



たのしいおしごとにつき

～Power Platformによる 日報管理システムの構築とデータ活用～

○原 真波

(三井金属鉱業株式会社 経営企画本部 人事部 労政室 ステップ&サポートセンター)

渡邊 いずみ

(三井金属鉱業株式会社 経営企画本部 人事部 労政室 ステップ&サポートセンター)

Agenda

■ 会社紹介

- 三井金属について
- SSCの所在と所属
- ビジョンとスローガン
- 業務内容紹介

■ 日報の移り変わり

- 日報における課題
- データ集約システムの考案
- Step1. Accessによるデータ取込
- Step2. Power Platformによるシステム構築

■ 導入後の変化

- 得られた効果

■ 日報システム詳細

- 稼働状況の入力画面とグラフ
- 感想と睡眠時間の入力画面とグラフ
- 体調と疲れの入力画面とグラフ

■ さらに安定就業に向けて

- 通院レポート
- 主治医への情報提供

■ 今後の展開

- データの一元化を目指す

■ まとめ

三井金属鉱業について

会社概要

社名	三井金属鉱業株式会社 (MITSUI MINING & SMELTING CO., LTD.)
代表者	代表取締役社長 納 武士
本社所在地	東京都品川区大崎1-11-1
設立	1950 (昭和25) 年5月1日
資本金	42,178百万円 (2022年9月末)
売上高	(連結) 633,346百万円 (2022年3月期) (単体) 339,816百万円 (2022年3月期)
従業員数	連結11,881名 単体 2,139名 (2022年3月末)
事業内容	機能材料・電子材料の製造・販売、非鉄金属製錬、資源開発、 貴金属リサイクル、素材関連事業、自動車部品の製造・販売 等



SSCの所在と所属

経営企画本部 人事部 労政室

Step & **S**upport **C**enter



ビジョン



三井金属大崎オフィスに勤務する
障がい者の一人ひとりが、
誇りをもって業務に従事でき、
自発と自治をもって自立できる

スローガン



笑顔になって
（みずから変わろう！）
笑顔でいられて
（努力を続けよう！）
笑顔にさせる
（周りの人を喜ばそう！）

業務内容紹介



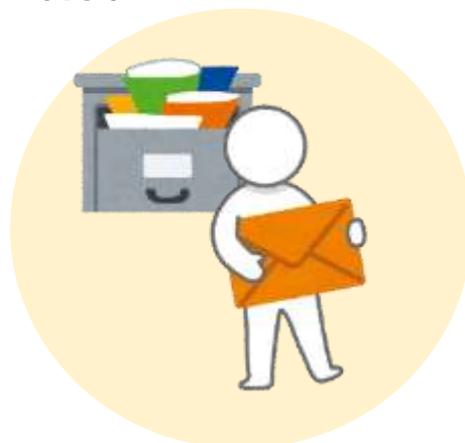
オフィス清掃



ごみ回収



備品管理



郵便物仕分け・配達



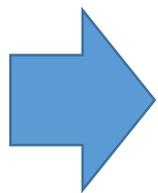
事務補助



📌 データ集約システムの考案



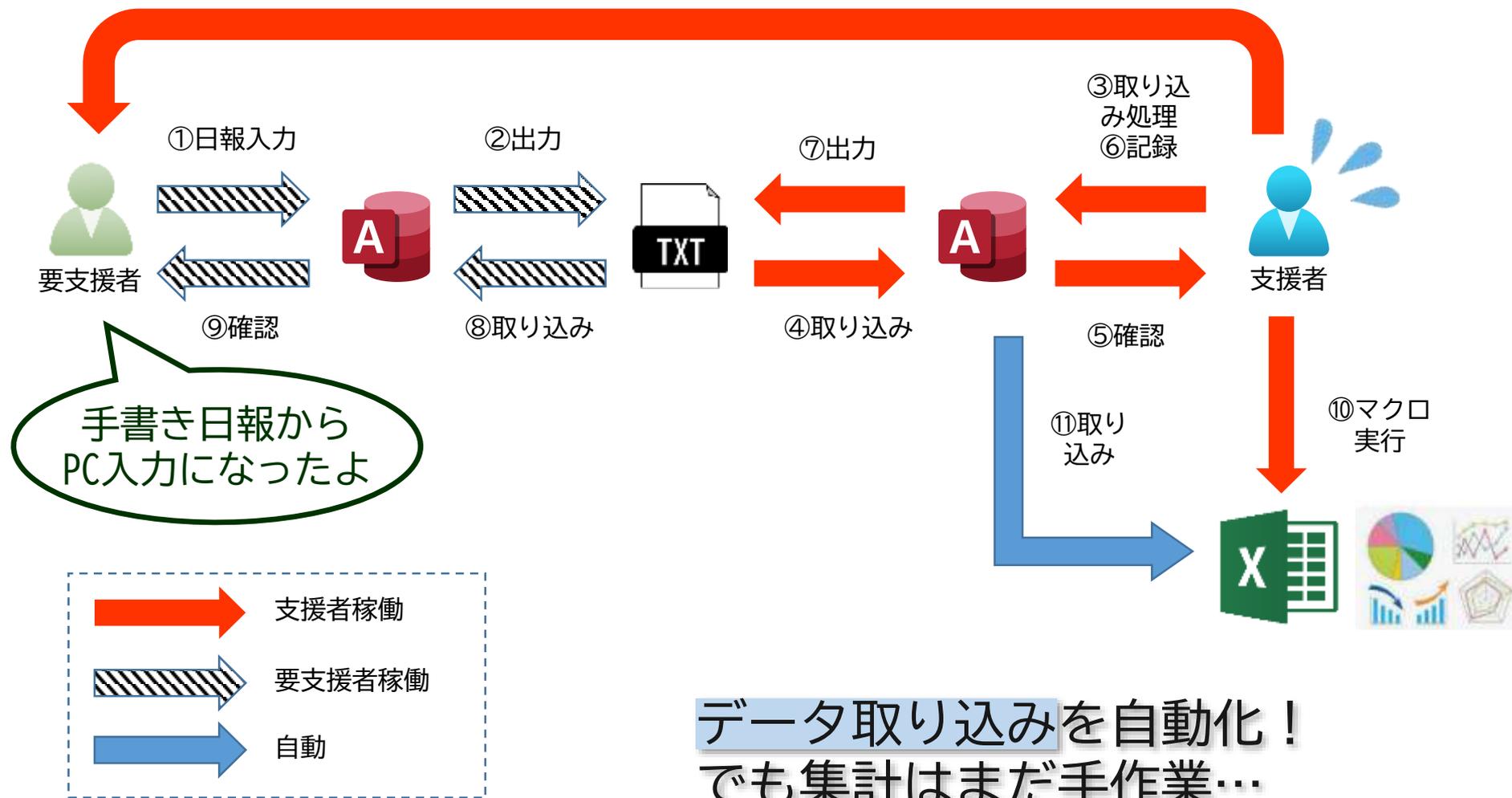
もっと作業を楽にして、
みんなの様子をすぐ確認
できるようにしたいなあ...



デジタル日報システム
の開発スタート

Step1. Accessによるデータ取込

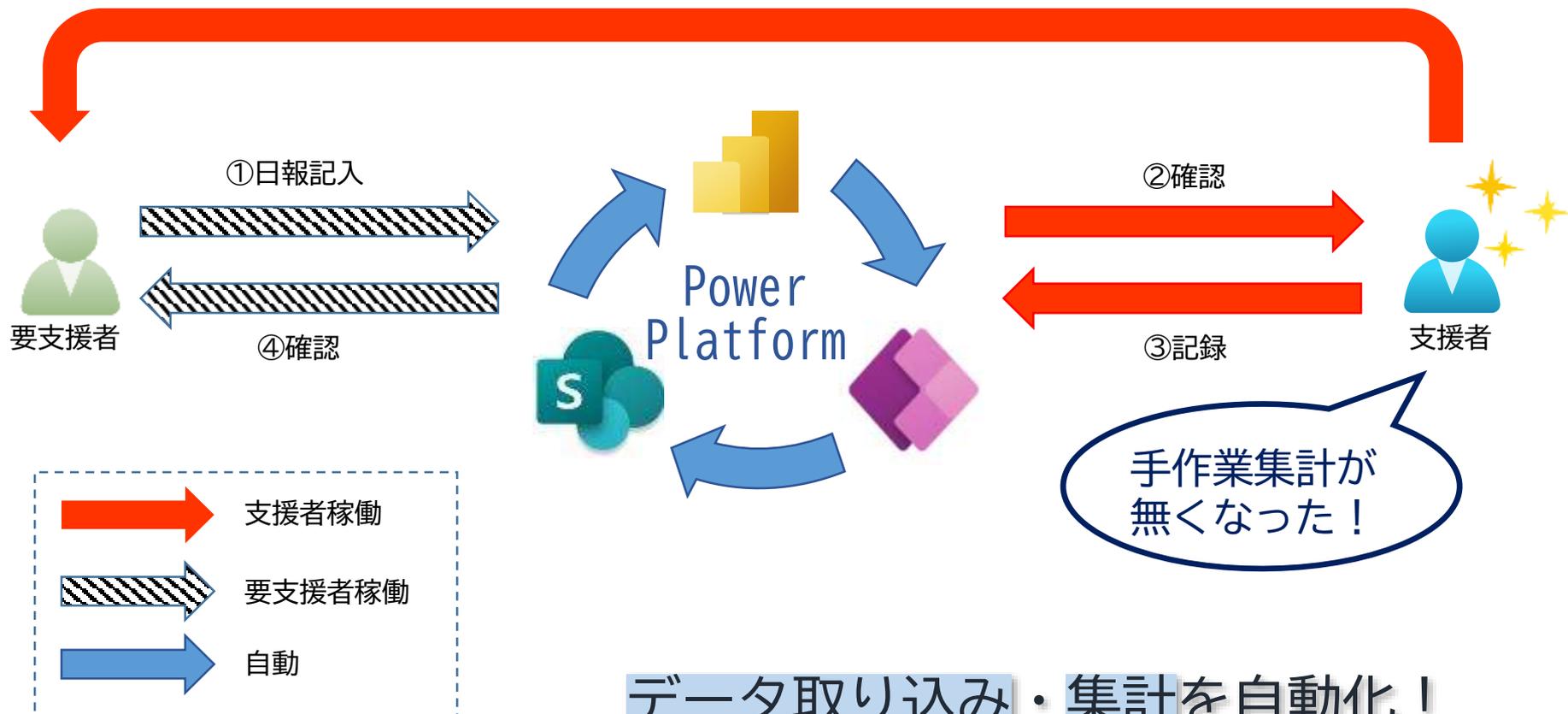
⑫フィードバック



データ取り込みを自動化！
でも集計はまだ手作業…

Step2. Power Platformによるシステム構築

⑤フィードバック



データ取り込み・集計を自動化！
支援者の作業時間が大幅減！

導入後の変化

日報の種類	本人による 日報記録	支援者による		合計
		データ入力	グラフ化処理	
紙	10分	10分	10分	30分
Access	10分	不要	5分	15分
Power Apps	10分	不要	不要	10分



支援者の作業時間
約70%OFF!

空いた時間を使って…



メンバーの体調確認



フィードバックの迅速化



業務配分の適正化

日報入力画面

The screenshot displays the 'DailyReport' application interface. At the top, there is a purple header with the text 'DailyReport' and navigation icons. Below the header, a date selector shows '2023年5月16日' and a button labeled '日報の使い方'. The main content area is divided into two sections: '更新情報' (Update Information) and 'フィードバック' (Feedback). The '更新情報' section contains a list of updates:

- 2023年4月25日
年間目標確認画面追加
旗のアイコンから年間目標が確認でき、年間目標に対して行ったことをメモする機能を追加しました
- 2022年8月18日
個人情報登録画面追加（左の一番下のアイコンから確認、情報追加してください）
- 2022年8月17日
不具合修正
- 2022年8月17日
日報アプリリリース

A red speech bubble at the bottom right of the screenshot contains the text: 日報の中身を見ていきます (We will look at the contents of the daily report).

稼働状況（入力画面）

s | DailyReport

稼働 稼働編集 感想と睡眠時間 感想と睡眠時間編集 体調と疲れ 体調と疲れ編集

* 開始時間 2023年8月3日 09:00

* 終了時間 2023年8月3日 17:50

* Category1 事務業務

* Category2 キャリア求人票作成

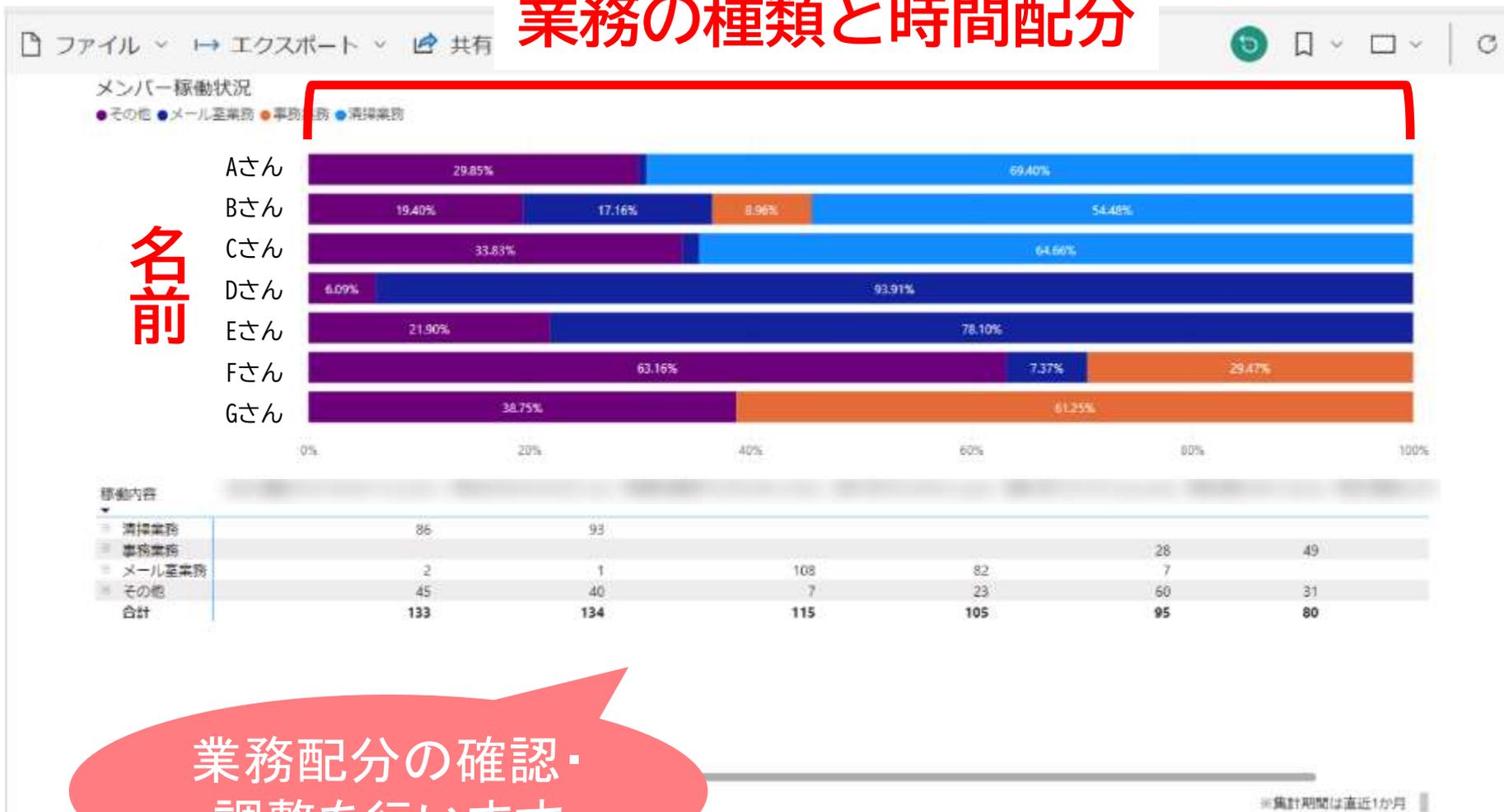
コメント

キャリア求人票作成指示
キャリア求人票 手順書ブラッシュアップ
リハビリテーション研究発表会 資料作成
SSCミーティング

保存

稼働状況（集計グラフ）

業務の種類と時間配分



業務配分の確認・調整を行います

感想と睡眠時間（入力画面）

s | DailyReport

稼働 稼働編集 感想と睡眠時間 感想と睡眠時間編集 体調と疲れ 体調と疲れ編集

* 入力する日付
2023年8月3日

* 就寝時間
2023年8月3日 01:00

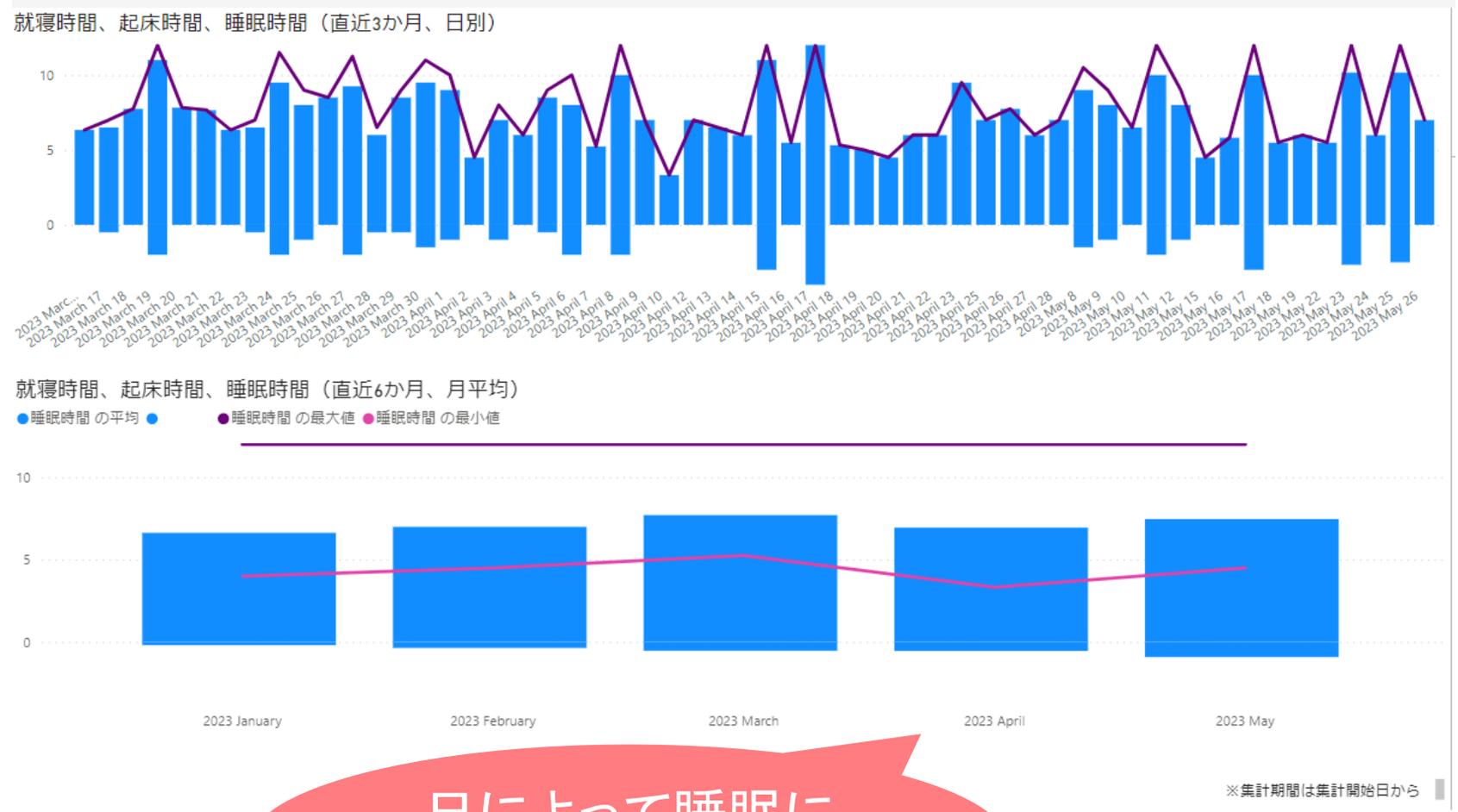
* 起床時間
2023年8月3日 06:00

* 業務報告
キャリア求人票作成指示
キャリア求人票作 手順書ブラッシュアップ
リハビリテーション研究発表会 資料作成
SSCミーティング

* 一日の感想
昨夜は寝付くのが遅くなり、眠りも浅くて早めに目が覚めてしまった。
日中は軽く頭痛があったものの、業務には支障なし。
今日は早めに寝て自律神経を整えるようにしたい。

保存

睡眠レポート (集計グラフ)



日によって睡眠にばらつきがある

体調と疲れ（入力画面）

s | DailyReport

稼働 稼働編集 感想と睡眠時間 感想と睡眠時間編集 **体調と疲れ** 体調と疲れ編集

2023年8月7日

体調 (安定時の体調を0として6段階で入力)

疲れ (出勤時の状態を0として6段階で入力)

	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	
体調	-1	-2	-2	-1	-1	0	0	
疲れ	0	0	0	0	0	0	0	

	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	
体調	0	0	0	-1	-1	-1	0	0	0	0	0	
疲れ	0	0	0	0	0	0	0	0	-1	-1	-1	

40833

保存

0 3 2 1 0 -1 -2

体調と疲れ (集計グラフ)

ps | SSC管理

2023年8月2日 再読み込み

9時00分~9時01分	ミーティング 朝礼
9時01分~9時03分	その他 メール確認
9時03分~9時25分	清掃業務 準備
9時25分~9時30分	清掃業務 F (総合受付)
9時30分~9時40分	清掃業務 E (共通備品エリアS1)
9時40分~9時50分	清掃業務 E (共通備品エリアS2)

SleepTime
2023年8月1日 23時00分

WakeUpTime
2023年8月2日 7時00分

BusinessReport
午前、205と207会議室を清掃出来ました。
午後は、会議の為使用している会議室が多くありましたので
オフィスエリアとファミリーブースを中心に清掃をしました。

Impressions
仕事は、問題ありませんでした。
体調は、問題ありませんでした。

Feedback

作業中は疲れやすい
みたいだな

保存

通院レポート

ps | SSC管理

2023年7月12日

通院日
2023年7月12日

自身の状態
精神状態は前回受診時と比較して安定している。
ただ、なかなか入眠できなかったり寝すぎてしまう(過眠)の傾向がこ
こ数日は強い。
外勤や出社の頻度が高くなった事や急激な暑さの影響かと思う。
また、不規則な動きが多く服薬忘れが多かった。

主治医への確認事項
入眠がスムーズにいかない時の服薬の仕方(増量)

家族の見解

主治医の見解
少し疲れているように見える。
出勤頻度や業務内容も増えているようなので、体調に気を付けて水分を
良くとるように。
上司は理解ある方のようなので、出勤日の翌日は在宅にさせてもら
う等、必要な配慮をしてもらうと良いと思う。
入眠困難時はリーゼ(10)を2錠までなら増量可。
とのこと

家族、主治医の見解を受けて自身で行うこと
出勤と在宅が交互になると睡眠や体調に影響が出やすい。
なるべくその影響を少なくするために日によって業務量を調整したり、
入眠がスムーズにいくような環境づくりをしたいと思う。
服薬については特に夕食の前後は忘れやすいので、意識して早めに服薬
するよう心がける。

家族、主治医の見解を受けて会社にお願したいこと
必要時の出勤や外勤は現状通り継続で大丈夫ですが、その翌日は在宅に
したり作業量を少なめに調整いただけますと助かります。

精神面は安定している
みたいだけど、睡眠が
不安定なのかな？

主治医への情報提供



通院レポート

通院日
2023年7月12日

自身の状態

精神状態は前回受診時と比較して安定している。ただ、なかなか入眠できなかつたり起きすぎてしまう(朝起きの傾向)がここ数日は強い。外傷や出社の頻度が高くなった事や強迫性無気の影響かと思う。また、不眠薬の効きが多く薬量忘れが多かった。

家族の理解

最近はお母さんの気配が少なく、穏やかに過ごしているように見えます。引き続き体調をよく観察してレポートしていきたいと思えます。

主治医への確認事項

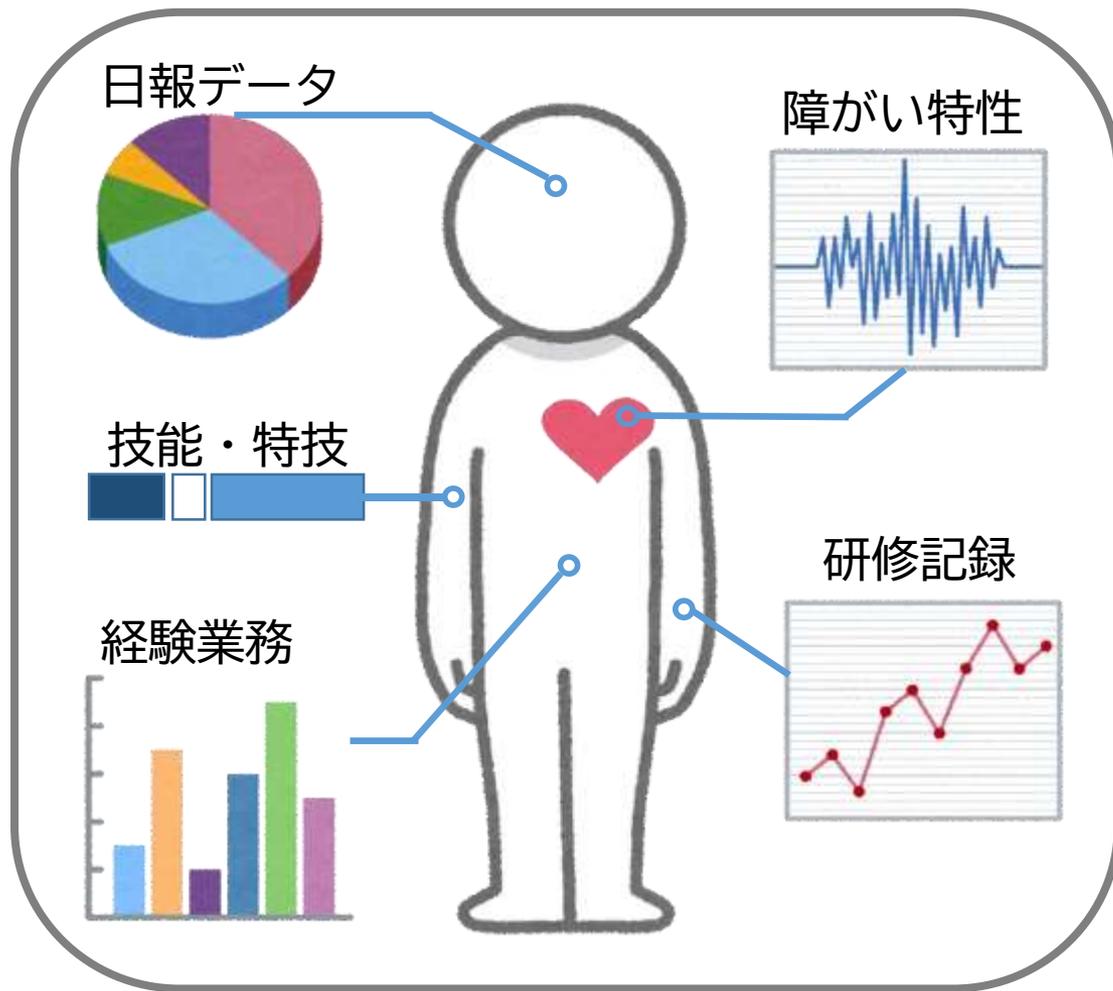
入眠がスムーズにいかない時の薬量の仕方(増量しても大丈夫か?)

就寝時間、起床時間、起床時間(過去1か月、日別)

通院回数、処方回数、再診回数(過去1か月、月平均)

各レポート類を印刷して
医師に見てもらいます

データの一元化を目指す



Personal File(仮称)に集約



- タイムリーな情報共有
- 支援内容の適正化
- 特性に応じた業務配分

■ まとめ

日報管理システムによる効果

① 支援者の作業時間大幅減

- ⇒ ・メンバー1人1人との面談時間確保
- ・フィードバックの迅速化
- ・コミュニケーションの増加

② タイムリーな体調・状況確認

- ⇒ ・業務配分の調整
- ・勤務時間変更や受診の提案



より楽しく、安心して働ける環境となった