

第 7 分 科 会

# 障害者の雇用の実態等に 関する調査研究②

：雇用事例にみる障害者の従事職務の実際

○三浦 卓（障害者職業総合センター 上席研究員）

大谷 真司・井口 修一・渋谷 友紀（障害者職業総合センター）

# 1 背景と目的

## 背景

○民間企業における雇用障害者数は右肩上がりだが、事業所への調査で「障害者を雇用するにあたっての課題」として最も多く回答されたのは、

**「会社内に適当な仕事があるか」**

## 目的

障害者の職務設定、職務創出・再設計について

- 事業所が自ら取り組む
- 就労支援機関が事業所に助言する 等の参考とするため

**障害種類別、産業別に障害者が実際に従事している職務内容等の実態を明らかにする**

## 2 方法（事業所調査）

### (1)調査対象と調査方法

- 事業所母集団データベース（総務省統計局）を用いて、日本標準産業分類（2013年10月改定）に基づく18カテゴリーの産業大分類に属する常用労働者5人以上を雇用する事業所のうち、従業員規模（6カテゴリー）×地域（2カテゴリー）による層化抽出により無作為に15,000事業所を抽出した。
- 障害者の雇入れ・雇用管理を担当している方あてに調査票を送付した。  
回答方法：調査票に自記式で回答後郵送またはアンケート回答サイトに入力

### (2)調査時期

2021年10月末～2021年11月末

### (3)調査項目

- 事業所の形態
- 主な事業内容
- 事業所の従業員数
- 事業所を含む企業全体の従業員数
- 事業所における障害者雇用の経験の有無
- 障害種別ごとの具体的な職務
- 障害者雇用に関するご意見等

## 2 方法（ヒアリング調査）

○アンケート調査を補完するために実施

### (1)調査対象と調査方法

- 事業所調査の中で、より詳細な内容に関するヒアリング調査の協力の可否を確認し、協力可能と回答した事業所のうち、雇用した経験がある障害者の障害種別、産業、事業所規模を考慮して52の事業所に協力を依頼し、最終的に24の事業所に調査を行った。
- 利用可能な方法について最も回答数が多かったEメールによるヒアリング調査

(2)調査時期 2022年8月～2022年10月

## 2 方法（ヒアリング調査）

### (3)調査項目

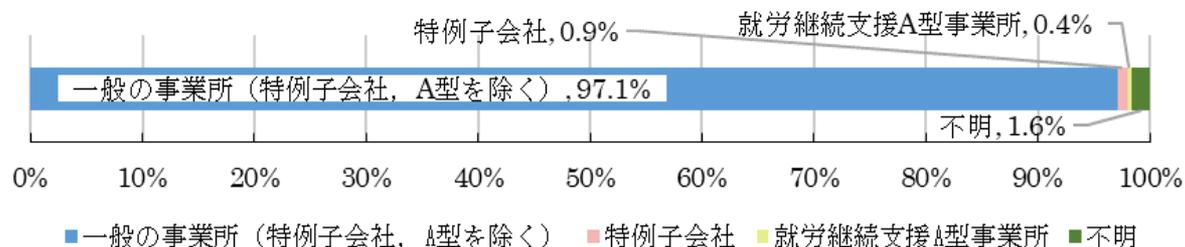
- 主な事業内容
- 雇用している障害者の実人数（障害種別）
- 雇用している障害者のうち精神障害、発達障害、高次脳機能障害、難病に該当する方について（※）
  - ・ 障害種別
  - ・ 配属先・職種
  - ・ 雇用形態
  - ・ 具体的な業務（作業）内容
  - ・ 上記業務のうち、障害者雇用のために他の従業員が行っている業務から切り出した業務や新たに創出した業務
  - ・ 上記業務を行っている方への配慮事項
- 配置先及び職務内容検討時に苦慮したこと及びその解消の取組・工夫
- 今後の自社での障害者雇用における職務内容について懸念している点及びそれに対する対応策

※障害者職業総合センターが過去に実施した地域障害者職業センターへのアンケート結果で、障害者の就職後事業所に対しアドバイスを行う必要性があるという回答が80%以上、かつ「アドバイスを要することが多い事項」として「仕事の内容」の選択率が80%以上の結果であった障害種別に絞った。

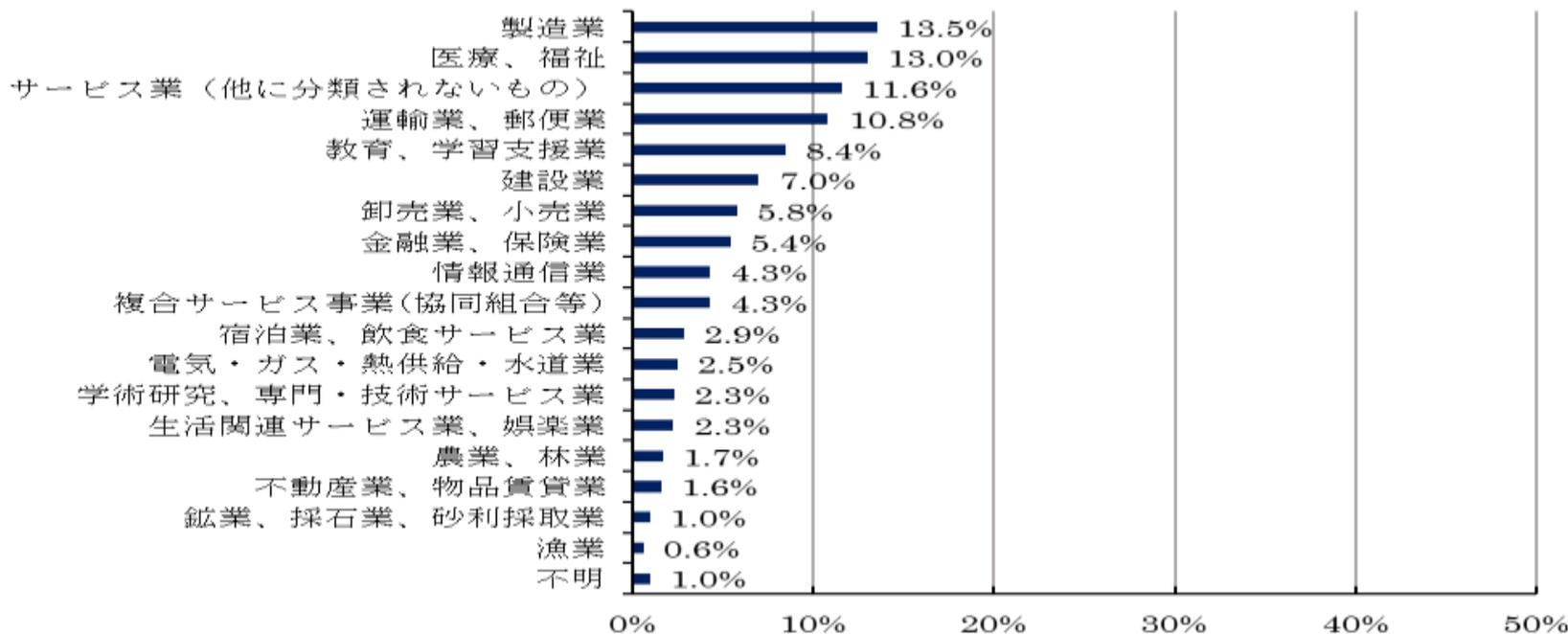
# 3 主な調査結果（事業所調査）

○2,734件の事業所から有効な回答を得た（回収率19.9%）

## ア 事業所の形態

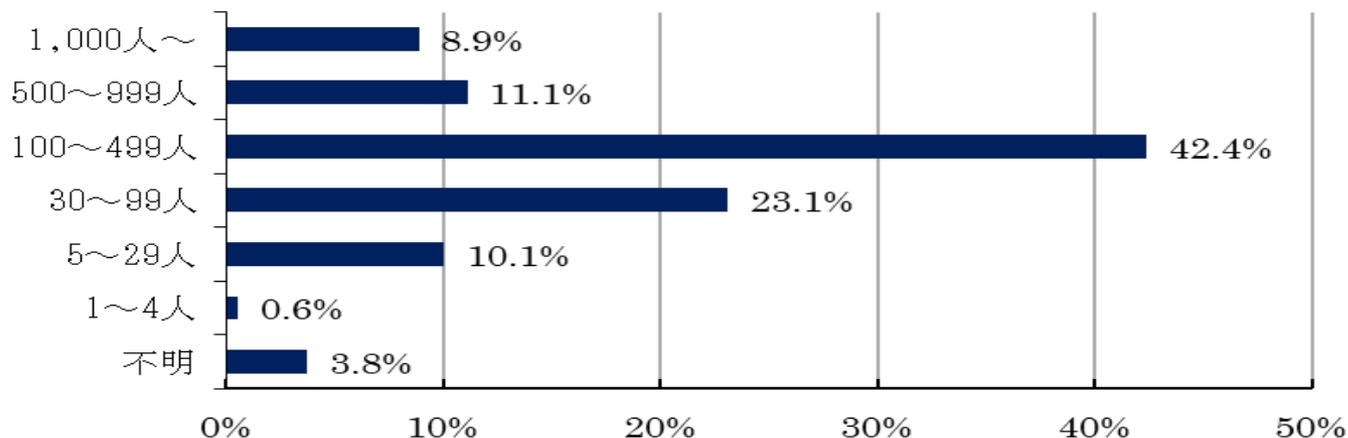


## イ 回答事業所の主な事業内容

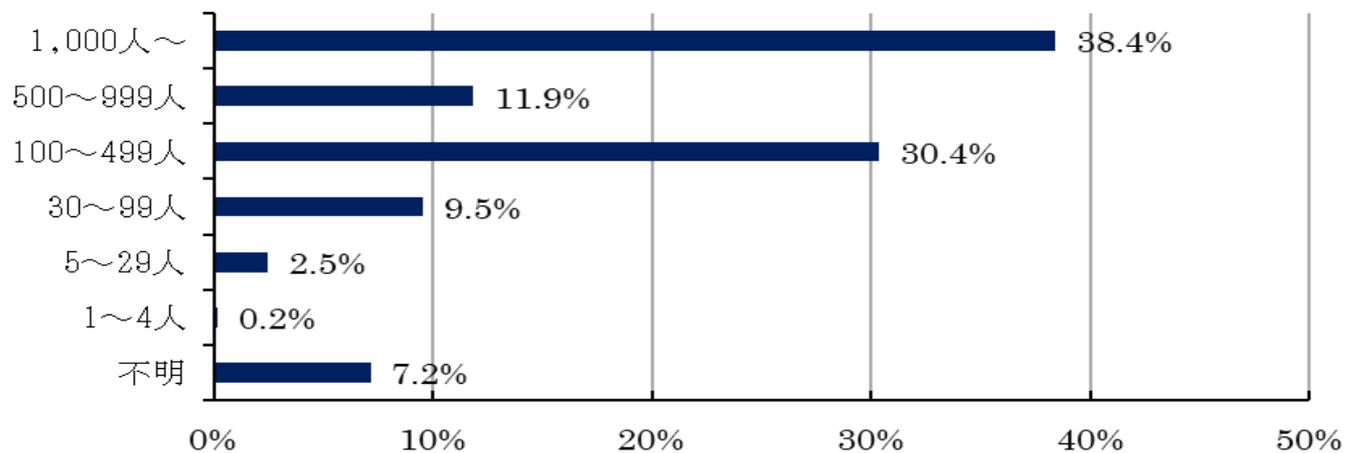


### 3 主な調査結果（事業所調査）

#### ウ 事業所の従業員規模

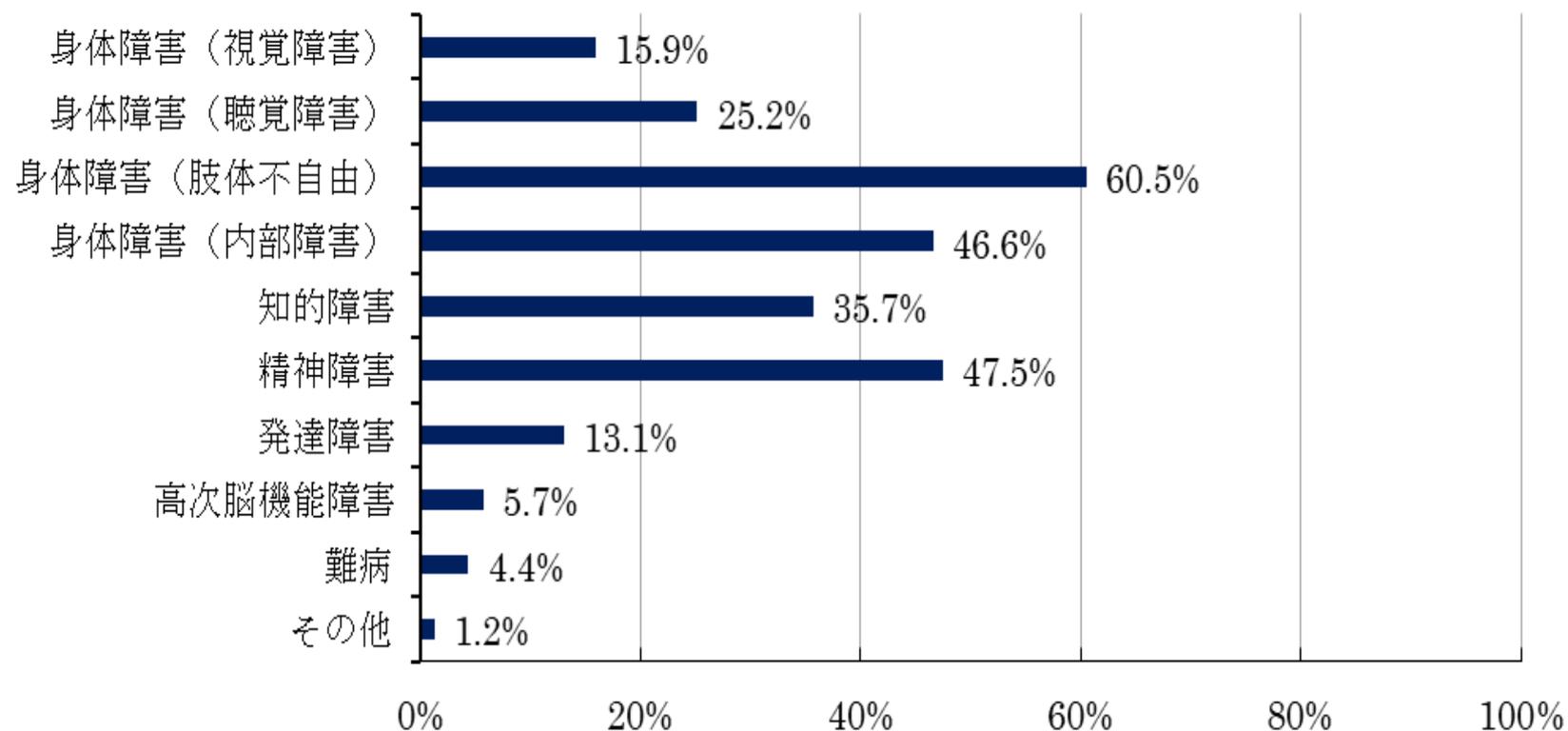


#### エ 企業全体の従業員規模



### 3 主な調査結果（事業所調査）

オ 障害者を現在雇用している、  
もしくは過去に雇用していた事業所の割合（障害種別）



### 3 主な調査結果（事業所調査）

#### カ 障害者が従事する具体的な職務内容

「現在雇用している、もしくは過去に雇用していた障害者」について、障害種別ごとに具体的な職務内容について自由記述で回答を求め、15,536件の有効な回答を得た。

#### 得られた回答の傾向と分類方法についての検討

一人の社員につき複数の内容から成るとと思われる回答が比較的多い。  
課業（※）として区分・整理することが妥当ではないか？  
（例：「清掃、シーツ交換、ごみ出し」）

一方で、社員一人の仕事内容を一つの回答で表現する等のケースもある。（例：「一般事務」、「コールセンター業務」）

※本調査研究で用いる課業とは第4回改訂厚生労働省編職業分類表にある「課業とは、職位に含まれる仕事のうち、個々のひとままとまりの仕事と言う」という定義を参考に行っている。

### 3 主な調査結果（事業所調査）

#### 本調査研究での「具体的な職務内容」で 得られた回答の分類方法

- 回答を類似した内容で分類した項目について「課業等」とするとともに、各回答内容の記載に関しては「主な回答」としてまとめた。
- 得られた回答を研究担当者複数名で251の課業等に分類した。回答内容が「看護師」など職種名や資格名そのままであるケースもあったが、分類項目名として使用した。

今回の調査では業務を担当している障害者の人数、具体的な診断名や障害の程度、症状、年齢、勤続年数については回答を求めている。

さらに実際の業務内容の難易度、頻度、労力、役割等をどのように組み合わせて業務を構築しているか等についても回答は求めなかった。

回答内容は、各障害があるものがどのような職務に携わる機会があるか、という点のみを単純に示していることに留意する必要がある。

# 主な調査結果（事業所調査）

## ○回答数上位30種の課業等と主な回答例

課業等	主な回答	回答数
データ入力	データ入力、PCの入力、伝票入力	1,520
書類の整理・管理	ファイリング、スキャニング（PDF化）、日報管理	1,201
清掃	店舗清掃、応接室の清掃、社内清掃業務	1,190
事務	事務職、一般事務、事務全般	1,141
文書等発受	郵便物の回収・仕分け・配布、封入、ラベル貼り	568
コピー・印刷	書類・資料のコピー、印刷	531
電話・受付業務	コールセンター業務、受付・案内業務、電話応対	529
書類・資料の作成	DM・名刺等作成、会議資料作成、POP作成	499
製造・加工・組立	製造作業、ライン加工、部品の組立	438
会計事務	経理、会計、入出金処理	252
事務補助	事務補助業務、事務サポート	251
教育	教員、大学教員、授業	247
備品等物品管理	コピー用紙の管理・補充、消耗品補充、備品管理	236
品出し	商品陳列、品出し、商品整理	204
庶務・総務	一般庶務、総務業務、庶務業務全般	197
梱包・包装	梱包、パック詰め、商品袋詰め	190
洗濯・リネン	クリーニング、リネンの仕分け、洗濯業務	179
試験・検査・実験・解析	各種試験・実験、製品検査、分析作業	177
仕分け	仕分け作業、商品の仕分け、製品仕分け	176
研究	研究業務、研究職、論文作成	172
システム等開発	システム開発、技術開発、ソフトウェア開発	151
介護	介護職、介護補助、入浴介助	144
調理	社員食堂での調理、盛付作業、調理補助	138
施設・環境の整備・保全	営繕業務、環境整備、施設の点検	137
連絡・調整	作業等スケジュール管理、社内部門間調整、メール連絡	134
システム管理	システム管理・運用、システムの保守	132
その他の雑務	シール貼り、後片付けの手伝い、工場内での雑務	131
運転	タクシー乗務員、送迎ドライバー、フォークリフト操作	130
荷受け・出荷	荷受け、出荷準備・処理、荷物の積み下ろし	123
看護師	看護師、看護業務	119

# 主な調査結果（事業所調査）

○産業別：回答数上位30種の課業等（一部抜粋）

製造業（n=2,318）	
課業等	回答数
製造・加工・組立	357
データ入力	174
事務	165
清掃	129
試験・検査・実験・解析	117
書類の整理・管理	91
梱包・包装	68
食品加工・食品製造	60
書類・資料の作成	59
システム等開発	57
荷受け・出荷	47
品質管理	41
設計・製図	39
庶務・総務	38
文書等発受	37
生産管理	34
コピー・印刷	32
電話・受付業務	31
会計事務	31
事務補助	31
連絡・調整	30
受注・発注	30
企画	29
機器・設備の整備	27
洗濯・リネン	26
その他の雑務	24
システム管理	23
資材・備品等の運搬	23
仕分け	22
業務の管理・監督	21

他74種

医療、福祉（n=2,193）	
課業等	回答数
清掃	229
データ入力	203
書類の整理・管理	163
介護	137
事務	112
看護師	108
電話・受付業務	94
看護助手	89
コピー・印刷	87
医師	62
文書等発受	50
書類・資料の作成	46
洗濯・リネン	46
調理	44
施設・環境の整備・保全	40
事務補助	40
シュレッダー	39
備品等物品管理	34
薬剤師	26
鍼灸・マッサージ	26
臨床検査技師	24
会計事務	22
理学療法士	21
その他の雑務	20
資材・備品等の運搬	18
食器洗浄	18
人事労務管理	15
仕分け	15
ごみ処理	14
ベッドメイク	14

他92種

サービス業（他に分類されないもの） （n=1,693）	
課業等	回答数
清掃	225
データ入力	154
書類の整理・管理	112
事務	111
文書等発受	56
電話・受付業務	52
警備	49
書類・資料の作成	48
コピー・印刷	43
洗濯・リネン	41
会計事務	31
製造・加工・組立	29
事務補助	24
試験・検査・実験・解析	23
庶務・総務	21
農作業	21
梱包・包装	20
緑化・園芸	20
連絡・調整	18
シュレッダー	17
施設・環境の整備・保全	17
データ管理	16
ビルメンテナンス	16
接客	16
調理	16
書類・データのチェック	15
設計・製図	15
営業	14
システム等開発	14
備品等物品管理	14
人事労務管理	14

他93種

# 主な調査結果（事業所調査）

## ○障害種別：回答数上位30種の課業等（一部抜粋）

肢体不自由（n=3,952）	
課業等	回答数
データ入力	420
事務	380
書類の整理・管理	268
電話・受付業務	221
清掃	138
書類・資料の作成	137
教育	113
コピー・印刷	113
文書等発受	105
会計事務	85
研究	76
製造・加工・組立	73
庶務・総務	60
運転	59
看護師	57
事務補助	56
人事労務管理	47
備品等物品管理	46
試験・検査・実験・解析	42
システム等開発	41
連絡・調整	39
データ管理	38
営業	37
医師	37
業務の管理・監督	34
設計・製図	34
介護	33
システム管理	32
管理者	32
受注・発注	30

他164種

知的障害（n=2,287）	
課業等	回答数
清掃	432
書類の整理・管理	148
製造・加工・組立	135
データ入力	112
文書等発受	102
梱包・包装	75
洗濯・リネン	75
コピー・印刷	71
品出し	68
食品加工・食品製造	51
仕分け	50
調理	50
事務	47
農作業	45
シュレッダー	44
介護	42
荷受け・出荷	41
備品等物品管理	38
事務補助	37
食器洗浄	37
その他の雑務	35
緑化・園芸	32
書類・資料の作成	30
資材・備品等の運搬	29
器具等洗浄	28
施設・環境の整備・保全	26
ごみ処理	22
在庫管理	18
電話・受付業務	18
試験・検査・実験・解析	17
看護助手	17

他70種

精神障害者（n=3,315）	
課業等	回答数
データ入力	352
書類の整理・管理	310
清掃	290
事務	218
文書等発受	169
コピー・印刷	139
電話・受付業務	110
書類・資料の作成	109
製造・加工・組立	78
備品等物品管理	68
事務補助	65
会計事務	60
庶務・総務	49
品出し	47
仕分け	44
施設・環境の整備・保全	41
その他の雑務	40
試験・検査・実験・解析	39
介護	38
システム管理	37
資材・備品等の運搬	36
システム等開発	36
洗濯・リネン	34
梱包・包装	34
教育	30
農作業	26
書類・データのチェック	26
調理	25
研究	21
SE・プログラマー	20
連絡・調整	20

他118種

# 主な調査結果（事業所調査）

## ○産業別×障害種別：回答数上位10種の課業等（製造業）

視覚障害（n=96）	
課業等	回答数
製造・加工・組立	11
事務	8
データ入力	7
電話・受付業務	6
書類の整理・管理	5
書類・資料の作成	5
試験・検査・実験・解析	4
システム等開発	4
清掃	4
連絡・調整	4

他27種

聴覚障害（n=323）	
課業等	回答数
製造・加工・組立	54
試験・検査・実験・解析	29
データ入力	24
事務	22
清掃	15
食品加工・食品製造	10
梱包・包装	10

他46種

肢体不自由（n=531）	
課業等	回答数
製造・加工・組立	61
事務	59
データ入力	48
試験・検査・実験・解析	31
書類の整理・管理	14
生産管理	14
食品加工・食品製造	12
品質管理	12
電話・受付業務	12
設計・製図	12

他64種

内部障害（n=330）	
課業等	回答数
製造・加工・組立	32
事務	27
データ入力	24
システム等開発	19
品質管理	13
荷受け・出荷	12
書類・資料の作成	12
書類の整理・管理	10
機器・設備の整備	10

他50種

知的障害（n=402）	
課業等	回答数
製造・加工・組立	108
清掃	52
梱包・包装	27
食品加工・食品製造	24
試験・検査・実験・解析	16
データ入力	15
書類の整理・管理	14
洗濯・リネン	12
器具等洗浄	11

他39種

精神障害者（n=397）	
課業等	回答数
製造・加工・組立	61
データ入力	30
清掃	27
事務	25
書類の整理・管理	20
試験・検査・実験・解析	17
書類・資料の作成	15
梱包・包装	10
事務補助	10
システム等開発	10

他55種

発達障害（n=157）	
課業等	回答数
製造・加工・組立	24
書類の整理・管理	15
データ入力	14
事務	13
清掃	12
試験・検査・実験・解析	10
その他の雑務	4
コピー・印刷	4
事務補助	4
人事労務管理	4

他29種

高次脳機能障害（n=42）	
課業等	回答数
データ入力	7
事務	4
製造・加工・組立	3
書類の整理・管理	3
荷受け・出荷	2
清掃	2
梱包・包装	2
リサイクル	2
コピー・印刷	2

他15種

難病（n=34）	
課業等	回答数
データ入力	4
書類・資料の作成	3
庶務・総務	3
業務の管理・監督	2
連絡・調整	2
企画	2
事務	2
食品加工・食品製造	2
システム管理	2
生産管理	2

他10種

# 3 主な調査結果（ヒアリング調査）

## ○ヒアリング調査対象事業所

記号	産業分類	主な事業内容	従業員数（事業所）
A	農業・林業	きのこ生産	100～499人
B	建設業	・各種プラント設備の保守・建設・運転業務 ・プラント設備の設計、調査・検査およびコンサルティング事業 ・発電事業およびエネルギー供給に関する事業 他	100～499人
C	建設業	建設業（傾斜地の法面保護、軟弱地盤の地盤改良、耐震補強、橋脚等の補修等の特殊土木工事の施工）	100～499人
D	電気・ガス・熱供給・水道業	無回答	100～499人
E	電気・ガス・熱供給・水道業	送配電ネットワークを活用した電力の供給等を行う送配電事業	500～999人
F	情報通信業	情報処理サービス（システム開発、運用、保守）、リース事業、一般労働者派遣	500～999人
G	情報通信業	コンサルタント・設計・構築・運用・保守までの、システム受託開発の独立系情報システム会社	1,000人以上
H	情報通信業	日刊新聞の発行及び販売	100～499人
I	運輸業・郵便業	倉庫業（化粧品等の保管・出荷作業、他）	100～499人
J	卸売業・小売業	石油製品の販売、自動車及び自動車関連商品の販売	5～29人
K	卸売業・小売業	小売業	30～99人
L	金融業・保険業	生命保険業	30～99人
M	学術研究・専門・技術サービス業	自然科学の総合研究	1000人以上
N	宿泊業・飲食サービス業	ホテル業（宿泊・飲食）	100～499人
O	宿泊業・飲食サービス業	総合サービス業。会員権販売、ホテルレストラン運営、メディカル事業、ゴルフ事業	500～999人
P	宿泊業・飲食サービス業	ゴルフ場営業	100～499人
Q	宿泊業・飲食サービス業	公園の運営維持管理	30～99人
R	生活関連サービス業・娯楽業	無回答	NA
S	教育・学習支援業	大学、小学校、中学校、高等学校の運営	100～499人
T	教育・学習支援業	学校教育	500～999人
U	教育・学習支援業	教育、研究	30～99人
V	医療・福祉	医療業	1000人以上
W	医療・福祉	障害福祉サービスの生活介護事業所	5～29人
X	複合サービス業（協同組合等）	店舗宅配事業における食品・雑貨の供給、共済、保険事業 福祉（訪問介護、デイサービス事業）	5～29人

### 3 主な調査結果（ヒアリング調査）

○24の事業所から計73の事例について収集した

（いずれも精神障害、発達障害、高次脳機能障害、難病に該当する方の事例）

○回答例

事業所記号／従業員数（事業所）／業種	事業所F／500～999人以上／情報通信業
障害種別	発達障害（自閉症スペクトラム、アスペルガー症候群、広汎性発達障害）
職種	プログラマー
雇用形態	正社員
現在の具体的な業務	手順書がある業務の対応および書類整理
上記業務のうち、障害者雇用のために切り出した業務、新たに創出した業務	新たに切り出した業務ではないが、プロジェクト工程の中で縦割りを分解する等、担当しやすいよう見直しを行った
配慮事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・突発作業を与えないようにしている</li> <li>・同じ業務を連続させるようにし、新たな業務にあるときは担当がついて確認している</li> </ul>
受障時期または障害者手帳取得時期	入社前
昇給の可能性の有無	有
職位の昇格の可能性の有無	有
配置転換の可能性の有無	有
正社員への登用の可能性の有無	無回答
上記業務内容に関して、新型コロナウイルス感染症	特になし

## 3 主な調査結果（ヒアリング調査）

### ア 雇用している障害者の業務内容等に関する回答

#### ● 業務の切り出しについて

健常者の職員も同様に行っている業務、またはその一部を障害のある者の業務内容として切り出している⇒21事例  
このうち約半数で、難易度や負担度を踏まえ「一部業務を外す」等の配慮に関する回答あり。

#### ● 受障または障害者手帳取得が入社後の事例

「部署異動や業務内容の変更」とともに、スケジュールや休憩・休暇について体調等を踏まえた配慮に関する回答が複数の事業所で見られた。

#### ● 統合失調症、気分障害、その他の精神障害

コミュニケーションを取りやすくする配慮、スケジュールや休憩・休暇について体調や通院を踏まえた配慮が複数の事業所で見られた。

(例：「定期面談の実施」、「急な休暇の取得」等)

#### ● 発達障害

業務指示やスケジュールを明確にする配慮が複数の事業所で見られた。

(例：「大事なことは紙で指示」、「業務優先順位の整理」等)

### 3 主な調査結果（ヒアリング調査）

イ 配置先及び職務内容検討時に苦慮したこと及びその解消の  
取組み・工夫

- **苦慮したこと**：「業務内容」に関する回答が最も多かった。
- **解消の取組み・工夫例**：
  - ・ 「全部署への職務切り出しへの依頼（従業員数：1,000人以上）」
  - ・ 「（本人の特性上接客は難しい。）一人でできる作業・人のいない場所・人のいない時間帯を考えたシフトを作っている（産業分類：宿泊業・飲食サービス業）」

ウ 今後の自社での障害者雇用における職務内容について、  
懸念している点、及びそれに対する対応策

- **懸念している点**：「業務量の減少」を挙げる事業所が複数あった。特に事務関係の業務の減少への懸念について言及する回答が見られた。
- **対応策**：業務の拡大、障害者のスキルアップ、業務の切り出しの検討等の回答が見られた。

## 4 終わりに

### ○今回の調査結果の活用法

回答数の多い  
課業等



産業別・障害種別で障害者が  
力を発揮しやすい職務

事業所及び、事業所を支援する就労支援機関にとって  
職務設定、職務創出・再設計の**選択肢や視野を広げる**  
**きっかけ**となり、障害者の職務を検討しやすくなると思  
える

## 4 終わりに

### ○調査結果のさらなる活用法

採用時の単純な課業等の切り出しにとどまらず...

- 障害特性に配慮しながらストレングス及び能力や経験を活かした職務の検討
- スキルアップのための職務拡大等の検討

など

**障害者の活躍の場を広げる可能性の模索や  
障害者のキャリア形成の促進のための継続的な活用**

○調査結果の最終的な内容については令和6年3月に調査報告書により公表する予定である