

第1分科会

ジョブローテーションの実施と職場定着の維持向上について ～設立から今日までの8年をふり返って～

コニカミノルタ ウィズユー株式会社

総務部 定着推進グループ

○ **岡村 雅子**

親会社(コニカミノルタ)企業データ

本社所在地

東京都千代田区丸の内2-7-2

代表者

代表執行役社長 山名昌衛

設立

1936年12月22日

資本金

37,519百万円 (2021年3月末現在)

連結売上高

8,634億円 (2021年3月期)

決算期

3月31日

従業員数

単体 : 4,910名 (2021年3月現在)
連結 : 40,979名 (2021年3月現在)



コニカミノルタの事業

オフィス事業、プロフェッショナルプリント事業を中核として、産業用材料・機器事業・ヘルスケア事業などの事業を展開しています



オフィス事業

ハイブリッド型販売で、お客様企業の業務課題を解決。中期にわたる顧客満足度向上、競争力を強化



プロフェッショナルプリント事業

商業印刷から産業用デジタル印刷への拡大



ヘルスケア事業

医療のデジタル化、ネットワーク化を支える革新的な画像診断ソリューションを提供しています



産業用材料・機器事業

産業・社会の期待に応える新たな材料や機器を開発、提供しています



新規事業

MFPのグローバル顧客基盤ベースに、ITS・ワークプレイスハブ事業を加えた総合力で事業拡大を目指します

コニカミノルタウイズユー概要

コニカミノルタウイズユー株式会社

所在地
東京都八王子市石川町2970番地

代表者
代表取締役社長 東野村光昭

設立
2013年10月1日

資本金
1000万円（コニカミノルタ全額出資）

売上高
570百万円（2020年度）

決算期
3月31日

従業員数
172名（2021年8月1日現在）
（内メンバー115名）

【社是】

あなたと共に

【経営理念】

私たちは「協働共生カンパニー」を目指し、
関わりのある皆様全てに常に心をこめて
できる最大の価値を提供します。

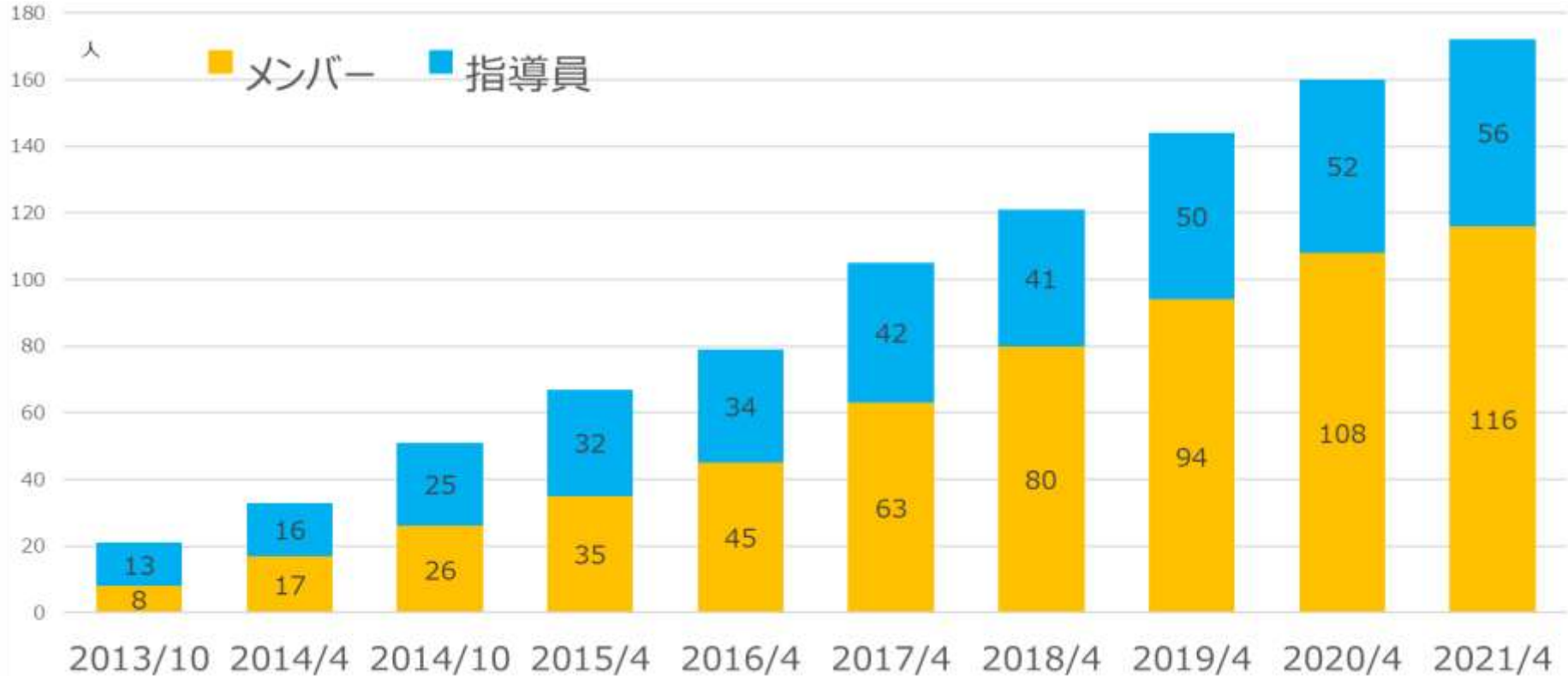
【シンボルロゴ】



KONICA MINOLTA

地球をモチーフにしたシンボルマーク「グローブマーク」は、コニカミノルタの無限の広がり、世界中のお客さまに対する新しい価値の提供を表現したものです。

人員推移



**メンバー社員の入社後定着率
約96%**
(正社員採用の118名の定着率は97%)
※2021/8/1現在

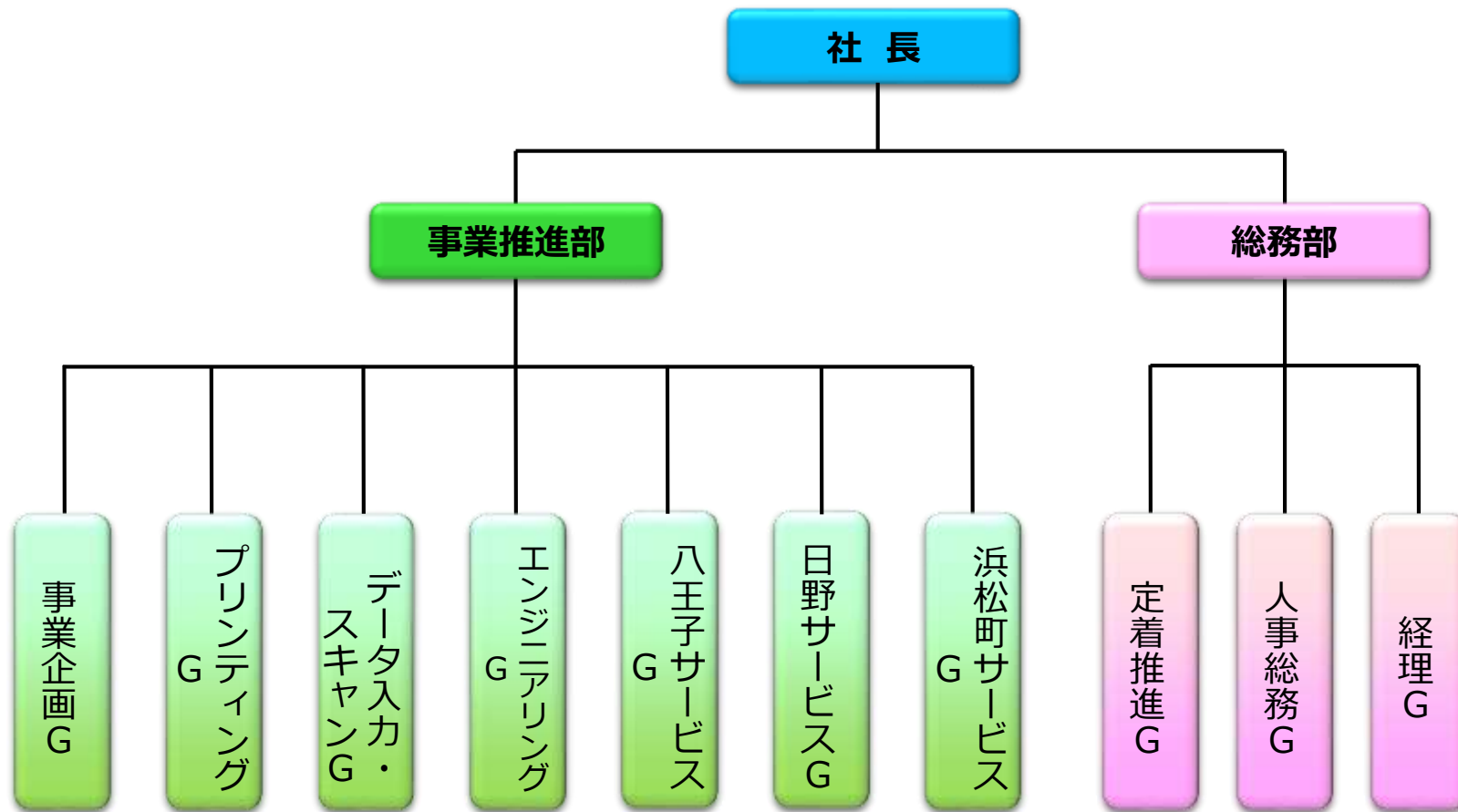
障がい種別		
知的障がい	精神障がい	身体障がい
114名	11名	1名

メンバー障がい内訳 (延べ人数)

業務展開と事業貢献の拡大

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
印刷関係	プリンティング（印刷・デザイン）関係、名刺・各種マニュアル・印刷物全般								
総務関係 カフェ・ショップ 運営 社史管理 他	社史管理（カメラ・フィルム関連中心）								
	園芸（花壇植栽・整備）								
	園芸加工品（ハーバリウム、コルクフラワー作成・ワークショップ開催）								
	自動販売機管理								
	カフェ運営								
	コーヒーサーバメンテナンス								
	ショップ（社内コンビニ）補助開始								
	ショップ全面運営								
	機密文書回収、シュレッダー								
	事務用品補充								
会議室清掃									
開発部門補材発注管理									
メール集配									
仕分けを含めたメール業務全体運営									
浜松町サービスG設置（社内印刷、会議室清掃等）									
データ入力 スキャン 事務処理 サポート	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><業務コンセプト></p> </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>文書スキャン・電子化</p> <p>アンケート入力、各種入力業務</p> <p>経理伝票照会・確認等事務サポート</p> <p>外部顧客のアウトソーシング業務委託</p> </div>						
製品 メンテナンス	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>総務・生産・販売をサポートする マルチタスクの特例子会社</p> </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>新規事業製品のキitting作業</p> <p>中古複合機（コピー機）のリファープ（メンテナンス・再生）</p> <p>大型デジタル印刷機 ユニット部品再生</p> <p>トナーの箱替え</p> </div>						

組織位置付け(2021/8/1)



事業紹介1

プリンティング業務



コニカミノルタおよびグループ社内外の名刺、マニュアル、各種パンフレットなどの印刷、製本を行っています。

データ入力・スキャン業務



アンケート入力などのデータエントリーや契約書、カタログなどのスキャンを行い文書の電子化業務を行っています。

メール業務



社内の部署から発送する封書などを預かり、同時に配送をします。郵便局や宅配便の引き受けも担当しています。

事業企画業務



新規業務の手順の構築～手順書の作成及び作業方法のメンバーへの説明。スポット業務対応などを担当しています

事業紹介 2

園芸業務



構内の花壇管理、ハーバリウムを制作・販売しています。

機密文書処理業務



機密文書の回収・分別を行い、断裁しています。

SKT棟業務



自動販売機管理、機密文書回収、コピー用紙補充、会議室清掃、お菓子やドリンクのワゴン販売をワンストップサービスにて提供しています。

カフェ/ショップ業務



喫茶コーナーの運営、ショップ業務を行っています。

事業紹介 3

機械リファブ・メンテ業務



コニカミノルタ製複合機の清掃と画質調整やその他メンテナンス、大型デジタル印刷機のユニット部品再生メンテナンス等を行い、グループ内の販売会社に貢献しています。

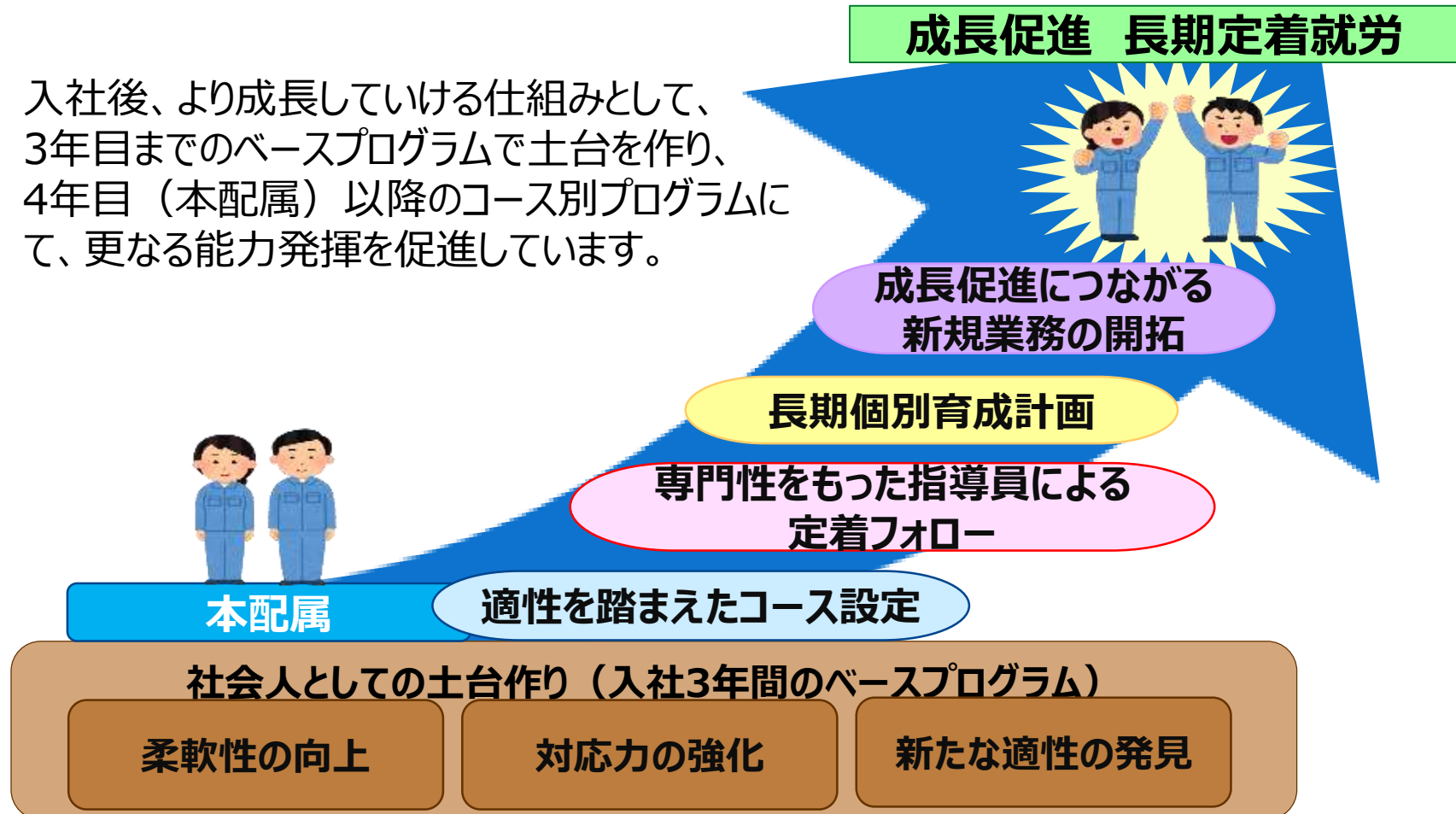
社史管理業務



創業140年余の貴重な機材や資料の管理を任されています。

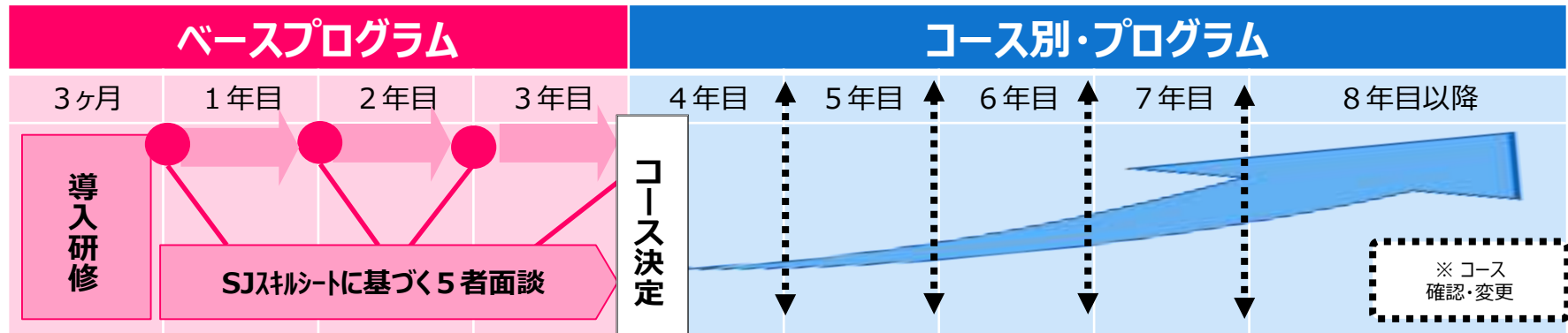
メンバー社員の成長イメージ

入社後、より成長していける仕組みとして、3年目までのベースプログラムで土台を作り、4年目（本配属）以降のコース別プログラムにて、更なる能力発揮を促進しています。



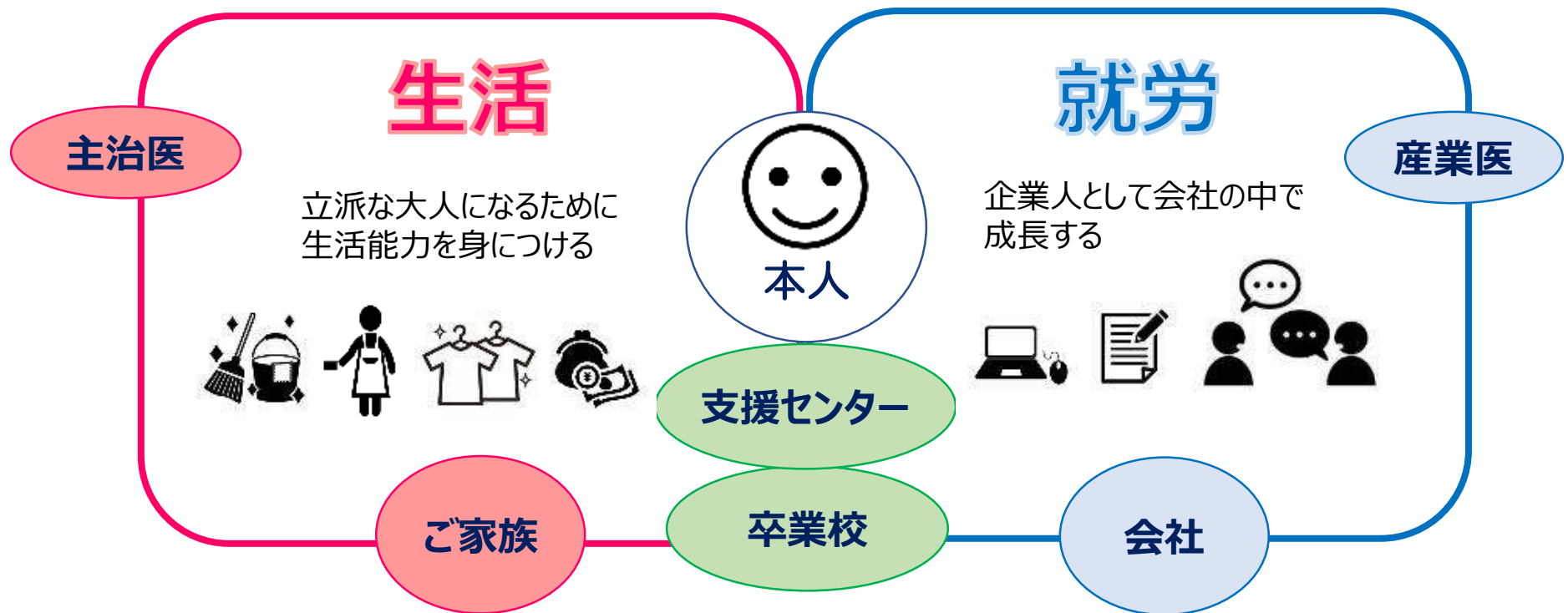
育成方針（キャリアアッププラン）

キャリアアッププログラムは、大きく分けて、入社3年目までのメンバーを対象とする「ベース・プログラム」、4年目以降のメンバーを対象に「コース別・プログラム」。日々の業務を通じて醸成されるスキルをもとに、キャリア形成を図る。



		園芸	機密文書回収 シュレッダー処理	自動販売機 管理	喫茶/ショップ補 助	データ入力 /スキャン	プリンティング	エンジニアリング
職域における 育成目的	体力・持続力・集中力							
	手先の器用さ							
	正確性・精密性							
	チームワーク・思いやり							
	創造性・デザイン能力							
	コミュニケーション能力							
	デジタルスキル							

本人を中心とした支援体制構築 5者面談



本人の業務への取組状況（よく出来ている点、更に伸ばす課題点など）や今後の目標を、5者（本人・ご家族・支援センター・卒業校・会社）で共有し、意見交換を行う「5者面談」を必要に応じて実施しています。

ソーシャル&ジョブスキルシート

ソーシャル
仕事を支えるスキル
身だしなみや挨拶
体調管理、マナーなど

ジョブ
仕事に直結するスキル
報連相、正確性、
集中力、チームワーク
手順を守るなど

コニカミノルタウイズユー（株） S&Jスキルシート Social & Job	従業員No 氏名 性別	支援センター	
【個人基本データ】 強み（長所） ・性格が明るく、優しい。 ・仲間を思いやり大切にしている気持ちを持ち合わせている。（協調性がある） ・素直さ、誠実さがある。 ・仲間からも信頼される。 ・笑顔を保つことで場の空気を和ませる。	S（ソーシャル）スキル 取り組むべき課題（短所） ・他人に気を遣いすぎて、自分の意見が言えない事がある。 ・気分の変調がある時、言葉が通じにくい。 ・間違いを認められない時、口を固める。	計画に対する振り返り ・周りのメンバーへの配慮でき、率先して声掛けや手助けが行えている。 ・接客業務に必要な笑顔や丁寧な言葉づかいを自然に行う事が出来る。 ・気分の変調（落ち込み）があると、表情や態度にも現れやすい。	目指す姿 ・自分ができる実習リスト ・求められるリーダーになる。 ・必要なスキルを将来に備える
健康上の留意点（服薬等） 服薬なし	当初の3ヶ年計画からの変更内容 当初は3年目にメンテナンスGへの異動予定であったが、日野サービスGの新規立ち上げに伴い、どのような場面でも対応できる力を身につけ、慣れない相手に対しても穏やかに丁寧に接する力を養うため日野サービスGへ異動となった。	計画に対する振り返り ・接客業務に深く携わることができた。 ・業務に慣れない、弱い相手に対し強い口調で接する場面が出来る。 ・慣れた相手に対し、言葉遣いや態度がフランクになりすぎることがある。	次年度以降の目標 これからも、今まで通り持ち前の優しさで、誰に対しても思いやりを持って接する先輩に成長してもらいたい。ただ、優しく受け入れるだけではなく、必要に応じて断れり、意見を言えるような一面も身につけてもらいたい。また、仕事以外の部分でも、様々なことに興味を持ち、一歩引いてしまうのではなく、行動を起こすことで活動の幅を広げていくことにチャレンジして欲しい。
保有資格・技能等	J（ジョブ）スキル 導入研修 技能評価 所属 正確丁寧な作業を行うことができる 何度も同じ質問をすることがある この点は本人も意識して改善 3度目に自分からメモを取る。	計画に対する振り返り ・接客業務に深く携わることができた。 ・業務に慣れない、弱い相手に対し強い口調で接する場面が出来る。 ・慣れた相手に対し、言葉遣いや態度がフランクになりすぎることがある。	次年度以降のキャリア ・セラリストコース ・サービスG ・、SKT棟Gに 成長の幅を広げ、 成長すると ーターコースも ってもらいたい
産業医所見	デスクワークはストレスなく作業が可能と思われる 言葉だけの指示よりも、目で見ると、指導員がお手本を見せる等の工夫が必要（図、写真等による指示）	計画に対する振り返り ・接客業務に深く携わることができた。 ・業務に慣れない、弱い相手に対し強い口調で接する場面が出来る。 ・慣れた相手に対し、言葉遣いや態度がフランクになりすぎることがある。	備考
初回面談日 会社 本人 学校 支援 1年目振り返り面談日 会社 本人 学校 支援 2年目 会社 本人 学校 支援			

ジョブローテーション施策によって見えていたもの（アンケート前）

メリット

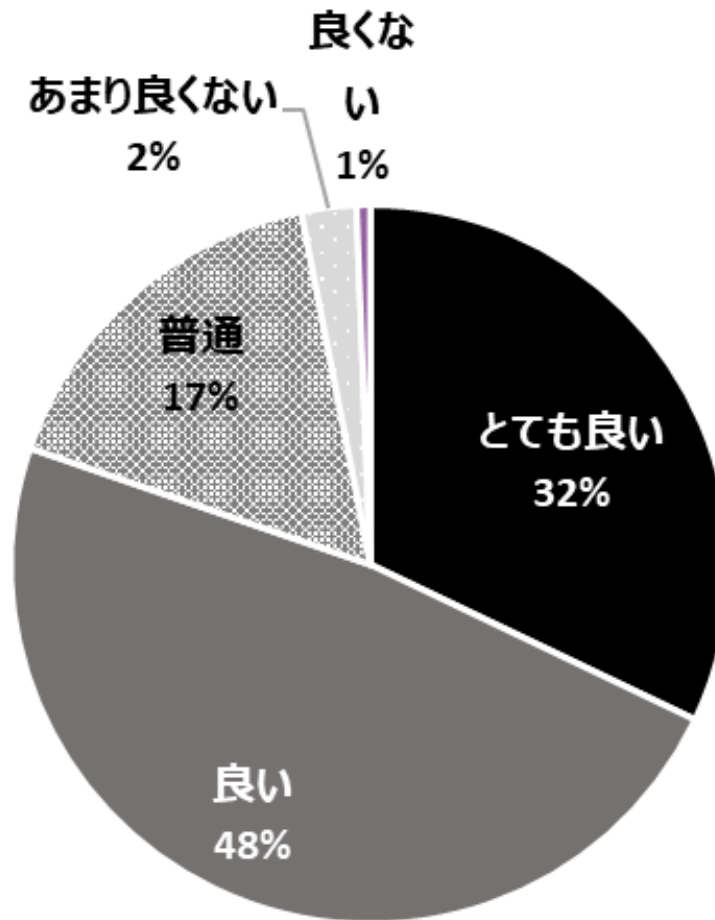
- ① 対応力の向上
- ② 教えあう機会の創出
- ③ 経験したことが成長につながる

デメリット

- ① 環境変化があると不調者が増える
- ② 毎年新たなメンバーを教えるので、工数が変わらない
- ③ 戦力が一時的に、ダウンする

アンケート結果①

HWY全体



アンケート結果② メンバーより

【良かったこと】

- ・ 3年間で色々な仕事をまわり、自分に合った仕事、苦手な仕事を知ることができ、それを伸ばすことにつながる。
- ・ 1つだけの仕事をするというわけではなく、他の業務の体験が出来たのでとても良いと思いました。自分が苦手な仕事を知る事が出来るのでジョブローテーションはいい案だと思いました。
- ・ これからもジョブローテーションが続いてほしいと思います。

【大変だったこと】

- ・ 業務を1から覚える事、メンバー名前を覚える事、人間関係この三つが大変でした。
- ・ 慣れたところに異動をすると気持ちの整理などをするのが大変でした

アンケート結果③指導員より

【良かったこと】

- ・1年ごとにグループが変わる事で、様々なメンバーや指導員と、業務で関わる事が出来る。
- ・コミュニケーション力を上げるのにいい取り組みになっていると思う。
- ・本配属になる時に3年間の働き方を参考にできる事で、適した場所への配属がしやすくなる。

【大変だったこと】

- ・1年かけて成長したメンバーが異動してしまう時は、戦力不足になることもあり、一時的に生産性が低下する場合もあった
- ・異動時、異動前に不安定になるメンバーのフォローが必要
- ・グループ間での情報の引継ぎが漏れていて、対応に苦慮することがある。

アンケート結果から見えたこと

社員の80%はジョブローテーションの取り組みを
良いと捉えている。



グループが変わることで、話せる人、知っている人が
増え、会社の中での安心感につながっている。



定着率の維持
96%

ご家族、卒業校からのコメント

あまり得意でない事も
あえてチャレンジすることで
自信がついたようだ

入社後も本人の適性を
見てもらえるチャンスが
あることがありがたい



グッドキャリア企業アワード2019 イノベーション賞受賞



厚生労働省主催の「グッドキャリア企業アワード2019」において、イノベーション賞を受賞しました。「グッドキャリア企業アワード」は、キャリア形成支援の重要性を社会に広め、定着を期することを目的に実施されています。

【評価されたポイント】

多職種の経験や長期キャリアビジョンによる障がい者の職業能力を最大限高めることを意識したキャリア支援

【参考】イノベーション賞は、自社における重要課題に取り組むため、労働者の自律的なキャリア形成支援について、対象者、取組手法等を重点化しキャリア形成支援を展開し、人材育成、ひいては企業経営上の具体の成果に結びつけるなど、特に他の模範となる取組の成果が認められる企業に贈られます。

厚生労働省ニュースリリース：https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_07474.html

グッドキャリア企業アワード2019受賞企業一覧：<https://career-award.mhlw.go.jp/winners.html>

グッドキャリア企業アワード2019受賞企業紹介ムービー：<https://youtu.be/EucQNwQWISE>

東京都障害者雇用エクセレントカンパニー賞受賞



東京都障害者雇用優良取組企業の顕彰制度において、令和2年度障害者雇用エクセレントカンパニー賞（東京都知事賞）を受賞しました。

【評価されたポイント】

- 入社後の3年間は、様々な業務をジョブローテーションで経験させ、適性を見極めるなど、長期的な視点での人財育成の実施。
- 会社が求める人物像・スキルを明らかにし、独自の賃金規定に落とし込み、個々の能力に応じた昇給を行っている。

【参考】東京都が、障害者法定雇用率を達成している都内企業のうち、障害者の能力開発や処遇改善を積極的に行うなど、優良な取組を行う企業を選定し、東京都障害者雇用優良取組企業として「障害者雇用エクセレントカンパニー賞」を授与するものです。

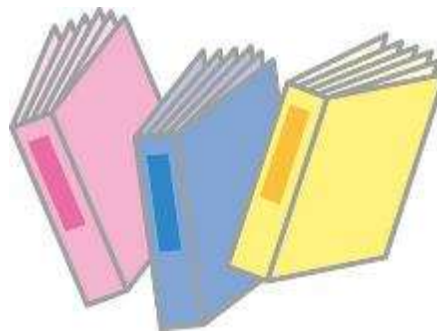
東京都報道発表：<https://www.metro.tokyo.lg.jp/tosei/hodohappyo/press/2020/10/21/02.html>

東京都TOKYOはたらくネット 東京都障害者雇用優良取組企業の顕彰制度：

<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/shogai/shien/award/>

今後の取り組み・展望

- ・ジョブローテーションの仕組みを継続するためには、社内での調整・精査が更に必要。
- ・今後の展望としては、業務スキルに関わるアセスメントを取り入れ、ジョブローテーションを経てどのような変化があるかを可視化する。
異動時の引継ぎ資料としても活用したい。





KONICA MINOLTA