満点）	合計
38.	スキル多様性 職務が多様なスキルや能力を必要としているか		「職務特性モデル」を活用 したモチベーション（やりが い）についての定量評価
39.	タスク完結性 職務の全体像が明らかで、始めから終わりまでを完了することが可能か		
40.	タスク重要性 職務が世の中にどのくらい重要な影響を及ぼしているか		
41.	自律性 職務を遂行する上で、どの程度、自由・独立性・権限があるか		
42.	フィードバック 職務の遂行具合について、直接に明確な評価やフィードバックが与えられているか		

*この編成において「自分が考えうる理想」を10点としたとき

B-associates 勤務時間延長状況 . . . 離職者ゼロ継続中

2020.10.31現在
平均勤続: 23.3ヵ月

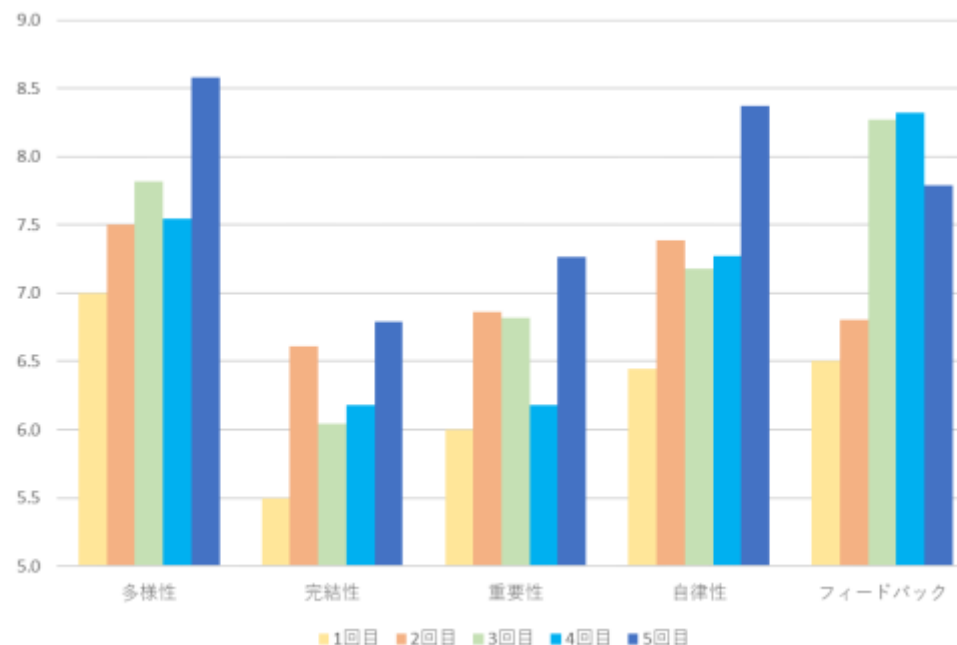
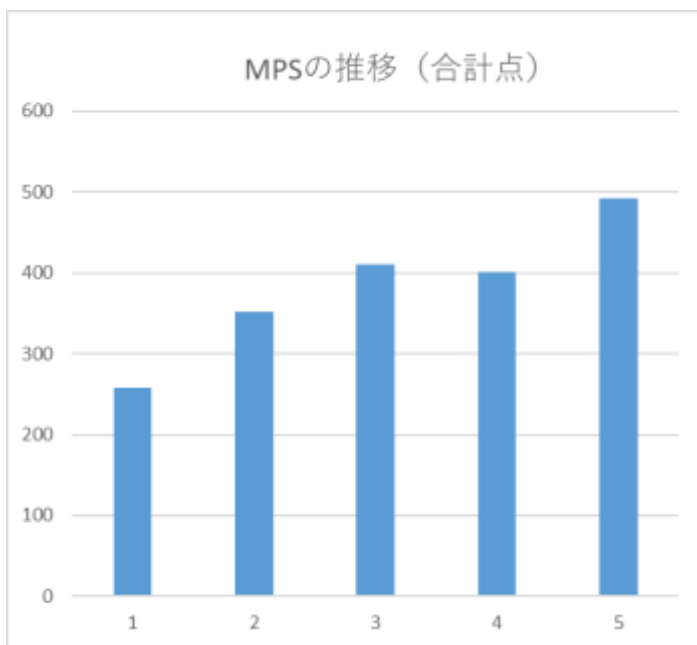
cf. 全国:「精神障害者」1年以内離職率50.7%(2017. JEED)



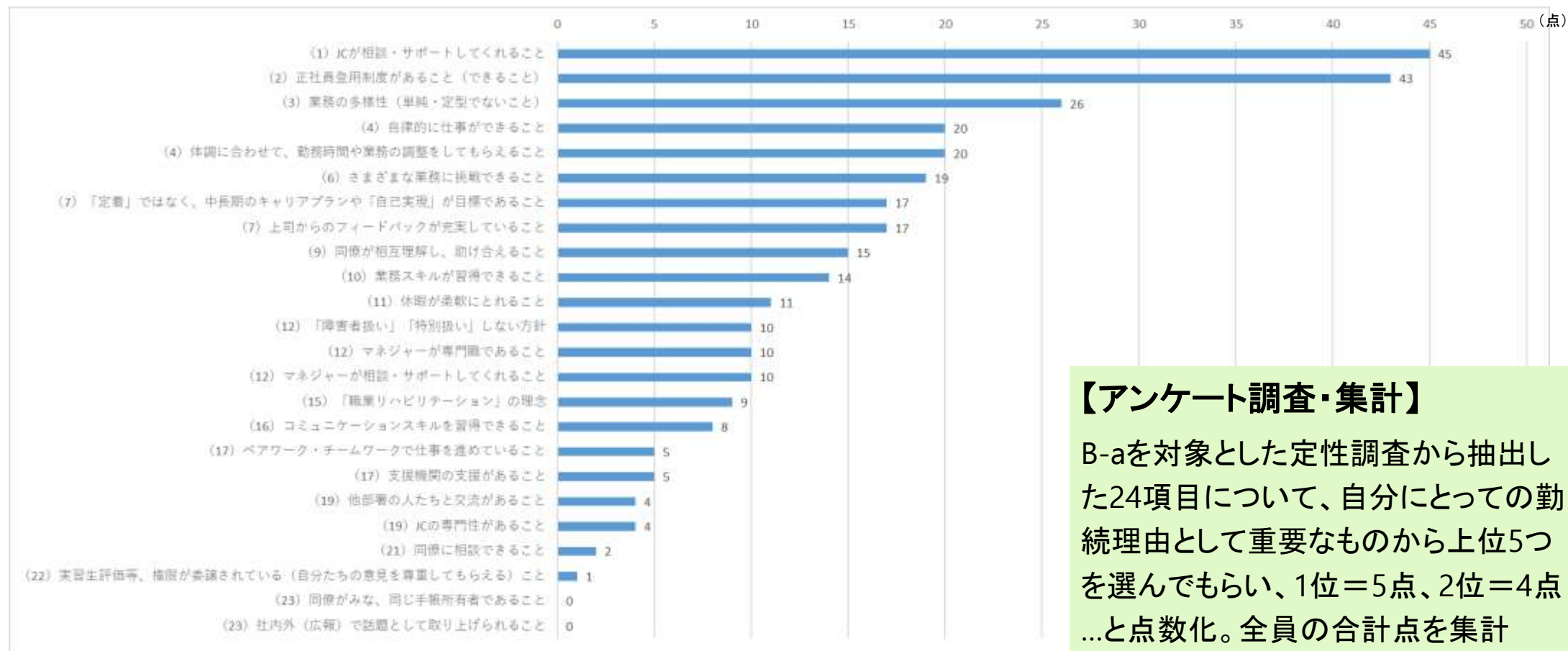
モチベーションの測定「MPS」: Motivating Potential Score

$$\text{MPS} = \frac{\text{技能多様性} + \text{タスク完結性} + \text{タスク重要性}}{3} \times \text{自律性} \times \text{フィードバック}$$

(Motivating Potential Score)



「勤続理由」アンケート:2020年7月実施



【アンケート調査・集計】
 B-aを対象とした定性調査から抽出した24項目について、自分にとっての勤続理由として重要なものから上位5つを選んでもらい、1位=5点、2位=4点...と点数化。全員の合計点を集計

「BSC正社員登用要件」にみるボッシュ人財育成方針

項 目	要 件
1. 勤怠・勤続	<p>* フルタイム(8時間)×6か月以上の安定勤務 「安定勤務」とは、勤怠の安定(突発休、遅刻、早退)、心身の高水準安定(P/M値)のこと</p>
2. 業務スキル	<p>* BSC業務における下記要件： ①業務遂行に必要な専門知識・スキルを持つ ②顧客とのコミュニケーションを通じて、相互理解・交渉ができる ③所属ロケーションにおけるBSC基準の業務難易度「A」の業務を概ね担当できる ④直近3か月の実務において、BSC基準の業務難易度「A」の業務割合が概ね5割以上 ⑤その他加点要因： 特殊スキルの発揮</p> <p>【評価】各項目5段階評価。概ね15点以上</p>
3. 対人スキル	<p>* BSC業務における下記要件： ①自分や同僚にとって困難な業務・役割にも積極的・能動的にチャレンジしている ②恒常的にイニシアチブ・リーダーシップを発揮している ③同僚を尊重し、チームワーク・チームビルディングに協調性を発揮している(+5～-5点)</p> <p>【評価】各項目5段階評価。概ね11点以上</p>

※ベンチマーク(5段階評価の4点)は、現「BSC正社員」の中央値