

# 「障害者雇用に係る作業・職場環境 改善等に関する調査」

- 障害者雇用の職場環境整備の 現状とその効果の検証 -

2002年3月 日本障害者雇用促進協会 障害者職業総合センター NATIONAL INSTITUTE OF VOCATIONAL REHABILITATION

## 「障害者雇用に係る作業・職場環境 改善等に関する調査」

- 障害者雇用の職場環境整備の 現状とその効果の検証 -

2002年3月 日本障害者雇用促進協会 障害者職業総合センター NATIONAL INSTITUTE OF VOCATIONAL REHABILITATION

### まえがき

障害者職業総合センターは、「障害者の雇用の促進等に関する法律」に基づき、労働行政のみならず、 我が国における職業リハビリテーションの推進とサービスの質的な向上に貢献することをめざして、職業リハビリテーションに関する調査・研究、障害者の雇用に関する情報の収集・分析・提供、職業リハビリテーション施設の運営・指導、専門職員の養成・研修、障害者に対する職業リハビリテーションサービスの提供などの事業を行っており、調査研究の成果は調査研究報告書、及び、それに関連する資料シリーズ等の形で取りまとめ、関係者に提供しております。

本書は、当センター研究部門における2つの特別研究「職業的視点からみた障害と地域における効果的支援に関する研究(研究期間平成 12~16 年度)」及び「総合的なコミュニケーション支援技術の活用を通した就労の困難な障害者の職域拡大に関する研究(研究期間平成 11~15 年度)」の両研究において平成13年2月に実施した、全国の障害者雇用企業の調査「障害者雇用に係る作業・職場環境改善等に関する調査」の結果をまとめたものです。

本調査結果は、後日、両特別研究それぞれの調査研究報告書の中で改めて最終のとりまとめをすることとしておりますが、今回、障害者の職場での制約状況に対する、物理的・人的な職場環境整備の影響を実証的に明らかにするという当初の成果を得ましたので、関連のデータを附して資料シリーズとして公表することとしたものです。

本調査の結果が、職場での障害者の問題を軽減したり解消するための環境整備を行うための、基礎的資料として関係者の皆様のお役に立てば幸いです。

2002年3月

日本障害者雇用促進協会 障害者職業総合センター 研究主幹 後藤憲夫

#### 執筆担当

春名 由一郎(障害者職業総合センター 特性研究部門 研究員)

要約、及び、全ての章

岡田 伸一(障害者職業総合センター 雇用開発研究部門主任研究員)

第4章

坂尻 正次(障害者職業総合センター雇用開発研究部門 研究員)

第4章

本研究における調査の企画と実施においては、特別研究「職業的視点からみた障害と地域における効果的支援に関する研究」及び特別研究「総合的なコミュニケーション支援技術の活用を通した就労の困難な障害者の職域拡大に関する研究」の担当から、以下の統括研究員、主任研究員、研究員が参画した。

特別研究「職業的視点からみた障害と地域における効果的支援に関する研究」担当

小畑 宣子(特性研究部門統括研究員) 田谷 勝夫(特性研究部門主任研究員)

松為 信雄(特性研究部門主任研究員) 望月 葉子(特性研究部門研究員)

春名由一郎(特性研究部門研究員) 田中 敦士(特性研究部門研究員)

刎田 文記(評価相談研究部門研究員)

特別研究「総合的なコミュニケーション支援技術の活用を通した就労の困難な障害者の職域拡大に関する研究」担当

影近 英孝(雇用開発研究部門前統括研究員)岡田 伸一(雇用開発研究部門主任研究員)

渡辺 哲也(雇用開発研究部門前研究員) 坂尻 正次(雇用開発研究部門研究員)

春名由一郎(特性研究部門研究員)

## 謝辞

本研究での調査にご協力いただいた事業所の事業主・人事労務担当者、障害をもつ従業員 とその上司の方々に深く感謝いたします。

# 目 次

| 概要                        | 1   |
|---------------------------|-----|
| 序章:調査の目的と方法               |     |
| 調査の背景                     | 5   |
| 調査の目的                     | 5   |
| 調査の方法                     | 6   |
| 第 I 部:わが国の職業上の重度障害者の雇用の概況 |     |
| 第1章 障害者雇用事業所の概況           |     |
| 第2章 職業上の重度障害者の概況          | 25  |
| 第 II 部:障害者雇用企業における問題と取り組み |     |
| 第3章 障害者の職業生活上の問題や制約の状況    | 41  |
| 第4章 障害者の作業・業務上の問題と解決状況    | 59  |
| 第5章 障害者雇用企業における環境整備       | 73  |
| 第 III 部:職場環境整備の効果の検証      |     |
| 第6章 障害者ニーズへの対応と満足度の向上     | 99  |
| 第7章 職場環境整備による問題・制約の軽減・解消  | 173 |
| 第8章 企業負担感や障害者雇用課題の構造      | 181 |
| 第9章 外部資源の活用の効果            | 189 |
| おわりに                      | 195 |

参考資料

調査票

## 概要

職業的な重度障害者雇用の推進のためには、障害者側の支援だけでなく、事業所内の環境整備と一体的な支援が必要である。事業所内の環境整備は、これまで、事業所内での担当者の試行錯誤の積み重ねに多くをよってきたため、職業リハビリテーションの技術体系として職場環境整備を確立するためには、事業所の障害者雇用の事例から多くを学ぶ必要がある。そこで、本研究では全国の障害者雇用 1,611 事業所の詳細な郵送調査の結果、以下の 3 点が明らかとなった。

- 現在のわが国の職業上の重度障害者雇用の具体的内容(第Ⅰ部)
- 職業上の重度障害者の雇用を可能にする事業所内の環境整備状況(第 II 部)
- 職業上の問題や制約の解決、障害者の職業生活への満足、事業所の負担感、等の様々な側面への効果が検証された障害者雇用のための職場環境整備項目(第 III 部)

#### 序章 調査の目的と方法

障害者と事業主のニーズ志向性の観点から、これまでの職業上の重度障害者雇用事例に基づき職場環境整備のあり方を実証的に検討するために郵送質問紙調査を実施した。全国の 4,395 事業所の事業主 / 人事労務担当者、障害者本人及びその上司を対象として調査票を送付した。

#### 第 I 部 わが国の職業上の重度障害者の雇用の概況

現在、障害者雇用率制度の効果として、多くの重度障害者が一般雇用の対象となって働いている。 本研究の分析対象は、このようなわが国の一般的な障害者雇用事業所とその中の特に職業的観点から 障害程度が重度である障害者である。

#### 第 1章 障害者雇用事業所の概況

本調査研究における障害者雇用事業所とは、わが国における一般的な企業の状況を反映しつつ、障害者雇用に対して比較的継続的に取り組んできた事業所である。障害者雇用の理由としては圧倒的に「障害者雇用率の達成」が挙げられた。様々な業種や従業員規模、様々な障害種類・程度の障害者を雇用している 1,611 事業所(回収率 36.7%)が本研究の分析対象となった。

#### 第2章 職業上の重度障害者の概況

本調査の障害者雇用事例は、事業主あるいは人事労務担当者が職業的観点から比較的重度と考える事例を幅広く収集したものであり、その障害者の状況については、障害者本人の機能障害や機能的制限等の能力面や関連情報について、90%以上の事例で障害者本人からの情報を元に詳細な情報を得た。障害等級1、2級等の制度上の重度障害者に限らず、多様な障害種類・程度や重複などの障害者3,850余名が本研究の分析対象となった。

#### 第 1部 障害者雇用企業における問題と取り組み

制度上の障害程度に関わらず、問題や制約がなく働いている障害者が半数以上となっていたが、それは、事業所内で発生している問題に対して、事業所が試行錯誤的に支援や配慮を行った結果によるところが大きい。しかし、知的障害者など職場適応が不十分な場合もあった。障害者雇用のために必要な環境整備項目については、障害種類等により事業所間でもコンセンサスが得られやすい状態となっている。しかし、その必要な整備が必ずしも実行できていない場合もあった。

#### 第3章 障害者の職業生活上の問題や制約の状況

障害者は、障害種類による就業領域の偏りがある場合もあるが、健常者と同様の労働条件で働いている場合が多かった。障害者の就業であっても仕事上の問題発生が全くない場合が半数以上であるが、知的障害者と脳性まひの者では特定の機能に関して問題がある確率が高くなっていた。それ以外に、聴覚障害者の専門技術職と事務職におけるコミュニケーションなど、職業に必須でありながら問題発生が多い場合も明らかとなった。また、障害者の職業生活への主観的満足度は「満足」が多いが、聴覚障害者では他の障害種類に比較して満足度が低くなっていた。

#### 第4章 障害者の作業・業務遂行上の問題と解決状況

障害者の雇用開始後、作業・業務遂行上に問題が発生する確率が高い障害種類や障害種類と職種の組み合わせが確認されたが、多くの場合では、その後に問題は解決され、現在では問題がなくなっていた。特に、知的障害者ではこのような就労後の問題発生とその後の解決というパターンが多かった。しかし、聴覚障害者や知的障害者などでは、現在も解決されていない問題がみられた。

#### 第5章 障害者雇用事業所における環境整備

障害者が問題なく働くために必要な職場環境整備項目については、多くの障害者雇用事業所の障害者の上司による必要性の認識から平均的なあり方を見出すことができた。また、実際の障害者雇用事業所における環境整備状況は、雇用している障害種類・程度によって特徴があった。必要と考える環境整備を実行しているかどうかについては、わずかであるが、中小企業の方が「必要だが実行できない」場合が多いことが示唆された。

#### 第 11部 職場環境整備の効果の検証

これまでの障害者雇用企業における個々の職場環境整備について、それらの効果を実証的に検証した。 障害者上司による必要な環境整備項目は、雇用者と従業員の立場での意識のずれはあるものの、障害 者本人のニーズにある程度一致し、さらに、それらを実際に整備することで障害者の職業生活の満足 度が高められている場合が見出された。また、障害種類に応じた特定の職場環境整備項目によって、 実際に障害者の職業上の問題や制約が大きく改善されている対応関係も明確にすることができた。企 業負担感は、これら環境整備の項目によって異なっており、外部資源の活用は特定の環境整備の実行 を容易にする効果があるものの、現時点では、企業負担を軽減するには至っていないことも明らかとなった。

#### 第6章 障害者ニーズへの対応と満足度の向上

職場環境整備の個々の項目の必要性は障害種類によってかなり特徴的であり、障害者本人とその上司では総じて必要性についてある程度一致していた。事業所側での環境整備の実施によって初めて環境整備についての障害者本人の必要性/有用性の意識が喚起されている場合もあった。しかし、一部従業員の立場と雇用者の立場での意識のずれも認められた。また、障害者の職業生活への満足度は、事業所側からの環境整備への取り組み姿勢によって実際に影響されていることも明らかとなった。

#### 第7章 職場環境整備による問題 制約の軽減・解消

障害者が働く職場において、必要な環境整備が行われないことを、職業上の制約・問題発生の危険 因子とみなすことにより、各環境整備項目の相対危険度を計算した。この検討により、様々な職業関 連活動の改善効果の実証的データに基づいて、特定の職業上の問題や制約の改善や障害種類別の支援 において、実際に有効な環境整備項目を明確にすることができた。

#### 第8章 企業負担感や障害者雇用課題の構造

環境整備の種類によって、企業負担感の大きい項目もあれば、負担感が少ない項目もあった。また、実際に環境整備の経験がない場合に負担の程度を過小評価する傾向がある整備項目があった。さらに、事業所が考える障害者雇用の課題の意識として、障害者が職業生活で非常に大きな問題があるという消極的課題意識の他に、生産性の向上と障害者の満足を両立させようとする積極的な課題意識があることが示唆された。

#### 第9章 外部資源の活用の効果

障害者雇用の環境整備のために、自社内以外の外部機関等の社会資源に相談したり、あるいは整備や支援を委託している場合は4分の1未満であるが、それにより、多くの必要な環境整備の実行の可能性が広がっていた。ただし、それによって、事業所の負担や課題が軽減されるかどうかは明らかでない。なお、外部資源の活用に要するコストが負担感を増大させている可能性が示唆された。

#### おわりに

わが国の障害者雇用における環境整備手法は、障害者雇用率制度にのっとった事業所の担当者等の 試行錯誤の積み重ねによって発展してきたところ大である。今回の調査で得られた情報は、このよう な、障害者雇用事業所における障害者雇用の多様かつ個別的な事例に基づくものであり、これまで得 られなかった貴重な情報を体系的に収集することができた。今回得られた情報は直接に職業リハビリ テーションや事業主支援、さらに政策立案に応用可能性があるだけでなく、今回行った「環境整備の 効果の実証」というアプローチ自体も障害者と事業主の効果的な支援にとって重要と考えられる。

## 第部

## わが国の職業上の重度障害者の雇用の概況

現在、障害者雇用率制度の効果として、多くの重度障害者が一般雇用の対象となって働いている。本研究の分析対象は、このようなわが国の一般的な障害者雇用事業所とその中の特に職業的観点から障害程度が重度である障害者である。

障害者雇用促進法では、重度障害者を含めて雇用促進を推進しており、制度的にも重度 障害者雇用は重視されている。しかし、職業的観点からは単純に1、2級を重度障害と言 えるわけではない。今後の重度障害者雇用を進めるためには、より詳細な、事業所と障害 者の状況に関する情報が必要である。

そこで、この第I部では、

「現在のわが国の職業上の重度障害者雇用の具体的内容はどのようになっているか?」

という課題について以下の2章で検討する。

第1章 障害者雇用事業所の概況

第2章 職業上の重度障害者の概況

## 第 1章 障害者雇用事業所の概況

本調査研究における障害者雇用事業所とは、わが国における一般的な企業の状況を 反映しつつ、障害者雇用に対して比較的継続的に取り組んできた事業所である。障害 者雇用の理由としては圧倒的に「障害者雇用率の達成」が挙げられた。様々な業種や 従業員規模、様々な障害種類・程度の障害者を雇用している 1,611 事業所(回収率 36.7%)が本研究の分析対象となった。

#### 1 本報告書における障害者雇用事業所

廃業等による宛先不明を除いた 4,395 事業所への送付に対して 36.7%の 1,611 事業所から回答を得た。従業員 9 名以下の事業所の割合がやや少ない(28.1%)(表 1 - 1)以外は、産業別(表 1 - 2)、都道府県別(表 1 - 3)にみても、母集団の分布構成を比較的よく反映していた。

今回の調査の母集団である調査票の送付先は、1992年~1995年に日本障害者雇用促進協会の様々な業務において障害者雇用状況について調査の対象となった事業所であり、障害者雇用を最初に開始してから最低6年は経過している。また、法定雇用率の達成による調整金や奨励金の対象となった企業や各種助成金制度の対象となった企業など特に障害者雇用が進んでいる事業所が多く含まれている。したがって、本調査における障害者雇用事業所は、わが国の企業の中でも、比較的、障害者雇用への取り組みが継続的に行われてきた事業所といえる。

表 1-1.事業所規模別の調査票回収状況

| 化 1 - 1 : 事業所成後別の調査宗質以外ル |        |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------|--------|-------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 常用労働者数                   | 調査票送付数 | 回収数   | 回収率  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ~ 9                      | 167    | 47    | 28.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10-29                    | 465    | 160   | 34.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30-99                    | 934    | 356   | 38.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 100-299                  | 1,106  | 382   | 34.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 300-999                  | 1,142  | 455   | 39.8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1000-4999                | 510    | 183   | 35.9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5000 ~                   | 68     | 28    | 41.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 不明                       | 3      | 0     | 0.0  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 全体                       | 4,395  | 1,611 | 36.7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

表 1-2.業種別の調査票回収状況

| 衣 1 · 2 · 耒悝別切嗣且宗 |        |       | EUD 4 |
|-------------------|--------|-------|-------|
| 産業分類              | 調査票送付数 | 回収数   | 回収率   |
| 農業                | 27     | 13    | 48.1  |
| 林業                | 0      | -     | -     |
| 漁業                | 0      | -     | -     |
| 鉱業                | 1      | 0     | 0.0   |
| 建設業               | 94     | 38    | 40.4  |
| 食品製造              | 370    | 128   | 34.6  |
| 繊維衣服              | 404    | 116   | 28.7  |
| 木材家具              | 188    | 51    | 27.1  |
| パルプ 紙 出版          | 205    | 75    | 36.6  |
| 化学                | 226    | 76    | 33.6  |
| 窯業土木              | 113    | 41    | 36.3  |
| 鉄鋼金属              | 241    | 77    | 32.0  |
| 機械                | 712    | 289   | 40.6  |
| 輸送機械              | 225    | 80    | 35.6  |
| 他製造               | 124    | 56    | 45.2  |
| 電気・ガス 熱・水道        | 24     | 9     | 37.5  |
| 運輸 通信             | 188    | 80    | 42.6  |
| 卸売 小売 飲食店         | 343    | 108   | 31.5  |
| 金融 保険             | 160    | 54    | 33.8  |
| 不動産               | 10     | 3     | 30.0  |
| クリーニング理容浴場        | 183    | 71    | 38.8  |
| 情報サービス            | 25     | 13    | 52.0  |
| 医療 保健             | 160    | 68    | 42.5  |
| 教育·文化             | 22     | 11    | 50.0  |
| 社会保険 福祉           | 26     | 14    | 53.8  |
| 他サービス             | 323    | 139   | 43.0  |
| 公務                | 1      | 1     | 100.0 |
| 全体                | 4,395  | 1,611 | 36.7  |

表1-3. 事業所所在都道府県別の調査票回収状況

| 所在都道府県 | 調査票送付数 | 回収数   | 回収率  |
|--------|--------|-------|------|
| 北海道    | 70     | 21    | 30.0 |
| 青森     | 83     | 36    | 43.4 |
| 岩手     | 115    | 39    | 33.9 |
| 宮城     | 82     | 33    | 40.2 |
| 秋田     | 59     | 25    | 42.4 |
| 山形     | 61     | 30    | 49.2 |
| 福島     | 106    | 38    | 35.8 |
|        |        |       |      |
| 茨城     | 93     | 35    | 37.6 |
| 栃木     | 78     | 30    | 38.5 |
| 群馬     | 57     | 15    | 26.3 |
| 埼玉     | 58     | 22    | 37.9 |
| 千葉     | 179    | 70    | 39.1 |
| 東京     | 170    | 54    | 31.8 |
| 神奈川    | 161    | 45    | 28.0 |
| 新潟     | 80     | 30    | 37.5 |
| 富山     | 118    | 46    | 39.0 |
| 岩川     | 82     | 32    | 39.0 |
| 福井     | 71     | 32    | 45.1 |
| 山梨     | 71     | 28    | 39.4 |
| 長野     | 91     | 33    | 36.3 |
| 岐阜     | 113    | 48    | 42.5 |
|        |        |       |      |
| 静岡     | 127    | 49    | 38.6 |
| 愛知     | 107    | 44    | 41.1 |
| 三重     | 107    | 40    | 37.4 |
| 滋賀     | 68     | 32    | 47.1 |
| 京都     | 86     | 36    | 41.9 |
| 大阪     | 193    | 59    | 30.6 |
| 兵庫     | 149    | 54    | 36.2 |
| 奈良     | 72     | 21    | 29.2 |
| 和歌山    | 69     | 25    | 36.2 |
| 鳥取     | 65     | 33    | 50.8 |
| 島根     | 80     | 34    | 42.5 |
| 岡山     | 103    | 38    | 36.9 |
| 広島     | 117    | 39    | 33.3 |
| 山口     | 94     | 38    | 40.4 |
|        | 78     |       | 24.4 |
| 徳島     |        | 19    |      |
| 香川     | 88     | 28    | 31.8 |
| 愛媛     | 79     | 31    | 39.2 |
| 高知     | 54     | 10    | 18.5 |
| 福岡     | 165    | 59    | 35.8 |
| 佐賀     | 68     | 22    | 32.4 |
| 長崎     | 86     | 27    | 31.4 |
| 熊本     | 89     | 28    | 31.5 |
| 大分     | 57     | 31    | 54.4 |
| 宮崎     | 74     | 34    | 45.9 |
| 鹿児島    | 71     | 27    | 38.0 |
| 沖縄     | 51     | 11    | 21.6 |
| 全体     | 4,395  | 1,611 | 36.7 |
| — rT·  | 1,000  | .,0.1 | 00.1 |

#### 2 基礎的情報

本研究の対象事業所の属性は、一般的な障害者雇用事業所に近いことが、最近の障害者雇用に関する各種調査の対象事業所との比較から示唆される。本研究の調査対象の事業所の業種や従業員規模の構成についてみると、労働省と日本障害者雇用促進協会による「身体障害者及び知的障害の雇用の現状」の対象のような身体障害者を含む一般的な企業に比較的近いが、障害者雇用安定プロジェクト(日本経営者団体連盟、2001年)のようなトライアル雇用を試験的に行う企業とは異なり、また、全国重度障害者雇用事業所協会加盟の事業所のような特に多数の重度障害者を古くから雇用している企業とも異なっている。

また、障害者雇用の理由は社会的責務(障害者雇用率の達成)のためとする事業所が圧倒的に多く、障害者雇用の課題については、作業成績・雇用管理について問題があるとする事業所がやや多かった。

#### (1)業種・従業員規模

業種別には様々な業種にわたり、従業員数も9人以下から5000人以上までと様々であったが、製造業が半数以上を占め、また、従業員規模100-1000人の事業所が半数を占めていた(表1-4)。

表 1-4.業種別の対象事業所の常用労働者数の分布 (%)

|            |       | 常用労働者数 |      |       |       |      |      |       |        |  |  |  |  |  |
|------------|-------|--------|------|-------|-------|------|------|-------|--------|--|--|--|--|--|
|            | 事業所   | f数     |      |       |       | 100- | 300- | 1000- |        |  |  |  |  |  |
| 産業分類       |       |        | ~ 9  | 10-29 | 30-99 | 299  | 999  | 4999  | 5000 ~ |  |  |  |  |  |
| 農林水産       | 13    | 100    | 23.1 | 38.5  | 15.4  | 7.7  |      |       |        |  |  |  |  |  |
| 建設         | 38    | 100    | 7.9  | 13.2  | 13.2  | 23.7 | 31.6 | 10.5  | 0.0    |  |  |  |  |  |
| 食品製造       | 125   | 100    | 2.4  | 9.6   | 30.4  | 33.6 | 20.8 | 3.2   | 0.0    |  |  |  |  |  |
| 繊維衣服       | 103   | 100    | 3.9  | 10.7  | 33.0  | 39.8 | 7.8  | 4.9   | 0.0    |  |  |  |  |  |
| 木材家具       | 31    | 100    | 9.7  | 29.0  | 48.4  | 9.7  | 3.2  | 0.0   | 0.0    |  |  |  |  |  |
| パルプ 紙 出版   | 38    | 100    | 5.3  | 15.8  | 50.0  | 18.4 | 7.9  | 2.6   | 0.0    |  |  |  |  |  |
| 化学         | 50    | 100    | 4.0  | 8.0   | 18.0  | 24.0 | 36.0 | 8.0   | 2.0    |  |  |  |  |  |
| 窯業土木       | 36    | 100    | 5.6  | 11.1  | 36.1  | 33.3 | 13.9 | 0.0   | 0.0    |  |  |  |  |  |
| 鉄鋼金属       | 48    | 100    | 6.3  | 22.9  | 33.3  | 18.8 | 14.6 | 4.2   | 0.0    |  |  |  |  |  |
| 機械         | 278   | 100    | 0.4  | 3.2   | 18.7  | 23.7 | 36.3 | 15.5  | 2.2    |  |  |  |  |  |
| 輸送機械       | 73    | 100    | 0.0  | 0.0   | 20.5  | 27.4 | 23.3 | 21.9  | 6.8    |  |  |  |  |  |
| 他製造        | 165   | 100    | 7.9  | 14.5  | 34.5  | 19.4 | 18.2 | 4.2   | 1.2    |  |  |  |  |  |
| 電気ガス熱水道    | 11    | 100    | 0.0  | 0.0   | 0.0   | 9.1  | 18.2 | 54.5  | 18.2   |  |  |  |  |  |
| 輸送         | 67    | 100    | 1.5  | 0.0   | 9.0   | 37.3 | 43.3 | 9.0   | 0.0    |  |  |  |  |  |
| 郵便通信       | 2     | 100    | 50.0 | 0.0   | 0.0   | 50.0 | 0.0  | 0.0   | 0.0    |  |  |  |  |  |
| 販売         | 89    | 100    | 3.4  | 10.1  | 12.4  | 22.5 | 32.6 | 14.6  |        |  |  |  |  |  |
| 金融 保険      | 56    | 100    | 0.0  | 0.0   | 1.8   | 8.9  | 37.5 | 46.4  | 5.4    |  |  |  |  |  |
| クリーニング理容浴場 | 68    | 100    | 5.9  | 17.6  | 51.5  | 23.5 | 0.0  | 1.5   | 0.0    |  |  |  |  |  |
| 情報サービス     | 17    | 100    | 0.0  | 23.5  | 23.5  | 17.6 | 29.4 | 0.0   | 5.9    |  |  |  |  |  |
| 医療 保健      | 65    | 100    | 4.6  | 7.7   | 18.5  | 27.7 | 35.4 | 6.2   | 0.0    |  |  |  |  |  |
| 教育 文化      | 6     | 100    | 0.0  | 0.0   | 0.0   | 16.7 | 66.7 | 16.7  | 0.0    |  |  |  |  |  |
| 社会保険 福祉    | 16    | 100    | 6.3  | 12.5  | 31.3  | 31.3 | 18.8 | 0.0   | 0.0    |  |  |  |  |  |
| 他サービス      | 78    | 100    | 5.1  | 6.4   | 23.1  | 30.8 | 28.2 | 6.4   | 0.0    |  |  |  |  |  |
| その他        | 96    | 100    | 4.2  | 15.6  | 16.7  | 21.9 | 33.3 | 8.3   |        |  |  |  |  |  |
| 合計         | 1,569 | 100    | 3.8  | 9.7   | 24.4  | 25.1 | 25.5 | 9.9   | 1.5    |  |  |  |  |  |

#### (2)障害者雇用の理由

障害者を雇用する理由については社会的責務(雇用率の達成)のためとする事業所が特に多く、常用労働者数が300人以上である大事業所と300人未満の中小事業所でほとんど差はなかった(図1-1)。

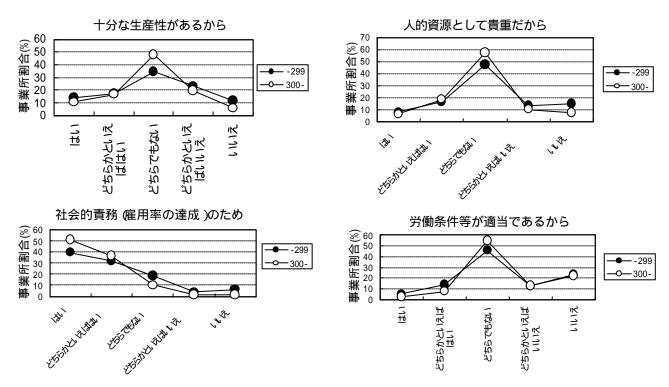


図 1 - 1.事業所規模別の障害者を雇用する理由

#### (3)障害者雇用の課題

障害者雇用の課題として、作業成績・雇用管理上の問題が大きいとする事業所が比較的多く、次いで経済的負担であった。作業成績、雇用管理を課題とする事業所割合は、中小事業所の方がやや高かった。(図1-2)。

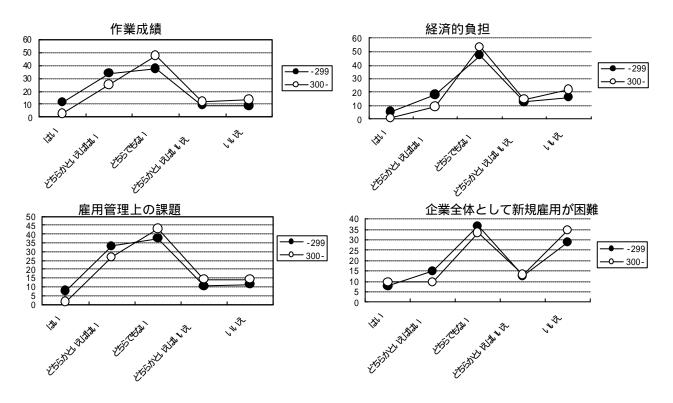


図1-2.事業所規模別の障害者雇用の課題

#### 3 障害者雇用の状況

様々な業種において、様々な種類・程度の障害者が雇用されていた。従業員が 300 人以上とそれ未満の事業所では、雇用する障害者の種類に違いがあった。

#### (1)業種別、障害種類・程度別の障害者雇用状況

障害等級表の1、2級に相当する制度上の重度障害者を雇用している事業所の割合を障害種類別にみると、聴覚障害者が35.5%と最も多く、その次は下肢障害の27.0%となっており、知的障害者を雇用する事業所は20.2%であった。また、3級相当より軽度の制度上の中軽度障害者の雇用に関しては、下肢障害が48.6%と最も多く、その次は上肢障害の35.9%で、知的障害者を雇用する事業所は31.0%であった(表1-5、表1-6)。

| 重度障害者を雇用している割合(障害種類別)   | 他   | 現在、障害者を雇用していな |
|---|-----|---------------|
| 平衡   そ  | 0.0 |               |
| 農林水産 13 100 0.0 15.4 0.0 0.0 7.7 15.4 15.4 0.0 0.0 7.7 7.7 0.0 0.0 0.0 0.0 69.2 15.4            |     | 0.0           |
| 建設 38 100 2.6 15.8 0.0 2.6 10.5 10.5 2.6 0.0 0.0 23.7 15.8 0.0 0.0 0.0 13.2 0.0                 | 5.3 | 5.3           |
| 食品製造 125 100 3.2 28.0 0.8 9.6 15.2 19.2 5.6 3.2 0.8 13.6 17.6 0.0 0.0 0.0 0.8 34.4 11.3         | 2.4 | 2.4           |
| 繊維衣服   104 100   2.9 43.3 1.9 15.4 10.6 16.3 2.9 1.0 0.0 9.6 8.7 1.0 0.0 0.0 0.0 20.2 4.6       | 0.0 | 7.7           |
| 木材家具  | 6.5 | 6.5           |
| パルプ・紙・出版   38 100   2.6 47.4 2.6 15.8 34.2 36.8 10.5 2.6 0.0 13.2 13.2 0.0 2.6 0.0 0.0 21.1 2.0 | 2.6 | 7.9           |
| 化学   50 100   6.0 26.0 0.0 8.0 12.0 20.0 12.0 2.0 2.0 24.0 30.0 0.0 2.0 0.0 0.0 20.0 8.0        | 4.0 | 2.0           |
| 窯業土木   36 100  2.8 13.9 0.0 16.7 13.9 11.1 2.8 0.0 0.0 13.9 11.1 0.0 0.0 0.0 0.0 33.3 8.3       | 0.0 | 2.8           |
| 鉄鋼金属   48 100   0.0 27.1 0.0 6.3 12.5 20.8 8.3 2.1 2.1 12.5 6.3 0.0 0.0 0.0 0.0 29.2 8.3        | 0.0 | 4.2           |
| 機械   280 100   6.1 52.1 1.8 18.6 23.6 33.2 12.5 3.2 1.8 20.4 26.1 0.4 1.4 0.0 0.0 14.3 3.4      | 1.8 | 2.9           |
| 輸送機械   73 100  9.6 58.9 0.0 19.2 24.7 31.5 21.9 2.7 2.7 26.0 35.6 1.4 4.1 1.4 1.4 9.6 5.4       |     | 1.4           |
| 他製造   165 100   4.8 37.6 1.2 14.5 18.8 24.8 7.3 1.8 2.4 12.7 15.2 0.0 0.6 0.0 0.0 18.8 7.9      | 1.8 | 3.6           |
| 電気ガス熱水道   11 100   36.4 18.2 9.1 18.2 54.5 63.6 54.5 0.0 0.0 72.7 72.7 9.1 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0  |     |               |
| 輸送   67 100   0.0 7.5 0.0 3.0 19.4 22.4 3.0 3.0 0.0 23.9 25.4 1.5 1.5 0.0 0.0 3.0 0.0           |     |               |
| 郵便通信   2 100   100.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0  |     |               |
| 販売   89 100   9.0 30.3 0.0 11.2 24.7 43.8 13.5 3.4 2.2 19.1 27.0 1.1 3.4 0.0 0.0 19.1 4.4       |     | 5.6           |
| 金融 56 100 17.9 50.0 3.6 14.3 55.4 53.6 14.3 7.1 7.1 51.8 48.2 1.8 5.4 0.0 0.0 5.4 0.0           |     | 1.8           |
| クリーニング理容浴場   68 100   2.9 38.2 0.0 5.9 10.3 8.8 10.3 2.9 1.5 5.9 2.9 0.0 0.0 0.0 0.0 64.7 19.   |     | _             |
| 情報サービス   17 100  23.5 70.6 0.0 11.8 64.7 70.6 64.7 11.8 11.8 29.4 29.4 0.0 5.9 0.0 0.0 5.9 0.0  |     | 0.0           |
| 医療・保健   65 100   52.3 6.2 0.0 0.0 6.2 18.5 6.2 3.1 1.5 10.8 15.4 1.5 0.0 0.0 0.0 3.1 0.0        |     | _             |
| 教育・文化   6 100   16.7 0.0 0.0 0.0 50.0 33.3 16.7 0.0 0.0 50.0 50.0 16.7 0.0 16.7 0.0 0.0 0.0     |     | 0.0           |
| 保険福祉 16 100 31.3 37.5 0.0 18.8 31.3 31.3 18.8 12.5 18.8 6.3 25.0 0.0 6.3 0.0 0.0 25.0 0.0       |     |               |
| 他サービス   |     | _             |
| その他 97 100 9.3 27.8 0.0 8.2 23.7 32.0 13.4 2.1 2.1 26.8 24.7 0.0 0.0 0.0 0.0 21.6 4.            |     | 1.0           |

| 表1-6.制度上の               | )中軽度障害者を雇用している事業所の業種別の割合(障害種類別) |            |            |             |          |            |              |       |            |                  |           |             |            | 答 %) |            |            |              |
|-------------------------|---------------------------------|------------|------------|-------------|----------|------------|--------------|-------|------------|------------------|-----------|-------------|------------|------|------------|------------|--------------|
|                         |                                 |            |            |             |          |            | 中轁           | 度障害   | 者を雇用       | 目してい             | る割合(『     | 章害種類        | 別)         |      |            |            |              |
| 産業分類                    | 事業所                             | 折数         | 視覚         | 聴覚          | 平衡機<br>能 | 音声言語そ      | 上肢           | 下肢    | 体幹         | 脳原性<br>上肢        | 脳原性<br>移動 | 心臓          | 腎臓         | 呼吸器  | 膀胱・<br>直腸  | 小腸         | 知的障          |
|                         | 10                              | 100        |            |             |          | しゃく        |              | 7.7   |            | <u>上版</u><br>7.7 |           |             |            |      |            |            | 害            |
| 農林水産<br>建設              | 13<br>38                        | 100<br>100 | 0.0<br>7.9 | 15.4<br>5.3 | 0.0      | 0.0<br>5.3 | 15.4<br>39.5 | 39.5  | 0.0<br>7.9 | 0.0              | 0.0       | 0.0<br>18.4 | 0.0<br>2.6 | 0.0  | 0.0<br>7.9 | 0.0<br>2.6 | 53.8<br>13.2 |
| 食品製造                    | 125                             | 100        | 7.9        | 21.6        | 0.0      | 11.2       | 28.8         | 41.6  | 8.0        | 0.0              | 0.0       | 11.2        | 0.8        | 1.6  | 2.4        | 0.0        | 56.0         |
| <sup>良吅袋埕</sup><br>繊維衣服 | 104                             | 100        | 6.7        | 22.1        | 1.0      | 5.8        | 23.1         | 41.3  | 6.0<br>4.8 | 1.9              | 1.0       | 6.7         | 0.0        | 0.0  | 1.0        | 0.0        | 33.7         |
| 無能<br>化<br>大材家具         | 31                              | 100        | 3.2        | 16.1        | 0.0      | 9.7        | 38.7         | 25.8  | 4.0<br>6.5 | 0.0              | 3.2       | 12.9        | 0.0        | 0.0  | 3.2        | 0.0        | 35.7<br>35.5 |
| パルプ・紙・出版                | 38                              | 100        | 7.9        | 13.2        | 0.0      | 5.3        | 26.3         | 39.5  | 10.5       | 2.6              | 0.0       | 10.5        | 0.0        | 0.0  | 2.6        | 0.0        | 34.2         |
| 化学                      | 50                              | 100        | 16.0       | 24.0        | 2.0      | 8.0        | 52.0         | 58.0  | 18.0       | 2.0              | 4.0       | 16.0        | 0.0        | 0.0  | 8.0        | 0.0        | 48.0         |
| 窓業土木                    | 36                              | 100        | 13.9       | 5.6         | 2.8      | 2.8        | 25.0         | 36.1  | 8.3        | 0.0              | 0.0       | 13.9        | 0.0        | 5.6  | 8.3        | 0.0        | 52.8         |
| <del>無架工术</del><br>鉄鋼金属 | 48                              | 100        | 6.3        | 20.8        | 0.0      | 14.6       | 33.3         | 39.6  | 6.3        | 2.1              | 0.0       | 6.3         | 4.2        | 0.0  | 2.1        | 0.0        | 37.5         |
| 機械                      | 280                             | 100        | 7.1        | 31.4        | 2.1      | 11.1       | 40.4         | 58.2  | 15.4       | 2.1              | 2.1       | 17.1        | 2.9        | 1.8  | 5.0        | 1.1        | 22.9         |
| 輸送機械                    | 73                              | 100        | 13.7       | 43.8        | 2.7      | 11.0       | 46.6         | 53.4  | 15.1       | 1.4              | 1.4       | 19.2        | 8.2        | 1.4  | 11.0       | 0.0        | 32.9         |
| 他製造                     | 165                             | 100        | 4.8        | 17.0        | 2.4      | 5.5        | 30.3         | 44.2  | 12.1       | 3.0              | 1.8       | 9.7         | 0.0        | 1.2  | 5.5        | 0.6        | 30.9         |
| 電気ガス熱水道                 | 11                              | 100        | 27.3       | 45.5        | 18.2     | 18.2       | 72.7         | 72.7  | 63.6       | 9.1              | 27.3      | 54.5        | 0.0        | 9.1  | 18.2       | 9.1        | 9.1          |
| 輸送                      | 67                              | 100        | 4.5        | 9.0         | 0.0      | 6.0        | 44.8         | 61.2  | 11.9       | 3.0              | 0.0       | 29.9        | 1.5        | 4.5  | 13.4       | 1.5        | 4.5          |
| 郵便通信                    | 2                               | 100        | 50.0       | 0.0         | 0.0      | 0.0        | 0.0          | 0.0   | 0.0        | 0.0              | 0.0       | 0.0         | 0.0        | 0.0  | 0.0        | 0.0        | 0.0          |
| 販売                      | 89                              | 100        | 14.6       | 19.1        | 2.2      | 11.2       | 42.7         | 48.3  | 19.1       | 7.9              | 4.5       | 13.5        | 2.2        | 0.0  | 6.7        | 0.0        | 36.0         |
| 金融                      | 56                              | 100        | 28.6       | 35.7        | 5.4      | 10.7       | 62.5         | 80.4  | 28.6       | 8.9              | 5.4       | 35.7        | 3.6        | 5.4  | 17.9       | 3.6        | 8.9          |
| クリーニング理容浴場              | 68                              | 100        | 7.4        | 8.8         | 0.0      | 7.4        | 25.0         | 20.6  | 5.9        | 1.5              | 1.5       | 5.9         | 1.5        | 1.5  | 0.0        | 0.0        | 69.1         |
| 情報サービス                  | 17                              | 100        | 23.5       | 52.9        | 0.0      | 23.5       | 29.4         | 47.1  | 11.8       | 5.9              | 0.0       | 11.8        | 0.0        | 0.0  | 11.8       | 0.0        | 23.5         |
| 医療 保健                   | 65                              | 100        | 41.5       | 10.8        | 1.5      | 1.5        | 12.3         | 41.5  | 4.6        | 0.0              | 1.5       | 9.2         | 1.5        | 0.0  | 4.6        | 0.0        | 1.5          |
| 教育 文化                   | 6                               | 100        | 50.0       | 16.7        | 0.0      | 0.0        | 33.3         | 100.0 | 50.0       | 0.0              | 0.0       | 16.7        | 0.0        | 0.0  | 16.7       | 0.0        | 0.0          |
| 保険福祉                    | 16                              | 100        | 25.0       | 25.0        | 0.0      | 18.8       | 37.5         | 43.8  | 31.3       | 12.5             | 12.5      | 12.5        | 0.0        | 0.0  | 0.0        | 0.0        | 18.8         |
| 他サービス                   | 78                              | 100        | 14.1       | 19.2        | 1.3      | 5.1        | 37.2         | 57.7  | 17.9       | 2.6              | 1.3       | 15.4        | 2.6        | 5.1  | 5.1        | 1.3        | 29.5         |
| その他                     | 97                              | 100        | 9.3        | 16.5        | 2.1      | 6.2        | 41.2         | 52.6  | 13.4       | 5.2              | 1.0       | 15.5        | 0.0        | 2.1  | 4.1        | 0.0        | 27.8         |
| 全体                      | 1,573                           | 100        | 11.2       | 21.7        | 1.7      | 8.4        | 35.9         | 48.6  | 13.0       | 2.8              | 2.0       | 14.6        | 1.7        | 1.7  | 5.7        | 0.6        | 31.0         |

#### (2)事業所規模別、障害種類・程度別の障害者雇用状況

表1.7 制度上の重度暗害者を雇用している事業所の事業所規模別の割合(暗害種類別)

障害等級表の1、2級に相当する制度上の重度障害者を雇用する事業所の割合を規模別にみると、大規模ほど高くなっている障害種類は、腎臓機能障害、心臓機能障害、聴覚機能障害、下肢機能障害などであった。一方、小規模ほど高くなっている障害種類は、知的障害、精神障害であった。(図1-7)

(名番同签 %)

| 20 / 11 | 100 T 75/101 | <u> </u> | <u> </u> | <b>1 ビ/圧/</b> 1       |     | ラーサード | リハマノナ | マスノノア | ルースハン・ | <u> </u> | <u> </u> | 大只刀3 / |     |     |     |     |     |      |      | シェ  |              |
|---------|--------------|----------|----------|-----------------------|-----|-------|-------|-------|--------|----------|----------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|--------------|
|         |              |          |          | 重度障害者を雇用している割合(障害種類別) |     |       |       |       |        |          |          |        |     |     |     |     |     |      |      |     |              |
|         |              |          |          |                       |     | 音声言語  |       |       |        | 脳原       | 脳原       |        |     |     |     |     | HIV |      |      |     | 現在、障<br>害者を雇 |
| 常用労働    |              |          |          |                       | 平衡  | そしゃ   |       |       |        | 性上       | 性移       |        |     | 呼吸  | 膀胱・ |     | 免疫  | 知的   | 精神   | その  | 用してい         |
| 者数      | 事業所          | 数        | 視覚       | 聴覚                    | 機能  | <     | 上肢    | 下肢    | 体幹     | 肢        | 動        | 心臓     | 腎臓  | 器   | 直腸  | 小腸  | 機能  | 障害   | 障害   | 他   | ない           |
| ~ 9     | 60 ′         | 100      | 8.3      | 15.0                  | 0.0 | 8.3   | 10.0  | 23.3  | 8.3    | 0.0      | 0.0      | 3.3    | 3.3 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 26.7 | 11.7 | 1.7 | 11.7         |
| 10-29   | 152 ′        | 100      | 2.0      | 25.0                  | 0.7 | 7.2   | 14.5  | 17.1  | 7.9    | 2.6      | 3.3      | 4.6    | 6.6 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 40.8 | 9.2  | 2.6 | 8.6          |
| 30-00   | 383 4        | 100      | 7.0      | 32.0                  | 1 2 | 117   | 12 2  | 21 /  | 0.4    | 20       | 26       | 0.7    | 0.4 | 0.0 | ΛΩ  | 0.0 | 0.3 | 33.7 | 6.5  | ΛΩ  | 5.0          |

100-299 394 100 6.6 28.9 0.5 14.5 20.8 6.9 1.5 1.3 14.0 15.7 0.5 0.0 0.0 15.5 4.8 1.5 3.3 10.4 0.3 300-999 400 100 8.0 36.0 0.3 11.3 24.3 30.0 8.8 2.5 1.3 26.3 0.5 1.8 0.3 0.0 1.5 0.0 27.8 8.5 3.0 1000-4999 156 100 16.7 69.2 1.9 19.9 50.6 53.8 22.4 2.6 50.6 55.8 2.6 0.6 0.0 9.0 6.4 0.0 41.7 70.8 16.7

中軽度障害者については、下肢障害、上肢障害、聴覚障害、心臓機能障害などが大規模 ほど高くなっていた。知的障害については、5000人以上と 30-99人規模が比較的高かった (図1-8)。

| 表 1 - 8 . 制度上 | この中軽度障害者を雇用している事業所の事業所規模別の割合 (障害種類別) | (多重回答 %) |
|---------------|--------------------------------------|----------|
|               |                                      |          |

| 10 1      | <u> </u> | 7   '+ <u>-</u> | コメデキロ | 1 <u>11 12 14</u>     |      | . V : O <del>J</del> | <del>*************************************</del> | <del>/ 丁木</del> // | <i>か</i> い 大刀: |               |               | 王大只儿儿 |      |      | 12        | <u> </u> | <u> </u> |  |  |  |
|-----------|----------|-----------------|-------|-----------------------|------|----------------------|--|--------------------|----------------|---------------|---------------|-------|------|------|-----------|----------|----------|--|--|--|
|           |          |                 |       | 軽度障害者を雇用している割合(障害種類別) |      |                      |  |                    |                |               |               |       |      |      |           |          |          |  |  |  |
| 常用労働者数    | 事業所      | 斤数              | 視覚    | 聴覚                    | 平衡機能 | 音声<br>言語<br>そしゃ<br>く | 中時   | 工時                 | 体幹             | 脳原<br>性上<br>肢 | 脳原<br>性移<br>動 | 心臓    | 腎臓   | 呼吸器  | 膀胱·<br>直腸 | 小腸       | 知的障害     |  |  |  |
| ~ 9       | 60       | 100             |       | 3.3                   | 0.0  | 1.7                  | 6.7  | 15.0               | 1.7            | 0.0           | 0.0           | 1.7   | 0.0  | 0.0  | 0.0       | 0.0      | 25.0     |  |  |  |
| 10-29     | 152      | 100             | 2.6   | 5.9                   | 0.7  | 4.6                  | 10.5   | 15.1               | 3.9            | 1.3           | 0.7           | 1.3   | 0.0  | 1.3  | 2.0       | 0.0      | 38.2     |  |  |  |
| 30-99     | 383      | 100             | 6.5   | 17.0                  | 1.0  | 7.3                  | 20.6   | 30.5               | 8.1            | 2.6           | 1.0           | 6.0   | 8.0  | 0.5  | 2.3       | 0.0      | 42.0     |  |  |  |
| 100-299   | 394      | 100             | 9.4   | 17.0                  | 2.0  | 7.1                  | 33.0   | 46.4               | 8.1            | 0.5           | 1.3           | 10.7  | 1.0  | 1.0  | 2.3       | 0.5      | 30.2     |  |  |  |
| 300-999   | 400      | 100             | 11.3  | 24.3                  | 1.5  | 6.0                  | 48.3   | 67.8               | 15.8           | 2.5           | 1.3           | 19.5  | 1.0  | 2.3  | 7.3       | 0.5      | 21.0     |  |  |  |
| 1000-4999 | 156      | 100             | 30.8  | 52.6                  | 3.2  | 19.9                 | 77.6   | 89.1               | 36.5           | 9.0           | 5.8           | 44.9  | 7.7  | 3.8  | 17.3      | 1.9      | 23.7     |  |  |  |
| 5000 ~    | 24       | 100             | 54.2  | 83.3                  | 12.5 | 50.0                 | 83.3   | 91.7               | 58.3           | 25.0          | 25.0          | 58.3  | 16.7 | 12.5 | 45.8      | 12.5     | 50.0     |  |  |  |
| 全体        | 1,569    | 100             | 11.3  | 21.8                  | 1.7  | 8.3                  | 35.9   | 48.7               | 13.0           | 2.8           | 1.9           | 14.7  | 1.7  | 1.7  | 5.6       | 0.6      | 31.0     |  |  |  |

#### 猫文

労働省職業安定局高齢・障害者対策部障害者雇用対策課・日本障害者雇用促進協会「身体障害者及び知的障害者の雇用の現状」、2000.

日本経営者団体連盟「障害者雇用安定プロジェクトに関するアンケート調査結果報告」、 2001.

全国重度障害者雇用事業所協会「重度障害者多数雇用事業所の経営と雇用」、1996.

## 第 2章 職業上の重度障害者の概況

本調査の障害者雇用事例は、事業主あるいは人事労務担当者が職業的観点から比較的重度と考える事例を幅広く収集したものであり、その障害者の状況については、障害者本人の機能障害や機能的制限等の能力面や関連情報について、90%以上の事例で障害者本人からの情報を元に詳細な情報を得た。障害等級1、2級等の制度上の重度障害者に限らず、多様な障害種類・程度や重複などの障害者3,850余名が本研究の分析対象となった。

#### 1 障害種類・程度

本調査では、必ずしも身体障害等級等の制度上の重度障害に限定せず、各事業所の事業主あるいは人事労務担当者が職業上の観点から比較的重度と考える障害者について、なるべく障害種類や職種が重複しないように最大3名を挙げるように依頼した。このため、本調査の対象となった事例は、現実に事業所で雇用されている障害者の中で、特に職業上の観点から重度の障害がある事例であり、1,2級等の重度だけでなく、3級や4級でありながら重度と考えられる障害種類や重複障害などの事例も含まれている。

#### (1)障害種類·等級

対象者の半数強が障害等級上 1、2級の重度障害者であった。聴覚障害者の88%が聴覚 欠損の重度障害者(2級63%と他障害合併による1級との合計)であった。上肢と脳性ま ひの1級が非常に少なかった。膀胱直腸では4級が83.3%。知的障害者では中度が最も多 く46.8%。心臓機能障害では1級以外に3級が22.7%と比較的多くなっていた(表2-1)。

| 表 2 - 1.主障害種類別の障害程度 ( | (% | ) |
|-----------------------|----|---|
|-----------------------|----|---|

| <u> 衣 Z - 1 . 土 陴</u> | 古性炽   | フリ レノ ピ | 古性皮  |      |      |      |      |     | (%)  |
|-----------------------|-------|---------|------|------|------|------|------|-----|------|
|                       |       |         |      |      | 手帳   | の障害科 | 呈度   |     |      |
| 主障害                   | 人数    | 文       | 1級   | 2級   | 3級   | 4級   | 5級   | 6級  | 不明   |
| 視覚                    | 142   | 100     | 44.4 | 26.8 | 7.0  | 6.3  | 8.5  | 7.0 | 0.0  |
| 聴覚                    | 749   | 100     | 24.8 | 63.0 | 5.9  | 2.7  | 0.5  | 2.8 | 0.3  |
| 平衡機能                  | 11    | 100     | 27.3 | 27.3 | 18.2 | 0.0  | 27.3 | 0.0 | 0.0  |
| 音声言語                  | 44    | 100     | 31.8 | 18.2 | 20.5 | 20.5 | 4.5  | 2.3 | 2.3  |
| 上肢                    | 378   | 100     | 4.8  | 30.7 | 30.4 | 17.7 | 9.8  | 5.8 | 0.8  |
| 下肢                    | 695   | 100     | 22.3 | 21.9 | 13.5 | 21.6 | 14.5 | 5.5 | 0.7  |
| 体幹                    | 128   | 100     | 21.9 | 26.6 | 21.9 | 6.3  | 21.1 | 1.6 | 0.8  |
| 脳原上肢                  | 45    | 100     | 20.0 | 44.4 | 22.2 | 4.4  | 4.4  | 2.2 | 2.2  |
| 脳原移動                  | 22    | 100     | 9.1  | 63.6 | 9.1  | 4.5  | 9.1  | 4.5 | 0.0  |
| 心臓                    | 255   | 100     | 64.7 | 2.0  | 22.7 | 9.0  | 0.8  | 0.0 | 0.8  |
| 腎臓                    | 241   | 100     | 97.1 | 0.4  | 2.1  | 0.0  | 0.0  | 0.0 | 0.4  |
| 呼吸器                   | 2     | 100     | 50.0 | 0.0  | 50.0 | 0.0  | 0.0  | 0.0 | 0.0  |
| 膀胱直腸                  | 24    | 100     | 8.3  | 4.2  | 4.2  | 83.3 | 0.0  | 0.0 | 0.0  |
| 小腸                    | 4     | 100     | 0.0  | 0.0  | 75.0 | 25.0 | 0.0  | 0.0 | 0.0  |
| 合計                    | 2,740 | 100     | 32.1 | 31.5 | 13.9 | 11.3 | 7.0  | 3.5 | 0.6  |
|                       |       |         | 重原   |      | 中    |      | 軽    |     | 不明   |
| 知的                    | 904   | 100     | 20.  |      | 46   |      | 18   |     | 14.2 |
| 精神                    | 21    | 100     | 33.  | 3    | 23   | .8   | 14   | .3  | 28.6 |
| その他                   | 30    | 100     |      |      | 36   | .7   | 23   | 6.7 |      |

#### (2)重複障害

合併が比較的少ないのは、視覚障害と内部障害。合併が比較的多いのは、脳性まひ上肢 (合併:下肢)、平衡機能(合併:体幹)、音声言語(合併:聴覚)、脳性まひ移動(合併: 音声言語)であり、その他、音声言語障害者、聴覚機能障害者、体幹機能障害者も重複障 害が比較的多い。上肢障害では下肢障害との合併が全体の 25.4%に上っているのも特徴的 である(表2-2)。

| 表2-2 | . 回答者の主障害と合併障害の構成 |
|------|-------------------|
|------|-------------------|

| 表2 |      |       |     |       |     |      |     |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |      |     |      |
|----|------|-------|-----|-------|-----|------|-----|------|------|------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|------|
|    |      |       |     |       |     |      |     |      |      |      |      | 合    | 拼障害  |     |     |     |     |     |     |      |     |      |
|    |      |       |     | 合併    |     |      | 平衡  | 音声   |      |      |      | 脳原   | 脳原   |     |     | 呼吸  | 膀胱  |     |     |      |     | その   |
|    |      | 対象者   |     | 無     | 視覚  | 聴覚   | 機能  | 言語   | 上肢   | 下肢   | 体幹   | 上肢   | 移動   | 心臓  | 腎臓  | 器   | 直腸  | 小腸  | HIV | 知的   |     | 他    |
|    | 視覚   | 145   | 100 | 93.8  | -   | 3.4  | 0.0 | 0.7  | 0.0  | 1.4  | 0.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0 | 0.7 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.7  | 0.0 | 0.0  |
|    | 聴覚   | 772   | 100 | 79.0  | 0.3 | -    | 0.8 | 18.1 | 0.3  | 0.6  | 0.3  | 0.1  | 0.0  | 0.3 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.1 | 0.5  | 0.1 | 0.3  |
|    | 平衡機能 | 11    | 100 | 45.5  | 0.0 | 9.1  | -   | 0.0  | 18.2 | 18.2 | 27.3 | 0.0  | 0.0  | 9.1 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0  | 0.0 | 0.0  |
|    | 音声言語 | 44    | 100 | 40.9  | 2.3 | 34.1 | 2.3 | -    | 11.4 | 9.1  | 2.3  | 0.0  | 2.3  | 0.0 | 0.0 | 4.5 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 4.5  | 4.5 | 0.0  |
|    | 上肢   | 382   | 100 | 72.0  | 0.5 | 0.3  | 0.3 | 1.8  | -    | 25.4 | 1.6  | 0.3  | 0.0  | 0.3 | 0.3 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0  | 0.3 | 0.5  |
|    | 下肢   | 704   | 100 | 76.7  | 0.7 | 0.4  | 0.7 | 0.9  | 12.8 | -    | 3.6  | 0.7  | 0.3  | 0.6 | 0.4 | 0.3 | 4.5 | 0.1 | 0.0 | 0.4  | 0.1 | 0.1  |
|    | 体幹   | 129   | 100 | 59.7  | 0.8 | 0.0  | 0.8 | 8.5  | 17.8 | 20.9 | -    | 3.1  | 3.9  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 5.4 | 0.0 | 0.0 | 2.3  | 0.0 | 0.0  |
| 主  | 脳原上肢 | 45    | 100 | 22.2  | 2.2 | 0.0  | 2.2 | 24.4 | 20.0 | 33.3 | 8.9  | -    | 15.6 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 6.7  | 2.2 | 2.2  |
| 障  | 脳原移動 | 22    | 100 | 50.0  | 0.0 | 4.5  | 4.5 | 22.7 | 13.6 | 13.6 | 4.5  | 13.6 | -    | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0  | 0.0 | 0.0  |
| 害  | 心臓   | 260   | 100 | 91.2  | 0.8 | 1.5  | 0.0 | 0.8  | 0.8  | 1.5  | 0.4  | 0.0  | 0.0  | -   | 1.2 | 1.2 | 0.8 | 0.0 | 0.0 | 1.2  | 0.4 | 0.8  |
|    | 腎臓   | 246   | 100 | 88.2  | 1.2 | 1.2  | 0.4 | 0.0  | 0.0  | 0.8  | 0.0  | 0.0  | 0.0  | 5.3 | -   | 0.4 | 0.4 | 0.0 | 0.0 | 0.0  | 0.4 | 2.8  |
|    | 呼吸器  | 2     | 100 | 100.0 | 0.0 | 0.0  | 0.0 | 0.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0 | 0.0 | -   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0  | 0.0 | 0.0  |
|    | 膀胱直腸 | 24    | 100 | 83.3  | 0.0 | 0.0  | 0.0 | 0.0  | 0.0  | 12.5 | 4.2  | 0.0  | 0.0  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | -   | 4.2 | 0.0 | 0.0  | 0.0 | 0.0  |
|    | 小腸   | 5     | 100 | 80.0  | 0.0 | 0.0  | 0.0 | 0.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | -   | 0.0 | 0.0  | 0.0 | 20.0 |
|    | HIV  | 0     |     |       |     |      |     |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |      |     |      |
|    | 知的   | 994   | 100 | 75.4  | 4.1 | 4.2  | 0.1 | 13.1 | 0.4  | 0.8  | 0.1  | 0.1  | 0.1  | 1.4 | 1.0 | 0.6 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | -    | 0.9 | 3.7  |
|    | 精神   | 23    | 100 | 69.6  | 8.7 | 0.0  | 0.0 | 13.0 | 0.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 17.4 | -   | 0.0  |
|    | その他  | 31    | 100 | 77.4  | 0.0 | 3.2  | 3.2 | 6.5  | 6.5  | 3.2  | 3.2  | 0.0  | 0.0  | 0.0 | 3.2 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 3.2  | 3.2 | -    |
|    | 合計   | 3,839 | 100 | 76.9  | 1.6 | 2.0  | 0.5 | 8.3  | 3.7  | 4.5  | 1.2  | 0.4  | 0.4  | 0.9 | 0.5 | 0.4 | 1.1 | 0.1 | 0.0 | 0.6  | 0.5 | 0.4  |

#### 2 詳細な機能障害の状況

障害種類・等級の情報は、必ずしも機能障害の十分な情報ではなく、さらに、機能的制限など、職業に必要な活動能力を示すものではない(参照:障害者職業総合センター資料シリーズ No.19 第二部)。そのため、本調査では障害者本人から、機能障害に関する追加情報(表2-3、表2-4)と個別支援器具・機器の状況(表2-5)の情報を得た。

#### (1)視覚障害者

視覚障害者では、全盲は 29.3%にすぎず、1級の中の 65.6%を占めるだけであった(1級は視覚障害者全体の 44.4%だが、視覚障害者の内、指数弁や明暗弁が 15%あるということ)。また、視覚障害 1級で点字が使えない者が 28.9% おり白杖使用は 60%程度であった。視覚障害 2級では点字を使う者は 34.6%、白杖使用は 18%、拡大鏡・ルーペ使用が 26%であった。

表 2 - 3-1 .視覚障害者の詳細な障害状況

|    | 合語  | †   | 全盲   | 全盲以外  |
|----|-----|-----|------|-------|
| 1級 | 61  | 100 | 65.6 | 34.4  |
| 2級 | 33  | 100 | 9.1  | 90.9  |
| 3級 | 8   | 100 | 0.0  | 100.0 |
| 4級 | 9   | 100 | 0.0  | 100.0 |
| 5級 | 8   | 100 | 0.0  | 100.0 |
| 6級 | 6   | 100 | 0.0  | 83.3  |
| 合計 | 124 | 100 | 34.7 | 65.3  |

|    | 合詞 | †   | 視野障害あり | 視野障害なし |
|----|----|-----|--------|--------|
| 1級 | 30 | 100 | 90.0   | 10.0   |
| 2級 | 32 | 100 | 75.0   | 25.0   |
| 3級 | 8  | 100 | 62.5   | 37.5   |
| 4級 | 8  | 100 | 62.5   | 37.5   |
| 5級 | 10 | 100 | 60.0   | 40.0   |
| 6級 | 9  | 100 | 77.8   | 22.2   |
| 合計 | 97 | 100 | 76.3   | 23.7   |

|    |    |            |      | 点字は使えな |
|----|----|------------|------|--------|
|    | 合語 | <u>i</u> † | 点字利用 | ١١     |
| 1級 | 38 | 100        | 71.1 | 28.9   |
| 2級 | 26 | 100        | 34.6 | 65.4   |
| 3級 | 5  | 100        | 0.0  | 100.0  |
| 4級 | 8  | 100        | 0.0  | 100.0  |
| 5級 | 8  | 100        | 0.0  | 100.0  |
| 6級 | 5  | 100        | 0.0  | 100.0  |
| 合計 | 90 | 100        | 40.0 | 60.0   |

表2-5-1, 視覚障害者が職場で日常的に使っている個別支援器具 機器 (複数回答)

| <u> </u> |    | • 17070 |         | H 75 140 % | 7 17 17    |      |      | 11/3/2/2/2 |       |   |       | ,    |      |       |
|----------|----|---------|---------|------------|------------|------|------|------------|-------|---|-------|------|------|-------|
|          |    |         |         |            | 鵈          | 場で日常 | 的に使っ | っている個      | 國別支援器 | 具 | •機器   |      |      |       |
| 主障害      | 等級 | 対象      | <b></b> | 使用無        | 白杖         | 補聴器  | 発声器  | 義装具        | 車椅子   | 杖 | ・ステッキ | その他  | 無回答  | 合計    |
| 視覚       | 1  | 64      | 100     | 25.0       | 56.3       | 1.6  | 3 -  | -          | -     | • | 3.1   | 3.1  | 10.9 | 89.1  |
|          | 2  | 38      | 100     | 50.0       | 18.4       | -    | -    | -          | -     | - |       | 26.3 | 5.3  | 94.7  |
|          | 3  | 10      | 100     | 60.0       | 10.0       | -    | -    | -          | -     | - |       | 20.0 | 10.0 | 90.0  |
|          | 4  | 9       | 100     | 100.0      | -          | -    | -    | -          | -     | - |       | -    | 0.0  | 100.0 |
|          | 5  | 12      | 100     | 75.0       | ) <b>-</b> | -    | -    | -          | -     | - |       | 8.3  | 16.7 | 83.3  |
|          | 6  | 10      | 100     | 80.0       | -          | -    | -    | -          | -     | - |       | 10.0 | 10.0 | 90.0  |
| 全位       | 本  | 143     | 100     | 46.9       | 30.8       | 0.7  | 7 -  | -          | -     |   | 1.4   | 11.2 | 9.1  | 90.9  |

#### (2)聴覚障害者

聴覚障害者では、補聴器使用は3級では90%、2級では半数、1級では30%であった。 読唇ができるのは半数程度であり、重度よりもむしろ3級の方が読唇ができる者が多かった。

表2-3-2. 聴覚障害者の詳細な障害状況

| <u> </u> | <u> </u> | ルいノしげー | <u>+                                      </u> |      |  |  |
|----------|----------|--------|--|------|--|--|
|          | 合        | +      | 読唇可  | 読唇困難 |  |  |
| 1級       | 174      | 100    | 35.1   | 64.9 |  |  |
| 2級       | 442      | 100    | 49.8   | 50.2 |  |  |
| 3級       | 35       | 100    | 82.9   | 17.1 |  |  |
| 4級       | 17       | 100    | 58.8   | 41.2 |  |  |
| 5級       | 3        | 100    | 33.3   | 66.7 |  |  |
| 6級       | 13       | 100    | 84.6   | 15.4 |  |  |
| 合計       | 684      | 100    | 48.5   | 51.5 |  |  |

表2 - 5 - 2. 聴覚障害者が職場で日常的に使っている個別支援器具機器 (複数回答)

| _ | 1 L | <u> </u> | • 7/0/201 | <u>+ 11</u> | ロ /J 1947 /2 |     |       |      |          |       |   |       | ,   |      |       |
|---|-----|----------|-----------|-------------|--------------|-----|-------|------|----------|-------|---|-------|-----|------|-------|
|   |     |          |           |             |              | 耶   | 戦場で日常 | 的に使っ | ている個     | 固別支援器 | 具 | ·機器   |     |      |       |
|   | 主障害 | 等級       | 対象        | <b></b>     | 使用無          | 白杖  | 補聴器   | 発声器  | 義装具      | 車椅子   | 杖 | ・ステッキ | その他 | 無回答  | 合計    |
|   | 聴覚  | 1        | 186       | 100         | 50.0         | -   | 30.1  | 0.5  | -        | -     | - |       | -   | 19.4 | 80.6  |
|   |     | 2        | 472       | 100         | 36.7         | 0.2 | 50.0  | 0.2  | <u> </u> | -     | - |       | 2.1 | 10.8 | 89.2  |
|   |     | 3        | 44        | 100         | 6.8          | -   | 90.9  | -    | -        | -     | - |       | -   | 2.3  | 97.7  |
|   |     | 4        | 20        | 100         | 10.0         | -   | 75.0  | -    | -        | -     | - |       | 5.0 | 10.0 | 90.0  |
|   |     | 5        | 4         | 100         | -            | -   | 50.0  | -    | -        | -     | - |       | -   | 50.0 | 50.0  |
|   |     | 6        | 21        | 100         | 14.3         | -   | 66.7  | -    | -        | -     | - |       | -   | 19.0 | 81.0  |
| L |     | 不明       | 2         | 100         | 50.0         | -   | 50.0  | -    | -        | -     | - |       | -   | 0.0  | 100.0 |
|   | 全位  | 本        | 749       | 100         | 36.7         | 0.1 | 48.6  | 0.3  | -        | -     | - |       | 1.5 | 12.8 | 87.2  |

#### (3)平衡機能障害者

平衡機能障害者は、1級では聴覚障害の合併と思われる補聴器の使用があった。

表2-5-3. 平衡機能障害者が職場で日常的に使っている個別支援器具・機器(複数回答)

|     | _  |    |     | <u> </u> |    |       |      |      |      |    |           |      |       |
|-----|----|----|-----|----------|----|-------|------|------|------|----|-----------|------|-------|
|     |    |    |     |          | 跙  | 践場で日常 | 的に使っ | ている個 | 別支援器 | 且, | 機器        |      |       |
| 主障害 | 等級 | 対象 | 者数  | 使用無      | 白杖 |       | 発声器  | 義装具  | 車椅子  | 杖  | ・ステッキ その他 | 無回答  | 合計    |
| 平衡  | 1  | 3  | 100 | 66.7     | -  | 33.3  | -    | -    | -    | -  | -         | 0.0  | 100.0 |
| 機能  | 2  | 3  | 100 | 66.7     | -  | -     | -    | -    | -    | -  | -         | 33.3 | 66.7  |
|     | 3  | 2  | 100 | 50.0     | -  | -     | -    | -    | -    | -  | -         | 50.0 | 50.0  |
|     | 5  | 3  | 100 | 100.0    | -  | -     | -    | -    | -    | -  | -         | 0.0  | 100.0 |
| 全位  | 本  | 11 | 100 | 72.7     | -  | 9.1   | -    | -    | -    | -  | -         | 18.2 | 81.8  |

#### (4)音声言語そしゃく機能障害者

音声言語機能障害者は、言語機能障害が 62.6%を占め、そしゃく機能障害は 8.2%であった。なお、発声器を使っている者はいなかった。

表2-3-3. 音声言語機能障害者の詳細な障害状況

| • |    | <u> </u> | <u> </u> | <u> </u> |      | <u> </u> |
|---|----|----------|----------|----------|------|----------|
|   |    | 合計       | •        | 音声機能     | 言語機能 | そしゃく機能   |
|   | 合計 | 318      | 87.8     | 29.2     | 62.6 | 8.2      |

表2-5-4. 音税言語機能障害者が職場で日常的に使っている個別支援器具機器(複数回答)

|     |    |     |         |       | 耳          | 戦場で日常 | 的に使っ       | っている個 | 別支援 | 誤し | 機器        |      |       |
|-----|----|-----|---------|-------|------------|-------|------------|-------|-----|----|-----------|------|-------|
| 主障害 | 等級 | 対象を | <b></b> | 使用無   | 白杖         | 補聴器   | 発声器        | 義装具   | 車椅子 | 杖  | ・ステッキ その他 | 無回答  | 合計    |
| 音声  | 1  | 14  | 100     | 42.9  | ) -        | 50.0  | ) -        | -     | -   | -  | -         | 7.1  | 92.9  |
| 言語  | 2  | 8   | 100     | 50.0  | ) -        | 25.0  | ) -        | -     | -   |    | 12.5 -    | 12.5 | 87.5  |
|     | 3  | 9   | 100     | 66.7  | 7 -        | 11.1  | -          | -     | -   | -  | -         | 22.2 | 77.8  |
|     | 4  | 9   | 100     | 100.0 | ) -        | -     | -          | -     | -   | -  | -         | 0.0  | 100.0 |
|     | 5  | 2   | 100     | 50.0  | ) -        | -     | -          | -     | -   | -  | -         | 50.0 | 50.0  |
|     | 6  | 1   | 100     | 100.0 | ) -        | -     | -          | -     | -   | -  | -         | 0.0  | 100.0 |
|     | 不明 | 1   | 100     | 100.0 | ) -        | -     | -          | -     | -   | -  | -         | 0.0  | 100.0 |
| 全位  | 本  | 44  | 100     | 63.6  | <b>}</b> - | 22.7  | ' <b>-</b> | -     | -   |    | 2.3 -     | 11.4 | 88.6  |

#### (5)上肢障害者

上肢障害者では、1級は両側が68.8%、機能障害43.8%、全廃37.5%で、下肢障害との合併も多く、車椅子使用が30%、杖・ステッキ使用が15.8%であった。2級は片側が76.4%と多く、3級以下の軽度のものは、片側が80%以上、軽い者は一部義装具をつけており、全廃はほとんどいなかった。

表 2 - 3-4 .上肢障害者の詳細な障害状況

| <u> </u> |     | 7 T T |      |      |  |
|----------|-----|-------|------|------|--|
|          | 合記  | †     | 片側   | 両側   |  |
| 1級       | 16  | 100   | 31.3 | 68.8 |  |
| 2級       | 106 | 100   | 76.4 | 23.6 |  |
| 3級       | 99  | 100   | 92.9 | 7.1  |  |
| 4級       | 51  | 100   | 84.3 | 15.7 |  |
| 5級       | 23  | 100   | 87.0 | 13.0 |  |
| 6級       | 15  | 100   | 73.3 | 26.7 |  |
| 合計       | 310 | 100   | 81.3 | 18.7 |  |

|    | 合語  | i†  | 欠損   | 全廃   | 機能障害 |
|----|-----|-----|------|------|------|
| 1級 | 16  | 100 | 18.8 | 37.5 | 43.8 |
| 2級 | 77  | 100 | 23.4 | 39.0 | 37.7 |
| 3級 | 76  | 100 | 53.9 | 14.5 | 31.6 |
| 4級 | 48  | 100 | 54.2 | 6.3  | 39.6 |
| 5級 | 17  | 100 | 64.7 | 0.0  | 35.3 |
| 6級 | 15  | 100 | 66.7 | 0.0  | 33.3 |
| 合計 | 249 | 100 | 43.8 | 20.1 | 36.1 |

表 2 - 5 -5. 上肢障害者が職場で日常的に使っている個別支援器具・機器 複数回答)

| <u> </u> |    |     | <del></del> |      |     | 職場で日常 | 的に使:       | っている個 | 別支援器 | <u> </u> |     |      |       |
|----------|----|-----|-------------|------|-----|-------|------------|-------|------|----------|-----|------|-------|
| 主障害      | 等級 | 対象  | <b></b>     | 使用無  | 白杖  | 補聴器   | 発声器        | 義装具   | 車椅子  | 杖・ステッキ   | その他 | 無回答  | 合計    |
| 上肢       | 1  | 19  | 100         | 36.8 | -   | -     | -          | 10.5  | 31.6 | 15.8     | 5.3 | 0.0  | 100.0 |
|          | 2  | 116 | 100         | 66.4 |     | 0.9   | -          | 8.6   | 2.6  | 5.2      | 5.2 | 11.2 | 88.8  |
|          | 3  | 115 | 100         | 61.7 | -   | 0.9   | -          | 17.4  | -    | 6.1      | 0.9 | 13.0 | 87.0  |
|          | 4  | 67  | 100         | 79.1 | -   | 1.5   | ; <b>-</b> | 6.0   | -    | -        | -   | 13.4 | 86.6  |
|          | 5  | 38  | 100         | 84.2 | -   | -     | -          | 2.6   | -    | -        | 2.6 | 10.5 | 89.5  |
|          | 6  | 22  | 100         | 81.8 | -   | -     | -          | -     | -    | -        | 4.5 | 13.6 | 86.4  |
|          | 不明 | 3   | 100         | 66.7 | · - | -     | -          | -     | -    | -        | -   | 33.3 | 66.7  |
| 全任       | 本  | 380 | 100         | 68.4 | -   | 0.8   | -          | 9.7   | 2.4  | 4.2      | 2.6 | 11.8 | 88.2  |

#### (6)下肢障害者

下肢障害者では、1 級は両側が 92%、全廃が 62.7%、欠損は 1.6%、車椅子使用が 75.5%、杖・ステッキ使用が 10%程度であった。 2 級でも両側が <math>71.4%、機能障害が 77.8%あり、杖・ステッキ使用が 25.7%、車椅子使用が 19.7%であった。 3 級以下の軽度のものは、片側が  $60 \sim 80\%$ 、 3、 4 級では義装具が 2 0  $\sim$  3 0 %程度、 4 級以下では機能障害が  $70 \sim 90\%$ であった。

表 2-3-5.下肢障害者の詳細な障害状況

| <u> </u> | <u> </u> |     |      | <u> </u> |  |
|----------|----------|-----|------|----------|--|
|          | 合語       | †   | 片側   | 両側       |  |
| 1級       | 112      | 100 | 8.0  | 92.0     |  |
| 2級       | 126      | 100 | 28.6 | 71.4     |  |
| 3級       | 84       | 100 | 64.3 | 35.7     |  |
| 4級       | 134      | 100 | 76.1 | 23.9     |  |
| 5級       | 81       | 100 | 77.8 | 22.2     |  |
| 6級       | 33       | 100 | 78.8 | 21.2     |  |
| 合計       | 570      | 100 | 50.9 | 49.1     |  |

|    | 合語  | i†  | 欠損   | 全廃   | 機能障害 |
|----|-----|-----|------|------|------|
| 1級 | 126 | 100 | 1.6  | 62.7 | 35.7 |
| 2級 | 90  | 100 | 11.1 | 11.1 | 77.8 |
| 3級 | 62  | 100 | 38.7 | 17.7 | 43.5 |
| 4級 | 99  | 100 | 18.2 | 10.1 | 71.7 |
| 5級 | 57  | 100 | 10.5 | 10.5 | 78.9 |
| 6級 | 21  | 100 | 9.5  | 0.0  | 90.5 |
| 合計 | 455 | 100 | 13.6 | 25.5 | 60.9 |

表2-5-6. 下肢障害者が職場で日常的に使っている個別支援器具 機器 (複数回答)

| 12 - | <del>5 -0</del> | <u>• ואמיו</u> | 华古      | 日リが収め |            |       |       |       |      |        |     |      |      |
|------|-----------------|----------------|---------|-------|------------|-------|-------|-------|------|--------|-----|------|------|
|      |                 |                |         |       | Į          | 哉場で日常 | 常的に使っ | っている個 | 別支援器 | 具 ·機器  |     |      |      |
| 主障害  | 等級              | 対象を            | <b></b> | 使用無   | 白杖         | 補聴器   | 発声器   | 義装具   | 車椅子  | 杖・ステッキ | その他 | 無回答  | 合計   |
| 下肢   | 1               | 155            | 100     | 6.5   | j -        | -     | -     | 4.5   | 75.5 | 9.7    | 1.3 | 2.6  | 97.4 |
|      | 2               | 152            | 100     | 39.5  | <b>;</b> - | -     | -     | 7.2   | 19.7 | 25.7   | 2.0 | 5.9  | 94.1 |
|      | 3               | 94             | 100     | 40.4  | · -        | -     | -     | 29.8  | -    | 10.6   | 7.4 | 11.7 | 88.3 |
|      | 4               | 150            | 100     | 67.3  | } -        | -     | -     | 11.3  | -    | 10.0   | 2.7 | 8.7  | 91.3 |
|      | 5               | 101            | 100     | 68.3  | 3 -        | -     | -     | 7.9   | -    | 8.9    | 5.0 | 9.9  | 90.1 |
|      | 6               | 38             | 100     | 76.3  | } -        | -     | -     | 5.3   | -    | 5.3    | -   | 13.2 | 86.8 |
|      | 不明              | 5              | 100     | 80.0  | ) -        | -     | -     | -     | -    | -      | -   | 20.0 | 80.0 |
| 全任   | 本               | 695            | 100     | 44.7  | ' -        | -     | -     | 10.5  | 21.2 | 12.9   | 3.0 | 7.6  | 92.4 |

#### (7)体幹機能障害者

体幹機能障害者の 4 級以上では両側が  $70 \sim 90\%$  であり、 1 、 2 級では全廃が 30%、 12.5%となっているが、ほとんどは機能障害で、 1 級では車椅子使用が 60%、杖・ステッキ使用が 14%、義装具 10%、 2 級では車椅子使用が 23.5%であった。

表 2 - 3-6.体幹機能障害者の詳細な障害状況

| <u> </u> | <u> アロ・1年3</u> | -   | 3年6日75年温 |      |
|----------|----------------|-----|----------|------|
|          | 合言             | i†  | 片側       | 両側   |
| 1級       | 14             | 100 | 7.1      | 92.9 |
| 2級       | 18             | 100 | 27.8     | 72.2 |
| 3級       | 16             | 100 | 31.3     | 68.8 |
| 4級       | 4              | 100 | 25.0     | 75.0 |
| 5級       | 8              | 100 | 87.5     | 12.5 |
| 6級       | 1              | 100 | 100.0    | 0.0  |
| 合計       | 61             | 100 | 32.8     | 67.2 |

|    | 合詞 | i†  | 欠損  | 全廃   | 機能障害  |
|----|----|-----|-----|------|-------|
| 1級 | 23 | 100 | 0.0 | 30.4 | 69.6  |
| 2級 | 24 | 100 | 0.0 | 12.5 | 87.5  |
| 3級 | 13 | 100 | 0.0 | 7.7  | 92.3  |
| 4級 | 3  | 100 | 0.0 | 0.0  | 100.0 |
| 5級 | 7  | 100 | 0.0 | 0.0  | 100.0 |
| 6級 | 1  | 100 | 0.0 | 0.0  | 100.0 |
| 合計 | 71 | 100 | 0.0 | 15.5 | 84.5  |

表 2 - 5-7.体幹機能障害者が職場で日常的に使っている個別支援器具機器(複数回答)

|       |     |     |       | 聪    | 場で日常 | 常的に使っ | っている個 | 別支援器 | 具 機器   |     |      |       |
|-------|-----|-----|-------|------|------|-------|-------|------|--------|-----|------|-------|
| 主障害等級 | 対象  | 者数  | 使用無   | 白杖   | 補聴器  | 発声器   | 義装具   | 車椅子  | 杖・ステッキ | その他 | 無回答  | 合計    |
| 体幹 1  | 28  | 100 | 14.3  | -    | -    | -     | 10.7  | 57.1 | 14.3   | 3.6 | 0.0  | 100.0 |
| 2     | 34  | 100 | 35.3  | 2.9  | -    | -     | 8.8   | 23.5 | 14.7   | 2.9 | 11.8 | 88.2  |
| 3     | 28  | 100 | 67.9  | -    | -    | -     | 3.6   | -    | 14.3   | -   | 14.3 | 85.7  |
| 4     | 8   | 100 | 62.5  | -    | -    | -     | -     | -    | -      | -   | 37.5 | 62.5  |
| 5     | 27  | 100 | 81.5  | -    | -    | -     | 3.7   | -    | 3.7    | -   | 11.1 | 88.9  |
| 6     | 2   | 100 | 50.0  | 50.0 | -    | -     | -     | -    | -      | -   | 0.0  | 100.0 |
| 不明    | 1   | 100 | 100.0 | -    | -    | -     | -     | -    | -      | -   | 0.0  | 100.0 |
| 全体    | 128 | 100 | 50.0  | 1.6  | -    | -     | 6.3   | 18.8 | 10.9   | 1.6 | 10.9 | 89.1  |

#### (8)脳原性運動機能障害者

脳原性上肢機能障害者では、 1 級では両側が 66.7%、まひ型が 71.4%、アテトーゼ型が 28.6%、 2 級以下では、片側が  $60 \sim 70\%$ 、まひとアテトーゼが半々であった。

表 2 - 3-7. 脳原性上肢機能障害者の詳細な障害状況

|    | 合語 | †   | 片側    | 両側    |
|----|----|-----|-------|-------|
| 1級 | 6  | 100 | 33.3  | 66.7  |
| 2級 | 11 | 100 | 72.7  | 27.3  |
| 3級 | 5  | 100 | 60.0  | 40.0  |
| 4級 | 1  | 100 | 0.0   | 100.0 |
| 5級 | 1  | 100 | 100.0 | 0.0   |
| 6級 | 0  | 100 | -     | -     |
| 合計 | 24 | 100 | 58.3  | 41.7  |

|    | 合語 | †   | まひ型   | アテトーゼ型 | その他 |
|----|----|-----|-------|--------|-----|
| 1級 | 7  | 100 | 71.4  | 28.6   | 0.0 |
| 2級 | 11 | 100 | 54.5  | 45.5   | 0.0 |
| 3級 | 4  | 100 | 50.0  | 50.0   | 0.0 |
| 4級 | 1  | 100 | 100.0 | 0.0    | 0.0 |
| 5級 | 1  | 100 | 100.0 | 0.0    | 0.0 |
| 6級 | 0  | 100 | 1     | -      | -   |
| 合計 | 24 | 100 | 62.5  | 37.5   | 0.0 |

表2-5-8. 脳原性上肢機能障害者が職場で日常的に使っている個別支援器具・機器 (複数回答)

| <u> 12                                   </u> | <del></del> | · 111111111 | <u> 144</u> |       |    |       |       |     | <u> </u> |      |                  | <u> </u> | (12/2/) | 10/   |       |
|---|-------------|-------------|-------------|-------|----|-------|-------|-----|----------|------|------------------|----------|---------|-------|-------|
|   |             |             |             |       | 毦  | 銭場で日常 | 常的に使っ | ってい | る個別      | 支援器  | 具 <del>機</del> 器 |          |         |       |       |
| 主障害   | 等級          | 対象          | 者数          | 使用無   | 白杖 | 補聴器   | 発声器   | 義装  | 具        | 巨椅子  | 杖・ステッ            | 中る       | その他     | 無回答   | 合計    |
| 脳原  | 1           | 9           | 100         | 33.3  | -  | -     | -     |     | 11.1     | 11.1 | 11               | l.1 -    | •       | 33.3  | 66.7  |
| 上肢  | 2           | 20          | 100         | 65.0  | -  | -     | -     |     | 15.0 -   |      | 5                | 5.0      | 10.0    | 5.0   | 95.0  |
|   | 3           | 10          | 100         | 90.0  | -  | -     | -     | -   | -        |      | -                |          | 10.0    | 0.0   | 100.0 |
|   | 4           | 2           | 100         | 100.0 | -  | -     | -     | -   | -        |      | -                | -        | ,       | 0.0   | 100.0 |
|   | 5           | 2           | 100         | 100.0 | -  | -     | -     | -   | -        |      | -                | -        | ,       | 0.0   | 100.0 |
|   | 6           | 1           | 100         | -     | -  | -     | -     | -   | -        |      | -                | -        | ,       | 100.0 | -     |
|   | 不明          | 1           | 100         | 100.0 | -  | -     | -     | -   | -        |      | -                | -        |         | 0.0   | 100.0 |
| 全任  | 本           | 45          | 100         | 66.7  | -  | -     | -     |     | 8.9      | 2.2  |                  | 1.4      | 6.7     | 11.1  | 88.9  |

脳原性移動機能障害者は回答が少なかったが、2級では両側が88.9%、まひが77.8%であった。

表 2 - 3-8.脳原性移動機能障害者の詳細な障害状況

|    | 合詞 | †   | 片側    | 両側   |
|----|----|-----|-------|------|
| 1級 | 0  | 100 | -     | -    |
| 2級 | 9  | 100 | 11.1  | 88.9 |
| 3級 | 1  | 100 | 100.0 | 0.0  |
| 4級 | 1  | 100 | 100.0 | 0.0  |
| 5級 | 0  | 100 | -     | -    |
| 6級 | 1  | 100 | 100.0 | 0.0  |
| 合計 | 12 | 100 | 33.3  | 66.7 |

|    | 合語 | †   | まひ型   | アテトーゼ型 | その他  |
|----|----|-----|-------|--------|------|
| 1級 | 2  | 100 | 100.0 | 0.0    | 0.0  |
| 2級 | 9  | 100 | 77.8  | 11.1   | 11.1 |
| 3級 | 2  | 100 | 50.0  | 50.0   | 0.0  |
| 4級 | 1  | 100 | 100.0 | 0.0    | 0.0  |
| 5級 | 1  | 100 | 0.0   | 100.0  | 0.0  |
| 6級 | 1  | 100 | 100.0 | 0.0    | 0.0  |
| 合計 | 16 | 100 | 75.0  | 18.8   | 6.3  |

表 2 - 5 - 9. 脳原性移動機能障害者が職場で日常的に使っている個別支援器具機器(複数回答)

|     |    |    |     |       | 聪  | 場で日常 | 的に使っ | っている | 個別:   | 支援器具 | Į·機器   |      |     |       |
|-----|----|----|-----|-------|----|------|------|------|-------|------|--------|------|-----|-------|
| 主障害 | 等級 | 対象 | 者数  | 使用無   | 白杖 | 補聴器  | 発声器  | 義装具  | 車     | 椅子 4 | 丈・ステッキ | その他  | 無回答 | 合計    |
| 脳原  | 1  | 2  | 100 | 50.0  | -  | -    | -    | 50   | 0.0 - | -    | i      | -    | 0.0 | 100.0 |
| 移動  | 2  | 14 | 100 | 57.1  | -  | -    | -    | -    |       | 21.4 | 7.1    | 14.3 | 0.0 | 100.0 |
|     | 3  | 2  | 100 | 100.0 | -  | -    | -    | -    | -     | -    | •      | -    | 0.0 | 100.0 |
|     | 4  | 1  | 100 | 100.0 | -  | -    | -    | -    | -     | -    |        | -    | 0.0 | 100.0 |
|     | 5  | 2  | 100 | 100.0 | -  | -    | -    | -    | -     | -    | •      | -    | 0.0 | 100.0 |
|     | 不明 | 1  | 100 | 100.0 | -  | -    | -    | -    | -     | -    | •      | -    | 0.0 | 100.0 |
| 全位  | 本  | 22 | 100 | 68.2  | -  | -    | -    | 4    | .5    | 13.6 | 4.5    | 9.1  | 0.0 | 100.0 |

#### (9)心臓機能障害者

心臓機能障害者の1級では、ペースメーカーと人工弁が半々となっていた。

表 2 - 3-9. 心臓機能障害者の詳細な障害状況

| ٦, | <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u> | מיטיי טיי |     |         |      |       |
|----|---|-----------|-----|---------|------|-------|
|    |   | 合         | i†  | ペースメーカー | 人工弁  | その他   |
|    | 1級  | 161       | 100 | 41.0    | 47.2 | 11.8  |
|    | 2級  | 3         | 100 | 0.0     | 0.0  | 100.0 |
|    | 3級  | 45        | 100 | 0.0     | 8.9  | 91.1  |
|    | 4級  | 18        | 100 | 16.7    | 11.1 | 72.2  |
|    | 5級  | 1         | 100 | 0.0     | 0.0  | 100.0 |
|    | 6級  | 0         | 100 | -       | -    | -     |
|    | 合計  | 228       | 100 | 30.3    | 36.0 | 33.8  |

表2-5-10.心臓機能障害者が職場で日常的に使っている個別支援器具・機器 (複数回答)

| <u> </u> | J 10 | , ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | やいないに   | <u>,                                    </u> |            | CHUHI | 1012 | ( · · · · · |    |        | XXI) DDX | <u>^</u> |      |       |
|----------|------|---|---------|--|------------|-------|------|-------------|----|--------|----------|----------|------|-------|
|          |      |   |         |  | 耶          | 戦場で日常 | 的に使  | っている個       | 別支 | 援器具    | 幾器       |          |      |       |
| 主障害      | 等級   | 対象を                                     | <b></b> | 使用無  | 白杖         | 補聴器   | 発声器  | 義装具         | 車椅 | 子<br>杖 | ・ステッキ    | その他      | 無回答  | 合計    |
| 心臓       | 1    | 165                                     | 100     | 82.4   |            | 0.6   | -    | 0.6         | -  | -      |          | 0.6      | 15.8 | 84.2  |
|          | 2    | 5                                       | 100     | 60.0   | -          | 20.0  | -    | 20.0        | -  | -      |          | -        | 0.0  | 100.0 |
|          | 3    | 58                                      | 100     | 79.3   |            | 3.4   | -    | -           | -  | -      |          | 3.4      | 13.8 | 86.2  |
|          | 4    | 23                                      | 100     | 82.6   | ; <b>-</b> | -     | -    | -           | -  | -      |          | -        | 17.4 | 82.6  |
|          | 5    | 2                                       | 100     | 50.0   | -          | -     | -    | -           | -  |        | 50.0     | -        | 0.0  | 100.0 |
|          | 不明   | 2                                       | 100     | 50.0   | ) <b>-</b> | -     | -    | -           | -  | -      |          | -        | 50.0 | 50.0  |
| 全位       | 本    | 255                                     | 100     | 80.8   | -          | 1.6   | -    | 9.0         | -  |        | 0.4      | 1.2      | 15.3 | 84.7  |

#### (10)腎臓機能障害者

腎臓機能障害者のほとんどが1級で血液透析が84.6%、腹膜透析は7.0%であった。

表 2 - 3-10. 腎臓機能障害者の詳細な障害状況

| <u> </u>       |     | 131-14 1/26 [ |       | 1 5 + H //// |      |
|----------------|-----|---------------|-------|--------------|------|
|                | 合語  | i†            | 血液透析  | 腹膜透析         | その他  |
| 1級<br>2級<br>3級 | 227 | 100           | 84.6  | 7.0          | 8.4  |
| 2級             | 1   | 100           | 100.0 | 0.0          | 0.0  |
| 3級             | 3   | 100           | 66.7  | 0.0          | 33.3 |
| 合計             | 231 | 100           | 84.4  | 6.9          | 8.7  |

表2-5-11. 腎臓機能障害者が職場で日常的に使っている個別支援器具機器(複数回答)

|     |    |     | 70 17 20 13 1 |       | 莊  | 場で日常 | 的に使っ | ている個 | 別支援器 | 目 | 機器    | <u> ~ — — /</u> |      |       |
|-----|----|-----|---------------|-------|----|------|------|------|------|---|-------|-----------------|------|-------|
| 主障害 | 等級 | 対象  | 者数            | 使用無   | 白杖 | 補聴器  | 発声器  | 義装具  | 車椅子  | 杖 | ・ステッキ | その他             | 無回答  | 合計    |
| 腎臓  | 1  | 234 | 100           | 84.2  | -  | 0.4  |      | -    | -    |   | 0.4   | 4.3             | 10.7 | 89.3  |
|     | 2  | 1   | 100           | 100.0 | -  | -    | -    | -    | -    | - |       | -               | 0.0  | 100.0 |
|     | 3  | 5   | 100           | 60.0  | -  | -    | -    | -    | -    | - |       | -               | 40.0 | 60.0  |
|     | 不明 | 1   | 100           | 100.0 | -  | -    | -    | -    | -    | - |       | -               | 0.0  | 100.0 |
| 全位  | 本  | 241 | 100           | 83.8  | -  | 0.4  |      | -    | -    |   | 0.4   | 4.1             | 11.2 | 88.8  |

#### (11)呼吸器機能障害者

呼吸器機能障害者の回答者は1級の者1名で、酸素療法適用であった。

表 2 - 3-11.呼吸器機能障害者の詳細な障害状況

|    |   | 計<br>計 | 酸素療法  | 人工呼吸器 | その他 |
|----|---|--------|-------|-------|-----|
| 1級 | 1 | 100    | 100.0 | 0.0   | 0.0 |
| 合計 | 1 | 100    | 100.0 | 0.0   | 0.0 |

表2 - 5 - 12. 呼吸器機能障害者が職場で日常的に使っている個別支援器具機器(複数回答)

|     |    |     |     |       | 耶  | 戦場で日常 | 常的に使っ | っている個 | 固別支援器 | ₹具 ★ | 幾器   |     |     |       |
|-----|----|-----|-----|-------|----|-------|-------|-------|-------|------|------|-----|-----|-------|
| 主障害 | 等級 | 対象: | 者数  | 使用無   | 白杖 | 補聴器   | 発声器   | 義装具   | 車椅子   | 杖・   | ステッキ | その他 | 無回答 | 合計    |
| 呼吸  | 1  | 1   | 100 | 100.0 | -  | -     | -     | -     | -     | -    |      | -   | 0.0 | 100.0 |
| 器   | 3  | 1   | 100 | 100.0 | -  | -     | -     | -     | -     | -    |      | -   | 0.0 | 100.0 |
| 全位  | 本  | 2   | 100 | 100.0 | -  | -     | -     | -     | -     | -    |      | -   | 0.0 | 100.0 |

#### (12)ぼうこう直腸機能障害者

ぼうこう直腸機能障害者のほとんどは4級で、1、2級では自己導尿、3、4級では人工肛門が多く、4級では25%が尿路変更であった。

表 2 - 3-12 .膀胱 ・直腸機能障害者の詳細な障害状況

| <u> </u> | , ' <del>–</del> '11/3 | טענון ב  |      |       |       |      |
|----------|------------------------|----------|------|-------|-------|------|
|          | 合詞                     | <u> </u> | 尿路変更 | 人工肛門  | 自己導尿  | その他  |
| 1級       | 2                      | 100      | 0.0  | 0.0   | 50.0  | 50.0 |
| 2級       | 1                      | 100      | 0.0  | 0.0   | 100.0 | 0.0  |
| 3級       | 1                      | 100      | 0.0  | 100.0 | 0.0   | 0.0  |
| 4級       | 20                     | 100      | 25.0 | 70.0  | 5.0   | 0.0  |
| 合計       | 24                     | 100      | 20.8 | 62.5  | 12.5  | 4.2  |

表 2-5-13, 膀胱・直腸機能障害者が職場で日常的に使っている個別支援器具・機器 (複数回答)

| <u> </u> | <u> </u> | • 13/3/3/1 | <u>, Ди</u> | ט וואל וטנ | <u> </u> |    | 74477 |       |     |    |        | / III///// |          |       | NXXI) HI | <u> </u> |      |       |
|----------|----------|------------|-------------|------------|----------|----|-------|-------|-----|----|--------|------------|----------|-------|----------|----------|------|-------|
|          |          |            |             |            |          | Į  | 戦場で∣  | 3常的I  | こ使っ | てい | る個別    | 川支援器       | <b>誤</b> | 機器    |          |          |      |       |
| 主障害      | 等級       | 対象         | 者数          | 使用         | 無        | 白杖 | 補聴    | 器 発   | 声器  | 義装 | 具      | <b>車椅子</b> | 杖        | ・ステッキ | その他      | 無回答      | 5    | 合計    |
| 膀胱       | 1        | 2          | 100         | -          |          | -  | -     | -     |     | -  |        | 100.0      | ) -      |       | -        | 0        | .0   | 100.0 |
| 直腸       | 2        | 1          | 100         | -          |          | -  | -     | -     |     | -  | -      | •          | -        |       | -        | 100      | .0 - |       |
|          | 3        | 1          | 100         | 10         | 0.0      | -  | -     | -     |     | -  | -      | •          | -        |       | -        | 0        | .0   | 100.0 |
|          | 4        | 20         | 100         | 6          | 0.0      | -  |       | 5.0 - |     |    | 10.0 - | •          | -        |       | 10       | .0 15    | .0   | 85.0  |
| 全任       | 本        | 24         | 100         | 5          | 54.2     | -  |       | 4.2 - |     |    | 8.3    | 8.:        | 3 -      |       | 8        | .3 16    | .7   | 83.3  |

#### (13)知的障害者

知的障害者には後述のように自閉症や学習障害などが含まれていた。

表 2 - 5-14. 知的障害者が職場で日常的に使っている個別支援器具機器 (複数回答)

|     |    | ,   | <u> </u> | 1 73 1 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 | 2 - | . 10 10 10 10 1 | - 1: 0 | 1 <b>1</b> 773 |            |            |       | <del>-</del> / |      |      |
|-----|----|-----|----------|--|-----|-----------------|--------|----------------|------------|------------|-------|----------------|------|------|
|     |    |     |          |  | 駬   | 銭場で日常           | 的に使っ   | ている個           | 別支援        | <b>器</b> 具 | 機器    |                |      |      |
| 主障害 | 等級 | 対象を | <b></b>  | 使用無                                      | 白杖  | 補聴器             | 発声器    | 義装具            | 車椅子        | 杖          | ・ステッキ | その他            | 無回答  | 合計   |
| 知的  | 重  | 182 | 100      | 73.1                                     | -   | 2.7             | -      | 2.2            | 2 -        | -          |       | 1.1            | 20.9 | 71.4 |
|     | 中  | 424 | 100      | 84.4                                     | 0.2 | 0.2             | -      | -              | -          |            | 0.2   | 1.4            | 13.4 | 84.7 |
|     | 軽  | 171 | 100      | 87.7                                     | · - | 1.2             | -      | -              | -          | -          |       | 1.2            | 9.9  | 88.3 |
|     | 不明 | 128 | 100      | 82.0                                     | -   | 1.6             | -      | 0.8            | 3 -        | -          |       | 2.3            | 13.3 | 86.7 |
| 全任  | 本  | 905 | 100      | 82.4                                     | 0.1 | 1.1             | -      | 0.6            | <b>)</b> - |            | 0.1   | 1.4            | 14.3 | 85.7 |

#### (14)精神障害者

精神障害者の半数はてんかんであった。

表 2 - 3-13 .精神障害者の詳細な障害状況

|                | 合言 | †   | 分裂   | そうう | てんかん  | その他  |
|----------------|----|-----|------|-----|-------|------|
| 重度             | 3  | 100 | 66.7 | 0.0 | 66.7  | 33.3 |
| 中度             | 4  | 100 | 0.0  | 0.0 | 25.0  | 75.0 |
| 重度<br>中度<br>軽度 | 3  | 100 | 0.0  | 0.0 | 100.0 | 0.0  |
| 合計             | 10 | 100 | 10.0 | 0.0 | 50.0  | 40.0 |

#### (15)その他の障害

自閉症は、知的障害者に 60 名(大部分が中度)の回答があり、音声言語・聴覚・精神にわずかな回答があった。学習障害は、知的障害者に 18 名(重度 5、中度 6、重度 7)の回答があり、聴覚・音声言語・心臓・精神にわずかな回答があった。特定疾患は、上肢に 2名、下肢に 1名、体幹に 1名、心臓に 2名、知的に 1名、その他に 1名であった。

表 2-4 その他の 暗事と自体 暗事・知的 暗事・精神 暗事との 合併 (参考)

| <u>表 2 - 4 .</u>   |                           | 位害と身体 | 小は早 がれ | 引障害 精神 | 11年十二日    | ノゴケ (多   | <u>气)</u> |
|--------------------|---------------------------|-------|--------|--------|-----------|----------|-----------|
| [                  | 等級・                       |       |        | 也の障害の  | <u>内容</u> |          | 合計        |
| 主障害                | 重度                        | 自閉症   | 学習障害   | 特定疾患   | ダウン症      | その他      |           |
| 聴覚                 | 1                         | 1     | 1      |        | -         | 2        | 4         |
| 1.0.20             | 2                         |       | 1      |        |           |          | 1         |
|                    | 4                         |       |        |        |           | 1        | 1         |
|                    | 不明 他                      |       |        |        |           | 1        | 1         |
|                    | 合計                        | 1     | 2      |        |           | 4        | 7         |
| 音声言語               | 3                         | 1     | _      |        |           | •        | 1         |
|                    | 4                         | i i   | 1      |        |           |          |           |
|                    | ·<br>合計                   | 2     | 1      |        |           |          | 2         |
| 上肢                 | 3                         |       | 1      | 1      |           |          | 1         |
| 1 1/10             | 4                         |       |        | 1      |           |          |           |
|                    | 不明 ·他                     |       |        | •      |           | 1        |           |
|                    | 合計                        |       |        | 2      |           | 1        | 3         |
| 下肢                 | — <u> </u>                |       |        |        |           | <u></u>  | 1         |
| 1 132              | 4                         |       |        | 1      |           | 1        | 2         |
|                    | 5                         |       |        | •      |           | 1        | 1         |
|                    | 合計                        |       |        | 1      |           | 3        | 4         |
| 体幹                 | 2                         |       |        |        |           | 1        | 1         |
| P <del>+</del> \+T | 5                         |       |        | 1      |           | ı        | 1         |
|                    | っ<br>合計                   |       |        | 1      |           | 1        | 2         |
| 心臓                 | 1                         |       | 1      | 2      |           | <u> </u> | 3         |
| , C. 沙欧            | 2                         |       | 1      | 2      |           |          | 1         |
|                    | 3                         |       | •      |        |           | 1        | 1         |
|                    | 合計                        |       | 2      | 2      |           | 1        | 5         |
| 腎臓                 | 1                         |       |        |        |           | 1        | 1         |
| 一一で                | ·<br>合計                   |       |        |        |           | 1        |           |
| 知的                 | 重度                        | 13    | 5      |        | 1         | 6        | 25        |
| VHHJ               | 中度                        | 33    | 6      | 1      | 6         | U        | 46        |
|                    | 平反<br>軽度                  | 8     | 7      | I      | 2         | 2        | 19        |
|                    | 不明・他                      | 6     | 1      |        | 2         | 1        | 7         |
|                    | 不明 他<br>合計                | 60    | 18     | 1      | 9         | 9        |           |
| y主 >由              |                           | 1     |        |        | 9         | 9        | 97        |
| 精神                 | 重度                        | 1     | 1      |        |           |          | 2         |
|                    | 不明 他                      |       | 1 2    |        |           |          | 1         |
| スの生                | 合計                        | 1     | 2      |        |           | <u> </u> | 3         |
| その他                | 4                         |       |        | 1      |           | 1        | 2<br>1    |
|                    | 6<br><del>7</del> 111 /14 |       |        |        |           | 1        |           |
|                    | 不明·他                      |       |        | 4      |           | 1        | 1         |
| <u> </u>           | 合計                        |       |        | 1      |           | 3        | 4         |

調査票の意図としては、この回答は、主障害あるいは合併障害で その他」と回答した者が回答すべき項目であった。しかし、他の障害との重複として回答が多くあったため、参考のため掲載したものである。)

#### 3 その他の関連情報

障害状況以外に、回答があった障害者に関する情報として、男性が女性の 2 倍であることのほか、年齢別構成、受障の時期や既婚率の年齢分布の違いなどにも障害種類による特徴があった。また、今回の回答は 90%が本人の意思を基本とした回答であるが、知的障害等では代理者回答もあった。

#### (1)年齡 性別構成

回答者の性別・年齢別構成は男性が女性の約2倍で、20~60歳までまんべんなく分布したが、内部障害者は50歳以上が半数以上、知的障害者、精神障害者は40歳未満が75%、脳性まひは40歳未満が65%と、障害種類別に年齢構成に特徴があった(表2-6、表2-7)。

| 表 2-6.回答者の性別 年齢別様 (%) |       |       |       |  |  |  |  |  |
|-----------------------|-------|-------|-------|--|--|--|--|--|
|                       | 性     |       |       |  |  |  |  |  |
| 年齢階層                  | 男     | 女     | 全体    |  |  |  |  |  |
| 十四寸日眉                 | 2,775 | 1,080 | 3,855 |  |  |  |  |  |
|                       | 100   | 100   | 100   |  |  |  |  |  |
| -19                   | 0.8   | 1.5   | 1.0   |  |  |  |  |  |
| 20-29                 | 18.7  | 28.7  | 21.5  |  |  |  |  |  |
| 30-39                 | 24.0  | 24.7  | 24.2  |  |  |  |  |  |
| 40-49                 | 22.5  | 19.9  | 21.7  |  |  |  |  |  |
| 50-59                 | 28.0  | 20.5  | 25.9  |  |  |  |  |  |
| 60-69                 | 5.6   | 4.7   | 5.3   |  |  |  |  |  |
| 70-                   | 0.5   | 0.0   | 0.3   |  |  |  |  |  |

| 表 2 - 7.回答者の障害種類別の年齢構成 (%) |      |     |      |     |       |       |       |       |       |     |
|----------------------------|------|-----|------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
| L                          |      |     | 年齢階層 |     |       |       |       |       |       |     |
|                            |      | 合計  |      | -19 | 20-29 | 30-39 | 40-49 | 50-59 | 60-69 | 70- |
|                            | 視覚   | 145 | 100  | 0.0 | 10.3  | 19.3  | 32.4  | 30.3  | 6.2   | 1.4 |
|                            | 聴覚   | 772 | 100  | 0.9 | 20.7  | 23.3  | 22.8  | 27.3  | 4.7   | 0.3 |
|                            | 平衡機能 | 11  | 100  | 0.0 | 0.0   | 36.4  | 45.5  | 18.2  | 0.0   | 0.0 |
|                            | 音声言語 | 44  | 100  | 0.0 | 13.6  | 27.3  | 36.4  | 20.5  | 2.3   | 0.0 |
|                            | 上肢   | 378 | 100  | 0.0 | 11.4  | 19.3  | 21.4  | 38.6  | 9.0   | 0.3 |
|                            | 下肢   | 702 | 100  | 0.0 | 12.7  | 22.1  | 25.6  | 30.9  | 8.3   | 0.4 |
|                            | 体幹   | 129 | 100  | 0.0 | 15.5  | 32.6  | 24.0  | 23.3  | 3.9   | 0.8 |
| 主                          | 脳原上肢 | 45  | 100  | 0.0 | 28.9  | 35.6  | 11.1  | 22.2  | 0.0   | 2.2 |
| 障<br>害                     | 脳原移動 | 22  | 100  | 0.0 | 22.7  | 40.9  | 27.3  | 9.1   | 0.0   | 0.0 |
| 害                          | 心臓   | 260 | 100  | 0.0 | 9.6   | 10.4  | 17.3  | 48.5  | 13.1  | 1.2 |
|                            | 腎臓   | 246 | 100  | 0.0 | 5.3   | 17.5  | 32.5  | 42.7  | 2.0   | 0.0 |
|                            | 呼吸器  | 2   | 100  | 0.0 | 0.0   | 0.0   | 50.0  | 0.0   | 50.0  | 0.0 |
|                            | 膀胱直腸 | 24  | 100  | 0.0 | 4.2   | 8.3   | 4.2   | 50.0  | 29.2  | 4.2 |
|                            | 小腸   | 5   | 100  | 0.0 | 20.0  | 20.0  | 20.0  | 0.0   | 40.0  | 0.0 |
|                            | 知的   | 987 | 100  | 2.9 | 42.0  | 32.4  | 14.8  | 6.8   | 1.0   | 0.0 |
|                            | 精神   | 23  | 100  | 0.0 | 52.2  | 26.1  | 21.7  | 0.0   | 0.0   | 0.0 |
|                            | その他  | 31  | 100  | 3.2 | 19.4  | 29.0  | 16.1  | 25.8  | 6.5   | 0.0 |
| 合計 3,826 100               |      |     | 100  | 1.0 | 21.5  | 24.2  | 21.7  | 25.8  | 5.3   | 0.4 |

#### (2)障害をもつようになった時期

視覚障害は 1 歳以前が 39%あったが、30 歳以降も 17.7%あった。上肢、下肢、体幹は 5 歳以前と 1 3 歳以降に 2 極化の傾向があった。聴覚障害は大部分が 5 歳以前であった。 脳性まひ上肢は 30 歳以降が 22.7%もあった。内部障害は 30 歳以後が大部分であったが、心臓機能障害ではそれ以前に約 25%が分散しており、腎臓機能障害でも 20 歳台が 28.6%あった。知的障害は 1 歳未満が多いが 18 歳以前に分散していた (表 2 - 8 )。

表 2 - 8.障害種類別の障害をもった時期

|   | 9 | ۱۱ | ۱ |
|---|---|----|---|
| ( | 7 | 'n | l |

|    |      |       | 障害をもった時期(年齢 ) |      |      |      |       |       |       |      |
|----|------|-------|---------------|------|------|------|-------|-------|-------|------|
|    |      | 対象者総数 |               | 1歳未満 | 1-5  | 6-12 | 13-19 | 20-29 | 30-   | 不明   |
|    | 視覚   | 141   | 100           | 39.0 | 6.4  | 12.1 | 12.8  | 9.9   | 17.7  | 2.1  |
|    | 聴覚   | 753   | 100           | 36.8 | 37.6 | 9.8  | 3.6   | 3.2   | 4.5   | 4.5  |
|    | 平衡機能 | 11    | 100           | 18.2 | 18.2 | 9.1  | 18.2  | 9.1   | 27.3  | 0.0  |
|    | 音声言語 | 42    | 100           | 28.6 | 28.6 | 14.3 | 0.0   | 4.8   | 19.0  | 4.8  |
|    | 上肢   | 374   | 100           | 16.6 | 10.4 | 6.1  | 13.9  | 21.9  | 30.7  | 0.3  |
|    | 下肢   | 697   | 100           | 20.7 | 18.8 | 7.5  | 15.4  | 16.4  | 20.5  | 0.9  |
|    | 体幹   | 129   | 100           | 27.1 | 14.0 | 10.9 | 13.2  | 20.2  | 14.0  | 0.8  |
| 主  | 脳原上肢 | 44    | 100           | 40.9 | 4.5  | 11.4 | 15.9  | 4.5   | 22.7  | 0.0  |
| 障  | 脳原移動 | 22    | 100           | 59.1 | 22.7 | 0.0  | 4.5   | 4.5   | 9.1   | 0.0  |
| 害  | 心臓   | 250   | 100           | 5.6  | 3.6  | 2.8  | 3.2   | 10.0  | 73.2  | 1.6  |
|    | 腎臓   | 241   | 100           | 0.8  | 0.4  | 1.7  | 5.4   | 28.6  | 62.2  | 0.8  |
|    | 呼吸器  | 2     | 100           | 0.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0   | 0.0   | 100.0 | 0.0  |
|    | 膀胱直腸 | 24    | 100           | 4.2  | 0.0  | 0.0  | 4.2   | 8.3   | 83.3  | 0.0  |
|    | 小腸   | 4     | 100           | 0.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0   | 75.0  | 25.0  | 0.0  |
|    | 知的   | 400   | 100           | 37.5 | 18.5 | 10.8 | 13.3  | 3.8   | 1.3   | 15.0 |
|    | 精神   | 21    | 100           | 23.8 | 28.6 | 4.8  | 28.6  | 4.8   | 0.0   | 9.5  |
|    | その他  | 28    | 100           | 25.0 | 7.1  | 3.6  | 7.1   | 28.6  | 28.6  | 0.0  |
| 合計 |      | 3,183 | 100           | 25.0 | 18.6 | 7.8  | 9.9   | 12.2  | 22.8  | 3.6  |

# (3)既婚 / 未婚

50 歳以降で急に既婚率が上がっている。知的障害者は他の障害種類に比較して既婚率が低いが、40歳以降やや上昇している。聴覚障害者、上肢障害者、下肢障害者、脳性まひ者、内部障害者は 40歳以降 65%~95%となっていた(表2-9、表2-10)。

| 表 2 - 9.調 | 表 2 - 9.調査対象者の既婚率 |      |      |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|-------------------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|
|           | 性                 |      |      |  |  |  |  |  |  |  |
| 年齢階層      | 男                 | 女    | 合計   |  |  |  |  |  |  |  |
| -19       | 0.0               | 0.0  | 0    |  |  |  |  |  |  |  |
| 20-29     | 6.8               | 6.6  | 59.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 30-39     | 26.6              | 22.3 | 23.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 40-49     | 57.9              | 51.9 | 40.4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 50-59     | 83.0              | 71.3 | 68.5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 60-69     | 90.5              | 80.0 | 47.8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 70-       | 100.0             | -    | 35.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計        | 49.1              | 36.1 | 45.5 |  |  |  |  |  |  |  |

| 表2-10 | . 回答者の障 | 回答者の障害種類別の既婚率 |       |       |       |       |       |      |  |  |  |  |
|-------|---------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|------|--|--|--|--|
|       |         |               | 1     | 年齢階層  |       |       | ·     |      |  |  |  |  |
|       | -19     | 20-29         | 30-39 | 40-49 | 50-59 | 60-69 | 70-   | 合計   |  |  |  |  |
| 視覚    | -       | 0.0           | 32.1  | 53.3  | 81.8  | 100.0 | 100.0 | 55.9 |  |  |  |  |
| 聴覚    | 0.0     | 12.1          | 43.6  | 78.0  | 80.2  | 88.2  | 100.0 | 56.1 |  |  |  |  |
| 平衡機能  | -       | -             | 50.0  | 0.0   | 100.0 | -     | -     | 40.0 |  |  |  |  |
| 音声言語  | -       | 0.0           | 25.0  | 37.5  | 77.8  | 100.0 | -     | 38.6 |  |  |  |  |
| 上肢    | -       | 14.3          | 44.4  | 70.5  | 85.9  | 88.2  | 100.0 | 66.7 |  |  |  |  |
| 下肢    | -       | 13.5          | 34.4  | 60.6  | 81.0  | 87.7  | 100.0 | 57.3 |  |  |  |  |
| 体幹    | -       | 5.3           | 23.8  | 45.2  | 80.0  | 80.0  | 100.0 | 42.2 |  |  |  |  |
| 脳原上肢  | -       | 9.1           | 25.0  | 20.0  | 80.0  | -     | 100.0 | 34.9 |  |  |  |  |
| 脳原移動  | -       | 20.0          | 22.2  | 80.0  | 100.0 | -     | -     | 42.9 |  |  |  |  |
| 心臓    | -       | 12.5          | 42.3  | 76.7  | 92.8  | 96.3  | 100.0 | 77.4 |  |  |  |  |
| 腎臓    | -       | 0.0           | 19.5  | 64.6  | 86.3  | 100.0 | -     | 63.3 |  |  |  |  |
| 呼吸器   | -       | -             | -     | 0.0   | -     | 100.0 | -     | 50.0 |  |  |  |  |
| 膀胱直腸  | -       | -             | 100.0 | 0.0   | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 95.5 |  |  |  |  |
| 小腸    | -       | 0.0           | 0.0   | 100.0 | -     | 100.0 | -     | 60.0 |  |  |  |  |
| 知的    | 0.0     | 2.2           | 5.5   | 13.9  | 28.8  | 30.0  | -     | 7.0  |  |  |  |  |
| 精神    | -       | 8.3           | 16.7  | 20.0  | -     | -     | -     | 13.0 |  |  |  |  |
| その他   | 0.0     | 16.7          | 11.1  | 100.0 | 87.5  | 100.0 | -     | 51.6 |  |  |  |  |
| 合計    | 0.0     | 6.7           | 25.3  | 56.1  | 80.4  | 87.6  | 100.0 | 45.4 |  |  |  |  |

#### (4)障害者本人の調査票への回答様式

回答様式は、本人の単独回答が 78.6%、「本人と手伝い」又は「本人意思で補助」で手 伝いや補助が企業外支援者や家族であった回答が 2%、手伝いや補助が上司や同僚であっ た回答が 10%、代理者回答が 7%であり、90%が本人の意思による回答であった(表2-11)

表2-11.回答の仕方と回答補助者の構成

その他

(%) 回答・回答補助者の構成 (%) 回答者 回答の仕方 企業外支 上司。同 全体 家族 援者 僚 <u>そ</u>の他 単独 78.6 3,034 直接本人 手伝い有 1.7 100 64.1 9.4 25.0 1.6 64 12.7 本人意思補助 491 100 49.9 8.6 35.8 5.7 他者 代理者回答 270 7.0 100 31.9 5.6 60.7 1.9

0.1

100.0

3,861

本人意思に基づいた補助による回答は、知的障害、精神障害、音声言語障害、視覚障害 で多く、代理者回答は精神障害、音声言語障害、知的障害、視覚障害で多かった(表2-1 2 )。

100

100

0.0

9.6

0.0

1.6

50.0

9.2

50.0

0.9

表 2-12.主障害種類別の回答の仕方 (%)

|        |      |       |     | 回答の仕方    |            |           |     |  |  |  |
|--------|------|-------|-----|----------|------------|-----------|-----|--|--|--|
|        |      | 人数    |     | 直接<br>本人 | 本人意思<br>補助 | 代理者回<br>答 | その他 |  |  |  |
|        | 視覚   | 127   | 100 | 59.1     | 22.8       | 18.1      | 0.0 |  |  |  |
|        | 聴覚   | 585   | 100 | 83.1     | 9.2        | 7.4       | 0.3 |  |  |  |
|        | 平衡機能 | 9     | 100 | 88.9     | 11.1       | 0.0       | 0.0 |  |  |  |
|        | 音声言語 | 37    | 100 | 45.9     | 24.3       | 29.7      | 0.0 |  |  |  |
|        | 上肢   | 322   | 100 | 94.1     | 3.7        | 1.6       | 0.6 |  |  |  |
|        | 下肢   | 584   | 100 | 94.3     | 2.9        | 2.7       | 0.0 |  |  |  |
|        | 体幹   | 113   | 100 | 92.0     | 6.2        | 1.8       | 0.0 |  |  |  |
| 主      | 脳原上肢 | 43    | 100 | 88.4     | 2.3        | 7.0       | 2.3 |  |  |  |
| 障<br>害 | 脳原移動 | 18    | 100 | 94.4     | 5.6        | 0.0       | 0.0 |  |  |  |
| 害      | 心臓   | 216   | 100 | 96.8     | 1.9        | 1.4       | 0.0 |  |  |  |
|        | 腎臓   | 219   | 100 | 97.7     | 1.8        | 0.5       | 0.0 |  |  |  |
|        | 呼吸器  | 1     | 100 | 100.0    | 0.0        | 0.0       | 0.0 |  |  |  |
|        | 膀胱直腸 | 23    | 100 | 100.0    | 0.0        | 0.0       | 0.0 |  |  |  |
|        | 小腸   | 4     | 100 | 100.0    | 0.0        | 0.0       | 0.0 |  |  |  |
|        | 知的   | 901   | 100 | 24.8     | 57.6       | 17.6      | 0.0 |  |  |  |
|        | 精神   | 20    | 100 | 5.0      | 45.0       | 50.0      | 0.0 |  |  |  |
|        | その他  | 22    | 100 | 77.3     | 4.5        | 18.2      | 0.0 |  |  |  |
|        | 合計   | 3,244 | 100 | 70.6     | 20.6       | 8.6       | 0.2 |  |  |  |

# 猫文

障害者職業総合センター:資料シリーズ No.19「障害・職種別『就業上の配慮事項』」 第二部、1998.

# 第二部

# 障害者雇用企業における問題と取り組み

制度上の障害程度に関わらず、問題や制約がなく働いている障害者が半数以上となっていたが、それは、事業所内で発生している問題に対して、事業所が試行錯誤的に支援や配慮を行った結果によるところが大きい。しかし、知的障害者など職場適応が不十分な場合もあった。障害者雇用のために必要な環境整備項目については、障害種類等により事業所間でもコンセンサスが得られやすい状態となっている。しかし、その必要な整備が必ずしも実行できていない場合もあった。

現在、障害者雇用率制度に基づき、多くの重度障害者が一般雇用の対象となって働いている。しかし、重度障害者の雇用に関しては、障害者雇用企業内の担当者の試行錯誤的努力によるところが大きい。重度障害者が現実の職場でどのような問題や制約があるのか、については情報がなく、また、重度障害者の雇用を可能としている職場環境整備に関しても、これまで職業リハビリテーションの専門技術として体系化されていない。

そこで、この第 II 部では、

「重度障害者の雇用は、どのようにして可能となっているか?」

という課題に対して、以下の3章で検討する。

第3章 障害者の職業生活上の問題や制約の状況

第4章 障害者の作業・業務上の問題と解決状況

第5章 障害者雇用企業における環境整備

# 第 3章 障害者の職業生活上の問題や制約の状況

障害者は、障害種類による就業領域の偏りがある場合もあるが、健常者と同様の労働条件で働いている場合が多かった。障害者の就業であっても仕事上の問題発生が全くない場合が半数以上であるが、知的障害者と脳性まひの者では特定の機能に関して問題がある確率が高くなっていた。それ以外に、聴覚障害者の専門技術職と事務職におけるコミュニケーションなど、職業に必須でありながら問題発生が多い場合も明らかとなった。また、障害者の職業生活への主観的満足度は「満足」が多いが、聴覚障害者では他の障害種類に比較して満足度が低くなっていた。

# 1 仕事内容

障害者は、多種多様な職業に就いているが、特定の職種に偏る傾向がある障害種類もあった。大部分(83.2%)がフルタイム正社員としての雇用で、勤務時間や休日は基本的には健常者と同様である。

# (1)対象障害者の主障害と職業大分類

半数弱の障害者が製造工として働いていた。視覚障害者は専門技術職に 64.2%が就いていた。脳原性上肢・移動機能障害は 3 分の 1 以上が事務職に就いており、比較的高い比率であった (表 3 - 1)。

表3-1.回答障害者の障害種類別の就労職種

|      |       |     | ***       | 職業大分類 |       |     |          |      |      |      |     |      |           |                  |         |
|------|-------|-----|-----------|-------|-------|-----|----------|------|------|------|-----|------|-----------|------------------|---------|
| 主障害  | 人数    | ζ   | 専門・<br>技術 | 管理    | 事務    | 販売  | サー<br>ビス | 保安   | 農林漁業 | 運輸   | 通信  | 製造   | 定置・<br>電気 | 採掘・<br>建設・<br>労務 | その<br>他 |
| 視覚   | 173   | 100 | 64.2      | 2.3   | 8.7   | 1.7 | 4.0      | 0.6  | 0.0  | 0.0  | 1.7 | 11.0 | 0.6       | 4.6              | 0.6     |
| 聴覚   | 796   | 100 | 4.4       | 0.3   | 11.8  | 0.8 | 4.6      | 0.5  | 0.0  | 0.4  | 0.0 | 72.4 | 0.6       | 3.3              | 1.0     |
| 平衡   | 4     | 100 | 0.0       | 0.0   | 0.0   | 0.0 | 25.0     | 0.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0 | 75.0 | 0.0       | 0.0              | 0.0     |
| 音声言語 | 64    | 100 | 1.6       | 0.0   | 6.3   | 0.0 | 7.8      | 1.6  | 0.0  | 0.0  | 0.0 | 75.0 | 0.0       | 7.8              | 0.0     |
| 上肢   | 405   | 100 | 4.4       | 6.7   | 29.9  | 2.0 | 5.7      | 4.9  | 0.0  | 4.4  | 1.5 | 30.6 | 1.5       | 7.2              | 1.2     |
| 下肢   | 746   | 100 | 9.1       | 5.2   | 26.8  | 2.8 | 4.4      | 2.1  | 0.0  | 3.1  | 2.0 | 38.6 | 0.5       | 4.2              | 1.1     |
| 体幹   | 135   | 100 | 8.9       | 6.7   | 28.1  | 0.0 | 5.9      | 3.0  | 0.7  | 3.0  | 1.5 | 34.8 | 0.7       | 5.9              | 0.7     |
| 脳原上肢 | 32    | 100 | 6.3       | 0.0   | 37.5  | 0.0 | 9.4      | 0.0  | 0.0  | 3.1  | 0.0 | 31.3 | 0.0       | 9.4              | 3.1     |
| 脳原移動 | 23    | 100 | 4.3       | 0.0   | 34.8  | 8.7 | 4.3      | 0.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0 | 39.1 | 4.3       | 4.3              | 0.0     |
| 心臓   | 272   | 100 | 8.8       | 9.6   | 23.5  | 2.2 | 3.7      | 2.9  | 0.0  | 4.4  | 0.7 | 34.9 | 0.7       | 6.6              | 1.8     |
| 腎臓   | 248   | 100 | 9.3       | 11.7  | 30.6  | 3.6 | 2.4      | 0.4  | 0.0  | 4.4  | 0.4 | 30.2 | 0.0       | 4.0              | 2.8     |
| 呼吸器  | 6     | 100 | 0.0       | 16.7  | 16.7  | 0.0 | 0.0      | 16.7 | 0.0  | 16.7 | 0.0 | 0.0  | 0.0       | 33.3             | 0.0     |
| 膀胱直腸 | 22    | 100 | 4.5       | 22.7  | 18.2  | 9.1 | 0.0      | 4.5  | 0.0  | 13.6 | 0.0 | 18.2 | 4.5       | 0.0              | 4.5     |
| 小腸   | 2     | 100 | 0.0       | 50.0  | 50.0  | 0.0 | 0.0      | 0.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0 | 0.0  | 0.0       | 0.0              | 0.0     |
| HIV  | 1     | 100 | 0.0       | 0.0   | 100.0 | 0.0 | 0.0      | 0.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0 | 0.0  | 0.0       | 0.0              | 0.0     |
| 知的   | 737   | 100 | 0.1       | 0.0   | 1.2   | 0.5 | 17.1     | 0.0  | 3.3  | 0.0  | 0.0 | 63.1 | 0.8       | 11.9             | 1.9     |
| 精神   | 62    | 100 | 0.0       | 0.0   | 0.0   | 1.6 | 17.7     | 0.0  | 3.2  | 0.0  | 0.0 | 67.7 | 0.0       | 8.1              | 1.6     |
| その他  | 21    | 100 | 4.8       | 0.0   | 14.3  | 0.0 | 14.3     | 0.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0 | 47.6 | 0.0       | 19.0             | 0.0     |
| 合計   | 3,749 | 100 | 7.9       | 3.8   | 17.4  | 1.7 | 7.3      | 1.5  | 0.7  | 2.0  | 0.8 | 48.4 | 0.7       | 6.3              | 1.4     |

# (2)労働者機能の概要

労働者機能の領域として、データ (D)・人 (P)・物 (T) それぞれの該当度合いを本人に質問した。視覚障害者は人を相手する仕事が 78.6%、一方、聴覚、平衡、音声言語、肢体不自由の各障害者は物や機械を相手とする仕事が  $60 \sim 70\%$ であった。内部障害者の仕事はデータ・人・物に比較的まんべんのないものであった。知的障害者と精神障害者は  $70 \sim 80\%$ が物や機械を相手とする仕事に就いていた (表 3 - 2 )。

表 3 - 2 . 主障害種類別の職務の労働者機能 (DPT )の特徴

| \(\frac{1}{3} \) \(\frac{1}{2} \). | <u> </u> | 1   |        | 仕事の内容       |      |                           |         |            |      |                    |       |              |      |         |  |
|------------------------------------|----------|-----|--------|-------------|------|---------------------------|---------|------------|------|--------------------|-------|--------------|------|---------|--|
|                                    |          |     |        | 人を相         | 手とする |                           | 物       | 物や機械を相手とする |      |                    |       | 数値やデータを相手とする |      |         |  |
| → Rich                             | 1 44     | _   | 1-41.5 | どちら<br>とも 1 | =    | <b>4</b> 77 □ <b>4</b> 57 | 1-4.1.5 | どちら<br>ともい | =    | <b>4</b> 777 □ 474 | 141 1 | どちら<br>とも.1  | =    | 4m □ 45 |  |
| 主障害                                | 人数       |     | はい     | えない         | いいえ  |                           | はい      | えない        |      |                    | はい    | えない          |      | 無回答     |  |
| 視覚                                 | 145      | 100 | 78.6   | 4.8         | 6.2  | 10.3                      | 25.5    | 6.2        | 19.3 | 49.0               | 9.7   | 10.3         | 23.4 | 56.6    |  |
| 聴覚                                 | 772      | 100 | 15.5   | 15.9        | 31.2 | 37.3                      | 68.8    | 9.8        | 7.6  | 13.7               | 18.8  | 13.6         | 26.3 | 41.3    |  |
| 平衡機能                               | 11       | 100 | 36.4   | 0.0         | 18.2 | 45.5                      | 72.7    | 9.1        | 0.0  | 18.2               | 45.5  | 9.1          | 9.1  | 36.4    |  |
| 音声言語                               | 44       | 100 | 13.6   | 11.4        | 36.4 | 38.6                      | 68.2    | 13.6       | 4.5  | 13.6               | 6.8   | 13.6         | 31.8 | 47.7    |  |
| 上肢                                 | 382      | 100 | 39.5   | 15.2        | 16.0 | 29.3                      | 53.1    | 11.5       | 10.7 | 24.6               | 33.8  | 7.6          | 16.8 | 41.9    |  |
| 下肢                                 | 704      | 100 | 35.5   | 14.1        | 15.5 | 34.9                      | 62.9    | 9.1        | 6.0  | 22.0               | 35.4  | 8.4          | 15.5 | 40.8    |  |
| 体幹                                 | 129      | 100 | 25.6   | 20.9        | 27.1 | 26.4                      | 63.6    | 9.3        | 9.3  | 17.8               | 37.2  | 10.9         | 20.2 | 31.8    |  |
| 脳原上肢                               | 45       | 100 | 35.6   | 17.8        | 15.6 | 31.1                      | 62.2    | 4.4        | 11.1 | 22.2               | 35.6  | 8.9          | 15.6 | 40.0    |  |
| 脳原移動                               | 22       | 100 | 27.3   | 13.6        | 31.8 | 27.3                      | 81.8    | 9.1        | 4.5  | 4.5                | 36.4  | 18.2         | 22.7 | 22.7    |  |
| 心臓                                 | 260      | 100 | 42.7   | 12.7        | 13.8 | 30.8                      | 54.2    | 8.1        | 9.6  | 28.1               | 27.7  | 7.7          | 15.8 | 48.8    |  |
| 腎臓                                 | 246      | 100 | 46.7   | 13.0        | 13.4 | 26.8                      | 53.3    | 13.0       | 11.4 | 22.4               | 41.5  | 14.2         | 12.2 | 32.1    |  |
| 呼吸器                                | 2        | 100 | 100.0  | 0.0         | 0.0  | 0.0                       | 50.0    | 0.0        | 0.0  | 50.0               | 50.0  | 0.0          | 0.0  | 50.0    |  |
| 膀胱直腸                               | 24       | 100 | 58.3   | 8.3         | 8.3  | 25.0                      | 41.7    | 4.2        | 20.8 | 33.3               | 29.2  | 12.5         | 12.5 | 45.8    |  |
| 小腸                                 | 5        | 100 | 60.0   | 20.0        | 0.0  | 20.0                      | 80.0    | 0.0        | 0.0  | 20.0               | 40.0  | 0.0          | 40.0 | 20.0    |  |
| 知的                                 | 994      | 100 | 5.7    | 4.9         | 61.4 | 28.0                      | 71.6    | 10.1       | 15.1 | 3.2                | 2.5   | 3.0          | 64.4 | 30.1    |  |
| 精神                                 | 23       | 100 | 13.0   | 4.3         | 43.5 | 39.1                      | 78.3    | 4.3        | 8.7  | 8.7                | 0.0   | 0.0          | 56.5 | 43.5    |  |
| その他                                | 31       | 100 | 29.0   | 3.2         | 38.7 | 29.0                      | 61.3    | 9.7        | 9.7  | 19.4               | 12.9  | 3.2          | 32.3 | 51.6    |  |
| 全体                                 | 3,839    | 100 | 26.4   | 11.7        | 31.0 | 30.9                      | 62.9    | 9.7        | 10.5 | 16.8               | 21.6  | 8.5          | 31.3 | 38.6    |  |

障害者が就業している職業については、大分類レベルでの職業分類を構成する職種が一般とは異なっている場合に注意する必要がある。例えば、本調査における専門技術職としては視覚障害者のはり・あんま・マッサージ職の占める割合が多いし、サービス職にも知的障害者のクリーニング職が多いなどである(表3 - 3)。

表3-3. 職業大分類別の職務の労働者機能 (DPT)の特徴

|          | ノヘノリススパ | 77077 | 40171027 |      | אסט עפי | 1 /0/21 | ע∸ו ני |      |      |      |      |      |      |      |
|----------|---------|-------|----------|------|---------|---------|--------|------|------|------|------|------|------|------|
|          |         |       |          |      |         |         |        | 仕事(  | の内容  |      |      |      |      |      |
|          |         |       |          | 人を相手 | 手とする    |         | 物や     | b機械を | 相手と  | する   | 数值   | やデータ | を相手  | とする  |
|          |         |       |          | どちら  |         |         |        | どちら  |      |      |      | どちら  |      |      |
|          |         |       |          | ともい  |         |         |        | ともい  |      |      |      | ともい  |      |      |
| 主障害      | 人数      |       | はい       | えない  | いいえ     | 無回答     | はい     | えない  | いいえ  | 無回答  | はい   | えない  | いいえ  | 無回答  |
| 専門 技術    | 302     | 100   | 58.9     | 10.3 | 7.9     | 22.8    | 39.4   | 7.6  | 12.3 | 40.7 | 33.1 | 7.6  | 13.6 | 45.7 |
| 管理       | 144     | 100   | 59.0     | 16.0 | 2.8     | 22.2    | 18.8   | 18.1 | 16.0 | 47.2 | 38.2 | 14.6 | 3.5  | 43.8 |
| 事務       | 671     | 100   | 40.1     | 18.9 | 15.5    | 25.5    | 42.0   | 12.7 | 14.9 | 30.4 | 61.0 | 11.3 | 5.5  | 22.2 |
| 販売       | 63      | 100   | 68.3     | 1.6  | 6.3     | 23.8    | 34.9   | 9.5  | 14.3 | 41.3 | 25.4 | 9.5  | 20.6 | 44.4 |
| サービス     | 291     | 100   | 16.2     | 9.6  | 27.1    | 47.1    | 57.0   | 9.6  | 8.2  | 25.1 | 4.1  | 2.4  | 35.4 | 58.1 |
| 保安       | 60      | 100   | 60.0     | 10.0 | 6.7     | 23.3    | 20.0   | 6.7  | 11.7 | 61.7 | 6.7  | 0.0  | 23.3 | 70.0 |
| 農林漁業     | 30      | 100   | 0.0      | 6.7  | 66.7    | 26.7    | 33.3   | 36.7 | 13.3 | 16.7 | 0.0  | 0.0  | 73.3 |      |
| 運輸       | 82      | 100   | 64.6     | 4.9  | 3.7     | 26.8    | 28.0   | 8.5  | 6.1  | 57.3 | 3.7  | 3.7  | 19.5 |      |
| 通信       | 29      | 100   | 65.5     | 20.7 | 0.0     | 13.8    | 41.4   | 6.9  | 3.4  | 48.3 | 3.4  | 3.4  | 20.7 | 72.4 |
| 製造       | 1,855   | 100   | 10.6     | 8.2  | 31.2    | 50.1    | 71.6   | 5.5  | 3.7  | 19.2 | 9.4  | 8.1  | 30.0 | 52.5 |
| 定置 電気    | 27      | 100   | 18.5     | 18.5 | 25.9    | 37.0    | 81.5   | 0.0  | 0.0  | 18.5 | 18.5 | 14.8 | 29.6 |      |
| 採掘 建設 労務 | 246     | 100   | 9.3      | 12.6 | 37.0    | 41.1    | 33.7   | 12.2 | 21.1 | 32.9 | 4.5  | 4.9  | 41.1 | 49.6 |
| その他      | 54      | 100   | 29.6     | 9.3  | 18.5    | 42.6    | 40.7   | 7.4  | 5.6  | 46.3 | 16.7 | 5.6  | 22.2 | 55.6 |
| 合計       | 3,854   | 100   | 25.2     | 10.9 | 24.1    | 39.8    | 55.2   | 8.5  | 8.6  | 27.6 | 20.7 | 8.0  | 24.3 | 47.0 |

「人を相手とする」が最も多い職業:専門技術職、管理、販売、保安、運輸、通信 「物や機械を相手とする」が最も多い職業:サービス、農林漁業、製造、定置・電気、

「数値やデータを相手とする」が最も多い職業:事務

採掘・建設・労務

## (3)採用されてからの仕事内容の変化

勤続年数はほぼ年齢に比例していた(表3-4)。

表 3-4. 性別、年齢別の勤続年数

| でく コー・  エカコ、一一回くカコマン ED MOL   一文人 |       |                |       |                |       |                 |  |  |  |  |
|-----------------------------------|-------|----------------|-------|----------------|-------|-----------------|--|--|--|--|
|                                   |       | 男              |       | 女              |       | 全体              |  |  |  |  |
| 年齢階層                              | 人数    | 平均値±SD         | 人数    | 平均値±SD         | 人数    | 平均値±SD          |  |  |  |  |
| -19                               | 22    | 1.1 ± 0.9      | 15    | 1.1 ± 0.6      | 37    | 1.1 ± 0.8       |  |  |  |  |
| 20-29                             | 506   | $6.1 \pm 3.4$  | 303   | $5.7 \pm 3.4$  | 809   | $5.9 \pm 3.4$   |  |  |  |  |
| 30-39                             | 649   | $11.3 \pm 6.5$ | 257   | $10.3 \pm 5.8$ | 906   | $11.0 \pm 6.3$  |  |  |  |  |
| 40-49                             | 614   | $17.3 \pm 8.9$ | 209   | $13.1 \pm 9.3$ | 823   | $16.2 \pm 9.2$  |  |  |  |  |
| 50-59                             | 761   | 21.9 ± 12.3    | 216   | $16.3 \pm 9.3$ | 977   | 20.6 ± 11.9     |  |  |  |  |
| 60-69                             | 149   | 17.2 ± 13.3    | 48    | $13.9 \pm 8.7$ | 197   | 16.4 ± 12.4     |  |  |  |  |
| 70-                               | 12    | $12.2 \pm 8.7$ |       |                | 12    | $12.2 \pm 8.7$  |  |  |  |  |
| 合計                                | 2,713 | 14.9 ± 10.8    | 1,048 | 10.8 ± 8.2     | 3,761 | $13.7 \pm 10.3$ |  |  |  |  |

勤続年数が長くなると仕事内容変更の経験が増えていたが、勤続年数 40 年で仕事の変更がなかった者が 30%あった (表3-5)。

表 3-5.勤続年数別の採用後の仕事内容の変更割合

勤続年 採用されてから仕事内容が変わったか? 数 人数 変わった 変わっていない 0-4 645 100 16.6 83.4 5-9 100 25.1 74.9 721 10-14 100 26.9 73.1 576 15-19 383 100 33.2 66.8 20-24 38.2 251 100 61.8 25-29 192 100 46.4 53.6 30-34 52.9 172 100 47.1 35-39 91 100 60.4 39.6 40-44 31 100 71.0 29.0 45-9 100 22.2 77.8 32.4 不明 478 100 67.6 100 30.1 69.9 3,549

視覚障害者は最も仕事内容の変化が少なく(12.1%)、知的障害者、精神障害者、脳性まひ、体幹機能障害なども比較的少なかった(19~29%)。一方、内部障害者は仕事内容の変化を経験した者が40~50%と比較的高かった(表3-6)。

表 3-6.障害種類別の採用以後の仕事内容の変化 (%)

| <u> </u> |      | 「モベスル」。 | フリホハ | N K O L F N T O |           |
|----------|------|---------|------|-----------------|-----------|
|          |      |         |      | 採用されてから仕事       | 内容が変わったか? |
|          |      | 人数      | 攵    | 変わった            | 変わっていない   |
|          | 視覚   | 140     | 100  | 12.1            | 87.9      |
|          | 聴覚   | 698     | 100  | 29.8            | 70.2      |
|          | 平衡機能 | 11      | 100  | 27.3            | 72.7      |
|          | 音声言語 | 39      | 100  | 30.8            | 69.2      |
|          | 上肢   | 362     | 100  | 36.2            | 63.8      |
|          | 下肢   | 668     | 100  | 34.0            | 66.0      |
|          | 体幹   | 125     | 100  | 28.8            | 71.2      |
| 主        | 脳原上肢 | 43      | 100  | 25.6            | 74.4      |
| 障        | 脳原移動 | 21      | 100  | 23.8            | 76.2      |
| 害        | 心臓   | 244     | 100  | 42.6            | 57.4      |
|          | 腎臓   | 230     | 100  | 51.7            | 48.3      |
|          | 呼吸器  | 2       | 100  | 50.0            | 50.0      |
|          | 膀胱直腸 | 24      | 100  | 37.5            | 62.5      |
|          | 小腸   | 4       | 100  | 50.0            | 50.0      |
|          | 知的   | 918     | 100  | 19.4            | 80.6      |
|          | 精神   | 22      | 100  | 22.7            | 77.3      |
|          | その他  | 29      | 100  | 31.0            | 69.0      |
|          | 合計   | 3,580   | 100  | 30.1            | 69.9      |

# (4)勤務形態

ほぼ 90% がフルタイムの正社員としての勤務であった。女性はパートがやや多く 14.9% であるが、勤務時間は週 30 時間以上であった。在宅勤務は少なかった(表3 - 7)。

表 3-7.回答障害者の勤務形態

| , · <u> </u>  | 性     |       |       |
|---------------|-------|-------|-------|
|               | 男     | 合計    |       |
|               | 2,644 | 1,046 | 3,690 |
| 勤務形態          | 100   | 100   | 100   |
| フルタイム正社員      | 86.7  | 74.3  | 83.2  |
| パー ト(週30時間以上) | 6.3   | 14.9  | 8.7   |
| パー  (週30時間未満) | 1.3   | 4.3   | 2.1   |
| 在宅勤務          | 0.3   | 0.5   | 0.4   |
| その他           | 5.4   | 6.0   | 5.6   |

# (5)労働時間

主障害種類別の1日の労働時間は、中央値でみると障害種類別にみて大きな差はなく、 腎臓機能障害者も8時間となっていた(表3-8)。

| 表 3 - | 8 | . 主障害種類別の 1日の労働時間 | 1 |
|-------|---|-------------------|---|
| 100   | 0 |                   | J |

|      |       |     | 平均的 1日労働時間(時間 )の分布 (% ) |     |     |     |      |      |      | 中央   |       |       |     |     |
|------|-------|-----|-------------------------|-----|-----|-----|------|------|------|------|-------|-------|-----|-----|
| 主障害  | 人数    | 7   | -3                      | 3-4 | 4-5 | 5-6 | 6-7  | 7-8  | 8-9  | 9-10 | 10-11 | 11-12 | 12- | 値   |
| 視覚   | 135   | 100 | 0.0                     | 0.7 | 0.0 | 0.7 | 6.7  | 32.6 | 44.4 | 11.9 | 2.2   | 0.7   | 0.0 | 8.0 |
| 聴覚   | 706   | 100 | 3.4                     | 0.3 | 0.1 | 1.4 | 2.4  | 21.4 | 45.6 | 13.0 | 7.8   | 1.8   | 2.7 | 8.0 |
| 平衡機能 | 11    | 100 | 0.0                     | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0  | 54.5 | 18.2 | 9.1  | 9.1   | 0.0   | 9.1 | 7.9 |
| 音声言語 | 40    | 100 | 0.0                     | 0.0 | 2.5 | 5.0 | 5.0  | 20.0 | 55.0 | 7.5  | 5.0   | 0.0   | 0.0 | 7.9 |
| 上肢   | 360   | 100 | 1.7                     | 0.0 | 0.6 | 0.6 | 2.2  | 25.0 | 43.3 | 13.3 | 8.3   | 0.6   | 4.4 | 8.0 |
| 下肢   | 675   | 100 | 1.6                     | 0.0 | 0.0 | 0.9 | 3.7  | 23.4 | 43.6 | 13.8 | 8.6   | 2.2   | 2.2 | 8.0 |
| 体幹   | 126   | 100 | 3.2                     | 0.0 | 8.0 | 0.0 | 1.6  | 25.4 | 50.8 | 7.1  | 3.2   | 3.2   | 4.8 | 8.0 |
| 脳原上肢 | 40    | 100 | 0.0                     | 0.0 | 0.0 | 2.5 | 7.5  | 27.5 | 52.5 | 7.5  | 2.5   | 0.0   | 0.0 | 7.9 |
| 脳原移動 | 21    | 100 | 0.0                     | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 4.8  | 42.9 | 38.1 | 9.5  | 4.8   | 0.0   | 0.0 | 7.9 |
| 心臓   | 249   | 100 | 0.4                     | 0.0 | 0.8 | 0.0 | 2.0  | 19.7 | 50.6 | 14.9 | 6.8   | 1.6   | 3.2 | 8.0 |
| 腎臓   | 237   | 100 | 0.8                     | 0.0 | 1.3 | 1.7 | 4.6  | 31.2 | 44.7 | 10.1 | 3.4   | 0.8   | 1.3 | 8.0 |
| 呼吸器  | 2     | 100 | 0.0                     | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0  | 50.0 | 0.0  | 0.0  | 50.0  | 0.0   | 0.0 | 8.8 |
| 膀胱直腸 | 24    | 100 | 0.0                     | 0.0 | 0.0 | 4.2 | 0.0  | 29.2 | 45.8 | 8.3  | 8.3   | 4.2   | 0.0 | 8.1 |
| 小腸   | 4     | 100 | 25.0                    | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0  | 75.0 | 0.0  | 0.0  | 0.0   | 0.0   | 0.0 | 5.3 |
| 知的   | 942   | 100 | 0.7                     | 0.5 | 0.7 | 2.4 | 7.5  | 27.9 | 50.0 | 6.8  | 1.9   | 1.0   | 0.4 | 8.0 |
| 精神   | 22    | 100 | 4.5                     | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 13.6 | 13.6 | 54.5 | 9.1  | 4.5   | 0.0   | 0.0 | 7.9 |
| その他  | 28    | 100 | 0.0                     | 0.0 | 3.6 | 0.0 | 3.6  | 17.9 | 53.6 | 10.7 | 10.7  | 0.0   | 0.0 | 8.0 |
| 合計   | 3,622 | 100 | 1.6                     | 0.2 | 0.5 | 1.4 | 4.4  | 25.2 | 46.7 | 11.0 | 5.7   | 1.4   | 2.0 | 8.0 |

# (6)休日

主障害種類別の1週間の休日数は、知的障害者、音声言語機能障害者、視覚障害者、精神障害者では週休2日が60%未満、音声言語機能障害者、知的障害者、聴覚機能障害者、

脳原性上肢機能障害が週休1日以下が比較的多くなっていた(10~18%)(表3-9)。

| 表 3 - 9.主 | 表 3 - 9 .主障害種類別の 1週間の休日数 (%) |     |      |      |       |      |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|------------------------------|-----|------|------|-------|------|--|--|--|--|--|--|--|
|           |                              |     |      | 一週間( | の休日   |      |  |  |  |  |  |  |  |
| 主障害       | 人数                           | Ż   | 1日以下 | 1日半  | 2日    | 3日以上 |  |  |  |  |  |  |  |
| 視覚        | 138                          | 100 | 10.1 | 26.1 | 59.4  | 4.3  |  |  |  |  |  |  |  |
| 聴覚        | 719                          | 100 | 15.2 | 13.2 | 68.4  | 3.2  |  |  |  |  |  |  |  |
| 平衡機能      | 10                           | 100 | 10.0 | 0.0  | 70.0  | 20.0 |  |  |  |  |  |  |  |
| 音声言語      | 44                           | 100 | 18.2 | 20.5 | 56.8  | 4.5  |  |  |  |  |  |  |  |
| 上肢        | 366                          | 100 | 10.1 | 16.7 | 69.7  | 3.6  |  |  |  |  |  |  |  |
| 下肢        | 682                          | 100 | 9.8  | 20.1 | 66.6  | 3.5  |  |  |  |  |  |  |  |
| 体幹        | 125                          | 100 | 5.6  | 19.2 | 73.6  | 1.6  |  |  |  |  |  |  |  |
| 脳原上肢      | 41                           | 100 | 12.2 | 19.5 | 68.3  | 0.0  |  |  |  |  |  |  |  |
| 脳原移動      | 20                           | 100 | 5.0  | 0.0  | 95.0  | 0.0  |  |  |  |  |  |  |  |
| 心臓        | 250                          | 100 | 8.0  | 20.4 | 66.4  | 5.2  |  |  |  |  |  |  |  |
| 腎臓        | 240                          | 100 | 6.7  | 18.3 | 71.3  | 3.8  |  |  |  |  |  |  |  |
| 呼吸器       | 2                            | 100 | 0.0  | 0.0  | 100.0 | 0.0  |  |  |  |  |  |  |  |
| 膀胱直腸      | 23                           | 100 | 0.0  | 17.4 | 73.9  | 8.7  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小腸        | 5                            | 100 | 0.0  | 0.0  | 100.0 | 0.0  |  |  |  |  |  |  |  |
| 知的        | 947                          | 100 | 16.9 | 26.2 | 53.7  | 3.2  |  |  |  |  |  |  |  |
| 精神        | 22                           | 100 | 13.6 | 27.3 | 59.1  | 0.0  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他       | 30                           | 100 | 3.3  | 30.0 | 63.3  | 3.3  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計        | 3,664                        | 100 | 12.3 | 20.0 | 64.3  | 3.5  |  |  |  |  |  |  |  |

# 2 問題や制約の状況

障害者が仕事をする際の問題や制約の状況として、特定の活動について、 全く問題や制約がない、 多少問題や制約がある、 非常に問題や制約がある、及び、 当該の仕事にはそのような領域がない / 必要としない、の 4 つの場合を想定して、障害者の上司が評価した結果を示す。これは、雇用管理上の配慮や個別支援を行った上で、ある個人が職業に就く時の障害種類別の問題発生の確率を示したものである。

障害者の就業であっても仕事上の問題発生が全くない場合が半数以上であるが、知的障害者と脳性まひの者では特定の活動に関して問題がある確率が高くなっていた。また、それ以外に、聴覚障害者の専門技術職と事務職におけるコミュニケーションなど、職業に必須でありながら問題発生が多い場合も明らかとなった。

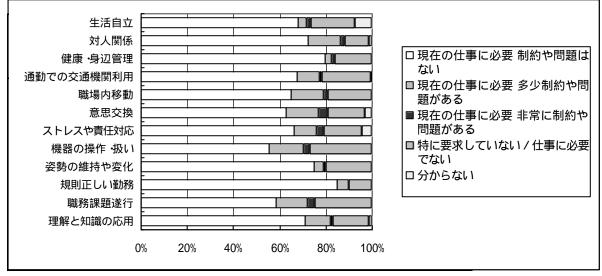
#### (1)主障害別の職業生活上の制約や問題

重度障害者のイメージとは異なり、障害者雇用においては、多くの場合、様々な活動について、全く問題や制約がなく働いていた。その他、職種によって必要とされる活動が異なり、特定の活動の能力が必要でない場合もあった。さらに、職務遂行上の多少の問題や制約があっても働いている場合もかなりあった(特に、脳性まひと知的障害)(図3 - 1)。

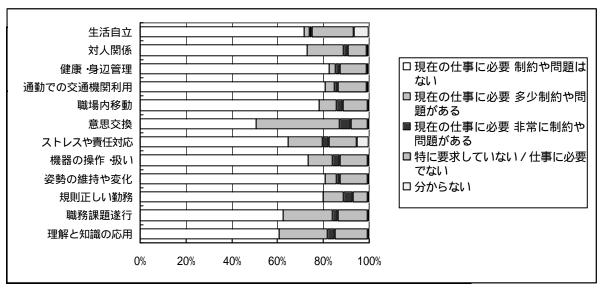
知的障害と脳性まひを除いては、仕事上の問題発生が全くない場合が半数以上あるが、特に知的障害の場合は、多くの職業関連の活動(「理解と知識の応用」、「職務課題遂行」、「機器の操作・扱い」、「ストレスや責任対応」、「意思交換」)において、問題がない確率は40%以下となっており特に低く、問題発生の確率が40%近くある領域も多い。また、知的障害者の場合は、ここでとり上げた活動が当該職業の遂行に必要とされない場合が多かった。

図3-1.障害種類別の、職場での環境整備後の職業生活上の能力プロフィール

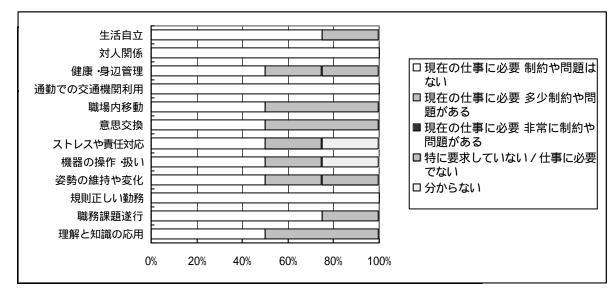
視覚



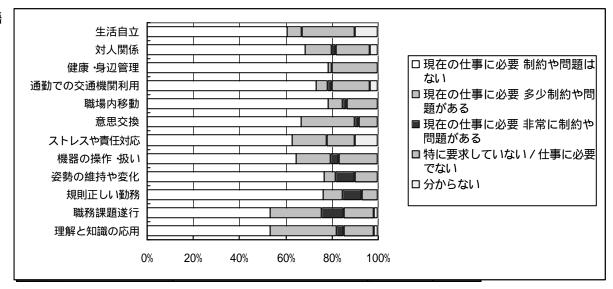
聴覚



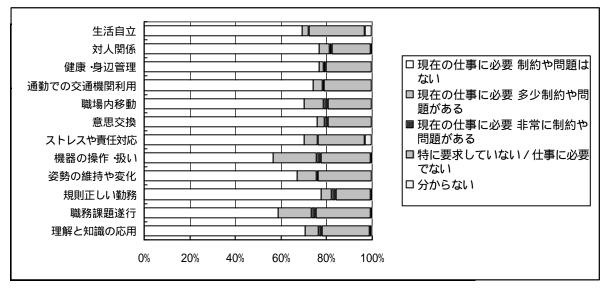
平衡



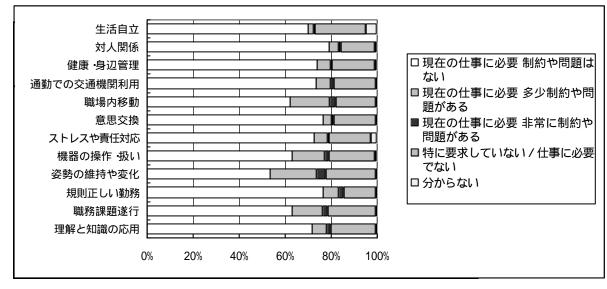
#### 音声言語



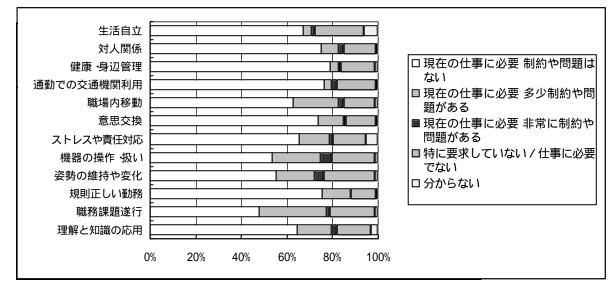
#### 上肢



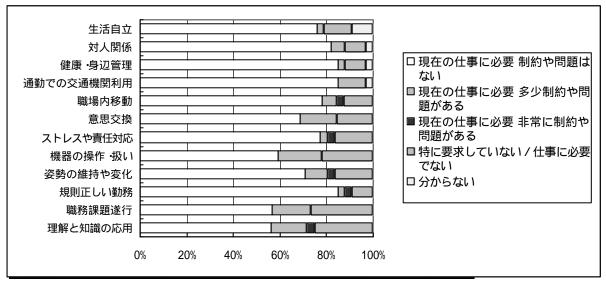
#### 下肢



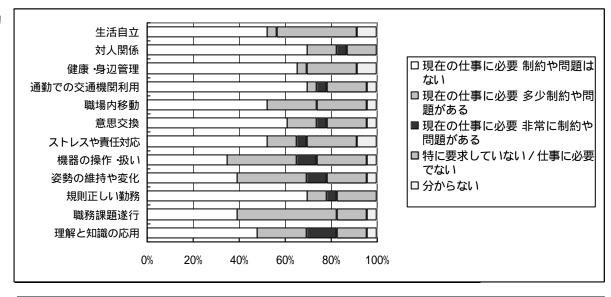
#### 体幹



#### 脳原上肢



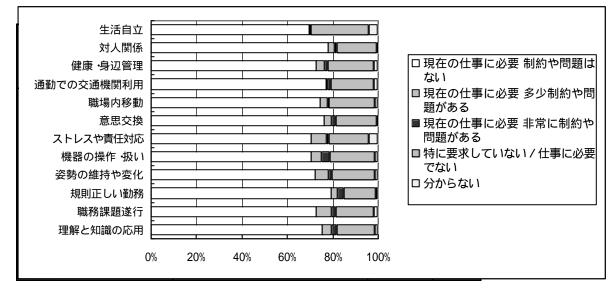
#### 脳原移動



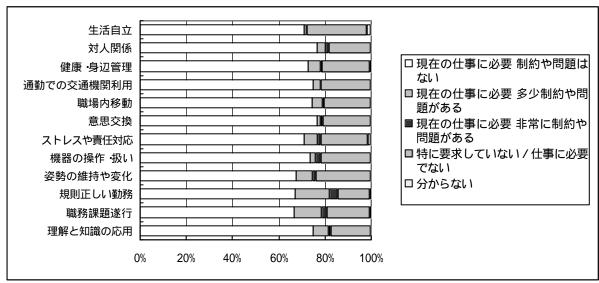


- □現在の仕事に必要 制約や問題は ない
- 日 田左の仕車に必亜 夕小剉約や門

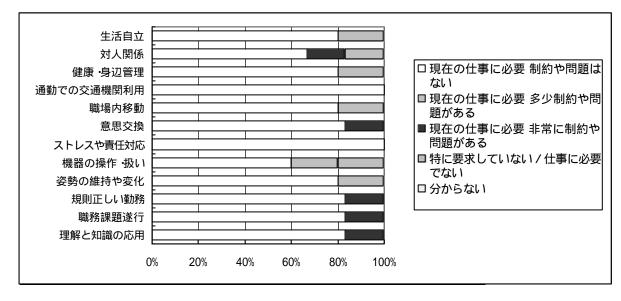
#### 心臓



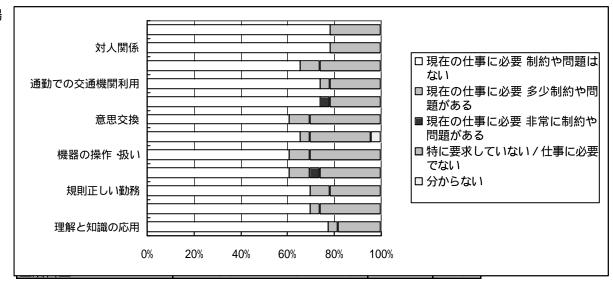
#### 腎臓



#### 呼吸器

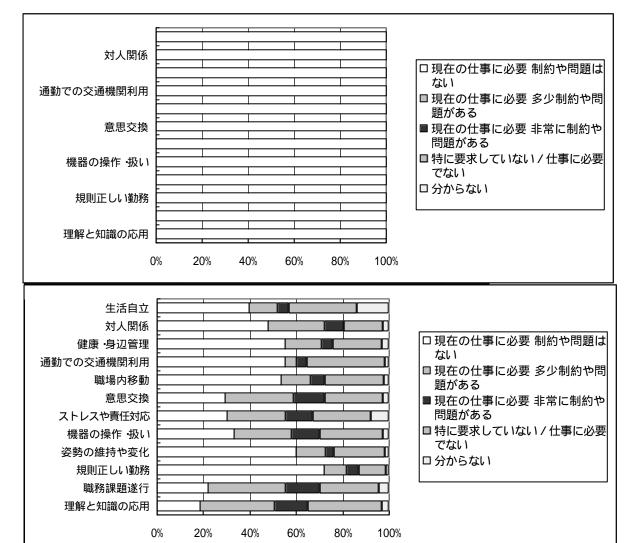


#### 膀胱直腸



小腸

知的



# (2)職業上の機能の問題・制約の発生と仕事への必要性からみた、障害種類×職種での問題領域

特定の職業関連活動に係る障害の影響については、制約や問題の実際の発生だけでなく、その活動がその職種にとって必須要件とされているかについても考慮する必要がある。障害種類×職種の組み合わせでみると、聴覚障害者、脳性まひの者、知的障害者が特定の職種に就いている場合に必須の職務要件で問題が発生している場合があることが示唆された。また、知的障害者では、職業関連活動ができない場合でも、それを問題とする事業所と、それを特に仕事に要求しないことで問題視しない事業所があり、判断だ分かれている場合が多いことが示唆された。

## ア.職業上の必須要件で問題が発生している問題領域(表3-10-1)

ここに掲げた領域(障害種類×職種×活動)については、当該活動を不必要とする事業所が少なく、その一方で問題発生が多く、深刻な問題が発生する可能性が高いと考えられる。特に、半数以上の事例で問題がある組み合わせとして、聴覚障害と専門・技術職及び事務職における意思交換、体幹機能障害と採掘・建設労務職における機器の操作・扱い、脳性まひの製造職での職務課題遂行と事務職での姿勢の維持や変化、知的障害のサービス職での職務課題遂行と意思交換、事務職でのストレスや責任対応、農林漁業での対人関係があった。

表3-10-1.職業上の必須要件で問題が発生している領域

聴覚

| 틧 |          |       |      |      |
|---|----------|-------|------|------|
|   | 該当活動     | 該当職業  | 問題有  | 要求無  |
|   | 理解と知識の応用 | 専門·技術 | 33.3 | 6.1  |
|   | 職務課題遂行   | 事務    | 36.2 | 10.6 |
|   | 意思交換     | 専門·技術 | 51.5 | 6.1  |
|   |          | 事務    | 52.2 | 4.3  |
|   |          | サービス  | 44.4 | 8.3  |
|   |          | 製造    | 40.3 | 7.9  |

音声言語

| 該当活動     | 該当職業 | 問題有  | 要求無 |
|----------|------|------|-----|
| 理解と知識の応用 | 製造   | 34.8 | 4.3 |
| 職務課題遂行   | 製造   | 37.0 | 4.3 |

下肢

| IJ | ζ        |      |      |      |
|----|----------|------|------|------|
|    | 該当活動     | 該当職業 | 問題有  | 要求無  |
|    | 規則正しい勤務  | 通信   | 35.7 | 7.1  |
|    | 姿勢の維持や変化 | 製造   | 30.2 | 15.6 |
|    | 職場内移動    | 事務   | 32.1 | 11.4 |

体幹

| ¥ <u>†                                    </u> |          |      |      |
|--|----------|------|------|
| 該当活動   | 該当職業     | 問題有  | 要求無  |
| 理解と知識の応用                                       | 専門 技術    | 33.3 | 8.3  |
| 職務課題遂行   | 専門 技術    | 33.3 | 16.7 |
|  | 事務       | 34.2 | 10.5 |
| 機器の操作・扱い                                       | 採掘 建設 労務 | 62.5 | 12.5 |
| 意思交換   | 採掘·建設 労務 | 37.5 | 12.5 |
| 職場内移動  | 事務       | 34.2 | 5.3  |

脳原<u>移動</u>

| 1/3 | トイン 主ル   |          |              |              |
|-----|----------|----------|--------------|--------------|
|     | 該当活動     | 該当職業     | 問題有          | 要求無          |
|     | 理解と知識の応用 | 製造       | 44.4         | 11.1         |
|     | 職務課題遂行   | 製造       | 55.6         | 0.0          |
|     | 姿勢の維持や変化 | 事務<br>製造 | 50.0<br>44.4 | 12.5<br>11.1 |

| 意思交換 | 製造 | 33.3 | 11.1 |
|------|----|------|------|
| 対人関係 | 製造 | 33.3 | 11.1 |

腎臓

| 1314 | 6       |      |      |      |
|------|---------|------|------|------|
|      | 該当活動    | 該当職業 | 問題有  | 要求無  |
|      | 規則正しい勤務 | 販売   | 33.3 | 11.1 |

知的

| # <u>y</u> |                          |                      |                     |
|------------|--------------------------|----------------------|---------------------|
| 該当活動       | 該当職業                     | 問題有                  | 要求無                 |
| 理解と知識の応用   | 事務                       | 44.4                 | 11.1                |
| 職務課題遂行     | サービス                     | 55.9                 | 14.4                |
| 規則正しい勤務    | 農林漁業                     | 36.4                 | 18.2                |
| 機器の操作・扱い   | サービス                     | 43.6                 | 15.4                |
| ストレスや責任対応  | 事務<br>サービス               | 55.6<br>43.1         | 0.0<br>18.1         |
| 意思交換       | 事務<br>サービス               | 33.3<br>54.3         | 0.0<br>13.8         |
| 対人関係       | 事務<br>サービス<br>農林漁業<br>製造 | 33.3<br>38.8<br>50.0 | 0.0<br>10.7<br>13.6 |
|            | <del>窓</del> 垣<br>その他    | 31.3<br>50.0         | 19.4<br>16.7        |

# イ.職業上の要求課題として問題視するかの判断が分かれる問題領域(表3-10-2)

ここに掲げた領域(障害種類×職種×活動)については、問題発生も多いが、当該活動が特に仕事に必要でないとしている事業所も多かった。このような問題領域では該当活動ができないことを、事業所によっては問題視する場合があったり、あるいは仕事上の課題として要求しないことによって問題視しない場合があるなど、事業所によって判断が分かれていると考えられる。このような状況が半数以上の事例でみられるのは知的障害者の場合であり、知的障害者のサービス職での理解と知識の応用、農林漁業職での職務課題遂行、機器の操作・扱い、意思交換であった。

表3-10-2.職業上の要求課題として問題視するかの判断が分かれる問題領域

| 見         |          |      |      |
|-----------|----------|------|------|
| 該当活動      | 該当職業     | 問題有  | 要求無  |
| ストレスや責任対応 | 採掘 建設 労務 | 37.5 | 25.0 |
| 対人関係      | 採掘 建設 労務 | 37.5 | 25.0 |

体幹

| 該当活動   | 該当職業     | 問題有  | 要求無  |
|--------|----------|------|------|
| 職務課題遂行 | 製造       | 34.1 | 22.7 |
|        | 採掘 建設 労務 | 50.0 | 25.0 |

脳原移動

| 該当活動     | 該当職業 | 問題有  | 要求無  |
|----------|------|------|------|
| 機器の操作・扱い | 事務   | 50.0 | 25.0 |
|          | 製造   | 44.4 | 22.2 |

知的

| <u>」</u><br>該当活動 | 該当職業     | 問題有  | 要求無  |
|------------------|----------|------|------|
| 理解と知識の応用         | サービス     | 54.8 | 20.9 |
|                  | 農林漁業     | 47.6 | 38.1 |
|                  | 製造       | 44.5 | 34.7 |
|                  | 採掘・建設 労務 | 45.9 | 32.9 |
|                  | その他      | 41.7 | 50.0 |
| 職務課題遂行           | 農林漁業     | 57.1 | 28.6 |
|                  | 製造       | 48.3 | 27.0 |
|                  | 採掘 建設 労務 | 39.3 | 32.1 |
|                  | その他      | 54.5 | 36.4 |
| 姿勢の維持や変化         | 農林漁業     | 31.8 | 31.8 |
| 機器の操作・扱い         | 農林漁業     | 54.5 | 22.7 |
|                  | 製造       | 35.4 | 29.6 |
|                  | 採掘・建設 労務 | 30.6 | 35.3 |
|                  | その他      | 36.4 | 45.5 |
| ストレスや責任対応        | 農林漁業     | 45.5 | 27.3 |
|                  | 製造       | 34.9 | 27.9 |
|                  | 採掘・建設 労務 | 38.6 | 21.7 |
|                  | その他      | 41.7 | 41.7 |
| 意思交換             | 農林漁業     | 54.5 | 27.3 |
|                  | 製造       | 40.4 | 29.1 |
|                  | 採掘・建設 労務 | 38.8 | 21.2 |
|                  | その他      | 54.5 | 36.4 |
| 職場内移動            | 農林漁業     | 36.4 | 36.4 |
| 生活自立             | 農林漁業     | 31.8 | 50.0 |

# 3 職業生活への満足度

職業生活への主観的な満足度は平均的には「満足」であったが、障害種類別にみると聴覚障害者と脳性まひ者、特に聴覚障害者では「どちらともいえない」と満足度が低くなっていた。職種は多くの場合満足度に関係がないが、一部、障害種類との組み合わせによっては、満足度が低くなっている職種があった。

# (1)障害種類別

ほとんどの障害種類で最頻値は「満足」であったが、聴覚障害者だけは最頻値が「どちらともいえない」であった。聴覚障害者と脳原性移動機能障害者で中央値が「どちらともいえない」であった(表3-11)。

表 3-11. 障害種類別の職業生活への満足度の分布

| 12 3 - 11 . | <sup>享</sup> 国権規がの職業工冶、の制定及の分布<br>現在の職業生活にどの程度満足していますか? |     |      |      |       |      |     |      |
|-------------|---|-----|------|------|-------|------|-----|------|
|             |   |     | 非常に満 |      | どちらとも | 満足出は |     |      |
| 主障害         | 人数  | ζ   | 足    | 満足   | いえない  | いえない | 不満足 | 無回答  |
| 視覚          | 145   | 100 | 13.8 | 44.8 | 22.8  | 11.7 | 3.4 | 3.4  |
| 聴覚          | 772   | 100 | 6.0  | 30.8 | 39.0  | 12.7 | 5.3 | 6.2  |
| 平衡機能        | 11  | 100 | 9.1  | 36.4 | 27.3  | 9.1  | 0.0 | 18.2 |
| 音声言語        | 44  | 100 | 9.1  | 40.9 | 29.5  | 13.6 | 2.3 | 4.5  |
| 上肢          | 382   | 100 | 9.4  | 50.8 | 23.3  | 11.0 | 2.4 | 3.1  |
| 下肢          | 704   | 100 | 9.8  | 48.9 | 24.7  | 11.8 | 2.6 | 2.3  |
| 体幹          | 129   | 100 | 5.4  | 55.0 | 26.4  | 7.0  | 1.6 | 4.7  |
| 脳原上肢        | 45  | 100 | 20.0 | 44.4 | 17.8  | 13.3 | 0.0 | 4.4  |
| 脳原移動        | 22  | 100 | 18.2 | 31.8 | 31.8  | 13.6 | 4.5 | 0.0  |
| 心臓          | 260   | 100 | 8.8  | 46.2 | 26.2  | 12.7 | 2.7 | 3.5  |
| 腎臓          | 246   | 100 | 13.0 | 48.8 | 24.0  | 9.3  | 2.4 | 2.4  |
| 呼吸器         | 2   | 100 | 0.0  | 50.0 | 50.0  | 0.0  | 0.0 | 0.0  |
| 膀胱直腸        | 24  | 100 | 20.8 | 58.3 | 16.7  | 4.2  | 0.0 | 0.0  |
| 小腸          | 5   | 100 | 20.0 | 40.0 | 0.0   | 40.0 | 0.0 | 0.0  |
| 知的          | 994   | 100 | 17.4 | 48.7 | 21.4  | 6.2  | 1.3 | 4.9  |
| 精神          | 23  | 100 | 4.3  | 47.8 | 39.1  | 4.3  | 0.0 | 4.3  |
| その他         | 31  | 100 | 9.7  | 51.6 | 29.0  | 3.2  | 3.2 | 3.2  |
| 合計          | 3,839   | 100 | 11.3 | 45.0 | 26.7  | 10.1 | 2.7 | 4.1  |

## (2)職業別

全ての職業で中央値は「満足」であった(表3-12)。

表 3-12.職業大分類別の職業生活への満足度

| 1 - 11W 7K / (7) / K// | 3 **   <del>3</del>   7   7   * 7 |     |       |
|------------------------|-----------------------------------|-----|-------|
| 職業大分類別                 | 平均値±SD                            | 中央値 | 度数    |
| 専門 技術                  | 2.6 ± 1.0                         | 2   | 273   |
| 管理                     | $2.1 \pm 0.7$                     | 2   | 125   |
| 事務                     | $2.4 \pm 0.9$                     | 2   | 624   |
| 販売                     | $2.4 \pm 0.9$                     | 2   | 52    |
| サービス                   | $2.4 \pm 0.9$                     | 2   | 229   |
| 保安                     | $2.1 \pm 0.8$                     | 2   | 50    |
| 農林漁業                   | $2.1 \pm 0.6$                     | 2   | 21    |
| 運輸                     | $2.6 \pm 0.9$                     | 2   | 65    |
| 通信                     | $2.4 \pm 1.1$                     | 2   | 26    |
| 製造                     | $2.5 \pm 0.9$                     | 2   | 1,519 |
| 定置・電気                  | $2.4 \pm 0.7$                     | 2   | 20    |
| 採掘 建設 労務               | $2.4 \pm 0.9$                     | 2   | 182   |
| その他                    | $2.6 \pm 1.0$                     | 2   | 42    |
| 合計                     | $2.5 \pm 0.9$                     | 2   | 3,228 |

## (3)障害種類×職業

障害種類が同一であっても職業別に満足度が異なっている場合もあるし、差があまりない場合もあった。聴覚障害者では「採掘・建設・労務」の場合、他の職業よりも満足度が高かった。ほとんどの障害種類では、職業種類は満足度に関係がなかったが、他の職業よりも満足度がやや低い傾向にある職種として、上肢障害者では「採掘・建設・労務」、下肢障害者では「運輸」、脳性まひ者では「製造」、心臓機能障害者では、「専門・技術」、「運輸」、「製造」があった(表3-13)。

表 3-13. 障害種類 × 職業別の職業生活への満足度

|       | <u> </u>      |     |    |
|-------|---------------|-----|----|
| 視覚    | 平均値±SD        | 中央値 | 度数 |
| 専門 技術 | 2.6 ± 1.1     | 2   | 92 |
| 事務    | $2.4 \pm 0.7$ | 2.5 | 12 |
| 製造    | $2.2 \pm 0.9$ | 2   | 12 |

| 聴覚       | 平均値±SD        | 中央値 | 度数       |
|----------|---------------|-----|----------|
| 専門 技術    | $3.1 \pm 0.9$ | 3   | 32       |
| 事務       | $2.8 \pm 1.0$ | 3   | 88<br>29 |
| サービス     | $2.8 \pm 0.9$ | 3   | 29       |
| 製造       | $2.8 \pm 0.9$ | 3   | 502      |
| 採掘 建設 労務 | $2.4 \pm 1.0$ | 2   | 24       |

| 音声言語 | 平均値±SD    | 中央値 | 度数 |
|------|-----------|-----|----|
| 製造   | 2.7 ± 1.0 | 2   | 27 |

| 上肢    | 平均値±SD        | 中央値 | 度数  |
|-------|---------------|-----|-----|
| 専門 技術 | $2.2 \pm 0.8$ | 2   | 17  |
| 管理    | $2.3 \pm 0.7$ | 2   | 20  |
| 事務    | $2.4 \pm 0.9$ | 2   | 123 |

| サービス     | 2.6 ± 1.2     | 2 | 20  |
|----------|---------------|---|-----|
| 保安       | $2.2 \pm 0.7$ | 2 | 21  |
| 運輸       | $2.5 \pm 0.8$ | 2 | 12  |
| 通信       | $2.1 \pm 1.0$ | 2 | 8   |
| 製造       | $2.5 \pm 0.9$ | 2 | 104 |
| 採掘 建設 労務 | $2.7 \pm 0.8$ | 3 | 21  |

| 下肢       | 平均値±SD        | 中央値 | 度数  |
|----------|---------------|-----|-----|
| 専門 技術    | $2.5 \pm 0.8$ | 2   | 64  |
| 管理       | $2.2 \pm 0.7$ | 2   | 38  |
| 事務       | $2.4 \pm 0.9$ | 2   | 176 |
| 販売       | $2.3 \pm 0.6$ | 2   | 16  |
| サービス     | $2.4 \pm 1.1$ | 2   | 30  |
| 保安       | $1.8 \pm 0.8$ | 2   | 15  |
| 運輸       | $2.7 \pm 0.9$ | 3   | 21  |
| 通信       | $2.3 \pm 1.1$ | 2   | 12  |
| 製造       | $2.6 \pm 0.9$ | 2   | 254 |
| 採掘 建設 労務 | $2.5 \pm 1.0$ | 2   | 25  |

| 体幹    | 平均値 ± SD      | 中央値 | 度数 |
|-------|---------------|-----|----|
| 専門 技術 | 2.8 ± 0.9     | 2.5 | 12 |
| 事務    | $2.3 \pm 0.7$ | 2   | 40 |
| 製造    | $2.6 \pm 0.8$ | 2   | 36 |

| 脳原上肢 | 平均値±SD        | 中央値 | 度数 |
|------|---------------|-----|----|
| 事務   | 2.3 ± 1.1     | 2   | 18 |
| 製造   | $2.5 \pm 0.9$ | 3   | 11 |

| 脳原移動 | 平均値±SD    | 中央値 | 度数 |
|------|-----------|-----|----|
| 製造   | 2.8 ± 1.2 | 3   | 11 |

| 心臓       | 平均値±SD        | 中央値 | 度数 |
|----------|---------------|-----|----|
| 専門 技術    | 2.7 ± 1.0     | 3   | 21 |
| 管理       | $2.1 \pm 0.6$ | 2   | 22 |
| 事務       | $2.5 \pm 0.9$ | 2   | 63 |
| 運輸       | $3.2 \pm 1.1$ | 3   | 9  |
| 製造       | $2.7 \pm 0.9$ | 3   | 86 |
| 採掘 建設 労務 | $2.5 \pm 1.0$ | 2   | 17 |

| 腎臓    | 平均値±SD        | 中央値 | 度数 |
|-------|---------------|-----|----|
| 専門 技術 | 2.5 ± 1.1     | 2   | 24 |
| 管理    | $1.9 \pm 0.7$ | 2   | 27 |
| 事務    | $2.3 \pm 0.9$ | 2   | 72 |
| 運輸    | $2.5 \pm 0.8$ | 2   | 10 |
| 製造    | $2.5 \pm 0.8$ | 2   | 70 |

| 知的       | 平均値±SD        | 中央値 | 度数  |
|----------|---------------|-----|-----|
| 事務       | 1.8 ± 0.4     | 2   | 10  |
| サービス     | $2.3 \pm 0.9$ | 2   | 104 |
| 農林漁業     | $2.1 \pm 0.7$ | 2   | 19  |
| 製造       | $2.1 \pm 0.8$ | 2   | 369 |
| 採掘 建設 労務 | $2.1 \pm 0.9$ | 2   | 70  |
| その他      | $2.3 \pm 0.6$ | 2   | 11  |

# 第 4章 障害者の作業・業務遂行上の問題と解決状況

障害者の雇用開始後、作業・業務遂行上に問題が発生する確率が高い障害種類や障害種類と職種の組み合わせが確認されたが、多くの場合では、その後に問題は解決され、現在では問題がなくなっていた。特に、知的障害者ではこのような就労後の問題発生とその後の解決というパターンが多かった。しかし、聴覚障害者や知的障害者などでは、現在も問題が解決されていない問題がみられた。

# 1 障害種類別

職種に関わらず、障害種類別だけでみると、今回挙げた項目では、視覚、聴覚、脳原性 移動、知的、精神の各障害において、3分の1以上のケースで問題が発生した。しかしそ の半数以上は現在までに問題が解決されていた。

しかし、知的障害者の場合には、最も就職以来の問題発生が多く、さらに、未解決問題も多くあり、3割強近くが未解決である項目が3つあった。それらは、数値計算ができない、機器が正常に動作しないときの対処が難しい、表示機や操作具に付加されるラベルに省略語が使われると理解しづらい、であった。(表 4-1 参照)

以下に、作業遂行上の課題別に問題状況を整理する。

#### (1)情報の入手

参考資料における質問番号 C-1-1 から C-1-5 は、音の提示に関係する質問であるが、問題点は、聴覚障害と音声・言語障害に多く、それぞれの障害において約20%から30%程度が問題点有りと回答していた。音に関する質問であるから、予想通りの結果と言える。解決済と未解決では、未解決が若干上回っていた。

C-1-6、C-1-7 では、どの障害においても低い値であった。特に大きな問題とはならないことがわかった。

C-1-8 から C-1-12 までは、視覚的表示に関する質問であるが、視覚障害の約 2 0 % から 3 0 % 程度に問題が有るという結果になった。これについても予想通りの結果と言える。

C-1-13 と C-1-14 では、問題点ありの割合は、上記と同じで視覚障害が一番多かったが、 C-1-13 が約 8 %、 C-1-14 が約 1 3 % とそれほど大きな問題とはなていないようである。

C-1-15 では、視覚障害の約4割で問題点があった。他の障害割合は、ごく小さな値だった。

| 表 4-1 作業種別×障害種類     |       |      |      |    |      |           |     |     |     |     |     |     |    |    |    |    |      |      |     |      |      |
|---------------------|-------|------|------|----|------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|----|------|------|-----|------|------|
|                     |       |      |      |    |      |           |     |     |     |     |     |     |    |    |    |    |      |      |     |      |      |
| C-1 情報の入手           |       | 視覚   | 聴覚   | 平衡 | 音声   | <u>上肢</u> | 下肢  | 体幹  | 脳上  | 脳移  | 心臓  | 腎臓  | 呼吸 | 膀胱 | 小腸 | 免疫 | 知的   | 精神   | その他 | 空白   | 総計   |
| C-1-1               | 問題発生率 | 1.3  | 37.2 | 0  | 18.3 | 0.8       | 1.2 | 0.7 | 0   | 0   | 1.1 | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 3.3  | 0    | 0   | 4.9  | 9.2  |
| 機器等から発せられる高い音が聞こ    | 問題継続率 | 0.6  | 21.7 | 0  | 15   | 0.8       | 0.5 | 0   | 0   | 0   | 0.7 | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 2.2  | 0    | 0   | 4.9  | 5.5  |
| えにむ1.               | 事業所数  | 160  | 761  | 4  | 60   | 397       | 737 | 134 | 32  | 23  | 269 | 251 | 5  | 23 | 2  | 1  | 667  | 56   | 20  | 41   | 3643 |
| C-1-2               | 問題発生率 | 1.9  | 40.5 | 0  | 25   | 0.3       | 1.1 | 0.7 | 0   | 0   | 0.7 | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 7    | 1.8  | 0   | 2.4  | 10.5 |
|                     | 問題継続率 | 1.9  | 23.7 | 0  | 16.7 | 0.3       | 0.7 | 0   | 0   | 0   | 0.4 | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 3.9  | 0    | 0   | 2.4  | 6.2  |
| 時間が短いとわかりづらい。       | 事業所数  | 160  | 751  | 4  | 60   | 397       | 737 | 134 | 32  | 23  | 269 | 251 | 5  | 23 | 2  | 1  | 661  | 56   | 20  | 41   | 3627 |
| C-1-3               | 問題発生率 | 1.9  | 40.7 | 0  | 23.3 | 0.5       | 1.4 | 1.5 | 3.1 | 4.3 | 1.1 | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 8.4  | 10.7 | 0   | 4.9  | 11.1 |
| 音による情報提示が 1回きりで繰り返  | 問題継続率 | 0.6  | 24.1 | 0  | 13.3 | 0.5       | 0.8 | 0.7 | 3.1 | 4.3 | 0.7 | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 4.4  | 7.1  | 0   | 4.9  | 6.6  |
| しがないと,それがわかりづらい.    | 事業所数  | 158  | 747  | 4  | 60   | 397       | 737 | 134 | 32  | 23  | 269 | 251 | 5  | 23 | 2  | 1  | 657  | 56   | 20  | 41   | 3617 |
| C-1-4               | 問題発生率 | 3.1  | 53.9 | 0  | 26.7 | 0.5       | 1.1 | 1.5 | 3.1 | 0   | 1.1 | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 8.8  | 5.6  | 0   | 4.9  | 13.9 |
|                     | 問題継続率 | 2.5  | 29.9 | 0  | 18.3 | 0.5       | 0.7 | 0.7 | 3.1 | 0   | 0.4 | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 5.1  | 3.7  | 0   | 4.9  | 7.9  |
| 511.                | 事業所数  | 160  | 749  | 4  | 60   | 396       | 736 | 134 | 32  | 23  | 269 | 251 | 5  | 23 | 2  | 1  | 661  | 54   | 20  | 41   | 3621 |
| C-1-5               | 問題発生率 | 2.5  | 43.3 | 0  | 25   | 0.3       | 1   | 0.7 | 0   | 0   | 0.7 | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 7.5  | 9.1  | 0   | 4.9  | 11.4 |
| 機械の稼動/停止を作動音から判断し   | 問題継続率 | 1.9  | 22   | 0  | 15   | 0.3       | 0.4 | 0.7 | 0   | 0   | 0.7 | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 4.1  | 5.5  | 0   | 2.4  | 6    |
| <b>づらい</b>          | 事業所数  | 157  | 756  | 4  | 60   | 396       | 736 | 134 | 32  | 23  | 269 | 250 | 5  | 23 | 2  | 1  | 654  | 55   | 20  | 41   | 3618 |
| C-1-6               | 問題発生率 | 1.9  | 1.3  | 0  | 6.3  | 0.3       | 2.4 | 0   | 3   | 8.7 | 0.7 | 0.4 | 0  | 0  | 0  | 0  | 1.2  | 1.8  | 0   | 0    | 1.4  |
| 身体が自由に動かせないので、視覚表示機 | 問題継続率 | 0.6  | 1    | 0  | 3.2  | 0.3       | 1   | 0   | 0   | 8.7 | 0.7 | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0.9  | 0    | 0   | 0    | 0.8  |
| の位置や向きが悪いと読み取れない.   | 事業所数  | 156  | 764  | 4  | 63   | 397       | 736 | 134 | 33  | 23  | 269 | 250 | 5  | 23 | 2  | 1  | 647  | 55   | 20  | 40   | 3622 |
| C-1-7               | 問題発生率 | 5.9  | 0.8  | 0  | 1.7  | 1         | 3.3 | 3.7 | 3.1 | 8.7 | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 2.7  | 0    | 5   | 0    | 1.9  |
| 印字出力された用紙などの取出口に    | 問題継続率 | 5.2  | 0.5  | 0  | 1.7  | 0.3       | 0.5 | 0.7 | 0   | 4.3 | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 2.2  | 0    | 5   | 0    | 1    |
| 手が届かない.             | 事業所数  | 153  | 764  | 4  | 60   | 397       | 735 | 134 | 32  | 23  | 269 | 250 | 5  | 23 | 2  | 1  | 633  | 54   | 20  | 40   | 3599 |
| C-1-8               | 問題発生率 | 38.1 | 1.8  | 0  | 4.9  | 0         | 1.1 | 3   | 6.3 | 0   | 0.4 | 0.4 | 0  | 0  | 0  | 0  | 12.9 | 11.1 | 0   | 5    | 5    |
|                     | 問題継続率 | 19.4 | 1.4  | 0  | 4.9  | 0         | 0.4 | 3   | 3.1 | 0   | 0.4 | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 8.3  | 7.4  | 0   | 5    | 3.1  |
| がわかりづらい。            | 事業所数  | 155  | 764  | 4  | 61   | 396       | 732 | 133 | 32  | 23  | 269 | 250 | 5  | 23 | 2  | 1  | 628  | 54   | 20  | 40   | 3592 |
| C-1-9               | 問題発生率 | 29   | 2.7  | 0  | 3.3  | 1         | 1   | 1.5 | 6.3 | 8.7 | 0   | 1.2 | 0  | 0  | 0  | 0  | 9.9  | 9.3  | 10  | 12.5 | 4.4  |
|                     | 問題継続率 | 15.9 | 1.9  | 0  | 3.3  | 1         | 0.7 | 1.5 | 6.3 | 8.7 | 0   | 0.8 | 0  | 0  | 0  | 0  | 8.3  | 7.4  | 10  | 7.5  | 3.3  |
| (複数のウィンドウなど)に困惑する.  | 事業所数  | 145  | 754  | 4  | 60   | 396       | 730 | 133 | 32  | 23  | 269 | 250 | 5  | 23 | 2  | 1  | 617  | 54   | 20  | 40   | 3558 |
| C-1-10              | 問題発生率 | 33.6 | 1.3  | 0  | 3.3  | 0.3       | 1.4 | 2.3 | 3.1 | 0   | 0.4 | 0.8 | 0  | 0  | 0  | 0  | 8.4  | 7.3  | 5   | 7.5  | 3.9  |
| 文字と背景が同系の色,あるいはコント  | 問題継続率 | 20.8 | 1.2  | 0  | 3.3  | 0.3       | 0.8 | 2.3 | 3.1 | 0   | 0.4 | 0.4 | 0  | 0  | 0  | 0  | 6.9  | 5.5  | 5   | 7.5  | 2.9  |
| ラストが低いと読むのが難しい      | 未解決率  | 149  | 758  | 4  | 60   | 396       | 731 | 133 | 32  | 23  | 269 | 250 | 5  | 23 | 2  | 1  | 620  | 55   | 20  | 40   | 3571 |

| C-1 情報の入手                                |           | 視覚   | 聴覚  | 平衡 | 音声  | 上肢  | 下肢  | 体幹  | 脳上  | 脳移                 | 心臓  | 腎臓  | 呼吸 | 膀胱                    | 小腸 | 免疫 | 知的  | 精神  | その他 | 空白              | 総計   |
|--|-----------|------|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|----|-----------------------|----|----|-----|-----|-----|-----------------|------|
| C-1-11                                   | <br>問題発生率 | 22.5 |     | 0  | 1.6 |     | 0.4 | 2.3 |     | <u>加西1岁</u><br>4.3 |     | 0   | 0  | <u> عدا درا </u><br>0 | 0  |    |     | 3.6 |     | <del></del> 7.5 |      |
| 表示灯の色を変えることによって機械の作動                     |           | 13.9 |     | 0  | 0   |     | 0.4 | 1.5 | 3.1 | 0                  | 0   | 0   | 0  | 0                     | 0  | 0  | 4.6 | 1.8 | 5   | 5               |      |
| 状態が示されるとき,その弁別が難しい.                      | 事業所数      | 151  | 762 | 4  | 61  | 396 | 731 | 133 | 32  | 23                 | 269 | 250 | 5  | 23                    | 2  | 1  | 625 | 55  | 20  | 40              | 3583 |
| C-1-12                                   | 問題発生率     | 30.9 | 1.4 | 0  | 3.3 | 0.3 | 0.7 | 1.5 | 3.1 | 0                  | 0   | 0   | 0  | 0                     | 0  | 0  | 7.7 | 1.8 | 5   | 7.5             | 3.4  |
| 動的な視覚表示(流れていく文字や動                        | 問題継続率     | 20.8 | 1.1 | 0  | 3.3 | 0.3 | 0.7 | 0.8 | 3.1 | 0                  | 0   | 0   | 0  | 0                     | 0  | 0  | 6.1 | 1.8 | 5   | 5               | 2.5  |
| 画)を捕らえづらい.                               | 事業所数      | 149  | 759 | 4  | 60  | 396 | 733 | 133 | 32  | 23                 | 268 | 250 | 5  | 23                    | 2  | 1  | 622 | 55  | 20  | 40              | 3575 |
| C-1-13                                   | 問題発生率     | 8.3  | 1.1 | 0  | 1.7 | 0.3 | 0.1 | 0.8 | 0   | 0                  | 0   | 0   | 0  | 0                     | 0  | 0  | 4.5 | 1.8 | 0   | 7.5             | 1.6  |
| 画面上のカーソルの点滅頻度や画面情報の更新頻度に影響されて,気分が悪くなったり, | 問題継続率     | 6.2  | 0.9 | 0  | 1.7 | 0.3 | 0   | 0.8 | 0   | 0                  | 0   | 0   | 0  | 0                     | 0  | 0  | 3.9 | 1.8 | 0   | 7.5             | 1.3  |
| 発作があらわれる.                                | 事業所数      | 145  | 756 | 4  | 60  | 396 | 731 | 133 | 32  | 23                 | 268 | 250 | 5  | 23                    | 2  | 1  | 619 | 55  | 20  | 40              | 3563 |
| C-1-14                                   | 問題発生率     | 12.8 | 1.3 | 0  | 1.7 | 0.3 | 0.4 | 0.8 | 0   | 0                  | 0   | 0   | 0  | 0                     | 0  | 0  | 3   | 1.8 | 0   | 5               | 1.6  |
| 視覚表示機への照明光の移りこみや視野内                      | 問題継続率     | 7.4  | 0.9 | 0  | 1.7 | 0.3 | 0.1 | 0.8 | 0   | 0                  | 0   | 0   | 0  | 0                     | 0  | 0  | 2.6 | 1.8 | 0   | 2.5             | 1.1  |
| の強い光源に強い不快感を感じる.                         | 事業所数      | 148  | 757 | 4  | 60  | 396 | 731 | 132 | 31  | 23                 | 268 | 249 | 5  | 23                    | 2  | 1  | 626 | 55  | 20  | 40              | 3571 |
| C-1-15                                   | 問題発生率     | 39.7 | 2.6 | 0  | 1.7 | 0.5 | 1   | 1.5 | 6.5 | 0                  | 0.7 | 0.4 | 0  | 0                     | 0  | 0  | 5   | 3.6 | 0   | 5               | 3.7  |
| <br> 低照度下では文字や絵図が見づらい。                   | 問題継続率     | 21.9 | 1.2 | 0  | 0   | 0.3 | 0.4 | 0.8 | 3.2 | 0                  | 0   | 0   | 0  | 0                     | 0  | 0  | 3.7 | 1.8 | 0   | 2.5             | 2    |
| 「成人子では人子では囚び充りりい。                        | 事業所数      | 151  | 760 | 4  | 60  | 396 | 730 | 133 | 31  | 23                 | 269 | 249 | 5  | 22                    | 2  | 1  | 622 | 55  | 20  | 40              | 3573 |

| C-2 判断·処理               |       | 視覚   | 聴覚  | 平衡 | 音声   | 上肢  | 下肢  | 体幹  | 脳上   | 脳移   | 心臓  | 腎臓  | 呼吸 | 膀胱  | 小腸 | 免疫 | 知的   | 精神   | その他 | 空白   | 総計   |
|-------------------------|-------|------|-----|----|------|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|----|-----|----|----|------|------|-----|------|------|
| c-2-1                   | 問題発生率 | 10.4 | 7.3 | 25 | 14.1 | 9.5 | 9   | 21  | 24.2 | 34.8 | 5.5 | 9.2 | 0  | 4.5 | 0  | 0  | 57.7 | 54   | 9.5 | 20.5 | 19.4 |
| <br> 時間制限のある作業は困難である。   | 問題継続率 | 4.9  | 3.4 | 0  | 6.3  | 3.7 | 3.2 | 8   | 6.1  | 21.7 | 0.7 | 2.4 | 0  | 0   | 0  | 0  | 31.8 | 28.6 | 9.5 | 9.1  | 9.4  |
| 17日間は17日ののの17米16日共 (のの) | 事業所数  | 164  | 784 | 4  | 64   | 401 | 744 | 138 | 33   | 23   | 271 | 251 | 6  | 22  | 2  | 1  | 704  | 63   | 21  | 44   | 3740 |
| c-2-2                   | 問題発生率 | 3    | 5.6 | 25 | 4.8  | 1.5 | 1.5 | 2.9 | 9.1  | 18.2 | 1.9 | 1.2 | 0  | 4.5 | 0  | 0  | 47.3 | 38.7 | 0   | 13.6 | 12.2 |
| <br> 操作手順や作業内容を覚えられない。  | 問題継続率 | 1.2  | 1.5 | 0  | 1.6  | 1.5 | 0.5 | 1.4 | 3    | 9.1  | 0   | 0.8 | 0  | 4.5 | 0  | 0  | 21.2 | 14.5 | 0   | 4.5  | 5.2  |
| TAN THAT I SECONOCCI.   | 事業所数  | 164  | 786 | 4  | 63   | 402 | 743 | 138 | 33   | 22   | 270 | 251 | 6  | 22  | 2  | 1  | 708  | 62   | 21  | 44   | 3742 |
| c-2-3                   | 問題発生率 | 6.3  | 5.4 | 25 | 9.7  | 3.3 | 2.2 | 4.4 | 18.2 | 18.2 | 2.6 | 1.2 | 0  | 0   | 0  | 0  | 57.2 | 51.6 | 9.5 | 23.3 | 14.8 |
| 一つの操作具が複数の機能を有する        | 問題継続率 | 3.8  | 2.8 | 0  | 6.5  | 2.5 | 0.9 | 2.2 | 6.1  | 13.6 | 0.7 | 0.8 | 0  | 0   | 0  | 0  | 32   | 25.8 | 9.5 | 9.3  | 8.1  |
| 場合,混乱を起こしやすい.           | 事業所数  | 160  | 775 | 4  | 62   | 399 | 740 | 135 | 33   | 22   | 269 | 251 | 6  | 22  | 2  | 1  | 678  | 62   | 21  | 43   | 3685 |
| c-2-4                   | 問題発生率 | 14.3 | 3   | 0  | 3.2  | 4.3 | 1.5 | 6.6 | 18.2 | 13.6 | 0.4 | 0.8 | 0  | 0   | 0  | 0  | 45.7 | 45   | 5   | 19   | 11.8 |
| 2つのものを組み合わせるとき,形や軸      | 問題継続率 | 9.1  | 1.3 | 0  | 1.6  | 2.5 | 0.7 | 3.7 | 9.1  | 4.5  | 0   | 0.8 | 0  | 0   | 0  | 0  | 26.9 | 18.3 | 0   | 7.1  | 6.6  |
| を合わせることが困難である。          | 事業所数  | 154  | 773 | 4  | 62   | 400 | 739 | 136 | 33   | 22   | 269 | 251 | 6  | 22  | 2  | 1  | 657  | 60   | 20  | 42   | 3653 |
| c-2-5                   | 問題発生率 | 23.4 | 2.9 | 0  | 6.7  | 4.5 | 2.2 | 6.6 | 12.5 | 13.6 | 1.5 | 0.4 | 0  | 0   | 0  | 0  | 54.2 | 48.3 | 0   | 27.3 | 14.1 |
| ものさし、秤,時計などを使う計測が難      | 問題継続率 | 15.6 | 1.6 | 0  | 5    | 2.5 | 1.2 | 4.4 | 6.3  | 9.1  | 0.4 | 0.4 | 0  | 0   | 0  | 0  | 33.5 | 25   | 0   | 11.4 | 8.5  |
| U I                     | 事業所数  | 154  | 771 | 4  | 60   | 400 | 739 | 137 | 32   | 22   | 269 | 250 | 6  | 22  | 2  | 1  | 662  | 60   | 20  | 44   | 3655 |
| c-2-6                   | 問題発生率 | 1.2  | 2.2 | 0  | 3.2  | 0.3 | 0.7 | 2.2 | 3    | 4.5  | 0   | 0.4 | 0  | 0   | 0  | 0  | 50   | 35   | 0   | 31.8 | 11.2 |
| <br> 数を数えられない.          | 問題継続率 | 0.6  | 0.6 | 0  | 3.2  | 0   | 0.3 | 1.5 | 3    | 0    | 0   | 0   | 0  | 0   | 0  | 0  | 29.1 | 15   | 0   | 11.4 | 6.2  |
|                         | 事業所数  | 163  | 779 | 4  | 63   | 400 | 742 | 137 | 33   | 22   | 270 | 250 | 6  | 22  | 2  | 1  | 694  | 60   | 21  | 44   | 3713 |
| c-2-7                   | 問題発生率 | 3.1  | 3   | 0  | 6.3  | 0.8 | 1.3 | 2.9 | 9.1  | 4.5  | 0.7 | 0.4 | 0  | 0   | 0  | 0  | 61.1 | 50   | 0   | 34.1 | 13.9 |
| <br> 数値計算ができない .        | 問題継続率 | 2.5  | 1.3 | 0  | 6.3  | 0.3 | 0.8 | 1.5 | 6.1  | 4.5  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0  | 0  | 39.8 | 24.1 | 0   | 13.6 | 8.7  |
|                         | 事業所数  | 160  | 774 | 4  | 63   | 400 | 742 | 136 | 33   | 22   | 269 | 250 | 6  | 22  | 2  | 1  | 676  | 58   | 21  | 44   | 3683 |
| c-2-8                   | 問題発生率 | 8.1  | 3.1 | 0  | 1.6  | 1   | 1.4 | 2.2 | 9.1  | 9.1  | 0.7 | 0.8 | 0  | 0   | 0  | 0  | 51.1 | 44.1 | 0   | 30.2 | 12   |
| <br> お金をまかせられない .       | 問題継続率 | 5    | 1   | 0  | 0    | 0.5 | 0.5 | 0.7 | 3    | 9.1  | 0   | 0   | 0  | 0   | 0  | 0  | 28.7 | 20.3 | 0   |      | 6.3  |
|                         | 事業所数  | 161  | 770 | 4  | 62   | 400 | 740 | 136 | 33   | 22   | 269 | 250 | 6  | 22  | 2  | 1  | 654  | 59   | 21  | 43   | 3655 |
| c-2-9                   | 問題発生率 | 14.8 | 5.7 | 0  | 4.8  | 1.5 | 1.2 | 3   | 9.4  | 4.5  | 1.1 | 0.4 | 0  | 0   | 0  | 0  | 56.9 | 51.7 | 5   | 27.9 | 14.1 |
| 表示機や操作具に付加されるラベル        | 問題継続率 | 11.6 | 3.8 | 0  | 3.2  | 1   | 0.5 | 1.5 | 3.1  | 4.5  | 0.4 | 0.4 | 0  | 0   | 0  | 0  | 36.6 | 31   | 5   | 11.6 | 9    |
| に省略後が使われると理解しづらい<br>    | 事業所数  | 155  | 766 | 4  | 62   | 399 | 740 | 135 | 32   | 22   | 269 | 250 | 6  | 22  | 2  | 1  | 656  | 58   | 20  | 43   | 3642 |
| c-2-10                  | 問題発生率 | 16.9 | 11  | 0  | 11.3 | 4.5 | 4.5 | 8   | 12.5 | 22.7 | 3   | 1.2 | 0  | 0   | 0  | 0  | 65.3 | 58.6 | 20  | 34.9 | 18.8 |
| 機器が正常に動作しないときの対処        | 問題継続率 | 12.3 | 7   | 0  | 3.2  | 2.8 | 2.2 | 2.9 | 3.1  | 18.2 | 0.7 | 0.4 | 0  | 0   | 0  | 0  | 38.9 | 27.6 | 10  | 14   | 10.9 |
| が難しい.                   | 事業所数  | 154  | 767 | 4  | 62   | 399 | 739 | 137 | 32   | 22   | 269 | 250 | 6  | 22  | 2  | 1  | 665  | 58   | 20  | 43   | 3652 |

| C-2 判断 ·処理                                  |       | 視覚   | 聴覚  | 平衡 | 音声  | 上肢  | 下肢  | 体幹  | 脳上  | 脳移  | 心臓  | 腎臓  | 呼吸 | 膀胱 | 小腸 | 免疫 | 知的   | 精神   | その他 | 空白   | 総計   |
|---|-------|------|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|----|------|------|-----|------|------|
| c-2-11                                      | 問題発生率 | 18.1 | 4.2 | 0  | 9.7 | 0.5 | 0.8 | 1.5 | 6.3 | 9.1 | 1.5 | 0.4 | 0  | 0  | 0  | 0  | 54.3 | 44.8 | 5   | 23.8 | 13.2 |
| 操作具の設定状態がわからない(ダイヤルがどこにセットされているか,ボタンは押し下げられ | 問題継続率 | 11.6 | 2.4 | 0  | 4.8 | 0.3 | 0.5 | 0.7 | 3.1 | 9.1 | 0.4 | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 33   | 25.9 | 5   | 9.5  | 7.9  |
| ているか、数値設定はいくつか).                            | 事業所数  | 155  | 765 | 4  | 62  | 398 | 737 | 137 | 32  | 22  | 268 | 250 | 6  | 22 | 2  | 1  | 661  | 58   | 20  | 42   | 3642 |
| c-2-12                                      | 問題発生率 | 7.7  | 3.1 | 0  | 8.2 | 1   | 1.1 | 1.5 | 3.1 | 0   | 0.7 | 0.4 | 0  | 0  | 0  | 0  | 49.3 | 48.3 | 0   | 26.2 | 11.5 |
| 機器等を操作するための暗証コードを                           | 問題継続率 | 7.7  | 1.7 | 0  | 3.3 | 0.8 | 0.8 | 0.7 | 3.1 | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 32.2 | 25.9 | 0   | 11.9 | 7.3  |
| 覚えられない                                      | 事業所数  | 156  | 762 | 4  | 61  | 400 | 736 | 136 | 32  | 22  | 268 | 250 | 6  | 22 | 2  | 1  | 645  | 58   | 20  | 42   | 3623 |

| C-3 操作  |       | 視覚   | 聴覚  | 平衡 | 音声  | 上肢   | 下肢  | 体幹   | 脳上   | 脳移   | 心臓  | 腎臓  | 呼吸 | 膀胱 | 小腸 | 免疫 | 知的   | 精神   | その他  | 空白   | 総計   |
|---|-------|------|-----|----|-----|------|-----|------|------|------|-----|-----|----|----|----|----|------|------|------|------|------|
| c-3-1   | 問題発生率 | 18.8 | 1.8 | 0  | 6.7 | 10.6 | 4   | 14.6 | 18.8 | 33.3 | 1.1 | 1.2 | 0  | 0  | 0  | 0  | 28.2 | 30.9 | 15   | 12.2 | 10.2 |
| 操作具が小さい場合 ,操作が困難で                             | 問題継続率 | 12.3 | 1.2 | 0  | 5   | 5.8  | 2.6 | 6.6  | 12.5 | 28.6 | 0.7 | 0.8 | 0  | 0  | 0  | 0  | 17.9 | 12.7 | 5    | 2.4  | 6.2  |
| ある.   | 事業所数  | 154  | 769 | 4  | 60  | 397  | 733 | 137  | 32   | 21   | 270 | 249 | 5  | 22 | 2  | 1  | 666  | 55   | 20   | 41   | 3638 |
| c-3-2   | 問題発生率 | 7.9  | 0.8 | 0  | 6.7 | 12.3 | 4.1 | 13.9 | 15.6 | 31.8 | 1.1 | 0.4 | 0  | 0  | 0  | 0  | 13.8 | 16.1 | 15   | 14.6 | 6.8  |
| <br> 薄くて平たい部品をつかみにく\\.                        | 問題継続率 | 7.2  | 0.4 | 0  | 5   | 6.5  | 3   | 8.8  | 12.5 | 18.2 | 0.7 | 0.4 | 0  | 0  | 0  | 0  | 7.3  | 7.1  | 10   | 7.3  | 4    |
| A C   ICV IIIIII C 213 VIIC VII.              | 事業所数  | 152  | 767 | 4  | 60  | 397  | 732 | 137  | 32   | 22   | 268 | 249 | 5  | 22 | 2  | 1  | 659  | 56   | 20   | 41   | 3626 |
| c-3-3   | 問題発生率 | 13.7 | 1.3 | 0  | 0   | 5.1  | 2.3 | 7.4  | 15.6 | 9.1  | 0.7 | 0.4 | 0  | 0  | 0  | 0  | 19   | 25.9 | 5    | 15.4 | 6.4  |
| 複数の操作具が接近して配されている場合,目的以外の操作具に手が触れてしまう         | 問題継続率 | 10.5 | 0.9 | 0  | 0   | 2.5  | 1.6 | 2.9  | 15.6 | 4.5  | 0.4 | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 11   | 14.8 | 5    | 5.1  | 3.8  |
| 場合がある。  | 事業所数  | 153  | 767 | 4  | 60  | 396  | 733 | 136  | 32   | 22   | 269 | 249 | 5  | 22 | 2  | 1  | 643  | 54   | 20   | 39   | 3607 |
| c-3-4   | 問題発生率 | 13.1 | 3   | 0  | 1.7 | 3.8  | 1.5 | 3.7  | 12.5 | 22.7 | 1.1 | 0.8 | 0  | 0  | 0  | 0  | 38   | 32.1 | 10   | 20.5 | 9.9  |
| 複雑で ,込み入った操作具のレイアウ                            | 問題継続率 | 9.8  | 2   | 0  | 0   | 2.5  | 1.1 | 1.5  | 9.4  | 18.2 | 0.4 | 0.4 | 0  | 0  | 0  | 0  | 23.8 | 15.1 | 5    | 10.3 | 6.2  |
| トに混乱を起こす・                                     | 事業所数  | 153  | 765 | 4  | 60  | 396  | 733 | 134  | 32   | 22   | 269 | 249 | 5  | 22 | 2  | 1  | 629  | 53   | 20   | 39   | 3588 |
| c-3-5   | 問題発生率 | 19.9 | 1.3 | 0  | 0   | 4    | 1.4 | 1.5  | 6.3  | 4.5  | 0.4 | 0.8 | 0  | 0  | 0  | 0  | 27.5 | 24.5 | 0    | 21.1 | 7.4  |
| 触覚的手がかりの少ないタッチパネル式の                           | 問題継続率 | 14.6 | 0.9 | 0  | 0   | 2    | 0.4 | 0    | 6.3  | 4.5  | 0.4 | 0.4 | 0  | 0  | 0  | 0  | 17.5 | 13.2 | 0    | 13.2 | 4.6  |
| スイッチは操作が困難である.                                | 事業所数  | 151  | 765 | 4  | 60  | 397  | 733 | 134  | 32   | 22   | 269 | 249 | 5  | 22 | 2  | 1  | 622  | 53   | 20   | 38   | 3579 |
| c-3-6   | 問題発生率 | 18.5 | 1.4 | 0  | 0   | 0.5  | 0.5 | 0.7  | 3.1  | 0    | 0   | 0.4 | 0  | 0  | 0  | 0  | 22.5 | 18.9 | 0    | 12.8 | 5.6  |
| 色によりコード化された操作具を区別                             | 問題継続率 | 11.9 | 0.8 | 0  | 0   | 0.5  | 0.5 | 0    | 3.1  | 0    | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 14.8 | 7.5  | 0    | 5.1  | 3.6  |
| できない.   | 事業所数  | 151  | 765 | 4  | 60  | 397  | 731 | 134  | 32   | 22   | 269 | 249 | 5  | 22 | 2  | 1  | 613  | 53   | 20   | 39   | 3569 |
| c-3-7   | 問題発生率 | 15.3 | 3   | 0  | 1.7 | 14.1 | 2.9 | 13.4 | 25   | 19   | 1.9 | 1.2 | 0  | 0  | 0  | 0  | 39.2 | 30.8 | 15   | 20.5 | 12.2 |
| 同時に複数の操作具またはキーを操                              | 問題継続率 | 12.7 | 1.8 | 0  | 1.7 | 9.1  | 1.8 | 6.7  | 18.8 | 14.3 | 0.7 | 0.4 | 0  | 0  | 0  | 0  | 25.5 | 15.4 | 15   | 10.3 | 7.8  |
| 作することができない.                                   | 事業所数  | 150  | 764 | 4  | 58  | 396  | 730 | 134  | 32   | 21   | 269 | 249 | 5  | 22 | 2  | 1  | 628  | 52   | 20   | 39   | 3576 |
| c-3-8   | 問題発生率 | 21.9 | 2.5 | 0  | 5.1 | 3.8  | 1.9 | 8.2  | 12.9 | 13.6 | 1.5 | 0.8 | 0  | 0  | 0  | 0  | 33.8 | 30.2 | 10.5 | 17.9 | 9.6  |
| 連続的に目と手の調整が必要な操作具は使えない 標準マウス,トラックボール,手がかりのない。 | 問題継続率 | 14.4 | 1.4 | 0  | 5.1 | 1.8  | 1.2 | 3.7  | 9.7  | 13.6 | 0.4 | 0.4 | 0  | 0  | 0  | 0  | 23.7 | 15.1 | 5.3  | 7.7  | 6.2  |
| いタッチスクリーンなど).                                 | 事業所数  | 146  | 760 | 4  | 59  | 397  | 730 | 134  | 31   | 22   | 269 | 249 | 5  | 22 | 2  | 1  | 616  | 53   | 19   | 39   | 3558 |
| c-3-9   | 問題発生率 | 4.6  | 0.7 | 0  | 5   | 11.1 | 3.6 | 14.8 | 6.3  | 13.6 | 0.7 | 0.8 | 0  | 0  | 0  | 0  | 15.5 | 19.6 | 15   | 10   | 6.4  |
| 指の力を要するノブやスイッチを操作                             | 問題継続率 | 3.9  | 0.3 | 0  | 3.3 | 7.8  | 2.3 | 7.4  | 6.3  | 13.6 | 0.7 | 0.4 | 0  | 0  | 0  | 0  | 9.2  | 7.1  | 15   | 5    | 4    |
| することが困難である.                                   | 事業所数  | 152  | 767 | 4  | 60  | 396  | 732 | 135  | 32   | 22   | 269 | 249 | 5  | 22 | 2  | 1  | 639  | 56   | 20   | 40   | 3603 |
| c-3-10  | 問題発生率 | 7.9  | 1   | 0  | 8.3 | 13.7 | 6.6 | 17   | 25   | 36.4 | 2.6 | 4.5 | 0  | 0  | 0  | 0  | 19.4 | 21.8 | 25   | 15.4 | 9.2  |
| ハンマーやトレンチなどの力を必要と                             | 問題継続率 | 6.6  | 0.7 | 0  | 5   | 8.7  | 4.7 | 9.6  | 21.9 | 27.3 | 1.1 | 0.8 | 0  | 0  | 0  | 0  | 11.4 | 10.9 | 25   | 5.1  | 5.6  |
| する工具が使えない.                                    | 事業所数  | 151  | 766 | 4  | 60  | 393  | 730 | 135  | 32   | 22   | 269 | 247 | 5  | 22 | 2  | 1  | 640  | 55   | 20   | 39   | 3593 |

| C-3 操作           |       | 視覚  | 聴覚  | 平衡 | 音声  | 上肢  | 下肢  | 体幹  | 脳上  | 脳移   | 心臓  | 腎臓  | 呼吸 | 膀胱 | 小腸 | 免疫 | 知的   | 精神   | その他 | 空白  | 総計   |
|------------------|-------|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|----|----|----|----|------|------|-----|-----|------|
| c-3-11           | 問題発生率 | 2.6 | 1   | 0  | 6.7 | 4.1 | 7.1 | 9.6 | 6.3 | 18.2 | 1.5 | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 10.3 | 10.3 | 0   | 7.5 | 5.1  |
| 作業台や操作具の位置が高すぎて, | 問題継続率 | 1.3 | 0.5 | 0  | 0   | 0   | 0.8 | 1.5 | 3.1 | 9.1  | 0.7 | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 3.7  | 0    | 0   | 2.5 | 1.2  |
| 仕事がやりになり.        | 事業所数  | 153 | 769 | 4  | 60  | 393 | 735 | 135 | 32  | 22   | 269 | 247 | 5  | 22 | 2  | 1  | 652  | 58   | 20  | 40  | 3619 |

| c-4 その他                                |       | 視覚   | 聴覚   | 平衡 | 音声   | 上肢  | 下肢   | 体幹   | 脳上   | 脳移   | 心臓  | 腎臓  | 呼吸 | 膀胱  | 小腸 | 免疫 | 知的   | 精神   | その他  | 空白   | 総計   |
|--|-------|------|------|----|------|-----|------|------|------|------|-----|-----|----|-----|----|----|------|------|------|------|------|
| c-4-1                                  | 問題発生率 | 1.3  | 3    | 0  | 5    | 1   | 0.5  | 1.5  | 3.1  | 0    | 1.1 | 0.4 | 0  | 4.5 | 0  | 0  | 26.6 | 24.1 | 0    | 15.4 | 6.5  |
| 操作に対し機器の応答が遅いと ,混乱                     | 問題継続率 | 1.3  | 1.7  | 0  | 5    | 0.3 | 0.3  | 0.7  | 3.1  | 0    | 0.7 | 0   | 0  | 4.5 | 0  | 0  | 16.5 | 9.3  | 0    | 5.1  | 3.9  |
| しがちである.                                | 事業所数  | 151  | 764  | 4  | 60   | 397 | 732  | 135  | 32   | 22   | 270 | 250 | 6  | 22  | 2  | 1  | 643  | 54   | 20   | 39   | 3604 |
| c-4-2                                  | 問題発生率 | 3.8  | 10.8 | 0  | 5    | 0   | 0.8  | 0.7  | 3.1  | 0    | 0.4 | 0.4 | 0  | 0   | 0  | 0  | 25.5 | 20.8 | 0    | 12.8 | 7.9  |
| <br> 警報の意味が理解しに � \ .                  | 問題継続率 | 3.8  | 6.5  | 0  | 5    | 0   | 0.1  | 0    | 3.1  | 0    | 0   | 0   | 0  | 0   | 0  | 0  | 15.2 | 13.2 | 0    | 2.6  | 4.7  |
| 言報の意味が理解しても・・                          | 事業所数  | 156  | 768  | 4  | 60   | 397 | 734  | 136  | 32   | 22   | 270 | 250 | 6  | 22  | 2  | 1  | 663  | 53   | 21   | 39   | 3636 |
| c-4-3                                  | 問題発生率 | 11.5 | 10.5 | 0  | 11.7 | 0.3 | 1    | 2.2  | 3.1  | 0    | 0.7 | 0.4 | 0  | 0   | 0  | 0  | 34.2 | 24.6 | 0    | 12.5 | 10.1 |
| 危険な状況であるにもかかわらず ,そ                     | 問題継続率 | 10.2 | 6.8  | 0  | 5    | 0   | 0.4  | 1.5  | 3.1  | 0    | 0.4 | 0   | 0  | 0   | 0  | 0  | 19.9 | 10.5 | 0    | 2.5  | 6    |
| れがわからない場合がある.                          | 事業所数  | 157  | 775  | 4  | 60   | 398 | 735  | 136  | 32   | 22   | 270 | 250 | 6  | 22  | 2  | 1  | 675  | 57   | 21   | 40   | 3663 |
| c-4-4                                  | 問題発生率 | 5.1  | 3.5  | 0  | 1.7  | 0.5 | 0.3  | 1.5  | 3.1  | 0    | 0.4 | 0   | 0  | 0   | 0  | 0  | 21.8 | 12.7 | 0    | 10   | 5.5  |
|  | 問題継続率 | 5.1  | 1.4  | 0  | 0    | 0   | 0.1  | 0    | 3.1  | 0    | 0   | 0   | 0  | 0   | 0  | 0  | 10.5 | 5.5  | 0    | 2.5  | 2.6  |
| ちである.                                  | 事業所数  | 158  | 775  | 4  | 60   | 398 | 733  | 136  | 32   | 22   | 270 | 250 | 6  | 22  | 2  | 1  | 674  | 55   | 21   | 40   | 3659 |
| c-4-5                                  | 問題発生率 | 20.3 | 13.4 | 0  | 10.2 | 5   | 13.7 | 18.2 | 12.9 | 22.7 | 3   | 0   | 0  | 0   | 0  | 0  | 27.3 | 25.5 | 4.8  | 20   | 14   |
| <br> 災害の際 ,単独での避難が難しい .                | 問題継続率 | 13.3 | 6.2  | 0  | 3.4  | 1.5 | 5.8  | 6.6  | 12.9 | 4.5  | 1.1 | 0   | 0  | 0   | 0  | 0  | 14.5 | 7.3  | 4.8  | 7.5  | 6.6  |
| 火百000000000000000000000000000000000000 | 事業所数  | 158  | 774  | 4  | 59   | 397 | 738  | 137  | 31   | 22   | 270 | 250 | 6  | 22  | 2  | 1  | 678  | 55   | 21   | 40   | 3665 |
| c-4-6                                  | 問題発生率 | 5.1  | 22.9 | 0  | 10.2 | 1.5 | 0.5  | 1.5  | 9.4  | 4.5  | 0.4 | 0   | 0  | 0   | 0  | 0  | 36.3 | 32.8 | 0    | 19.5 | 13.1 |
| 対面での相互意思伝達が困難なので,作業情報の伝達や指示が一方通行になりがちて | 問題継続率 | 4.5  | 11.2 | 0  | 5.1  | 0.8 | 0.3  | 1.5  | 3.1  | 0    | 0.4 | 0   | 0  | 0   | 0  | 0  | 21.1 | 12.1 | 0    | 4.9  | 7    |
| ある。                                    | 事業所数  | 156  | 776  | 4  | 59   | 397 | 735  | 136  | 32   | 22   | 269 | 250 | 6  | 22  | 2  | 1  | 672  | 58   | 21   | 41   | 3659 |
| c-4-7                                  | 問題発生率 | 5.8  | 1.9  | 0  | 1.7  | 3   | 1.1  | 5.8  | 15.6 | 0    | 0.4 | 0   | 0  | 0   | 0  | 0  | 24.6 | 16.7 | 4.8  | 12.5 | 6.4  |
| 文書の取り扱い(ページをめくるなど)が                    | 問題継続率 | 4.5  | 1    | 0  | 1.7  | 1.3 | 0.8  | 2.2  | 9.4  | 0    | 0.4 | 0   | 0  | 0   | 0  | 0  | 15.7 | 7.4  | 0    | 7.5  | 3.9  |
| できない.                                  | 事業所数  | 155  | 773  | 4  | 60   | 397 | 735  | 138  | 32   | 22   | 269 | 250 | 6  | 22  | 2  | 1  | 650  | 54   | 21   | 40   | 3631 |
| c-4-8                                  | 問題発生率 | 9.6  | 12.2 | 25 | 19.7 | 2.5 | 1.9  | 5.9  | 15.6 | 27.3 | 1.9 | 0.4 | 0  | 0   | 0  | 0  | 61.9 | 51.8 | 9.5  | 32.6 | 17.1 |
| 文書の内容が複雑だと理解しになり、                      | 問題継続率 | 7.6  | 8.3  | 0  | 14.8 | 1   | 0.7  | 2.9  | 12.5 | 22.7 | 0.4 | 0.4 | 0  | 0   | 0  | 0  | 40.7 | 26.8 | 4.8  | 18.6 | 11   |
| ZEOFILIO IXMERCEZENTOR WIT             | 事業所数  | 157  | 773  | 4  | 61   | 399 | 735  | 136  | 32   | 22   | 269 | 250 | 6  | 22  | 2  | 1  | 658  | 56   | 21   | 43   | 3647 |
| c-4-9                                  | 問題発生率 | 27.2 | 4.1  | 0  | 10   | 6.3 | 2.9  | 15.2 | 28.1 | 9.1  | 1.8 | 0.4 | 0  | 0   | 0  | 0  | 50.2 | 46.4 | 14.3 | 30.2 | 14.8 |
| <br> 文字を書くことが困難である .                   | 問題継続率 | 15.2 | 1.9  | 0  | 8.3  | 3.3 | 1.4  | 5.8  | 12.5 | 9.1  | 1.1 | 0.4 | 0  | 0   | 0  | 0  | 31.7 | 16.1 | 9.5  | 16.3 | 8.6  |
|  | 事業所数  | 158  | 778  | 4  | 60   | 399 | 736  | 138  | 32   | 22   | 271 | 250 | 6  | 22  | 2  | 1  | 666  | 56   | 21   | 43   | 3665 |

#### (2)判断 ·処理

C-2-1 では、知的障害・精神障害の約半数に問題があった。問題ありの中での未解決の割合は、半数を超える程度であった。その他では、脳性麻痺と体幹障害で2割程度に問題があることが示された。

C-2-2 から C-2-9 では、上記と同様に知的障害・精神障害の約半数に問題があった。また、未解決も半数程度である。知的障害・精神障害の他では、脳性麻痺に問題がみられた。また、C-2-4、C-2-5、C-2-9 では、視覚障害にも若干の問題点が確認できた。物と物を組み合わせること、計量、表示など、視覚で確認することが必要とされる作業であることからと思われる。

C-2-10 から C-2-12 でも、知的障害・精神障害に約4割から5割程度と問題点があることが示された。他の障害では、脳性麻痺・視覚障害において、1割程度に問題があった。 C-2-10「機器が正常に動作しないときの対処」、C-2-11「操作具の設定状態がわからない」では、音声・言語障害でも1割程度に問題があることが示された。

「C-2.判断・処理」全体をみると、知的障害・精神障害において顕著な傾向が表れた。 判断・処理全般での対策が必要であることが示された。

# (3)操作

C-3-1 では、精神障害、知的障害において3割程度に問題があると示された。次いで、脳性麻痺、視覚障害において、2割弱に問題があった。さらに、体幹障害、上肢障害においても1割程度に問題が見られた。C-3-2 から C-3-4 においてもほぼ同様の傾向であった。知的障害、精神障害においては高次における認知・処理の問題に起因すると考えられるが、脳性麻痺、上肢障害、体幹障害においては、上肢の運動そのもの、視覚障害においては、視覚的な手掛かりの不足に起因するものと考えられる。それぞれの原因に応じた対策が必要であると思われる。

C-3-5 から C-3-8 においては、前段とほぼ同様の傾向が示されたが、いずれも視覚的手掛かりが必要な操作であるので、視覚障害における割合が若干高かった。C-3-9 から C-3-11 においても、前段とほぼ同様の結果であったが、作業・動作そのものに関するものであったので、脳性麻痺、体幹障害、上肢障害に割合が若干高かった。

C-3 全体としては、全体的に知的障害・精神障害について 2 割弱から 3 割程度に問題が存在していた。今後の対策の必要性が示された。

#### (4)その他

C-4 全体においても、C-3 と同様に知的障害と精神障害では問題ありが 2 割強から 4

割程度であった。各項目の結果と考察については、知的障害と精神障害以外で示されている特徴を中心に述べる。

C-4-2 では、聴覚障害に1割程度の問題があった。ライトなどで警報の存在に気付いて も、その内容の把握までには到っていない場合があることが示された。

C-4-3 では、視覚障害、聴覚障害に1割程度の問題が示された。視覚障害は、視覚情報の欠如、聴覚障害の場合は聴覚障害の欠如が原因と考えられる。C-4-5 においては、視覚障害、聴覚障害に加え、脳性麻痺、下肢障害においても1割程度に問題があった。これは、運動機能の欠如が原因と考えられる。

C-4-6 では、聴覚障害で約2割に問題があったが、これは従来から言われているコミュニケーションの難しさが示されたものと言える。

C-4-9 については、視覚障害では3割弱程度に問題が示された。未解決も半数にのぼる。

C-4 全体においても、C-3 同様に知的障害・精神障害に問題が存在していた。今後の対策の必要性が示された。

# 2 障害種類×職種別

さらに、職種別に分けて検討することにより、問題発生が多い障害種類と職種の組み合わせが明らかとなり、その中には問題未解決が半数以上ある場合も多かった。特に、知的障害者では問題発生の場合が非常に多く、問題解決されている場合も多かったにもかかわらず、なお、多くの未解決問題が残されていた。それ以外に、聴覚障害者でも、問題発生と問題未解決率の両方が高い組み合わせが多くあった。(表 4-2 参照)

# 3 自由記述

自由記述欄(参考資料の調査票 B 票 C-5)への回答総数 1 1 7 件であった。

そのうち、視覚障害に関連するものが6件、かつ6件中コンピュータ支援技術が5件で、 支援機器が1件だった。視覚障害では、パソコンを利用する上での配慮が最も重要なもの であると思われる。

聴覚障害に関連するものは32件で、その半数がコミュニケーションに関する配慮で、電子メール・筆談・FAX等を活用しているとの現状報告であった。。約1/3に当たる11件が表示灯の利用に関するものであった。

上肢障害に関連するものは10件で、その中ではコンピュータ支援技術が最も多く、次いで治具の利用と作業改善であった。

下肢障害に関連するものは 1 7 件で、環境改善が 6 件と最も多かった。職場内での移動 に関する問題が多いためと思われる。次いで作業改善の 5 件であった。

#### 表 4-2 障害種類×職種

視覚

(単位%) 未解決 問題解 該当職業 問題有 作業・業務遂行上の詳細状況 問題 決率 文字と背景が同系の色、あるいはコントラストが低いと読む 専門 技術 40.4 27.7 31.6 のがむずかしい。 事務 38.5 15.4 60.0 専門·技術 動的な視覚表示 (流れていく文字や動画 )を捕らえづらい。 36.2 25.5 29.4 38.5 23.1 40.0 事務 低照度下では文字や絵図が見づらい。 専門 技術 47.9 27.7 42.2 事務 38.5 15.4 60.0 専門·技術 小さな文字や複雑な形態の文字図形がわかりづらい。 43.9 24.5 44.2 コンピュータ画面上の複雑な画面レイアウト(複数のウィンド 専門・技術 34.4 21.1 38.7 ウなど)に困惑する。 事務 38.5 15.4 60.0

聴覚

| <u> </u>                                      |          |      |      |       |
|---|----------|------|------|-------|
|   |          |      | 未解決  | 問題解   |
| 作業 ·業務遂行上の詳細状況                                | 該当職業     | 問題有  | 問題   | 決率    |
| 機器等から発せられる高い音が聞こえにくい。                         | 事務       | 37.9 | 24.1 | 36.4  |
|   | サービス     | 36.1 | 25.0 | 30.8  |
|   | 製造       | 38.1 | 22.0 | 42.2  |
|   | 採掘·建設·労務 | 34.8 | 21.7 | 37.5  |
| 音によって情報が提示される場合、その持続時間が短いと<br>わかりづらい。         | 専門·技術    | 39.4 | 27.3 | 30.8  |
|   | 事務       | 44.3 | 26.1 | 41.0  |
|   | サービス     | 33.3 | 22.2 | 33.3  |
|   | 製造       | 41.2 | 24.1 | 41.6  |
| 音による情報提示が 1回きりで、繰り返しがないと、それがわかりづらい。           | 専門 技術    | 42.4 | 30.3 | 28.6  |
|   | 事務       | 48.9 | 27.3 | 44.2  |
|   | サービス     | 38.9 | 25.0 | 35.7  |
|   | 製造       | 40.2 | 24.1 | 40.1  |
|   | 採掘 建設 労務 | 36.4 | 22.7 | 37.5  |
| <br> 音のみで与えられる情報には対応しづらい。                     | 専門 技術    | 48.5 | 36.4 | 25.0  |
|   | 事務       | 62.4 | 32.9 | 47.2  |
|   | サービス     | 42.9 | 31.4 | 26.7  |
|   | 製造       | 54.7 | 29.9 | 45.4  |
|   | 採掘·建設·労務 | 43.5 | 30.4 | 30.0  |
| <br> 機械の稼動/停止を作動音から判断しづらい。                    | 事務       | 37.2 | 24.4 | 34.4  |
|   | 製造       | 47.4 | 23.4 | 50.6  |
| 対面での相互意思伝達が困難なので、作業情報の伝達や<br>指示が一方通行になりがちである。 | その他      | 37.5 | 0.0  | 100.0 |
|   |          |      |      |       |

<u>体幹</u>

| 作業 ·業務遂行上の詳細状況               | 該当職業       | 問題有  | 未解決 問題 | 問題解<br>決率 |
|------------------------------|------------|------|--------|-----------|
| 時間制限のある作業は困難である。             | 採掘·建設·労務   | 50.0 |        | 75.0      |
| 操作具が小さい場合、操作が困難である。          | 採掘 ·建設 ·労務 | 37.5 | 12.5   | 66.7      |
| ハンマーやレンチなどの力を必要とする工具が使えない。   | 採掘·建設·労務   | 37.5 | 0.0    | 100.0     |
| 薄くて平たい部品をつかみにくい。             | 採掘 建設 · 労務 | 37.5 | 0.0    | 100.0     |
| 同時に複数の操作具またはキーを操作することができない。  | 採掘 建設 労務   | 50.0 | 12.5   | 75.0      |
| 指の力を要するノブやスイッチを操作することが困難である。 | 専門·技術      | 33.3 | 16.7   | 50.0      |
| 文字を書くことが困難である。               | 採掘 ·建設 ·労務 | 37.5 | 0.0    | 100.0     |

脳原上肢

| 作業 ·業務遂行上の詳細状況                | 該当職業 | 問題有  | 未解決 問題 | 問題解 決率 |
|-------------------------------|------|------|--------|--------|
| 1つの操作具が複数の機能を有する場合、混乱を起こしやすい。 | 製造   | 40.0 | 20.0   | 50.0   |
| 操作具が小さい場合、操作が困難である。           | 事務   | 33.3 | 16.7   | 50.0   |
| ハンマーやレンチなどの力を必要とする工具が使えない。    | 製造   | 40.0 | 40.0   | 0.0    |
| 同時に複数の操作具またはキーを操作することができない。   | 製造   | 40.0 | 30.0   | 25.0   |

| 脳 | 原移動              |      |      |      |      |
|---|------------------|------|------|------|------|
|   |                  |      |      | 未解決  | 問題解  |
|   | 作業 ・業務遂行上の詳細状況   | 該当職業 | 問題有  | 問題   | 決率   |
|   | 時間制限のある作業は困難である。 | 製造   | 50.0 | 25.0 | 50.0 |

知的\_\_\_\_

|                       |          |      | 未解決  | 問題解  |
|-----------------------|----------|------|------|------|
| 作業 ・業務遂行上の詳細状況        | 該当職業     | 問題有  | 問題   | 決率   |
| 時間制限のある作業は困難である。      | 事務       | 62.5 | 12.5 | 80.0 |
|                       | サービス     | 54.8 | 30.4 | 44.4 |
|                       | 農林漁業     | 45.5 | 22.7 | 50.0 |
|                       | 製造       | 57.7 | 32.9 | 43.0 |
|                       | 採掘 建設 劳務 | 61.0 | 29.3 | 52.0 |
|                       | その他      | 45.5 | 27.3 | 40.0 |
| 機器が正常に動作しないときの対処が難しい。 | 事務       | 87.5 | 25.0 | 71.4 |
|                       | サービス     | 68.1 | 38.1 | 44.2 |
|                       | 農林漁業     | 68.4 | 42.1 | 38.5 |
|                       | 製造       | 64.4 | 39.1 | 39.3 |
|                       | 採掘 建設 劳務 | 61.3 | 33.3 | 45.7 |
|                       | その他      | 50.0 | 41.7 | 16.7 |

|                                  |                  |              |      | ī     |
|----------------------------------|------------------|--------------|------|-------|
| <br> 操作具の設定状態がわからない(ダイヤルがどこにセットさ | 事務               | 62.5         | 25.0 | 60.0  |
| れているか、ボタンは押し下げられているか、数値設定はい      | <b>于</b> 1万      |              |      |       |
| (つか)                             |                  | 60.7         | 33.9 | 44.1  |
| (2/1/2)                          | 農林漁業             | 63.2         | 36.8 | 41.7  |
|                                  | 製造               | 53.1         | 32.9 | 38.0  |
|                                  | 採掘·建設·労務         | 50.0         | 26.9 | 46.2  |
| 機器等を操作するための暗証コードを覚えられない。         | 事務               | 62.5         | 25.0 | 60.0  |
|                                  | サービス             | 49.5         | 29.0 | 41.5  |
|                                  | 農林漁業             | 68.4         | 47.4 | 30.8  |
|                                  | 製造               | 48.7         | 33.0 | 32.2  |
|                                  | 採掘·建設·労務         | 48.0         | 26.7 | 44.4  |
| 操作手順や作業内容を覚えられない。                | 事務               | 50.0         | 12.5 | 75.0  |
|                                  | サービス             | 51.3         | 19.7 | 61.7  |
|                                  | 農林漁業             | 47.6         | 19.0 | 60.0  |
|                                  | 製造               | 44.9         | 21.2 | 52.7  |
|                                  | 採掘 建設 劳務         | 47.6         | 22.0 | 53.8  |
|                                  | その他              | 61.5         | 38.5 | 37.5  |
| <br>  1つの操作具が複数の機能を有する場合、混乱を起こしや | 事務               | 75.0         | 12.5 | 83.3  |
| すい。                              | サービス             | 51.4         | 24.3 | 52.6  |
|                                  | 農林漁業             | 61.9         | 33.3 | 46.2  |
|                                  | 辰怀庶未<br>製造       | 59.3         | 34.9 | 41.1  |
|                                  | 来远<br>採掘 ·建設 ·労務 | 59.3<br>52.4 | 29.3 | 44.2  |
|                                  | その他              | 45.5         | 27.3 | 40.0  |
| 2つのものを組み合わせるとき、形や軸を合わせることが困難である。 | サービス             | 43.5         | 25.9 | 40.4  |
|                                  | 農林漁業             | 61.9         | 28.6 | 53.8  |
|                                  | 製造               | 44.4         | 25.4 | 42.9  |
|                                  | 採掘 建設 劳務         | 53.8         | 32.1 | 40.5  |
|                                  | その他              | 36.4         | 27.3 | 25.0  |
| <br> ものさし、秤、時計などを使う計測が難しい。       | サービス             | 47.2         | 28.7 | 39.2  |
|                                  | 農林漁業             | 66.7         | 38.1 | 42.9  |
|                                  | 製造               | 57.4         | 34.4 | 40.0  |
|                                  | 採掘 建設 劳務         | 49.4         | 31.2 | 36.8  |
|                                  | その他              | 33.3         | 33.3 | 0.0   |
| 数を数えられない。                        | 事務               | 37.5         | 0.0  | 100.0 |
|                                  | サービス             | 49.1         | 30.2 | 38.6  |
|                                  | 農林漁業             | 54.5         | 22.7 | 58.3  |
|                                  | 製造               | 50.0         | 28.9 | 42.2  |
|                                  | 採掘·建設·労務         | 56.3         | 35.0 | 37.8  |
|                                  | その他              | 46.2         | 30.8 | 33.3  |
| 数値計算ができない。                       | 事務               | 62.5         | 12.5 | 80.0  |
|                                  | サービス             | 56.1         | 37.7 | 32.8  |
|                                  | 農林漁業             | 68.2         | 36.4 | 46.7  |
|                                  | 製造               | 61.6         | 40.3 | 34.6  |
|                                  | 採掘·建設·労務         | 62.8         | 38.5 | 38.8  |
|                                  | その他              | 46.2         | 38.5 | 16.7  |
|                                  |                  |              |      |       |

| T   |                    |              |              | I            |
|---|--------------------|--------------|--------------|--------------|
| <br> お金をまかせられない。  | 事務                 | 50.0         | 12.5         | 75.0         |
| 05 12 0 13 0 13 0 13 0 13 0 13 0 13 0 13 0  | サービス               | 54.5         | 31.8         | 41.7         |
|   | 農林漁業               | 65.0         | 30.0         | 53.8         |
|   | 製造                 | 49.0         | 27.1         | 44.8         |
|   | 採掘 建設 劳務           | 57.1         | 32.5         | 43.2         |
|   | その他                | 45.5         | 36.4         | 20.0         |
| 表示器や操作具に付加されるラベルに省略語が使われると  | サービス               | 59.5         | 36.0         | 39.4         |
| 理解しづらい。   | 農林漁業               | 63.2         | 36.8         | 41.7         |
|   | 製造                 | 56.3         | 36.5         | 35.2         |
|   | 採掘 建設 劳務           | 56.0         | 32.0         | 42.9         |
|   | その他                | 50.0         | 41.7         | 16.7         |
| 操作具が小さい場合、操作が困難である。   | 農林漁業               | 40.9         | 18.2         | 55.6         |
| ハンマーやレンチなどの力を必要とする工具が使えない。  | 農林漁業               | 33.3         | 9.5          | 71.4         |
| <br> 複雑で、込み入った操作具のレイアウ Hこ混乱を起こす。  | サービス               | 35.8         | 20.8         | 42.1         |
| TOTAL CONTROL OF THE PROPERTY | 農林漁業               | 45.0         | 25.0         | 44.4         |
|   | 製造                 | 37.8         | 23.7         | 37.3         |
|   | 採掘·建設·労務           | 36.2         | 18.8         | 48.0         |
| 触覚的手がかりの少ないタッチパネル式のスイッチは操作<br>が困難である。   | 農林漁業               | 45.0         | 25.0         | 44.4         |
| 色によりコード化された操作具を区別できない。  | 農林漁業               | 40.0         | 20.0         | 50.0         |
| <br> 同時に複数の操作具またはキーを操作することができな  | 農林漁業               | 60.0         | 35.0         | 41.7         |
| l lo  | 製造                 | 41.0         | 25.1         | 38.7         |
|   | 採掘·建設·労務           | 34.8         | 21.2         | 39.1         |
| <br> 連続的に目と手の調整が必要な操作具は使えない (標準マ  | 農林漁業               | 50.0         | 35.0         | 30.0         |
| ウス、トラックボール、手がかりのないタッチスクリーンなど)。  |                    | 34.5         | 22.8         | 34.1         |
| <br> 操作に対し機器の応答が遅いと、混乱しがちである。   | 採掘 •建設 •労務         | 33.3         | 17.4         | 47.8         |
|   | その他                | 50.0         | 30.0         | 40.0         |
| 警報の意味が理解しに 4 %  | 農林漁業               | 45.0         | 20.0         | 55.6         |
|   | 採掘 建設 步務           | 37.8         | 17.6         | 53.6         |
| 在原かい上口でもファーナ かかから ギーフかがんかこ かいほうが  | ・ユージョ              | 27.4         | 40.0         | 07.4         |
| 危険な状況であるにもかかわらず、それがわからない場合が   |                    | 37.4         | 12.2         | 67.4         |
| <b>්</b> ක්රි   | 農林漁業<br>採掘 ·建設 ·労務 | 52.4<br>36.4 | 23.8<br>19.5 | 54.5<br>46.4 |
|   | 1个1/4 生以"刀"力       | JU.4         | 13.3         | +0.4         |
| 危険な場所に手や足を置いてしまいがちである。  | 農林漁業               | 38.1         | 14.3         | 62.5         |
| 災害の際、単独での避難が難しい。  | 採掘 建設 労務           | 36.8         | 13.2         | 64.3         |
|   | その他                | 44.4         | 22.2         | 50.0         |
| 対面での相互意思伝達が困難なので、作業情報の伝達や   | 農林海業               | 38.1         | 14.3         | 62.5         |
| 指示が一方通行になりがちである。  | 灰山小流木              | 50.1         | 17.0         | 02.3         |
|   | 製造                 | 35.6         | 22.6         | 36.4         |
|   |                    |              |              |              |

|                          | 採掘・建設・労務   | 39.5 | 19.7 | 50.0 |
|--------------------------|------------|------|------|------|
|                          | その他        | 45.5 | 45.5 | 0.0  |
| 文書の取扱 (ページをめくるなど) ができない。 | 農林漁業       | 33.3 | 14.3 | 57.1 |
| 文書の内容が複雑だと理解しにくい。        | 事務         | 77.8 | 22.2 | 71.4 |
|                          | サービス       | 53.9 | 39.1 | 27.4 |
|                          | 農林漁業       | 76.2 | 47.6 | 37.5 |
|                          | 製造         | 61.1 | 41.6 | 32.0 |
|                          | 採掘 ·建設 ·労務 | 65.3 | 32.0 | 51.0 |
|                          | その他        | 72.7 | 54.5 | 25.0 |
| 文字を書くことが困難である。           | サービス       | 48.2 | 33.3 | 30.9 |
|                          | 農林漁業       | 68.2 | 27.3 | 60.0 |
|                          | 製造         | 48.8 | 31.5 | 35.5 |
|                          | 採掘 ・建設 ・労務 | 57.9 | 35.5 | 38.6 |
|                          | その他        | 36.4 | 36.4 | 0.0  |

精神

|   | 作業 ·業務遂行上の詳細状況                        | 該当職業  | 問題有  | 未解決 問題 | 問題解 決率 |
|---|---------------------------------------|---|------|--------|--------|
| ŀ | 時間制限のある作業は困難である。                      | <del>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</del> | 36.4 |        | 25.0   |
|   |                                       | 製造  | 58.5 | 31.7   | 45.8   |
|   | 機器が正常に動作しないときの対処が難しい。                 | サービス  | 55.6 |        | 40.0   |
|   |                                       | 製造  | 59.0 | 28.2   | 52.2   |
|   | 操作具の設定状態がわからない(ダイヤルがどこにセットさ           | サービス  | 33.3 |        | 33.3   |
|   | れているか、ボタンは押し下げられているか、数値設定はい<br>くつか )。 | 製造  | 43.6 | 25.6   | 41.2   |
|   | 機器等を操作するための暗証コードを覚えられない。              | サービス  | 44.4 | 33.3   | 25.0   |
|   |                                       | 製造  | 46.2 | 23.1   | 50.0   |
|   | 操作手順や作業内容を覚えられない。                     | サービス  | 36.4 |        | 50.0   |
|   |                                       | 製造  | 37.5 | 12.5   | 66.7   |
|   | 1つの操作具が複数の機能を有する場合、混乱を起こしや            | サービス  | 36.4 | _      | 50.0   |
|   | <b>すい</b> 。                           | 製造  | 55.0 | 27.5   | 50.0   |
|   | 2つのものを組み合わせるとき、形や軸を合わせることが困<br>難である。  | 製造  | 47.5 | 20.0   | 57.9   |
|   | ものさし、秤、時計などを使う計測が難しい。                 | サービス  | 40.0 |        | 25.0   |
|   |                                       | 製造  | 50.0 | 25.0   | 50.0   |
|   | 数を数えられない。                             | サービス  | 40.0 |        | 25.0   |
|   |                                       | 製造  | 37.5 | 10.0   | 73.3   |
|   | 数値計算ができない。                            | サービス  | 44.4 |        | 25.0   |
|   |                                       | 製造  | 53.8 | 25.6   | 52.4   |
|   | お金をまかせられない。                           | サービス  | 40.0 | 30.0   | 25.0   |

|  | 製造         | 43.6         | 17.9         | 58.8         |
|--|------------|--------------|--------------|--------------|
| 表示器や操作具に付加されるラベルに省略語が使われると 理解しづらい。                       | サービス<br>製造 | 44.4<br>53.8 | 33.3<br>30.8 | 25.0<br>42.9 |
| 操作具が小さい場合、操作が困難である。                                      | 製造         | 34.3         | 17.1         | 50.0         |
| 複雑で、込み入った操作具のレイアウトに混乱を起こす。                               | 製造         | 38.2         | 17.6         | 53.8         |
| 同時に複数の操作具またはキーを操作することができな<br>い。                          | サービス<br>製造 | 33.3<br>35.3 | 11.1<br>17.6 | 66.7<br>50.0 |
| 連続的に目と手の調整が必要な操作具は使えない(標準マウス、トラックボール、手がかりのないタッチスクリーンなど)。 | サービス       | 44.4         | 22.2         | 50.0         |
| 対面での相互意思伝達が困難なので、作業情報の伝達や指示が一方通行になりがちである。                | 製造         | 41.0         | 12.8         | 68.8         |
| 文書の内容が複雑だと理解しにくい。  | サービス<br>製造 | 40.0<br>61.1 | 20.0<br>30.6 | 50.0<br>50.0 |
| 文字を書くことが困難である。   | 製造         | 55.6         | 16.7         | 70.0         |

体幹障害に関連するものは9件で、作業改善が最も多く、次いでコンピュータ支援技術であった。

内部障害に関連するものは8件で、人事面での配慮が最も多い。健康面での配慮が最も 重要であるという内部障害の特徴が現れている。

知的障害に関連するものは28件で、反復訓練に関するものが最も多く、次いで治具の利用と職場改善であった。その次に自動化が挙げられている。

精神障害に関連するものは、2件であった。2件とも作業工程掲示に関するものであった。

## 第5章 障害者雇用事業所における環境整備

障害者が問題なく働くために必要な職場環境整備項目については、多くの障害者雇用事業所の障害者の上司による必要性の認識から平均的なあり方を見出すことができた。また、実際の障害者雇用事業所における環境整備状況は、雇用している障害種類・程度によって特徴があった。必要と考える環境整備を実行しているかどうかについては、わずかであるが、中小企業の方が「必要だが実行できない」場合が多いことが示唆された。

## 1 障害種類別の職場環境整備状況

障害者のために必要と上司が考えている職場環境整備は、障害種類によらない一般的項目もあるが、障害種類によって特徴的な環境整備項目もある。しかし、諸般の事情により必要と考える整備が実際には行えない場合もある。

### (1)障害者の上司が必要と考える環境整備

障害者雇用の職場内での環境整備事項で、今回の調査の半数以上の障害者の上司が共通して必要としたもののうち、障害種類とあまり関係なく必要とされたものは数項目だけであった(体力や集中力に応じた職務割当、危険作業の禁止、同僚や上司の作業補助、対話・声かけ、毎日の健康状態チェック、職務再設計、時間をかけたコミュニケーション、社会的ルールの指導)(表5-1)。それ以外に、障害種類によって特徴的な配慮項目があり、また逆に障害種類によっては、上記の共通的な環境整備項目が必要でない場合もあるなど、環境整備の必要性は対象となる障害種類によるところ大であった。

| 表 5 - 1 . 障害種類別で、障害者のエリかヨ該障害者に合場児整備を必要と考える制言 () 障害種類  |   |   |  |   |  |   |  |  |   |  |  | (-,  |  |  |   |   |  |  |
|---|---|---|--|---|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|---|---|--|--|
| <b> </b>  |   |   |  | 音声  |  |   |  | 脳原   | 脳原  | ×  |  | 呼吸   | 膀胱   |  |   |   | その   |  |
|   | 視覚  | 聴覚  | 平衡   | 言語  | 上肢   | 下肢  | 体幹   | 上肢   | 移動  | 心臓   | 腎臓   | 器  | 直腸   | 小腸   | 知的  | 精神  | 他  | 全体   |
|   | 173   | 796   | 4  | 64  | 405  | 746   | 135  | 32   | 23  | 272  | 248  | 6  | 22   | 2  | 737   | 62  | 21   | 3,749  |
| 環境整備項目  | 100   | 100   | 100  | 100   | 100  | 100   | 100  | 100  | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100   | 100   | 100  | 100  |
| 研修や技能教育   | 22.0  | CO 4  | F0 0   | F2 4  | 24.5   | 27.7  | 20.4   | 24.2   | FC F  | 40.0   | 10.1   | 40.7   | 0.4  | FO 0   | 00.0  | C4 F  | 44.0   | 44.0   |
| マンツーマン個別実務指導 研修条件の配慮  | 22.0  | 62.1<br>31.8  | 50.0   | 53.1<br>28.1  | 21.5<br>10.6   | 27.7<br>22.1  | 28.1   | 31.3<br>18.8   | 56.5<br>39.1  | 16.2<br>10.7   | 16.1<br>16.1   | 16.7   | 9.1<br>4.5   | 50.0<br>50.0   | 66.6<br>32.6  | 64.5<br>29.0  | 14.3   | 41.2<br>23.8   |
|   | 20.2  | 48.9  | 0.0  | 43.8  | 22.5   | 25.2  | 24.4   | 34.4   | 30.4  | 17.6   | 19.4   | 16.7   | 13.6   | 0.0  | 31.5  | 30.6  | 33.3   | 30.4   |
| マニュアルやテキストの障害者  | 15.6  | 19.8  | 0.0  | 28.1  | 7.9  | 9.0   | 5.9  | 12.5   | 13.0  | 5.1  | 4.8  | 0.0  | 0.0  | 0.0  | 25.1  | 30.6  | 9.5  | 14.6   |
| 対応  |   |   |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |   |   |  |  |
| 職務の遂行   |   |   |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |   |   |  |  |
| 職務再設計   | 40.5  | 54.3  |  | 70.3  | 35.6   | 46.8  | 59.3   | 53.1   |   | 30.1   | 37.5   | 0.0  |  |  |   | 74.2  | 28.6   | 51.8   |
| 作業・職務の簡易化   | 26.6  | 32.5  | 0.0  | 45.3  | 23.7   | 27.7  | 39.3   | 37.5   | 52.2  | 16.2   | 26.6   | 0.0  | 27.3   | 50.0   | 60.7  | 58.1  | 23.8   | 35.2   |
| 同僚や上司の作業補助  | 45.1  | 63.7  | 25.0   | 78.1  | 40.0   | 47.6<br>8.2   | 63.0   | 62.5   | 82.6<br>30.4  | 29.0   | 43.5   | 16.7   |  | 100.0  | 82.0  | 77.4  | 42.9   | 56.9   |
| 専任補助者・指導員の配置<br>従業員参加QCサークル   | 15.0<br>43.9  | 20.9<br>42.3  | 25.0   | 23.4<br>43.8  | 7.7<br>24.7  | 33.9  | 8.1<br>49.6  | 15.6<br>18.8   | 60.9  | 5.9<br>22.8  | 7.7<br>31.0  | 0.0<br>16.7  | 0.0<br>13.6  | 0.0<br>50.0  | 48.6<br>34.7  | 43.5<br>35.5  | 4.8<br>23.8  | 19.8<br>34.9   |
|   | 23.1  | 22.5  | 0.0  | 28.1  | 13.8   | 16.9  | 23.7   | 15.6   | 26.1  | 21.0   | 29.4   | 16.7   | 18.2   | 0.0  | 33.2  | 25.8  | 14.3   | 23.0   |
| ストレスや責任への対処   |   |   |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |   |   |  |  |
| 体力や集中力に応じた職務割   | 44.5  | 61.6  | 100.0  | 67.2  | 52.6   | 56.3  | 71.9   | 71.9   | 87.0  | 55.5   | 67.7   | 16.7   | 36.4   | 50.0   | 83.0  | 77.4  | 47.6   | 63.7   |
| 安全装置の取り付け   | 22.0  | 43.2  | 25.0   | 43.8  | 17.0   | 22.5  | 25.2   | 34.4   | 30.4  | 16.5   | 11.3   | 16.7   | 9.1  | 0.0  | 54.7  | 56.5  | 33.3   | 32.6   |
|   | 55.5  | 66.6  | 50.0   | 71.9  | 48.4   | 56.6  |  | 71.9   | 78.3  | 48.2   | 45.2   |  | 18.2   | 50.0   | 87.2  | 80.6  | 57.1   | 63.6   |
| ミスが起こりうる業務の禁止   | 25.4  | 34.0  | 0.0  | 50.0  | 21.0   | 24.5  | 33.3   | 46.9   | 47.8  | 18.0   | 16.1   | 0.0  | 13.6   | 0.0  | 75.7  | 67.7  | 33.3   | 36.9   |
| 短時間勤務・残業規制  | 28.9  | 22.5  | 25.0   | 26.6  | 18.3   | 23.2  | 37.8   | 28.1   | 26.1  | 32.7   | 65.7   | 0.0  | 31.8   | 100.0  | 45.9  | 54.8  | 23.8   | 32.0   |
| 意思交換・情報伝達<br>時間をかけたコミュニケーショ   | 42.8  | 81.5  | 75.0   | 73 4  | 26.9   | 30.0  | 43.7   | 56.3   | 52.2  | 23.2   | 26.6   | 16.7   | 36.4   | 50.0   | 74.5  | 72.6  | 28.6   | 51.6   |
| コミュニケーション支援者の配  | 19.1  | 46.5  | 0.0  | 34.4  | 6.9  | 7.5   | 10.4   | 15.6   | 4.3   | 4.4  | 4.8  | 16.7   | 0.0  | 0.0  | 29.6  | 29.0  | 9.5  | 21.1   |
| コミュニケーション支援機器の  | 19.1  | 18.1  | 0.0  | 7.8   | 3.5  | 2.8   | 3.0  | 3.1  | 4.3   | 2.9  | 1.2  | 0.0  | 0.0  | 0.0  | 5.4   | 6.5   | 0.0  | 7.4  |
| メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの  | 19.7  | 70.6  | 0.0  | 56.3  | 10.6   | 14.3  | 16.3   | 18.8   | 30.4  | 11.4   | 11.7   | 16.7   | 18.2   | 0.0  | 26.7  | 29.0  | 19.0   | 29.4   |
| 活用  |   |   |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |   |   |  |  |
|   | 12.7  | 54.5  | 0.0  | 42.2  | 8.4  | 12.3  | 11.1   | 18.8   | 8.7   | 8.1  | 8.5  | 16.7   | 9.1  | 0.0  | 5.8   | 4.8   | 0.0  | 19.3   |
| 職場内での移動<br>移動の必要性の解消 / 軽減策  | 17.3  | 10.3  | 0.0  | 15.6  | 6.2  | 19.4  | 21.5   | 6.3  | 26.1  | 8.8  | 8.9  | 0.0  | 9.1  | 0.0  | 9.1   | 8.1   | 9.5  | 12.0   |
|   | 32.9  | 10.3  | 50.0   | 20.3  | 15.6   | 35.0  | 46.7   | 21.9   | 56.5  | 7.4  | 6.9  | 0.0  | 9.1  | 0.0  | 16.7  | 17.7  | 14.3   | 19.6   |
|   | 38.7  | 14.3  | 25.0   | 28.1  | 16.0   |   | 45.2   | 43.8   | 60.9  | 11.8   | 10.1   | 0.0  | 13.6   | 0.0  | 23.5  | 32.3  | 23.8   | 24.8   |
| 頓、通路拡張  |   |   |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |   |   |  |  |
| スロープ設置、段差解消   | 28.3  | 6.3   | 0.0  | 17.2  | 9.1  | 35.5  | 36.3   | 18.8   | 39.1  | 5.5  | 6.5  | 0.0  | 9.1  | 0.0  | 12.5  | 6.5   | 9.5  | 16.2   |
| 点字ブロック、点字表示   | 27.7  | 2.6   | 0.0  | 3.1   | 1.7  | 2.8   | 3.0  | 3.1  | 8.7   | 1.1  | 2.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0  | 2.4   | 1.6   | 0.0  | 3.5  |
|   | 22.5  | 5.0   | 0.0  | 7.8   | 9.4  | 20.9  | 23.7   | 15.6   | 30.4  | 4.8  | 4.8  | 0.0  | 4.5  | 0.0  | 6.1   | 11.3  | 9.5  | 10.7   |
| 音声エレベータ   | 18.5  | 3.3   | 0.0  | 3.1   | 3.0  | 4.6   | 2.2  | 12.5   | 8.7   | 1.1  | 2.4  | 0.0  | 0.0  | 0.0  | 2.7   | 1.6   | 0.0  | 3.9  |
| 通勤<br>採用時の通勤訓練  | 12.1  | 6.4   | 0.0  | 7.8   | 2.2  | 4.7   | 5.2  | 0.0  | 8.7   | 1.8  | 0.8  | 0.0  | 0.0  | 0.0  | 30.1  | 29.0  | 0.0  | 10.1   |
| 時差出勤  | 15.6  | 5.5   | 0.0  | 6.3   | 4.4  | 5.8   | 6.7  | 3.1  | 4.3   | 2.6  | 3.6  | 0.0  | 9.1  | 0.0  | 8.1   | 11.3  | 4.8  | 6.2  |
| 職住近接  | 17.9  | 10.6  | 0.0  | 9.4   | 7.7  | 14.5  | 17.8   | 18.8   | 13.0  | 6.6  | 8.1  | 0.0  | 4.5  | 50.0   | 22.0  |   | 14.3   | 13.7   |
| 自家用車通勤許可  | 10.4  | 54.0  | 75.0   | 53.1  | 44.4   | 62.7  | 54.8   | 59.4   | 60.9  | 43.0   | 58.1   | 83.3   | 68.2   | 50.0   | 10.7  | 12.9  | 52.4   | 43.2   |
| 専用駐車スペース設置  | 5.8   | 30.9  | 25.0   | 35.9  | 25.7   | 47.3  | 42.2   | 31.3   | 43.5  | 21.7   | 33.1   | 50.0   | 40.9   | 0.0  | 11.4  | 11.3  | 23.8   | 28.4   |
| 通勤に従業員が同行・援助  | 10.4  | 5.9   | 0.0  | 7.8   | 2.7  | 3.6   | 5.9  | 3.1  | 0.0   | 1.1  | 0.0  | 16.7   | 0.0  | 0.0  | 11.5  | 8.1   | 0.0  | 5.6  |
| 送迎バス、タクシー送迎   | 20.2  | 8.9   | 0.0  | 9.4   | 4.7  | 4.3   | 5.9  | 9.4  | 0.0   | 2.9  | 0.8  | 16.7   | 0.0  | 0.0  | 21.0  | 9.7   | 14.3   | 9.3  |
| 天候条件に応じた通勤配慮  | 17.3  | 6.8   | 0.0  | 15.6  |  | 11.1  | 16.3   | 6.3  | 13.0  | 1.1  | 4.4  | 0.0  | 0.0  | 0.0  | 16.7  | 21.0  | 9.5  | 10.2   |
| 在宅勤務<br>健康管理や身辺管理   | 1.2   | 1.4   | 0.0  | 3.1   | 1.7  | 2.8   | 2.2  | 3.1  | 4.3   | 1.1  | 1.6  | 0.0  | 0.0  | 0.0  | 3.1   | 1.6   | 0.0  | 2.1  |
|   | 39.9  | 56.3  | 75.0   | 65.6  | 35.3   | 45.6  | 51.9   | 59.4   | 56.5  | 50.4   | 70.2   | 33.3   | 50.0   | 100.0  | 77.3  | 66.1  | 33.3   | 55.8   |
| 食事、運動、休養などの指導   | 21.4  | 22.2  | 50.0   | 34.4  | 17.3   | 19.8  | 17.0   | 34.4   | 30.4  | 20.2   | 33.1   | 16.7   | 31.8   | 50.0   | 44.9  | 37.1  | 14.3   | 26.7   |
| 健康相談実施  | 37.0  | 10.1  | ~= ~   |   |  |   |  |  |   | 40.4   | 50.0   | E0 0   | 24.0   |  |   |   | 42.9   | 39.8   |
|   |   |   | 25.0   | 35.9  |  |   |  |  | 43.5  |  |  |  |  |  | 44.2  |   |  |  |
|   |   | 28.6  | 25.0   | 40.6  | 26.9   | 37.7  | 44.4   | 21.9   | 47.8  | 56.6   | 82.3   | 66.7   | 59.1   | 100.0  | 47.2  | 35.5  | 47.6   | 41.3   |
| 事業所内診療所・治療用設備   | 20.8  | 28.6<br>21.0  | 25.0<br>0.0  | 40.6<br>26.6  | 26.9<br>9.9  | 37.7<br>18.1  | 44.4<br>20.7   | 21.9<br>21.9   | 47.8<br>17.4  | 56.6<br>12.1   | 82.3<br>18.5   | 66.7<br>16.7   | 59.1<br>9.1  | 100.0  | 47.2<br>12.2  | 35.5<br>12.9  | 47.6<br>4.8  | 41.3<br>16.4   |
| 事業所内診療所・治療用設備<br>エアコン設備   | 20.8<br>41.0  | 28.6<br>21.0<br>37.3  | 25.0<br>0.0<br>0.0   | 40.6<br>26.6<br>56.3  | 26.9<br>9.9<br>23.2  | 37.7<br>18.1<br>39.5  | 44.4<br>20.7<br>40.7   | 21.9<br>21.9<br>40.6   | 47.8<br>17.4<br>39.1  | 56.6<br>12.1<br>28.3   | 82.3<br>18.5<br>32.7   | 66.7<br>16.7<br>33.3   | 59.1<br>9.1<br>27.3  | 100.0<br>0.0<br>0.0  | 47.2<br>12.2<br>45.2  | 35.5<br>12.9<br>54.8  | 47.6<br>4.8<br>14.3  | 41.3<br>16.4<br>37.5   |
| 事業所内診療所・治療用設備<br>エアコン設備   | 20.8  | 28.6<br>21.0  | 25.0<br>0.0<br>0.0   | 40.6<br>26.6  | 26.9<br>9.9  | 37.7<br>18.1  | 44.4<br>20.7   | 21.9<br>21.9<br>40.6   | 47.8<br>17.4  | 56.6<br>12.1   | 82.3<br>18.5   | 66.7<br>16.7   | 59.1<br>9.1  | 100.0  | 47.2<br>12.2  | 35.5<br>12.9  | 47.6<br>4.8  | 41.3<br>16.4<br>37.5<br>15.8   |
| 事業所内診療所・治療用設備<br>エアコン設備<br>障害者用/車椅子用トイレ   | 20.8<br>41.0<br>23.1  | 28.6<br>21.0<br>37.3<br>8.9   | 25.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0  | 40.6<br>26.6<br>56.3<br>12.5  | 26.9<br>9.9<br>23.2<br>9.9   | 37.7<br>18.1<br>39.5<br>32.6  | 44.4<br>20.7<br>40.7<br>35.6   | 21.9<br>21.9<br>40.6<br>28.1   | 47.8<br>17.4<br>39.1<br>39.1  | 56.6<br>12.1<br>28.3<br>5.5  | 82.3<br>18.5<br>32.7<br>6.5  | 66.7<br>16.7<br>33.3<br>0.0  | 59.1<br>9.1<br>27.3<br>9.1   | 100.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0   | 47.2<br>12.2<br>45.2<br>11.5  | 35.5<br>12.9<br>54.8<br>4.8   | 47.6<br>4.8<br>14.3<br>19.0  | 41.3<br>16.4<br>37.5<br>15.8   |
| 事業所内診療所・治療用設備<br>エアコン設備<br>障害者用/車椅子用トイレ<br>トイレ・洗面所の改造<br>職場内の対人関係   | 20.8<br>41.0<br>23.1<br>25.4  | 28.6<br>21.0<br>37.3<br>8.9   | 25.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0   | 40.6<br>26.6<br>56.3<br>12.5  | 26.9<br>9.9<br>23.2<br>9.9<br>13.6   | 37.7<br>18.1<br>39.5<br>32.6<br>35.9  | 44.4<br>20.7<br>40.7<br>35.6<br>40.7   | 21.9<br>21.9<br>40.6<br>28.1<br>28.1   | 47.8<br>17.4<br>39.1<br>39.1<br>34.8  | 56.6<br>12.1<br>28.3<br>5.5<br>7.4   | 82.3<br>18.5<br>32.7<br>6.5<br>7.3   | 66.7<br>16.7<br>33.3<br>0.0  | 59.1<br>9.1<br>27.3<br>9.1<br>9.1  | 100.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0                                    | 47.2<br>12.2<br>45.2<br>11.5  | 35.5<br>12.9<br>54.8<br>4.8<br>6.5  | 47.6<br>4.8<br>14.3<br>19.0  | 41.3<br>16.4<br>37.5<br>15.8   |
| 事業所内診療所・治療用設備<br>エアコン設備<br>障害者用/車椅子用トイレ<br>トイレ・洗面所の改造<br>職場内の対人関係<br>社会的ルールの指導<br>対話・声かけ  | 20.8<br>41.0<br>23.1<br>25.4<br>39.9<br>45.1  | 28.6<br>21.0<br>37.3<br>8.9<br>11.1<br>61.4<br>72.5   | 25.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>50.0<br>75.0   | 40.6<br>26.6<br>56.3<br>12.5<br>14.1<br>62.5<br>79.7  | 26.9<br>9.9<br>23.2<br>9.9<br>13.6<br>30.6<br>32.3   | 37.7<br>18.1<br>39.5<br>32.6<br>35.9<br>35.1<br>41.7  | 44.4<br>20.7<br>40.7<br>35.6<br>40.7<br>45.9<br>48.1   | 21.9<br>21.9<br>40.6<br>28.1<br>28.1<br>50.0<br>59.4   | 47.8<br>17.4<br>39.1<br>39.1<br>34.8<br>65.2<br>65.2  | 56.6<br>12.1<br>28.3<br>5.5<br>7.4<br>23.2<br>25.4   | 82.3<br>18.5<br>32.7<br>6.5<br>7.3<br>23.0<br>31.9   | 66.7<br>16.7<br>33.3<br>0.0<br>0.0<br>16.7<br>16.7   | 59.1<br>9.1<br>27.3<br>9.1<br>9.1<br>31.8<br>13.6  | 100.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>50.0                            | 47.2<br>12.2<br>45.2<br>11.5<br>17.1<br>90.2<br>88.7  | 35.5<br>12.9<br>54.8<br>4.8<br>6.5<br>85.5<br>83.9  | 47.6<br>4.8<br>14.3<br>19.0<br>19.0<br>23.8  | 41.3<br>16.4<br>37.5<br>15.8<br>18.9<br>51.5<br>56.4   |
| 事業所内診療所・治療用設備<br>エアコン設備<br>障害者用/車椅子用トイレ<br>トイレ・洗面所の改造<br>職場内の対人関係<br>社会的ルールの指導<br>対話・声かけ<br>専任の相談担当者配置  | 20.8<br>41.0<br>23.1<br>25.4<br>39.9<br>45.1<br>19.7  | 28.6<br>21.0<br>37.3<br>8.9<br>11.1<br>61.4<br>72.5<br>25.5   | 25.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>50.0<br>75.0<br>25.0   | 40.6<br>26.6<br>56.3<br>12.5<br>14.1<br>62.5<br>79.7<br>26.6  | 26.9<br>9.9<br>23.2<br>9.9<br>13.6<br>30.6<br>32.3<br>10.6   | 37.7<br>18.1<br>39.5<br>32.6<br>35.9<br>35.1<br>41.7<br>12.1  | 44.4<br>20.7<br>40.7<br>35.6<br>40.7<br>45.9<br>48.1<br>14.8   | 21.9<br>21.9<br>40.6<br>28.1<br>28.1<br>50.0<br>59.4<br>15.6   | 47.8<br>17.4<br>39.1<br>39.1<br>34.8<br>65.2<br>65.2<br>26.1  | 56.6<br>12.1<br>28.3<br>5.5<br>7.4<br>23.2<br>25.4<br>9.2  | 82.3<br>18.5<br>32.7<br>6.5<br>7.3<br>23.0<br>31.9<br>12.5   | 66.7<br>16.7<br>33.3<br>0.0<br>0.0<br>16.7<br>16.7   | 59.1<br>9.1<br>27.3<br>9.1<br>9.1<br>31.8<br>13.6<br>0.0   | 100.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>50.0                            | 47.2<br>12.2<br>45.2<br>11.5<br>17.1<br>90.2<br>88.7<br>49.7  | 35.5<br>12.9<br>54.8<br>4.8<br>6.5<br>85.5<br>83.9<br>38.7  | 47.6<br>4.8<br>14.3<br>19.0<br>19.0<br>23.8<br>9.5   | 41.3<br>16.4<br>37.5<br>15.8<br>18.9<br>51.5<br>56.4<br>23.2   |
| 事業所内診療所・治療用設備<br>エアコン設備<br>障害者用/車椅子用トイレ<br>トイレ・洗面所の改造<br>職場内の対人関係<br>社会的ルールの指導<br>対話・声かけ<br>専任の相談担当者配置<br>管理職・職員啓蒙、偏見解消教  | 20.8<br>41.0<br>23.1<br>25.4<br>39.9<br>45.1<br>19.7<br>32.9  | 28.6<br>21.0<br>37.3<br>8.9<br>11.1<br>61.4<br>72.5<br>25.5<br>45.5   | 25.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>50.0<br>75.0<br>25.0   | 40.6<br>26.6<br>56.3<br>12.5<br>14.1<br>62.5<br>79.7<br>26.6<br>46.9  | 26.9<br>9.9<br>23.2<br>9.9<br>13.6<br>30.6<br>32.3<br>10.6<br>27.4   | 37.7<br>18.1<br>39.5<br>32.6<br>35.9<br>35.1<br>41.7<br>12.1<br>31.1  | 44.4<br>20.7<br>40.7<br>35.6<br>40.7<br>45.9<br>48.1<br>14.8<br>37.0   | 21.9<br>21.9<br>40.6<br>28.1<br>28.1<br>50.0<br>59.4<br>15.6<br>53.1   | 47.8<br>17.4<br>39.1<br>39.1<br>34.8<br>65.2<br>65.2<br>26.1<br>52.2  | 56.6<br>12.1<br>28.3<br>5.5<br>7.4<br>23.2<br>25.4<br>9.2<br>23.9                                      | 82.3<br>18.5<br>32.7<br>6.5<br>7.3<br>23.0<br>31.9<br>12.5<br>26.6   | 66.7<br>16.7<br>33.3<br>0.0<br>0.0<br>16.7<br>16.7<br>16.7                                     | 59.1<br>9.1<br>27.3<br>9.1<br>9.1<br>31.8<br>13.6<br>0.0<br>18.2   | 100.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>50.0<br>50.0<br>50.0            | 47.2<br>12.2<br>45.2<br>11.5<br>17.1<br>90.2<br>88.7<br>49.7<br>52.5  | 35.5<br>12.9<br>54.8<br>4.8<br>6.5<br>85.5<br>83.9<br>38.7<br>45.2  | 47.6<br>4.8<br>14.3<br>19.0<br>19.0<br>23.8<br>9.5<br>23.8   | 41.3<br>16.4<br>37.5<br>15.8<br>18.9<br>51.5<br>56.4<br>23.2<br>38.1   |
| 事業所内診療所・治療用設備<br>エアコン設備<br>障害者用/車椅子用トイレ<br>トイレ・洗面所の改造<br>職場内の対人関係<br>社会的ルールの指導<br>対話・声がけ<br>専任の相談担当者配置<br>管理職・職員啓蒙、偏見解消教<br>親睦活動  | 20.8<br>41.0<br>23.1<br>25.4<br>39.9<br>45.1<br>19.7<br>32.9<br>38.7  | 28.6<br>21.0<br>37.3<br>8.9<br>11.1<br>61.4<br>72.5<br>25.5<br>45.5<br>59.9   | 25.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>50.0<br>75.0<br>25.0<br>25.0<br>50.0   | 40.6<br>26.6<br>56.3<br>12.5<br>14.1<br>62.5<br>79.7<br>26.6<br>46.9<br>53.1  | 26.9<br>9.9<br>23.2<br>9.9<br>13.6<br>30.6<br>32.3<br>10.6<br>27.4<br>27.4                                       | 37.7<br>18.1<br>39.5<br>32.6<br>35.9<br>35.1<br>41.7<br>12.1<br>31.1<br>38.9  | 44.4<br>20.7<br>40.7<br>35.6<br>40.7<br>45.9<br>48.1<br>14.8<br>37.0<br>40.7   | 21.9<br>21.9<br>40.6<br>28.1<br>28.1<br>50.0<br>59.4<br>15.6<br>53.1<br>62.5   | 47.8<br>17.4<br>39.1<br>39.1<br>34.8<br>65.2<br>65.2<br>26.1<br>52.2<br>60.9  | 56.6<br>12.1<br>28.3<br>5.5<br>7.4<br>23.2<br>25.4<br>9.2<br>23.9<br>26.8                              | 82.3<br>18.5<br>32.7<br>6.5<br>7.3<br>23.0<br>31.9<br>12.5<br>26.6<br>23.0   | 66.7<br>16.7<br>33.3<br>0.0<br>0.0<br>16.7<br>16.7<br>16.7<br>16.7                             | 59.1<br>9.1<br>27.3<br>9.1<br>9.1<br>31.8<br>13.6<br>0.0<br>18.2<br>22.7                                     | 100.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>50.0<br>50.0<br>50.0<br>0.0     | 47.2<br>12.2<br>45.2<br>11.5<br>17.1<br>90.2<br>88.7<br>49.7<br>52.5<br>62.7  | 35.5<br>12.9<br>54.8<br>4.8<br>6.5<br>85.5<br>83.9<br>38.7<br>45.2<br>50.0  | 47.6<br>4.8<br>14.3<br>19.0<br>19.0<br>23.8<br>9.5<br>23.8<br>38.1   | 41.3<br>16.4<br>37.5<br>15.8<br>18.9<br>51.5<br>56.4<br>23.2<br>38.1<br>45.5   |
| 事業所内診療所・治療用設備<br>エアコン設備<br>障害者用/車椅子用トイレ<br>トイレ・洗面所の改造<br>職場内の対人関係<br>社会的ルールの指導<br>対話・声かけ<br>専任の相談担当者配置<br>管理職・職員啓蒙、偏見解消教<br>親睦活動<br>障害者が多い職場に配置   | 20.8<br>41.0<br>23.1<br>25.4<br>39.9<br>45.1<br>19.7<br>32.9<br>38.7  | 28.6<br>21.0<br>37.3<br>8.9<br>11.1<br>61.4<br>72.5<br>25.5<br>45.5   | 25.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>50.0<br>75.0<br>25.0<br>25.0<br>50.0   | 40.6<br>26.6<br>56.3<br>12.5<br>14.1<br>62.5<br>79.7<br>26.6<br>46.9<br>53.1  | 26.9<br>9.9<br>23.2<br>9.9<br>13.6<br>30.6<br>32.3<br>10.6<br>27.4   | 37.7<br>18.1<br>39.5<br>32.6<br>35.9<br>35.1<br>41.7<br>12.1<br>31.1<br>38.9  | 44.4<br>20.7<br>40.7<br>35.6<br>40.7<br>45.9<br>48.1<br>14.8<br>37.0<br>40.7   | 21.9<br>21.9<br>40.6<br>28.1<br>28.1<br>50.0<br>59.4<br>15.6<br>53.1<br>62.5   | 47.8<br>17.4<br>39.1<br>39.1<br>34.8<br>65.2<br>65.2<br>26.1<br>52.2<br>60.9  | 56.6<br>12.1<br>28.3<br>5.5<br>7.4<br>23.2<br>25.4<br>9.2<br>23.9                                      | 82.3<br>18.5<br>32.7<br>6.5<br>7.3<br>23.0<br>31.9<br>12.5<br>26.6   | 66.7<br>16.7<br>33.3<br>0.0<br>0.0<br>16.7<br>16.7<br>16.7                                     | 59.1<br>9.1<br>27.3<br>9.1<br>9.1<br>31.8<br>13.6<br>0.0<br>18.2   | 100.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>50.0<br>50.0<br>50.0            | 47.2<br>12.2<br>45.2<br>11.5<br>17.1<br>90.2<br>88.7<br>49.7<br>52.5<br>62.7  | 35.5<br>12.9<br>54.8<br>4.8<br>6.5<br>85.5<br>83.9<br>38.7<br>45.2<br>50.0  | 47.6<br>4.8<br>14.3<br>19.0<br>19.0<br>23.8<br>9.5<br>23.8<br>38.1   | 41.3<br>16.4<br>37.5<br>15.8<br>18.9<br>51.5<br>56.4<br>23.2<br>38.1<br>45.5   |
| 事業所内診療所・治療用設備<br>エアコン設備<br>障害者用/車椅子用トイレ<br>トイレ・洗面所の改造<br>職場内の対人関係<br>社会的ルールの指導<br>対話・声かけ<br>専任の相談担当者配置<br>管理職・職員啓蒙、偏見解消教<br>親睦活動<br>障害者が多い職場に配置<br>事故・災害時に備えた対応   | 20.8<br>41.0<br>23.1<br>25.4<br>39.9<br>45.1<br>19.7<br>32.9<br>38.7<br>26.6  | 28.6<br>21.0<br>37.3<br>8.9<br>11.1<br>61.4<br>72.5<br>25.5<br>45.5<br>59.9<br>28.8   | 25.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>50.0<br>75.0<br>25.0<br>25.0<br>50.0   | 40.6<br>26.6<br>56.3<br>12.5<br>14.1<br>62.5<br>79.7<br>26.6<br>46.9<br>53.1<br>29.7  | 26.9<br>9.9<br>23.2<br>9.9<br>13.6<br>30.6<br>32.3<br>10.6<br>27.4<br>27.4                                       | 37.7<br>18.1<br>39.5<br>32.6<br>35.9<br>35.1<br>41.7<br>12.1<br>31.1<br>38.9<br>17.6  | 44.4<br>20.7<br>40.7<br>35.6<br>40.7<br>45.9<br>48.1<br>14.8<br>37.0<br>40.7<br>21.5   | 21.9<br>21.9<br>40.6<br>28.1<br>28.1<br>50.0<br>59.4<br>15.6<br>53.1<br>62.5<br>25.0   | 47.8<br>17.4<br>39.1<br>39.1<br>34.8<br>65.2<br>65.2<br>26.1<br>52.2<br>60.9<br>39.1                                | 56.6<br>12.1<br>28.3<br>5.5<br>7.4<br>23.2<br>25.4<br>9.2<br>23.9<br>26.8<br>6.6                       | 82.3<br>18.5<br>32.7<br>6.5<br>7.3<br>23.0<br>31.9<br>12.5<br>26.6<br>23.0<br>6.9  | 66.7<br>16.7<br>33.3<br>0.0<br>0.0<br>16.7<br>16.7<br>16.7<br>16.7                             | 59.1<br>9.1<br>27.3<br>9.1<br>9.1<br>31.8<br>13.6<br>0.0<br>18.2<br>22.7                                     | 100.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>50.0<br>50.0<br>0.0<br>0.0      | 47.2<br>12.2<br>45.2<br>11.5<br>17.1<br>90.2<br>88.7<br>49.7<br>52.5<br>62.7  | 35.5<br>12.9<br>54.8<br>4.8<br>6.5<br>85.5<br>83.9<br>38.7<br>45.2<br>50.0<br>33.9  | 47.6<br>4.8<br>14.3<br>19.0<br>19.0<br>23.8<br>9.5<br>23.8<br>38.1   | 41.3<br>16.4<br>37.5<br>15.8<br>18.9<br>51.5<br>56.4<br>23.2<br>38.1<br>45.5<br>23.9   |
| 事業所内診療所・治療用設備<br>エアコン設備<br>障害者用/車椅子用トイレトイレ・洗面所の改造<br>職場内の対人関係<br>社会的ルールの指導<br>対話・声かけ<br>専任の相談担当者配置<br>管理職・職員啓蒙、偏見解消教<br>親睦活動<br>障害者が多い職場に配置<br>事故・災害時に備えた対応<br>事故が災手順や器具等の整備  | 20.8<br>41.0<br>23.1<br>25.4<br>39.9<br>45.1<br>19.7<br>32.9<br>38.7<br>26.6  | 28.6<br>21.0<br>37.3<br>8.9<br>11.1<br>61.4<br>72.5<br>25.5<br>45.5<br>59.9<br>28.8   | 25.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>50.0<br>75.0<br>25.0<br>25.0<br>50.0   | 40.6<br>26.6<br>56.3<br>12.5<br>14.1<br>62.5<br>79.7<br>26.6<br>46.9<br>53.1<br>29.7  | 26.9<br>9.9<br>23.2<br>9.9<br>13.6<br>30.6<br>32.3<br>10.6<br>27.4<br>27.4<br>12.6                               | 37.7<br>18.1<br>39.5<br>32.6<br>35.9<br>35.1<br>41.7<br>12.1<br>31.1<br>38.9<br>17.6  | 44.4<br>20.7<br>40.7<br>35.6<br>40.7<br>45.9<br>48.1<br>14.8<br>37.0<br>40.7<br>21.5   | 21.9<br>21.9<br>40.6<br>28.1<br>28.1<br>50.0<br>59.4<br>15.6<br>53.1<br>62.5<br>25.0   | 47.8<br>17.4<br>39.1<br>39.1<br>34.8<br>65.2<br>65.2<br>26.1<br>52.2<br>60.9<br>39.1                                | 56.6<br>12.1<br>28.3<br>5.5<br>7.4<br>23.2<br>25.4<br>9.2<br>23.9<br>26.8<br>6.6                       | 82.3<br>18.5<br>32.7<br>6.5<br>7.3<br>23.0<br>31.9<br>12.5<br>26.6<br>23.0<br>6.9  | 66.7<br>16.7<br>33.3<br>0.0<br>0.0<br>16.7<br>16.7<br>16.7<br>16.7<br>16.7                     | 59.1<br>9.1<br>27.3<br>9.1<br>9.1<br>31.8<br>13.6<br>0.0<br>18.2<br>22.7<br>4.5                              | 100.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>50.0<br>50.0<br>0.0<br>0.0      | 47.2<br>12.2<br>45.2<br>11.5<br>17.1<br>90.2<br>88.7<br>49.7<br>52.5<br>62.7<br>42.6  | 35.5<br>12.9<br>54.8<br>4.8<br>6.5<br>85.5<br>83.9<br>38.7<br>45.2<br>50.0<br>33.9  | 47.6<br>4.8<br>14.3<br>19.0<br>19.0<br>23.8<br>9.5<br>23.8<br>38.1<br>14.3                                     | 41.3<br>16.4<br>37.5<br>15.8<br>18.9<br>51.5<br>56.4<br>23.2<br>38.1<br>45.5<br>23.9   |
| 事業所内診療所・治療用設備<br>エアコン設備<br>障害者用/車椅子用トイレトイレ・洗面所の改造<br>職場内の対人関係<br>社会的ルールの指導<br>対話・声かけ<br>専任の相談担当者配置<br>管理職、職員啓蒙、偏見解消教<br>親睦活動<br>障害者が多い職場に配置<br>事故・災害時に備えた対応<br>事故対処手順や器具等の整備<br>避難設備の障害者対応化<br>避難介助担当者の指定   | 20.8<br>41.0<br>23.1<br>25.4<br>39.9<br>45.1<br>19.7<br>32.9<br>38.7<br>26.6  | 28.6<br>21.0<br>37.3<br>8.9<br>11.1<br>61.4<br>72.5<br>25.5<br>45.5<br>59.9<br>28.8<br>41.1<br>29.5                               | 25.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>50.0<br>75.0<br>25.0<br>25.0<br>0.0   | 40.6<br>26.6<br>56.3<br>12.5<br>14.1<br>62.5<br>79.7<br>26.6<br>46.9<br>53.1<br>29.7<br>45.3<br>26.6                              | 26.9<br>9.9<br>23.2<br>9.9<br>13.6<br>30.6<br>32.3<br>10.6<br>27.4<br>27.4<br>12.6                               | 37.7<br>18.1<br>39.5<br>32.6<br>35.9<br>35.1<br>41.7<br>12.1<br>31.1<br>38.9<br>17.6  | 44.4<br>20.7<br>40.7<br>35.6<br>40.7<br>45.9<br>48.1<br>14.8<br>37.0<br>40.7<br>21.5   | 21.9<br>21.9<br>40.6<br>28.1<br>28.1<br>50.0<br>59.4<br>15.6<br>53.1<br>62.5<br>25.0<br>37.5<br>28.1                                       | 47.8<br>17.4<br>39.1<br>39.1<br>34.8<br>65.2<br>65.2<br>26.1<br>52.2<br>60.9<br>39.1                                | 56.6<br>12.1<br>28.3<br>5.5<br>7.4<br>23.2<br>25.4<br>9.2<br>23.9<br>26.8<br>6.6                       | 82.3<br>18.5<br>32.7<br>6.5<br>7.3<br>23.0<br>31.9<br>12.5<br>26.6<br>23.0<br>6.9  | 66.7<br>16.7<br>33.3<br>0.0<br>0.0<br>16.7<br>16.7<br>16.7<br>16.7<br>0.0                      | 59.1<br>9.1<br>27.3<br>9.1<br>9.1<br>31.8<br>13.6<br>0.0<br>18.2<br>22.7<br>4.5                              | 100.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>50.0<br>50.0<br>0.0<br>0.0      | 47.2<br>12.2<br>45.2<br>11.5<br>17.1<br>90.2<br>88.7<br>49.7<br>52.5<br>62.7<br>42.6<br>47.6<br>23.6  | 35.5<br>12.9<br>54.8<br>4.8<br>6.5<br>85.5<br>83.9<br>38.7<br>45.2<br>50.0<br>33.9  | 47.6<br>4.8<br>14.3<br>19.0<br>19.0<br>23.8<br>9.5<br>23.8<br>38.1<br>14.3<br>9.5                              | 41.3<br>16.4<br>37.5<br>15.8<br>18.9<br>51.5<br>56.4<br>23.2<br>38.1<br>45.5<br>23.9   |
| 事業所内診療所・治療用設備<br>エアコン設備<br>障害者用/車椅子用トイレトイレ・洗面所の改造<br>職場内の対人関係<br>社会的ルールの指導<br>対話・声かけ<br>専任の相談担当者配置<br>管理職、職員啓蒙、偏見解消教<br>親睦活動<br>障害者が多い職場に配置<br>事故・災害時に備えた対応<br>事故対処手順や器具等の整備<br>避難設備の障害者対応化<br>避難介助担当者の指定<br>職場外の日常生活   | 20.8<br>41.0<br>23.1<br>25.4<br>39.9<br>45.1<br>19.7<br>32.9<br>38.7<br>26.6<br>35.3<br>32.4<br>39.3                              | 28.6<br>21.0<br>37.3<br>8.9<br>11.1<br>61.4<br>72.5<br>25.5<br>45.5<br>59.9<br>28.8<br>41.1<br>29.5<br>31.8                       | 25.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>50.0<br>75.0<br>25.0<br>25.0<br>0.0<br>25.0<br>25.0<br>25.0                                 | 40.6<br>26.6<br>56.3<br>12.5<br>14.1<br>62.5<br>79.7<br>26.6<br>46.9<br>53.1<br>29.7<br>45.3<br>26.6<br>31.3                      | 26.9<br>9.9<br>23.2<br>9.9<br>13.6<br>30.6<br>32.3<br>10.6<br>27.4<br>27.4<br>12.6<br>23.0<br>13.1<br>13.1       | 37.7<br>18.1<br>39.5<br>32.6<br>35.9<br>35.1<br>41.7<br>12.1<br>31.1<br>38.9<br>17.6<br>31.6<br>29.4<br>26.1                              | 44.4<br>20.7<br>40.7<br>35.6<br>40.7<br>45.9<br>48.1<br>14.8<br>37.0<br>40.7<br>21.5<br>32.6<br>34.1<br>31.1                       | 21.9<br>21.9<br>40.6<br>28.1<br>28.1<br>50.0<br>59.4<br>15.6<br>53.1<br>62.5<br>25.0<br>37.5<br>28.1<br>25.0                               | 47.8<br>17.4<br>39.1<br>39.1<br>34.8<br>65.2<br>65.2<br>26.1<br>52.2<br>60.9<br>39.1<br>34.8<br>30.4<br>34.8        | 56.6<br>12.1<br>28.3<br>5.5<br>7.4<br>23.2<br>25.4<br>9.2<br>23.9<br>26.8<br>6.6<br>19.9<br>9.2<br>7.7 | 82.3<br>18.5<br>32.7<br>6.5<br>7.3<br>23.0<br>31.9<br>12.5<br>26.6<br>23.0<br>6.9<br>20.2<br>8.9<br>10.1                       | 66.7<br>16.7<br>33.3<br>0.0<br>0.0<br>16.7<br>16.7<br>16.7<br>16.7<br>0.0<br>0.0               | 59.1<br>9.1<br>27.3<br>9.1<br>9.1<br>31.8<br>13.6<br>0.0<br>18.2<br>22.7<br>4.5<br>13.6<br>4.5               | 100.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>50.0<br>50.0<br>0.0<br>0.0<br>0 | 47.2<br>12.2<br>45.2<br>11.5<br>17.1<br>90.2<br>88.7<br>49.7<br>52.5<br>62.7<br>42.6<br>47.6<br>23.6<br>29.9                                | 35.5<br>12.9<br>54.8<br>4.8<br>6.5<br>85.5<br>83.9<br>38.7<br>45.2<br>50.0<br>33.9<br>35.5<br>9.7<br>25.8                       | 47.6<br>4.8<br>14.3<br>19.0<br>19.0<br>23.8<br>9.5<br>23.8<br>38.1<br>14.3<br>14.3<br>19.0                     | 41.3<br>16.4<br>37.5<br>15.8<br>18.9<br>51.5<br>56.4<br>23.2<br>38.1<br>45.5<br>23.9<br>34.5<br>23.3<br>24.9                       |
| 事業所内診療所・治療用設備<br>エアコン設備<br>障害者用/車椅子用トイレ<br>トイレ・洗面所の改造<br>職場内の対人関係<br>社会的ルールの指導<br>対話・声かけ<br>専任の相談担当者配置<br>管理職・職員啓蒙、偏見解消教<br>親睦活動<br>障害者が多い職場に配置<br>事故・災害時に備えた対応<br>事故対処手順管害者対応化<br>避難設備の障害者対応化<br>避難がの日常生活<br>障害者の家族との密な連絡  | 20.8<br>41.0<br>23.1<br>25.4<br>39.9<br>45.1<br>19.7<br>32.9<br>38.7<br>26.6<br>35.3<br>32.4<br>39.3                              | 28.6<br>21.0<br>37.3<br>8.9<br>11.1<br>61.4<br>72.5<br>25.5<br>45.5<br>59.9<br>28.8<br>41.1<br>29.5<br>31.8                       | 25.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>50.0<br>75.0<br>25.0<br>25.0<br>25.0<br>25.0<br>25.0<br>25.0                                | 40.6<br>26.6<br>56.3<br>12.5<br>14.1<br>62.5<br>79.7<br>26.6<br>46.9<br>53.1<br>29.7<br>45.3<br>26.6<br>31.3                      | 26.9<br>9.9<br>23.2<br>9.9<br>13.6<br>30.6<br>32.3<br>10.6<br>27.4<br>12.6<br>23.0<br>13.1<br>13.1               | 37.7<br>18.1<br>39.5<br>32.6<br>35.9<br>35.1<br>41.7<br>12.1<br>31.1<br>38.9<br>17.6<br>29.4<br>26.1                                      | 44.4<br>20.7<br>40.7<br>35.6<br>40.7<br>45.9<br>48.1<br>14.8<br>37.0<br>40.7<br>21.5<br>32.6<br>34.1<br>31.1                       | 21.9<br>40.6<br>28.1<br>28.1<br>50.0<br>59.4<br>15.6<br>53.1<br>62.5<br>25.0<br>37.5<br>28.1<br>25.0                                       | 47.8<br>17.4<br>39.1<br>39.1<br>34.8<br>65.2<br>65.2<br>26.1<br>52.2<br>60.9<br>39.1<br>34.8<br>30.4<br>34.8        | 56.6<br>12.1<br>28.3<br>5.5<br>7.4<br>23.2<br>25.4<br>9.2<br>23.9<br>26.8<br>6.6<br>19.9<br>9.2<br>7.7 | 82.3<br>18.5<br>32.7<br>6.5<br>7.3<br>23.0<br>31.9<br>12.5<br>26.6<br>23.0<br>6.9<br>20.2<br>8.9<br>10.1                       | 66.7<br>16.7<br>33.3<br>0.0<br>0.0<br>16.7<br>16.7<br>16.7<br>16.7<br>0.0<br>0.0<br>0.0        | 59.1<br>9.1<br>27.3<br>9.1<br>9.1<br>31.8<br>13.6<br>0.0<br>18.2<br>22.7<br>4.5<br>13.6<br>4.5<br>4.5        | 100.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>50.0<br>50.0<br>0.0<br>0.0<br>0 | 47.2<br>12.2<br>45.2<br>11.5<br>17.1<br>90.2<br>88.7<br>49.7<br>52.5<br>62.7<br>42.6<br>47.6<br>23.6<br>29.9                                | 35.5<br>12.9<br>54.8<br>4.8<br>6.5<br>85.5<br>83.9<br>38.7<br>45.2<br>50.0<br>33.9<br>35.5<br>9.7<br>25.8                       | 47.6<br>4.8<br>14.3<br>19.0<br>19.0<br>23.8<br>9.5<br>23.8<br>38.1<br>14.3<br>9.5<br>19.0<br>9.5               | 41.3<br>16.4<br>37.5<br>15.8<br>18.9<br>51.5<br>56.4<br>23.2<br>38.1<br>45.5<br>23.9<br>34.5<br>23.3<br>24.9                       |
| 事業所内診療所・治療用設備<br>エアコン設備<br>障害者用/車椅子用トイレ<br>トイレ・洗面所の改造<br>職場内の対人関係<br>社会的ルールの指導<br>対話・声かけ<br>専任の相談担当者配置<br>管理職・職員啓蒙、偏見解消教<br>親睦活動<br>障害者が多い職場に配置<br>事故・災害時に備えた対応<br>事故が火手時に備えた対応<br>事故対処手順管書者対応化<br>避難分師担当者の指定<br>職場外の日常生活<br>障害者の家族との密な連絡<br>社宅や寮の改造  | 20.8<br>41.0<br>23.1<br>25.4<br>39.9<br>45.1<br>19.7<br>32.9<br>38.7<br>26.6<br>35.3<br>32.4<br>39.3<br>17.9<br>9.2               | 28.6<br>21.0<br>37.3<br>8.9<br>11.1<br>61.4<br>72.5<br>25.5<br>45.5<br>59.9<br>28.8<br>41.1<br>29.5<br>31.8                       | 25.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>50.0<br>75.0<br>25.0<br>25.0<br>25.0<br>25.0<br>25.0<br>25.0<br>25.0                        | 40.6<br>26.6<br>56.3<br>12.5<br>14.1<br>62.5<br>79.7<br>26.6<br>46.9<br>53.1<br>29.7<br>45.3<br>26.6<br>31.3                      | 26.9<br>9.9<br>23.2<br>9.9<br>13.6<br>30.6<br>32.3<br>10.6<br>27.4<br>12.6<br>23.0<br>13.1<br>13.1<br>9.6<br>3.5 | 37.7<br>18.1<br>39.5<br>32.6<br>35.9<br>35.1<br>41.7<br>12.1<br>31.1<br>38.9<br>17.6<br>31.6<br>29.4<br>26.1                              | 44.4<br>20.7<br>40.7<br>35.6<br>40.7<br>45.9<br>48.1<br>14.8<br>37.0<br>40.7<br>21.5<br>32.6<br>34.1<br>31.1                       | 21.9<br>21.9<br>40.6<br>28.1<br>50.0<br>59.4<br>15.6<br>53.1<br>62.5<br>25.0<br>37.5<br>28.1<br>25.0                                       | 47.8<br>17.4<br>39.1<br>39.1<br>34.8<br>65.2<br>26.1<br>52.2<br>60.9<br>39.1<br>34.8<br>30.4<br>34.8<br>26.1<br>4.3 | 56.6<br>12.1<br>28.3<br>5.5<br>7.4<br>23.2<br>25.4<br>9.2<br>23.9<br>26.8<br>6.6<br>19.9<br>9.2<br>7.7 | 82.3<br>18.5<br>32.7<br>6.5<br>7.3<br>23.0<br>31.9<br>12.5<br>26.6<br>23.0<br>6.9<br>20.2<br>8.9<br>10.1                       | 66.7<br>16.7<br>33.3<br>0.0<br>0.0<br>16.7<br>16.7<br>16.7<br>16.7<br>0.0<br>0.0<br>0.0        | 59.1<br>9.1<br>27.3<br>9.1<br>31.8<br>13.6<br>0.0<br>18.2<br>22.7<br>4.5<br>13.6<br>4.5<br>4.5               | 100.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>50.0<br>50.0<br>0.0<br>0.0<br>0 | 47.2<br>12.2<br>45.2<br>11.5<br>17.1<br>90.2<br>88.7<br>49.7<br>52.5<br>62.7<br>42.6<br>47.6<br>23.6<br>29.9                                | 35.5<br>12.9<br>54.8<br>4.8<br>6.5<br>85.5<br>83.9<br>38.7<br>45.2<br>50.0<br>33.9<br>35.5<br>9.7<br>25.8                       | 47.6<br>4.8<br>14.3<br>19.0<br>19.0<br>23.8<br>9.5<br>23.8<br>38.1<br>14.3<br>9.5<br>19.0<br>9.5<br>9.5        | 41.3<br>16.4<br>37.5<br>15.8<br>18.9<br>51.5<br>56.4<br>23.2<br>38.1<br>45.5<br>23.9<br>34.5<br>23.9<br>26.1<br>6.0                |
| 事業所内診療所・治療用設備<br>エアコン設備<br>障害者用/車椅子用トイレ<br>トイレ・洗面所の改造<br>職場内の対人関係<br>社会的ルールの指導<br>対話・声かけ<br>専任の相談担当者配置<br>管理職・職員啓蒙、偏見解消教<br>親睦活動<br>障害者が多い職場に配置<br>事故・災害時に備えた対応<br>事故が処手順や器具等の整備<br>避難設備の障害者対応化<br>避難分の担営者の指定<br>職場介助担当者の指定<br>職場介助担当者の指定<br>職場介助担当者の指定<br>職場介助担当者の指定<br>職場介助担当者の指定<br>職場介助担当者の指定<br>職場介助担当者の指定<br>職場介助担当者の指定 | 20.8<br>41.0<br>23.1<br>25.4<br>39.9<br>45.1<br>19.7<br>32.9<br>38.7<br>26.6<br>35.3<br>32.4<br>39.3<br>17.9<br>9.2<br>7.5        | 28.6<br>21.0<br>37.3<br>8.9<br>11.1<br>61.4<br>72.5<br>25.5<br>45.5<br>59.9<br>28.8<br>41.1<br>29.5<br>31.8<br>26.1<br>4.9<br>7.0 | 25.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>50.0<br>75.0<br>25.0<br>25.0<br>25.0<br>25.0<br>25.0<br>25.0<br>25.0<br>25.0<br>25.0<br>0.0 | 40.6<br>26.6<br>56.3<br>12.5<br>14.1<br>62.5<br>79.7<br>26.6<br>46.9<br>53.1<br>29.7<br>45.3<br>26.6<br>31.3<br>1.6<br>4.7        | 26.9<br>9.9<br>9.9<br>13.6<br>30.6<br>32.3<br>10.6<br>27.4<br>12.6<br>23.0<br>13.1<br>13.1<br>9.6<br>3.5<br>2.7  | 37.7<br>18.1<br>39.5<br>32.6<br>35.9<br>35.1<br>41.7<br>12.1<br>31.1<br>38.9<br>17.6<br>31.6<br>29.4<br>26.1                              | 44.4<br>20.7<br>40.7<br>35.6<br>40.7<br>45.9<br>48.1<br>14.8<br>37.0<br>40.7<br>21.5<br>32.6<br>34.1<br>31.1<br>17.8<br>7.4<br>8.1 | 21.9<br>21.9<br>40.6<br>28.1<br>50.0<br>59.4<br>15.6<br>53.1<br>62.5<br>25.0<br>37.5<br>28.1<br>25.0<br>18.8<br>9.4<br>9.4                 | 47.8<br>17.4<br>39.1<br>39.1<br>34.8<br>65.2<br>26.1<br>52.2<br>60.9<br>39.1<br>34.8<br>30.4<br>4.3<br>4.3          | 56.6<br>12.1<br>28.3<br>5.5<br>7.4<br>23.2<br>25.4<br>9.2<br>23.9<br>26.8<br>6.6<br>19.9<br>9.2<br>7.7 | 82.3<br>18.5<br>32.7<br>6.5<br>7.3<br>23.0<br>31.9<br>12.5<br>26.6<br>23.0<br>6.9<br>20.2<br>8.9<br>10.1<br>12.9<br>0.8<br>2.8 | 66.7<br>16.7<br>33.3<br>0.0<br>0.0<br>16.7<br>16.7<br>16.7<br>16.7<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0 | 59.1<br>9.1<br>27.3<br>9.1<br>31.8<br>13.6<br>0.0<br>18.2<br>22.7<br>4.5<br>13.6<br>4.5<br>4.5<br>0.0<br>0.0 | 100.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>50.0<br>50.0<br>0.0             | 47.2<br>12.2<br>45.2<br>11.5<br>17.1<br>90.2<br>88.7<br>49.7<br>52.5<br>62.7<br>42.6<br>47.6<br>23.6<br>29.9                                | 35.5<br>12.9<br>54.8<br>4.8<br>6.5<br>85.5<br>83.9<br>38.7<br>45.2<br>50.0<br>33.9<br>35.5<br>9.7<br>25.8<br>48.4<br>6.5<br>4.8 | 47.6<br>4.8<br>14.3<br>19.0<br>19.0<br>23.8<br>9.5<br>23.8<br>38.1<br>14.3<br>9.5<br>19.0<br>9.5<br>9.5<br>4.8 | 41.3<br>16.4<br>37.5<br>15.8<br>18.9<br>51.5<br>56.4<br>23.2<br>38.1<br>45.5<br>23.9<br>34.5<br>23.3<br>24.9<br>26.1<br>6.0<br>5.5 |
| 事業所内診療所・治療用設備<br>エアコン設備<br>障害者用/車椅子用トイレ<br>トイレ・洗面所の改造<br>職場内の対人関係<br>社会的ルールの指導<br>対話・声かけ<br>専任の相談担当者配置<br>管理職・職員啓蒙、偏見解消教<br>親睦活動<br>障害者が多い職場に配置<br>事故・災害時に備えた対応<br>事故対処手順や器具等の整備<br>避難設備の障害者対応化<br>避難介助担当者の指定<br>職場介助担当者の指定<br>職場のの管準生活<br>障害者の家族との密な連絡<br>社宅や寮の改造<br>住居の世話・身元保証<br>障害者共同施設との連携                               | 20.8<br>41.0<br>23.1<br>25.4<br>39.9<br>45.1<br>19.7<br>32.9<br>38.7<br>26.6<br>35.3<br>32.4<br>39.3<br>17.9<br>9.2<br>7.5<br>9.2 | 28.6<br>21.0<br>37.3<br>8.9<br>11.1<br>61.4<br>72.5<br>25.5<br>45.5<br>59.9<br>28.8<br>41.1<br>29.5<br>31.8                       | 25.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>50.0<br>75.0<br>25.0<br>25.0<br>25.0<br>25.0<br>25.0<br>25.0<br>25.0<br>0.0<br>0.0          | 40.6<br>26.6<br>56.3<br>12.5<br>14.1<br>62.5<br>79.7<br>26.6<br>46.9<br>53.1<br>29.7<br>45.3<br>26.6<br>31.3<br>1.6<br>4.7<br>4.7 | 26.9<br>9.9<br>23.2<br>9.9<br>13.6<br>30.6<br>32.3<br>10.6<br>27.4<br>12.6<br>23.0<br>13.1<br>13.1<br>9.6<br>3.5 | 37.7<br>18.1<br>39.5<br>32.6<br>35.9<br>35.1<br>41.7<br>12.1<br>31.1<br>38.9<br>17.6<br>31.6<br>29.4<br>26.1<br>12.3<br>7.1<br>5.6<br>5.0 | 44.4<br>20.7<br>40.7<br>35.6<br>40.7<br>45.9<br>48.1<br>14.8<br>37.0<br>40.7<br>21.5<br>32.6<br>34.1<br>31.1<br>17.8<br>7.4<br>8.1 | 21.9<br>21.9<br>40.6<br>28.1<br>28.1<br>50.0<br>59.4<br>15.6<br>53.1<br>62.5<br>25.0<br>37.5<br>28.1<br>25.0<br>18.8<br>9.4<br>9.4<br>12.5 | 47.8<br>17.4<br>39.1<br>39.1<br>34.8<br>65.2<br>26.1<br>52.2<br>60.9<br>39.1<br>34.8<br>30.4<br>4.3<br>4.3<br>13.0  | 56.6<br>12.1<br>28.3<br>5.5<br>7.4<br>23.2<br>25.4<br>9.2<br>23.9<br>26.8<br>6.6<br>19.9<br>9.2<br>7.7 | 82.3<br>18.5<br>32.7<br>6.5<br>7.3<br>23.0<br>31.9<br>12.5<br>26.6<br>23.0<br>6.9<br>20.2<br>8.9<br>10.1                       | 66.7<br>16.7<br>33.3<br>0.0<br>0.0<br>16.7<br>16.7<br>16.7<br>16.7<br>0.0<br>0.0<br>0.0        | 59.1<br>9.1<br>27.3<br>9.1<br>31.8<br>13.6<br>0.0<br>18.2<br>22.7<br>4.5<br>13.6<br>4.5<br>4.5               | 100.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>0.0<br>50.0<br>50.0<br>0.0<br>0.0<br>0 | 47.2<br>12.2<br>45.2<br>11.5<br>17.1<br>90.2<br>88.7<br>49.7<br>52.5<br>62.7<br>42.6<br>47.6<br>23.6<br>29.9<br>60.8<br>10.0<br>6.6<br>27.4 | 35.5<br>12.9<br>54.8<br>4.8<br>6.5<br>85.5<br>83.9<br>38.7<br>45.2<br>50.0<br>33.9<br>35.5<br>9.7<br>25.8                       | 47.6<br>4.8<br>14.3<br>19.0<br>19.0<br>23.8<br>9.5<br>23.8<br>38.1<br>14.3<br>9.5<br>19.0<br>9.5<br>9.5<br>4.8 | 41.3<br>16.4<br>37.5<br>15.8<br>18.9<br>51.5<br>56.4<br>23.2<br>38.1<br>45.5<br>23.9<br>34.5<br>23.9<br>26.1<br>6.0                |

### (2)実際の環境整備状況、行いたくても行えない環境整備

上記のように環境整備が必要と考えても、実際の環境整備状況はそれとは異なる(表 5 - 2)。行いたくても行えない環境整備として比較的に多い項目は、事故対処手順や器具等の整備、避難施設の障害者対応化、時間をかけたコミュニケーションであった。その他、障害種類に特徴的な配慮項目があった(表 5 - 3)。

| 衣5・2・厚舌俚類別で、降                      | 早古乍          | 107_         | ロル    | 기이           | 古日          | IC D         | 农/兄立        |             | 害種類          |            | <i>J</i> ( <i>v</i> | この日  | םני        |       |              |              |              | (%)          |
|------------------------------------|--------------|--------------|-------|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------|--------------|------------|---------------------|------|------------|-------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                    |              |              |       | 音声           |             |              |             | 脳原          |              | 2          |                     | 呼吸   | 膀胱         |       |              |              | その           | l            |
|                                    | 視覚           | 聴覚           | 平衡    | 言語           | 上肢          | 下肢           | 体幹          | 上肢          | 移動           | 心臓         | 腎臓                  | 器    | 直腸         | 小腸    | 知的           | 精神           | 他            | 全体           |
|                                    | 173          | 796          | 4     | 64           | 405         | 746          | 135         | 32          | 23           | 272        | 248                 | 6    | 22         | 2     | 737          | 62           |              | 3,749        |
| 環境整備項目                             | 100          | 100          | 100   | 100          | 100         | 100          | 100         | 100         | 100          | 100        | 100                 | 100  | 100        | 100   | 100          | 100          | 100          | 100          |
| 研修や技能教育<br>マンツーマン個別実務指導            | 17 0         | 58.5         | 50.0  | 42.2         | 20.5        | 26.0         | 27.4        | 28 1        | 52.2         | 14 7       | 13 7                | 16.7 | 9.1        | 50.0  | 60.0         | 56.5         | 9.5          | 37.8         |
| 研修条件の配慮                            | _            | 24.5         |       | 21.9         |             |              | 21.5        |             |              |            | 14.9                | 0.0  | 4.5        |       | 22.3         |              | 0.0          | 18.5         |
| マニュアルやテキストの作成                      | 15.6         | 42.5         | 0.0   | 28.1         | 19.5        | 22.1         | 23.0        | 28.1        | 30.4         | 15.4       | 15.3                | 16.7 | 9.1        | 0.0   | 18.7         | 11.3         | 33.3         | 24.2         |
| マニュアルやテキストの障害者対応                   | 7.5          | 10.1         | 0.0   | 12.5         | 3.2         | 5.4          | 3.7         | 6.3         | 13.0         | 1.8        | 2.0                 | 0.0  | 0.0        | 0.0   | 10.0         | 8.1          | 0.0          | 6.7          |
|                                    |              |              |       |              |             |              |             |             |              |            |                     |      |            |       |              |              |              |              |
| 職務の遂行                              | 20.2         | 40.5         | 100.0 | 00.0         | 24.0        | 44.0         | F2 2        | FO 1        | 72.0         | 20.0       | 25.0                | 0.0  | 22.7       | 100.0 | 70.4         | 00.0         | 20.0         | 40.0         |
| 職務再設計<br>作業・職務の簡易化                 |              | 27.6         | 100.0 | 35.9         |             |              |             |             |              |            |                     |      | 22.7       |       | 70.4<br>56.3 |              | 28.6<br>23.8 | 48.2<br>31.5 |
| 同僚や上司の作業補助                         |              | 62.8         |       | 73.4         |             |              |             |             |              |            |                     |      |            | 100.0 |              |              | 42.9         | 55.7         |
| 専任補助者・指導員の配置                       | 8.7          | 14.7         | 0.0   | 15.6         | 5.9         | 6.2          | 3.0         | 15.6        | 30.4         | 4.4        | 6.9                 | 0.0  | 0.0        | 0.0   | 38.3         | 25.8         | 4.8          | 14.8         |
| 従業員参加QCサークル                        |              | 29.8         | 0.0   | 25.0         | 20.5        | 29.1         | 42.2        | 18.8        | 52.2         | 20.2       | 26.6                | 16.7 | 9.1        | 50.0  | 19.9         | 14.5         | 23.8         | 26.1         |
| 関係者による職務内容の検討                      | 16.8         | 14.2         | 0.0   | 17.2         | 10.6        | 13.8         | 16.3        | 15.6        | 21.7         | 18.0       | 26.2                | 16.7 | 13.6       | 0.0   | 26.2         | 17.7         | 14.3         | 17.5         |
| ストレスや責任への対処<br>体力や集中力に応じた職務割当      | 11 6         | 50.7         | 100.0 | 65.6         | 51 <i>1</i> | 52 F         | 69.0        | 60 0        | 92.6         | 52.7       | 65.2                | 16 7 | 26.4       | 50.0  | 90.6         | 75.8         | 42.0         | 61.4         |
| 安全装置の取り付け                          |              |              | 25.0  |              |             |              |             |             |              |            |                     |      | 9.1        |       |              | 48.4         |              | 29.4         |
| 危険作業の禁止                            |              | 64.7         |       | 70.3         |             |              |             |             |              |            |                     |      |            |       | 86.6         |              | 57.1         | 62.3         |
| ミスが起こりうる業務の禁止                      | 23.1         | 31.4         | 0.0   | 46.9         | 18.5        | 21.8         | 31.1        | 46.9        | 43.5         | 16.5       | 13.7                | 0.0  | 13.6       | 0.0   | 70.6         | 62.9         | 33.3         | 34.0         |
| 短時間勤務・残業規制                         | 27.7         | 20.2         | 25.0  | 25.0         | 16.3        | 20.9         | 34.1        | 25.0        | 26.1         | 30.5       | 64.5                | 0.0  | 22.7       | 100.0 | 41.7         | 51.6         | 23.8         | 29.4         |
| 意思交換・情報伝達                          | 20.4         | 65.7         | F0 0  | E 4 ¬        | 22.2        | 22.0         | 24.0        | E0.0        | 47.0         | 10.4       | 24.0                | 0.0  | 20.4       | F0 0  | E0 0         | 60.0         | 20.0         | 44.4         |
| 時間をかけたコミュニケーション<br>コミュニケーション支援者の配置 | -            | 65.7<br>29.4 | 0.0   | 54.7<br>18.8 | 4.9         | 5.2          | 31.9<br>8.9 | 6.3         | 47.8<br>4.3  | 19.1       | 3.6                 | 0.0  | 36.4       |       | 59.2<br>21.4 |              | 28.6<br>9.5  | 41.1<br>14.1 |
| コミュニケーション支援機器の導入                   | 12.7         | 29.4         | 0.0   | 0.0          | 1.5         | 0.4          | 1.5         | 3.1         | 0.0          | 1.5        | 0.4                 | 0.0  | 0.0        | 0.0   | 0.8          | 0.0          | 0.0          | 14.1         |
| メモ、黒板、ホワイトボート、OHPの活用               |              | 65.1         |       | 54.7         |             |              | 16.3        |             |              |            |                     |      |            |       |              | 24.2         |              | 26.3         |
|                                    |              |              |       |              |             |              |             |             |              |            |                     |      |            |       |              |              |              |              |
| ファックス、電子メールの使用                     | 6.4          | 49.9         | 0.0   | 40.6         | 6.4         | 11.3         | 10.4        | 15.6        | 8.7          | 7.0        | 7.3                 | 16.7 | 9.1        | 0.0   | 2.3          | 1.6          | 0.0          | 16.6         |
| 職場内での移動                            | 44.5         | 0.5          | 0.0   | 44.4         |             | 47.7         | 40.5        | 0.0         | 00.4         | 0.4        | 0.4                 | 0.0  | 0.4        | 0.0   | 0.5          | 0.0          | 4.0          | 0.7          |
| 移動の必要性の解消/軽減策<br>手すり、ドアの改善         | 14.5<br>26.0 | 6.5<br>7.5   | 25.0  | 14.1<br>14.1 |             | 17.7<br>28.6 | 34.8        |             | 26.1<br>43.5 | 8.1<br>5.1 | 8.1<br>5.6          | 0.0  | 9.1<br>4.5 | 0.0   | 6.5<br>13.2  | 3.2          | 4.8<br>9.5   | 9.7<br>15.3  |
| 床面の平坦化、職場の整理整頓、                    |              | 11.9         |       | 20.3         |             |              |             |             |              |            | 8.1                 | 0.0  | 9.1        |       |              | 24.2         |              | 20.6         |
| 通路拡張                               |              |              |       |              |             |              |             |             |              |            |                     |      |            |       |              |              |              |              |
| スロープ設置、段差解消                        | 15.0         | 4.3          | 0.0   | 6.3          | 6.2         | 28.2         | 27.4        | 12.5        | 30.4         | 2.6        | 5.2                 | 0.0  | 0.0        | 0.0   | 8.4          | 3.2          | 4.8          | 11.5         |
| 点字ブロック、点字表示                        | 15.6         | 0.4          | 0.0   | 0.0          | 0.7         | 1.5          | 3.0         | 0.0         | 4.3          | 0.0        | 1.6                 | 0.0  | 0.0        | 0.0   | 0.5          | 0.0          | 0.0          | 1.5          |
| エレベータ、昇降用リフト設置                     | 15.6         | 3.5          | 0.0   | 3.1          |             |              | 20.0        |             | 26.1         | 3.7        | 4.0                 | 0.0  | 0.0        | 0.0   | 3.5          | 4.8          | 4.8          | 8.0          |
| <u>音声エレベータ</u><br>通勤               | 6.9          | 1.4          | 0.0   | 0.0          | 1.2         | 2.1          | 0.7         | 6.3         | 4.3          | 0.4        | 1.6                 | 0.0  | 0.0        | 0.0   | 0.9          | 0.0          | 0.0          | 1.6          |
| 採用時の通勤訓練                           | 9.2          | 4.3          | 0.0   | 6.3          | 1.2         | 3.4          | 5.2         | 0.0         | 8.7          | 1.1        | 0.8                 | 0.0  | 0.0        | 0.0   | 28.5         | 25.8         | 0.0          | 8.6          |
| 時差出勤                               | 10.4         | 4.1          | 0.0   | 4.7          | 3.0         | 4.0          | 5.2         | 3.1         | 4.3          | 1.8        | 2.8                 | 0.0  | 9.1        | 0.0   | 4.9          | 8.1          | 0.0          | 4.3          |
| 職住近接                               | 11.0         | 8.2          | 0.0   | 7.8          |             |              | 15.6        |             | 13.0         | 6.3        | 7.7                 | 0.0  | 0.0        | 50.0  | 19.4         |              | 14.3         | 11.7         |
| 自家用車通勤許可                           |              | 53.1         |       | 51.6         |             |              |             |             |              |            |                     |      |            | 50.0  |              | 11.3         |              | 42.4         |
| ■ 専用駐車スペース設置<br>■ 通勤に従業員が同行・援助     | 4.6<br>8.1   | 29.6<br>4.3  | 25.0  | 7.8          | 24.9        |              |             | 3.1         | 0.0          | 0.7        | 31.0                | 16.7 |            | 0.0   | 10.3<br>9.2  | 9.7<br>6.5   | 23.8         | 27.1<br>4.3  |
| 送迎バス、タクシー送迎                        | 15.6         | 7.7          | 0.0   | 9.4          | 3.5         | 3.5          | 5.2         | 9.4         | 0.0          | 2.2        |                     | 16.7 | 0.0        |       | 19.8         | 8.1          | 14.3         | 8.2          |
| 天候条件に応じた通勤配慮                       | 13.3         | 5.0          |       | 12.5         | 4.0         |              | 13.3        |             | 13.0         | 0.4        | 3.6                 | 0.0  | 0.0        |       | 14.1         |              | 4.8          | 8.1          |
| 在宅勤務                               | 1.2          | 0.6          | 0.0   | 0.0          | 0.7         | 0.9          | 2.2         | 3.1         | 4.3          | 0.7        | 1.2                 | 0.0  | 0.0        | 0.0   | 2.3          | 0.0          | 0.0          | 1.2          |
| 健康管理や身辺管理                          |              |              |       |              |             |              |             |             |              |            |                     |      |            |       |              |              |              |              |
| 毎日の健康状態チェック<br>食事、運動、休養などの指導       |              |              |       |              |             |              |             |             |              |            |                     |      |            | 100.0 |              |              |              |              |
| 良事、連動、体管などの指導<br>健康相談実施            |              |              | 25.0  |              |             |              |             |             |              |            |                     |      |            |       |              | 12.9         |              | 34.8         |
| 通院・治療・服薬の便宜                        |              |              |       |              |             |              |             |             |              |            |                     |      |            | 100.0 |              |              |              | 39.6         |
| 事業所内診療所・治療用設備                      |              | 16.3         |       | 20.3         |             |              |             |             |              |            |                     |      |            | 0.0   | 4.1          | 6.5          | 4.8          | 11.4         |
| エアコン設備                             |              | 32.4         |       | 51.6         |             |              |             |             |              |            |                     |      |            |       | 36.4         |              | 9.5          | 32.9         |
| 障害者用/車椅子用トイレ                       | 18.5         | 6.5          | 0.0   |              | 7.4         |              |             |             |              |            |                     | 0.0  | 4.5        | 0.0   | 7.7          |              | 14.3         | 12.5         |
| トイレ・洗面所の改造<br>職場内の対人関係             | 19.7         | 8.5          | 0.0   | ۷.۵          | 11.1        | 31.0         | ∠9.6        | ∠5.0        | JU.4         | 5.5        | 5.2                 | 0.0  | 4.5        | 0.0   | 10.4         | 3.2          | 14.3         | 14.6         |
| 社会的ルールの指導                          | 38.7         | 58.5         | 50.0  | 60.9         | 29.9        | 33.6         | 45.2        | 50.0        | 60.9         | 22.8       | 22.6                | 16.7 | 31.8       | 50.0  | 86.4         | 83.9         | 19.0         | 49.5         |
| 対話・声かけ                             |              |              | 75.0  |              |             |              |             |             |              |            |                     |      |            |       |              | 83.9         |              | 54.4         |
| 専任の相談担当者配置                         |              | 17.2         |       | 14.1         |             |              |             |             |              |            |                     |      |            |       | 38.5         |              | 9.5          | 16.7         |
| 管理職・職員啓蒙、偏見解消教育                    |              |              | 25.0  |              |             |              |             |             |              |            |                     |      |            |       |              | 38.7         |              | 29.5         |
| 親睦活動<br>障害者が多い職場に配置                |              | 47.4<br>24.9 | 50.0  | 34.4<br>28.1 |             |              |             |             |              |            |                     |      |            |       |              | 43.5<br>30.6 |              |              |
| 事故・災害時に備えた対応                       | 20.0         | 24.9         | 0.0   | ∠0.1         | 10.1        | 10.0         | 20.0        | ۷1.9        | JJ.I         | 5.5        | 0.0                 | 0.0  | 0.0        | 0.0   | 71.2         | 50.0         | 14.3         | ۷1.9         |
| 事故対処手順や器具等の整備                      | 20.2         | 29.4         | 25.0  | 35.9         | 17.8        | 20.9         | 20.7        | 31.3        | 21.7         | 15.1       | 15.3                | 0.0  | 13.6       | 0.0   | 31.9         | 22.6         | 14.3         | 24.0         |
| 避難設備の障害者対応化                        |              | 16.2         |       | 15.6         |             |              | 20.7        |             |              |            |                     | 0.0  | 0.0        | 0.0   | 12.5         | 3.2          | 4.8          | 12.6         |
| 避難介助担当者の指定                         | 24.9         | 21.4         | 0.0   | 12.5         | 7.2         | 16.2         | 23.0        | 15.6        | 26.1         | 3.7        | 6.9                 | 0.0  | 0.0        | 0.0   | 19.0         | 17.7         | 9.5          | 15.8         |
| 職場外の日常生活                           |              | 44.0         |       | 04.0         | 4.0         |              | 0.4         | 45.0        | 47 (         |            | o -                 | 0.0  | 0.4        | F0 °  | 40.0         | 44.0         | ۰            | 47.0         |
| 障害者の家族との密な連絡<br>社宅や寮の改造            | 7.5<br>2.9   | 14.9         | 0.0   | 21.9         | 4.0<br>1.5  | 6.6<br>4.8   | 8.1<br>5.9  | 15.6<br>3.1 | 17.4<br>4.3  | 5.9<br>0.7 | 6.5<br>0.8          | 0.0  | 9.1        | 0.0   | 48.2<br>5.7  | 41.9<br>3.2  | 9.5<br>9.5   | 17.3<br>3.3  |
| 住居の世話・身元保証                         | 5.2          | 4.4          | 0.0   | 3.1          | 1.0         | 4.8          | 6.7         | 6.3         | 4.3          | 2.2        | 2.4                 | 0.0  | 0.0        | 0.0   | 4.6          | 3.2          | 4.8          | 3.8          |
| 障害者共同施設との連携                        | 5.8          | 2.9          | 0.0   | 3.1          | 1.2         | 3.1          | 3.0         |             | 13.0         | 1.1        | 1.2                 | 0.0  | 0.0        |       | 22.8         |              | 4.8          | 6.8          |
| 生活全般に関する相談員の配置                     | 13.3         | 12.8         | 0.0   | 9.4          | 6.4         | 8.2          | 8.9         | 15.6        | 21.7         | 4.8        | 6.0                 | 0.0  | 0.0        | 0.0   | 28.1         | 14.5         | 4.8          |              |
|                                    |              |              |       |              |             |              |             |             |              |            |                     |      |            |       |              |              |              |              |

| 衣 3 - 3 ・ 障舌性規則 (、)                      | 早古行              |              | - 3/3 -     | 1 1/2/1 7    |            | <u>- н</u> - | 44 JULE     |            | 事害種類         |            | 7 / (1/3)  | .,010  | 1372       | <u> Учи</u> | <del> </del> |              |            | (%)          |
|--|------------------|--------------|-------------|--------------|------------|--------------|-------------|------------|--------------|------------|------------|--------|------------|-------------|--------------|--------------|------------|--------------|
|  | 担当               | 聴覚           | 平衡          | 音声           | L D+       | <b>T</b> #   | 体幹          | 脳原上肢       | 脳原<br>移動     | .N. 10#    | 腎臓         | 呼吸     | 膀胱直腸       | 小腸          | <i>ተ</i> በሰታ | 精神           | その         | 全体           |
|  | <u>視覚</u><br>173 | 概見<br>796    | 平衡 4        | 言語<br>64     | 上肢<br>405  | 下肢<br>746    | 135         | 32         | <b>炒</b> 割   | 心臓<br>272  | 育順<br>248  | 器<br>6 | 旦肠 22      | 小肠 2        | 知的<br>737    | 62           | 他<br>21    | 3,749        |
| 環境整備項目                                   | 100              | 100          | 100         | 100          | 100        | 100          | 100         | 100        | 100          | 100        | 100        | 100    | 100        | 100         | 100          | 100          | 100        | 100          |
| 研修や技能教育<br>マンツーマン個別実務指導                  | 4.0              | 3.5          | 0.0         | 10.9         | 1.0        | 1.7          | 0.7         | 3.1        | 4.3          | 1.5        | 2.4        | 0.0    | 0.0        | 0.0         | 6.6          | 8.1          | 4.8        | 3.4          |
| 研修条件の配慮                                  | 4.0              | 7.3          | 0.0         | 6.3          | 2.5        | 3.2          | 2.2         | 3.1        | 4.3          | 2.6        | 1.2        | 0.0    | 0.0        | 0.0         | 10.3         | 9.7          | 0.0        | 5.3          |
| マニュアルやテキストの作成<br>マニュアルやテキストの障害者対応        | 4.6<br>8.1       | 6.4<br>9.8   | 0.0         | 15.6<br>15.6 | 3.0<br>4.7 | 3.1          | 1.5<br>2.2  | 6.3        | 0.0          | 2.2        | 4.0<br>2.8 | 0.0    | 4.5<br>0.0 | 0.0         | 12.8<br>15.1 | 19.4         | 0.0<br>9.5 | 6.2<br>7.9   |
| マーコアルドノ 十人 ドリル草古白 対心                     | 0.1              | 9.0          | 0.0         | 15.6         | 4.7        | 3.0          | 2.2         | 0.3        | 0.0          | 3.3        | 2.0        | 0.0    | 0.0        | 0.0         | 15.1         | 22.0         | 9.5        | 7.9          |
| 職務の遂行                                    |                  |              |             |              |            |              |             |            |              |            |            |        |            |             |              |              |            |              |
| 職務再設計<br>作業・職務の簡易化                       | 2.3              | 5.8<br>4.9   | 0.0         | 9.4<br>9.4   | 1.0        | 2.8          | 5.9<br>3.0  | 0.0<br>3.1 | 4.3<br>0.0   | 1.1<br>1.5 | 1.6<br>2.8 | 0.0    | 0.0<br>4.5 | 0.0         |              | 11.3<br>11.3 | 0.0        | 3.6<br>3.7   |
| 同僚や上司の作業補助                               | 0.0              | 0.9          | 0.0         | 4.7          | 1.0        | 1.7          | 1.5         | 0.0        | 4.3          | 0.7        | 1.2        | 0.0    | 0.0        | 0.0         | 0.7          | 3.2          | 0.0        | 1.1          |
| 専任補助者・指導員の配置                             | 6.4              | 6.2          | 25.0        | 7.8          | 1.7        | 2.0          | 5.2         | 0.0        | 0.0          | 1.5        | 0.8        | 0.0    | 0.0        | 0.0         | 10.3         | 17.7         | 0.0        | 5.0          |
| 従業員参加QCサークル<br>関係者による職務内容の検討             | 6.4<br>6.4       | 12.6<br>8.3  | 0.0         | 18.8<br>10.9 | 4.2<br>3.2 | 4.8<br>3.1   | 7.4<br>7.4  | 0.0        | 8.7<br>4.3   | 2.6<br>2.9 | 4.4<br>3.2 | 0.0    | 4.5<br>4.5 | 0.0         | 14.8<br>7.1  | 21.0         | 0.0        | 8.8<br>5.5   |
| ストレスや責任への対処                              |                  |              |             |              |            |              |             |            |              |            |            |        |            |             |              |              |            |              |
| 体力や集中力に応じた職務割当<br>安全装置の取り付け              | 2.9<br>4.6       | 1.9<br>4.1   | 0.0         | 1.6<br>1.6   | 1.2<br>1.5 | 2.8          | 3.0<br>0.7  | 3.1<br>9.4 | 4.3<br>0.0   | 1.8<br>1.5 | 2.4<br>0.4 | 0.0    | 0.0        | 0.0         | 2.4<br>5.0   | 1.6<br>8.1   | 4.8<br>0.0 | 2.2<br>3.1   |
| 危険作業の禁止                                  | 2.3              | 1.9          | 0.0         | 1.6          | 1.0        | 1.3          | 0.7         | 3.1        | 0.0          | 0.7        | 0.8        | 16.7   | 0.0        | 0.0         | 0.7          | 1.6          | 0.0        | 1.3          |
| ミスが起こりうる業務の禁止                            | 2.3              | 2.6          | 0.0         | 3.1          | 2.5        | 2.7          | 2.2         | 0.0        | 4.3          | 1.5        | 2.4        | 0.0    | 0.0        | 0.0         | 5.2          | 4.8          | 0.0        | 3.0          |
| 短時間勤務・残業規制<br>意思交換・情報伝達                  | 1.2              | 2.3          | 0.0         | 1.6          | 2.0        | 2.3          | 3.7         | 3.1        | 0.0          | 2.2        | 1.2        | 0.0    | 9.1        | 0.0         | 4.2          | 3.2          | 0.0        | 2.6          |
| 時間をかけたコミュニケーション                          |                  | 15.8         | 25.0        | 18.8         | 4.9        | 7.2          | 11.9        | 6.3        | 4.3          | 4.0        | 4.8        | 16.7   | 0.0        | 0.0         | 15.3         | 9.7          | 0.0        | 10.5         |
| コミュニケーション支援者の配置                          | 7.5              | 17.1         | 0.0         | 15.6         | 2.0        | 2.3          | 1.5         | 9.4        | 0.0          | 1.5        | 1.2        | 16.7   | 0.0        | 0.0         | 8.1          | 12.9         | 0.0        | 7.1          |
| コミュニケーション支援機器の導入<br>メモ、黒板、ホワイトボート、OHPの活用 | 6.4<br>5.8       | 15.7<br>5.5  | 0.0         | 7.8<br>1.6   | 2.0        | 2.4<br>1.2   | 1.5<br>0.0  | 0.0        | 4.3<br>4.3   | 1.5<br>0.4 | 0.8        | 0.0    | 0.0        | 0.0         | 4.6<br>4.7   | 6.5<br>4.8   | 0.0        | 5.7<br>3.0   |
| ファックス、電子メールの使用                           | 6.4              | 4.6          | 0.0         | 1.6          | 2.0        | 1.1          | 0.7         | 3.1        | 0.0          | 1.1        | 1.2        | 0.0    | 0.0        | 0.0         | 3.5          | 3.2          | 0.0        | 2.7          |
| 職場内での移動                                  | 0.1              | 1.0          | 0.0         | 1.0          | 2.0        |              | 0.7         | 0.1        | 0.0          |            | 1.2        | 0.0    | 0.0        | 0.0         | 0.0          | 0.2          | 0.0        |              |
| 移動の必要性の解消/軽減策                            | 2.9              | 3.8          | 0.0         | 1.6          | 1.7        | 1.7          | 3.0         | 0.0        | 0.0          | 0.7        | 0.8        | 0.0    | 0.0        | 0.0         | 2.6          | 4.8          | 4.8        | 2.3          |
| 手すり、ドアの改善<br>床面の平坦化、職場の整理整頓、             | 6.9<br>8.7       | 2.5<br>2.4   | 25.0        | 6.3<br>7.8   | 4.7<br>3.0 | 6.4<br>5.6   | 11.9<br>8.1 | 0.0<br>6.3 | 13.0<br>13.0 | 2.2<br>1.5 | 1.2<br>2.0 | 0.0    | 4.5<br>4.5 | 0.0         | 3.5<br>4.1   | 3.2<br>8.1   | 4.8<br>4.8 | 4.3<br>4.1   |
| 通路拡張                                     |                  |              |             |              |            |              |             |            |              |            |            |        |            |             |              |              |            |              |
| スロープ設置、段差解消<br>点字プロック、点字表示               | 13.3<br>12.1     | 2.0          | 0.0         | 10.9         | 3.0<br>1.0 | 7.4<br>1.3   | 8.9         | 6.3<br>3.1 | 8.7<br>4.3   | 2.9<br>1.1 | 1.2<br>0.4 | 0.0    | 9.1        | 0.0         | 4.1<br>1.9   | 3.2<br>1.6   | 4.8<br>0.0 | 4.7<br>2.0   |
| エレベータ、昇降用リフト設置                           | 6.9              | 1.5          | 0.0         | 4.7          | 2.0        | 4.0          | 3.7         | 9.4        | 4.3          | 1.1        | 0.8        | 0.0    | 4.5        | 0.0         | 2.6          | 6.5          | 4.8        | 2.8          |
| <u>音声エレベータ</u><br>通勤                     | 11.6             | 1.9          | 0.0         | 3.1          | 1.7        | 2.4          | 1.5         | 6.3        | 4.3          | 0.7        | 0.8        | 0.0    | 0.0        | 0.0         | 1.8          | 1.6          | 0.0        | 2.3          |
| 採用時の通勤訓練                                 | 2.9              | 2.1          | 0.0         | 1.6          | 1.0        | 1.3          | 0.0         | 0.0        | 0.0          | 0.7        | 0.0        | 0.0    | 0.0        | 0.0         | 1.6          | 3.2          | 0.0        | 1.4          |
| 時差出勤                                     | 5.2              | 1.4          | 0.0         | 1.6          | 1.5        | 1.7          | 1.5         | 0.0        | 0.0          | 0.7        | 0.8        | 0.0    | 0.0        | 0.0         | 3.3          | 3.2          | 4.8        | 1.9          |
| │ 職住近接<br>│ 自家用車通勤許可                     | 6.9<br>1.7       | 2.4<br>0.9   | 0.0         | 1.6<br>1.6   | 1.7<br>0.2 | 1.3<br>0.5   | 2.2<br>1.5  | 0.0        | 0.0          | 0.4        | 0.4        | 0.0    | 4.5<br>0.0 | 0.0         | 2.6<br>1.2   | 0.0<br>1.6   | 0.0        | 2.0          |
| 専用駐車スペース設置                               | 1.2              | 1.3          | 0.0         | 1.6          | 0.7        | 1.7          | 2.2         | 3.1        | 0.0          | 0.7        | 2.0        | 0.0    | 0.0        | 0.0         | 1.1          | 1.6          | 0.0        | 1.3          |
| 通勤に従業員が同行・援助<br>送迎バス、タクシー送迎              | 2.3<br>4.6       | 1.6<br>1.3   | 0.0         | 0.0          | 1.0<br>1.2 | 1.2<br>0.8   | 0.0         | 0.0        | 0.0          | 0.4        | 0.0        | 0.0    | 0.0        | 0.0         | 2.3<br>1.2   | 1.6<br>1.6   | 0.0        | 1.3<br>1.1   |
| 天候条件に応じた通勤配慮                             | 4.0              | 1.8          | 0.0         | 3.1          | 3.0        | 2.3          | 3.0         | 0.0        | 0.0          | 0.7        | 0.8        | 0.0    | 0.0        | 0.0         | 2.6          | 1.6          | 4.8        | 2.2          |
| 在宅勤務                                     | 0.0              | 0.8          | 0.0         | 3.1          | 1.0        | 1.9          | 0.0         | 0.0        | 0.0          | 0.4        | 0.4        | 0.0    | 0.0        | 0.0         | 0.8          | 1.6          | 0.0        | 0.9          |
| 健康管理や身辺管理<br>毎日の健康状態チェック                 | 6.9              | 5.3          | 0.0         | 4.7          | 3.0        | 5.0          | 3.0         | 0.0        | 4.3          | 4.8        | 6.9        | 0.0    | 0.0        | 0.0         | 5.0          | 0.0          | 0.0        | 4.7          |
| 食事、運動、休養などの指導                            | 5.8              | 6.4          | 0.0         |              | 2.2        | 4.4          | 5.2         | 3.1        | 4.3          | 4.4        | 8.5        | 0.0    | 4.5        | 0.0         | 8.5          | 6.5          | 0.0        | 5.9          |
| 健康相談実施<br>通院・治療・服薬の便宜                    | 4.6<br>1.2       | 5.5<br>2.0   | 0.0         | 1.6<br>4.7   | 1.5<br>1.2 | 3.9<br>2.1   | 5.2<br>1.5  | 3.1        | 4.3<br>0.0   | 2.9<br>0.4 | 5.6<br>0.0 | 0.0    | 4.5<br>0.0 | 0.0         | 7.7<br>2.2   | 11.3         | 9.5<br>0.0 | 5.0<br>1.7   |
| 事業所内診療所・治療用設備                            | 2.9              | 4.6          | 0.0         | 6.3          | 2.2        | 5.0          | 5.9         | 0.0        | 0.0          | 2.2        | 5.6        | 0.0    | 9.1        | 0.0         | 8.1          | 6.5          | 0.0        | 5.0          |
| エアコン設備                                   | 2.9              | 4.9          | 0.0         | 4.7          | 1.7        | 3.6<br>3.9   | 3.7         | 6.3        | 0.0          | 2.6        | 3.2        |        | 0.0        | 0.0         | 8.8          | 4.8          | 4.8        | 4.6          |
| 障害者用/車椅子用トイレ<br>トイレ・洗面所の改造               | 4.6<br>5.8       | 2.4<br>2.5   | 0.0         | 6.3<br>6.3   | 2.5<br>2.5 | 5.0          | 6.7<br>11.1 | 3.1        | 4.3<br>4.3   | 2.2<br>1.8 | 2.8        | 0.0    | 4.5<br>4.5 | 0.0         | 3.8<br>6.6   | 3.2          | 4.8<br>4.8 | 3.4<br>4.3   |
| 職場内の対人関係                                 |                  |              |             |              |            |              |             |            |              |            |            |        |            |             |              |              |            |              |
| 社会的ルールの指導<br>対話・声かけ                      | 1.2<br>2.3       | 2.9<br>3.6   | 0.0         | 1.6<br>7.8   | 0.7<br>0.5 | 1.5<br>1.5   | 0.7         | 0.0        | 4.3<br>4.3   | 0.4        | 0.4        | 0.0    | 0.0        | 0.0         | 3.8<br>2.3   | 1.6<br>0.0   | 0.0        | 1.9<br>2.0   |
| 専任の相談担当者配置                               | 6.4              | 8.3          | 25.0        | 12.5         | 2.5        | 3.8          | 6.7         | 3.1        | 4.3          | 3.3        | 2.8        | 16.7   | 0.0        | 0.0         | 11.1         | 12.9         | 0.0        | 6.5          |
| 管理職・職員啓蒙、偏見解消教育                          | 16.2             |              | 0.0         | 7.8          | 3.7        | 7.4          | 8.9         |            | 17.4         | 6.3        | 6.5        | 0.0    | 0.0        | 0.0         | 11.0         | 6.5          | 0.0        | 8.6          |
| 制 親睦活動 障害者が多い職場に配置                       | 6.9<br>0.6       | 12.6<br>3.9  | 0.0         | 18.8<br>1.6  | 3.5<br>2.5 | 6.3<br>1.6   | 5.9<br>1.5  | 3.1        | 13.0         | 2.6<br>1.1 | 2.4<br>0.8 | 0.0    | 4.5<br>4.5 | 0.0         | 9.4<br>1.4   | 6.5<br>3.2   | 4.8<br>0.0 | 7.6<br>2.0   |
| 事故・災害時に備えた対応                             |                  |              |             |              |            |              |             |            |              |            |            |        |            |             |              |              |            |              |
| 事故対処手順や器具等の整備<br>避難設備の障害者対応化             |                  | 11.7<br>13.3 | 0.0<br>25.0 | 9.4          |            | 10.7<br>12.3 |             | 6.3<br>3.1 | 13.0<br>8.7  | 4.8<br>4.4 | 4.8<br>4.0 | 0.0    | 0.0<br>4.5 |             | 15.7<br>11.1 | 12.9<br>6.5  | 0.0<br>4.8 | 10.6<br>10.6 |
| 避難介助担当者の指定                               | 14.5             |              | 25.0        | 18.8         | 5.9        | 9.9          | 8.1         | 9.4        | 8.7          | 4.0        | 3.2        | 0.0    | 4.5        | 0.0         | 10.9         | 8.1          | 9.5        | 9.1          |
| 職場外の日常生活                                 | 40.1             | 44.5         | 05.5        | ^ ·          |            |              | ^ ^         | 0.4        | ^ -          | 0.0        | <u> </u>   | ^ ^    | <u> </u>   | 0.0         | 40.0         | ^ -          | ^ ^        |              |
| 障害者の家族との密な連絡<br>社宅や寮の改造                  | 10.4<br>6.4      | 11.2<br>2.9  | 25.0        | 9.4<br>1.6   | 5.7<br>2.0 | 5.8<br>2.3   | 9.6<br>1.5  | 3.1<br>6.3 | 8.7<br>0.0   | 6.3<br>1.1 | 6.5<br>0.0 | 0.0    | 9.1        | 0.0         | 12.6<br>4.3  | 6.5<br>3.2   | 0.0        | 8.7<br>2.7   |
| 住居の世話・身元保証                               | 2.3              | 2.6          | 0.0         | 1.6          | 1.7        | 1.3          | 1.5         | 3.1        | 0.0          | 0.4        | 0.4        | 0.0    | 0.0        | 0.0         | 2.0          | 1.6          | 0.0        | 1.7          |
| 障害者共同施設との連携                              | 3.5              | 3.3          | 0.0         | 1.6          | 1.2        | 1.9          | 2.2         | 6.3        | 0.0          | 1.1        | 0.4        | 0.0    | 0.0        | 0.0         | 4.6          | 4.8          | 0.0        | 2.6          |
| 生活全般に関する相談員の配置                           | 8.1              | 1.7          | 25.0        | 4.7          | 2.7        | 5.2          | 6.7         | 6.3        | 4.3          | 3.3        | 2.0        | 0.0    | 4.5        | 0.0         | 7.7          | 8.1          | 4.8        | 5.8          |

## 2 障害種類×職業大分類での環境整備事項の特徴

今回の調査対象の障害者の上司の半数以上が考える環境整備項目について、障害種類と就いている職種の組み合わせにより特徴が認められた(表5-4)。職種に関わらず、総じて多数の項目の環境整備を必要とするとされていたのは、聴覚障害者、体幹機能障害者、脳性まひ者、知的障害者であり、一方、視覚障害者、上肢障害者、下肢障害者、内部障害者に対しては特徴的な数項目の環境整備についてだけ半数以上の上司が必要と考えていた。その他、必要と思うができない環境整備項目についてもある程度の職種別の傾向が認められた。

表 5 - 4.障害者の上司回答による、障害種類×職種別の職場環境整備の必要性と実行可能性

| 視覚障害   | 事例<br>数 | 半数以上の事例で必要とされた環境整備項目 | 必要   | 実際   | 必要だが<br>できない |
|--------|---------|----------------------|------|------|--------------|
| 専門·技術職 | 107     | 危険作業の禁止              | 58.7 | 54.8 | 3.8          |
|        |         | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張  | 56.1 | 43.9 | 12.1         |
|        |         | エアコン設備               | 54.7 | 50.9 | 3.8          |
|        |         | 従業員参加QCサークル          | 54.4 | 47.6 | 6.8          |
|        |         | 手すり、ドアの改善            | 50.0 | 39.6 | 10.4         |
| 事務職    | 15      | 危険作業の禁止              | 80.0 | 80.0 | 0.0          |
|        |         | 通院・治療・服薬の便宜          | 73.3 | 73.3 | 0.0          |
|        |         | 職務再設計                | 60.0 | 60.0 | 0.0          |
|        |         | 同僚や上司の作業補助           | 60.0 | 60.0 | 0.0          |
|        |         | 体力や集中力に応じた職務割当       | 53.3 | 53.3 | 0.0          |
|        |         | 社会的ルールの指導            | 53.3 | 53.3 | 0.0          |
|        |         | 対話・声かけ               | 53.3 | 53.3 | 0.0          |
| 製造職    | 19      | 同僚や上司の作業補助           | 63.2 | 63.2 | 0.0          |
|        |         | 危険作業の禁止              | 63.2 | 63.2 | 0.0          |
|        |         | 時間をかけたコミュニケーション      | 57.9 | 47.4 | 10.5         |
|        |         | 短時間勤務 ・残業規制          | 50.0 | 50.0 | 0.0          |

| 聴覚障害   | 事例<br>数 | 半数以上の事例で必要とされた環境整備項目 | 必要   | 実際   | 必要だが<br>できない |
|--------|---------|----------------------|------|------|--------------|
| 専門·技術職 | 35      | 時間をかけたコミュニケーション      | 85.3 | 73.5 | 11.8         |
|        |         | 対話・声かけ               | 74.3 | 71.4 | 2.9          |
|        |         | マンツーマン個別実務指導         | 70.6 | 70.6 | 0.0          |
|        |         | ファックス、電子メールの使用       | 69.7 | 66.7 | 3.0          |
|        |         | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 | 67.6 | 61.8 | 5.9          |
|        |         | 職務再設計                | 61.8 | 50.0 | 11.8         |
|        |         | 同僚や上司の作業補助           | 61.8 | 61.8 | 0.0          |
|        |         | 親睦活動                 | 58.8 | 41.2 | 17.6         |
|        |         | 従業員参加QCサークル          | 57.1 | 40.0 | 17.1         |
|        |         | 危険作業の禁止              | 55.9 | 52.9 | 2.9          |
|        |         | 毎日の健康状態チェック          | 55.9 | 55.9 | 0.0          |
|        |         | 社会的ルールの指導            | 52.9 | 52.9 | 0.0          |
|        |         | 自家用車通勤許可             | 50.0 | 47.1 |              |
| 事務職    | 94      | 時間をかけたコミュニケーション      | 85.9 | 76.1 | 9.8          |
|        |         | 同僚や上司の作業補助           | 79.6 | 78.5 | 1.1          |
|        |         | ファックス、電子メールの使用       | 77.7 | 72.3 | 5.3          |
|        |         | マンツーマン個別実務指導         | 73.1 | 65.6 | 7.5          |
|        |         | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 | 73.1 | 65.6 | 7.5          |
|        |         | 対話・声かけ               | 73.1 | 67.7 |              |
|        |         | 職務再設計                | 68.5 | 62.0 | 6.5          |
|        |         | 親睦活動                 | 67.7 |      | 16.1         |
|        |         | 社会的ルールの指導            | 66.0 | 62.8 | 3.2          |
|        |         | 体力や集中力に応じた職務割当       | 62.6 | 59.3 | 3.3          |
|        |         | 危険作業の禁止              | 58.1 | 58.1 | 0.0          |
|        |         | 従業員参加QCサークル          | 53.8 | 41.8 | 12.1         |
|        |         | マニュアルやテキストの作成        | 52.2 | 47.8 | 4.3          |
|        |         | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育      | 50.5 | 39.6 | 11.0         |

| サービス職     | 36  | 時間をかけたコミュニケーション      | 83.3 | 66.7 | 16.7 |
|-----------|-----|----------------------|------|------|------|
|           |     | 同僚や上司の作業補助           | 77.8 | 75.0 | 2.8  |
|           |     | 体力や集中力に応じた職務割当       | 69.4 | 69.4 | 0.0  |
|           |     | 危険作業の禁止              | 69.4 | 69.4 | 0.0  |
|           |     | 親睦活動                 | 67.6 | 58.8 | 8.8  |
|           |     | メモ、黒板、ホワイトポード、OHPの活用 | 66.7 | 61.1 | 5.6  |
|           |     | 対話・声かけ               | 66.7 | 63.9 | 2.8  |
|           |     | 毎日の健康状態チェック          | 60.0 | 54.3 | 5.7  |
|           |     | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育      | 55.9 | 52.9 | 2.9  |
|           |     | マンツーマン個別実務指導         | 55.6 | 47.2 | 8.3  |
|           |     | 職務再設計                | 55.6 | 50.0 | 5.6  |
|           |     | 社会的ルールの指導            | 52.8 | 50.0 | 2.8  |
|           |     | 安全装置の取り付け            | 50.0 | 44.4 |      |
| 製造職       | 562 | 時間をかけたコミュニケーション      | 82.1 | 64.3 |      |
|           |     | 対話・声かけ               | 73.2 | 69.3 | 3.9  |
|           |     | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 | 72.6 | 66.9 | 5.7  |
|           |     | 危険作業の禁止              | 69.4 | 66.9 | 2.5  |
|           |     | 体力や集中力に応じた職務割当       | 62.0 | 60.1 | 2.0  |
|           |     | マンツーマン個別実務指導         | 62.0 | 59.5 | 2.5  |
|           |     | 社会的ルールの指導            | 61.8 | 58.6 | 3.2  |
|           |     | 自家用車通勤許可             | 61.2 | 60.5 | 0.7  |
|           |     | 同僚や上司の作業補助           | 61.0 | 60.1 | 0.9  |
|           |     | 親睦活動                 | 60.8 | 48.9 | 11.9 |
|           |     | 毎日の健康状態チェック          | 58.7 | 52.6 | 6.1  |
|           |     | マニュアルやテキストの作成        | 53.4 | 47.3 | 6.1  |
|           |     | ファックス、電子メールの使用       | 53.0 | 48.1 | 4.8  |
|           |     | 安全装置の取り付け            | 52.1 | 47.6 | 4.5  |
|           |     | 職務再設計                | 52.0 | 46.5 | 5.5  |
| 採掘·建設·労務職 | 25  | 危険作業の禁止              | 80.0 | 80.0 | 0.0  |
|           |     | 対話・声かけ               | 79.2 | 79.2 | 0.0  |
|           |     | 時間をかけたコミュニケーション      | 75.0 | 62.5 | 12.5 |
|           |     | 社会的ルールの指導            | 72.0 | 68.0 | 4.0  |
|           |     | 体力や集中力に応じた職務割当       | 62.5 | 58.3 | 4.2  |
|           |     | 親睦活動                 | 62.5 | 45.8 | 16.7 |
|           |     | 同僚や上司の作業補助           | 60.0 | 60.0 | 0.0  |
|           |     | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 | 60.0 | 60.0 | 0.0  |
|           |     | マンツーマン個別実務指導         | 54.2 | 54.2 | 0.0  |
|           |     | 毎日の健康状態チェック          | 54.2 | 50.0 | 4.2  |
|           |     | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育      | 54.2 | 45.8 | 8.3  |
|           |     | 健康相談実施               | 50.0 | 45.8 | 4.2  |

| 音声言語障害 | 事例<br>数 | 半数以上の事例で必要とされた環境整備項目 | 必要   | 実際   | 必要だが<br>できない |
|--------|---------|----------------------|------|------|--------------|
| 製造職    | 46      | 同僚や上司の作業補助           | 87.0 | 80.4 | 6.5          |
|        |         | 時間をかけたコミュニケーション      | 87.0 | 60.9 | 26.1         |
|        |         | 対話・声かけ               | 83.0 | 72.3 | 10.6         |
|        |         | 危険作業の禁止              | 80.4 | 78.3 | 2.2          |
|        |         | 職務再設計                | 76.1 | 63.0 | 13.0         |
|        |         | 体力や集中力に応じた職務割当       | 76.1 | 73.9 | 2.2          |
|        |         | 毎日の健康状態チェック          | 73.3 | 66.7 | 6.7          |
|        |         | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 | 66.7 | 66.7 | 0.0          |
|        |         | エアコン設備               | 66.7 | 62.2 | 4.4          |
|        |         | 親睦活動                 | 65.2 | 41.3 | 23.9         |
|        |         | 社会的ルールの指導            | 64.6 | 62.5 | 2.1          |
|        |         | 自家用車通勤許可             | 64.4 | 62.2 | 2.2          |
|        |         | ミスが起こりうる業務の禁止        | 62.2 | 57.8 | 4.4          |
|        |         | マンツーマン個別実務指導         | 60.0 | 44.4 | 15.6         |
|        |         | 従業員参加QCサークル          | 58.1 | 34.9 | 23.3         |
|        |         | 安全装置の取り付け            | 55.6 | 53.3 | 2.2          |
|        |         | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育      | 55.6 | 46.7 | 8.9          |
|        |         | ファックス、電子メールの使用       | 52.3 | 50.0 | 2.3          |
|        |         | 作業 ・職務の簡易化           | 50.0 | 39.1 | 10.9         |

| 上肢障害<br>  | 事例<br>数 | 半数以上の事例で必要とされた環境整備項目 | 必要   | 実際   | 必要だが<br>できない |
|-----------|---------|----------------------|------|------|--------------|
| 専門·技術職    | 18      | 自家用車通勤許可             | 55.6 | 55.6 | 0.0          |
|           |         | 体力や集中力に応じた職務割当       | 50.0 | 44.4 | 5.6          |
|           |         | 危険作業の禁止              | 50.0 | 50.0 | 0.0          |
| 事務職       | 117     | 体力や集中力に応じた職務割当       | 61.2 | 60.3 | 0.9          |
|           |         | 危険作業の禁止              | 55.6 | 54.7 | 0.9          |
| 販売職       | 8       | 同僚や上司の作業補助           | 75.0 | 75.0 | 0.0          |
|           |         | 親睦活動                 | 75.0 | 37.5 | 37.5         |
|           |         | 自家用車通勤許可             | 62.5 | 62.5 | 0.0          |
|           |         | 対話・声かけ               | 62.5 | 62.5 | 0.0          |
|           |         | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育      | 62.5 | 62.5 | 0.0          |
|           |         | 従業員参加QCサークル          | 50.0 | 50.0 | 0.0          |
| サービス職     | 23      | 体力や集中力に応じた職務割当       | 69.6 | 65.2 | 4.3          |
|           |         | 危険作業の禁止              | 60.9 | 60.9 | 0.0          |
|           |         | 毎日の健康状態チェック          | 56.5 | 52.2 | 4.3          |
|           |         | 対話・声かけ               | 56.5 | 52.2 | 4.3          |
| 保安職       | 20      | 自家用車通勤許可             | 52.6 | 52.6 | 0.0          |
|           |         | 体力や集中力に応じた職務割当       | 50.0 | 50.0 | 0.0          |
|           |         | 危険作業の禁止              | 50.0 | 50.0 | 0.0          |
|           |         | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育      | 50.0 | 50.0 | 0.0          |
| 運輸職       | 18      | 自家用車通勤許可             | 55.6 | 55.6 | 0.0          |
| 製造職       | 119     | 体力や集中力に応じた職務割当       | 58.5 | 57.6 | 0.8          |
|           |         | 危険作業の禁止              | 56.4 | 53.8 | 2.6          |
|           |         | 自家用車通勤許可             | 52.1 | 52.1 | 0.0          |
| 採掘·建設·労務職 | 29      | 体力や集中力に応じた職務割当       | 51.7 | 51.7 | 0.0          |

| <b>下肢障害</b> | 事例  | 半数以上の事例で必要とされた環境整備項目 | 必要   | 実際   | 必要だが |
|-------------|-----|----------------------|------|------|------|
|             | 数   |                      |      |      | できない |
| 専門・技術職      | 68  | 自家用車通勤許可             | 70.6 | 67.6 | 2.9  |
|             |     | 専用駐車スペース設置           | 58.2 | 52.2 |      |
|             |     | 危険作業の禁止              | 54.5 | 53.0 | 1.5  |
|             |     | スロープ設置、段差解消          | 50.7 |      |      |
| 事務職         | 198 | 体力や集中力に応じた職務割当       | 68.7 |      |      |
|             |     | 危険作業の禁止              | 67.7 | 67.2 |      |
|             |     | 自家用車通勤許可             | 67.3 | 66.3 |      |
|             |     | 専用駐車スペース設置           | 57.3 | 55.3 | 2.0  |
|             |     | 職務再設計                | 56.6 | 54.0 | 2.5  |
|             |     | 毎日の健康状態チェック          | 54.3 | 49.2 | 5.1  |
|             |     | 同僚や上司の作業補助           | 53.0 |      | 1.5  |
| 販売職         | 21  | 自家用車通勤許可             | 76.2 |      | 0.0  |
|             |     | 専用駐車スペース設置           | 71.4 |      |      |
|             |     | 同僚や上司の作業補助           | 66.7 |      |      |
|             |     | エアコン設備               | 61.9 | 61.9 | 0.0  |
|             |     | 従業員参加QCサークル          | 52.4 | 42.9 | 9.5  |
| サービス職       |     | 体力や集中力に応じた職務割当       | 51.5 | 51.5 | 0.0  |
| 保安職         | 16  | 社会的ルールの指導            | 62.5 | 62.5 | 0.0  |
|             |     | 通院 ·治療 ·服薬の便宜        | 60.0 | 60.0 | 0.0  |
|             |     | 親睦活動                 | 60.0 | 53.3 | 6.7  |
|             |     | 対話・声かけ               | 53.3 | 53.3 | 0.0  |
|             |     | 時間をかけたコミュニケーション      | 50.0 | 43.8 | 6.3  |
|             |     | 事故対処手順や器具等の整備        | 50.0 | 43.8 |      |
| 運輸職         |     | 自家用車通勤許可             | 69.6 | 69.6 | 0.0  |
|             |     | 毎日の健康状態チェック          | 50.0 | 50.0 | 0.0  |
| 通信職         | _   | 通院 治療 ·服薬の便宜         | 57.1 | 57.1 | 0.0  |
| 製造職         |     | 自家用車通勤許可             | 62.5 |      | 0.0  |
|             |     | 危険作業の禁止              | 61.3 | 59.6 | 1.8  |
|             |     | 体力や集中力に応じた職務割当       | 60.4 | 58.3 | 2.1  |
|             |     | 職務再設計                | 55.7 | 51.8 | 3.9  |
|             |     | 同僚や上司の作業補助           | 53.4 |      |      |
| 採掘 建設 劳務職   |     | 体力や集中力に応じた職務割当       | 66.7 |      | 3.3  |
|             |     | 危険作業の禁止              | 58.1 | 54.8 | 3.2  |
|             |     | 毎日の健康状態チェック          | 58.1 | 54.8 | 3.2  |
|             |     | 自家用車通勤許可             | 51.6 | 51.6 | 0.0  |

| 体幹機能障害 | 事例 |                      |      |      | 必要だが |
|--------|----|----------------------|------|------|------|
| 件针成的学者 | 数  | 半数以上の事例で必要とされた環境整備項目 | 必要   | 実際   | できない |
| 専門·技術職 | 12 | エアコン設備               | 83.3 | 83.3 | 0.0  |
|        |    | 自家用車通勤許可             | 75.0 | 75.0 | 0.0  |
|        |    | 毎日の健康状態チェック          | 75.0 | 50.0 | 25.0 |
|        |    | スロープ設置、段差解消          | 66.7 | 58.3 | 8.3  |
|        |    | 健康相談実施               | 66.7 | 66.7 | 0.0  |
|        |    | 通院・治療・服薬の便宜          | 66.7 | 66.7 | 0.0  |
|        |    | 障害者用 / 車椅子用 トイレ      | 66.7 | 66.7 | 0.0  |
|        |    | Mレ・洗面所の改造            | 66.7 | 50.0 | 16.7 |
|        |    | 事故対処手順や器具等の整備        | 66.7 | 33.3 | 33.3 |
|        |    | 同僚や上司の作業補助           | 58.3 | 58.3 | 0.0  |
|        |    | 従業員参加QCサークル          | 58.3 | 58.3 | 0.0  |
|        |    | 体力や集中力に応じた職務割当       | 58.3 | 58.3 | 0.0  |
|        |    | 危険作業の禁止              | 58.3 | 58.3 | 0.0  |
|        |    | 手すり、ドアの改善            | 58.3 | 41.7 | 16.7 |

|           | I  | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張                     | 58.3 | 33.3         | 25.0 |
|-----------|----|---|------|--------------|------|
|           |    | 床面の平均化、磁場の登珪整領、通路拡張<br>専用駐車スペース設置       | 58.3 | 58.3         | 0.0  |
|           |    | * · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |      |              |      |
|           |    | 避難介助担当者の指定                              | 58.3 | 41.7         | 16.7 |
|           |    | 職務再設計                                   | 50.0 | 50.0         | 0.0  |
|           |    | 移動の必要性の解消 / 軽減策                         | 50.0 | 41.7         | 8.3  |
|           |    | 社会的ルールの指導                               | 50.0 | 41.7         | 8.3  |
|           |    | 親睦活動                                    | 50.0 | 50.0         | 0.0  |
|           |    | 避難設備の障害者対応化                             | 50.0 | 25.0         | 25.0 |
| 事務職       |    | 体力や集中力に応じた職務割当                          | 81.6 | 78.9         | 2.6  |
|           |    | 危険作業の禁止                                 | 78.9 | 78.9         | 0.0  |
|           |    | 同僚や上司の作業補助                              | 71.1 | 68.4         | 2.6  |
|           |    | 職務再設計                                   | 68.4 | 65.8         | 2.6  |
|           |    | 従業員参加QCサークル                             | 63.2 | 57.9         | 5.3  |
|           |    | 対話・声かけ                                  | 62.2 | 59.5         | 2.7  |
|           |    | 時間をかけたコミュニケーション                         | 60.5 | 50.0         | 10.5 |
|           |    | 専用駐車スペース設置                              | 58.3 | 55.6         | 2.8  |
|           |    | 自家用車通勤許可                                | 56.8 | 56.8         | 0.0  |
|           |    | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張                     | 55.3 | 47.4         | 7.9  |
|           |    | 毎日の健康状態チェック                             | 54.1 | 54.1         | 0.0  |
|           |    | 通院・治療・服薬の便宜                             | 54.1 | 54.1         | 0.0  |
|           |    | イレ·洗面所の改造                               | 54.1 |              | 13.5 |
|           |    | 社会的ルールの指導                               | 54.1 | 54.1         | 0.0  |
|           |    | 親睦活動                                    | 51.4 | 45.7         | 5.7  |
|           |    | 短時間勤務·残業規制                              | 50.0 | 47.4         | 2.6  |
|           |    | 手すり、ドアの改善                               | 50.0 | 36.8         | 13.2 |
| 製造職       | 47 | 体力や集中力に応じた職務割当                          | 66.0 | 66.0         | 0.0  |
|           |    | 危険作業の禁止                                 | 66.0 | 66.0         | 0.0  |
|           |    | 職務再設計                                   | 62.2 | 53.3         | 8.9  |
|           |    | 同僚や上司の作業補助                              | 60.9 | 58.7         | 2.2  |
|           |    | 自家用車通勤許可                                | 54.3 | 50.0         | 4.3  |
| 採掘 建設 劳務職 | 8  | 体力や集中力に応じた職務割当                          | 87.5 | 75.0         | 12.5 |
|           |    | 毎日の健康状態チェック                             | 87.5 | 87.5         | 0.0  |
|           |    | 同僚や上司の作業補助                              | 75.0 |              |      |
|           |    | 危険作業の禁止                                 | 75.0 | 75.0         | 0.0  |
|           |    | 社会的ルールの指導                               | 75.0 | 75.0         | 0.0  |
|           |    | 対話・声かけ                                  | 75.0 | 75.0         | 0.0  |
|           |    | スコログ (700)<br>作業 ·職務の簡易化                | 62.5 | 62.5         | 0.0  |
|           |    | ミスが起こりうる業務の禁止                           | 62.5 | 50.0         | 12.5 |
|           |    | 時間をかけたコミュニケーション                         | 62.5 | 62.5         | 0.0  |
|           |    | 通院・治療・服薬の便宜                             | 62.5 | 62.5         | 0.0  |
|           |    | 世院・治療・協業の使且<br>管理職・職員啓蒙、偏見解消教育          | 62.5 | 62.5<br>62.5 | 0.0  |
|           |    |   |      |              |      |
|           |    | マニュアルやテキストの作成                           | 50.0 | 50.0         | 0.0  |
|           |    | 職務再設計                                   | 50.0 | 37.5         | 12.5 |
|           |    | 従業員参加QCサークル                             | 50.0 | 50.0         | 0.0  |
|           |    | エアコン設備                                  | 50.0 | 50.0         | 0.0  |
|           |    | 親睦活動                                    | 50.0 | 50.0         | 0.0  |

| 脳原性上肢機能障害 | 事例 | 半数以上の事例で必要とされた環境整備項目 | 必要        | 実際   | 必要だが |
|-----------|----|----------------------|-----------|------|------|
|           | 数  | 十数以上の事例で必安とされた環境管構項目 | <b>少女</b> | 天际   | できない |
| 事務職       | 12 | 体力や集中力に応じた職務割当       | 66.7      | 66.7 | 0.0  |
|           |    | 毎日の健康状態チェック          | 66.7      | 66.7 | 0.0  |
|           |    | 職務再設計                | 58.3      | 58.3 | 0.0  |
|           |    | 同僚や上司の作業補助           | 58.3      | 58.3 | 0.0  |
|           |    | ミスが起こりうる業務の禁止        | 58.3      | 58.3 | 0.0  |
|           |    | 自家用車通勤許可             | 58.3      | 58.3 | 0.0  |
|           |    | 対話・声かけ               | 58.3      | 58.3 | 0.0  |
|           |    | 親睦活動                 | 58.3      | 58.3 | 0.0  |
|           |    | エアコン設備               | 54.5      | 45.5 | 9.1  |
|           |    | 危険作業の禁止              | 50.0      | 50.0 | 0.0  |
| 製造職       | 10 | 危険作業の禁止              | 80.0      | 70.0 | 10.0 |
|           |    | 体力や集中力に応じた職務割当       | 70.0      | 70.0 | 0.0  |
|           |    | 時間をかけたコミュニケーション      | 60.0      | 50.0 | 10.0 |
|           |    | 社会的ルールの指導            | 60.0      | 60.0 | 0.0  |
|           |    | 対話・声かけ               | 60.0      | 60.0 | 0.0  |
|           |    | 親睦活動                 | 60.0      | 50.0 | 10.0 |
|           |    | マニュアルやテキストの作成        | 50.0      | 40.0 | 10.0 |
|           |    | 職務再設計                | 50.0      | 50.0 | 0.0  |
|           |    | 作業 ・職務の簡易化           | 50.0      | 50.0 | 0.0  |
|           |    | 同僚や上司の作業補助           | 50.0      | 50.0 | 0.0  |
|           |    | 毎日の健康状態チェック          | 50.0      | 50.0 | 0.0  |
|           |    | エアコン設備               | 50.0      | 50.0 | 0.0  |
|           |    | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育      | 50.0      | 40.0 | 10.0 |

| 脳原性移動機能障害 | 事例 | 半数以上の事例で必要とされた環境整備項目     | 必要    | 実際    | 必要だが |
|-----------|----|--------------------------|-------|-------|------|
|           | 数  | 十数以上の事例で必要とされた環境登開項日<br> | 必安    | 夫际    | できない |
| 事務職       | 8  | 体力や集中力に応じた職務割当           | 87.5  | 87.5  | 0.0  |
|           |    | 職務再設計                    | 75.0  | 75.0  | 0.0  |
|           |    | 同僚や上司の作業補助               | 75.0  | 75.0  | 0.0  |
|           |    | 危険作業の禁止                  | 75.0  | 75.0  | 0.0  |
|           |    | 自家用車通勤許可                 | 62.5  | 62.5  | 0.0  |
|           |    | 毎日の健康状態チェック              | 62.5  | 62.5  | 0.0  |
|           |    | 健康相談実施                   | 62.5  | 50.0  | 12.5 |
|           |    | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育          | 62.5  | 50.0  | 12.5 |
|           |    | 作業・職務の簡易化                | 50.0  | 50.0  | 0.0  |
|           |    | 従業員参加QCサークル              | 50.0  | 50.0  | 0.0  |
|           |    | 社会的ルールの指導                | 50.0  | 50.0  | 0.0  |
|           |    | 対話・声かけ                   | 50.0  | 37.5  | 12.5 |
| 製造職       | 9  | 危険作業の禁止                  | 100.0 | 100.0 | 0.0  |
|           |    | 社会的ルールの指導                | 100.0 | 88.9  | 11.1 |
|           |    | 同僚や上司の作業補助               | 88.9  | 88.9  | 0.0  |
|           |    | 体力や集中力に応じた職務割当           | 88.9  | 88.9  | 0.0  |
|           |    | ミスが起こりうる業務の禁止            | 88.9  | 88.9  | 0.0  |
|           |    | 時間をかけたコミュニケーション          | 88.9  | 77.8  | 11.1 |
|           |    | 対話・声かけ                   | 88.9  | 88.9  | 0.0  |
|           |    | 親睦活動                     | 88.9  | 55.6  | 33.3 |
|           |    | マンツーマン個別実務指導             | 77.8  | 66.7  | 11.1 |
|           |    | 職務再設計                    | 77.8  | 66.7  | 11.1 |
|           |    | 従業員参加QCサークル              | 77.8  | 55.6  | 22.2 |
|           |    | 手すり、ドアの改善                | 66.7  | 55.6  | 11.1 |
|           |    | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張      | 66.7  | 55.6  | 11.1 |
|           |    | 毎日の健康状態チェック              | 66.7  | 55.6  | 11.1 |

| 通院・治療・服薬の便宜     | 66.7 | 66.7 | 0.0  |
|-----------------|------|------|------|
| 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育 | 66.7 | 33.3 | 33.3 |
| 研修条件の配慮         | 55.6 | 44.4 | 11.1 |
| 作業 ·職務の簡易化      | 55.6 | 55.6 | 0.0  |
| 安全装置の取り付け       | 55.6 | 55.6 | 0.0  |
| スロープ設置、段差解消     | 55.6 | 33.3 | 22.2 |
| 食事、運動、休養などの指導   | 55.6 | 44.4 | 11.1 |
| 健康相談実施          | 55.6 | 55.6 | 0.0  |
| エアコン設備          | 55.6 | 55.6 | 0.0  |
| 事故対処手順や器具等の整備   | 55.6 | 33.3 | 22.2 |
| 避難介助担当者の指定      | 55.6 | 33.3 | 22.2 |
| 障害者が多い職場に配置     | 50.0 | 50.0 | 0.0  |

| 心臓機能障害    | 事例数 | 半数以上の事例で必要とされた環境整備項目 | 必要   | 実際   | 必要だが<br>できない |
|-----------|-----|----------------------|------|------|--------------|
| 専門 •技術職   |     | 通院 ·治療 ·服薬の便宜        | 60.9 | 56.5 | 4.3          |
|           |     | 体力や集中力に応じた職務割当       | 56.5 | 52.2 | 4.3          |
|           |     | 危険作業の禁止              | 50.0 | 45.8 | 4.2          |
|           |     | 健康相談実施               | 50.0 | 45.5 | 4.5          |
| 管理職       | 26  | 通院・治療・服薬の便宜          | 57.7 |      | 0.0          |
| 事務職       | 64  | 体力や集中力に応じた職務割当       | 60.9 | 59.4 | 1.6          |
|           |     | 通院 ·治療 ·服薬の便宜        | 60.3 | 60.3 | 0.0          |
| サービス職     | 10  | 通院 ·治療 ·服薬の便宜        | 70.0 | 70.0 | 0.0          |
|           |     | 毎日の健康状態チェック          | 60.0 | 50.0 | 10.0         |
|           |     | 社会的ルールの指導            | 50.0 | 50.0 | 0.0          |
| 保安職       | 8   | 体力や集中力に応じた職務割当       | 50.0 | 50.0 | 0.0          |
|           |     | 危険作業の禁止              | 50.0 | 50.0 | 0.0          |
|           |     | 通院・治療・服薬の便宜          | 50.0 | 50.0 | 0.0          |
| 運輸職       | 12  | 毎日の健康状態チェック          | 66.7 | 66.7 | 0.0          |
|           |     | 体力や集中力に応じた職務割当       | 58.3 | 58.3 | 0.0          |
|           |     | 通院 ·治療 ·服薬の便宜        | 50.0 | 50.0 | 0.0          |
| 製造職       | 93  | 体力や集中力に応じた職務割当       | 65.2 | 64.1 | 1.1          |
|           |     | 毎日の健康状態チェック          | 62.4 | 57.0 | 5.4          |
|           |     | 危険作業の禁止              | 59.8 | 58.7 | 1.1          |
|           |     | 通院 治療 ·服薬の便宜         | 57.0 | 57.0 | 0.0          |
| 採掘·建設·労務職 | 18  | 自家用車通勤許可             | 66.7 | 66.7 | 0.0          |
|           |     | 通院・治療・服薬の便宜          | 64.7 | 64.7 | 0.0          |
|           |     | 体力や集中力に応じた職務割当       | 55.6 | 55.6 | 0.0          |
|           |     | 危険作業の禁止              | 50.0 | 50.0 | 0.0          |

| 腎臓機能障害 | 事例<br>数 | 半数以上の事例で必要とされた環境整備項目 | 必要   | 実際   | 必要だが<br>できない |
|--------|---------|----------------------|------|------|--------------|
| 専門·技術職 | 21      | 毎日の健康状態チェック          | 71.4 | 66.7 | 4.8          |
|        |         | 通院 ·治療 ·服薬の便宜        | 66.7 | 66.7 | 0.0          |
|        |         | 自家用車通勤許可             | 63.6 | 63.6 | 0.0          |
|        |         | 体力や集中力に応じた職務割当       | 57.1 | 57.1 | 0.0          |
|        |         | 健康相談実施               | 52.4 | 52.4 | 0.0          |
| 管理職    | 29      | 通院 ·治療 ·服薬の便宜        | 82.8 | 82.8 | 0.0          |
|        |         | 体力や集中力に応じた職務割当       | 58.6 | 55.2 | 3.4          |
|        |         | 自家用車通勤許可             | 51.7 | 48.3 | 3.4          |
| 事務職    | 75      | 通院・治療・服薬の便宜          | 85.3 | 85.3 | 0.0          |
|        |         | 体力や集中力に応じた職務割当       | 79.7 | 77.0 | 2.7          |
|        |         | 毎日の健康状態チェック          | 76.0 | 70.7 | 5.3          |
|        |         | 短時間勤務·残業規制           | 74.7 | 73.3 | 1.3          |

|             |    | 同僚や上司の作業補助     | 55.4 | 52.7 | 2.7  |
|-------------|----|----------------|------|------|------|
|             |    | 危険作業の禁止        | 53.4 | 52.1 | 1.4  |
| 販売職         | 9  | 短時間勤務 残業規制     | 66.7 | 66.7 | 0.0  |
|             |    | 通院・治療・服薬の便宜    | 66.7 | 66.7 | 0.0  |
|             |    | 毎日の健康状態チェック    | 55.6 | 44.4 | 11.1 |
| 運輸職         | 11 | 健康相談実施         | 90.9 | 90.9 | 0.0  |
|             |    | 毎日の健康状態チェック    | 81.8 | 81.8 | 0.0  |
|             |    | 社会的ルールの指導      | 72.7 | 72.7 | 0.0  |
|             |    | 体力や集中力に応じた職務割当 | 63.6 | 63.6 | 0.0  |
|             |    | 自家用車通勤許可       | 63.6 | 63.6 | 0.0  |
|             |    | 専用駐車スペース設置     | 63.6 | 63.6 | 0.0  |
|             |    | 対話・声かけ         | 63.6 | 63.6 | 0.0  |
|             |    | 短時間勤務·残業規制     | 60.0 | 60.0 | 0.0  |
|             |    | 食事、運動、休養などの指導  | 50.0 | 50.0 | 0.0  |
| 製造職         | 74 | 通院 ·治療 ·服薬の便宜  | 89.2 | 89.2 | 0.0  |
|             |    | 短時間勤務·残業規制     | 74.3 | 73.0 | 1.4  |
|             |    | 自家用車通勤許可       | 74.3 | 74.3 | 0.0  |
|             |    | 体力や集中力に応じた職務割当 | 71.6 | 68.9 | 2.7  |
|             |    | 毎日の健康状態チェック    | 70.8 | 65.3 | 5.6  |
|             |    | 健康相談実施         | 56.2 | 50.7 | 5.5  |
|             |    | 危険作業の禁止        | 52.7 | 52.7 | 0.0  |
| 採掘 •建設 •労務職 | 10 | 通院・治療・服薬の便宜    | 90.0 | 90.0 | 0.0  |
|             |    | 毎日の健康状態チェック    | 80.0 | 50.0 | 30.0 |
|             |    | 体力や集中力に応じた職務割当 | 70.0 | 70.0 | 0.0  |
|             |    | 短時間勤務·残業規制     | 70.0 | 60.0 | 10.0 |
|             |    | 同僚や上司の作業補助     | 50.0 | 50.0 | 0.0  |
|             |    | 従業員参加QCサークル    | 50.0 | 40.0 | 10.0 |
|             |    | 対話・声かけ         | 50.0 | 50.0 | 0.0  |

| 知的障害 | 事例<br>数 | 半数以上の事例で必要とされた環境整備項目 | 必要    | 実際    | 必要だが<br>できない |
|------|---------|----------------------|-------|-------|--------------|
| 事務職  | 9       | マンツーマン個別実務指導         | 100.0 | 100.0 | 0.0          |
|      |         | 同僚や上司の作業補助           | 100.0 | 100.0 | 0.0          |
|      |         | 体力や集中力に応じた職務割当       | 100.0 | 100.0 | 0.0          |
|      |         | 毎日の健康状態チェック          | 100.0 | 100.0 | 0.0          |
|      |         | 社会的ルールの指導            | 100.0 | 100.0 | 0.0          |
|      |         | 対話・声かけ               | 100.0 | 100.0 | 0.0          |
|      |         | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育      | 100.0 | 87.5  | 12.5         |
|      |         | 職務再設計                | 88.9  | 88.9  | 0.0          |
|      |         | 専任補助者・指導員の配置         | 88.9  | 77.8  | 11.1         |
|      |         | 従業員参加QCサークル          | 88.9  | 77.8  | 11.1         |
|      |         | 時間をかけたコミュニケーション      | 88.9  | 77.8  | 11.1         |
|      |         | エアコン設備               | 88.9  | 88.9  | 0.0          |
|      |         | 専任の相談担当者配置           | 87.5  | 75.0  | 12.5         |
|      |         | 親睦活動                 | 87.5  | 87.5  | 0.0          |
|      |         | 生活全般に関する相談員の配置       | 87.5  | 62.5  | 25.0         |
|      |         | マニュアルやテキストの障害者対応     | 77.8  | 55.6  | 22.2         |
|      |         | 危険作業の禁止              | 77.8  | 77.8  | 0.0          |
|      |         | コミュニケーション支援者の配置      | 77.8  | 66.7  | 11.1         |
|      |         | 食事、運動、休養などの指導        | 77.8  | 77.8  | 0.0          |
|      |         | 作業 ・職務の簡易化           | 75.0  | 75.0  | 0.0          |
|      |         | 事故対処手順や器具等の整備        | 75.0  | 62.5  | 12.5         |
|      |         | 研修条件の配慮              | 66.7  | 55.6  | 11.1         |
|      |         | マニュアルやテキストの作成        | 66.7  | 55.6  | 11.1         |

| 1     |  | ī  |  | ĺ   |
|-------|--|--|--|---|
|       | ミスが起こりうる業務の禁止  | 66.7   | 66.7   | 0.0                                       |
|       | 通院・治療・服薬の便宜  | 66.7   | 66.7   | 0.0                                       |
|       | 障害者が多い職場に配置  | 62.5   | 62.5   | 0.0                                       |
|       | 障害者の家族との密な連絡   | 62.5   | 62.5   | 0.0                                       |
|       | メモ、黒板、ホワイトポード、OHPの活用   | 55.6   | 55.6   | 0.0                                       |
|       | 避難介助担当者の指定   | 50.0   | 37.5   | 12.5                                      |
| サービス職 | <del>  対話・声かけ                                      </del>                  | 95.0   | 94.2   | 0.8                                       |
|       | 社会的ルールの指導  | 92.0   | 89.6   | 2.4                                       |
|       | 体力や集中力に応じた職務割当   | 87.9   | 86.3   | 1.6                                       |
|       | 同僚や上司の作業補助   | 86.4   | 86.4   | 0.0                                       |
|       | 毎日の健康状態チェック  | 85.6   | 80.8   | 4.8                                       |
|       | 危険作業の禁止  | 84.6   | 84.6   | 0.0                                       |
|       |  |  |  |   |
|       | 職務再設計  | 79.5   | 73.0   | 6.6                                       |
|       | マンツーマン個別実務指導   | 77.8   | 73.0   | 4.8                                       |
|       | 障害者の家族との密な連絡   | 73.6   | 56.2   | 17.4                                      |
|       | 安全装置の取り付け  | 71.1   | 66.9   | 4.1                                       |
|       | 時間をかけたコミュニケーション  | 70.0   | 54.2   | 15.8                                      |
|       | 親睦活動   | 69.2   | 59.8   | 9.4                                       |
|       | ミスが起こりうる業務の禁止  | 67.5   | 58.5   | 8.9                                       |
|       | 作業 ・職務の簡易化   | 63.6   | 52.5   | 11.0                                      |
|       | 管理職 職員啓蒙、偏見解消教育  | 61.7   | 50.8   | 10.8                                      |
|       | 専任の相談担当者配置   | 60.2   | 46.6   | 13.6                                      |
|       | エアコン設備   | 58.3   | 42.5   | 15.8                                      |
|       | 専任補助者・指導員の配置   | 57.0   | 40.5   | 16.5                                      |
|       | 食事、運動、休養などの指導  | 56.6   | 43.4   | 13.1                                      |
|       | 度事、建動、体質などが指導<br>障害者が多い職場に配置   | 55.4   | 54.5   | 0.9                                       |
|       | 事故対処手順や器具等の整備  | 53.4   | 34.5   | 19.3                                      |
|       |  |  |  |   |
|       | 短時間勤務 残業規制   | 53.3   | 49.2   | 4.1                                       |
| 曲井海光咖 | 健康相談実施 (はも) 特集中もに応じた 関連を関い   | 50.0   | 39.2   | 10.8                                      |
| 農林漁業職 | 体力や集中力に応じた職務割当   | 100.0  | 100.0  | 0.0                                       |
|       | 危険作業の禁止  | 100.0  | 91.7   | 8.3                                       |
|       | ミスが起こりうる業務の禁止  | 100.0  | 91.3   | 8.7                                       |
|       | 毎日の健康状態チェック  | 91.7   | 91.7   | 0.0                                       |
|       | 社会的ルールの指導  | 91.3   | 87.0   | 4.3                                       |
|       | 時間をかけたコミュニケーション  | 87.5   | 62.5   | 25.0                                      |
|       | 食事、運動、休養などの指導  | 87.0   | 87.0   | 0.0                                       |
|       | 対話・声かけ   | 87.0   | 82.6   | 4.3                                       |
|       | 作業 ・職務の簡易化   | 86.4   | 72.7   | 13.6                                      |
|       | 職務再設計  | 83.3   | 83.3   | 0.0                                       |
|       | 通院 ·治療 ·服薬の便宜  | 83.3   | 79.2   | 4.2                                       |
|       | 同僚や上司の作業補助   | 78.3   | 78.3   | 0.0                                       |
|       | マンツーマン個別実務指導   | 75.0   | 58.3   | 16.7                                      |
|       | 健康相談実施   | 73.9   | 47.8   | 26.1                                      |
|       | 短時間勤務 残業規制   | 70.8   | 66.7   | 4.2                                       |
|       |  |  |  |   |
|       | 障害者共同施設との連携  | 68.2   | 54.5   | 13.6                                      |
|       |  |  |  | 0.0                                       |
|       | 職住近接   | 66.7   | 66.7   |   |
|       | 障害者の家族との密な連絡   | 66.7   | 52.4   | 14.3                                      |
|       | 障害者の家族との密な連絡<br>専任の相談担当者配置   | 66.7<br>63.6                                 | 52.4<br>40.9                                 | 14.3<br>22.7                              |
|       | 障害者の家族との密な連絡<br>専任の相談担当者配置<br>安全装置の取り付け                                    | 66.7<br>63.6<br>60.9                         | 52.4<br>40.9<br>43.5                         | 14.3<br>22.7<br>17.4                      |
|       | 障害者の家族との密な連絡<br>専任の相談担当者配置<br>安全装置の取り付け<br>エアコン設備                          | 66.7<br>63.6                                 | 52.4<br>40.9                                 | 14.3<br>22.7<br>17.4<br>4.3               |
|       | 障害者の家族との密な連絡<br>専任の相談担当者配置<br>安全装置の取り付け                                    | 66.7<br>63.6<br>60.9                         | 52.4<br>40.9<br>43.5                         | 14.3<br>22.7<br>17.4                      |
|       | 障害者の家族との密な連絡<br>専任の相談担当者配置<br>安全装置の取り付け<br>エアコン設備                          | 66.7<br>63.6<br>60.9<br>60.9                 | 52.4<br>40.9<br>43.5<br>56.5                 | 14.3<br>22.7<br>17.4<br>4.3               |
|       | 障害者の家族との密な連絡<br>専任の相談担当者配置<br>安全装置の取り付け<br>エアコン設備<br>関係者による職務内容の検討<br>親睦活動 | 66.7<br>63.6<br>60.9<br>60.9<br>59.1         | 52.4<br>40.9<br>43.5<br>56.5<br>54.5         | 14.3<br>22.7<br>17.4<br>4.3<br>4.5        |
|       | 障害者の家族との密な連絡<br>専任の相談担当者配置<br>安全装置の取り付け<br>エアコン設備<br>関係者による職務内容の検討         | 66.7<br>63.6<br>60.9<br>60.9<br>59.1<br>59.1 | 52.4<br>40.9<br>43.5<br>56.5<br>54.5<br>54.5 | 14.3<br>22.7<br>17.4<br>4.3<br>4.5<br>4.5 |

|           | 1  | 事故対処手順や器具等の整備                 | 54.5 | 27.3 | 27.3 |
|-----------|----|-------------------------------|------|------|------|
|           |    | 社宅や寮の改造                       | 52.4 | 23.8 | 28.6 |
| 製造職       |    | 社会的ルールの指導                     | 90.4 | 86.0 | 4.4  |
|           |    | 対話・声かけ                        | 90.0 | 87.1 | 2.9  |
|           |    | 危険作業の禁止                       | 89.6 | 89.1 | 0.4  |
|           |    | 体力や集中力に応じた職務割当                | 83.5 | 80.1 | 3.4  |
|           |    | 同僚や上司の作業補助                    | 83.0 | 81.9 | 1.1  |
|           |    | ミスが起こりうる業務の禁止                 | 81.4 | 77.1 | 4.3  |
|           |    | 職務再設計                         | 76.9 | 72.2 | 4.7  |
|           |    | 毎日の健康状態チェック                   | 75.1 | 68.9 | 6.2  |
|           |    | 時間をかけたコミュニケーション               | 74.4 | 58.8 | 15.6 |
|           |    | 親睦活動                          | 65.8 | 54.9 | 10.9 |
|           |    | 作業 ·職務の簡易化                    | 63.0 | 59.3 | 3.6  |
|           |    | マンツーマン個別実務指導                  | 62.8 | 56.6 | 6.2  |
|           |    | 障害者の家族との密な連絡                  | 59.8 | 46.7 | 13.0 |
|           |    | 安全装置の取り付け                     | 55.2 | 51.8 | 3.4  |
|           |    | 管理職 職員啓蒙、偏見解消教育               | 53.7 | 41.8 | 11.9 |
| 採掘·建設·労務職 | 87 | 社会的ルールの指導                     | 92.9 | 89.3 | 3.6  |
|           |    | 対話・声かけ                        | 91.8 | 89.4 | 2.4  |
|           |    | 危険作業の禁止                       | 88.5 | 88.5 | 0.0  |
|           |    | 体力や集中力に応じた職務割当                | 87.1 | 85.9 | 1.2  |
|           |    | 時間をかけたコミュニケーション               | 81.8 | 67.0 | 14.8 |
|           |    | 同僚や上司の作業補助                    | 79.1 | 79.1 | 0.0  |
|           |    | 職務再設計                         | 76.7 | 75.6 | 1.2  |
|           |    | ミスが起こりうる業務の禁止                 | 76.5 | 70.6 | 5.9  |
|           |    | 毎日の健康状態チェック                   | 75.9 | 72.4 | 3.4  |
|           |    | マンツーマン個別実務指導                  | 72.9 | 61.2 | 11.8 |
|           |    | 作業・職務の簡易化                     | 66.3 | 66.3 | 0.0  |
|           |    | 障害者の家族との密な連絡                  | 62.7 | 51.8 | 10.8 |
|           |    | 専任補助者・指導員の配置                  | 59.3 | 48.1 | 11.1 |
|           |    | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育               | 59.3 | 44.4 | 14.8 |
|           |    | 短時間勤務 残業規制                    | 58.8 | 50.6 | 8.2  |
|           |    | 親睦活動                          | 58.5 |      | 7.3  |
|           |    | 専任の相談担当者配置                    | 57.8 | 45.8 | 12.0 |
|           |    | 通院・治療・服薬の便宜                   | 54.2 | 51.8 | 2.4  |
|           |    | 食事、運動、休養などの指導                 | 54.1 | 47.1 | 7.1  |
|           |    | 障害者が多い職場に配置<br>素は2.48 である。または | 51.2 | 51.2 | 0.0  |
|           |    | 事故対処手順や器具等の整備                 | 51.2 | 26.8 | 24.4 |

## 3 事業所全体で雇用している障害種類と環境整備項目の関係

障害種類・重度別にその事業所の雇用の有無による環境整備項目の特徴を明らかにするため、雇用の有無を目的変数とした判別分析を行った。その結果、特に重度障害者に関しては、障害種類によって非常に特徴的な環境整備項目のリストが作成できた(表5-5)。

各障害者・程度について、ここで正の係数が高い環境整備項目を多く実施しているほど、その事業所は当該の障害種類・程度の障害者を雇用する条件を満たしていると解釈することができ、ある意味で当該事業所の「障害者雇用準備性」のチェックリストの基礎データとなりうる(ただし、今回の調査の母集団が障害者雇用事業所であるため、障害者雇用企業に共通して、非雇用企業と差がある環境整備項目については過小評価されることに注意する必要がある。)。

表5-5.雇用障害者種類を目的変数とした、環境整備の有無による判別分析

視覚障害者の雇用の有無について事業所を判別するための環境整備項目

| <u>視覚 (重度 )</u>     | <u> 正準相関係数=0.323</u> |
|---------------------|----------------------|
| 点字ブロック、点字表示         | 0.532                |
| コミュニケーション支援機器の導     | [入 0.414             |
| 事業所内診療所 治療用設備       | 0.242                |
| 障害者用 / 車椅子用 トイレ     | 0.212                |
| 研修条件の配慮             | 0.184                |
| 従業員参加QCサークル         | 0.149                |
| 天候条件に応じた通勤配慮        | 0.128                |
| 避難介助担当者の指定          | 0.124                |
| 危険作業の禁止             | -0.127               |
| 安全装置の取り付け           | -0.156               |
| 障害者共同施設との連携         | -0.161               |
| マンツーマン個別実務指導        | -0.178               |
| メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活 | 用 -0.199             |
| 毎日の健康状態チェック         | -0.228               |
| 自家用車通勤許可            | -0.323               |

| 現覚 (中軽度 )       | 正準相関係数 | 数=0.232 |
|-----------------|--------|---------|
| 自家用車通勤許可        |        | 0.396   |
| 障害者の家族との密な連絡    |        | 0.308   |
| 手すり、ドアの改善       |        | 0.301   |
| 安全装置の取り付け       |        | 0.273   |
| 対話 ・声かけ         |        | 0.254   |
| ミスが起こりうる業務の禁止   |        | 0.228   |
| コミュニケーション支援者の配置 |        | 0.207   |
| 管理職 職員啓蒙、偏見解消教育 | 育      | 0.167   |
| 時間をかけたコミュニケーション |        | -0.219  |
| 点字ブロック、点字表示     |        | -0.24   |
| 床面の平坦化、職場の整理整頓  | 、通路拡張  | -0.243  |
| 事業所内診療所 治療用設備   |        | -0.248  |
| 短時間勤務 残業規制      |        | -0.259  |
| 障害者が多い職場に配置     |        | -0.268  |
| コミュニケーション支援機器の導 | 入      | -0.287  |
| 音声エレベータ         |        | -0.305  |

聴覚障害者の雇用の有無について事業所を判別するための環境整備項目

| <u>聴覚 (重度 )</u>     | <u>正準相関係数</u> | <u> 数=0.464</u> |
|---------------------|---------------|-----------------|
| ファックス、電子メールの使用      |               | 0.387           |
| メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活 | 用             | 0.377           |
| マンツーマン個別実務指導        |               | 0.252           |
| 障害者用 / 車椅子用 /イレ     |               | 0.242           |
| コミュニケーション支援者の配置     |               | 0.238           |
| 事業所内診療所 治療用設備       |               | 0.221           |
| 避難介助担当者の指定          |               | 0.158           |
| 自家用車通勤許可            |               | 0.156           |
| 避難設備の障害者対応化         |               | 0.128           |
| マニュアルやテキストの作成       |               | 0.127           |
| 送迎バス、タクシー送迎         |               | 0.084           |
| 通院・治療・服薬の便宜         |               | -0.09           |
| エアコン設備              |               | -0.112          |
| 床面の平坦化、職場の整理整頓      | 、通路拡張         | -0.116          |
| 専任補助者 指導員の配置        |               | -0.118          |
| 音声エレベータ             |               | -0.12           |
| Mレ·洗面所の改造           |               | -0.124          |
| ミスが起こりうる業務の禁止       |               | -0.137          |

| <u> </u>       | 正準相関係数=0.247 |
|----------------|--------------|
| 事業所内診療所 治療用設備  | 0.47         |
| ファックス、電子メールの使用 | 0.373        |
| 研修条件の配慮        | 0.259        |
| マンツーマン個別実務指導   | 0.224        |
| 毎日の健康状態チェック    | 0.208        |
| 体力や集中力に応じた職務割当 | 0.172        |
| エレベータ、昇降用リフト設置 | 0.165        |
| 生活全般に関する相談員の配置 | -0.165       |
| 障害者共同施設との連携    | -0.166       |
| 専任補助者 指導員の配置   | -0.179       |
| 短時間勤務 残業規制     | -0.184       |
| ミスが起こりうる業務の禁止  | -0.223       |
| エアコン設備         | -0.228       |
| Mレ·洗面所の改造      | -0.291       |
| 障害者の家族との密な連絡   | -0.322       |
|                | •            |

| スロープ設置、段差解消  | -0.152 |
|--------------|--------|
| 障害者の家族との密な連絡 | -0.16  |
| 障害者共同施設との連携  | -0.246 |

#### 上肢障害者の雇用の有無について事業所を判別するための環境整備項目

| 上肢 重度)              | 正準相関係数=0.274 |
|---------------------|--------------|
| トイレ・洗面所の改造          | 0.36         |
| 事業所内診療所 治療用設備       | 0.326        |
| 避難設備の障害者対応化         | 0.264        |
| ファックス、電子メールの使用      | 0.247        |
| 自家用車通勤許可            | 0.199        |
| 体力や集中力に応じた職務割当      | 0.196        |
| 通院 治療 服薬の便宜         | 0.154        |
| 管理職 職員啓蒙、偏見解消教育     | 9 0.152      |
| コミュニケーション支援機器の導     | 入 0.148      |
| 時間をかけたコミュニケーション     | -0.173       |
| 採用時の通勤訓練            | -0.177       |
| 安全装置の取り付け           | -0.178       |
| 専任補助者・指導員の配置        | -0.179       |
| 障害者共同施設との連携         | -0.205       |
| 社会的ルールの指導           | -0.284       |
| メモ、黒板、ホワイトポード、OHPの活 | 用 -0.301     |

| <u>上肢 (中軽度 )</u>     | 正準相関係数=0.266 |
|----------------------|--------------|
| 障害者の家族との密な連絡         | 0.42         |
| ミスが起こりうる業務の禁止        | 0.293        |
| 専任の相談担当者配置           | 0.25         |
| 障害者共同施設との連携          | 0.222        |
| 住居の世話 身元保証           | 0.219        |
| ┃メモ、黒板、ホワイトポード、OHPの活 | 用 0.21       |
| 対話・声かけ               | 0.201        |
| 避難設備の障害者対応化          | 0.174        |
| トイレ・洗面所の改造           | 0.144        |
| 健康相談実施               | -0.191       |
| 避難介助担当者の指定           | -0.204       |
| ファックス、電子メールの使用       | -0.225       |
| 社宅や寮の改造              | -0.227       |
| 事故対処手順や器具等の整備        | -0.232       |
| 事業所內診療所 治療用設備        | -0.322       |

### 下肢障害者の雇用の有無について事業所を判別するための環境整備項目

| 下肢 (重度 )             | 正準相関係数=0.425 |
|----------------------|--------------|
| 障害者用 / 車椅子用 トイレ      | 0.388        |
| 専用駐車スペース設置           | 0.301        |
| トイレ・洗面所の改造           | 0.217        |
| 従業員参加QCサークル          | 0.192        |
| スロープ設置、段差解消          | 0.154        |
| ファックス、電子メールの使用       | 0.149        |
| 毎日の健康状態チェック          | 0.147        |
| 体力や集中力に応じた職務割当       | 0.137        |
| 研修条件の配慮              | 0.134        |
| 事業所內診療所 治療用設備        | 0.121        |
| 障害者が多い職場に配置          | 0.102        |
| エレベータ、昇降用リフト設置       | 0.1          |
| エアコン設備               | -0.108       |
| ミスが起こりうる業務の禁止        | -0.124       |
| 障害者共同施設との連携          | -0.139       |
| ┃メモ、黒板、ホワイトポード、OHPの活 | 用 -0.148     |
| 点字ブロック、点字表示          | -0.166       |
| 障害者の家族との密な連絡         | -0.167       |
| 専任補助者 指導員の配置         | -0.171       |
| 安全装置の取り付け            | -0.177       |

| 下肢(中軽度)         | 正準相関係数=0.289 |
|-----------------|--------------|
| 障害者の家族との密な連絡    | 0.424        |
| 対話・声かけ          | 0.286        |
| 採用時の通勤訓練        | 0.23         |
| 安全装置の取り付け       | 0.212        |
| 生活全般に関する相談員の配置  | 0.211        |
| 障害者共同施設との連携     | 0.192        |
| 同僚や上司の作業補助      | 0.16         |
| 従業員参加QCサークル     | -0.173       |
| 管理職 職員啓蒙、偏見解消教育 | う -0.19      |
| 自家用車通勤許可        | -0.232       |
| 事業所内診療所 治療用設備   | -0.252       |
| 研修条件の配慮         | -0.255       |

#### 体幹機能障害者の雇用の有無について事業所を判別するための環境整備項目 体幹機能(重度) 正準相関係数=0.337 体幹(中軽度)

| <u> 体幹機能 (里及 )</u> | <u> 止準相関係数=0.33/</u> |
|--------------------|----------------------|
| 避難設備の障害者対応化        | 0.319                |
| 障害者用 / 車椅子用 トイレ    | 0.312                |
| 研修条件の配慮            | 0.278                |
| 事業所内診療所 治療用設備      | 0.231                |
| 従業員参加QCサークル        | 0.179                |
| 手すり、ドアの改善          | 0.174                |
| スロープ設置、段差解消        | 0.15                 |
| 専用駐車スペース設置         | 0.139                |
| 職住近接               | 0.138                |
| コミュニケーション支援機器の導    | 入 0.135              |
| 社宅や寮の改造            | 0.123                |
| 送迎バス、タクシー送迎        | -0.106               |
| 健康相談実施             | -0.133               |
| 障害者共同施設との連携        | -0.138               |
| 時間をかけたコミュニケーション    | -0.144               |
| 作業 職務の簡易化          | -0.152               |
|                    |                      |

| 体幹 (中軽度 )           | 正準相関係数=0.227 |
|---------------------|--------------|
| 社宅や寮の改造             | 0.365        |
| 従業員参加QCサークル         | 0.319        |
| エレベータ、昇降用リフト設置      | 0.24         |
| 毎日の健康状態チェック         | 0.238        |
| 研修条件の配慮             | 0.235        |
| 事業所內診療所 治療用設備       | 0.231        |
| 通院 治療 服薬の便宜         | 0.228        |
| ファックス、電子メールの使用      | 0.181        |
| 専用駐車スペース設置          | -0.169       |
| 通勤に従業員が同行・援助        | -0.178       |
| マニュアルやテキストの障害者対     | が -0.196     |
| 作業 職務の簡易化           | -0.201       |
| 障害者共同施設との連携         | -0.213       |
| 障害者の家族との密な連絡        | -0.282       |
| メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活 | 用 -0.327     |
| 専任の相談担当者配置          | -0.377       |

| 障害者の家族との密な連絡  | -0.157 |
|---------------|--------|
| 事故対処手順や器具等の整備 | -0.214 |
| 音声エレベータ       | -0.219 |

## 脳原性上肢機能障害者の雇用の有無について事業所を判別するための環境整備項目

| 脳原性上肢 (重度)           | 正準相関係数=0.22 |
|----------------------|-------------|
| 避難設備の障害者対応化          | 0.404       |
| 障害者用 / 車椅子用 トイレ      | 0.393       |
| 研修条件の配慮              | 0.283       |
| 親睦活動                 | 0.276       |
| 時差出勤                 | 0.256       |
| 体力や集中力に応じた職務割当       | 0.244       |
| マニュアルやテキストの作成        | 0.228       |
| 社宅や寮の改造              | 0.194       |
| 天候条件に応じた通勤配慮         | -0.188      |
| 同僚や上司の作業補助           | -0.22       |
| 通勤に従業員が同行・援助         | -0.224      |
| 事故対処手順や器具等の整備        | -0.235      |
| 採用時の通勤訓練             | -0.241      |
| メモ、黒板、ホワイトボート、OHPの活用 | -0.261      |

| 脳原性上肢 (中軽度 )   | 正準相関係数=0.14 |
|----------------|-------------|
| エレベータ、昇降用リフト設置 | 0.406       |
| 親睦活動           | 0.396       |
| 社宅や寮の改造        | 0.374       |
| 研修条件の配慮        | 0.332       |
| 体力や集中力に応じた職務割当 | 0.329       |
| 専任の相談担当者配置     | -0.286      |
| 手すり、ドアの改善      | -0.309      |
| 安全装置の取り付け      | -0.395      |
| 障害者の家族との密な連絡   | -0.532      |

#### 心臓機能障害者の雇用の有無について事業所を判別するための環境整備項目

| 心臓機能 (重度)       | 正準相関係数=0.272 |
|-----------------|--------------|
| 安全装置の取り付け       | 0.372        |
| 障害者共同施設との連携     | 0.276        |
| 作業 ・職務の簡易化      | 0.261        |
| 障害者の家族との密な連絡    | 0.257        |
| 社会的ルールの指導       | 0.248        |
| 時間をかけたコミュニケーション | 0.192        |
| 障害者が多い職場に配置     | 0.18         |
| 避難介助担当者の指定      | 0.158        |
| マニュアルやテキストの障害者対 | 応 0.155      |
| スロープ設置、段差解消     | 0.149        |
| ファックス、電子メールの使用  | -0.142       |
| 短時間勤務 ・残業規制     | -0.156       |
| 通院・治療 服薬の便宜     | -0.158       |
| 健康相談実施          | -0.165       |
| 生活全般に関する相談員の配置  | -0.203       |
| 体力や集中力に応じた職務割当  | -0.21        |
| マニュアルやテキストの作成   | -0.213       |
| 事業所内診療所 治療用設備   | -0.228       |
| 従業員参加QCサークル     | -0.385       |

| このの抵抗正備均口       |        |         |
|-----------------|--------|---------|
| 心臓機能 (中軽度 )     | 正準相関係数 | 女=0.251 |
| 対話・声かけ          |        | 0.477   |
| 床面の平坦化、職場の整理整頓  | 、通路拡張  | 0.294   |
| 避難設備の障害者対応化     |        | 0.258   |
| エアコン設備          |        | 0.232   |
| 天候条件に応じた通勤配慮    |        | 0.209   |
| 障害者共同施設との連携     |        | 0.204   |
| 障害者が多い職場に配置     |        | 0.196   |
| 親睦活動            |        | 0.174   |
| 専任の相談担当者配置      |        | 0.169   |
| 障害者の家族との密な連絡    |        | 0.162   |
| 研修条件の配慮         |        | -0.159  |
| 手すり、ドアの改善       |        | -0.185  |
| ファックス、電子メールの使用  |        | -0.223  |
| 通院 治療 ・服薬の便宜    |        | -0.227  |
| コミュニケーション支援機器の導 | 入      | -0.229  |
| 事故対処手順や器具等の整備   |        | -0.229  |
| 事業所内診療所 治療用設備   |        | -0.262  |
| 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育 | 育      | -0.262  |
| 毎日の健康状態チェック     |        | -0.27   |
| 従業員参加QCサークル     |        | -0.276  |

#### 腎臓機能障害者の雇用の有無について事業所を判別するための環境整備項目 緊臓機能(角度) 下準相関係数-0.333 緊臓機能(内軽度)

| f | <u> </u>        | 正準相関係数=0.333 |
|---|-----------------|--------------|
|   | 短時間勤務 ・残業規制     | 0.313        |
|   | 通院・治療 服薬の便宜     | 0.296        |
|   | 毎日の健康状態チェック     | 0.291        |
|   | 事業所内診療所 治療用設備   | 0.289        |
|   | ファックス、電子メールの使用  | 0.192        |
|   | 関係者による職務内容の検討   | 0.189        |
|   | 避難介助担当者の指定      | 0.163        |
|   | 点字ブロック、点字表示     | 0.149        |
|   | 管理職 職員啓蒙、偏見解消教育 | 9 0.149      |
|   | 研修条件の配慮         | 0.146        |
|   | 従業員参加QCサークル     | 0.127        |
|   | 在宅勤務            | 0.121        |
|   | 送迎バス、タクシー送迎     | -0.097       |
|   | 音声エレベータ         | -0.109       |
|   | 採用時の通勤訓練        | -0.12        |
|   | 通勤に従業員が同行・援助    | -0.131       |
|   | 天候条件に応じた通勤配慮    | -0.146       |

| 207074K-701E IM-X III |              |
|-----------------------|--------------|
| <u> 腎臓機能 (中軽度 )</u>   | 正準相関係数=0.172 |
| 事業所内診療所 治療用設備         | 0.527        |
| 従業員参加QCサークル           | 0.429        |
| 食事、運動、休養などの指導         | 0.316        |
| 採用時の通勤訓練              | 0.287        |
| 移動の必要性の解消 / 軽減策       | 0.269        |
| ファックス、電子メールの使用        | 0.227        |
| 職住近接                  | -0.205       |
| 時差出勤                  | -0.215       |
| 避難設備の障害者対応化           | -0.27        |
| 同僚や上司の作業補助            | -0.275       |
| 床面の平坦化、職場の整理整頓、       | 、通路拡張 -0.277 |
| 障害者の家族との密な連絡          | -0.281       |

| 障害者が多い職場に配置          | -0.168 |
|----------------------|--------|
| 親睦活動                 | -0.171 |
| エアコン設備               | -0.175 |
| メモ、黒板、ホワイトボート、OHPの活用 | -0.176 |
| 障害者共同施設との連携          | -0.223 |
| ミスが起こりうる業務の禁止        | -0.242 |
| 社会的ルールの指導            | -0.243 |
| 障害者の家族との密な連絡         | -0.271 |

膀胱・直腸機能障害者の雇用の有無について事業所を判別するための環境整備項目

| 膀胱 ·直腸機能 (重度 ) | 正準相関係数=0.187 | 膀胱·直 |
|----------------|--------------|------|
| 事業所內診療所 治療用設備  | 0.515        | 対話・  |
| 専任の相談担当者配置     | 0.421        | 安全装  |
| 専用駐車スペース設置     | 0.402        | 手すり、 |
| 障害者用/車椅子用 一/レ  | 0.366        | ミスが  |
| マンツーマン個別実務指導   | 0.281        | 住居の  |
| 同僚や上司の作業補助     | -0.218       | 事業所  |
| 専任補助者・指導員の配置   | -0.247       | 在宅勤  |
| 安全装置の取り付け      | -0.247       |      |
| 職務再設計          | -0.319       |      |

| 膀胱 • 直腸機能 (中軽度 ) | 止準相関係数=0.141 |
|------------------|--------------|
| 対話・声かけ           | 0.415        |
| 安全装置の取り付け        | 0.368        |
| 手すり、ドアの改善        | 0.329        |
| ミスが起こりうる業務の禁止    | 0.321        |
| 住居の世話・身元保証       | -0.304       |
| 事業所内診療所 治療用設備    | -0.344       |
| 在宅勤務             | -0.346       |
| -                |              |

## 知的障害者の雇用の有無について事業所を判別するための環境整備項目 知的障害(重度) 正準相関係数=0.525 知的(中軽度)

| <u>知的障害 (重度 )</u>    | <u> 正準相関係数=0.525</u> |
|----------------------|----------------------|
| 障害者の家族との密な連絡         | 0.286                |
| 対話・声かけ               | 0.231                |
| 生活全般に関する相談員の配置       | 0.181                |
| 採用時の通勤訓練             | 0.174                |
| 障害者が多い職場に配置          | 0.172                |
| 作業 ・職務の簡易化           | 0.171                |
| 専任の相談担当者配置           | 0.15                 |
| 安全装置の取り付け            | 0.139                |
| 障害者共同施設との連携          | 0.133                |
| 通勤に従業員が同行・援助         | 0.129                |
| ミスが起こりうる業務の禁止        | 0.127                |
| 毎日の健康状態チェック          | 0.107                |
| 専任補助者 指導員の配置         | 0.094                |
| 社宅や寮の改造              | 0.087                |
| 避難設備の障害者対応化          | 0.084                |
| 住居の世話・身元保証           | -0.076               |
| 時差出勤                 | -0.077               |
| マニュアルやテキストの作成        | -0.089               |
| 食事、運動、休養などの指導        | -0.089               |
| 避難介助担当者の指定           | -0.101               |
| ファックス、電子メールの使用       | -0.117               |
| 従業員参加QCサークル          | -0.154               |
| 移動の必要性の解消 / 軽減策      | -0.157               |
| メモ、黒板、ホワイトボート、OHPの活用 | -0.163               |
| 事業所內診療所 治療用設備        | -0.179               |
| 自家用車通勤許可             | -0.18                |
|                      |                      |

| , | / 垠况正佣织口           |        |         |
|---|--------------------|--------|---------|
| 4 | 31的 (中軽度 )         | 正準相関係数 | 汝=0.386 |
|   | 床面の平坦化、職場の整理整頓、    | 通路拡張   | 0.191   |
|   | ミスが起こりうる業務の禁止      |        | 0.185   |
|   | 対話・声かけ             |        | 0.17    |
|   | 親睦活動               |        | 0.168   |
|   | 障害者の家族との密な連絡       |        | 0.166   |
|   | 障害者が多い職場に配置        |        | 0.154   |
|   | 安全装置の取り付け          |        | 0.144   |
|   | 社会的ルールの指導          |        | 0.141   |
|   | 在宅勤務               |        | 0.14    |
|   | 生活全般に関する相談員の配置     |        | 0.137   |
|   | 社宅や寮の改造            |        | 0.132   |
|   | 通勤に従業員が同行・援助       |        | 0.121   |
|   | 採用時の通勤訓練           |        | 0.118   |
|   | 専任の相談担当者配置         |        | 0.108   |
|   | <u>送迎バス、タクシー送迎</u> |        | 0.106   |
|   | 住居の世話・身元保証         |        | -0.113  |
|   | 健康相談実施             |        | -0.125  |
|   | 時差出勤               |        | -0.133  |
|   | 従業員参加QCサークル        |        | -0.145  |
|   | トイレ・洗面所の改造         |        | -0.155  |
|   | 移動の必要性の解消 / 軽減策    |        | -0.164  |
|   | ファックス、電子メールの使用     |        | -0.199  |
|   | 自家用車通勤許可           |        | -0.271  |

## 4 環境整備状況と職種や職場条件の関係

職種により直接環境整備項目が影響されるよりは、職種と障害種類の組み合わせに環境整備の必要性は大きく影響されていた。また、環境整備の必要性の認識には事業所規模の違いは全く影響がないが、その実行の難しさでは非常にわずかであるが中小企業の方が難しい項目が多く認められた。

#### (1)職種による環境整備状況への影響

職業別に環境整備の必要項目も異なる可能性があるが、今回の調査ではその職業に就いている障害種類のバイアスがかなり多く見られた。例えば、農林漁業は知的障害者が多く就労している職種であり、必要配慮事項が特に多く、必要だができない配慮事項も特に多かった(表5-6、表5-7、表5-8)。

表5-6.職業別で、障害者の上司が当該障害者に各環境整備を必要と考える割合

| 祝り - 0 : 職業別で、障害省の工司が                               | 明が当成性苦白に白城境走備で必要とうんる部合職業大分類 |              |              |              |              |              |               |              |              |              |              |              |                |              |
|---|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|--------------|
|   | 専門・                         | 经期           | 事功           | 化士           | サー           |              | 農林            |              | 还住           | 生心生          | 定置・          |              | <del>そ</del> の |              |
|   | 技術<br>298                   | 管理<br>143    | 事務<br>651    | 販売           | ビス<br>274    | 保安<br>57     | 漁業<br>27      | 運輸<br>76     | 通信<br>29     | 製造<br>1815   | 電気<br>27     | <u> </u>     | 他<br>52        | 全体<br>3,749  |
| 環境整備項目  | 100                         | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 100           | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 100            | 100          |
| 研修や技能教育   |                             |              |              |              |              |              |               |              |              |              |              |              |                |              |
| マンツーマン個別実務指導  | 23.5                        | 7.7          | 37.0         | 21.0         | 54.0         | 19.3         | 77.8          | 19.7         | 24.1         | 48.2         | 29.6         | 41.6         | 48.1           | 41.2         |
| 研修条件の配慮   | 24.5                        | 11.2         | 22.7         | 17.7         | 30.7         | 8.8          | 44.4          | 9.2          | 24.1         | 25.2         | 18.5         | 23.1         | 21.2           | 23.8         |
| マニュアルやテキストの作成                                       | 18.1                        | 4.2          | 25.0         | 19.4         | 30.7         | 33.3         | 22.2          | 13.2         | 17.2         | 37.9         | 48.1         | 27.7         | 26.9           | 30.4         |
| マニュアルやテキストの障害者対応                                    | 11.1                        | 4.2          | 9.4          | 8.1          | 23.0         | 7.0          | 33.3          | 5.3          | 10.3         | 17.4         | 22.2         | 13.0         | 11.5           | 14.6         |
| 職務の遂行   | 44.0                        | 40.0         | 50.0         | 00.0         | 00.0         | 40.4         | 00.0          | 47.4         | 07.0         | F7.0         | 44.0         | 50.5         | 40.4           | F4 7         |
| 職務再設計<br>  作業・職務の簡易化                                | 41.9<br>21.1                | 18.9<br>11.2 | 52.8<br>28.3 | 29.0<br>22.6 | 60.6<br>47.4 | 40.4<br>19.3 | 88.9<br>85.2  | 17.1<br>15.8 | 27.6<br>13.8 | 57.3<br>40.4 |              | 52.5<br>45.0 | 40.4<br>26.9   | 51.7<br>35.2 |
| 日の原作と司の作業補助   | 41.9                        | 21.7         | 55.9         | 58.1         | 70.4         | 26.3         | 81.5          | 17.1         | 41.4         | 62.3         |              |              | 67.3           | 56.7         |
| 専任補助者・指導員の配置  | 15.1                        | 2.8          | 9.8          | 17.7         | 35.0         | 3.5          | 51.9          | 1.3          | 6.9          | 24.0         |              |              | 15.4           | 20.0         |
| 従業員参加QCサークル   | 40.6                        | 12.6         | 36.7         | 45.2         | 37.6         | 22.8         | 40.7          | 18.4         | 31.0         | 34.6         | 22.2         | 37.4         | 30.8           | 34.5         |
| 関係者による職務内容の検討                                       | 21.8                        | 9.1          | 20.0         | 14.5         | 27.7         | 21.1         | 55.6          | 13.2         | 17.2         | 26.0         | 11.1         | 18.5         | 21.2           | 23.0         |
| ストレスや責任への対処   |                             |              |              |              |              |              |               |              |              |              |              |              |                |              |
| 体力や集中力に応じた職務割当                                      | 47.0                        | 32.9         | 66.8         | 43.5         | 75.5         |              | 103.7         | 34.2         | 37.9         | 67.2         | 51.9         | 68.1         | 65.4           | 63.5         |
| 安全装置の取り付け   | 19.8                        | 5.6          | 11.4         | 11.3         | 50.0         | 8.8          | 51.9          | 7.9          | 6.9          | 45.1         | 40.7         |              | 21.2           | 32.7         |
| 危険作業の禁止<br>  ミスが起こりうる業務の禁止                          | 52.0<br>18.1                | 28.0<br>9.1  | 59.1<br>23.3 | 38.7<br>17.7 | 71.9<br>48.2 | 38.6<br>19.3 | 103.7<br>96.3 | 34.2         | 20.7<br>13.8 | 70.5<br>45.8 | 48.1<br>29.6 | 70.2<br>49.6 | 67.3<br>38.5   | 63.4<br>36.9 |
| ミスルだとりつる美術の楽止<br>  短時間勤務・残業規制                       | 27.9                        | 16.1         | 32.7         | 30.6         | 48.2         | 31.6         | 96.3<br>74.1  | 23.7         | 34.5         | 30.2         | 29.6         | 49.6         | 38.5<br>42.3   | 36.9         |
| 意思交換・情報伝達   | 21.3                        | 10.1         | JL.1         | 50.0         | 77.0         | 01.0         | , 7.1         | 20.1         | U-T.U        | 50.2         | 11.1         | T1.4         | ۲۷.۵           | 51.3         |
| 時間をかけたコミュニケーション                                     | 35.6                        | 11.9         | 39.6         | 33.9         | 58.8         | 36.8         | 85.2          | 26.3         | 20.7         | 61.6         | 44.4         | 58.0         | 51.9           | 51.4         |
| コミュニケーション支援者の配置                                     | 17.4                        | 2.8          | 13.2         | 14.5         | 25.9         | 1.8          | 37.0          | 6.6          | 3.4          | 27.2         |              | 18.9         | 25.0           | 21.1         |
| コミュニケーション支援機器の導入                                    | 14.1                        | 2.8          | 6.1          | 4.8          | 3.6          | 0.0          | 14.8          | 2.6          | 0.0          | 8.6          | 7.4          | 5.0          | 5.8            | 7.4          |
| メモ、黒板、ホワイトボート、OHPの活用                                | 21.8                        | 9.1          | 19.7         | 19.4         | 31.4         | 8.8          | 11.1          | 9.2          | 6.9          | 37.9         | 25.9         | 25.6         | 28.8           | 29.1         |
| ファックス、電子メールの使用                                      | 22.5                        | 13.3         | 23.7         | 9.7          | 9.9          | 1.8          | 3.7           | 6.6          | 0.0          | 22.4         | 22.2         | 10.9         | 5.8            | 19.3         |
| 職場内での移動   | 00.4                        |              | 40.4         | 0.7          | 40.0         | 4.0          | 44.0          | 0.0          | 0.0          | 40.0         |              | 0.7          |                | 40.0         |
| <ul><li>移動の必要性の解消 / 軽減策</li><li>手すり、ドアの改善</li></ul> | 22.1<br>32.6                | 7.7<br>10.5  | 16.1<br>24.7 | 9.7<br>11.3  | 12.0<br>18.6 | 1.8<br>7.0   | 14.8<br>11.1  | 2.6<br>11.8  | 0.0<br>24.1  | 10.6<br>18.6 | 11.1<br>14.8 | 9.7<br>13.0  | 7.7<br>13.5    | 12.0<br>19.6 |
| テック、ドアの大X書<br>  床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張                 | 37.9                        | 12.6         | 27.0         | 17.7         | 30.7         | 8.8          | 14.8          | 14.5         | 17.2         | 24.9         | 11.1         | 17.2         | 15.4           | 24.8         |
| スロープ設置、段差解消   | 33.2                        | 6.3          | 22.4         | 12.9         | 20.8         | 8.8          | 11.1          | 7.9          | 17.2         | 12.9         | 3.7          | 10.1         | 9.6            | 16.1         |
| 点字プロック、点字表示   | 17.4                        | 0.0          | 3.2          | 3.2          | 2.9          | 0.0          | 7.4           | 6.6          | 0.0          | 2.1          | 3.7          | 2.1          | 0.0            | 3.6          |
| エレベータ、昇降用リフト設置                                      | 21.8                        | 9.8          | 18.1         | 9.7          | 13.1         | 5.3          | 11.1          | 10.5         | 10.3         | 7.2          | 3.7          | 5.9          | 1.9            | 10.7         |
| 音声エレベータ   | 12.4                        | 2.8          | 6.3          | 0.0          | 3.6          | 0.0          | 3.7           | 3.9          | 6.9          | 2.4          | 3.7          | 1.7          | 0.0            | 3.9          |
| 通勤  |                             |              |              |              |              |              |               |              |              |              |              |              |                |              |
| 採用時の通勤訓練  | 8.1                         | 0.0          | 4.6          | 8.1          | 21.5         | 0.0          | 25.9          | 0.0          | 10.3         | 11.7         | 7.4          |              | 9.6            |              |
| 制<br>時差出勤<br>職住近接                                   | 11.1<br>16.8                | 2.1<br>7.7   | 6.6<br>10.4  | 14.5<br>17.7 | 5.1<br>19.3  | 3.5<br>5.3   | 3.7<br>66.7   | 1.3<br>11.8  | 13.8<br>10.3 | 5.5<br>13.2  | 3.7<br>3.7   | 8.4<br>16.0  | 7.7<br>11.5    | 6.3<br>13.6  |
| 咽性妊娠<br>  自家用車通勤許可                                  | 38.9                        | 42.7         | 49.2         | 51.6         | 22.6         | 42.1         | 11.1          | 65.8         | 41.4         | 45.0         |              |              | 48.1           | 42.8         |
| 専用駐車スペース設置  | 23.8                        | 27.3         | 36.4         | 38.7         | 16.1         | 21.1         | 7.4           | 32.9         | 31.0         | 28.2         |              | 22.7         | 34.6           | 28.1         |
| 通勤に従業員が同行・援助  | 6.0                         | 2.1          | 2.8          | 8.1          | 11.7         | 0.0          | 7.4           | 0.0          | 3.4          | 6.0          |              | 8.8          | 7.7            | 5.7          |
| 送迎バス、タクシー送迎   | 11.4                        | 0.0          | 2.9          | 4.8          | 17.5         | 1.8          | 11.1          | 0.0          | 3.4          | 11.9         | 0.0          | 11.8         | 5.8            | 9.5          |
| 天候条件に応じた通勤配慮  | 13.1                        | 3.5          | 9.2          |              | 15.3         | 7.0          | 33.3          | 1.3          | 13.8         | 9.7          | 0.0          | 10.9         | 17.3           |              |
| 在宅勤務  | 3.4                         | 1.4          | 2.3          | 4.8          | 2.9          | 0.0          | 11.1          | 0.0          | 3.4          | 1.3          | 0.0          | 4.2          | 0.0            | 2.0          |
| 健康管理や身辺管理   | 44.0                        | 04.5         | 54.0         | 45.0         | 70.4         | 05.4         | 00.0          | 50.0         | 00.7         | 50.0         | 00.0         | 04.0         | 70.0           |              |
| 毎日の健康状態チェック<br>食事、運動、休養などの指導                        |                             |              |              | 45.2<br>21.0 |              |              | 96.3<br>85.2  |              |              |              | 29.6         | 61.8<br>35.3 | 76.9<br>38.5   |              |
| □ 良争、連動、体食などの指導<br>■ 健康相談実施                         | 39.9                        |              |              |              | 40.1         |              | 70.4          |              | 34.5         |              |              |              | 30.8           |              |
| 健康行政失心<br>  通院・治療・服薬の便宜                             | 44.6                        |              | 47.3         |              | 40.5         |              |               | 27.6         | 34.5         |              |              |              | 42.3           |              |
| 事業所内診療所・治療用設備                                       | 22.5                        | 8.4          | 16.9         |              | 15.0         | 8.8          | 14.8          | 3.9          | 24.1         |              |              | 11.3         | 19.2           |              |
| エアコン設備  | 40.6                        | 18.9         | 32.6         | 32.3         | 45.6         | 26.3         | 55.6          | 22.4         | 31.0         | 40.3         | 14.8         | 32.8         | 42.3           | 37.3         |
| 障害者用/車椅子用トイレ  | 29.2                        | 9.8          |              | 25.8         | 18.6         | 5.3          | 18.5          | 3.9          | 24.1         | 12.6         |              | 5.0          | 5.8            |              |
| トイレ・洗面所の改造  | 30.5                        | 11.2         | 25.2         | 24.2         | 22.6         | 10.5         | 40.7          | 13.2         | 31.0         | 15.9         | 3.7          | 9.7          | 11.5           | 18.8         |
| 職場内の対人関係  |                             | 4            |              |              | oo -         | 40 :         |               | 00.0         | 00 -         | 00.5         | 40 -         | 04.5         |                |              |
| 社会的ルールの指導   |                             | 14.7         |              |              |              |              |               |              |              |              |              | 61.3         |                |              |
| 対話・声かけ<br>専任の相談担当者配置                                | 37.6<br>17.4                | 14.7         | 45.8<br>13.1 |              | 75.2<br>41.6 | 42.1<br>3.5  |               | 26.3<br>11.8 | 31.0<br>13.8 |              |              |              | 57.7<br>19.2   |              |
| 等任の相談担当有配置<br>  管理職・職員啓蒙、偏見解消教育                     |                             | 17.5         |              |              | 50.0         |              |               | 28.9         |              | 41.4         |              |              | 36.5           |              |
| 」 高连帆 · 帆克日家、 MPCAPF/1935月<br>1 親睦活動                | 35.6                        |              | 39.3         |              | 54.7         |              |               | 19.7         |              |              | 29.6         |              | 44.2           |              |
| 障害者が多い職場に配置   | 24.8                        | 2.8          | 14.6         | 19.4         | 37.6         | 10.5         |               | 0.0          | 6.9          |              |              |              | 23.1           | 23.8         |
| 事故・災害時に備えた対応  |                             |              |              |              |              |              |               |              |              |              |              |              |                |              |
| 事故対処手順や器具等の整備                                       |                             |              |              | 21.0         |              |              |               | 18.4         |              |              | 33.3         |              | 23.1           | 34.5         |
| 避難設備の障害者対応化   | 33.2                        |              | 24.6         | 16.1         |              |              |               |              |              |              |              | 14.3         | 13.5           |              |
| 避難介助担当者の指定  | 32.9                        | 7.0          | 22.0         | 21.0         | 28.5         | 14.0         | 40.7          | 5.3          | 17.2         | 27.7         | 14.8         | 19.3         | 15.4           | 24.8         |
| 職場外の日常生活  | 17.0                        | 7.0          | 10.7         | 24.0         | 17 1         | 7.0          | EE 0          | 12.2         | 2.4          | 24.4         | 10 F         | 22.0         | 26.0           | 26.0         |
| 障害者の家族との密な連絡   社宅や寮の改造                              | 17.8<br>10.4                | 7.0<br>2.1   | 12.7<br>3.1  | 24.2<br>9.7  | 47.1<br>9.5  | 7.0          | 55.6<br>44.4  | 13.2         | 3.4          | 31.1<br>5.6  |              |              | 26.9<br>3.8    |              |
| 社もや景の改造<br>  住居の世話・身元保証                             | 10.4                        | 2.1          | 3.4          | 9.7<br>8.1   | 3.6          | 0.0          | 11.1          | 1.3          | 3.4          | 6.1          | 3.7          |              | 1.9            |              |
| 住店の包括・ダル床証   障害者共同施設との連携                            | 7.4                         | 0.7          | 3.8          |              | 16.4         | 0.0          | 63.0          | 0.0          | 3.4          | 10.7         |              |              | 13.5           |              |
| 位置自然内部設定の建筑<br>  生活全般に関する相談員の配置                     | 17.4                        |              |              | 16.1         |              |              | 48.1          |              |              | 21.5         |              |              | 9.6            |              |
| エ/ロエ/以に対り 21日欧只V1615                                | 17.4                        | ۷.0          | 11.0         | 10.1         | 0.0          | 1.0          | 7U.I          | 10.0         | ۵.5          | ۷1.0         | J.1          | 4U.I         | 9.0            | 10.0         |

表5-7.職業別で、障害者の上司が当該障害者に各環境整備を実際に行っている割合

| (表) · / · 概案例で、障害省の工可が          | 明が当成悍苦目に日城境走備で天际に打りている町口 職業大分類 |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |                  |              |              |
|---------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------|--------------|--------------|
|                                 | 専門・<br>技術                      | 管理           | 事務           | 販売           | サービス         | 保安           | 農林漁業         | 運輸           | 通信           | 製造           | 定置・<br>電気    | 採掘・<br>建設・<br>労務 | その<br>他      | 全体           |
|                                 | 298                            | 143          | 651          | 62           | 274          | 57           | 27           | 76           | 29           | 1815         | 27           | 238              | 52           | 3,749        |
| 環境整備項目                          | 100                            | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 100              | 100          | 100          |
| 研修や技能教育<br>マンツーマン個別実務指導         | 22.0                           | 7.0          | 33.9         | 21.3         | 49.5         | 19.6         | 57.1         | 15.6         | 23.1         | 45.4         | 11.1         | 37.2             | 48.1         | 38.2         |
| 研修条件の配慮                         | 22.0                           | 10.8         | 20.0         | 13.1         | 19.3         | 9.3          | 45.8         | 5.2          | 21.4         | 19.5         | 3.7          | 20.1             | 20.8         | 19.0         |
| マニュアルやテキストの作成                   | 14.2                           | 2.2          | 22.6         | 13.1         | 17.3         | 31.5         | 13.0         | 12.0         | 16.0         | 32.2         | 40.7         | 21.7             | 16.0         | 25.0         |
| マニュアルやテキストの障害者対応                | 5.3                            | 2.2          | 5.7          | 1.6          | 7.8          | 3.7          | 26.1         | 1.3          | 8.0          | 8.7          | 0.0          | 5.7              | 0.0          | 7.0          |
| 職務の遂行                           | 40.0                           | 40.0         | <b>50.0</b>  | 07.0         | 50.0         | 44.4         | 05.7         | 44.0         | 05.0         | 50.5         | 44.4         | 40.0             | 20.0         | 40.0         |
| │ 職務再設計<br>│ 作業・職務の簡易化          | 40.2<br>19.0                   | 18.6<br>10.1 | 50.8<br>26.2 | 27.9<br>23.0 | 56.3<br>41.8 | 41.1<br>18.2 | 85.7<br>76.9 | 14.3<br>13.0 | 25.9<br>14.3 | 53.5<br>36.9 | 11.1<br>18.5 | 49.8<br>42.3     | 39.2<br>28.6 | 48.8<br>32.2 |
| 同僚や上司の作業補助                      | 42.0                           | 21.4         | 54.4         | 57.4         | 69.3         | 27.3         | 81.5         | 14.3         | 37.9         | 61.9         | 40.7         | 58.2             | 66.0         | 56.1         |
| 専任補助者・指導員の配置                    | 10.6                           | 2.2          | 7.9          | 14.8         | 25.1         | 3.6          | 34.6         | 1.3          | 7.7          | 18.5         | 3.7          | 21.7             | 14.3         | 15.3         |
| 従業員参加QCサークル                     | 36.7                           | 12.3         | 31.1         | 36.1         | 26.1         | 22.2         | 24.0         | 14.3         | 21.4         | 24.3         | 18.5         | 31.7             | 28.0         | 26.5         |
| 関係者による職務内容の検討 ストレスや責任への対処       | 18.1                           | 9.4          | 16.0         | 11.5         | 22.3         | 20.4         | 53.8         | 10.4         | 14.8         | 19.8         | 3.7          | 13.5             | 16.0         | 18.1         |
| 本力や集中力に応じた職務割当                  | 44.4                           | 32.6         | 64.8         | 41.0         | 73.5         | 51.8         | 100.0        | 33.8         | 37.0         | 66.1         | 48.1         | 67.5             | 59.6         | 62.1         |
| 安全装置の取り付け                       | 16.9                           | 5.1          | 9.7          | 8.2          | 47.9         | 9.3          | 38.5         | 7.8          | 3.8          | 42.8         | 34.6         | 25.8             | 16.3         | 30.2         |
| 危険作業の禁止                         | 51.4                           | 28.3         | 58.8         | 39.3         | 71.5         | 39.3         | 92.9         | 32.5         | 20.0         | 70.2         |              | 69.7             | 64.2         | 63.1         |
| ミスが起こりうる業務の禁止                   | 16.6                           | 8.7          |              | 18.0         | 44.0         | 20.4         | 92.3         | 3.9          | 12.0         | 43.8         |              | 46.8             | 35.3         | 34.8         |
| 短時間勤務・残業規制意思交換・情報伝達             | 25.5                           | 15.9         | 30.7         | 31.1         | 42.1         | 30.4         | 67.9         | 23.7         | 34.6         | 28.2         | 11.1         | 37.0             | 41.2         | 30.0         |
| 思念文換・情報伝達   時間をかけたコミュニケーション     | 28.4                           | 10.7         | 33.8         | 21.3         | 47.4         | 33.3         | 57.1         | 20.8         | 11.1         | 48.9         | 37.0         | 48.7             | 46.2         | 41.4         |
| コミュニケーション支援者の配置                 | 11.2                           | 2.2          | 8.8          | 9.8          | 19.7         | 0.0          | 19.2         | 4.0          | 3.7          | 18.4         | 3.7          | 11.7             | 17.6         | 14.2         |
| コミュニケーション支援機器の導入                | 8.4                            | 2.9          | 2.8          | 0.0          | 0.0          | 0.0          | 3.8          | 0.0          | 0.0          | 0.8          | 0.0          | 0.0              | 2.1          | 1.7          |
| メモ、黒板、ホワイトボート、OHPの活用            | 17.7                           | 9.4          | 17.7         | 19.7         | 26.5         | 8.9          | 7.7          | 9.1          | 6.9          | 35.3         | 22.2         |                  | 27.5         | 26.6         |
| ファックス、電子メールの使用<br>職場内での移動       | 18.6                           | 12.1         | 21.9         | 9.8          | 7.2          | 1.8          | 3.8          | 6.5          | 0.0          | 20.0         | 22.2         | 6.9              | 6.1          | 17.0         |
| 移動の必要性の解消 / 軽減策                 | 20.9                           | 7.9          | 14.2         | 9.8          | 8.6          | 1.8          | 7.7          | 1.3          | 0.0          | 8.1          | 7.4          | 8.7              | 5.9          | 9.9          |
| 手すり、ドアの改善                       | 26.4                           | 8.6          | 18.7         | 11.5         | 14.7         | 7.1          | 3.8          | 6.5          | 17.2         | 15.3         | 11.1         | 9.5              | 13.5         | 15.6         |
| 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張             | 32.5                           | 10.7         | 22.8         | 18.0         | 26.7         | 7.1          | 14.8         | 10.4         | 14.8         | 21.1         | 7.4          | 15.2             | 13.7         | 21.1         |
| スローブ設置、段差解消                     | 24.7                           | 5.8          | 17.2         | 11.5         | 15.6         | 7.1          | 7.7          | 1.3          | 14.8         | 9.0          | 0.0          | 6.5              | 6.1          | 11.7         |
| 点字ブロック、点字表示<br>  エレベータ、昇降用リフト設置 | 10.1<br>17.8                   | 0.0<br>9.3   | 1.5<br>14.1  | 1.6<br>6.6   | 0.4<br>8.3   | 0.0<br>3.6   | 3.8          | 3.9<br>3.9   | 0.0<br>11.1  | 0.5<br>5.4   | 0.0          | 1.3              | 0.0<br>2.0   | 1.5<br>8.1   |
| 音声エレベータ                         | 5.3                            | 2.1          | 3.2          | 0.0          | 1.1          | 0.0          | 3.8          | 1.3          | 3.7          | 0.7          | 0.0          | 0.9              | 0.0          | 1.6          |
| 通勤                              |                                |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |                  |              |              |
| 採用時の通勤訓練                        | 6.0                            | 0.0          | 3.1          | 3.3          | 19.8         | 0.0          | 26.9         | 0.0          | 11.1         | 10.7         | 7.4          |                  | 10.4         | 8.9          |
| 時差出勤<br>  職住近接                  | 6.9<br>12.3                    | 1.4<br>7.1   | 4.6<br>8.8   | 14.8<br>13.3 | 3.0<br>16.4  | 3.6<br>5.5   | 3.8<br>66.7  | 1.3<br>11.7  | 14.8<br>11.1 | 3.9<br>12.0  | 0.0<br>3.7   | 4.3<br>13.2      | 8.2<br>12.5  | 4.4<br>12.0  |
| 個性型域   自家用車通勤許可                 | 38.6                           | 42.3         | 48.6         | 52.5         | 22.2         | 43.6         | 11.1         | 64.9         | 41.4         | 46.1         | 37.0         | 27.6             | 50.0         | 43.0         |
| 専用駐車スペース設置                      | 22.4                           | 25.0         | 35.2         | 34.4         | 15.4         | 20.0         | 7.7          | 32.5         | 29.6         | 28.6         | 18.5         | 20.7             | 36.0         | 27.6         |
| 通勤に従業員が同行・援助                    | 4.2                            | 2.1          | 2.0          | 3.3          | 9.7          | 0.0          | 7.7          | 0.0          | 3.7          | 4.7          |              | 7.3              | 8.5          | 4.5          |
| 送迎バス、タクシー送迎                     | 8.4                            | 0.0          | 2.2          |              | 17.5         | 1.8          | 11.5         |              |              | 11.0         |              | 11.2             | 6.1          | 8.6          |
| 天候条件に応じた通勤配慮<br>  在宅勤務          | 10.5<br>1.8                    | 2.1<br>0.7   | 7.0<br>0.8   | 0.0          | 13.4         | 0.0          | 34.6<br>11.5 | 0.0          | 11.1         | 7.8<br>0.7   |              | 9.1<br>3.0       | 18.8         |              |
| 健康管理や身辺管理                       | 1.0                            | 0.7          | 0.0          | 0.0          |              | 0.0          | 11.0         | 0.0          | 0.1          | 0.1          | 0.0          | 0.0              | 0.0          |              |
| 毎日の健康状態チェック                     | 39.6                           | 22.0         | 47.1         | 42.6         | 66.1         | 33.9         | 92.9         | 59.2         | 22.2         | 54.6         | 29.6         | 58.2             | 75.5         | 51.7         |
| 食事、運動、休養などの指導                   | 17.3                           |              |              | 16.4         |              |              |              | 28.9         |              |              |              |                  | 33.3         |              |
| 健康相談実施<br>  通院・治療・服薬の便宜         | 36.5<br>44.2                   | 18.6         | 34.6<br>45.6 | 29.5<br>45.9 | 33.8<br>38.0 | 24.6<br>44.6 | 50.0<br>78.6 | 42.9<br>27.3 | 37.0<br>37.0 |              | 15.4<br>14.8 |                  | 30.6<br>42.0 |              |
| 事業所内診療所・治療用設備                   | 19.5                           | 5.8          |              | 1.6          | 38.0         | 7.3          | 78.6         | 0.0          | 14.8         |              |              | 6.9              | 17.6         |              |
| エアコン設備                          | 39.3                           |              |              |              | 34.8         | 26.8         | 53.8         |              | 27.6         |              |              |                  | 39.2         | 33.5         |
| 障害者用/車椅子用トイレ                    | 27.5                           | 7.9          |              | 18.3         | 15.0         | 5.4          | 11.5         | 1.3          | 18.5         | 9.3          |              | 2.6              | 4.1          |              |
| トイレ・洗面所の改造                      | 27.0                           | 8.6          | 21.1         | 18.3         | 17.7         | 8.9          | 26.9         | 10.4         | 27.6         | 12.1         | 0.0          | 5.2              | 10.2         | 14.8         |
| 職場内の対人関係<br>社会的ルールの指導           | 30.3                           | 14 A         | 35.0         | 37.7         | 67 A         | 42 1         | 85.2         | 36.4         | 21 ⊿         | 58 N         | 40.7         | 60.0             | 55.6         | 49.8         |
| 対話・声かけ                          | 36.0                           |              | 44.0         |              | 74.6         |              | 81.5         |              | 33.3         |              |              |                  | 57.7         |              |
| 専任の相談担当者配置                      | 12.5                           | 5.7          |              | 24.6         | 32.7         | 3.6          | 40.0         | 9.1          | 11.1         |              |              | 22.7             | 16.7         |              |
| 管理職・職員啓蒙、偏見解消教育                 | 15.3                           |              | 27.9         |              | 42.9         | 35.7         |              | 27.3         | 14.8         |              |              |                  | 31.4         |              |
| 制<br>親睦活動<br>一<br>陪字者が名い際提に配置   | 29.9                           |              | 34.1         |              | 48.7         |              |              | 19.5         | 11.1         |              |              |                  | 43.1         |              |
| 障害者が多い職場に配置<br>事故・災害時に備えた対応     | 23.8                           | 2.8          | 12.8         | 19.7         | 37.4         | 7.1          | 30.8         | 0.0          | 3.7          | 26.3         | 11.5         | 26.0             | 24.5         | 22.3         |
| 事故対処手順や器具等の整備                   | 22.0                           | 11.3         | 14.4         | 8.2          | 31.1         | 21.1         | 24.0         | 15.6         | 3.7          | 30.0         | 33.3         | 22.6             | 21.6         | 24.4         |
| 避難設備の障害者対応化                     | 17.2                           | 5.0          | 13.3         | 3.3          | 16.3         | 8.9          | 16.0         | 1.3          | 3.7          |              |              | 7.0              | 6.0          | 12.8         |
| 避難介助担当者の指定                      | 21.2                           | 5.0          | 12.2         | 11.5         | 20.8         | 5.4          | 20.0         | 1.3          | 18.5         | 18.6         | 3.7          | 14.3             | 10.0         | 16.1         |
| 職場外の日常生活                        | 0.0                            | E 7          | 4.0          | 14.0         | 25 7         | 2.0          | E0 0         | 0.4          | 27           | 24.4         | 440          | 26.2             | 24 5         | 477          |
| │ 障害者の家族との密な連絡<br>│ 社宅や寮の改造     | 9.0<br>6.4                     | 5.7<br>1.4   |              | 14.8<br>3.3  | 35.7<br>4.6  | 3.6<br>0.0   |              | 9.1<br>0.0   | 3.7          | 21.4         |              | 26.3<br>4.8      | 24.5         | 17.7<br>3.4  |
| 住居の世話・身元保証                      | 8.9                            | 2.8          | 1.9          | 3.3          | 1.9          | 0.0          | 12.0         | 1.3          | 3.7          |              |              | 3.5              | 2.2          |              |
|                                 | 4.6                            | 0.0          | 1.9          |              | 12.5         | 0.0          | 56.0         | 0.0          | 3.7          |              |              |                  | 12.2         |              |
| 障害者共同施設との連携                     | 1.0                            |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |                  |              |              |

表5-8.職業別で、障害者の上司が当該障害者に各環境整備を行いたいが実際には行えない割合

| 祝り・0・                                   | ・「楓夫が」  「、「桿舌目のエウが、当該桿舌目に合成児監備を行っていた」が、実际には行ったない的ローーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー |       |       |      |      |     |            |            |       |      |                    |      |      |       |
|---|--|-------|-------|------|------|-----|------------|------------|-------|------|--------------------|------|------|-------|
|   | -  |       |       |      |      | 啪机  | <b>耒人刀</b> | <b>天</b> 貝 |       |      | 1                  | 採掘・  |      |       |
|   | <del></del>  |       |       |      | ш    |     | m++        |            |       |      |                    |      | 7.0  |       |
|   | 専門・  | 22 TE | ± 7/2 | nc ± | サー   | /o÷ | 農林         | `E±A       | `Z /= | 生心生  | 定置・                | 建設・  | その   |       |
|   | 技術   | 管理    | 事務    | 販売   | ビス   | 保安  | 漁業         | 運輸         | 通信    | 製造   | 電気                 | 労務   | 他    | 全体    |
| -mi-+                                   | 298  | 143   | 651   | 62   | 274  | 57  | 27         | 76         | 29    | 1815 | 27                 | 238  | 52   | 3,749 |
| 環境整備項目                                  | 100  | 100   | 100   | 100  | 100  | 100 | 100        | 100        | 100   | 100  | 100                | 100  | 100  | 100   |
| 研修や技能教育                                 |  |       |       |      |      |     |            |            |       |      |                    |      |      |       |
| マンツーマン個別実務指導                            | 2.4  | 0.7   | 2.9   | 0.0  | 4.0  | 0.0 | 17.9       | 3.9        | 3.8   | 3.6  | 18.5               | 5.1  | 0.0  | 3.5   |
| 研修条件の配慮                                 | 3.5  | 0.7   | 2.9   | 4.9  | 11.9 | 0.0 | 4.2        | 3.9        | 3.6   | 6.9  | 14.8               | 3.9  | 2.1  | 5.6   |
| マニュアルやテキストの作成                           | 5.0  | 2.2   | 2.6   | 6.6  | 13.7 | 3.7 | 13.0       | 1.3        | 4.0   | 7.1  | 7.4                | 7.0  | 12.0 | 6.3   |
| マニュアルやテキストの障害者対応                        | 6.4  | 2.2   | 3.7   | 6.6  | 15.6 | 3.7 | 13.0       | 4.0        | 4.0   | 9.5  | 22.2               | 7.9  | 12.5 | 8.2   |
| 職務の遂行                                   |  |       |       |      |      |     |            |            |       |      |                    |      |      |       |
| 職務再設計                                   | 3.5  | 0.7   | 2.0   | 1.6  | 4.8  | 0.0 | 0.0        | 2.6        | 3.7   | 4.9  | 3.7                | 3.4  | 2.0  | 3.7   |
| 作業・職務の簡易化                               | 3.2  | 1.4   | 2.2   | 0.0  | 6.7  | 1.8 | 11.5       | 2.6        | 0.0   | 4.8  | 7.4                | 3.4  | 0.0  | 3.9   |
| 同僚や上司の作業補助                              | 1.4  | 0.7   | 1.2   | 1.6  | 0.4  | 0.0 | 0.0        | 2.6        | 3.4   | 1.4  | 0.0                | 0.8  | 0.0  | 1.2   |
| 専任補助者・指導員の配置                            | 5.3  | 0.7   | 2.0   | 3.3  | 10.3 | 0.0 | 19.2       | 0.0        | 0.0   | 6.1  | 3.7                | 6.5  | 2.0  | 5.2   |
| 従業員参加QCサークル                             | 5.6  | 0.7   | 5.9   | 9.8  | 12.9 | 1.9 | 20.0       | 3.9        | 10.7  | 11.7 | 3.7                | 7.0  | 4.0  | 9.1   |
| 関係者による職務内容の検討                           | 5.0  | 0.0   | 4.2   | 3.3  | 6.4  | 1.9 | 3.8        | 2.6        | 3.7   | 7.2  | 7.4                | 5.7  | 6.0  | 5.8   |
| ストレスや責任への対処                             | 0.0  | 0.0   | 7.2   | 0.0  | 0.4  | 1.5 | 0.0        | 2.0        | 0.1   | 1.2  | 1.7                | 0.7  | 0.0  | 0.0   |
| 体力や集中力に応じた職務割当                          | 4.5  | 0.7   | 2.3   | 3.3  | 1.8  | 0.0 | 0.0        | 0.0        | 3.7   | 2.4  | 3.7                | 1.7  | 5.8  | 2.4   |
| □ 体力や条中力に応じた職務割ョ<br>■ 安全装置の取り付け         | 3.9  | 0.7   | 1.7   | 3.3  | 3.4  | 0.0 | 15.4       |            |       | 3.6  | 3. <i>1</i><br>7.7 |      |      | 3.3   |
|   |  |       |       |      |      |     |            | 0.0        | 3.8   |      |                    | 5.6  | 6.1  |       |
| 危険作業の禁止<br>- スプグステムラスプグスの大人             | 2.8  | 0.7   | 0.5   | 0.0  | 0.4  | 0.0 | 7.1        | 1.3        | 4.0   | 1.5  | 3.7                | 0.4  | 1.9  | 1.3   |
| ミスが起こりうる業務の禁止                           | 2.5  | 0.7   | 2.2   | 0.0  | 5.2  | 0.0 | 7.7        | 0.0        | 4.0   | 3.2  |                    | 3.9  | 3.9  | 3.0   |
| 短時間勤務・残業規制                              | 3.5  | 0.7   | 2.2   | 0.0  | 3.0  | 1.8 | 3.6        | 0.0        | 3.8   | 2.9  | 0.0                | 4.7  | 2.0  | 2.7   |
| 意思交換・情報伝達                               |  |       |       |      |      |     |            |            |       |      | _                  |      | _    |       |
| 時間をかけたコミュニケーション                         | 8.3  | 1.4   | 5.8   | 13.1 | 12.7 | 3.5 | 25.0       | 5.2        | 11.1  | 13.9 | 7.4                | 9.2  | 5.8  | 10.7  |
| コミュニケーション支援者の配置                         | 7.0  | 0.7   | 4.5   | 4.9  | 6.7  | 1.8 | 19.2       | 2.7        | 0.0   | 9.6  | 3.7                | 7.8  | 7.8  | 7.4   |
| コミュニケーション支援機器の導入                        | 6.3  | 0.0   | 3.4   | 4.9  | 3.8  | 0.0 | 11.5       | 2.6        | 0.0   | 8.1  | 7.4                | 5.2  | 4.2  | 5.9   |
| メモ、黒板、ホワイトボート、OHPの活用                    | 4.9  | 0.0   | 2.0   | 0.0  | 5.1  | 0.0 | 3.8        | 0.0        | 0.0   | 3.6  | 3.7                | 2.1  | 2.0  | 3.1   |
| ファックス、電子メールの使用                          | 4.9  | 1.4   | 1.7   | 0.0  | 3.0  | 0.0 | 0.0        | 0.0        | 0.0   | 3.1  | 0.0                | 4.3  | 0.0  | 2.7   |
| 職場内での移動                                 |  |       |       |      |      |     |            |            |       |      |                    |      |      |       |
| 移動の必要性の解消 / 軽減策                         | 2.1  | 0.0   | 2.0   | 0.0  | 3.7  | 0.0 | 7.7        | 1.3        | 0.0   | 2.9  | 3.7                | 1.3  | 2.0  | 2.4   |
| 手すり、ドアの改善                               | 7.3  | 2.2   | 6.0   | 0.0  | 4.5  | 0.0 | 7.7        | 5.2        | 6.9   | 4.0  | 3.7                | 3.9  | 0.0  | 4.5   |
| 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張                     | 6.6  | 2.1   | 4.3   | 0.0  | 4.9  | 1.8 | 0.0        | 3.9        | 3.7   | 4.7  | 3.7                | 2.6  | 2.0  | 4.3   |
| スロープ設置、段差解消                             | 9.8  | 0.7   | 5.2   | 1.6  | 6.1  | 1.8 | 3.8        | 6.5        | 3.7   | 4.4  | 3.7                | 3.9  | 4.1  | 4.9   |
| 点字プロック、点字表示                             | 8.0  | 0.0   | 1.7   | 1.6  | 2.7  | 0.0 | 3.8        | 2.6        | 0.0   | 1.7  | 3.7                | 0.9  | 0.0  | 2.1   |
| エレベータ、昇降用リフト設置                          | 4.9  | 0.7   | 4.0   | 3.3  | 5.3  | 1.8 | 7.7        | 6.5        | 0.0   | 2.1  | 3.7                | 2.2  | 0.0  | 2.9   |
| 音声エレベータ                                 | 7.7  | 0.7   | 3.1   | 0.0  | 2.7  | 0.0 | 0.0        | 2.6        | 3.7   | 1.8  | 3.7                | 0.9  | 0.0  | 2.4   |
| 通勤                                      | 7.7  | 0.7   | 3.1   | 0.0  | 2.1  | 0.0 | 0.0        | 2.0        | 3.1   | 1.0  | 3.1                | 0.9  | 0.0  | 2.4   |
| 採用時の通勤訓練                                | 2.5  | 0.0   | 1.5   | 4.9  | 1.8  | 0.0 | 0.0        | 0.0        | 0.0   | 1.5  | 0.0                | 1.7  | 0.0  | 1.5   |
|   | 4.5  | 0.0   | 2.0   |      | 2.2  |     | 0.0        |            |       |      | 3.7                |      |      | 2.1   |
|   |  |       |       | 0.0  |      | 0.0 |            | 0.0        | 0.0   | 1.8  |                    | 4.3  | 0.0  |       |
| 職住近接                                    | 5.3  | 0.7   | 1.7   | 5.0  | 3.3  | 0.0 | 0.0        | 0.0        | 0.0   | 1.6  | 0.0                | 3.0  | 0.0  | 2.0   |
| 自家用車通勤許可                                | 2.1  | 0.7   | 0.6   | 0.0  | 1.1  | 0.0 | 0.0        | 0.0        | 0.0   | 0.5  | 3.7                | 2.6  | 0.0  | 0.8   |
| 専用駐車スペース設置                              | 2.8  | 2.9   | 1.4   | 4.9  | 1.1  | 1.8 | 0.0        | 0.0        | 3.7   | 0.7  | 3.7                | 2.6  | 0.0  | 1.3   |
| 通勤に従業員が同行・援助                            | 2.1  | 0.0   | 0.8   | 4.9  | 2.2  | 0.0 | 0.0        | 0.0        | 0.0   | 1.5  | 3.7                | 1.7  | 0.0  | 1.4   |
| 送迎バス、タクシー送迎                             | 3.5  | 0.0   | 0.8   | 4.9  | 0.4  | 0.0 | 0.0        | 0.0        | 0.0   | 1.3  | 0.0                | 0.9  | 0.0  | 1.2   |
| 天候条件に応じた通勤配慮                            | 3.1  | 1.4   | 2.3   | 4.9  | 2.2  | 3.6 | 0.0        | 0.0        | 3.7   | 2.2  | 0.0                | 2.2  | 0.0  | 2.3   |
| 在宅勤務                                    | 1.8  | 0.7   | 1.6   | 4.9  | 0.8  | 0.0 | 0.0        | 0.0        | 0.0   | 0.6  | 0.0                | 1.3  | 0.0  | 1.0   |
| 健康管理や身辺管理                               |  |       |       |      |      |     |            |            |       |      |                    |      |      |       |
| 毎日の健康状態チェック                             | 6.7  | 2.8   | 4.0   | 3.3  | 4.4  | 1.8 | 0.0        | 0.0        | 0.0   | 5.9  | 0.0                | 3.8  | 0.0  | 4.8   |
| 食事、運動、休養などの指導                           | 6.7  | 3.6   | 4.8   | 4.9  | 8.1  | 0.0 | 0.0        | 0.0        | 0.0   | 7.1  | 0.0                | 6.0  | 3.7  | 6.0   |
| 健康相談実施                                  | 5.3  | 4.3   | 4.3   | 1.6  | 9.7  | 0.0 | 23.1       | 0.0        | 0.0   | 5.0  | 11.5               | 4.7  | 2.0  | 5.1   |
| 通院・治療・服薬の便宜                             | 2.8  | 0.0   | 1.8   | 0.0  | 2.6  | 0.0 | 3.6        | 0.0        | 0.0   | 1.7  | 0.0                | 2.6  | 2.0  | 1.7   |
| 事業所内診療所・治療用設備                           | 4.3  | 2.9   | 3.1   | 4.9  | 12.6 | 1.8 | 7.7        | 3.9        | 11.1  | 5.4  | 3.7                | 4.7  | 2.0  | 5.2   |
| エアコン設備                                  | 3.2  | 1.4   | 2.0   | 0.0  | 12.0 | 0.0 | 3.8        | 0.0        | 3.4   | 5.5  |                    | 5.2  | 3.9  | 4.6   |
| 一/ ー/ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 2.8  | 2.1   | 3.1   | 8.3  | 4.1  | 0.0 | 7.7        | 2.6        | 7.4   | 3.8  |                    |      | 2.0  | 3.5   |
| トイレ・洗面所の改造                              | 4.9  | 2.9   | 4.3   | 6.7  | 5.6  | 1.8 | 15.4       | 2.6        | 3.4   | 4.3  |                    |      | 2.0  | 4.4   |
| 職場内の対人関係                                | 1  |       |       |      |      |     |            |            | • • • |      |                    |      |      |       |
| 社会的ルールの指導                               | 1.7  | 0.0   | 1.1   | 0.0  | 1.4  | 0.0 | 3.7        | 1.3        | 0.0   | 2.9  | 0.0                | 2.1  | 0.0  | 2.0   |
| 対話・声かけ                                  | 2.8  | 0.0   | 1.7   | 1.6  | 1.1  | 0.0 | 3.7        | 0.0        | 0.0   | 2.8  |                    |      | 0.0  | 2.0   |
| 専任の相談担当者配置                              | 5.6  | 0.7   | 4.8   | 3.3  | 9.7  | 0.0 | 20.0       | 2.6        | 3.7   | 7.8  |                    |      | 4.2  | 6.6   |
| 寺丘の柏成担当有配置<br>  管理職・職員啓蒙、偏見解消教育         | 13.2   | 4.3   | 7.3   | 9.8  | 8.2  | 0.0 | 3.7        | 1.3        | 7.4   | 9.8  |                    |      | 5.9  | 8.8   |
| 自连哦·喊負台家、偏兄附月教育<br>  親睦活動               | 6.9  | 0.7   | 5.4   | 16.4 | 8.4  | 3.6 | 4.0        | 0.0        | 3.7   | 9.0  |                    |      | 2.0  | 7.6   |
| <sup>祝晊</sup> 冶劉<br>  障害者が多い職場に配置       | 2.1  | 0.0   | 1.8   | 0.0  | 1.9  | 3.6 | 3.8        | 0.0        | 3.7   | 2.3  |                    |      | 0.0  | 2.0   |
| 事故・災害時に備えた対応                            | 2.1  | 0.0   | 1.0   | 0.0  | 1.9  | ა.ნ | ა.გ        | 0.0        | 3.1   | 2.3  | 11.5               | 1./  | υ.υ  | 2.0   |
|   | 11.0   | 2.4   | 10.0  | 10 4 | 10 5 | 7 0 | 20 0       | 2.0        | 0.0   | 11.0 | 0.0                | 10 5 | 2.0  | 40.0  |
| 事故対処手順や器具等の整備                           | 11.8   | 2.1   | 10.2  |      | 13.5 | 7.0 | 28.0       | 2.6        | 0.0   |      |                    |      | 2.0  | 10.8  |
| 避難設備の障害者対応化                             | 17.5   | 3.5   | 11.4  | 13.1 | 12.1 | 5.4 | 4.0        | 9.1        | 11.1  | 10.9 |                    | 7.9  | 8.0  |       |
| 避難介助担当者の指定                              | 12.8   | 2.1   | 10.1  | 9.8  | 8.7  | 8.9 | 24.0       | 3.9        | 0.0   | 10.1 | 11.1               | 5.7  | 6.0  | 9.4   |
| 職場外の日常生活                                | l .  |       | _     | _    |      | _   |            | _          | _     |      | _                  | _    |      |       |
| 障害者の家族との密な連絡                            | 9.4  | 1.4   | 7.8   | 9.8  | 12.3 |     | 12.5       | 3.9        | 0.0   |      |                    |      | 4.1  | 9.1   |
| 社宅や寮の改造                                 | 4.6  | 0.7   | 1.6   | 6.6  | 5.4  | 0.0 | 25.0       | 0.0        | 0.0   | 2.4  | 3.7                | 2.6  | 2.1  | 2.7   |
| 住居の世話・身元保証                              | 2.1  | 0.0   | 1.6   | 4.9  | 1.9  | 0.0 | 0.0        | 0.0        | 0.0   | 1.9  | 3.7                | 1.7  | 0.0  | 1.7   |
| 障害者共同施設との連携                             | 3.2  | 0.7   | 2.0   | 4.9  | 4.5  | 0.0 | 12.0       | 0.0        | 0.0   | 2.8  | 0.0                | 3.1  | 2.0  | 2.7   |
| 生活全般に関する相談員の配置                          | 7.7  | 0.7   | 5.3   | 4.9  | 4.6  | 0.0 | 16.0       | 5.2        | 3.7   | 6.6  | 0.0                | 8.3  | 4.3  |       |
|   | •  |       |       |      |      |     |            |            |       |      |                    |      |      |       |

### (2)事業所規模による環境整備状況への影響

職場環境整備状況に対する事業所規模の影響を確認するため、常用労働者数 300 人以上と未満で比較したが、両者は非常に似ており、ほとんど差が認められなかった。しかし、300 人未満の事業所の方が、必要な環境整備がわずかながら実行しにくいという傾向が多くの項目で示唆された(表5-9)。

| 衣 5 - 9 .            |      |       |       |              | ``            | (%)   |
|----------------------|------|-------|-------|--------------|---------------|-------|
|                      |      |       | 乗∭の吊用 | 労働者数 (人<br>■ | 300~          |       |
|                      |      | ~ 299 |       |              | ა <u>სს</u> ~ |       |
|                      | 必要   | 実際    | 必要だがで | 必要           | 実際            | 必要だがで |
|                      |      |       | きない   |              |               | きない   |
| マンツーマン個別実務指導         | 40.8 | 37.3  |       |              | 39.1          | 2.9   |
| 研修条件の配慮              | 24.8 | 19.0  |       |              | 19.2          |       |
| マニュアルやテキストの作成        | 31.4 | 24.8  |       |              | 24.5          |       |
| マニュアルやテキストの障害者対応     | 15.2 | 6.7   |       |              | 7.7           |       |
| 職務再設計                | 52.5 | 48.5  |       |              | 49.0          |       |
| 作業・職務の簡易化            | 35.8 | 31.9  |       |              | 32.1          |       |
| 同僚や上司の作業補助           | 56.6 | 55.3  |       |              | 57.4          |       |
| 専任補助者・指導員の配置         | 20.2 | 15.1  |       |              | 15.6          |       |
| 従業員参加QCサークル          | 35.6 | 26.3  |       |              | 26.8          |       |
| 関係者による職務内容の検討        | 23.6 | 18.1  |       |              | 17.8          |       |
| 体力や集中力に応じた職務割当       | 64.3 | 61.6  |       |              | 62.8          |       |
| 安全装置の取り付け            | 33.5 | 30.3  |       |              | 29.5          |       |
| 危険作業の禁止              | 64.8 | 63.3  |       |              | 62.5          |       |
| ミスが起こりうる業務の禁止        | 38.6 | 35.4  |       |              | 33.7          |       |
| 短時間勤務·残業規制           | 31.6 | 29.1  |       |              | 31.1          |       |
| 時間をかけたコミュニケーション      | 51.7 | 41.2  |       |              | 42.0          |       |
| コミュニケーション支援者の配置      | 22.4 | 14.6  |       |              | 13.7          |       |
| コミュニケーション支援機器の導入     | 8.5  | 1.7   |       |              | 1.8           |       |
| メモ、黒板、ホワイトホート、OHPの活用 | 30.2 | 27.1  |       |              | 24.9          |       |
| ファックス、電子メールの使用       | 20.0 | 16.8  |       |              | 16.6          |       |
| 移動の必要性の解消 / 軽減策      | 12.3 | 9.9   |       |              | 9.9           |       |
| 手すり、ドアの改善            | 20.5 | 16.0  |       |              | 15.3          |       |
| 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張  | 25.3 | 20.9  |       |              | 21.8          |       |
| スロープ設置、段差解消          | 16.6 | 11.8  |       |              | 11.9          |       |
| 点字ブロック、点字表示          | 3.2  | 1.1   |       |              | 2.4           |       |
| エレベータ、昇降用リフト設置       | 11.5 | 8.5   |       |              | 7.8           |       |
| 音声エレベータ              | 4.3  | 1.7   |       |              | 1.5           |       |
| 採用時の通勤訓練             | 9.9  | 8.4   |       |              | 9.8           |       |
| 時差出勤                 | 6.0  | 3.9   |       |              | 5.2           |       |
| 職住近接                 | 14.4 | 12.4  |       |              | 11.4          |       |
| 自家用車通勤許可             | 44.8 | 43.9  |       |              | 42.6          |       |
| 専用駐車スペース設置           | 29.9 | 28.5  |       |              | 27.4          |       |
| 通勤に従業員が同行・援助         | 5.8  | 4.3   |       |              | 4.9           |       |
| 送迎バス、タクシー送迎          | 10.1 | 8.8   |       |              | 7.8           |       |
| 天候条件に応じた通勤配慮         | 11.1 | 8.9   |       |              | 7.3           |       |
| 在宅勤務                 | 2.7  | 1.6   |       |              | 0.6           |       |
| 毎日の健康状態チェック          | 55.7 | 51.0  |       |              | 53.5          |       |
| 食事、運動、休養などの指導        | 28.0 | 21.7  |       |              | 20.4          |       |
| 健康相談実施               | 41.2 | 35.8  |       |              | 34.7          |       |
| 通院・治療・服薬の便宜          | 41.9 | 40.1  | 1.7   |              | 40.7          |       |
| 事業所內診療所 ·治療用設備       | 15.9 | 10.9  |       |              | 12.4          |       |
| エアコン設備               | 38.9 | 34.0  |       |              | 32.7          |       |
| 障害者用 / 車椅子用 トイレ      | 16.1 | 12.7  |       |              | 12.4          |       |
| トイレ・洗面所の改造           | 18.9 | 14.6  |       |              | 15.7          |       |
| 社会的ルールの指導            | 52.1 | 49.6  |       |              | 49.4          |       |
| 対話・声かけ               | 57.0 | 54.7  |       |              | 54.6          |       |
| 専任の相談担当者配置           | 23.4 | 16.7  |       |              | 17.7          |       |
| 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育      | 38.8 | 29.1  | 9.7   |              | 31.4          |       |
| 親睦活動                 | 45.8 | 38.3  |       |              | 39.0          |       |
| 障害者が多い職場に配置          | 24.2 | 21.9  |       |              | 23.1          |       |
| 事故対処手順や器具等の整備        | 34.9 | 23.7  |       |              | 25.2          |       |
| 避難設備の障害者対応化          | 23.5 | 12.4  |       |              | 13.2          |       |
| 避難介助担当者の指定           | 25.2 | 15.6  |       |              | 16.7          |       |
| 障害者の家族との密な連絡         | 27.4 | 19.1  | 8.3   |              | 15.3          |       |
| 社宅や寮の改造              | 6.3  | 3.7   |       |              | 3.0           |       |
| 住居の世話 ·身元保証          | 6.4  | 4.3   |       |              | 3.4           |       |
| 障害者共同施設との連携          | 9.9  | 7.0   |       |              | 7.2           |       |
| 生活全般に関する相談員の配置       | 19.9 | 14.0  | 5.9   | 18.5         | 12.4          | 6.1   |

## 第二部

## 職場環境整備の効果の検証

これまでの障害者雇用企業における個々の職場環境整備について、それらの効果を実証的に検証した。障害者上司による必要な環境整備項目は、雇用者と従業員の立場での意識のずれはあるものの、障害者本人のニーズにある程度一致し、さらに、それらを実際に整備することで障害者の職業生活の満足度が高められている場合が見出された。また、障害種類に応じた特定の職場環境整備項目によって、実際に障害者の職業上の問題や制約が大きく改善されている対応関係も明確にすることができた。企業負担感は、これら環境整備の項目によって異なっており、外部資源の活用は特定の環境整備を容易にする効果があるものの、現時点では、企業負担を軽減するよりはむしる増加させていることも明らかとなった。

効果的な事業主支援のためには、障害者側と企業側のそれぞれがどのような責任や努力の必要があるのかの調整が必要である。しかし、そのためは、個々の職場環境整備による効果に関して、障害者側と企業側の両方の観点からの明確な科学的根拠が必要となる。

そこで、この第 III 部では、

「障害者雇用企業の企業側にも障害者側にも負担が少なく、満足できる効果的な事業主 支援と障害者支援を一体化する環境整備はどのように行えばよいか?」

という課題について以下の4章で検討する。

第6章 障害者ニーズへの対応と満足度の向上 第7章 職場環境整備による問題・制約の軽減・解消 第8章 企業負担感や障害者雇用課題の構造 第9章 外部資源の活用の効果

# 第6章 障害者ニーズへの対応と満足度の向上

職場環境整備の個々の項目の必要性は障害種類によってかなり特徴的であり、障害者本人とその上司では総じて必要性について、ある程度一致していた。事業所側での環境整備の実施によって初めて環境整備についての障害者本人の必要性/有用性の意識が喚起されている場合もあった。しかし、一部従業員の立場と雇用者の立場での意識のずれも認められた。また、障害者の職業生活への満足度は、事業所側からの環境整備への取り組み姿勢によって実際に影響されていることも明らかとなった。

## 1 障害者本人による職場環境整備ニーズとの実態の一致

障害者本人の環境整備項目についての必要性 / 有用性の意識は、障害種類に特徴的となっていた。障害者本人の必要性 / 有用性の意識は、その上司の意識と総じて共通し、一部の環境整備項目では、事業所内での環境整備が実際に行われている事業所の障害者だけが必要 / 有用と考える項目もいくつか認められた。しかし、両者の一致度をより詳しく検討すると、あまりコンセンサスが得られていないと考えられる個々の環境整備項目が明らかとなった。

#### (1)障害者本人の職場環境整備の必要性

職場環境整備の各項目について、障害者本人に、その必要度や有用性を 5 段階(1=絶対必要 / 役に立つ、2=あるとよい、3=どちらでもない、4=不要 / なくてもよい、5=ない方がよい / かえって困る)で質問した。

障害種類別にまとめると、聴覚障害者では不要な配慮は1つだけ、上肢障害者では必要な配慮がない、というように障害種類別に要求水準の平均レベルに差があった(表6-1)。 さらに、障害種類×職業の組み合わせの場合についても、障害者本人が考える必要性や有用性の観点からまとめた。職業が違っても、必要な環境整備項目には共通点が多かったが、職業別に必要性の順序に違いがある場合もあった(表6-2)。

| ₹6 - | - 1-1. 視覚障害者の職場環境整備ニーズ             | 全ての職業 | 回答数= 119                           |
|------|------------------------------------|-------|------------------------------------|
|      | 環境整備項目                             | 中央値   | 平均 ± SD                            |
|      | エアコン設備                             | 2     | 2.24 ± 1.06                        |
| 本    | 事故対処手順や器具等の整備                      | 2     | $2.34 \pm 1.06$                    |
| 人    | 従業員参加QCサークル                        | 2     | $2.39 \pm 1.08$                    |
|      | 避難設備の障害者対応化                        | 2     | $2.47 \pm 1.07$                    |
| I    | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育                    | 2     | $2.50 \pm 1.18$                    |
| ズ    | 体力や集中力に応じた職務割当                     | 2     | $2.52 \pm 1.06$                    |
|      | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張                | 2     | 2.52 ± 1.11                        |
|      | 同僚や上司の作業補助                         | 2     | 2.53 ± 1.01                        |
|      | 通院 治療 服薬の便宜                        | 2     | 2.54 ± 1.08                        |
|      | 健康相談実施                             | 2     | $2.59 \pm 0.99$                    |
| 高    | 対話・声かけ                             | 2     | $2.59 \pm 1.05$                    |
|      | 安全装置の取り付け                          | 2     | $2.60 \pm 1.09$                    |
|      | 音声エレベータ                            | 2     | 2.64 ± 1.11                        |
| 備    | 避難介助担当者の指定                         | 3     | 2.61 ± 1.14                        |
| 項    | 危険作業の禁止                            | 3     | $2.65 \pm 1.14$                    |
| 目    | 毎日の健康状態チェック                        | 3     | 2.68 ± 1.13                        |
| -    | 母ロの健康状態 / エック<br> コミュニケーション支援機器の導入 | 3     | 2.69 ± 1.13                        |
|      |                                    | 3     | 2.71 ± 1.10                        |
|      | コミュニケーション支援者の配置                    | 3     |                                    |
|      | 時間をかけたコミュニケーション                    |       | 2.71 ± 1.07                        |
|      | 親睦活動                               | 3     | 2.76 ± 1.02                        |
|      | 手すり、ドアの改善                          | 3     | $2.76 \pm 1.04$                    |
|      | 事業所内診療所 治療用設備                      | 3     | 2.77 ± 1.01                        |
|      | スロープ設置、段差解消                        | 3     | $2.77 \pm 1.09$                    |
|      | MV·洗面所の改造                          | 3     | 2.79 ± 1.15                        |
|      | 点字ブロック、点字表示                        | 3     | $2.81 \pm 1.09$                    |
|      | 研修条件の配慮                            | 3     | $2.83 \pm 1.09$                    |
|      | 社会的ルールの指導                          | 3     | $2.92 \pm 1.15$                    |
|      | 関係者による職務内容の検討                      | 3     | $2.92 \pm 1.05$                    |
|      | 障害者用 / 車椅子用 1イレ                    | 3     | $2.92 \pm 1.15$                    |
|      | ミスが起こりうる業務の禁止                      | 3     | $2.97 \pm 1.07$                    |
|      | 職務再設計                              | 3     | $2.97 \pm 1.11$                    |
|      | マニュアルやテキストの作成                      | 3     | $2.97 \pm 1.11$                    |
|      | マンツーマン個別実務指導                       | 3     | $3.00 \pm 1.12$                    |
|      | 送迎バス、タクシー送迎                        | 3     | $3.02 \pm 1.18$                    |
|      | マニュアルやテキストの障害者対応                   | 3     | $3.04 \pm 1.10$                    |
|      | 短時間勤務 残業規制                         | 3     | $3.10 \pm 1.03$                    |
|      | 移動の必要性の解消 / 軽減策                    | 3     | $3.11 \pm 0.99$                    |
|      | エレベータ、昇降用リフト設置                     | 3     | $3.12 \pm 1.01$                    |
|      | 食事、運動、休養などの指導                      | 3     | $3.12 \pm 1.06$                    |
|      | 専任の相談担当者配置                         | 3     | $3.14 \pm 1.05$                    |
|      | 天候条件に応じた通勤配慮                       | 3     | $3.14 \pm 1.10$                    |
|      | 専任補助者 指導員の配置                       | 3     | $3.14 \pm 1.03$                    |
| 本    | 生活全般に関する相談員の配置                     | 3     | $3.15 \pm 1.02$                    |
| 人    | 住居の世話 身元保証                         | 3     | $3.19 \pm 1.00$                    |
| =    | 障害者が多い職場に配置                        | 3     | $3.19 \pm 0.98$                    |
| I    | 職住近接                               | 3     | $3.21 \pm 0.97$                    |
| ズ    |                                    | 3     | $3.21 \pm 1.03$                    |
|      | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用               | 3     | $3.24 \pm 1.09$                    |
|      | 作業 職務の簡易化                          | 4     | 3.14 ± 1.06                        |
|      | 採用時の通勤訓練                           | 4     | $3.21 \pm 1.03$                    |
|      | 時差出勤                               | 4     | $3.25 \pm 1.02$                    |
| 低    | 社宅や寮の改造                            | 4     | $3.32 \pm 0.95$                    |
| 61   | ファックス、電子メールの使用                     | 4     | $3.32 \pm 0.93$<br>$3.37 \pm 1.01$ |
|      | 通勤に従業員が同行・援助                       | 4     | $3.42 \pm 0.96$                    |
| 備    | 専用駐車スペース設置                         | 4     | $3.42 \pm 0.96$<br>$3.43 \pm 0.90$ |
|      | 専用駐車スペース設置<br> 自家用車通勤許可            | 4     | $3.45 \pm 0.90$<br>$3.45 \pm 0.90$ |
| 目目   | 日豕用単週割計り<br> 障害者の家族との密な連絡          |       |                                    |
|      |                                    | 4     | $3.53 \pm 0.97$                    |
| Ь    | 在宅勤務                               | 4     | $3.59 \pm 0.80$                    |

| ₹6 - | 1-2. 聴覚障害者の職場環境整備ニーズ   | 全ての職業 | 回答数= 674                           |
|------|--|-------|------------------------------------|
|      | 環境整備項目   | 中央値   | 平均±SD                              |
|      | ファックス、電子メールの使用   | 2     | 1.89 ± 1.06                        |
| 本    | メモ、黒板、ホワイトポード、OHPの活用   | 2     | 1.92 ± 0.97                        |
|      | 時間をかけたコミュニケーション  | 2     | $1.95 \pm 0.96$                    |
|      | コミュニケーション支援者の配置  | 2     | 2.11 ± 1.11                        |
| ī    | コーユーアーノョン文版目が配置<br> 対話・声かけ   | 2     | $2.11 \pm 1.11$<br>$2.22 \pm 0.92$ |
|      |  |       |                                    |
|      | エアコン設備   | 2     | $2.25 \pm 1.03$                    |
|      | 事故対処手順や器具等の整備  | 2     | $2.27 \pm 0.99$                    |
|      | 社会的ルールの指導  | 2     | $2.32 \pm 0.99$                    |
|      | 安全装置の取り付け  | 2     | $2.34 \pm 1.05$                    |
| 的    | 避難設備の障害者対応化  | 2     | $2.35 \pm 1.10$                    |
| 高    | 親睦活動   | 2     | $2.35 \pm 1.04$                    |
| L١   | 管理職 職員啓蒙、偏見解消教育  | 2     | $2.39 \pm 1.02$                    |
| 整    | マンツーマン個別実務指導   | 2     | $2.42 \pm 1.10$                    |
|      | 移動の必要性の解消 / 軽減策  | 2     | $2.43 \pm 1.14$                    |
|      | 避難介助担当者の指定   | 2     | $2.45 \pm 1.05$                    |
| 目    | 毎日の健康状態チェック  | 2     | 2.47 ± 1.03                        |
| l P  |  |       |                                    |
|      | 体力や集中力に応じた職務割当   | 2     | $2.47 \pm 1.00$                    |
|      | 同僚や上司の作業補助   | 2     | $2.50 \pm 1.05$                    |
|      | マニュアルやテキストの作成  | 2     | $2.51 \pm 1.09$                    |
|      | 従業員参加QCサークル  | 2     | $2.51 \pm 0.98$                    |
|      | 作業 ·職務の簡易化   | 2     | $2.53 \pm 1.07$                    |
|      | 健康相談実施   | 2     | $2.54 \pm 1.04$                    |
|      | 専任の相談担当者配置   | 3     | 2.55 ± 1.00                        |
|      | 自家用車通勤許可   | 3     | $2.56 \pm 1.15$                    |
|      | 危険作業の禁止  | 3     | 2.57 ± 1.09                        |
|      |  | 3     |                                    |
|      | コミュニケーション支援機器の導入   |       | 2.61 ± 1.14                        |
|      | 研修条件の配慮  | 3     | $2.67 \pm 1.05$                    |
|      | 通院 治療 服薬の便宜  | 3     | $2.68 \pm 1.06$                    |
|      | マニュアルやテキストの障害者対応   | 3     | $2.68 \pm 1.11$                    |
|      | 障害者の家族との密な連絡   | 3     | $2.69 \pm 1.11$                    |
|      | 職務再設計  | 3     | $2.72 \pm 1.05$                    |
|      | 事業所內診療所 治療用設備  | 3     | $2.73 \pm 1.06$                    |
|      | 障害者が多い職場に配置  | 3     | 2.77 ± 1.01                        |
|      | ミスが起こりうる業務の禁止  | 3     | 2.81 ± 1.01                        |
|      | 専任補助者・指導員の配置   | 3     | 2.82 ± 1.06                        |
|      | 寺は帰め台 11000000000000 <br> 生活全般に関する相談員の配置   | 3     | $2.89 \pm 0.97$                    |
|      |  |       |                                    |
|      | 食事、運動、休養などの指導  | 3     | $2.89 \pm 1.00$                    |
|      | 専用駐車スペース設置   | 3     | $2.89 \pm 1.08$                    |
|      | 短時間勤務 残業規制   | 3     | $2.89 \pm 1.03$                    |
|      | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張  | 3     | $2.91 \pm 0.96$                    |
|      | 関係者による職務内容の検討  | 3     | $2.93 \pm 0.99$                    |
|      | 天候条件に応じた通勤配慮   | 3     | $2.98 \pm 1.02$                    |
| 本    | 手すり、ドアの改善  | 3     | $3.02 \pm 0.95$                    |
|      | 社宅や寮の改造  | 3     | $3.02 \pm 1.01$                    |
| 12   | Mレ・洗面所の改造  | 3     | $3.02 \pm 1.01$<br>$3.02 \pm 1.00$ |
| ī    | ではいる。<br>では、できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できることでは、<br>できるとでは、<br>できるとでは、<br>できるとでは、<br>できるとでは、<br>できるとでは、<br>できるとでは、<br>できるとでは、<br>できるとでは、<br>できるとでもないでは、<br>できるとでもないでは、<br>できるとでもないでもないでは、<br>できるとでもないでもないでは、<br>できるとでもないでもないでもないでもないでもないでもないでもないでもないでもないでもない | 3     | $3.02 \pm 1.00$ $3.11 \pm 0.92$    |
|      |  |       |                                    |
|      | スロープ設置、段差解消  | 3     | $3.11 \pm 0.91$                    |
|      | 障害者用/車椅子用トイレ   | 3     | $3.13 \pm 1.01$                    |
|      | 住居の世話・身元保証   | 3     | $3.18 \pm 0.95$                    |
|      | エレベータ、昇降用リフト設置   | 3     | $3.19 \pm 0.93$                    |
| 的    | 時差出勤   | 3     | $3.20 \pm 0.90$                    |
| 低    | 職住近接   | 3     | $3.21 \pm 0.90$                    |
|      | 在宅勤務   | 3     | $3.21 \pm 0.90$                    |
|      | 送迎バス、タクシー送迎  | 3     | $3.24 \pm 1.02$                    |
|      | 点字ブロック、点字表示  | 3     | $3.24 \pm 0.90$                    |
|      | 音声エレベータ  | 3     | $3.28 \pm 0.90$ $3.28 \pm 0.92$    |
|      |  |       |                                    |
| 目    | 通勤に従業員が同行・援助   | 3     | 3.31 ± 0.92                        |
| 1    | 採用時の通勤訓練   | 3     | $3.35 \pm 0.86$                    |

| 表6. | - 1-3.平衡機能障害者の職場環境整備ニーズ | 全ての職業 | 回答数= 9          |
|-----|-------------------------|-------|-----------------|
|     | 環境整備項目                  | 中央値   | 平均±SD           |
|     | 危険作業の禁止                 | 2     | $2.22 \pm 1.20$ |
| 本   | 自家用車通勤許可                | 2     | $2.38 \pm 1.19$ |
| 人   | 体力や集中力に応じた職務割当          | 2     | $2.43 \pm 1.62$ |
|     | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張     | 2     | $2.50 \pm 1.38$ |
|     | マンツーマン個別実務指導            | 2     | $2.56 \pm 1.67$ |
| ーズ  | 通院・治療・服薬の便宜             | 2     | $2.63 \pm 1.30$ |
| が   | 管理職 職員啓蒙、偏見解消教育         | 2     | $2.67 \pm 1.41$ |
| 比   | 天候条件に応じた通勤配慮            | 2     | $2.75 \pm 1.04$ |
| 較   | エアコン設備                  | 2     | $2.75 \pm 1.16$ |
| 的   | 避難介助担当者の指定              | 2     | $2.75 \pm 1.16$ |
| 高   | 専用駐車スペース設置              | 2.5   | $2.50 \pm 1.41$ |
| 11  | 健康相談実施                  | 2.5   | $2.88 \pm 0.99$ |
| 整   | 事故対処手順や器具等の整備           | 2.5   | $2.88 \pm 1.13$ |
| 備   | 在宅勤務                    | 2.5   | $3.00 \pm 1.20$ |
| 項   | 事業所內診療所 治療用設備           | 2.5   | $3.00 \pm 1.20$ |
| 目   | 毎日の健康状態チェック             | 3     | 2.63 ± 0.92     |
|     | 移動の必要性の解消 / 軽減策         | 3     | 2.75 ± 1.39     |
|     | 時間をかけたコミュニケーション         | 3     | $2.88 \pm 0.99$ |
|     | ファックス、電子メールの使用          | 3     | $3.00 \pm 0.93$ |
|     | エレベータ、昇降用リフト設置          | 3     | $3.00 \pm 1.00$ |
|     | スロープ設置、段差解消             | 3     | 3.00 ± 1.29     |
|     | 社会的ルールの指導               | 3     | 3.00 ± 1.31     |
|     | 手すり、ドアの改善               | 3     | 3.00 ± 1.41     |
|     | マニュアルやテキストの作成           | 3     | 3.11 ± 1.17     |
|     | 親睦活動                    | 3     | 3.11 ± 1.27     |
|     | 対話・声かけ                  | 3     | 3.13 ± 1.13     |
|     | 避難設備の障害者対応化             | 3     | 3.13 ± 1.13     |
|     | 専任の相談担当者配置              | 3     | 3.13 ± 1.13     |
|     | 障害者共同施設との連携             | 3     | 3.13 ± 1.13     |
|     | 職住近接                    | 3     | $3.14 \pm 1.21$ |
|     | ミスが起こりうる業務の禁止           | 3.5   | 3.13 ± 1.36     |
|     | 従業員参加QCサークル             | 3.5   | $3.13 \pm 1.36$ |
|     | コミュニケーション支援者の配置         | 3.5   | $3.13 \pm 1.36$ |
|     | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用    | 3.5   | $3.25 \pm 0.89$ |
|     | 専任補助者 指導員の配置            | 3.5   | $3.25 \pm 1.16$ |
|     | 住居の世話 身元保証              | 3.5   | $3.25 \pm 1.16$ |
|     | 同僚や上司の作業補助              | 3.5   | $3.25 \pm 1.16$ |
|     | 時差出勤                    | 3.5   | $3.25 \pm 1.28$ |
|     | 障害者用 / 車椅子用 トイレ         | 3.5   | $3.38 \pm 1.06$ |
|     | 食事、運動、休養などの指導           | 3.5   | $3.38 \pm 1.06$ |
|     | 作業 職務の簡易化               | 4     | $3.14 \pm 1.07$ |
|     | 障害者が多い職場に配置             | 4     | $3.22 \pm 1.30$ |
| 本   | マニュアルやテキス トの障害者対応       | 4     | $3.33 \pm 1.12$ |
| 人   | 安全装置の取り付け               | 4     | $3.33 \pm 1.32$ |
| 1=  | 関係者による職務内容の検討           | 4     | $3.38 \pm 1.30$ |
|     | 採用時の通勤訓練                | 4     | $3.38 \pm 1.30$ |
|     | Mレ・洗面所の改造               | 4     | $3.44 \pm 1.01$ |
|     | 職務再設計                   | 4     | $3.50 \pm 0.93$ |
|     | 社宅や寮の改造                 | 4     | $3.50 \pm 1.07$ |
|     | 生活全般に関する相談員の配置          | 4     | $3.50 \pm 1.07$ |
|     | 短時間勤務 残業規制              | 4     | $3.50 \pm 1.41$ |
|     | 送迎バス、タクシー送迎             | 4     | $3.63 \pm 0.92$ |
|     | 障害者の家族との密な連絡            | 4     | $3.63 \pm 1.06$ |
|     | 研修条件の配慮                 | 4     | $3.67 \pm 1.32$ |
|     | 点字ブロック、点字表示             | 4     | $3.71 \pm 0.95$ |
|     | 音声エレベータ                 | 4     | $3.71 \pm 0.95$ |
| 目   | コミュニケーション支援機器の導入        | 4     | $3.75 \pm 1.16$ |
|     | 通勤に従業員が同行・援助            | 4     | $3.88 \pm 0.64$ |

| 表6-  | ・1-4.音声言語機能障害者の職場環境整備ニーズ                     | 全ての職業 | 回答数= 39                         |
|------|--|-------|---------------------------------|
|      | 環境整備項目                                       | 中央値   | 平均 ± SD                         |
|      | 毎日の健康状態チェック                                  | 2     | 2.21 ± 0.99                     |
| 本    | 安全装置の取り付け                                    | 2     | $2.31 \pm 1.01$                 |
| 人    | 時間をかけたコミュニケーション                              | 2     | $2.31 \pm 1.06$                 |
|      | 事故対処手順や器具等の整備                                | 2     | $2.32 \pm 0.93$                 |
|      | 体力や集中力に応じた職務割当                               | 2     | $2.34 \pm 0.91$                 |
| ズ    | 危険作業の禁止                                      | 2     | $2.36 \pm 1.02$                 |
| が    | 健康相談実施                                       | 2     | $2.41 \pm 0.93$                 |
| 比    | 対話・声かけ                                       | 2     | 2.50 ± 1.11                     |
| 較    | コミュニケーション支援者の配置                              | 2     | 2.54 ± 1.12                     |
| 的    | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用                         | 2     | $2.58 \pm 1.16$                 |
| 高    |  | 3     | 2.53 ± 1.08                     |
| l l  |  | 3     | 2.57 ± 1.04                     |
| 整    |  | 3     | 2.57 ± 1.04                     |
| 備    | 管理職 職員啓蒙、偏見解消教育                              | 3     | $2.60 \pm 0.95$                 |
| 項    |  | 3     | 2.60 ± 1.03                     |
| 目    | 3707-277-273                                 | 3     | 2.61 ± 0.90                     |
|      | 避難設備の障害者対応化                                  | 3     | $2.63 \pm 0.97$                 |
|      | 従業員参加QCサークル                                  | 3     | $2.65 \pm 0.98$                 |
|      | ファックス、電子メールの使用                               | 3     | 2.65 ± 1.14                     |
|      | 専任の相談担当者配置                                   | 3     | 2.67 ± 0.93                     |
|      | 通院・治療・服薬の便宜                                  | 3     | 2.68 ± 1.08                     |
|      | 上アコン設備                                       | 3     | 2.68 ± 0.88                     |
|      | エアコン設備<br> 障害者の家族との密な連絡                      | 3     | $2.76 \pm 0.06$ $2.76 \pm 1.04$ |
|      |  | 3     | $2.76 \pm 1.04$ $2.77 \pm 1.09$ |
|      | マンツーマン個別実務指導研修条件の配慮                          | 3     | $2.77 \pm 1.09$ $2.78 \pm 1.10$ |
|      |  | 3     | = = =                           |
|      | 食事、運動、休養などの指導                                | 3     | 2.78 ± 0.95                     |
|      | 専任補助者 指導員の配置                                 |       | 2.78 ± 1.08                     |
|      | 作業・職務の簡易化                                    | 3     | 2.79 ± 0.99                     |
|      | 職務再設計  | 3     | 2.85 ± 1.02                     |
|      | マニュアルやテキストの作成                                | 3     | 2.88 ± 1.02                     |
|      | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張                          | 3     | 2.89 ± 1.02                     |
|      | 事業所内診療所治療用設備                                 | 3     | 2.91 ± 1.00                     |
|      | 短時間動務・残業規制                                   | 3     | 2.92 ± 1.00                     |
|      | 自家用車通勤許可                                     | 3     | 2.94 ± 1.07                     |
|      | マニュアルやテキストの障害者対応                             | 3     | 3.00 ± 1.10                     |
|      | 天候条件に応じた通勤配慮                                 | 3     | $3.03 \pm 0.95$                 |
|      | 障害者用 / 車椅子用 トイレ                              | 3     | $3.03 \pm 1.04$                 |
|      | 手すり、ドアの改善                                    | 3     | $3.06 \pm 0.98$                 |
|      | Mレ・洗面所の改造                                    | 3     | $3.06 \pm 1.03$                 |
|      | 送迎バス、タクシー送迎                                  | 3     | $3.08 \pm 1.04$                 |
|      | スロープ設置、段差解消                                  | 3     | $3.09 \pm 0.92$                 |
| .    | 移動の必要性の解消/軽減策                                | 3     | 3.11 ± 1.13                     |
|      | 関係者による職務内容の検討                                | 3     | $3.12 \pm 0.81$                 |
| 人    |  | 3     | 3.12 ± 1.01                     |
| ۱÷   | 生活全般に関する相談員の配置                               | 3     | $3.15 \pm 1.08$                 |
|      | 時差出勤   | 3     | $3.17 \pm 0.88$                 |
| ズ    |  | 3     | $3.20 \pm 0.99$                 |
|      | 社宅や寮の改造                                      | 3     | $3.26 \pm 0.93$                 |
|      | 職住近接   | 3     | $3.29 \pm 0.83$                 |
| 較    |  | 3     | $3.33 \pm 0.85$                 |
|      | 障害者共同施設との連携                                  | 3     | $3.35 \pm 0.88$                 |
| 低    |  | 3.5   | $3.32 \pm 0.88$                 |
| l, I |  | 4     | $3.29 \pm 0.93$                 |
|      | 在宅勤務   | 4     | $3.34 \pm 0.84$                 |
| 備    |  | 4     | $3.41 \pm 0.82$                 |
|      | 住居の世話 身元保証                                   | 4     | $3.41 \pm 0.99$                 |
| 目    | 5 1 7 15 5 T T T T T T T T T T T T T T T T T | 4     | $3.43 \pm 0.92$                 |
|      | 通勤に従業員が同行・援助                                 | 4     | $3.54 \pm 0.78$                 |

| 表 <u>6</u> | - 1-5.上肢障害者の職場環境整備ニーズ | 全ての職業    | 回答数= 334                           |
|------------|-----------------------|----------|------------------------------------|
|            | 環境整備項目                | 中央値      | 平均 ± SD                            |
|            | 自家用車通勤許可              | 3        | 2.79 ± 1.27                        |
| 本          | エアコン設備                | 3        | 2.83 ± 1.11                        |
| 人          | 危険作業の禁止               | 3        | 2.88 ± 1.16                        |
|            | 事故対処手順や器具等の整備         | 3        | 2.92 ± 1.15                        |
| I          | 体力や集中力に応じた職務割当        | 3        | 2.92 ± 1.13                        |
| ズ          | 従業員参加QCサークル           | 3        | 3.02 ± 1.11                        |
| が          | 対話・声かけ                | 3        | 3.02 ± 1.09                        |
| 比          | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育       | 3        | $3.03 \pm 1.04$                    |
| 較          | 安全装置の取り付け             | 3        | 3.04 ± 1.12                        |
| 的          | マニュアルやテキストの作成         | 3        | 3.06 ± 1.18                        |
| 高          | 避難設備の障害者対応化           | 3        | 3.06 ± 1.09                        |
| L١         | 専用駐車スペース設置            | 3        | 3.06 ± 1.21                        |
| 整          | 通院・治療・服薬の便宜           | 3        | 3.08 ± 1.13                        |
|            | 同僚や上司の作業補助            | 3        | 3.08 ± 1.12                        |
|            | 健康相談実施                | 3        | 3.11 ± 1.09                        |
| ΙÊ         |                       | 3        | 3.11 ± 1.10                        |
|            | 毎日の健康状態チェック           | 3        | 3.13 ± 1.08                        |
|            | イン・洗面所の改造             | 3        | 3.14 ± 1.10                        |
|            | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張   | 3        | 3.14 ± 1.09                        |
|            | 社会的ルールの指導             | 3        | 3.18 ± 1.06                        |
|            | マンツーマン個別実務指導          | 3        | 3.19 ± 1.13                        |
|            | 時間をかけたコミュニケーション       | 3        | 3.21 ± 1.05                        |
|            | 親睦活動                  | 3        | $3.21 \pm 0.03$<br>$3.22 \pm 0.99$ |
|            |                       | 3        | 3.24 ± 1.01                        |
|            | 避難介助担当者の指定            |          |                                    |
|            |                       | 3.5<br>4 | 3.27 ± 1.01                        |
|            | 障害者用/車椅子用 イレ          |          | 3.18 ± 1.13                        |
|            | スロープ設置、段差解消           | 4        | 3.26 ± 1.05<br>3.28 ± 1.02         |
|            | 職務再設計                 | 4        |                                    |
|            | 事業所内診療所・治療用設備         | 4        | 3.32 ± 0.97                        |
|            | エレベータ、昇降用リフト設置        | 4        | 3.33 ± 1.03                        |
|            | 研修条件の配慮               | 4        | 3.35 ± 1.07                        |
|            | 天候条件に応じた通勤配慮          | 4        | 3.37 ± 1.00                        |
|            | 専任の相談担当者配置            | 4        | 3.38 ± 0.96                        |
|            | 短時間勤務。残業規制            | 4        | 3.39 ± 0.99                        |
|            | 関係者による職務内容の検討         | 4        | 3.42 ± 0.98                        |
|            | 移動の必要性の解消 / 軽減策       | 4        | 3.43 ± 0.96                        |
|            | ファックス、電子メールの使用        | 4        | $3.43 \pm 0.95$                    |
|            | 大き、黒板、ホワイトボード、OHPの活用  | 4        | $3.43 \pm 0.98$                    |
|            | 生活全般に関する相談員の配置        | 4        | $3.43 \pm 0.95$                    |
|            | マニュアルやテキストの障害者対応      | 4        | $3.45 \pm 1.02$                    |
|            | 食事、運動、休養などの指導         | 4        | $3.46 \pm 0.94$                    |
|            | 時差出勤                  | 4        | $3.49 \pm 0.89$                    |
|            | 作業・職務の簡易化             | 4        | $3.51 \pm 0.93$                    |
|            | 社宅や寮の改造               | 4        | $3.52 \pm 0.87$                    |
| Ī          | 障害者の家族との密な連絡          | 4        | $3.52 \pm 0.92$                    |
|            | 職住近接                  | 4        | $3.53 \pm 0.89$                    |
| ズ          |                       | 4        | $3.53 \pm 0.89$                    |
|            | 専任補助者・指導員の配置          | 4        | 3.57 ± 0.91                        |
|            | コミュニケーション支援者の配置       | 4        | 3.57 ± 0.91                        |
|            | 住居の世話・身元保証            | 4        | $3.59 \pm 0.86$                    |
|            | 在宅勤務                  | 4        | $3.60 \pm 0.84$                    |
|            | 音声エレベータ               | 4        | 3.61 ± 0.80                        |
|            | 障害者が多い職場に配置           | 4        | 3.62 ± 0.81                        |
| 整          |                       | 4        | 3.64 ± 0.90                        |
|            | 送迎バス、タクシー送迎           | 4        | $3.65 \pm 0.83$                    |
|            | 点字ブロック、点字表示           | 4        | $3.66 \pm 0.79$                    |
| 目          | 採用時の通勤訓練              | 4        | 3.69 ± 0.75                        |
|            | 通勤に従業員が同行・援助          | 4        | $3.72 \pm 0.77$                    |

| 表6- | 1-6. 下肢障害者の職場環境整備ニーズ       | 全ての職業 | 回答数= 601        |
|-----|----------------------------|-------|-----------------|
|     | 環境整備項目                     | 中央値   | 平均±SD           |
|     | 自家用車通勤許可                   | 2     | 2.25 ± 1.25     |
| 本   | Mレ·洗面所の改造                  | 2     | $2.35 \pm 1.17$ |
| 人   | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張        | 2     | $2.40 \pm 1.15$ |
|     | 専用駐車スペース設置                 | 2     | $2.41 \pm 1.22$ |
| 1   | エアコン設備                     | 2     | 2.44 ± 1.09     |
| ーズ  | 手すり、ドアの改善                  | 2     | 2.51 ± 1.13     |
| が   |                            | 2     | 2.51 ± 1.17     |
| 比   | 障害者用 / 車椅子用 1/1レ           | 2     | 2.53 ± 1.23     |
| 較   | 事故対処手順や器具等の整備              | 2     | $2.62 \pm 1.08$ |
| 的   | 従業員参加QCサークル                | 2     | 2.65 ± 1.01     |
| 高   | 体力や集中力に応じた職務割当             | 2     | 2.66 ± 1.06     |
| 11  | 避難設備の障害者対応化                | 3     | 2.61 ± 1.11     |
| 整   | 危険作業の禁止                    | 3     | 2.63 ± 1.13     |
| 備   | ルストネの宗正<br> エレベータ、昇降用リフト設置 | 3     | 2.79 ± 1.18     |
| 項   |                            | 3     |                 |
| 目   | 避難介助担当者の指定                 |       | 2.79 ± 1.08     |
|     | 同僚や上司の作業補助                 | 3     | 2.81 ± 1.10     |
|     | 安全装置の取り付け                  | 3     | 2.82 ± 1.09     |
|     | 通院 治療 服薬の便宜                | 3     | 2.82 ± 1.09     |
|     | 健康相談実施                     | 3     | $2.82 \pm 1.06$ |
|     | 管理職・職員啓蒙、偏見解消教育            | 3     | $2.83 \pm 1.09$ |
|     | マニュアルやテキストの作成              | 3     | $2.84 \pm 1.13$ |
|     | 毎日の健康状態チェック                | 3     | $2.90 \pm 1.05$ |
|     | 対話 声かけ                     | 3     | $2.90 \pm 1.03$ |
|     | 職務再設計                      | 3     | $2.95 \pm 1.12$ |
|     | マンツーマン個別実務指導               | 3     | $2.97 \pm 1.11$ |
|     | 天候条件に応じた通勤配慮               | 3     | $3.01 \pm 1.07$ |
|     | 研修条件の配慮                    | 3     | $3.02 \pm 1.10$ |
|     | 移動の必要性の解消 / 軽減策            | 3     | $3.05 \pm 1.00$ |
|     | 事業所內診療所 治療用設備              | 3     | $3.07 \pm 1.01$ |
|     | 親睦活動                       | 3     | $3.08 \pm 0.99$ |
|     | 社会的ルールの指導                  | 3     | $3.09 \pm 1.01$ |
|     | 時間をかけたコミュニケーション            | 3     | $3.10 \pm 1.02$ |
|     | 社宅や寮の改造                    | 3     | $3.12 \pm 1.03$ |
|     | 短時間勤務 残業規制                 | 3     | $3.18 \pm 1.00$ |
|     | 関係者による職務内容の検討              | 3     | $3.22 \pm 0.95$ |
|     | 専任の相談担当者配置                 | 3     | $3.23 \pm 0.97$ |
|     | ファックス、電子メールの使用             | 3     | $3.24 \pm 0.95$ |
|     | ミスが起こりうる業務の禁止              | 3     | $3.25 \pm 0.96$ |
|     | 生活全般に関する相談員の配置             | 3     | $3.26 \pm 0.99$ |
|     |                            |       |                 |
|     | 職住近接                       | 4     | $3.28 \pm 0.97$ |
|     | マニュアルやテキストの障害者対応           | 4     | 3.29 ± 1.00     |
|     | 時差出勤<br>在京港第               | 4     | $3.29 \pm 0.97$ |
|     | 在宅勤務                       | 4     | $3.32 \pm 0.96$ |
|     | 障害者共同施設との連携                | 4     | $3.33 \pm 0.95$ |
| IT  | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用       | 4     | $3.35 \pm 0.93$ |
|     | 住居の世話・身元保証                 | 4     | $3.35 \pm 0.93$ |
|     | 作業・職務の簡易化                  | 4     | $3.35 \pm 0.96$ |
|     | 障害者の家族との密な連絡               | 4     | $3.37 \pm 0.97$ |
|     | 食事、運動、休養などの指導              | 4     | $3.37 \pm 0.93$ |
|     | 専任補助者 指導員の配置               | 4     | $3.39 \pm 0.93$ |
|     | コミュニケーション支援者の配置            | 4     | $3.47 \pm 0.93$ |
|     | 障害者が多い職場に配置                | 4     | $3.48 \pm 0.87$ |
|     | 音声エレベータ                    | 4     | $3.48 \pm 0.87$ |
|     | 送迎バス、タクシー送迎                | 4     | $3.49 \pm 0.92$ |
| 備   | 点字ブロック、点字表示                | 4     | $3.52 \pm 0.86$ |
| 項   | 採用時の通勤訓練                   | 4     | $3.54 \pm 0.81$ |
| 目   | コミュニケーション支援機器の導入           | 4     | $3.55 \pm 0.85$ |
|     | 通勤に従業員が同行・援助               | 4     | $3.58 \pm 0.82$ |

| 6 - 1-7.体幹機能障害者の職場環境整備ニーズ                | 全ての職業 | 回答数= 1                             |
|--|-------|------------------------------------|
| 環境整備項目                                   | 中央値   | 平均±SD                              |
| 自家用車通勤許可                                 | 2     | 2.30 ± 1.19                        |
| 本 エアコン設備                                 | 2     | $2.44 \pm 1.03$                    |
| 人 専用駐車スペース設置                             | 2     | 2.52 ± 1.17                        |
| ニートイレ・洗面所の改造                             | 2     | 2.53 ± 1.12                        |
| 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一   | 2     | 2.54 ± 1.07                        |
| ズ 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張                    | 2     | 2.58 ± 1.12                        |
| が避難設備の障害者対応化                             | 2     | $2.58 \pm 1.06$                    |
| 比障害者用/車椅子用トイレ                            | 2     | $2.60 \pm 1.18$                    |
| 較 体力や集中力に応じた職務割当                         | 2     | $2.60 \pm 1.08$                    |
| 的事故対処手順や器具等の整備                           |       |                                    |
|  | 3     | 2.64 ± 0.98                        |
|  | 3     | 2.65 ± 1.11                        |
| り 手すり、ドアの改善                              | 3     | 2.68 ± 1.08                        |
| 整同僚や上司の作業補助                              | 3     | $2.73 \pm 1.12$                    |
| 備 管理職 職員啓蒙、偏見解消教育                        | 3     | $2.76 \pm 1.10$                    |
| 項 健康相談実施 <b>健康相談</b> 実施                  | 3     | $2.77 \pm 1.06$                    |
| 目  従業員参加QCサークル                           | 3     | $2.80 \pm 1.09$                    |
| 避難介助担当者の指定                               | 3     | $2.83 \pm 1.03$                    |
| 通院 治療 服薬の便宜                              | 3     | 2.84 ± 1.11                        |
| 研修条件の配慮                                  | 3     | 2.85 ± 1.14                        |
| 職務再設計                                    | 3     | 2.85 ± 1.16                        |
| マニュアルやテキストの作成                            | 3     | 2.85 ± 1.05                        |
| 対話 ·声かけ                                  | 3     | 2.88 ± 1.06                        |
| 安全装置の取り付け                                | 3     | 2.90 ± 1.11                        |
| エレベータ、昇降用リフト設置                           | 3     | 2.95 ± 1.19                        |
| 事業所内診療所・治療用設備                            | 3     | 2.96 ± 1.01                        |
|  | 3     | 2.98 ± 1.01<br>2.98 ± 1.20         |
| マンツーマン個別実務指導                             |       |                                    |
| 移動の必要性の解消/軽減策                            | 3     | $3.04 \pm 1.14$                    |
| 毎日の健康状態チェック                              | 3     | 3.06 ± 1.01                        |
| 天候条件に応じた通勤配慮                             | 3     | $3.06 \pm 1.04$                    |
| ミスが起こりうる業務の禁止                            | 3     | $3.06 \pm 0.95$                    |
| 時間をかけたコミュニケーション                          | 3     | $3.07 \pm 1.05$                    |
| 親睦活動                                     | 3     | $3.09 \pm 1.01$                    |
| 時差出勤                                     | 3     | $3.13 \pm 1.05$                    |
| 短時間勤務 残業規制                               | 3     | $3.15 \pm 1.00$                    |
| 専任の相談担当者配置                               | 3     | $3.23 \pm 1.02$                    |
| ファックス、電子メールの使用                           | 3.5   | $3.28 \pm 1.03$                    |
| マニュアルやテキス 1の障害者対応                        | 4     | $3.21 \pm 1.09$                    |
| 社会的ルールの指導                                | 4     | $3.21 \pm 1.09$                    |
| 職住近接                                     | 4     | $3.22 \pm 1.01$                    |
| 関係者による職務内容の検討                            | 4     | $3.24 \pm 1.07$                    |
| 在宅勤務                                     | 4     | $3.25 \pm 0.97$                    |
| 社宅や寮の改造                                  | 4     | $3.29 \pm 0.98$                    |
| 本作業・職務の簡易化                               | 4     | $3.29 \pm 1.04$                    |
| 人 生活全般に関する相談員の配置                         | 4     | $3.33 \pm 0.99$                    |
| 二住居の世話・身元保証                              | 4     | $3.35 \pm 0.87$<br>$3.35 \pm 0.87$ |
| - IEEの世間 タル保証<br>                        | 4     | $3.36 \pm 0.67$<br>$3.36 \pm 1.05$ |
| ズ 障害者共同施設との連携                            | 4     | $3.36 \pm 1.05$<br>$3.37 \pm 0.87$ |
| へ   悍古行共門心政との建筑<br>が   今東   寒熱   仕差かじの地道 |       |                                    |
| が食事、運動、休養などの指導とは東江浦の表表が過去の配置             | 4     | $3.40 \pm 0.93$                    |
| 比 専任補助者・指導員の配置<br>・ 対 ・                  | 4     | $3.45 \pm 1.03$                    |
| 較  送迎バス、タクシー送迎                           | 4     | $3.50 \pm 0.86$                    |
| 的 コミュニケーション支援者の配置                        | 4     | $3.50 \pm 1.01$                    |
| 低一障害者の家族との密な連絡                           | 4     | $3.53 \pm 0.92$                    |
| り一音声エレベータ                                | 4     | $3.55 \pm 0.98$                    |
| 整採用時の通勤訓練                                | 4     | $3.56 \pm 0.88$                    |
| 備 点字ブロック、点字表示                            | 4     | $3.57 \pm 0.96$                    |
| 項 障害者が多い職場に配置                            | 4     | $3.57 \pm 0.89$                    |
| 目 コミュニケーション支援機器の導入                       | 4     | $3.65 \pm 0.87$                    |
| 通勤に従業員が同行・援助                             | 4     | $3.67 \pm 0.81$                    |

表 6 - 1-8. 脳原性上肢機能障害者の職場環境整備ニーズ 全ての職業 回答数=35

| 0 9      | ・1-8. 脳原性上放機能障害者の職场境境整備ニー人               |     | 四合数= 35                            |
|----------|--|-----|------------------------------------|
| -        |  | 中央値 | 平均 ± SD                            |
| ١.       | エアコン設備                                   | 2   | 2.43 ± 1.04                        |
|          | 自家用車通勤許可                                 | 2   | 2.52 ± 1.33                        |
| 人        | 対話・声かけ                                   | 3   | 2.62 ± 0.95                        |
|          | 体力や集中力に応じた職務割当                           | 3   | 2.71 ± 1.00                        |
| 1        | 事故対処手順や器具等の整備                            | 3   | 2.76 ± 0.99                        |
| ズ        | 安全装置の取り付け                                | 3   | 2.79 ± 1.09                        |
|          |  | 3   |                                    |
| /J       | 危険作業の禁止                                  |     | 2.82 ± 1.22                        |
| した<br>サナ | 手すり、ドアの改善                                | 3   | $2.85 \pm 1.13$                    |
| 較        | 10-10-11-11-10-10-10-10-10-10-10-10-10-1 | 3   | 2.94 ± 1.04                        |
| 的        | 避難介助担当者の指定                               | 3   | $2.97 \pm 1.03$                    |
| 高        | 通院 治療 服薬の便宜                              | 3   | $2.97 \pm 0.98$                    |
| l l      | 同僚や上司の作業補助                               | 3   | $3.00 \pm 0.95$                    |
| 整        |  | 3   | $3.00 \pm 0.95$                    |
|          | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育                          | 3   | $3.00 \pm 1.15$                    |
| 頂        | 避難設備の障害者対応化                              | 3   | $3.03 \pm 1.02$                    |
| 目        |  |     |                                    |
| =        | 社会的ルールの指導                                | 3   | $3.06 \pm 1.08$                    |
|          | 時間をかけたコミュニケーション                          | 3   | $3.06 \pm 1.20$                    |
|          | 親睦活動                                     | 3   | 3.09 ± 1.13                        |
|          | Mレ・洗面所の改造                                | 3   | $3.09 \pm 1.13$                    |
|          | 従業員参加QCサークル                              | 3   | $3.12 \pm 0.95$                    |
|          | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張                      | 3   | 3.12 ± 1.07                        |
|          | 事業所內診療所治療用設備                             | 3   | $3.18 \pm 0.83$                    |
|          |  |     |                                    |
|          | 専任の相談担当者配置                               | 3   | $3.24 \pm 0.96$                    |
|          | マニュアルやテキストの作成                            | 3   | $3.30 \pm 1.07$                    |
|          | 短時間勤務 残業規制                               | 3   | $3.32 \pm 0.98$                    |
|          | ミスが起こりうる業務の禁止                            | 3   | $3.33 \pm 1.08$                    |
|          | スロープ設置、段差解消                              | 3.5 | 3.12 ± 1.09                        |
|          | 食事、運動、休養などの指導                            | 3.5 | 3.29 ± 0.97                        |
|          | 専用駐車スペース設置                               | 4   | $3.09 \pm 1.26$                    |
|          | エレベータ、昇降用リフト設置                           | 4   | 3.24 ± 1.05                        |
|          |  |     |                                    |
|          | マンツーマン個別実務指導                             | 4   | $3.24 \pm 1.10$                    |
|          | 障害者の家族との密な連絡                             | 4   | $3.32 \pm 1.09$                    |
|          | ファックス、電子メールの使用                           | 4   | 3.32 ± 1.25                        |
|          | 障害者用 / 車椅子用 / イレ                         | 4   | $3.39 \pm 1.00$                    |
|          | 天候条件に応じた通勤配慮                             | 4   | $3.41 \pm 1.02$                    |
|          | メモ、黒板、ホワイトポード、OHPの活用                     | 4   | $3.43 \pm 1.14$                    |
|          | 時差出勤                                     | 4   | 3.45 ± 0.97                        |
|          | 職住近接                                     | 4   | $3.45 \pm 1.06$                    |
|          | 研修条件の配慮                                  |     | 3.47 ± 0.99                        |
|          |  | 4   |                                    |
|          | 職務再設計                                    | 4   | $3.47 \pm 0.99$                    |
|          | 関係者による職務内容の検討                            | 4   | 3.48 ± 0.91                        |
|          | 移動の必要性の解消 / 軽減策                          | 4   | $3.48 \pm 1.00$                    |
| 本        | 障害者共同施設との連携                              | 4   | $3.53 \pm 0.99$                    |
|          | コミュニケーション支援者の配置                          | 4   | $3.55 \pm 1.03$                    |
|          | 社宅や寮の改造                                  | 4   | $3.58 \pm 0.79$                    |
| ΙT       | 性もで気の改造<br> 生活全般に関する相談員の配置               | 4   | 3.59 ± 1.02                        |
| ズ        |  |     |                                    |
|          |  | 4   | $3.65 \pm 0.73$                    |
| が        | 11 214 141010 11 1 2 2 1 1               | 4   | $3.68 \pm 0.77$                    |
|          | 障害者が多い職場に配置                              | 4   | $3.68 \pm 0.88$                    |
|          | 採用時の通勤訓練                                 | 4   | $3.68 \pm 1.01$                    |
| 的        | 専任補助者 指導員の配置                             | 4   | $3.70 \pm 0.73$                    |
|          | マニュアルやテキストの障害者対応                         | 4   | $3.70 \pm 0.85$                    |
|          | 住居の世話・身元保証                               | 4   | $3.74 \pm 0.75$                    |
| 整        |  | 4   | $3.74 \pm 0.75$<br>$3.74 \pm 0.86$ |
|          | 仕七動物<br> 通勤に従業員が同行 接助                    |     | $3.79 \pm 0.00$ $3.79 \pm 0.73$    |
|          |  | 4   |                                    |
|          | 送迎バス、タクシー送迎                              | 4   | $3.79 \pm 0.91$                    |
| 目        | コミュニケーション支援機器の導入                         | 4   | $3.82 \pm 0.87$                    |
| 1        | 点字ブロック、点字表示                              | 4   | $3.85 \pm 0.57$                    |

表 6 - 1-9. 脳原性移動機能障害者の職場環境整備ニーズ 全ての職業 回答数= 21

| 호 b - | 1-9. 脳原性移動機能障害有の職场境境整備——    |     | 四合数= 21         |
|-------|-----------------------------|-----|-----------------|
|       | 環境整備項目                      | 中央値 | 平均 ± SD         |
|       | 事故対処手順や器具等の整備               | 2   | 2.24 ± 1.04     |
| 木     | 管理職 職員啓蒙、偏見解消教育             | 2   | 2.29 ± 1.15     |
|       |                             | 2   |                 |
|       | 従業員参加QCサークル                 |     | 2.33 ± 1.11     |
| 1=    | 手すり、ドアの改善                   | 2   | $2.33 \pm 1.11$ |
|       | 同僚や上司の作業補助                  | 2   | $2.38 \pm 1.02$ |
| 7     | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張         | 2   | $2.43 \pm 1.03$ |
|       |                             |     |                 |
|       | 親睦活動                        | 2   | $2.43 \pm 1.12$ |
| 比比    | 危険作業の禁止                     | 2   | 2.48 ± 1.03     |
| 較     | 体力や集中力に応じた職務割当              | 2   | 2.48 ± 1.08     |
|       | マニュアルやテキストの作成               | 2   | 2.52 ± 1.12     |
| _     |                             |     |                 |
| 局     | 健康相談実施                      | 2   | 2.52 ± 1.21     |
| l l   | エアコン設備                      | 2   | 2.57 ± 1.08     |
|       | 安全装置の取り付け                   | 2   | 2.57 ± 1.12     |
|       |                             |     |                 |
|       | 対話・声かけ                      | 2   | 2.62 ± 1.12     |
| 項     | 避難介助担当者の指定                  | 3   | 2.57 ± 1.21     |
| 目     | スロープ設置、段差解消                 | 3   | 2.62 ± 1.12     |
| -     |                             |     |                 |
|       | 避難設備の障害者対応化                 | 3   | 2.62 ± 1.12     |
|       | 自家用車通勤許可                    | 3   | 2.67 ± 1.28     |
|       | 時間をかけたコミュニケーション             | 3   | 2.71 ± 1.01     |
|       |                             |     |                 |
|       | 通院 治療 服薬の便宜                 | 3   | 2.71 ± 1.06     |
|       | 移動の必要性の解消 / 軽減策             | 3   | 2.71 ± 1.15     |
|       | Mン・洗面所の改造                   | 3   | 2.71 ± 1.27     |
|       |                             | 3   | 2.76 ± 1.09     |
|       | 毎日の健康状態チェック                 |     |                 |
|       | 社宅や寮の改造                     | 3   | 2.80 ± 1.01     |
|       | 研修条件の配慮                     | 3   | 2.81 ± 1.08     |
|       | 事業所內診療所・治療用設備               | 3   | 2.86 ± 1.11     |
|       |                             |     |                 |
|       | エレベータ、昇降用リフト設置              | 3   | 2.86 ± 1.28     |
|       | 社会的ルールの指導                   | 3   | 2.90 ± 1.09     |
|       | 専任の相談担当者配置                  | 3   | 2.95 ± 1.07     |
|       |                             |     |                 |
|       | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用        | 3   | 2.95 ± 1.12     |
|       | 職務再設計                       | 3   | 2.95 ± 1.12     |
|       | マンツーマン個別実務指導                | 3   | 2.95 ± 1.32     |
|       |                             |     |                 |
|       | 障害者用 / 車椅子用 1イレ             | 3   | 2.95 ± 1.40     |
|       | 職住近接                        | 3   | $3.00 \pm 0.95$ |
|       | ファックス、電子メールの使用              | 3   | 3.00 ± 1.10     |
|       | ミスが起こりうる業務の禁止               | 3   | $3.05 \pm 0.86$ |
|       |                             |     |                 |
|       | 天候条件に応じた通勤配慮                | 3   | 3.05 ± 1.12     |
|       | 住居の世話・身元保証                  | 3   | $3.05 \pm 0.76$ |
|       | 専任補助者・指導員の配置                | 3   | 3.10 ± 1.09     |
|       |                             |     |                 |
|       | 障害者の家族との密な連絡                | 3   | 3.10 ± 0.97     |
|       | 関係者による職務内容の検討               | 3   | 3.10 ± 1.17     |
|       | 作業・職務の簡易化                   | 3   | 3.14 ± 1.06     |
|       |                             |     |                 |
|       | マニュアルやテキストの障害者対応            | 3   | 3.14 ± 1.06     |
| 人     | 障害者共同施設との連携                 | 3   | 3.15 ± 0.81     |
|       | 生活全般に関する相談員の配置              | 3   | 3.15 ± 0.93     |
| ΙT    |                             | 3   |                 |
|       | 在宅勤務                        |     | $3.19 \pm 0.98$ |
| ズ     | 障害者が多い職場に配置                 | 3   | $3.19 \pm 0.98$ |
| が     | 食事、運動、休養などの指導               | 3   | 3.19 ± 1.08     |
|       | 時差出勤                        | 3   | 3.20 ± 1.01     |
|       |                             |     |                 |
|       | 短時間勤務 残業規制                  | 3   | 3.24 ± 1.14     |
| 的     | 専用駐車スペース設置                  | 4   | 3.14 ± 1.35     |
|       | 送迎バス、タクシー送迎                 | 4   | 3.26 ± 1.05     |
|       |                             |     |                 |
| 11    |                             | 4   | 3.38 ± 1.02     |
| 整     | 音声エレベータ                     | 4   | $3.48 \pm 0.81$ |
|       | 通勤に従業員が同行・援助                | 4   | $3.57 \pm 0.81$ |
|       |                             |     |                 |
|       | 採用時の通勤訓練                    | 4   | $3.60 \pm 0.88$ |
| 目     | コミュニケーション支援機器の導入            | 4   | $3.62 \pm 0.92$ |
|       | 点字ブロック、点字表示                 | 4   | 3.71 ± 0.78     |
|       | 1007 5 10 5 5 7 100 1 100 1 | т   | J J./ U         |

| 表6. | - 1-10. 心臓機能障害者の職場環境整備ニーズ          | 全ての職業  | 回答数= 222                           |
|-----|------------------------------------|--------|------------------------------------|
|     | 環境整備項目                             | 中央値    | <u> </u>                           |
|     | 通院 治療・服薬の便宜                        | 2      | 2.32 ± 1.07                        |
| 本   | エアコン設備                             | 2      | $2.51 \pm 1.08$                    |
| 人   | 健康相談実施                             | 2      | $2.63 \pm 1.07$                    |
|     | 体力や集中力に応じた職務割当                     | 2      | $2.64 \pm 1.10$                    |
| I   | 毎日の健康状態チェック                        | 2      | $2.67 \pm 1.09$                    |
|     | 自家用車通勤許可                           | 3      | 2.66 ± 1.25                        |
| が   | 危険作業の禁止                            | 3      | 2.77 ± 1.11                        |
| 比   | 事故対処手順や器具等の整備                      | 3      | 2.91 ± 1.13                        |
| 較   | 安全装置の取り付け                          | 3      | $2.92 \pm 1.13$                    |
| 的   | 専用駐車スペース設置                         | 3      | 2.95 ± 1.18                        |
| 高   | 管理職 職員啓蒙、偏見解消教育                    | 3      | $2.97 \pm 1.09$                    |
| ١J  | 事業所內診療所 治療用設備                      | 3      | $2.99 \pm 1.10$                    |
| 整   | 短時間勤務 残業規制                         | 3      | $3.01 \pm 1.07$                    |
| 備   | 従業員参加QCサークル                        | 3      | $3.04 \pm 1.08$                    |
| 項   | 対話・声かけ                             | 3      | $3.07 \pm 1.00$                    |
| 目   | 避難設備の障害者対応化                        | 3      | $3.14 \pm 1.05$                    |
|     | 社会的ルールの指導                          | 3      | $3.22 \pm 0.99$                    |
|     | 親睦活動                               | 3      | $3.24 \pm 0.96$                    |
|     | ミスが起こりうる業務の禁止                      | 3      | $3.24 \pm 1.01$                    |
|     | 同僚や上司の作業補助                         | 4      | 3.21 ± 1.08                        |
|     | 関係者による職務内容の検討                      | 4      | $3.21 \pm 1.08$ $3.21 \pm 1.08$    |
|     | Mレ・洗面所の改造                          | 4      | $3.23 \pm 1.03$                    |
|     | 1910〜  加田内の以近<br>  時間をかけたコミュニケーション | 4      | $3.25 \pm 1.05$<br>$3.25 \pm 1.06$ |
|     |                                    | 4      | $3.25 \pm 0.98$                    |
|     | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張                | 4      | $3.28 \pm 0.98$ $3.28 \pm 1.03$    |
|     | マニュアルやテキストの作成                      | 4      | $3.20 \pm 1.03$<br>$3.30 \pm 1.07$ |
|     | 専任の相談担当者配置                         | 4      | $3.30 \pm 1.07$<br>$3.32 \pm 0.97$ |
|     | 受性の情談担当者配置   避難介助担当者の指定            | 4      | $3.32 \pm 0.97$<br>$3.33 \pm 0.99$ |
|     | 煙舞が切ね当者の指定<br>  障害者用 / 車椅子用 トイレ    | 4      | $3.33 \pm 0.98$ $3.33 \pm 0.98$    |
|     | 手すり、ドアの改善                          | 4      | $3.36 \pm 0.96$ $3.36 \pm 1.00$    |
|     | チョウ、イアの水番<br> 障害者の家族との密な連絡         | 4      | $3.36 \pm 0.96$                    |
|     |                                    | 4      | $3.39 \pm 0.94$                    |
|     | 注点主成に関する作談員の配置<br> 移動の必要性の解消 / 軽減策 |        |                                    |
|     | 参勤の必安性の解析/軽減束<br> 天候条件に応じた通勤配慮     | 4<br>4 | $3.40 \pm 0.96$<br>$3.44 \pm 0.97$ |
|     | 大阪宗什に心した囲動配慮<br> マンツーマン個別実務指導      |        | $3.44 \pm 0.97$ $3.44 \pm 1.05$    |
|     |                                    | 4<br>4 | $3.44 \pm 1.05$<br>$3.45 \pm 0.97$ |
|     | 研修条件の配慮                            |        |                                    |
|     | スロープ設置、段差解消                        | 4<br>4 | $3.45 \pm 0.96$<br>$3.46 \pm 0.94$ |
|     | 職務再設計                              |        |                                    |
|     | 時差出勤<br> メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用      | 4<br>4 | $3.46 \pm 0.92$                    |
|     |                                    |        | $3.47 \pm 0.97$                    |
|     | エレベータ、昇降用リフト設置                     | 4      | $3.47 \pm 0.95$                    |
| +   | ファックス、電子メールの使用                     | 4      | $3.47 \pm 0.92$                    |
|     | 職住近接<br> 専任補助者・指導員の配置              | 4      | $3.47 \pm 0.88$                    |
|     |                                    | 4      | $3.50 \pm 0.92$                    |
| =   | 作業・職務の簡易化                          | 4      | $3.54 \pm 0.92$                    |
|     | マニュアルやテキストの障害者対応                   | 4      | $3.55 \pm 0.93$                    |
|     | 障害者共同施設との連携                        | 4      | $3.56 \pm 0.85$                    |
|     | 社宅や寮の改造                            | 4      | $3.58 \pm 0.81$                    |
|     | 障害者が多い職場に配置<br>コニュニケーシャンは接着の配置     | 4      | $3.58 \pm 0.84$                    |
|     | コミュニケーション支援者の配置                    | 4      | $3.59 \pm 0.92$                    |
|     | 住居の世話・身元保証                         | 4      | $3.59 \pm 0.84$                    |
| 低八  | 在宅勤務                               | 4      | $3.60 \pm 0.86$                    |
|     | 音声エレベータ                            | 4      | $3.62 \pm 0.83$                    |
|     | 送迎バス、タクシー送迎                        | 4      | $3.62 \pm 0.85$                    |
|     | 採用時の通勤訓練                           | 4      | $3.65 \pm 0.83$                    |
| 項   | 点字ブロック、点字表示                        | 4      | $3.65 \pm 0.81$                    |
| 目   | 通勤に従業員が同行・援助                       | 4      | $3.68 \pm 0.80$                    |
|     | コミュニケーション支援機器の導入                   | 4      | $3.70 \pm 0.81$                    |

| 表6. | - 1-11. 腎臓機能障害者の職場環境整備ニーズ  | 全ての職業 | 回答数= 217                           |
|-----|--|-------|------------------------------------|
|     | 環境整備項目   | 中央値   | 平均 ± SD                            |
|     | 通院・治療・服薬の便宜  | 2     | 2.23 ± 1.12                        |
| 本   | エアコン設備   | 2     | 2.50 ± 1.06                        |
|     | 自家用車通勤許可   | 2     | 2.50 ± 1.32                        |
|     | 体力や集中力に応じた職務割当   | 2     | $2.53 \pm 1.10$                    |
| IT  | 毎日の健康状態チェック  | 2     | 2.56 ± 1.09                        |
| ブ   | 短時間勤務・残業規制   | 2     | 2.65 ± 1.14                        |
|     | 健康相談実施   | 2.5   | 2.72 ± 1.12                        |
| 比   |  |       |                                    |
|     | 15 7 15 15 1 7 1 1 7 1 1 7 1 1 7 1 1 7 1 1 7 1 1 7 1 1 7 1 1 7 1 1 7 1 | 3     | 2.82 ± 1.27                        |
|     |  | 3     | 2.89 ± 1.16                        |
|     | 事故対処手順や器具等の整備  | 3     | $2.90 \pm 1.12$                    |
| 高   | 3 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2  | 3     | $2.94 \pm 1.12$                    |
|     | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育  | 3     | $2.95 \pm 1.15$                    |
|     | 従業員参加QCサークル  | 3     | $2.99 \pm 1.12$                    |
| 備   | 対話・声かけ   | 3     | $3.07 \pm 1.12$                    |
| 項   | 避難設備の障害者対応化  | 3     | $3.12 \pm 1.03$                    |
| 目   | 関係者による職務内容の検討  | 3     | $3.18 \pm 1.10$                    |
|     | 同僚や上司の作業補助   | 3     | $3.18 \pm 1.12$                    |
|     | 安全装置の取り付け  | 3     | $3.20 \pm 1.11$                    |
|     | 食事、運動、休養などの指導  | 3     | $3.22 \pm 1.05$                    |
|     | 社会的ルールの指導  | 3     | $3.23 \pm 1.13$                    |
|     | 親睦活動   | 3     | $3.24 \pm 1.00$                    |
|     | 時間をかけたコミュニケーション  | 3     | $3.27 \pm 1.02$                    |
|     | 生活全般に関する相談員の配置   | 3.5   | 3.29 ± 1.06                        |
|     | マニュアルやテキストの作成  | 4     | 3.17 ± 1.12                        |
|     | 障害者の家族との密な連絡   | 4     | 3.31 ± 1.05                        |
|     | 専任の相談担当者配置   | 4     | $3.33 \pm 1.06$                    |
|     |  | 4     |                                    |
|     | トイレ・洗面所の改造<br>四枚名件の配慮  |       | $3.34 \pm 0.95$                    |
|     | 研修条件の配慮  | 4     | 3.37 ± 1.06                        |
|     | マンツーマン個別実務指導   | 4     | 3.37 ± 1.13                        |
|     | 避難介助担当者の指定   | 4     | 3.41 ± 0.98                        |
|     | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張  | 4     | $3.43 \pm 0.98$                    |
|     | ミスが起こりうる業務の禁止  | 4     | $3.43 \pm 0.98$                    |
|     | ファックス、電子メールの使用   | 4     | $3.47 \pm 0.90$                    |
|     | 障害者用/車椅子用トイレ   | 4     | $3.47 \pm 0.92$                    |
|     | 手すり、ドアの改善  | 4     | $3.47 \pm 0.95$                    |
|     | 天候条件に応じた通勤配慮   | 4     | $3.49 \pm 0.91$                    |
|     | 時差出勤   | 4     | $3.50 \pm 0.95$                    |
|     | 職住近接   | 4     | $3.50 \pm 0.94$                    |
|     | エレベータ、昇降用リフト設置   | 4     | $3.52 \pm 0.91$                    |
|     | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用   | 4     | $3.53 \pm 0.89$                    |
|     | 在宅勤務   | 4     | $3.53 \pm 0.96$                    |
|     | 社宅や寮の改造  | 4     | $3.55 \pm 0.87$                    |
| 本   | 移動の必要性の解消 / 軽減策  | 4     | $3.57 \pm 0.94$                    |
|     | 職務再設計  | 4     | $3.57 \pm 0.97$                    |
|     | 障害者共同施設との連携  | 4     | $3.57 \pm 0.89$                    |
| I   | スロープ設置、段差解消  | 4     | $3.57 \pm 0.88$                    |
| ズ   | 住居の世話・身元保証   | 4     | $3.58 \pm 0.90$                    |
|     | マニュアルやテキストの障害者対応   | 4     | $3.61 \pm 0.98$                    |
|     | 作業・職務の簡易化  | 4     | $3.61 \pm 0.93$                    |
|     | 障害者が多い職場に配置  | 4     | $3.63 \pm 0.94$                    |
|     | 専任補助者・指導員の配置   | 4     | 3.64 ± 0.92                        |
| 低   | コミュニケーション支援者の配置  | 4     | $3.69 \pm 0.83$                    |
|     | コミューケーション交換目の配置  音声エレベータ   | 4     | $3.69 \pm 0.63$<br>$3.69 \pm 0.81$ |
|     | ローエレベータ<br>  点字ブロック、点字表示   | 4     | $3.74 \pm 0.80$                    |
|     | 送迎バス、タクシー送迎  | 4     | $3.74 \pm 0.80$ $3.74 \pm 0.84$    |
|     |  |       |                                    |
|     | コミュニケーション支援機器の導入   | 4     | 3.77 ± 0.77                        |
| 目   | 採用時の通勤訓練   | 4     | 3.79 ± 0.76                        |
|     | 通勤に従業員が同行・援助   | 4     | $3.84 \pm 0.75$                    |

表 6 - 1 -12. 膀胱直腸機能障害者の職場環境整備ニーズ 全ての職業 回答数= 21

| Ĕ  | 1-12.防肌且肠機能桿舌白の触場場場質用  | <u> </u> | 四合数= 21                         |
|----|--|----------|---------------------------------|
|    | 環境整備項目   | 中央値      | 平均 ± SD                         |
|    | エアコン設備   | 3        | 2.95 ± 1.16                     |
| 本  | 健康相談実施   | 3        | $3.05 \pm 1.02$                 |
| 人  | 自家用車通勤許可   | 4        | 3.10 ± 1.30                     |
|    | 従業員参加QCサークル  | 4        | $3.24 \pm 1.09$                 |
| 1  | 毎日の健康状態チェック  | 4        | $3.24 \pm 1.09$                 |
| _, |  |          |                                 |
|    | 通院・治療・服薬の便宜  | 4        | $3.33 \pm 1.02$                 |
| が  | 1 13 1 13 13 14 14 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15  | 4        | $3.38 \pm 1.07$                 |
| 比  |  | 4        | $3.40 \pm 0.88$                 |
| 較  | 関係者による職務内容の検討  | 4        | $3.42 \pm 0.96$                 |
| 的  | 同僚や上司の作業補助   | 4        | $3.43 \pm 0.93$                 |
| 高  | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育  | 4        | $3.43 \pm 1.03$                 |
|    |  | 4        | 3.48 ± 0.87                     |
|    | 事業所内診療所・治療用設備  |          |                                 |
| 整  | 体力や集中力に応じた職務割当   | 4        | $3.48 \pm 0.87$                 |
|    | 食事、運動、休養などの指導  | 4        | $3.48 \pm 0.87$                 |
| 項  | 移動の必要性の解消 / 軽減策  | 4        | $3.48 \pm 0.93$                 |
| 目  | 障害者の家族との密な連絡   | 4        | $3.48 \pm 0.93$                 |
|    | 安全装置の取り付け  | 4        | $3.48 \pm 0.98$                 |
|    | 社会的ルールの指導  | 4        | 3.48 ± 1.17                     |
|    |  |          |                                 |
|    | 短時間勤務 残業規制   | 4        | $3.50 \pm 0.95$                 |
|    | 事故対処手順や器具等の整備  | 4        | $3.52 \pm 0.87$                 |
|    | 危険作業の禁止  | 4        | $3.52 \pm 0.87$                 |
|    | 対話・声かけ   | 4        | $3.52 \pm 1.03$                 |
|    | マニュアルやテキストの障害者対応   | 4        | $3.55 \pm 0.76$                 |
|    | マンツーマン個別実務指導   | 4        | $3.55 \pm 0.76$                 |
|    | 研修条件の配慮  | 4        | $3.55 \pm 0.70$ $3.55 \pm 0.83$ |
|    |  |          |                                 |
|    | 避難設備の障害者対応化  | 4        | $3.57 \pm 0.81$                 |
|    | 避難介助担当者の指定   | 4        | $3.57 \pm 0.81$                 |
|    | トイレ・洗面所の改造   | 4        | $3.57 \pm 0.81$                 |
|    | 時間をかけたコミュニケーション  | 4        | $3.57 \pm 0.87$                 |
|    | 親睦活動   | 4        | $3.57 \pm 0.87$                 |
|    | 生活全般に関する相談員の配置   | 4        | $3.57 \pm 0.93$                 |
|    | 五石主成に関する旧談員の配置<br>  時差出勤   | 4        | 3.57 ± 0.98                     |
|    | 1  |          |                                 |
|    | ミスが起こりうる業務の禁止  | 4        | $3.62 \pm 0.74$                 |
|    | 天候条件に応じた通勤配慮   | 4        | $3.62 \pm 0.74$                 |
|    | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張  | 4        | $3.62 \pm 0.74$                 |
|    | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用   | 4        | $3.62 \pm 0.80$                 |
|    | 障害者用 / 車椅子用 1イレ  | 4        | $3.62 \pm 0.80$                 |
|    | 専任補助者・指導員の配置   | 4        | $3.62 \pm 0.80$                 |
|    | 職務再設計  | 4        | $3.65 \pm 0.75$                 |
|    |  |          |                                 |
|    | 社宅や寮の改造  | 4        | $3.65 \pm 0.88$                 |
|    | 専任の相談担当者配置   | 4        | $3.67 \pm 0.86$                 |
|    | ファックス、電子メールの使用   | 4        | $3.68 \pm 0.82$                 |
| 本  | 送迎バス、タクシー送迎  | 4        | $3.71 \pm 0.72$                 |
|    | スロープ設置、段差解消  | 4        | $3.71 \pm 0.72$                 |
|    | 通勤に従業員が同行・援助   | 4        | $3.71 \pm 0.72$ $3.71 \pm 0.72$ |
| T  | 手すり、ドアの改善  | 4        | $3.76 \pm 0.72$ $3.76 \pm 0.62$ |
|    |  |          |                                 |
|    | 在宅勤務   | 4        | $3.76 \pm 0.62$                 |
|    | 作業・職務の簡易化  | 4        | $3.76 \pm 0.62$                 |
| 比  | 障害者共同施設との連携  | 4        | $3.76 \pm 0.70$                 |
| 較  | 障害者が多い職場に配置  | 4        | $3.81 \pm 0.60$                 |
|    | エレベータ、昇降用リフト設置   | 4        | $3.81 \pm 0.60$                 |
| 低  | 職住近接   | 4        | $3.81 \pm 0.60$                 |
| 61 |  | 4        | $3.81 \pm 0.60$                 |
|    |  |          |                                 |
|    | 点字ブロック、点字表示  | 4        | $3.81 \pm 0.68$                 |
|    | コミュニケーション支援者の配置  | 4        | $3.81 \pm 0.68$                 |
|    | 住居の世話・身元保証   | 4        | $3.85 \pm 0.59$                 |
| 目  | コミュニケーション支援機器の導入   | 4        | $3.90 \pm 0.44$                 |
|    | 採用時の通勤訓練   | 4        | $3.90 \pm 0.44$                 |
|    | to the second se |          |                                 |

| 表6-      | 1 -13 . 知的障害者の職場環境整備ニーズ                     | 全ての職業 | 回答数= 557                           |
|----------|---|-------|------------------------------------|
|          | 環境整備項目                                      | 中央値   | 平均 ± SD                            |
| Ŕ        | 対話 ·声かけ                                     | 2     | $2.03 \pm 0.88$                    |
|          | 司僚や上司の作業補助                                  | 2     | 2.11 ± 0.91                        |
|          | 毎日の健康状態チェック                                 | 2     | 2.11 ± 0.95                        |
|          | 社会的ルールの指導                                   | 2     | $2.12 \pm 0.98$                    |
|          | マンツーマン個別実務指導                                | 2     | 2.19 ± 1.07                        |
|          | 安全装置の取り付け                                   | 2     | $2.21 \pm 1.00$                    |
|          | 事故対処手順や器具等の整備                               | 2     | $2.21 \pm 0.93$                    |
|          | 時間をかけたコミュニケーション                             | 2     | $2.21 \pm 0.98$                    |
|          | 本力や集中力に応じた職務割当                              | 2     | $2.27 \pm 0.00$ $2.22 \pm 0.95$    |
|          | 事任の相談担当者配置                                  | 2     | $2.28 \pm 0.95$                    |
|          | 親睦活動  | 2     | 2.29 ± 0.96                        |
|          | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育                             | 2     | $2.30 \pm 0.98$                    |
|          | 当空間では、MACMANA<br>も険作業の禁止                    | 2     | 2.32 ± 1.03                        |
| 1 1-     | エアコン設備                                      | 2     | $2.39 \pm 0.95$                    |
|          | エグコン設備<br>建康相談実施                            | 2     | 2.44 ± 0.95                        |
|          | 建成作成実施<br>障害者の家族との密な連絡                      | 2     | 2.44 ± 0.93<br>2.46 ± 1.02         |
|          | <sup>屋</sup> 舌目のあ灰との色な连結<br>ミスが起こりうる業務の禁止   | 2     | $2.40 \pm 1.02$ $2.48 \pm 0.99$    |
|          | ミスが起こりつる素がの宗正<br>壁難介助担当者の指定                 | 2     | 2.46 ± 0.99<br>2.52 ± 1.01         |
|          |   | 2     | $2.52 \pm 1.01$<br>$2.55 \pm 1.06$ |
|          | 専任補助者・指導員の配置<br>30g 治療 昭薬の伊富                |       |                                    |
|          | <u> 通院・治療・服薬の便宜</u>                         | 2     | 2.62 ± 1.04                        |
|          | 避難設備の障害者対応化                                 | 3     | $2.64 \pm 1.03$                    |
|          | 生活全般に関する相談員の配置                              | 3     | $2.64 \pm 1.03$                    |
|          | 食事、運動、休養などの指導                               | 3     | $2.65 \pm 1.02$                    |
|          | コミュニケーション支援者の配置                             | 3     | $2.66 \pm 1.09$                    |
| -        | 従業員参加QCサークル                                 | 3     | $2.68 \pm 0.97$                    |
|          | 乍業 職務の簡易化                                   | 3     | $2.74 \pm 1.10$                    |
|          | 敞務再設計                                       | 3     | $2.81 \pm 1.08$                    |
|          | <b>障害者が多い職場に配置</b>                          | 3     | $2.82 \pm 0.98$                    |
|          | 関係者による職務内容の検討                               | 3     | $2.84 \pm 1.01$                    |
| <b>石</b> | 研修条件の配慮                                     | 3     | $2.84 \pm 1.06$                    |
|          | マニュアルやテキストの障害者対応                            | 3     | $2.87 \pm 1.12$                    |
|          | マニュアルやテキス トの作成                              | 3     | $2.87 \pm 1.10$                    |
|          | 豆時間勤務 残業規制                                  | 3     | $2.87 \pm 1.07$                    |
| K        | └モ、黒板、ホワイトポード、OHPの活用                        | 3     | $2.88 \pm 1.11$                    |
| Ę        | 事業所內診療所 治療用設備                               | 3     | $2.89 \pm 0.98$                    |
|          | 障害者共同施設との連携                                 | 3     | $2.91 \pm 1.07$                    |
| J.       | 末面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張                         | 3     | $2.95 \pm 1.05$                    |
| =        | 天候条件に応じた通勤配慮                                | 3     | $3.06 \pm 1.03$                    |
|          | Mレ·洗面所の改造                                   | 3     | $3.11 \pm 1.03$                    |
| =        | 手すり、ドアの改善                                   | 3     | $3.12 \pm 1.03$                    |
| l I      | <b>職住近接</b>                                 | 3     | $3.18 \pm 1.06$                    |
|          | 采用時の通勤訓練                                    | 3     | $3.19 \pm 1.04$                    |
| 本位       | 主居の世話・身元保証                                  | 3     | $3.22 \pm 0.98$                    |
|          | スロープ設置、段差解消                                 | 3     | $3.22 \pm 0.98$                    |
|          | コミュニケーション支援機器の導入                            | 3     | $3.26 \pm 0.96$                    |
|          | 社宅や寮の改造                                     | 3     | $3.26 \pm 0.94$                    |
|          | 多動の必要性の解消 / 軽減策                             | 3     | $3.31 \pm 0.95$                    |
|          | 送迎バス、タクシー送迎                                 | 4     | 3.11 ± 1.17                        |
|          | らたべん、ファン・区壁<br>時差出勤                         | 4     | $3.33 \pm 0.92$                    |
|          | ☆左山動<br>障害者用 / 車椅子用 Mレ                      | 4     | $3.34 \pm 0.97$                    |
|          | 東西日内・単何丁州ドイン<br>通勤に従業員が同行・援助                | 4     | $3.36 \pm 0.96$                    |
|          | 世勤に従来員が向け、援助<br>エレベータ、昇降用リフト設置              | 4     | $3.30 \pm 0.90$<br>$3.37 \pm 0.99$ |
|          |   |       | $3.37 \pm 0.99$<br>$3.44 \pm 0.99$ |
|          | ファックス、電子メールの使用                              | 4     |                                    |
|          | 音声エレベータ<br>東田野市スペース → 10字                   | 4     | 3.44 ± 0.94                        |
|          | 専用駐車スペース設置                                  | 4     | $3.46 \pm 0.90$                    |
|          | 自家用車通勤許可<br>よっぱついね、よっまニ                     | 4     | $3.47 \pm 0.92$                    |
|          | 点字ブロック、点字表示                                 | 4     | $3.52 \pm 0.81$                    |
| <u> </u> | 生宅勤務 生物 | 4     | $3.60 \pm 0.84$                    |

| 表6 - | ・2-1. 視覚障害者の職場環境整備ニーズ                 | 専門・技術」の職業 | € 回答数= 86                          |
|------|---------------------------------------|-----------|------------------------------------|
|      | 環境整備項目                                | 中央値       | 平均±SD                              |
|      | エアコン設備                                | 2         | 2.05 ± 1.00                        |
| 本    |                                       | 2         | $2.18 \pm 1.03$                    |
| -    | 従業員参加QCサークル                           | 2         | 2.24 ± 1.04                        |
|      | 避難設備の障害者対応化                           | 2         | $2.25 \pm 1.03$                    |
| IT   | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張                   | 2         | $2.37 \pm 1.12$                    |
| ブ    | 管理職・職員啓蒙、偏見解消教育                       | 2         | $2.37 \pm 1.12$ $2.37 \pm 1.17$    |
|      | 通院・治療・服薬の便宜                           | 2         | $2.39 \pm 1.08$                    |
|      | 対話・声かけ                                | 2         | $2.40 \pm 1.03$                    |
| 較    |                                       | 2         | 2.40 ± 1.11                        |
|      | 避難介助担当者の指定                            | 2         | 2.48 ± 1.11                        |
| 宣    | 同僚や上司の作業補助                            | 2         | 2.49 ± 1.00                        |
|      | 健康相談実施                                | 2         | 2.51 ± 1.00                        |
| 整    |                                       | 2         | 2.54 ± 1.17                        |
|      |                                       | 2         | $2.54 \pm 1.17$<br>$2.55 \pm 1.10$ |
| 備    | コミュニケーション支援者の配置                       |           |                                    |
|      | 安全装置の取り付け                             | 2         | 2.56 ± 1.12                        |
| 目    | 研修条件の配慮                               | 2         | $2.57 \pm 1.08$                    |
|      | 点字ブロック、点字表示                           | 2         | $2.58 \pm 1.10$                    |
|      | 体力や集中力に応じた職務割当                        | 2         | $2.60 \pm 1.06$                    |
|      | 手すり、ドアの改善                             | 2         | $2.62 \pm 1.05$                    |
|      | 時間をかけたコミュニケーション                       | 2.5       | $2.61 \pm 1.06$                    |
|      | スロープ設置、段差解消                           | 2.5       | 2.67 ± 1.11                        |
|      | 親睦活動                                  | 3         | $2.61 \pm 1.01$                    |
|      | 毎日の健康状態チェック                           | 3         | 2.61 ± 1.16                        |
|      | イレ・洗面所の改造                             | 3         | $2.63 \pm 1.17$                    |
|      | 事業所內診療所 治療用設備                         | 3         | 2.71 ± 1.04                        |
|      | 危険作業の禁止                               | 3         | 2.71 ± 1.24                        |
|      | 障害者用 / 車椅子用 トイレ                       | 3         | 2.78 ± 1.19                        |
|      | 社会的ルールの指導                             | 3         | 2.81 ± 1.15                        |
|      | 関係者による職務内容の検討                         | 3         | 2.84 ± 1.06                        |
|      | 職務再設計                                 | 3         | 2.87 ± 1.12                        |
|      | 送迎バス、タクシー送迎                           | 3         | $2.95 \pm 1.23$                    |
|      | マニュアルやテキストの作成                         | 3         | 2.95 ± 1.15                        |
|      | マニュアルやテキストの障害者対応                      | 3         | 2.96 ± 1.15                        |
|      | マンツーマン個別実務指導                          | 3         | 3.01 ± 1.12                        |
|      | マンラーマン   加美が1945 <br> エレベータ、昇降用リフ  設置 | 3         | $3.01 \pm 1.12$ $3.02 \pm 1.08$    |
|      |                                       |           |                                    |
|      | 専任補助者・指導員の配置                          | 3         | 3.04 ± 1.04                        |
|      | 移動の必要性の解消/軽減策                         | 3         | 3.04 ± 1.05                        |
|      | 生活全般に関する相談員の配置                        | 3         | $3.05 \pm 1.10$                    |
|      | 天候条件に応じた通勤配慮                          | 3         | 3.06 ± 1.15                        |
|      | 障害者が多い職場に配置                           | 3         | $3.07 \pm 1.02$                    |
|      | ミスが起こりうる業務の禁止                         | 3         | $3.08 \pm 1.09$                    |
|      | 専任の相談担当者配置                            | 3         | $3.08 \pm 1.12$                    |
|      | 食事、運動、休養などの指導                         | 3         | $3.09 \pm 1.14$                    |
|      | 障害者共同施設との連携                           | 3         | $3.09 \pm 1.12$                    |
| _    | 作業 職務の簡易化                             | 3         | $3.10 \pm 1.04$                    |
|      | 住居の世話 身元保証                            | 3         | $3.13 \pm 1.05$                    |
|      | 短時間勤務 残業規制                            | 3         | $3.14 \pm 1.04$                    |
|      | 職住近接                                  | 3         | $3.15 \pm 1.00$                    |
|      | メモ、黒板、ホワイトポード、OHPの活用                  | 3         | $3.18 \pm 1.16$                    |
|      | 採用時の通勤訓練                              | 3         | $3.18 \pm 1.06$                    |
|      | <del></del>                           | 3.5       | 3.23 ± 1.07                        |
|      | 社宅や寮の改造                               | 3.5       | $3.26 \pm 1.04$                    |
|      | 通勤に従業員が同行・援助                          | 4         | $3.37 \pm 1.00$                    |
|      | ファックス、電子メールの使用                        | 4         | $3.40 \pm 1.04$                    |
|      | 専用駐車スペース設置                            | 4         | $3.42 \pm 0.90$                    |
|      | 自家用車通勤許可                              | 4         | $3.42 \pm 0.90$<br>$3.45 \pm 0.86$ |
|      | 日本の単位動画で<br> 障害者の家族との密な連絡             | 4         | 3.52 ± 1.03                        |
|      | 在宅勤務                                  | 4         | $3.63 \pm 0.83$                    |
|      | TILL TU ≛U177                         | 4         | J.UJ ± U.UJ                        |

| 表 <u>6</u> | - 2-2.視覚障害者の職場環境整備ニーズ                 | 事務」の職業 | 回答数= 10                            |
|------------|---------------------------------------|--------|------------------------------------|
|            | 環境整備項目                                | 中央値    | 平均 ± SD                            |
|            | 体力や集中力に応じた職務割当                        | 2      | $1.80 \pm 0.79$                    |
| 本          | 危険作業の禁止                               | 2      | $2.10 \pm 1.10$                    |
| 人          | 同僚や上司の作業補助                            | 2      | $2.33 \pm 1.12$                    |
|            | 作業 職務の簡易化                             | 2.5    | $2.60 \pm 1.35$                    |
| I          | ミスが起こりうる業務の禁止                         | 3      | 2.60 ± 0.97                        |
| ズ          |                                       | 3      | 2.70 ± 1.16                        |
| が          | 1-77731 3 1-77 11                     | 3      | $2.80 \pm 0.92$                    |
| 比          | 従業員参加QCサークル                           | 3      | $2.80 \pm 1.03$                    |
| 較          | 関係者による職務内容の検討                         | 3      | $2.80 \pm 1.03$                    |
| 的          |                                       | 3      | $2.80 \pm 1.03$                    |
| 高          | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張                   | 3      | $2.80 \pm 1.14$                    |
| ί,<br>Ι,   |                                       | 3      | $2.90 \pm 0.88$                    |
| 整          | 短時間勤務 残業規制                            | 3      | $2.90 \pm 0.88$                    |
| 備          | マンツーマン個別実務指導                          | 3      | 2.90 ± 0.00<br>2.90 ± 1.10         |
| 項          | 通院・治療・服薬の便宜                           | 3      | 2.90 ± 1.10<br>2.90 ± 1.20         |
| 目          | 世院 石原 加架の使且<br> エアコン設備                | 3      | $2.90 \pm 1.20$<br>$2.90 \pm 1.20$ |
|            |                                       | 3      |                                    |
|            | 管理職・職員啓蒙、偏見解消教育                       |        | 2.90 ± 1.20                        |
|            | 専任補助者・指導員の配置                          | 3      | 2.90 ± 1.20                        |
|            | 避難介助担当者の指定                            | 3      | 2.90 ± 1.20                        |
|            | 手すり、ドアの改善                             | 3      | $3.00 \pm 0.82$                    |
|            | 毎日の健康状態チェック                           | 3      | $3.00 \pm 0.82$                    |
|            | 避難設備の障害者対応化                           | 3      | $3.00 \pm 0.94$                    |
|            | スロープ設置、段差解消                           | 3      | $3.00 \pm 1.05$                    |
|            | 職住近接                                  | 3      | $3.00 \pm 1.05$                    |
|            | コミュニケーション支援機器の導入                      | 3      | $3.00 \pm 1.33$                    |
|            | 親睦活動                                  | 3      | $3.20 \pm 0.79$                    |
|            | 事業所内診療所 治療用設備                         | 3      | $3.20 \pm 0.79$                    |
|            | 専任の相談担当者配置                            | 3      | $3.30 \pm 0.67$                    |
|            | ファックス、電子メールの使用                        | 3      | $3.30 \pm 0.95$                    |
|            | 移動の必要性の解消 / 軽減策                       | 3      | $3.40 \pm 0.52$                    |
|            | 時間をかけたコミュニケーション                       | 3      | $3.40 \pm 0.84$                    |
|            | マニュアルやテキス め作成                         | 3.5    | 3.00 ± 1.15                        |
|            | Mレ·洗面所の改造                             | 3.5    | $3.10 \pm 1.10$                    |
|            | マニュアルやテキス lの障害者対応                     | 3.5    | $3.20 \pm 0.92$                    |
|            | 時差出勤                                  | 3.5    | $3.30 \pm 0.82$                    |
|            | 採用時の通勤訓練                              | 3.5    | $3.30 \pm 0.82$                    |
|            | 天候条件に応じた通勤配慮                          | 3.5    | $3.30 \pm 0.82$                    |
|            | 障害者用/車椅子用/イレ                          | 3.5    | $3.30 \pm 0.95$                    |
|            | 専用駐車スペース設置                            | 3.5    | $3.40 \pm 0.70$                    |
|            | 送迎バス、タクシー送迎                           | 3.5    | $3.40 \pm 0.70$                    |
|            | 音声エレベータ                               | 3.5    | $3.40 \pm 0.70$ $3.40 \pm 0.70$    |
|            | 自家用車通勤許可                              | 3.5    | $3.40 \pm 0.70$ $3.40 \pm 0.70$    |
|            | 日本の単位動にも<br> 点字ブロック、点字表示              | 3.5    | $3.50 \pm 0.70$                    |
|            | 食事、運動、休養などの指導                         | 3.5    | $3.50 \pm 0.53$<br>$3.50 \pm 0.53$ |
|            | 社宅や寮の改造                               | 3.5    | $3.50 \pm 0.53$<br>$3.50 \pm 0.53$ |
| IT         | エレベータ、昇降用リフト設置                        | 3.5    | $3.50 \pm 0.53$<br>$3.50 \pm 0.53$ |
|            | エレベーダ、升降用リノ fix 直<br> コミュニケーション支援者の配置 |        | $3.50 \pm 0.53$<br>$3.50 \pm 0.85$ |
|            |                                       | 3.5    | $3.50 \pm 0.85$<br>$3.40 \pm 0.84$ |
|            | 住居の世話・身元保証<br>在宅勤務                    | 4      |                                    |
|            |                                       | 4      | $3.50 \pm 0.71$                    |
|            | 対話・声かけ                                | 4      | $3.50 \pm 0.71$                    |
|            | 生活全般に関する相談員の配置                        | 4      | $3.50 \pm 0.71$                    |
|            | 障害者が多い職場に配置                           | 4      | $3.50 \pm 1.08$                    |
|            | 障害者共同施設との連携                           | 4      | $3.60 \pm 0.70$                    |
|            | 通勤に従業員が同行・援助                          | 4      | $3.60 \pm 0.70$                    |
|            | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用                  | 4      | $3.60 \pm 0.84$                    |
|            | 研修条件の配慮                               | 4      | $3.70 \pm 0.48$                    |
| 目          | 社会的ルールの指導                             | 4      | $3.80 \pm 0.42$                    |
|            | 障害者の家族との密な連絡                          | 4      | $3.80 \pm 0.63$                    |

| 表 <u>6</u> .  | - 2-3.視覚障害者の職場環境整備ニーズ                    | 製造」の職業 | 回答数= 10                            |
|---|--|--------|------------------------------------|
|   | 環境整備項目                                   | 中央値    | 平均 ± SD                            |
|   | 体力や集中力に応じた職務割当                           | 2      | $2.50 \pm 0.97$                    |
| 本   | 同僚や上司の作業補助                               | 2      | $2.50 \pm 1.18$                    |
| 人   | エアコン設備                                   | 2      | 2.75 ± 1.04                        |
|   | 事業所內診療所 治療用設備                            | 2      | 2.75 ± 1.04                        |
| 1   | 安全装置の取り付け                                | 2.5    | $2.63 \pm 1.06$                    |
| ズ   |  | 2.5    | $2.88 \pm 0.99$                    |
| が   |  | 3      | 2.67 ± 1.00                        |
| 比比  | 事故対処手順や器具等の整備                            | 3      | $2.67 \pm 1.00$ $2.67 \pm 1.00$    |
|   |  | 3      | 2.67 ± 1.60<br>2.67 ± 1.41         |
| 的   |  | 3      | 2.80 ± 1.14                        |
| 高   |  | 3      |                                    |
| し<br>し<br>し<br>し<br>し<br>し<br>し<br>し<br>し<br>し<br>し<br>し<br>し<br>し<br>し<br>し<br>し<br>し<br>し | 従業員参加QCサークル                              |        | 2.88 ± 1.13                        |
|   | ~,                                       | 3      | $2.89 \pm 0.78$                    |
| 整   | 時間をかけたコミュニケーション                          | 3      | $2.89 \pm 1.05$                    |
| 備   | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育                          | 3      | $2.89 \pm 1.17$                    |
| 項   | 関係者による職務内容の検討                            | 3      | $3.00 \pm 0.93$                    |
| 目   | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張                      | 3      | $3.00 \pm 1.00$                    |
|   | 避難設備の障害者対応化                              | 3      | $3.00 \pm 1.07$                    |
|   | マニュアルやテキストの作成                            | 3      | $3.00 \pm 1.12$                    |
|   | スロープ設置、段差解消                              | 3      | $3.00 \pm 1.12$                    |
|   | 避難介助担当者の指定                               | 3      | $3.00 \pm 1.12$                    |
|   | コミュニケーション支援機器の導入                         | 3      | 3.11 ± 1.05                        |
|   | 短時間勤務 残業規制                               | 3      | 3.11 ± 1.17                        |
|   | マニュアルやテキストの障害者対応                         | 3      | 3.11 ± 1.27                        |
|   | イン・洗面所の改造                                | 3.5    | 3.13 ± 1.13                        |
|   | 手すり、ドアの改善                                | 3.5    | $3.13 \pm 1.13$<br>$3.25 \pm 0.89$ |
|   |  |        |                                    |
|   | 通院治療・服薬の便宜                               | 3.5    | $3.25 \pm 0.89$                    |
|   | 食事、運動、休養などの指導                            | 3.5    | $3.38 \pm 0.74$                    |
|   | 社会的ルールの指導                                | 4      | 2.90 ± 1.45                        |
|   | 対話・声かけ                                   | 4      | 3.11 ± 1.05                        |
|   | コミュニケーション支援者の配置                          | 4      | 3.11 ± 1.17                        |
|   | 送迎バス、タクシー送迎                              | 4      | 3.11 ± 1.36                        |
|   | 障害者の家族との密な連絡                             | 4      | $3.22 \pm 1.20$                    |
|   | 障害者用 / 車椅子用 トイレ                          | 4      | $3.25 \pm 1.16$                    |
|   | 生活全般に関する相談員の配置                           | 4      | $3.33 \pm 0.87$                    |
|   | 移動の必要性の解消 / 軽減策                          | 4      | $3.38 \pm 0.92$                    |
|   | 専任の相談担当者配置                               | 4      | $3.44 \pm 0.88$                    |
|   | 研修条件の配慮                                  | 4      | $3.44 \pm 1.01$                    |
|   | 採用時の通勤訓練                                 | 4      | 3.44 ± 1.13                        |
|   | 自家用車通勤許可                                 | 4      | $3.44 \pm 1.42$                    |
|   | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用                     | 4      | $3.50 \pm 0.76$                    |
|   | 住居の世話・身元保証                               | 4      | $3.50 \pm 0.76$                    |
|   | エレベータ、昇降用リフト設置                           | 4      | $3.50 \pm 0.76$                    |
| 本   |  | 4      | $3.50 \pm 1.07$                    |
|   | 点字ブロック、点字表示                              | 4      | $3.50 \pm 1.07$                    |
|   | 障害者共同施設との連携                              | 4      | $3.56 \pm 0.73$                    |
| T   | 障害者が多い職場に配置                              | 4      | $3.56 \pm 0.73$                    |
|   | ファックス、電子メールの使用                           | 4      | $3.56 \pm 0.73$<br>$3.56 \pm 0.88$ |
|   |  |        |                                    |
|   | 社宅や寮の改造<br>親睦活動                          | 4      | $3.63 \pm 0.74$                    |
|   |  | 4      | $3.63 \pm 0.74$                    |
|   | 音声エレベータ                                  | 4      | $3.63 \pm 0.74$                    |
|   | 天候条件に応じた通勤配慮                             | 4      | $3.63 \pm 0.74$                    |
|   | 通勤に従業員が同行・援助                             | 4      | $3.63 \pm 1.06$                    |
|   | 時差出勤                                     | 4      | $3.67 \pm 0.71$                    |
|   | 職務再設計                                    | 4      | $3.75 \pm 0.46$                    |
|   | 在宅勤務                                     | 4      | $3.75 \pm 0.71$                    |
|   | 専用駐車スペース設置                               | 4      | $3.75 \pm 1.16$                    |
| 目   | 10 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1 | 4      | $3.88 \pm 0.83$                    |
|   | 職住近接                                     | 4      | $3.89 \pm 0.33$                    |

| 表6- | ・2-4. 聴覚障害者の職場環境整備ニーズ                   | 専門・技術」の職業 | 回答数= 30                    |
|-----|---|-----------|----------------------------|
|     | 環境整備項目                                  | 中央値       | 平均 ± SD                    |
|     | ファックス、電子メールの使用                          | 1         | 1.57 ± 0.97                |
| 本   | メモ、黒板、ホワイトポード、OHPの活用                    | 1         | 1.57 ± 0.84                |
|     | 時間をかけたコミュニケーション                         | 1         | 1.68 ± 1.06                |
|     | コミュニケーション支援者の配置                         | 1         | 1.86 ± 1.16                |
| IT  | マンツーマン個別実務指導                            | 2         | 1.75 ± 0.84                |
|     |   | 2         |                            |
| ズ   | 1 |           | 1.85 ± 1.03                |
|     | 従業員参加QCサークル                             | 2         | $1.93 \pm 0.92$            |
|     | 同僚や上司の作業補助                              | 2         | 1.97 ± 0.72                |
|     | 対話・声かけ                                  | 2         | $2.00 \pm 0.95$            |
| 的   | 親睦活動                                    | 2         | $2.00 \pm 0.96$            |
| 高   | 社会的ルールの指導                               | 2         | $2.10 \pm 1.06$            |
| 11  | 研修条件の配慮                                 | 2         | $2.11 \pm 0.83$            |
| 整   | 移動の必要性の解消 / 軽減策                         | 2         | $2.17 \pm 1.23$            |
| 備   | 安全装置の取り付け                               | 2         | $2.22 \pm 1.05$            |
|     | 体力や集中力に応じた職務割当                          | 2         | $2.23 \pm 1.22$            |
| ΙÊ  |   | 2         | $2.24 \pm 0.97$            |
|     | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育                         | 2         | $2.25 \pm 1.04$            |
|     | 避難設備の障害者対応化                             | 2         | 2.25 ± 1.14                |
|     | コミュニケーション支援機器の導入                        | 2         | 2.33 ± 1.14<br>2.33 ± 1.33 |
|     | コミューノーフョン文授機品の導入<br> 作業・職務の簡易化          | 2         | 2.33 ± 1.33<br>2.34 ± 1.04 |
|     |   |           |                            |
|     | 毎日の健康状態チェック                             | 2         | 2.34 ± 1.11                |
|     | エアコン設備                                  | 2         | 2.38 ± 1.27                |
|     | 専任の相談担当者配置                              | 2         | $2.39 \pm 1.10$            |
|     | 健康相談実施                                  | 2         | $2.39 \pm 1.13$            |
|     | 専任補助者・指導員の配置                            | 2         | $2.44 \pm 0.97$            |
|     | 障害者の家族との密な連絡                            | 2         | $2.46 \pm 1.23$            |
|     | 自家用車通勤許可                                | 2         | $2.48 \pm 1.22$            |
|     | 危険作業の禁止                                 | 2.5       | $2.42 \pm 1.10$            |
|     | マニュアルやテキストの障害者対応                        | 3         | 2.45 ± 1.02                |
|     | 避難介助担当者の指定                              | 3         | $2.50 \pm 1.07$            |
|     | 職務再設計                                   | 3         | $2.62 \pm 0.94$            |
|     | 関係者による職務内容の検討                           | 3         | 2.64 ± 1.13                |
|     | 専用駐車スペース設置                              | 3         | 2.68 ± 1.18                |
|     | 短時間勤務・残業規制                              | 3         | 2.82 ± 1.33                |
|     | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張                     | 3         | $2.84 \pm 0.90$            |
|     | 手すり、ドアの改善                               | 3         | 2.88 ± 0.99                |
|     |   |           |                            |
|     | 通院治療・服薬の便宜                              | 3         | 2.92 ± 1.13                |
|     | 社宅や寮の改造                                 | 3         | 2.92 ± 1.26                |
|     | 食事、運動、休養などの指導                           | 3         | $2.93 \pm 1.04$            |
|     | 事業所内診療所·治療用設備                           | 3         | 2.96 ± 1.14                |
|     | 時差出勤                                    | 3         | 2.96 ± 1.18                |
|     | 障害者が多い職場に配置                             | 3         | $3.00 \pm 0.98$            |
|     | スロープ設置、段差解消                             | 3         | $3.00 \pm 1.00$            |
| 人   | 生活全般に関する相談員の配置                          | 3         | $3.04 \pm 1.02$            |
|     | ミスが起こりうる業務の禁止                           | 3         | $3.08 \pm 1.02$            |
|     | エレベータ、昇降用リフト設置                          | 3         | $3.08 \pm 1.02$            |
| ズ   | 天候条件に応じた通勤配慮                            | 3         | 3.15 ± 1.05                |
|     | 点字ブロック、点字表示                             | 3         | 3.17 ± 0.87                |
|     | 音声エレベータ                                 | 3         | $3.21 \pm 1.02$            |
|     | 障害者共同施設との連携                             | 3         | $3.28 \pm 1.02$            |
|     | 住居の世話・身元保証                              | 3         | $3.35 \pm 1.13$            |
| _   | イン・洗面所の改造                               | 4         | 3.38 ± 1.13                |
|     |   |           |                            |
|     | 在宅勤務                                    | 4         | $3.42 \pm 0.95$            |
|     | 職住近接                                    | 4         | $3.48 \pm 0.71$            |
|     | 通勤に従業員が同行・援助                            | 4         | $3.54 \pm 1.03$            |
|     | 障害者用/車椅子用 イレ                            | 4         | $3.54 \pm 1.07$            |
|     | 送迎バス、タクシー送迎                             | 4         | $3.64 \pm 0.91$            |
|     | 採用時の通勤訓練                                | 4         | $3.65 \pm 0.75$            |

| 表6 -     | - 2-5. 聴覚障害者の職場環境整備ニーズ    | 事務」の職業 | 回答数= 89                            |
|----------|---------------------------|--------|------------------------------------|
|          | 環境整備項目                    | 中央値    | 平均±SD                              |
|          | ファックス、電子メールの使用            | 1      | 1.46 ± 0.74                        |
| 本        | メモ、黒板、ホワイトボート、OHPの活用      | 1      | $1.60 \pm 0.81$                    |
|          | 時間をかけたコミュニケーション           | 2      | $1.64 \pm 0.71$                    |
|          | マニュアルやテキストの作成             | 2      | 1.97 ± 0.94                        |
| 1        | マンツーマン個別実務指導              | 2      | 1.98 ± 1.10                        |
| ーズ       |                           | 2      | 1.98 ± 1.02                        |
| が        |                           | 2      | $2.05 \pm 0.74$                    |
| 比比       | 親睦活動                      | 2      | $2.09 \pm 0.83$                    |
| 較        | 避難設備の障害者対応化               | 2      | $2.09 \pm 0.93$                    |
| 的        |                           | 2      | 2.14 ± 0.85                        |
| 高        | 管理職・職員啓蒙、偏見解消教育           | 2      | 2.15 ± 0.93                        |
|          | 移動の必要性の解消 / 軽減策           | 2      | 2.16 ± 1.04                        |
| 整        |                           | 2      | 2.18 ± 0.90                        |
|          | 社会的ルールの指導                 |        | $2.18 \pm 0.90$ $2.21 \pm 0.90$    |
| 備        | エアコン設備                    | 2      |                                    |
|          | 従業員参加QCサークル               | 2      | $2.29 \pm 0.94$                    |
| 目        | コミュニケーション支援機器の導入          | 2      | 2.29 ± 1.14                        |
|          | 研修条件の配慮                   | 2      | $2.37 \pm 1.02$                    |
|          | マニュアルやテキストの障害者対応          | 2      | $2.38 \pm 1.09$                    |
|          | 避難介助担当者の指定                | 2      | $2.41 \pm 0.98$                    |
|          | 専任の相談担当者配置                | 2      | $2.45 \pm 0.86$                    |
|          | 同僚や上司の作業補助                | 2      | 2.49 ± 1.08                        |
|          | 体力や集中力に応じた職務割当            | 3      | $2.57 \pm 0.96$                    |
|          | 障害者が多い職場に配置               | 3      | $2.60 \pm 0.99$                    |
|          | 自家用車通勤許可                  | 3      | $2.62 \pm 1.10$                    |
|          | 毎日の健康状態チェック               | 3      | $2.64 \pm 1.01$                    |
|          | 安全装置の取り付け                 | 3      | $2.72 \pm 1.00$                    |
|          | 作業・職務の簡易化                 | 3      | $2.73 \pm 1.08$                    |
|          | 健康相談実施                    | 3      | $2.77 \pm 0.98$                    |
|          | 事業所內診療所 治療用設備             | 3      | $2.78 \pm 1.03$                    |
|          | 危険作業の禁止                   | 3      | 2.79 ± 1.10                        |
|          | 社宅や寮の改造                   | 3      | $2.84 \pm 1.00$                    |
|          | 通院 治療・服薬の便宜               | 3      | 2.86 ± 0.98                        |
|          | 専任補助者・指導員の配置              | 3      | 2.91 ± 1.13                        |
|          | サビ州の日 相等員の配置   トイレ・洗面所の改造 | 3      | $2.91 \pm 1.13$<br>$2.92 \pm 0.96$ |
|          |                           |        | 2.92 ± 0.90<br>2.95 ± 0.94         |
|          | 職務再設計                     | 3      |                                    |
|          | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張       | 3      | $2.96 \pm 0.94$                    |
|          | ミスが起こりうる業務の禁止             | 3      | 2.98 ± 1.00                        |
|          | 手すり、ドアの改善                 | 3      | $2.99 \pm 0.95$                    |
|          | 障害者用/車椅子用 一人レ             | 3      | $2.99 \pm 0.96$                    |
|          | 専用駐車スペース設置                | 3      | $3.01 \pm 1.05$                    |
|          | 生活全般に関する相談員の配置            | 3      | $3.06 \pm 0.93$                    |
|          | 食事、運動、休養などの指導             | 3      | $3.07 \pm 0.93$                    |
|          | 障害者の家族との密な連絡              | 3      | $3.07 \pm 1.17$                    |
| 人        | 関係者による職務内容の検討             | 3      | $3.08 \pm 0.94$                    |
| =        | スロープ設置、段差解消               | 3      | $3.09 \pm 0.85$                    |
|          | 障害者共同施設との連携               | 3      | $3.09 \pm 0.95$                    |
| ズ        | エレベータ、昇降用リフト設置            | 3      | $3.10 \pm 0.86$                    |
| が        | 短時間勤務 残業規制                | 3      | $3.11 \pm 0.96$                    |
|          | 点字ブロック、点字表示               | 3      | $3.16 \pm 0.86$                    |
|          | 音声エレベータ                   | 3      | $3.17 \pm 0.88$                    |
|          | 住居の世話・身元保証                | 3      | $3.20 \pm 0.96$                    |
|          | 天候条件に応じた通勤配慮              | 3      | $3.22 \pm 0.84$                    |
|          | 在宅勤務                      | 3      | $3.25 \pm 0.80$                    |
|          | 職住近接                      | 3      | $3.26 \pm 0.00$ $3.26 \pm 0.78$    |
|          | 時差出勤                      | 3      | $3.20 \pm 0.78$<br>$3.30 \pm 0.79$ |
|          |                           |        |                                    |
|          | 送迎バス、タクシー送迎               | 4      | $3.46 \pm 0.76$                    |
|          | 採用時の通勤訓練                  | 4      | $3.50 \pm 0.72$                    |
| <u> </u> | 通勤に従業員が同行・援助              | 4      | $3.54 \pm 0.76$                    |

| 表6          | - 2-6. 聴覚障害者の職場環境整備ニーズ     | サービス」の職業 | 回答数= 2                             |
|-------------|----------------------------|----------|------------------------------------|
|             | 環境整備項目                     | 中央値      | 平均±SD                              |
|             | 時間をかけたコミュニケーション            | 2        | $2.04 \pm 1.10$                    |
|             | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用       | 2        | $2.04 \pm 1.08$                    |
| 人           | ファックス、電子メールの使用             | 2        | $2.35 \pm 1.26$                    |
| 1=          | コミュニケーション支援者の配置            | 2        | $2.36 \pm 1.19$                    |
|             | 対話・声かけ                     | 2        | $2.46 \pm 1.18$                    |
| ズ           | 社会的ルールの指導                  | 2        | $2.52 \pm 1.25$                    |
| が           | 体力や集中力に応じた職務割当             | 2        | $2.52 \pm 1.16$                    |
| 比           | 同僚や上司の作業補助                 | 2        | $2.56 \pm 1.12$                    |
| 較           | 毎日の健康状態チェック                | 2        | $2.72 \pm 1.10$                    |
| 的           | 事故対処手順や器具等の整備              | 2.5      | 2.71 ± 1.16                        |
| 高           | 作業 職務の簡易化                  | 2.5      | 2.79 ± 1.10                        |
|             |                            | 3        | 2.64 ± 1.22                        |
| 整           | 危険作業の禁止                    | 3        | $2.67 \pm 1.20$                    |
| 備           | 安全装置の取り付け                  | 3        | 2.71 ± 1.16                        |
| 項           |                            | 3        | $2.71 \pm 1.10$ $2.71 \pm 1.23$    |
| 自           | 親睦活動                       | 3        | 2.72 ± 1.17                        |
| "           |                            | 3        | 2.72 ± 1.17<br>2.73 ± 1.25         |
|             | 通院 石原 加架の使且<br> 健康相談実施     | 3        | 2.73 ± 1.23<br>2.77 ± 1.11         |
|             | 陸原恒畝美旭<br> 移動の必要性の解消 / 軽減策 | 3        | $2.77 \pm 1.11$<br>$2.78 \pm 1.31$ |
|             |                            |          |                                    |
|             | 短時間勤務・残業規制                 | 3        | 2.79 ± 1.10                        |
|             | 避難介助担当者の指定                 | 3        | 2.83 ± 1.09                        |
|             | 専任の相談担当者配置                 | 3        | 2.87 ± 1.10                        |
|             | マンツーマン個別実務指導               | 3        | $2.88 \pm 1.12$                    |
|             | 天候条件に応じた通勤配慮               | 3        | $2.90 \pm 1.09$                    |
|             | 避難設備の障害者対応化                | 3        | $2.92 \pm 1.02$                    |
|             | 職務再設計                      | 3        | $2.92 \pm 1.06$                    |
|             | 従業員参加QCサークル                | 3        | $2.92 \pm 1.06$                    |
|             | コミュニケーション支援機器の導入           | 3        | $2.92 \pm 1.28$                    |
|             | マニュアルやテキストの障害者対応           | 3        | $2.96 \pm 1.15$                    |
|             | ミスが起こりうる業務の禁止              | 3        | $3.00 \pm 0.93$                    |
|             | マニュアルやテキストの作成              | 3        | $3.00 \pm 1.06$                    |
|             | 障害者の家族との密な連絡               | 3        | $3.00 \pm 1.13$                    |
|             | 生活全般に関する相談員の配置             | 3        | $3.04 \pm 0.98$                    |
|             | 事業所內診療所 治療用設備              | 3        | $3.04 \pm 1.08$                    |
|             | 専任補助者 指導員の配置               | 3        | $3.04 \pm 1.11$                    |
|             | 研修条件の配慮                    | 3        | $3.09 \pm 1.08$                    |
|             | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張        | 3        | $3.13 \pm 1.08$                    |
|             | 関係者による職務内容の検討              | 3        | $3.17 \pm 1.03$                    |
|             | 障害者共同施設との連携                | 3        | $3.21 \pm 0.93$                    |
|             | 手すり、ドアの改善                  | 3        | $3.24 \pm 1.01$                    |
|             | 障害者が多い職場に配置                | 3        | $3.26 \pm 1.05$                    |
|             | 音声エレベータ                    | 3        | $3.28 \pm 1.10$                    |
| <b></b>   ★ | 専用駐車スペース設置                 | 3        | $3.32 \pm 0.75$                    |
|             | 食事、運動、休養などの指導              | 3        | $3.32 \pm 0.90$                    |
|             | スロープ設置、段差解消                | 3        | $3.32 \pm 0.00$ $3.32 \pm 1.03$    |
| T           | 社宅や寮の改造                    | 3        | $3.35 \pm 0.94$                    |
| ーズ          |                            | 3        | $3.36 \pm 0.94$<br>$3.36 \pm 0.79$ |
|             | 住居の世話・身元保証                 | 3        | $3.44 \pm 0.82$                    |
|             |                            | 3        |                                    |
|             | トイレ・洗面所の改造                 |          | 3.48 ± 0.81                        |
|             | 在宅勤務                       | 3.5      | $3.36 \pm 0.90$                    |
|             | 障害者用/車椅子用 イレ               | 3.5      | $3.59 \pm 0.80$                    |
|             |                            | 4        | $3.30 \pm 0.93$                    |
|             | 時差出勤                       | 4        | $3.32 \pm 1.04$                    |
|             | 送迎バス、タクシー送迎                | 4        | $3.35 \pm 1.03$                    |
| 備           | 採用時の通勤訓練                   | 4        | $3.39 \pm 0.94$                    |
|             | エレベータ、昇降用リフト設置             | 4        | $3.42 \pm 1.02$                    |
| 目           | 通勤に従業員が同行・援助               | 4        | $3.52 \pm 0.75$                    |
| 1           | 点字ブロック、点字表示                | 4        | $3.56 \pm 0.87$                    |

| 表6.      | - 2-7. 聴覚障害者の職場環境整備ニーズ                  | 製造」の職業 | 回答数= 485                           |
|----------|---|--------|------------------------------------|
|          | 環境整備項目                                  | 中央値    | 平均 ± SD                            |
|          | ファックス、電子メールの使用                          | 2      | 1.93 ± 1.07                        |
| 本        | メモ、黒板、ホワイトポード、OHPの活用                    | 2      | 1.96 ± 0.97                        |
|          | 時間をかけたコミュニケーション                         | 2      | $2.00 \pm 0.96$                    |
|          | コミュニケーション支援者の配置                         | 2      | 2.09 ± 1.11                        |
| 1        | エアコン設備                                  | 2      | 2.21 ± 1.03                        |
| ズ        | 対話・声かけ                                  | 2      | $2.24 \pm 0.92$                    |
|          | 安全装置の取り付け                               | 2      | $2.25 \pm 1.02$                    |
|          | 事故対処手順や器具等の整備                           | 2      | $2.25 \pm 1.00$                    |
|          |   | 2      | $2.34 \pm 0.97$                    |
| 的        | 避難設備の障害者対応化                             | 2      | 2.34 ± 1.11                        |
| 高        | 親睦活動                                    | 2      | $2.38 \pm 1.07$                    |
| ί,<br>Ι, | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育                         | 2      | 2.43 ± 1.01                        |
|          | 避難介助担当者の指定                              | 2      | 2.44 ± 1.05                        |
| 備        |   | 2      | 2.44 ± 0.97                        |
| 項        |   | 2      | 2.44 ± 1.03                        |
| 目        | 作業・職務の簡易化                               | 2      | 2.46 ± 1.04                        |
| ᆙ        | 移動の必要性の解消 / 軽減策                         | 2      | 2.40 ± 1.04<br>2.47 ± 1.13         |
|          |   | 2      |                                    |
|          | 健康相談実施                                  | 2      | 2.48 ± 1.03<br>2.49 ± 1.04         |
|          | 同僚や上司の作業補助                              |        |                                    |
|          | マンツーマン個別実務指導                            | 2      | 2.49 ± 1.08                        |
|          | 自家用車通勤許可                                | 2      | 2.50 ± 1.16                        |
|          | 従業員参加QCサークル                             | 2      | 2.54 ± 0.95                        |
|          | 危険作業の禁止                                 | 3      | $2.54 \pm 1.08$                    |
|          | 専任の相談担当者配置                              | 3      | $2.56 \pm 0.99$                    |
|          | マニュアルやテキストの作成                           | 3      | $2.59 \pm 1.06$                    |
|          | 障害者の家族との密な連絡                            | 3      | $2.61 \pm 1.08$                    |
|          | 通院・治療・服薬の便宜                             | 3      | $2.64 \pm 1.06$                    |
|          | コミュニケーション支援機器の導入                        | 3      | 2.65 ± 1.11                        |
|          | 職務再設計                                   | 3      | $2.67 \pm 1.06$                    |
|          | 事業所內診療所 治療用設備                           | 3      | $2.69 \pm 1.07$                    |
|          | 研修条件の配慮                                 | 3      | $2.71 \pm 1.03$                    |
|          | マニュアルやテキストの障害者対応                        | 3      | $2.72 \pm 1.10$                    |
|          | ミスが起こりうる業務の禁止                           | 3      | $2.74 \pm 0.99$                    |
|          | 障害者が多い職場に配置                             | 3      | $2.75 \pm 1.01$                    |
|          | 専任補助者 指導員の配置                            | 3      | $2.79 \pm 1.04$                    |
|          | 生活全般に関する相談員の配置                          | 3      | $2.83 \pm 0.99$                    |
|          | 短時間勤務 残業規制                              | 3      | $2.84 \pm 1.01$                    |
|          | 食事、運動、休養などの指導                           | 3      | 2.84 ± 1.01                        |
|          | 専用駐車スペース設置                              | 3      | 2.85 ± 1.10                        |
|          | 関係者による職務内容の検討                           | 3      | $2.90 \pm 0.99$                    |
|          | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張                     | 3      | 2.91 ± 0.98                        |
|          | 天候条件に応じた通勤配慮                            | 3      | $2.93 \pm 1.04$                    |
| 本        | イン・洗面所の改造                               | 3      | $3.00 \pm 1.00$                    |
|          | 社宅や寮の改造                                 | 3      | $3.03 \pm 1.01$                    |
| ^        | 手すり、ドアの改善                               | 3      | $3.03 \pm 0.95$                    |
| Ī        | 障害者共同施設との連携                             | 3      | $3.09 \pm 0.92$                    |
|          | スロープ設置、段差解消                             | 3      | $3.03 \pm 0.92$ $3.11 \pm 0.92$    |
|          |   | 3      | $3.11 \pm 0.92$ $3.12 \pm 1.02$    |
|          | 住居の世話・身元保証                              | 3      | $3.12 \pm 1.02$<br>$3.16 \pm 0.95$ |
|          | 時差出勤<br>同差出勤                            | 3      | 3.16 ± 0.90                        |
|          | 職住近接                                    | 3      | $3.18 \pm 0.90$ $3.18 \pm 0.93$    |
| 低        | 在宅勤務                                    | 3      | $3.18 \pm 0.93$<br>$3.18 \pm 0.93$ |
|          |   |        |                                    |
|          | 送迎バス、タクシー送迎                             | 3      | $3.19 \pm 1.06$                    |
| 整        | * | 3      | 3.21 ± 0.94                        |
| 備        |   | 3      | $3.26 \pm 0.94$                    |
| 項        | 点字ブロック、点字表示                             | 3      | $3.27 \pm 0.92$                    |
| 目        | 採用時の通勤訓練                                | 3      | $3.28 \pm 0.89$                    |
|          | 音声エレベータ                                 | 3      | $3.31 \pm 0.92$                    |

| 表6 - | - 2-8. 聴覚障害者の職場環境整備ニーズ           | 採掘 建設 労務 | 」の職業 回答数= 23                       |
|------|----------------------------------|----------|------------------------------------|
|      | 環境整備項目                           | 中央値      | 平均 ± SD                            |
|      | 時間をかけたコミュニケーション                  | 2        | 1.81 ± 0.81                        |
| 本    | 対話・声かけ                           | 2        | $1.86 \pm 0.79$                    |
| 人    | 社会的ルールの指導                        | 2        | $2.00 \pm 1.00$                    |
|      | 毎日の健康状態チェック                      | 2        | $2.05 \pm 0.90$                    |
| 1    | 健康相談実施                           | 2        | $2.18 \pm 0.96$                    |
| ズ    | メモ、黒板、ホワイトポード、OHPの活用             | 2        | 2.18 ± 1.01                        |
| が    | 通院・治療・服薬の便宜                      | 2        | 2.18 ± 1.05                        |
| 比    | ファックス、電子メールの使用                   | 2        | $2.22 \pm 1.13$                    |
| 較    | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育                  | 2        | $2.23 \pm 0.97$                    |
| 的    | 親睦活動                             | 2        | $2.23 \pm 1.02$                    |
| 高    | 事故対処手順や器具等の整備                    | 2        | $2.23 \pm 1.11$                    |
| l l  | 安全装置の取り付け                        | 2        | $2.23 \pm 1.19$                    |
| 整    | マンツーマン個別実務指導                     | 2        | 2.32 ± 1.21                        |
| 備    | 専任の相談担当者配置                       | 2        | $2.33 \pm 1.11$                    |
| 項    |                                  | 2        | $2.36 \pm 1.00$                    |
|      | 危険作業の禁止                          | 2        | 2.39 ± 1.27                        |
|      | 避難介助担当者の指定                       | 2        | 2.43 ± 1.33                        |
|      | 体力や集中力に応じた職務割当                   | 2        | 2.45 ± 1.14                        |
|      | 移動の必要性の解消 / 軽減策                  | 2        | 2.48 ± 1.12                        |
|      | 避難設備の障害者対応化                      | 2        | 2.57 ± 1.29                        |
|      | 障害者の家族との密な連絡                     | 2.5      | $2.36 \pm 0.85$                    |
|      | エアコン設備                           | 2.5      | $2.50 \pm 1.14$                    |
|      | 食事、運動、休養などの指導                    | 3        | 2.48 ± 0.95                        |
|      | 事業所內診療所 治療用設備                    | 3        | $2.52 \pm 0.95$                    |
|      | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張              | 3        | $2.55 \pm 0.80$                    |
|      | 作業・職務の簡易化                        | 3        | 2.57 ± 1.25                        |
|      | 手すり、ドアの改善                        | 3        | $2.59 \pm 0.91$                    |
|      | 同僚や上司の作業補助                       | 3        | 2.61 ± 1.16                        |
|      | 生活全般に関する相談員の配置                   | 3        | $2.73 \pm 0.77$                    |
|      | マニュアルやテキストの作成                    | 3        | $2.73 \pm 1.32$                    |
|      | 送迎バス、タクシー送迎                      | 3        | 2.74 ± 1.10                        |
|      | 職務再設計                            | 3        | $2.75 \pm 1.29$                    |
|      | 障害者が多い職場に配置                      | 3        | $2.76 \pm 0.83$                    |
|      | 天候条件に応じた通勤配慮                     | 3        | $2.76 \pm 0.00$ $2.76 \pm 1.00$    |
|      | 従業員参加QCサークル                      | 3        | 2.76 ± 1.06                        |
|      | マニュアルやテキストの障害者対応                 | 3        | $2.76 \pm 1.14$ $2.76 \pm 1.18$    |
|      | 研修条件の配慮                          | 3        | 2.76 ± 1.16                        |
|      | コミュニケーション支援機器の導入                 | 3        | 2.70 ± 1.20<br>2.77 ± 1.19         |
|      | 短時間勤務・残業規制                       | 3        | $2.77 \pm 1.13$ $2.77 \pm 1.23$    |
|      | 職住近接                             | 3        | $2.82 \pm 0.85$                    |
|      | ミスが起こりうる業務の禁止                    | 3        | 2.82 ± 1.30                        |
|      | 関係者による職務内容の検討                    | 3        | $2.86 \pm 0.96$                    |
|      | 住居の世話・身元保証                       | 3        | 2.86 ± 0.99                        |
|      | 専任補助者・指導員の配置                     | 3        | 2.86 ± 1.13                        |
|      | ・                                | 3        | 2.90 ± 1.13<br>2.91 ± 0.87         |
| IT   | 直動に従来員が同じ援助<br>  自家用車通勤許可        | 3        | 2.91 ± 0.07<br>2.91 ± 1.02         |
|      | 社宅や寮の改造                          | 3        | 2.95 ± 0.92                        |
|      | 位もで気の改造   障害者共同施設との連携            | 3        | 2.95 ± 0.92<br>2.95 ± 1.00         |
|      | MV・洗面所の改造                        | 3        | 2.95 ± 1.00<br>2.95 ± 1.09         |
|      | 専用駐車スペース設置                       | 3        | 3.00 ± 0.98                        |
|      | 専用駐車スペース設置<br> スロープ設置、段差解消       | 3        | $3.00 \pm 0.98$<br>$3.05 \pm 0.84$ |
|      | スローノ設重、段左解/月<br> 障害者用 / 車椅子用  イレ | 3        | $3.05 \pm 0.84$<br>$3.05 \pm 0.95$ |
|      |                                  | 3        |                                    |
|      | エレベータ、弁時用リノ「改直<br> 在宅勤務          | 3        | $3.09 \pm 0.87$                    |
|      | 仕も勤務<br> 音声エレベータ                 | 3        | $3.13 \pm 0.81$                    |
|      | 百戸エレベータ<br> 点字ブロック、点字表示          | 3        | $3.18 \pm 0.85$                    |
|      |                                  | 3        | $3.24 \pm 0.83$                    |
|      | 採用時の通勤訓練                         | 3        | $3.27 \pm 0.83$                    |
|      | <u> 時差出勤</u>                     |          | $3.45 \pm 0.67$                    |

| 表6. | - 2-9.音声言語機能障害者の職場環境整備ニーズ              | 製造」の職業 | 回答数= 25                            |
|-----|--|--------|------------------------------------|
|     | 環境整備項目                                 | 中央値    | 平均 ± SD                            |
|     | 安全装置の取り付け                              | 2      | 2.17 ± 1.03                        |
| 本   | 危険作業の禁止                                | 2      | $2.22 \pm 0.90$                    |
| 人   | 事故対処手順や器具等の整備                          | 2      | $2.29 \pm 0.81$                    |
|     | 毎日の健康状態チェック                            | 2      | $2.29 \pm 1.00$                    |
| 1   | 時間をかけたコミュニケーション                        | 2      | $2.32 \pm 0.95$                    |
| ズ   | 体力や集中力に応じた職務割当                         | 2      | $2.33 \pm 0.87$                    |
| が   | ミスが起こりうる業務の禁止                          | 2      | $2.45 \pm 0.80$                    |
| 比   |  | 2      | $2.46 \pm 0.98$                    |
| 較   |  | 2      | $2.48 \pm 1.08$                    |
| 的   | コミュニケーション支援者の配置                        | 2      | $2.54 \pm 1.02$                    |
| 高   | エアコン設備                                 | 2      | $2.59 \pm 0.73$                    |
| L١  | 3707-277-273                           | 2.5    | $2.55 \pm 0.96$                    |
| 整   |  | 2.5    | $2.63 \pm 1.13$                    |
| 備   | 研修条件の配慮                                | 2.5    | 2.64 ± 1.00                        |
| 項   | 健康相談実施                                 | 3      | $2.54 \pm 0.98$                    |
| 目   | 避難介助担当者の指定                             | 3      | $2.55 \pm 1.01$                    |
|     | 避難設備の障害者対応化                            | 3      | $2.59 \pm 0.85$                    |
|     | 同僚や上司の作業補助                             | 3      | $2.59 \pm 0.96$                    |
|     | 従業員参加QCサークル                            | 3      | $2.62 \pm 0.86$                    |
|     | 作業 ・職務の簡易化                             | 3      | $2.62 \pm 0.92$                    |
|     | 社会的ルールの指導                              | 3      | $2.71 \pm 1.04$                    |
|     | 専任補助者・指導員の配置                           | 3      | $2.74 \pm 1.10$                    |
|     | 障害者の家族との密な連絡                           | 3      | $2.78 \pm 1.04$                    |
|     | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育                        | 3      | $2.81 \pm 0.81$                    |
|     | 職務再設計                                  | 3      | $2.86 \pm 0.96$                    |
|     | マンツーマン個別実務指導                           | 3      | $2.86 \pm 1.01$                    |
|     | 専任の相談担当者配置                             | 3      | $2.86 \pm 0.83$                    |
|     | 通院・治療・服薬の便宜                            | 3      | $2.87 \pm 1.10$                    |
|     | 短時間勤務 残業規制                             | 3      | $2.91 \pm 1.06$                    |
|     | 食事、運動、休養などの指導                          | 3      | $2.91 \pm 0.85$                    |
|     | マニュアルやテキストの作成                          | 3      | $2.95 \pm 0.97$                    |
|     | マニュアルやテキストの障害者対応                       | 3      | 2.96 ± 1.15                        |
|     | 自家用車通勤許可                               | 3      | 3.00 ± 1.11                        |
|     | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張<br>移動の必要性の解消 / 軽減策 | 3<br>3 | $3.04 \pm 0.88$<br>$3.04 \pm 1.07$ |
|     | 多動の必要性の解析/ 軽減気<br>  事業所内診療所 治療用設備      | 3      | $3.04 \pm 1.07$<br>$3.09 \pm 0.92$ |
|     | 天候条件に応じた通勤配慮                           | 3      | $3.09 \pm 0.92$ $3.14 \pm 0.94$    |
|     | 手すり、ドアの改善                              | 3      | $3.14 \pm 0.94$<br>$3.17 \pm 0.89$ |
|     | 専用駐車スペース設置                             | 3      | 3.18 ± 1.01                        |
|     | 障害者用 / 車椅子用   イレ                       | 3      | $3.10 \pm 1.01$ $3.22 \pm 0.95$    |
|     | スロープ設置、段差解消                            | 3      | $3.22 \pm 0.35$<br>$3.23 \pm 0.75$ |
|     | 関係者による職務内容の検討                          | 3      | $3.24 \pm 0.77$                    |
| 一   | 一人と洗面所の改造                              | 3      | $3.26 \pm 0.92$                    |
|     | 時差出勤                                   | 3      | $3.27 \pm 0.77$                    |
|     | 送迎バス、タクシー送迎                            | 3      | $3.29 \pm 0.95$                    |
| 1   | 職住近接                                   | 3      | $3.32 \pm 0.84$                    |
| ーズ  | 社宅や寮の改造                                | 3      | $3.33 \pm 0.91$                    |
| が   | 生活全般に関する相談員の配置                         | 3      | $3.33 \pm 1.02$                    |
| 比   | コミュニケーション支援機器の導入                       | 3.5    | 3.41 ± 0.80                        |
|     | 点字ブロック、点字表示                            | 3.5    | $3.45 \pm 0.74$                    |
|     | 音声エレベータ                                | 3.5    | $3.50 \pm 0.67$                    |
|     | 障害者が多い職場に配置                            | 4      | $3.33 \pm 0.97$                    |
|     | 住居の世話・身元保証                             | 4      | $3.48 \pm 0.87$                    |
|     | 在宅勤務                                   | 4      | $3.50 \pm 0.74$                    |
|     | エレベータ、昇降用リフト設置                         | 4      | $3.52 \pm 0.68$                    |
|     | 障害者共同施設との連携                            | 4      | $3.52 \pm 0.81$                    |
| 目   | 採用時の通勤訓練                               | 4      | $3.62 \pm 0.74$                    |
|     | 通勤に従業員が同行・援助                           | 4      | $3.64 \pm 0.66$                    |

| 表6 - | ・2 -10 . 上肢障害者の職場環境整備ニーズ     | 専門 技術」の職業 | 回答数= 15                            |
|------|------------------------------|-----------|------------------------------------|
|      | 環境整備項目                       | 中央値       |                                    |
|      | 自家用車通勤許可                     | 3         | 2.64 ± 1.55                        |
| 本    |                              | 3         | 2.93 ± 1.33                        |
| 一人   |                              | 3         | $3.00 \pm 1.13$                    |
|      | イン・洗面所の改造                    | 3.5       | 2.93 ± 1.38                        |
| 1    | 障害者用/車椅子用 イレ                 | 3.5       | 2.93 ± 1.44                        |
| ズ    |                              | 3.5       | $3.29 \pm 0.99$                    |
| が    | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用         | 3.5       | $3.43 \pm 0.85$                    |
| 比    |                              | 4         | 2.93 ± 1.49                        |
| 較    |                              | 4         | 3.00 ± 1.31                        |
| 的    | 従業員参加QCサークル                  | 4         | $3.00 \pm 1.36$                    |
| 高    |                              | 4         | $3.00 \pm 1.53$                    |
| 61   | 避難設備の障害者対応化                  | 4         | $3.07 \pm 1.38$                    |
| 整    |                              | 4         | 3.13 ± 1.19                        |
| 備    | 体力や集中力に応じた職務割当               | 4         | $3.13 \pm 1.30$                    |
| 項    | 天候条件に応じた通勤配慮                 | 4         | $3.14 \pm 1.23$                    |
| 目    | 危険作業の禁止                      | 4         | $3.20 \pm 1.26$                    |
|      | スロープ設置、段差解消                  | 4         | $3.21 \pm 1.37$                    |
|      | 移動の必要性の解消 / 軽減策              | 4         | $3.27 \pm 1.03$                    |
|      | 在宅勤務                         | 4         | $3.29 \pm 1.07$                    |
|      | マニュアルやテキストの作成                | 4         | $3.33 \pm 1.23$                    |
|      | 同僚や上司の作業補助                   | 4         | $3.33 \pm 1.23$                    |
|      | 安全装置の取り付け                    | 4         | $3.33 \pm 1.23$                    |
|      | 通院・治療・服薬の便宜                  | 4         | $3.33 \pm 1.29$                    |
|      | 健康相談実施                       | 4         | $3.36 \pm 1.08$                    |
|      | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張          | 4         | $3.36 \pm 1.15$                    |
|      | 対話・声かけ                       | 4         | $3.36 \pm 1.22$                    |
|      | 避難介助担当者の指定                   | 4         | $3.36 \pm 1.28$                    |
|      | 事故対処手順や器具等の整備                | 4         | $3.36 \pm 1.34$                    |
|      | 時間をかけたコミュニケーション              | 4         | $3.40 \pm 1.18$                    |
|      | 研修条件の配慮<br> 時差出勤             | 4<br>4    | $3.40 \pm 1.24$<br>$3.43 \pm 1.09$ |
|      | 时左山動 <br> 短時間勤務 残業規制         | 4         | 3.47 ± 1.06                        |
|      | 毎日の健康状態チェック                  | 4         | 3.47 ± 1.00<br>3.47 ± 1.25         |
|      | 間住近接                         | 4         | $3.50 \pm 0.85$                    |
|      | 関係者による職務内容の検討                | 4         | $3.53 \pm 0.99$                    |
|      | マニュアルやテキストの障害者対応             | 4         | $3.53 \pm 1.06$                    |
|      | 事業所內診療所 治療用設備                | 4         | $3.57 \pm 0.85$                    |
|      | コミュニケーション支援者の配置              | 4         | $3.57 \pm 0.94$                    |
|      | 食事、運動、休養などの指導                | 4         | 3.57 ± 1.02                        |
|      | ミスが起こりうる業務の禁止                | 4         | $3.60 \pm 0.99$                    |
|      | 音声エレベータ                      | 4         | $3.64 \pm 0.84$                    |
|      | 作業 ·職務の簡易化                   | 4         | $3.67 \pm 0.90$                    |
| 本    | 専任補助者 指導員の配置                 | 4         | $3.67 \pm 0.90$                    |
| 人    | 社宅や寮の改造                      | 4         | $3.69 \pm 1.03$                    |
| ۱÷   |                              | 4         | $3.71 \pm 0.91$                    |
|      | 生活全般に関する相談員の配置               | 4         | $3.71 \pm 0.91$                    |
|      | コミュニケーション支援機器の導入             | 4         | $3.79 \pm 0.70$                    |
|      | 点字ブロック、点字表示                  | 4         | $3.79 \pm 0.70$                    |
|      | 障害者が多い職場に配置                  | 4         | $3.79 \pm 0.80$                    |
|      | 障害者の家族との密な連絡                 | 4         | $3.79 \pm 0.80$                    |
|      | 採用時の通勤訓練                     | 4         | $3.79 \pm 0.80$                    |
| 低    | ****                         | 4         | $3.79 \pm 0.80$                    |
|      | マンツーマン個別実務指導 障害者共同施設との連携     | 4<br>4    | $3.80 \pm 0.86$<br>$3.85 \pm 0.80$ |
|      | 陸舌百共同施設との連携<br>  送迎バス、タクシー送迎 | 4         | $3.86 \pm 0.80$ $3.86 \pm 0.53$    |
|      | 社会的ルールの指導                    | 4         | $3.86 \pm 0.53$<br>$3.86 \pm 0.77$ |
|      | 住居の世話・身元保証                   | 4         | $3.92 \pm 0.64$                    |
|      | 通勤に従業員が同行・援助                 | 4         | $3.93 \pm 0.62$                    |
|      |                              | •         |                                    |

| 表 <u>6</u> - | - 2-11.上肢障害者の職場環境整備ニーズ | 管理」の職業 | 回答数= 18         |
|--------------|------------------------|--------|-----------------|
|              | 環境整備項目                 | 中央値    | 平均 ± SD         |
|              | 健康相談実施                 | 3      | 3.18 ± 1.33     |
| 本            | 自家用車通勤許可               | 3      | $3.24 \pm 1.35$ |
| 人            | 通院・治療・服薬の便宜            | 3      | $3.29 \pm 1.21$ |
| =            | 事故対処手順や器具等の整備          | 3.5    | 3.33 ± 1.14     |
|              | 親睦活動                   | 3.5    | 3.33 ± 1.19     |
| ズ            | 毎日の健康状態チェック            | 3.5    | 3.39 ± 1.09     |
| が            |                        | 3.5    | $3.56 \pm 0.78$ |
|              | 安全装置の取り付け              | 3.5    | $3.56 \pm 0.78$ |
| 較            |                        | 3.5    | $3.56 \pm 0.92$ |
| 的            |                        | 4      | $3.47 \pm 1.23$ |
| 高            | 危険作業の禁止                | 4      | $3.50 \pm 0.92$ |
| L١           | 避難設備の障害者対応化            | 4      | $3.50 \pm 1.04$ |
| 整            | 食事、運動、休養などの指導          | 4      | 3.50 ± 1.10     |
| 備            | エアコン設備                 | 4      | $3.53 \pm 1.01$ |
| 項            | My・洗面所の改造              | 4      | 3.53 ± 1.12     |
| 目            | 障害者共同施設との連携            | 4      | $3.53 \pm 1.12$ |
|              | 専用駐車スペース設置             | 4      | $3.53 \pm 1.18$ |
|              | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育        | 4      | $3.56 \pm 0.98$ |
|              | 避難介助担当者の指定             | 4      | $3.56 \pm 1.04$ |
|              | 生活全般に関する相談員の配置         | 4      | $3.56 \pm 1.04$ |
|              | 事業所內診療所 治療用設備          | 4      | $3.59 \pm 1.00$ |
|              | 住居の世話・身元保証             | 4      | $3.59 \pm 1.00$ |
|              | 対話・声かけ                 | 4      | $3.59 \pm 1.18$ |
|              | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用   | 4      | $3.61 \pm 0.92$ |
|              | ファックス、電子メールの使用         | 4      | $3.61 \pm 0.92$ |
|              | 専任の相談担当者配置             | 4      | $3.61 \pm 1.09$ |
|              | 社宅や寮の改造                | 4      | $3.65 \pm 0.93$ |
|              | 職住近接                   | 4      | $3.65 \pm 0.93$ |
|              | ミスが起こりうる業務の禁止          | 4      | $3.67 \pm 0.69$ |
|              | 時差出勤                   | 4      | $3.67 \pm 0.84$ |
|              | マンツーマン個別実務指導           | 4      | $3.67 \pm 0.91$ |
|              | 障害者の家族との密な連絡           | 4      | $3.67 \pm 0.97$ |
|              | 社会的ルールの指導              | 4      | $3.71 \pm 0.99$ |
|              | 関係者による職務内容の検討          | 4      | $3.72 \pm 0.67$ |
|              | 同僚や上司の作業補助             | 4      | $3.72 \pm 0.83$ |
|              | 作業・職務の簡易化              | 4      | $3.72 \pm 0.83$ |
|              | 天候条件に応じた通勤配慮           | 4      | $3.72 \pm 0.83$ |
|              | 在宅勤務                   | 4      | $3.72 \pm 0.83$ |
|              | 手すり、ドアの改善              | 4      | $3.72 \pm 0.83$ |
|              | 送迎バス、タクシー送迎            | 4      | $3.72 \pm 0.96$ |
|              | 職務再設計                  | 4      | $3.78 \pm 0.65$ |
|              | 移動の必要性の解消 / 軽減策        | 4      | $3.78 \pm 0.73$ |
| 本            | スロープ設置、段差解消            | 4      | $3.78 \pm 0.73$ |
| 人            | 音声エレベータ                | 4      | $3.78 \pm 0.73$ |
|              | 採用時の通勤訓練               | 4      | $3.78 \pm 0.73$ |
|              | 体力や集中力に応じた職務割当         | 4      | $3.78 \pm 0.81$ |
| ズ            | 時間をかけたコミュニケーション        | 4      | $3.78 \pm 0.81$ |
|              | 通勤に従業員が同行・援助           | 4      | $3.78 \pm 0.94$ |
|              | 障害者が多い職場に配置            | 4      | $3.82 \pm 0.81$ |
|              | コミュニケーション支援機器の導入       | 4      | $3.83 \pm 0.71$ |
| 的            | 点字ブロック、点字表示            | 4      | $3.83 \pm 0.71$ |
| 低            | エレベータ、昇降用リフト設置         | 4      | $3.83 \pm 0.71$ |
| 11           | 短時間勤務 残業規制             | 4      | $3.83 \pm 0.71$ |
| 整            | コミュニケーション支援者の配置        | 4      | $3.83 \pm 0.71$ |
|              | マニュアルやテキス め作成          | 4      | $3.83 \pm 0.79$ |
| 項            | 研修条件の配慮                | 4      | $3.89 \pm 0.96$ |
| 目            | 専任補助者 指導員の配置           | 4      | $3.94 \pm 0.64$ |
|              | マニュアルやテキス め障害者対応       | 4      | $3.94 \pm 0.80$ |

| 表6. | - 2-12.上肢障害者の職場環境整備ニーズ | 事務」の職業 | 回答数= 116        |
|-----|------------------------|--------|-----------------|
|     | 環境整備項目                 | 中央値    | 平均±SD           |
|     | 自家用車通勤許可               | 3      | 2.68 ± 1.29     |
| 本   | エアコン設備                 | 3      | 2.77 ± 1.09     |
| 人   | 危険作業の禁止                | 3      | 2.79 ± 1.16     |
| =   | 体力や集中力に応じた職務割当         | 3      | 2.86 ± 1.08     |
|     | マニュアルやテキストの作成          | 3      | 2.89 ± 1.17     |
| ズ   | 専用駐車スペース設置             | 3      | 2.91 ± 1.26     |
| が   |                        | 3      | 2.92 ± 1.17     |
| 比   | 事故対処手順や器具等の整備          | 3      | 2.96 ± 1.14     |
| 較   | 管理職・職員啓蒙、偏見解消教育        | 3      | 2.96 ± 1.04     |
| 的   | 従業員参加QCサークル            | 3      | 2.96 ± 1.11     |
| 高   | 通院 治療 服薬の便宜            | 3      | 2.97 ± 1.16     |
| 61  | トイレ·洗面所の改造             | 3      | 2.97 ± 1.16     |
| 整   | マンツーマン個別実務指導           | 3      | $3.02 \pm 1.19$ |
| 備   | 同僚や上司の作業補助             | 3      | $3.02 \pm 1.08$ |
| 項   | 避難設備の障害者対応化            | 3      | 3.02 ± 1.11     |
| 目   | 対話・声かけ                 | 3      | $3.04 \pm 1.09$ |
|     | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張    | 3      | $3.05 \pm 1.14$ |
|     | 障害者用 / 車椅子用 1イレ        | 3      | $3.06 \pm 1.19$ |
|     | 時間をかけたコミュニケーション        | 3      | $3.13 \pm 1.10$ |
|     | ミスが起こりうる業務の禁止          | 3      | 3.14 ± 1.06     |
|     | スロープ設置、段差解消            | 3      | 3.15 ± 1.09     |
|     | 安全装置の取り付け              | 3      | 3.16 ± 1.05     |
|     | 避難介助担当者の指定             | 3      | 3.18 ± 1.05     |
|     | 毎日の健康状態チェック            | 3      | 3.19 ± 1.03     |
|     | 社会的ルールの指導              | 3      | 3.21 ± 1.01     |
|     | 事業所內診療所 治療用設備          | 3      | $3.24 \pm 0.97$ |
|     | 親睦活動                   | 3      | $3.27 \pm 0.99$ |
|     | 短時間勤務 残業規制             | 3      | 3.36 ± 1.01     |
|     | 健康相談実施                 | 4      | 3.23 ± 1.09     |
|     | エレベータ、昇降用リフト設置         | 4      | $3.23 \pm 1.08$ |
|     | 天候条件に応じた通勤配慮           | 4      | $3.26 \pm 1.05$ |
|     | 研修条件の配慮                | 4      | 3.29 ± 1.14     |
|     | 職務再設計                  | 4      | $3.32 \pm 0.98$ |
|     | 移動の必要性の解消 / 軽減策        | 4      | $3.34 \pm 1.03$ |
|     | 時差出勤                   | 4      | $3.35 \pm 1.02$ |
|     | ファックス、電子メールの使用         | 4      | $3.35 \pm 1.02$ |
|     | 職住近接                   | 4      | $3.36 \pm 1.03$ |
|     | 関係者による職務内容の検討          | 4      | $3.42 \pm 1.02$ |
|     | 社宅や寮の改造                | 4      | $3.42 \pm 0.86$ |
|     | 障害者共同施設との連携            | 4      | $3.42 \pm 0.88$ |
|     | 専任の相談担当者配置             | 4      | $3.43 \pm 0.94$ |
|     | マニュアルやテキストの障害者対応       | 4      | $3.43 \pm 1.05$ |
| 本   | 在宅勤務                   | 4      | $3.46 \pm 0.92$ |
| 人   | メモ、黒板、ホワイトポード、OHPの活用   | 4      | $3.53 \pm 0.89$ |
|     | 住居の世話・身元保証             | 4      | $3.55 \pm 0.82$ |
|     | 生活全般に関する相談員の配置         | 4      | $3.55 \pm 0.79$ |
| ズ   | 作業・職務の簡易化              | 4      | $3.56 \pm 0.89$ |
| が   | 障害者の家族との密な連絡           | 4      | $3.57 \pm 0.81$ |
| 比   | 食事、運動、休養などの指導          | 4      | 3.58 ± 0.91     |
| 較   | 音声エレベータ                | 4      | $3.59 \pm 0.86$ |
|     | コミュニケーション支援機器の導入       | 4      | 3.61 ± 1.01     |
|     | コミュニケーション支援者の配置        | 4      | $3.63 \pm 0.92$ |
|     | 専任補助者・指導員の配置           | 4      | $3.63 \pm 0.86$ |
|     | 点字ブロック、点字表示            | 4      | 3.64 ± 0.83     |
|     | 障害者が多い職場に配置            | 4      | 3.66 ± 0.81     |
|     | 送迎バス、タクシー送迎            | 4      | 3.71 ± 0.76     |
| 目   |                        | 4      | 3.71 ± 0.83     |
|     | 通勤に従業員が同行 援助           | 4      | 3.77 ± 0.77     |

| 妻6  | ・2 -13 . 上肢障害者の職場環境整備ニーズ | サービス」の職業 | 回答数= 19                            |
|-----|--------------------------|----------|------------------------------------|
| 120 | 環境整備項目                   | 中央値      |                                    |
|     | エアコン設備                   | 2        | $2.39 \pm 1.20$                    |
| 本   | 手すり、ドアの改善                | 2        | $2.63 \pm 1.34$                    |
| -   | 事故対処手順や器具等の整備            | 2.5      | 2.61 ± 1.29                        |
|     | 危険作業の禁止                  | 2.5      | $2.67 \pm 1.26$ $2.67 \pm 1.37$    |
| IT  | 従業員参加QCサークル              | 2.5      | $2.78 \pm 1.40$                    |
|     | 体力や集中力に応じた職務割当           | 3        | 2.67 ± 1.14                        |
|     | 自家用車通勤許可                 | 3        | $2.67 \pm 1.14$<br>$2.67 \pm 1.37$ |
| H   | 同僚や上司の作業補助               | 3        | 2.78 ± 1.44                        |
|     |                          | 3        | 2.83 ± 1.15                        |
|     |                          | 3        | 2.83 ± 1.15<br>2.83 ± 1.25         |
|     | 専用駐車スペース設置               | 3        | $2.83 \pm 1.23$<br>$2.83 \pm 1.29$ |
|     | サル・洗面所の改造                | 3        | 2.89 ± 1.18                        |
|     |                          | 3        | 2.89 ± 1.18<br>2.89 ± 1.23         |
|     | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張      |          |                                    |
|     | 7 THE 7 TO 17            | 3<br>3   | 2.89 ± 1.29                        |
| 目目  | 7 - 7 HAEK 1X=11/13      |          | 2.94 ± 1.16                        |
|     | 安全装置の取り付け                | 3        | 2.95 ± 1.22                        |
|     | 研修条件の配慮                  | 3        | $3.00 \pm 1.11$                    |
|     | マンツーマン個別実務指導             | 3        | $3.00 \pm 1.19$                    |
|     | 社会的ルールの指導                | 3        | 3.11 ± 1.20                        |
|     | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育          | 3        | 3.11 ± 1.28                        |
|     | 時間をかけたコミュニケーション          | 3        | $3.16 \pm 1.01$                    |
|     | 親睦活動                     | 3        | 3.22 ± 1.00                        |
|     | 毎日の健康状態チェック              | 3.5      | $2.89 \pm 1.23$                    |
|     | 障害者用 / 車椅子用 / イレ         | 3.5      | 2.89 ± 1.28                        |
|     | 避難設備の障害者対応化              | 3.5      | 3.11 ± 1.08                        |
|     | マニュアルやテキストの作成            | 3.5      | 3.17 ± 1.15                        |
|     | コミュニケーション支援者の配置          | 3.5      | $3.22 \pm 1.06$                    |
|     | 天候条件に応じた通勤配慮             | 3.5      | $3.22 \pm 1.06$                    |
|     | メモ、黒板、ホワイトポード、OHPの活用     | 3.5      | $3.22 \pm 1.06$                    |
|     | 障害者が多い職場に配置              | 3.5      | $3.44 \pm 0.92$                    |
|     | 事業所内診療所 治療用設備            | 4        | $3.12 \pm 1.22$                    |
|     | 避難介助担当者の指定               | 4        | $3.16 \pm 1.17$                    |
|     | 食事、運動、休養などの指導            | 4        | $3.21 \pm 1.08$                    |
|     | 生活全般に関する相談員の配置           | 4        | $3.21 \pm 1.18$                    |
|     | エレベータ、昇降用リフト設置           | 4        | $3.28 \pm 1.07$                    |
|     | ミスが起こりうる業務の禁止            | 4        | $3.28 \pm 1.13$                    |
|     | 関係者による職務内容の検討            | 4        | $3.33 \pm 1.08$                    |
|     | コミュニケーション支援機器の導入         | 4        | $3.33 \pm 1.14$                    |
|     | 送迎バス、タクシー送迎              | 4        | $3.37 \pm 1.12$                    |
|     | マニュアルやテキス め障害者対応         | 4        | $3.39 \pm 0.98$                    |
|     | 短時間勤務 残業規制               | 4        | $3.39 \pm 0.98$                    |
|     | 専任補助者 指導員の配置             | 4        | $3.39 \pm 1.04$                    |
| 本   | 移動の必要性の解消 / 軽減策          | 4        | $3.39 \pm 1.04$                    |
| 人   | 作業 ·職務の簡易化               | 4        | $3.39 \pm 1.09$                    |
| 1=  | 音声エレベータ                  | 4        | $3.44 \pm 0.92$                    |
|     | 職務再設計                    | 4        | $3.44 \pm 0.98$                    |
| ズ   | 住居の世話 身元保証               | 4        | $3.44 \pm 1.15$                    |
| が   | ファックス、電子メールの使用           | 4        | $3.50 \pm 0.99$                    |
| 比   | 障害者共同施設との連携              | 4        | $3.50 \pm 1.10$                    |
| 較   | 時差出勤                     | 4        | $3.56 \pm 0.62$                    |
| 的   | 採用時の通勤訓練                 | 4        | $3.56 \pm 0.70$                    |
|     | 社宅や寮の改造                  | 4        | $3.56 \pm 0.86$                    |
|     | 専任の相談担当者配置               | 4        | $3.59 \pm 1.00$                    |
|     | 通勤に従業員が同行・援助             | 4        | $3.61 \pm 0.78$                    |
|     | 点字ブロック、点字表示              | 4        | 3.61 ± 0.78                        |
|     | 障害者の家族との密な連絡             | 4        | 3.67 ± 0.91                        |
| 目   | 職住近接                     | 4        | $3.82 \pm 0.64$                    |
|     | 在宅勤務                     | 4        | $3.89 \pm 0.47$                    |
|     | 11.21.2                  |          |                                    |

| 表6. | ・2-14.上肢障害者の職場環境整備ニーズ | 保安」の職業 | 回答数= 16         |
|-----|-----------------------|--------|-----------------|
|     | 環境整備項目                | 中央値    | 平均±SD           |
|     | 事故対処手順や器具等の整備         | 3      | 2.81 ± 1.28     |
| 本   | 危険作業の禁止               | 3      | 2.88 ± 1.15     |
| 人   | エアコン設備                | 3      | $2.88 \pm 1.20$ |
|     | 管理職 職員啓蒙、偏見解消教育       | 3      | $3.00 \pm 0.88$ |
|     | 親睦活動                  | 3      | $3.20 \pm 0.86$ |
| ズ   | 健康相談実施                | 3.5    | $3.07 \pm 1.00$ |
| が   | マニュアルやテキス トの作成        | 3.5    | $3.13 \pm 0.96$ |
| 比   | 対話・声かけ                | 3.5    | $3.14 \pm 0.95$ |
| 較   | 自家用車通勤許可              | 3.5    | 3.14 ± 1.10     |
| 的   | 従業員参加QCサークル           | 3.5    | $3.25 \pm 0.86$ |
| 高   | 専任の相談担当者配置            | 3.5    | $3.36 \pm 0.74$ |
| 61  | 事業所內診療所 治療用設備         | 3.5    | $3.36 \pm 0.74$ |
| 整   | 専用駐車スペース設置            | 4      | $3.13 \pm 1.13$ |
| 備   | 社会的ルールの指導             | 4      | $3.13 \pm 1.13$ |
| 項   | 毎日の健康状態チェック           | 4      | 3.14 ± 1.10     |
| 目   | 同僚や上司の作業補助            | 4      | 3.19 ± 1.17     |
|     | 体力や集中力に応じた職務割当        | 4      | $3.29 \pm 0.91$ |
|     | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用  | 4      | $3.31 \pm 1.08$ |
|     | 通院 治療 服薬の便宜           | 4      | $3.36 \pm 0.84$ |
|     | 生活全般に関する相談員の配置        | 4      | $3.38 \pm 0.96$ |
|     | 天候条件に応じた通勤配慮          | 4      | $3.40 \pm 0.99$ |
|     | 食事、運動、休養などの指導         | 4      | $3.43 \pm 0.76$ |
|     | トイレ・洗面所の改造            | 4      | $3.43 \pm 0.85$ |
|     | 安全装置の取り付け             | 4      | $3.43 \pm 0.85$ |
|     | 時間をかけたコミュニケーション       | 4      | $3.50 \pm 0.76$ |
|     | 避難設備の障害者対応化           | 4      | $3.50 \pm 0.85$ |
|     | マンツーマン個別実務指導          | 4      | $3.50 \pm 1.02$ |
|     | 手すり、ドアの改善             | 4      | $3.56 \pm 0.89$ |
|     | 避難介助担当者の指定            | 4      | $3.57 \pm 0.76$ |
|     | 専任補助者 指導員の配置          | 4      | $3.60 \pm 0.63$ |
|     | 障害者用 / 車椅子用 1イレ       | 4      | $3.64 \pm 0.63$ |
|     | 障害者が多い職場に配置           | 4      | $3.64 \pm 0.63$ |
|     | 職務再設計                 | 4      | $3.64 \pm 0.74$ |
|     | マニュアルやテキス トの障害者対応     | 4      | $3.69 \pm 0.48$ |
|     | 関係者による職務内容の検討         | 4      | $3.71 \pm 0.47$ |
|     | 短時間勤務 残業規制            | 4      | $3.71 \pm 0.47$ |
|     | 時差出勤                  | 4      | $3.71 \pm 0.61$ |
|     | スロープ設置、段差解消           | 4      | $3.71 \pm 0.73$ |
|     | 研修条件の配慮               | 4      | $3.73 \pm 0.46$ |
|     | ミスが起こりうる業務の禁止         | 4      | $3.79 \pm 0.43$ |
|     | 障害者の家族との密な連絡          | 4      | $3.79 \pm 0.43$ |
|     | 移動の必要性の解消 / 軽減策       | 4      | $3.79 \pm 0.43$ |
| 本   | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張   | 4      | $3.79 \pm 0.58$ |
| 人   | 職住近接                  | 4      | $3.79 \pm 0.58$ |
| Ι÷  | エレベータ、昇降用リフト設置        | 4      | $3.79 \pm 0.58$ |
|     | 音声エレベータ               | 4      | $3.79 \pm 0.58$ |
|     | 作業 職務の簡易化             | 4      | $3.80 \pm 0.56$ |
|     | ファックス、電子メールの使用        | 4      | $3.80 \pm 0.56$ |
|     | 障害者共同施設との連携           | 4      | $3.86 \pm 0.36$ |
|     | 通勤に従業員が同行・援助          | 4      | $3.93 \pm 0.27$ |
|     | 送迎バス、タクシー送迎           | 4      | $3.93 \pm 0.27$ |
|     | 点字ブロック、点字表示           | 4      | $3.93 \pm 0.27$ |
|     | 在宅勤務                  | 4      | $3.93 \pm 0.27$ |
|     | 社宅や寮の改造               | 4      | $3.93 \pm 0.27$ |
|     | 住居の世話・身元保証            | 4      | $3.93 \pm 0.27$ |
|     | 採用時の通勤訓練              | 4      | $3.93 \pm 0.27$ |
| 目   | コミュニケーション支援機器の導入      | 4      | $3.93 \pm 0.27$ |
|     | コミュニケーション支援者の配置       | 4      | $3.93 \pm 0.62$ |

| 表6.  | - 2-15.上肢障害者の職場環境整備ニーズ         | 運輸」の職業 | 回答数= 11                         |
|------|--------------------------------|--------|---------------------------------|
|      | 環境整備項目                         | 中央値    | 平均 ± SD                         |
|      | 自家用車通勤許可                       | 3      | 2.82 ± 1.08                     |
| 本    | 通院 治療 服薬の便宜                    | 3      | $3.00 \pm 1.00$                 |
| 人    | 健康相談実施                         | 3      | $3.00 \pm 1.10$                 |
|      | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育                | 3      | $3.00 \pm 1.10$                 |
|      | エアコン設備                         | 3      | $3.09 \pm 0.94$                 |
| ズ    |                                | 3      | $3.18 \pm 0.87$                 |
| が    |                                | 3      | $3.18 \pm 0.98$                 |
|      | 障害者用 / 車椅子用 1イレ                | 4      | 3.09 ± 1.14                     |
|      | 毎日の健康状態チェック                    | 4      | $3.09 \pm 1.14$                 |
|      | MV:洗面所の改造                      | 4      | $3.18 \pm 0.98$                 |
| 高    |                                | 4      | $3.18 \pm 1.08$                 |
| 11   | 3 TAX SOCIAL TRANSPORTER       | 4      | $3.27 \pm 0.90$                 |
| 整    | エレベータ、昇降用リフト設置                 | 4      | $3.27 \pm 0.90$                 |
| 備    | 専用駐車スペース設置                     | 4      | $3.27 \pm 0.00$ $3.27 \pm 1.01$ |
| 項    | 食事、運動、休養などの指導                  | 4      | $3.36 \pm 0.81$                 |
| 目    | 専任の相談担当者配置                     | 4      | $3.36 \pm 0.92$                 |
|      | 社宅や寮の改造                        | 4      | $3.36 \pm 0.92$                 |
|      | マンツーマン個別実務指導                   | 4      | 3.36 ± 0.92                     |
|      | 社会的ルールの指導                      | 4      | 3.36 ± 1.03                     |
|      | 社会的ルールの指導<br> 生活全般に関する相談員の配置   | 4      | 3.36 ± 1.03                     |
|      | 土冶主版に関する相談員の配置<br> スロープ設置、段差解消 | 4      | $3.45 \pm 0.82$                 |
|      |                                | 4      |                                 |
|      | 避難設備の障害者対応化                    |        | 3.45 ± 0.82                     |
|      | 避難介助担当者の指定                     | 4      | $3.45 \pm 0.82$                 |
|      | 手すり、ドアの改善                      | 4      | $3.45 \pm 0.82$                 |
|      | 音声エレベータ                        | 4      | $3.45 \pm 0.82$                 |
|      | 従業員参加QCサークル                    | 4      | 3.45 ± 1.13                     |
|      | 時差出勤                           | 4      | $3.55 \pm 0.69$                 |
|      | 危険作業の禁止                        | 4      | $3.55 \pm 0.82$                 |
|      | 時間をかけたコミュニケーション                | 4      | $3.55 \pm 0.93$                 |
|      | 住居の世話・身元保証                     | 4      | $3.55 \pm 0.93$                 |
|      | 体力や集中力に応じた職務割当                 | 4      | $3.55 \pm 0.93$                 |
|      | 同僚や上司の作業補助                     | 4      | $3.60 \pm 0.84$                 |
|      | 障害者が多い職場に配置                    | 4      | $3.64 \pm 0.50$                 |
|      | 職住近接                           | 4      | $3.64 \pm 0.67$                 |
|      | 障害者の家族との密な連絡                   | 4      | $3.64 \pm 0.67$                 |
|      | 移動の必要性の解消 / 軽減策                | 4      | $3.64 \pm 0.67$                 |
|      | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張            | 4      | $3.64 \pm 0.67$                 |
|      | 在宅勤務                           | 4      | $3.64 \pm 0.67$                 |
|      | コミュニケーション支援者の配置                | 4      | $3.64 \pm 0.92$                 |
|      | ファックス、電子メールの使用                 | 4      | $3.64 \pm 0.92$                 |
|      | 研修条件の配慮                        | 4      | $3.64 \pm 1.03$                 |
|      | 安全装置の取り付け                      | 4      | $3.64 \pm 1.03$                 |
| 本    | メモ、黒板、ホワイトポード、OHPの活用           | 4      | $3.64 \pm 1.03$                 |
| 人    | マニュアルやテキストの作成                  | 4      | $3.64 \pm 1.03$                 |
| 1=   | 短時間勤務 残業規制                     | 4      | $3.73 \pm 0.47$                 |
| I    | 採用時の通勤訓練                       | 4      | $3.73 \pm 0.65$                 |
| ズ    | 送迎バス、タクシー送迎                    | 4      | $3.73 \pm 0.65$                 |
| が    | 障害者共同施設との連携                    | 4      | $3.73 \pm 0.79$                 |
| 比    | 点字ブロック、点字表示                    | 4      | $3.73 \pm 1.01$                 |
|      | 天候条件に応じた通勤配慮                   | 4      | $3.82 \pm 0.40$                 |
|      | コミュニケーション支援機器の導入               | 4      | $3.82 \pm 0.75$                 |
| 低    |                                | 4      | $3.82 \pm 0.75$                 |
| い    | 職務再設計                          | 4      | $3.82 \pm 0.75$                 |
| 整    | 作業・職務の簡易化                      | 4      | $3.82 \pm 0.75$                 |
| 備    | 関係者による職務内容の検討                  | 4      | $3.82 \pm 0.75$                 |
| 項    |                                | 4      | $3.82 \pm 0.87$                 |
| l fi | 通勤に従業員が同行・援助                   | 4      | $3.82 \pm 1.08$                 |
|      | 専任補助者・指導員の配置                   | 4      | $4.09 \pm 0.54$                 |

| 表 <u>6</u> . | - 2-16.上肢障害者の職場環境整備ニーズ           | 製造」の職業 | 回答数= 99                            |
|--------------|----------------------------------|--------|------------------------------------|
|              | 環境整備項目                           | 中央値    | 平均 ± SD                            |
|              | 安全装置の取り付け                        | 2      | 2.66 ± 1.19                        |
| 本            | エアコン設備                           | 3      | $2.72 \pm 1.12$                    |
| 一人           | 自家用車通勤許可                         | 3      | $2.81 \pm 1.27$                    |
| Ι÷           | 危険作業の禁止                          | 3      | $2.81 \pm 1.15$                    |
| I            | 事故対処手順や器具等の整備                    | 3      | 2.81 ± 1.15                        |
| ズ            | 体力や集中力に応じた職務割当                   | 3      | $2.82 \pm 1.15$                    |
| が            | 対話・声かけ                           | 3      | $2.87 \pm 1.07$                    |
| 比            | 避難設備の障害者対応化                      | 3      | 2.95 ± 1.10                        |
| 較            | マニュアルやテキストの作成                    | 3      | 2.96 ± 1.24                        |
| 的            | 同僚や上司の作業補助                       | 3      | $3.01 \pm 1.14$                    |
| 高            | 管理職 職員啓蒙、偏見解消教育                  | 3      | $3.01 \pm 1.03$                    |
| L١           | 健康相談実施                           | 3      | $3.03 \pm 1.06$                    |
| 整            | 従業員参加QCサークル                      | 3      | $3.03 \pm 1.08$                    |
| 備            | 社会的ルールの指導                        | 3      | $3.03 \pm 1.12$                    |
| 項            | 毎日の健康状態チェック                      | 3      | $3.05 \pm 1.09$                    |
| l e          | 親睦活動                             | 3      | $3.07 \pm 1.02$                    |
|              | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張              | 3      | $3.10 \pm 1.09$                    |
|              | 職務再設計                            | 3      | $3.10 \pm 1.13$                    |
|              | 専用駐車スペース設置                       | 3      | 3.12 ± 1.19                        |
|              | 時間をかけたコミュニケーション                  | 3      | $3.12 \pm 1.19$<br>$3.15 \pm 1.03$ |
|              | ミスが起こりうる業務の禁止                    | 3      | 3.16 ± 1.03                        |
|              |                                  | 3      |                                    |
|              | 通院・治療・服薬の便宜                      |        | 3.18 ± 1.07                        |
|              | マンツーマン個別実務指導                     | 3      | 3.22 ± 1.09                        |
|              | 専任の相談担当者配置                       | 3      | $3.25 \pm 0.97$                    |
|              | 避難介助担当者の指定                       | 3      | $3.30 \pm 0.99$                    |
|              | 短時間勤務 残業規制                       | 3      | 3.33 ± 1.08                        |
|              | 手すり、ドアの改善                        | 4      | $3.26 \pm 0.98$                    |
|              | 障害者用 / 車椅子用 トイレ                  | 4      | $3.29 \pm 1.04$                    |
|              | │ ├イレ・洗面所の改造                     | 4      | $3.30 \pm 1.00$                    |
|              | 生活全般に関する相談員の配置                   | 4      | $3.32 \pm 1.01$                    |
|              | マニュアルやテキストの障害者対応                 | 4      | $3.34 \pm 1.09$                    |
|              | 事業所內診療所 治療用設備                    | 4      | $3.34 \pm 0.97$                    |
|              | 研修条件の配慮                          | 4      | $3.35 \pm 1.06$                    |
|              | スロープ設置、段差解消                      | 4      | $3.36 \pm 0.95$                    |
|              | 作業 職務の簡易化                        | 4      | $3.37 \pm 1.05$                    |
|              | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用             | 4      | $3.38 \pm 1.03$                    |
|              | 障害者の家族との密な連絡                     | 4      | $3.39 \pm 1.02$                    |
|              | 食事、運動、休養などの指導                    | 4      | $3.41 \pm 0.94$                    |
|              | ファックス、電子メールの使用                   | 4      | $3.42 \pm 0.91$                    |
|              | 関係者による職務内容の検討                    | 4      | $3.42 \pm 0.98$                    |
|              | エレベータ、昇降用リフト設置                   | 4      | $3.43 \pm 0.96$                    |
|              | 移動の必要性の解消 / 軽減策                  | 4      | $3.45 \pm 0.93$                    |
| 本            |                                  | 4      | $3.46 \pm 0.94$                    |
| _            | 専任補助者・指導員の配置                     | 4      | $3.48 \pm 0.94$                    |
|              | コミュニケーション支援者の配置                  | 4      | $3.53 \pm 0.87$                    |
| T            | 社宅や寮の改造                          | 4      | $3.53 \pm 0.87$                    |
| ヹ            | 障害者共同施設との連携                      | 4      | $3.57 \pm 0.85$                    |
|              | 障害者が多い職場に配置                      | 4      | $3.58 \pm 0.83$                    |
|              | 時差出勤                             | 4      | $3.59 \pm 0.83$                    |
|              | 時差山動<br> 住居の世話・身元保証              | 4      | $3.60 \pm 0.87$                    |
|              | 日日の世間・安元休証<br>  コミュニケーション支援機器の導入 | 4      | $3.60 \pm 0.80$<br>$3.65 \pm 0.80$ |
|              | コミューケーション文技機器の導入<br> 職住近接        | 4      |                                    |
|              |                                  |        | $3.66 \pm 0.80$                    |
|              | 送迎バス、タクシー送迎                      | 4      | $3.67 \pm 0.84$                    |
|              | 点字ブロック、点字表示                      | 4      | $3.67 \pm 0.74$                    |
|              | 音声エレベータ                          | 4      | $3.69 \pm 0.70$                    |
|              | 採用時の通勤訓練                         | 4      | $3.69 \pm 0.70$                    |
| 目            | 通勤に従業員が同行・援助                     | 4      | 3.72 ± 0.71                        |
|              | 在宅勤務                             | 4      | $3.78 \pm 0.77$                    |

| 株力や集中力に応じた職務制当 3 2.70 ± 1.08   | <u> </u> | - 2-1/. 上肢障害者の職場壊境整備ニース  | 休畑 建议 为榜 | <b>5」の職業 四合数= 20</b> |
|--|----------|--|----------|----------------------|
| 株力や集中力に反した職務制当 3 2.75 ± 1.07   |          | 環境整備項目   | 中央値      | 平均±SD                |
| 本 治養自参加CCサークル 人 時間をかけたコミュニケーション ン 3 2.80 ± 1.06 기話 声かけ 3 2.80 ± 1.06 河話 声かけ 3 2.80 ± 1.06 河話 声かけ 3 2.80 ± 1.06 河籍 政地手順や器具等の整備 3 2.80 ± 1.06 毎日の健康状態チェック 3 2.84 ± 1.17 比健康相談実施 3 2.85 ± 1.09 的 適院 治療 服薬の便宜 3 2.85 ± 1.09 的 適院 治療 服薬の便宜 3 2.85 ± 1.09 前庭院 治療 服薬の便宜 3 2.85 ± 1.09 前庭院 治療 服薬の便宜 3 2.90 ± 1.02 対験に活動 3 2.95 ± 1.09 「病面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張 3 3.00 ± 1.05 エアコン設備 (食事、運動、休養などの指導 マニュアルやテキストの作成 マンツーマン個別実務指導 関係者による職務内容の検討 オースのアンリースの開発発酵 の優秀との報が対け 対抗、おり代・下、OHPの活用 安全装置の取り対け メスが起ごりうる練粉の禁止 短時間動務 保業規制 近辺パス、タクシー送迎 移動の必要性の解消・経験で の要性の解消・経験で 多 3.315 ± 0.88 対応型パス、タクシー送迎 移動の必要性の解消・経験策 ファックス・送迎 移動の必要性の解消・経験策 ファックス・送迎 移動の必要性の解消・経験策 カス・カス・シー・送迎 移動の必要性の解消・経験策 カス・カス・シー・ジの機能を対し、 対応・氏のた造動配慮 3.5 3.20 ± 0.95 遊整介助担当者の指定 第.5 3.20 ± 0.95 遊整介助担当者の指定 第.5 3.20 ± 1.01 可にの相談担当者配置 3.5 3.20 ± 1.01 可能を終行の診療所・治療用設備 3.5 3.20 ± 1.01 可能にの相談担当者配置 3.5 3.20 ± 1.01 可能な変更が同じを解析 3.5 3.20 ± 1.01 可能なが同じを解析 3.5 3.20 ± 1.01 可能な変更が同じを解析 3.5 3.20 ± 1.01 可能なが同じを解析 3.5 3.20 ± 1.01 可能な変更が同じを解析 3.5 3.20 ± 1.01  |          |  | •        |                      |
| 人 門間をかけたコミュニケーション 3 2.80 ± 1.06 対話 声かけ 3 2.80 ± 1.06 対話 声かけ 3 2.80 ± 1.06 対話 声かけ 3 2.80 ± 1.06 管理職 職員啓蒙、偏見解消教育 3 2.80 ± 1.06 毎日の健康状態チェック 3 2.84 ± 1.77 比 健康相談実施 3 2.84 ± 1.75 社会的ルールの指導 3 2.85 ± 1.09 遺院(治療)服装の便宜 3 2.88 ± 1.24 高.危険作業の禁止 3 2.90 ± 1.02 息間機や上目の作業補助 3 2.95 ± 1.10 職難設備の障害者対応化 3 3.00 ± 0.97 まから 1.05 まから 1.0 | 1_       |  |          |                      |
| 一  |          |  |          |                      |
| 一 対話・声がけ   | 人        | 時間をかけたコミュニケーション  | 3        | $2.80 \pm 1.06$      |
| 管理職  |          |  |          |                      |
|  | $\top$   |  |          |                      |
| が 毎日の健康状態チェック 3 2.84 ± 1.17 性腺 相談実施 3 2.85 ± 1.09 的 通院 治療 船裏の便宜 3 2.89 ± 1.24 高 危険作業の禁止 3 2.95 ± 1.09 1 規能活動 3 2.95 ± 1.00 1 規能活動 3 2.95 ± 1.10 1 理   |          |  |          |                      |
| 世では、   |          |  |          |                      |
| 世では、   | が        | 毎日の健康状態チェック  | 3        | 2.84 ± 1.17          |
| 較 社会的ルールの指導  |          |  |          |                      |
| 問語 治療・服薬の便宜 3 2.89 ± 1.24 高 6 険作業の禁止 3 2.90 ± 1.02 1 利陸活動 3 2.95 ± 0.94 1 月酸作業の禁止 3 2.95 ± 0.94 2 1 別 2.95 ± 0.94 2 1 別 2.95 ± 0.94 2 1 別 2.95 ± 0.94 2 1 月酸 2.95 ± 0.94 2 1 月酸 2.95 ± 0.94 2 1 月酸 2.95 ± 1.10 2 2 1 月酸 2.95 ± 1.10 2 2 1 1.05 2 1   |          |  |          |                      |
| 高 危険作業の禁止 3 2.90 ± 1.02 い 親睦活動 3 2.95 ± 1.04 常睦活動 3 2.95 ± 1.10 避難設備の障害者対応化 3 3.00 ± 0.97 頂面の呼単化、職場の整理整頓、通路拡張 3 3.00 ± 1.05 マアコン設備 3 3.00 ± 1.01 食事、運動、休養などの指導 3 3.00 ± 1.01 関係者による職務内容の検討 3 3.10 ± 1.02 マンツーマン個別実務指導 3 3.10 ± 1.02 マンツーマン個別実務指導 3 3.10 ± 1.07 関係者による職務内容の検討 3 3.10 ± 1.07 財疾、無板、おり付・ト、OHPの活用 3 3.11 ± 1.08 安全装置の取り付け 3 3.15 ± 0.88 短時間勤務 残業規制 3 3.15 ± 0.88 短時間勤務 残業規制 3 3.15 ± 0.88 短時間勤務 残業規制 3 3.15 ± 0.89 法迎バス、タクシー送迎 3 3.16 ± 1.01 移動の必要性の解消 / 軽減策 3 3.26 ± 0.99 ファックス、電子メールの使用 3 3.22 ± 0.95 医療針介助担当者の指定 3.5 3.20 ± 1.01 職務再設計 3.5 3.20 ± 1.01 職務所設計 3.5 3.20 ± 1.01 職務所政計 3.5 3.20 ± 1.01 電財計 3.5 3.20 ± 1.01 国际 3.5 3.20 ± 1. |          |  |          |                      |
| 高 危険作業の禁止 3 2.90 ± 1.02 い 親睦活動 3 2.95 ± 1.04 常睦活動 3 2.95 ± 1.10 避難設備の障害者対応化 3 3.00 ± 0.97 頂面の呼単化、職場の整理整頓、通路拡張 3 3.00 ± 1.05 マアコン設備 3 3.00 ± 1.01 食事、運動、休養などの指導 3 3.00 ± 1.01 関係者による職務内容の検討 3 3.10 ± 1.02 マンツーマン個別実務指導 3 3.10 ± 1.02 マンツーマン個別実務指導 3 3.10 ± 1.07 関係者による職務内容の検討 3 3.10 ± 1.07 財疾、無板、おり付・ト、OHPの活用 3 3.11 ± 1.08 安全装置の取り付け 3 3.15 ± 0.88 短時間勤務 残業規制 3 3.15 ± 0.88 短時間勤務 残業規制 3 3.15 ± 0.88 短時間勤務 残業規制 3 3.15 ± 0.89 法迎バス、タクシー送迎 3 3.16 ± 1.01 移動の必要性の解消 / 軽減策 3 3.26 ± 0.99 ファックス、電子メールの使用 3 3.22 ± 0.95 医療針介助担当者の指定 3.5 3.20 ± 1.01 職務再設計 3.5 3.20 ± 1.01 職務所設計 3.5 3.20 ± 1.01 職務所政計 3.5 3.20 ± 1.01 電財計 3.5 3.20 ± 1.01 国际 3.5 3.20 ± 1. | 丨的       | 通院・治療・服薬の便宜  | 3        | $2.89 \pm 1.24$      |
| 別睦活動   3   | _        |  |          |                      |
| 整 同僚や上司の作業補助 3 2.95 ± 1.10 分類 3 2.95 ± 1.10 分類 3 3.00 ± 0.97 内面の中坦化、職場の整理整頓、通路拡張 3 3.00 ± 1.05 コアコン設備 3 3.00 ± 1.11 食事、運動、休養などの指導 3 3.05 ± 1.03 マニアリルテキストの作成 3 3.10 ± 1.07 マンツーマン個別実務指導 3 3.10 ± 1.07 対抗、累板、ホタイト・ド、OHPの活用 3 3.11 ± 1.08 安全装置の取り付け 3 3.15 ± 0.88 短時間勤務 残業規制 3 3.15 ± 0.88 短時間勤務 残業規制 3 3.15 ± 0.88 短時間勤務 残業規制 3 3.15 ± 0.99 ファックス 電子メールの使用 3 3.20 ± 0.99 ファックス 電子メールの使用 3 3.20 ± 1.01 総務再設計 3.5 3.20 ± 1.01 服務再設計 3.5 3.20 ± 1.01 研修条件の配慮 3.5 3.20 ± 1.01 可多条件的超速当者配置 3.5 3.20 ± 1.01 可多年的的影析 3.5 3.20 ± 1.01 可多年的的影析 3.5 3.20 ± 1.01 可多年的影解 3.5 3.20 ± 1.01 可多年的影解 3.5 3.20 ± 1.01 可多年的影解 3.5 3.20 ± 1.01 可多年的影響 3.5 3.20 ± 1.01 可多年的影響 3.5 3.20 ± 1.01 可多年的影響 4 3.26 ± 0.99 工レベータ、理降用リフト设置 4 3.22 ± 1.11 日本的影解 4 3.21 ± 1.08 下降 4 3.32 ± 1.00 下外心流面所の改造 4 3.22 ± 1.11 日本的影解 4 3.22 ± 1.11 日本的影解 4 3.22 ± 1.11 日本的影响 4 3.32 ± 1.11 日本的影响 4 3.32 ± 1.11 日本的影响 4 3.32 ± 1.11 日本的影响 4 3.35 ± 0.89 中田社工人一与当フ支援機器の導入 4 3.35 ± 0.89 在宅勤務 4 3.47 ± 0.84 日本日本の予定 4 3.50 ± 0.76 世界可以,成于实际的影响 4 3.50 ± 0.76 世界可以,成于实际的影响, 4 3.50 ± 0.76 世界可以,成于实际的影响,  |          |  |          |                      |
| 備 避難設備の障害者対応化 3 3.00 ± 0.97 (末面の平垣化、職場の整理整頓、通路拡張 3 3.00 ± 1.05 で 1.01 で 1.02 で 1.03 で 1.05  |          |  |          |                      |
| 備 避難設備の障害者対応化 3 3.00 ± 0.97 (末面の平垣化、職場の整理整頓、通路拡張 3 3.00 ± 1.05 で 1.01 で 1.02 で 1.03 で 1.05  | 整        | 同僚や上司の作業補助   |          | $2.95 \pm 1.10$      |
| 項   床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張 3 3.00 ± 1.05  | 備        | 避難設備の障害者対応化  |          | $3.00 \pm 0.97$      |
| 日   日   東アコン設備   3   3.00 ± 1.11   6   東、運動   1.02   マニュアルやテキストの作成   3   3.05 ± 1.03   マニュアルやテキストの作成   3   3.10 ± 1.07   マンツーマン個別実務指導   3   3.10 ± 1.07   関係者による職務内容の検討   3   3.10 ± 1.07   対係、黒板、おり作す   3   3.15 ± 0.88   至交装置の取り付け   3   3.15 ± 0.88   5.08   5   |          |  | ວ<br>າ   |                      |
| 食事、運動、休養などの指導 マニュアルやテキストの作成 3 3.10 ± 1.02 マンツーマン個別実務指導 3 3.10 ± 1.07 関係者による職務内容の検討 3 3.10 ± 1.07 関係者による職務内容の検討 3 3.11 ± 1.08 安全装置の取り付け 3 3.15 ± 0.88 短時間動務・残業規制 3 3.15 ± 0.88 短時間動務・残業規制 3 3.15 ± 0.99 送迎パス、タクシー送迎 3 3.16 ± 1.01 移動の必要性の解消 4 3.20 ± 0.95 遅難介助担当者の指定 3.5 3.20 ± 1.01 職務再設計 3.5 3.20 ± 1.01 職務再設計 3.5 3.20 ± 1.01 研修条件の配慮 3.5 3.20 ± 1.01 研修条件の配慮 3.5 3.20 ± 1.01 研修条件の配慮 3.5 3.20 ± 1.11 研修条件の配慮 3.5 3.20 ± 1.11 可修条件の配慮 3.5 3.20 ± 1.11 可修条件の配慮 3.5 3.20 ± 1.10 東東田連動計可 4 3.05 ± 1.18 専任の相談担当者配置 4 3.11 ± 1.15 事任の相談担当者配置 4 3.11 ± 1.15 事任の相談担当者配置 4 3.11 ± 1.15 東任の相談担当者配置 4 3.11 ± 1.15 東任の相談担当者配置 4 3.12 ± 1.08 スローブ設置、段差解消 4 3.26 ± 0.99 エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.26 ± 0.99 エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.26 ± 0.99 エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.26 ± 1.05 南書者の家族との密な連絡 4 3.30 ± 1.22 通動に従業量が同行・援助 4 3.26 ± 0.99 エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.22 ± 1.11 時差出動 4 3.32 ± 1.11 中差公社の歌さ、との密な連絡 4 3.32 ± 1.11 中差と注を検に関する相談員の配置 4 3.32 ± 1.11 ロミュニケーション支援機器の導入 4 3.35 ± 0.98 較 障害者が多い職場に配置 4 3.47 ± 0.84 に 間差に近接 4 3.50 ± 0.76 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 を 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76   |          |  |          |                      |
| マニュアルやテキストの作成 マンツーでン個別実務指導 3 3.10 ± 1.02 マンツーでと個別実務指導 3 3.10 ± 1.07 財活による職務内容の検討 3 3.11 ± 1.08 安全装置の取り付け 3 3.15 ± 0.88 ミスが起こりうる業務の禁止 3 3.15 ± 0.88 短時間動務 残業規制 3 3.15 ± 0.99 送迎バス、タクシー送迎 移動の必要性の解消 / 軽減策 3 3.26 ± 0.99 アックス、電子メールの使用 3 3.32 ± 0.89 天候条件に応じた通動配慮 3.5 3.20 ± 1.01 職務再設計 3.5 3.20 ± 1.01 研修条件の配慮 3.5 3.20 ± 1.01 研修条件の配慮 3.5 3.20 ± 1.01 研修条件の配慮 3.5 3.20 ± 1.02 電影神・可 専任の相談担当者配置 4 3.11 ± 1.15 手すり、ドアの改善 事用任の相談担当者配置 4 3.11 ± 1.15 手すり、ドアの改善 事業所内診療所 治療用設備 スローブ設置、段差解消 スローブ設置、段差解消 スローブ設置、段差解消 スローブ設置、段差解消 スローブ設置、り差解消 スローブ設置、りまと解消 スコープとの応じ連絡 適動に従業員が同行 援助 専用駐車スペース設置 4 3.32 ± 1.11 関害者用 / 車椅子用 ト / レ 生活全般に関する相談員の配置 4 3.32 ± 1.11 生活全般に関する相談員の配置 4 3.32 ± 1.11 世話会形の改造 本 ト / ル・洗面所の改造 体 3.32 ± 1.11 を書出り、事用財車スペース設置 4 3.32 ± 1.11 を書出り、する相談員の配置 4 3.37 ± 0.96 で書者が多い職場に配置 4 3.47 ± 0.84 は 1、1 は に 1、1 を 1、1 を 1 を 1 を 1 を 1 を 1 を 1 を 1 を  | 目        |  |          |                      |
| マニュアルやテキストの作成 マンツーでン個別実務指導 3 3.10 ± 1.02 マンツーでと個別実務指導 3 3.10 ± 1.07 財活による職務内容の検討 3 3.11 ± 1.08 安全装置の取り付け 3 3.15 ± 0.88 ミスが起こりうる業務の禁止 3 3.15 ± 0.88 短時間動務 残業規制 3 3.15 ± 0.99 送迎バス、タクシー送迎 移動の必要性の解消 / 軽減策 3 3.26 ± 0.99 アックス、電子メールの使用 3 3.32 ± 0.89 天候条件に応じた通動配慮 3.5 3.20 ± 1.01 職務再設計 3.5 3.20 ± 1.01 研修条件の配慮 3.5 3.20 ± 1.01 研修条件の配慮 3.5 3.20 ± 1.01 研修条件の配慮 3.5 3.20 ± 1.02 電影神・可 専任の相談担当者配置 4 3.11 ± 1.15 手すり、ドアの改善 事用任の相談担当者配置 4 3.11 ± 1.15 手すり、ドアの改善 事業所内診療所 治療用設備 スローブ設置、段差解消 スローブ設置、段差解消 スローブ設置、段差解消 スローブ設置、段差解消 スローブ設置、り差解消 スローブ設置、りまと解消 スコープとの応じ連絡 適動に従業員が同行 援助 専用駐車スペース設置 4 3.32 ± 1.11 関害者用 / 車椅子用 ト / レ 生活全般に関する相談員の配置 4 3.32 ± 1.11 生活全般に関する相談員の配置 4 3.32 ± 1.11 世話会形の改造 本 ト / ル・洗面所の改造 体 3.32 ± 1.11 を書出り、事用財車スペース設置 4 3.32 ± 1.11 を書出り、する相談員の配置 4 3.37 ± 0.96 で書者が多い職場に配置 4 3.47 ± 0.84 は 1、1 は に 1、1 を 1、1 を 1 を 1 を 1 を 1 を 1 を 1 を 1 を  |          | 食事、運動、休養などの指導  |          | $3.05 \pm 1.03$      |
| マンツーマン個別実務指導<br>関係者にお職務内容の検討 3 3.10 ± 1.07<br>対策、黒板、おり付か一ド、OHPの活用 3 3.15 ± 0.88<br>安全装置の取り付け 3 3.15 ± 0.88<br>短時間動務 残業規制 3 3.15 ± 0.88<br>短時間動務 残業規制 3 3.15 ± 0.99<br>送迎パス、タクシー送迎 3 3.16 ± 1.01<br>移動の必要性の解消/軽減策 3 3.26 ± 0.99<br>ファックス、電子メールの使用 3 3.32 ± 0.89<br>天候条件に応じた通動配慮 3.5 3.20 ± 1.01<br>職務再設計 3.5 3.20 ± 1.06<br>コミュニケーション支援者の配置 3.5 3.20 ± 1.01<br>職務再設計 3.5 3.20 ± 1.11<br>研修条件の配慮 3.5 3.20 ± 1.11<br>研修条件の配慮 3.5 3.20 ± 1.11<br>研修条件の配慮 3.5 3.25 ± 1.02<br>作業 職務の簡易化 3.5 3.40 ± 0.82<br>自家用車通動許可 4 3.05 ± 1.18<br>専任の相談担当者配置 4 3.11 ± 1.15<br>手寸り、ドアの改善 4 3.16 ± 1.07<br>事業所内診療所 治療用設備 4 3.21 ± 1.08<br>スローブ設置、段差解消 4 3.21 ± 1.08<br>スローブ設置、段差解消 4 3.26 ± 0.99<br>エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.26 ± 0.99<br>エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.26 ± 0.99<br>エレベータ、昇降用リアト設置 4 3.22 ± 1.11<br>大陸書者の家族との密な連絡 4 3.21 ± 1.08<br>スローブ設置 4 3.22 ± 1.00<br>本 トイレ・洗面所の改造 4 3.32 ± 1.11<br>生活全般に関する相談員の配置 4 3.32 ± 1.11<br>生活全般に関する相談員の配置 4 3.32 ± 1.11<br>七芸全般に関する相談員の配置 4 3.32 ± 1.11<br>世話全出勤 4 3.35 ± 0.88<br>マニュアルシテキストの障害者対応 4 3.35 ± 0.89<br>が 専任補助者 指導員の配置 4 3.35 ± 0.88<br>マニュアルシテキストの障害者対応 4 3.35 ± 0.99<br>対 障害者が多い職場に配置 4 3.47 ± 0.84<br>に 育産エレベータ 4 3.47 ± 0.84<br>に 育産アロック、点字表示 4 3.58 ± 0.84<br>世居の世話 身元保証 4 3.50 ± 0.76<br>整 採用時の過動訓練 4 3.50 ± 0.76<br>整 採用時の過動訓練 4 3.50 ± 0.76  |          |  |          |                      |
| 関係者による職務内容の検討  |          |  |          |                      |
| 安全装置の取り付け 3 3.15 ± 0.88 ミスが起こりうる業務の禁止 3 3.15 ± 0.88 短時間勤務 残業規制 3 3.15 ± 0.99 送迎バス、タクシー送迎 3 3.16 ± 1.01 移動の必要性の解消 / 軽減策 3 3.26 ± 0.99 ファックス 電子メールの使用 3 3.32 ± 0.89 天候条件に応じた通動配慮 3.5 3.20 ± 0.95 避難介助担当者の指定 3.5 3.20 ± 1.01 職務再設計 3.5 3.20 ± 1.02 作業 職務の簡易化 3.5 3.25 ± 1.02 作業 職務の簡易化 3.5 3.25 ± 1.02 作業 職務の簡易化 3.5 3.40 ± 0.82 自家用車通動許可 4 3.05 ± 1.18 専任の相談担当者配置 4 3.11 ± 1.15 手すり、ドアの改善 4 3.16 ± 1.07 事業所内診療所 治療用設備 3.21 ± 1.05 軍業の対診療所 治療用設備 4 3.21 ± 1.05 軍書者の家族との密な連絡 4 3.22 ± 1.05 障害者の家族との密な連絡 4 3.32 ± 1.05 障害者の家族との密な連絡 4 3.32 ± 1.05 東用駐車スペース設置 4 3.32 ± 1.00 本 トイレ・洗面所の改造 4 3.32 ± 1.11 生活全般に関する相談員の配置 4 3.32 ± 1.11 陸活全般に関する相談員の配置 4 3.35 ± 0.09 専任補助者 指導員の配置 4 3.35 ± 0.09 専任補助者 指導員の配置 4 3.35 ± 0.08 マニュアリルやテキストの障害者対応 4 3.35 ± 0.08 でニュアリー・ション支援機器の導入 4 3.37 ± 0.96 較 障害者が多い職場に配置 4 3.47 ± 0.84 化 音声エレベータ 4 3.47 ± 0.84 い 職住近接 4 3.50 ± 0.76 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 整 採用時の通勤訓練 4 3.58 ± 0.04 目 住居の世話 身元保証 4 3.58 ± 1.02  |          |  | 3        | 3.10 ± 1.0/          |
| 安全装置の取り付け 3 3.15 ± 0.88 ミスが起こりうる業務の禁止 3 3.15 ± 0.88 短時間勤務 残業規制 3 3.15 ± 0.99 送迎バス、タクシー送迎 3 3.16 ± 1.01 移動の必要性の解消 / 軽減策 3 3.26 ± 0.99 ファックス 電子メールの使用 3 3.32 ± 0.89 天候条件に応じた通動配慮 3.5 3.20 ± 0.95 避難介助担当者の指定 3.5 3.20 ± 1.01 職務再設計 3.5 3.20 ± 1.02 作業 職務の簡易化 3.5 3.25 ± 1.02 作業 職務の簡易化 3.5 3.25 ± 1.02 作業 職務の簡易化 3.5 3.40 ± 0.82 自家用車通動許可 4 3.05 ± 1.18 専任の相談担当者配置 4 3.11 ± 1.15 手すり、ドアの改善 4 3.16 ± 1.07 事業所内診療所 治療用設備 3.21 ± 1.05 軍業の対診療所 治療用設備 4 3.21 ± 1.05 軍書者の家族との密な連絡 4 3.22 ± 1.05 障害者の家族との密な連絡 4 3.32 ± 1.05 障害者の家族との密な連絡 4 3.32 ± 1.05 東用駐車スペース設置 4 3.32 ± 1.00 本 トイレ・洗面所の改造 4 3.32 ± 1.11 生活全般に関する相談員の配置 4 3.32 ± 1.11 陸活全般に関する相談員の配置 4 3.35 ± 0.09 専任補助者 指導員の配置 4 3.35 ± 0.09 専任補助者 指導員の配置 4 3.35 ± 0.08 マニュアリルやテキストの障害者対応 4 3.35 ± 0.08 でニュアリー・ション支援機器の導入 4 3.37 ± 0.96 較 障害者が多い職場に配置 4 3.47 ± 0.84 化 音声エレベータ 4 3.47 ± 0.84 い 職住近接 4 3.50 ± 0.76 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 整 採用時の通勤訓練 4 3.58 ± 0.04 目 住居の世話 身元保証 4 3.58 ± 1.02  |          | 関係者による職務内容の検討  | 3        | 3.10 ± 1.17          |
| 安全装置の取り付け 3 3.15 ± 0.88 ミスが起こりうる業務の禁止 3 3.15 ± 0.88 短時間勤務 残業規制 3 3.15 ± 0.99 送迎バス、タクシー送迎 3 3.16 ± 1.01 移動の必要性の解消 / 軽減策 3 3.26 ± 0.99 ファックス 電子メールの使用 3 3.32 ± 0.89 天候条件に応じた通動配慮 3.5 3.20 ± 0.95 避難介助担当者の指定 3.5 3.20 ± 1.01 職務再設計 3.5 3.20 ± 1.02 作業 職務の簡易化 3.5 3.25 ± 1.02 作業 職務の簡易化 3.5 3.25 ± 1.02 作業 職務の簡易化 3.5 3.40 ± 0.82 自家用車通動許可 4 3.05 ± 1.18 専任の相談担当者配置 4 3.11 ± 1.15 手すり、ドアの改善 4 3.16 ± 1.07 事業所内診療所 治療用設備 3.21 ± 1.05 軍業の対診療所 治療用設備 4 3.21 ± 1.05 軍書者の家族との密な連絡 4 3.22 ± 1.05 障害者の家族との密な連絡 4 3.32 ± 1.05 障害者の家族との密な連絡 4 3.32 ± 1.05 東用駐車スペース設置 4 3.32 ± 1.00 本 トイレ・洗面所の改造 4 3.32 ± 1.11 生活全般に関する相談員の配置 4 3.32 ± 1.11 陸活全般に関する相談員の配置 4 3.35 ± 0.09 専任補助者 指導員の配置 4 3.35 ± 0.09 専任補助者 指導員の配置 4 3.35 ± 0.08 マニュアリルやテキストの障害者対応 4 3.35 ± 0.08 でニュアリー・ション支援機器の導入 4 3.37 ± 0.96 較 障害者が多い職場に配置 4 3.47 ± 0.84 化 音声エレベータ 4 3.47 ± 0.84 い 職住近接 4 3.50 ± 0.76 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 整 採用時の通勤訓練 4 3.58 ± 0.04 目 住居の世話 身元保証 4 3.58 ± 1.02  |          |  | 3        | 3 11 + 1 08          |
| 三スが起こりうる業務の禁止   3 3.15 ± 0.88   短時間勤務 残業規制   3 3.15 ± 0.99   送迎バス、タクシー送迎   3 3.6 ± 1.01   移動の必要性の解消 / 軽減策   3 3.26 ± 0.99   ファックス、電子メールの使用   3 3.32 ± 0.89   天候条件に応じた通動配慮   3.5 3.20 ± 1.01   職務再設計   3.5 3.20 ± 1.06   コミュニケーション支援者の配置   3.5 3.20 ± 1.06   コミュニケーション支援者の配置   3.5 3.20 ± 1.11   研修条件の配慮   3.5 3.20 ± 1.11   研修条件の配慮   3.5 3.20 ± 1.11   研修条件の配慮   3.5 3.20 ± 1.11   可修条件の配慮   3.5 3.20 ± 1.10   3.15 ± 1.18   事任の相談担当者配置   4 3.11 ± 1.15   事年の相談担当者配置   4 3.11 ± 1.15   事年の相談担当者配置   4 3.16 ± 1.07   事業所内診療所 治療用設備   4 3.26 ± 0.99   エレベータ、昇降用リフト設置   4 3.26 ± 0.99   エレベータ、昇降用リフト設置   4 3.26 ± 0.99   本 1.11   世活全般の密な連絡   4 3.32 ± 1.00   本 1.11   世活全般に関する相談員の配置   4 3.32 ± 1.11   日本記載   4 3.35 ± 0.88   マニュアルやテキストの障害者対応   4 3.35 ± 0.88   マニュアルやテキストの障害者対応   4 3.35 ± 0.99   が専任補助者 指導員の配置   4 3.35 ± 0.99   が専任補助者 指導員の配置   4 3.35 ± 0.99   が専任補助者 指導員の配置   4 3.35 ± 0.88   マニュアルセータ   4 3.47 ± 0.84   日本記述を開助の改造   4 3.50 ± 0.76   整採用時の通動訓練   4 3.50 ± 0.76   整採用時の通動訓練   4 3.50 ± 0.76   整採用時の通動訓練   4 3.58 ± 0.84   日 性居の世話 身元保証   4 3.58 ± 1.02   日 性居の世話 身元保証   4 3.58 ± 1.02  |          |  | 5        |                      |
| 短時間勤務 残業規制 3 3.15 ± 0.99 送迎パス、タクシー送迎 3 3.16 ± 1.01 移動の必要性の解消/軽減策 3 3.26 ± 0.99 ファックス、電子メールの使用 3 3.22 ± 0.89 天候条件に応じた通勤配慮 3.5 3.20 ± 1.01 職務再設計 3.5 3.20 ± 1.06 コミュニケーション支援者の配置 3.5 3.20 ± 1.02 作業 職務の簡易化 3.5 3.25 ± 1.02 作業 職務の簡易化 3.5 3.25 ± 1.02 作業 職務の簡易化 3.5 3.40 ± 0.82 自家用車通勤許可 4 3.05 ± 1.18 専任の相談担当者配置 4 3.11 ± 1.15 手すり、ドアの改善 4 3.16 ± 1.07 事業所内診療所 治療用設備 3.26 ± 0.99 エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.26 ± 0.99 エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.26 ± 0.99 エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.26 ± 0.99 エレベータ、昇降間リフト設置 4 3.22 ± 1.05 障害者の家族との密な連絡 4 3.32 ± 1.10 情害者用/車椅子用トイレ 4 3.32 ± 1.11 人 障害者用/車椅子用トイレ 4 3.32 ± 1.11 上 1.5 日  |          |  |          |                      |
| 短時間勤務 残業規制 3 3.15 ± 0.99 送迎パス、タクシー送迎 3 3.16 ± 1.01 移動の必要性の解消/軽減策 3 3.26 ± 0.99 ファックス、電子メールの使用 3 3.22 ± 0.89 天候条件に応じた通勤配慮 3.5 3.20 ± 1.01 職務再設計 3.5 3.20 ± 1.06 コミュニケーション支援者の配置 3.5 3.20 ± 1.02 作業 職務の簡易化 3.5 3.25 ± 1.02 作業 職務の簡易化 3.5 3.25 ± 1.02 作業 職務の簡易化 3.5 3.40 ± 0.82 自家用車通勤許可 4 3.05 ± 1.18 専任の相談担当者配置 4 3.11 ± 1.15 手すり、ドアの改善 4 3.16 ± 1.07 事業所内診療所 治療用設備 3.26 ± 0.99 エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.26 ± 0.99 エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.26 ± 0.99 エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.26 ± 0.99 エレベータ、昇降間リフト設置 4 3.22 ± 1.05 障害者の家族との密な連絡 4 3.32 ± 1.10 情害者用/車椅子用トイレ 4 3.32 ± 1.11 人 障害者用/車椅子用トイレ 4 3.32 ± 1.11 上 1.5 日  |          | ミスが起こりうる業務の禁止  |          | $3.15 \pm 0.88$      |
| 送迎パス、タクシー送迎   3  |          | 短時間勤務 ・残業規制  |          | $3.15 \pm 0.99$      |
| 移動の必要性の解消/軽減策 3 3.26 ± 0.99 ファックス、電子メールの使用 3 3.32 ± 0.89 天候条件に応じた通動配慮 3.5 3.20 ± 0.95 避難介助担当者の指定 3.5 3.20 ± 1.06 コミュニケーション支援者の配置 3.5 3.20 ± 1.11 研修条件の配慮 3.5 3.20 ± 1.11 研修条件の配慮 3.5 3.25 ± 1.02 作業 職務の簡易化 3.5 3.25 ± 1.02 作業 職務の簡易化 3.5 3.40 ± 0.82 自家用車通勤許可 4 3.05 ± 1.18 専任の相談担当者配置 4 3.11 ± 1.15 手すり、ドアの改善 4 3.16 ± 1.07 事業所内診療所 治療用設備 3.26 ± 0.99 エレベータ、昇降用リフ 設置 4 3.26 ± 0.99 エレベータ、昇降用リフ 設置 4 3.26 ± 0.99 エレベータ、昇降用リフ 設置 4 3.26 ± 0.95 専用駐車スペース設置 4 3.32 ± 1.05 障害者の家族との密な連絡 4 3.32 ± 1.05 応管書者の家族との密な連絡 4 3.32 ± 1.00 本 ドレ・洗面所の改造 4 3.32 ± 1.11 ヒ 管差出動 4 3.32 ± 1.11 ヒ 管差出動 4 3.32 ± 1.11 ヒ 管差出動 7 3.32 ± 1.11 ヒ 管差出動 4 3.35 ± 0.99 が 専任補助者 指導員の配置 4 3.35 ± 0.99 が 専任補助者 指導員の配置 4 3.35 ± 0.99 が 専任補助者 指導員の配置 4 3.35 ± 0.88 ズ マニュアルやテキストの障害者対応 4 3.35 ± 0.88 ズ マニュアルやテキストの障害者対応 4 3.35 ± 0.89 か 専モ電動務 4 3.47 ± 0.84 比 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.37 ± 0.96 較 障害者が多い職場に配置 4 3.47 ± 0.84 に 音エレベータ 4 3.47 ± 0.84 に 音声エレベータ 4 3.47 ± 0.84 に 音声エレベータ 4 3.50 ± 0.76 整 採用時の通動訓練 4 3.50 ± 0.76 を 採用時の通動訓練 4 3.50 ± 0.76   |          |  | ວ<br>າ   |                      |
| ファックス、電子メールの使用   3   |          |  |          |                      |
| 天候条件に応じた通動配慮       3.5       3.20 ± 0.95         避難介助担当者の指定       3.5       3.20 ± 1.01         職務再設計       3.5       3.20 ± 1.11         研修条件の配慮       3.5       3.20 ± 1.11         研修条件の配慮       3.5       3.25 ± 1.02         作業 職務の簡易化       3.5       3.40 ± 0.82         自家用車通勤許可       4       3.05 ± 1.18         専任の相談担当者配置       4       3.11 ± 1.05         手すり、ドアの改善       4       3.16 ± 1.07         事業所内診療所・治療用設備       4       3.21 ± 1.08         スローブ設置、段差解消       4       3.26 ± 0.99         エレベータ、昇降用リフト設置       4       3.26 ± 1.05         障害者の家族との密な連絡       4       3.32 ± 1.02         車動に従業員が同行・援助       4       3.32 ± 1.00         ト/レ・洗面所の改造       4       3.32 ± 1.01         本 トレ・洗面所の改造       4       3.32 ± 1.11         生活全般に関する相談員の配置       4       3.35 ± 0.88         ズ マニュアルやテキストの障害者対応       4       3.35 ± 0.99         較 障害者が多い職場に配置       4       3.47 ± 0.84         低 音声エレベータ       4       3.47 ± 0.84         は 音声エレベータ       4       3.47 ± 0.84         は 音神・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・   |          | 移動の必要性の解消 / 軽減策  |          |                      |
| 天候条件に応じた通動配慮       3.5       3.20 ± 0.95         避難介助担当者の指定       3.5       3.20 ± 1.01         職務再設計       3.5       3.20 ± 1.11         研修条件の配慮       3.5       3.20 ± 1.11         研修条件の配慮       3.5       3.25 ± 1.02         作業 職務の簡易化       3.5       3.40 ± 0.82         自家用車通勤許可       4       3.05 ± 1.18         専任の相談担当者配置       4       3.11 ± 1.05         手すり、ドアの改善       4       3.16 ± 1.07         事業所内診療所・治療用設備       4       3.21 ± 1.08         スローブ設置、段差解消       4       3.26 ± 0.99         エレベータ、昇降用リフト設置       4       3.26 ± 1.05         障害者の家族との密な連絡       4       3.32 ± 1.02         車動に従業員が同行・援助       4       3.32 ± 1.00         ト/レ・洗面所の改造       4       3.32 ± 1.01         本 トレ・洗面所の改造       4       3.32 ± 1.11         日 生活全般に関する相談員の配置       4       3.35 ± 0.88         ズ マニュアルやテキストの障害者対応       4       3.35 ± 0.99         較 障害者が多い職場に配置       4       3.47 ± 0.84         低 音声エレベータ       4       3.47 ± 0.84         職住正接       4       3.50 ± 0.76         職住正接       4       3.50 ± 0.76         衛  |          | ファックス、電子メールの使用   | 3        | $3.32 \pm 0.89$      |
| 避難介助担当者の指定   |          |  |          |                      |
| 職務再設計 コミュニケーション支援者の配置 3.5 3.20 ± 1.06 コミュニケーション支援者の配置 3.5 3.20 ± 1.11 研修条件の配慮 作業 職務の簡易化 自家用車通勤許可 専任の直談担当者配置 専任の自談担当者配置 専子り、ドアの改善 事業所内診療所 治療用設備 スロープ設置、段差解消 4 3.21 ± 1.08 スロープ設置、段差解消 4 3.26 ± 0.99 エレベータ、昇降用リフト設置 停害者の家族との密な連絡 4 3.30 ± 1.22 通勤に従業員が同行・援助 専用駐車スペース設置 本 トイレ・洗面所の改造 本 トイレ・洗面所の改造 本 トイレ・洗面所の改造 本 持続子用トイレ 生活全般に関する相談員の配置 日 接送出勤 ズ マニュアルやテキストの障害者対応 専任補助者 指導員の配置 イ 3.35 ± 1.11 比 コミュニケーション支援機器の導入 較 障害者が多い職場に配置 イ 3.35 ± 0.88 で マニュアルやテキストの障害者対応 専用は重ないのよりに対した。 4 3.35 ± 0.99 を 存宅勤務 音声エレベータ 取得に配置 イ 3.45 ± 0.89 を 存宅勤務 イ 3.47 ± 0.84 に 管書エレベータ 取得に配置 イ 3.50 ± 0.76 を 採用時の通勤訓練 イ 3.50 ± 0.76 権 社宅や寮の改造 点字プロック、点字表示 イ 3.58 ± 0.84 日 住居の世話・身元保証   |          |  |          |                      |
| コミュニケーション支援者の配置 3.5 3.20 ± 1.11 研修条件の配慮 3.5 3.25 ± 1.02 作業 職務の簡易化 3.5 3.40 ± 0.82 自家用車通勤許可 4 3.05 ± 1.18 専任の相談担当者配置 4 3.11 ± 1.15 手すり、ドアの改善 4 3.16 ± 1.07 事業所内診療所・治療用設備 4 3.21 ± 1.08 スローブ設置、段差解消 4 3.26 ± 0.99 エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.26 ± 0.99 エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.26 ± 0.99 東用駐車スペース設置 4 3.32 ± 1.05 障害者の家族との密な連絡 4 3.30 ± 1.22 通勤に従業員が同行・援助 4 3.32 ± 1.00 トイレ・洗面所の改造 4 3.32 ± 1.11 陸害者用/車椅子用トイレ 4 3.32 ± 1.11 陸害者用/車椅子用トイレ 4 3.32 ± 1.11 生活出勤 4 3.35 ± 0.88 ズマニュアルやテキストの障害者対応 4 3.35 ± 0.88 ズマニュアルやテキストの障害者対応 4 3.35 ± 0.89 専任補助者・指導員の配置 4 3.35 ± 0.99 専任補助者・指導員の配置 4 3.35 ± 0.89 的 在宅勤務 4 3.47 ± 0.84 低 両声エレベータ 4 3.47 ± 0.84 低 両声エレベータ 4 3.47 ± 0.84 低 無対   |          |  |          |                      |
| コミュニケーション支援者の配置 3.5 3.20 ± 1.11 研修条件の配慮 3.5 3.25 ± 1.02 作業 職務の簡易化 3.5 3.40 ± 0.82 自家用車通勤許可 4 3.05 ± 1.18 専任の相談担当者配置 4 3.11 ± 1.15 手すり、ドアの改善 4 3.16 ± 1.07 事業所内診療所・治療用設備 4 3.21 ± 1.08 スローブ設置、段差解消 4 3.26 ± 0.99 エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.26 ± 0.99 エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.26 ± 0.99 東用駐車スペース設置 4 3.32 ± 1.05 障害者の家族との密な連絡 4 3.30 ± 1.22 通勤に従業員が同行・援助 4 3.32 ± 1.00 トイレ・洗面所の改造 4 3.32 ± 1.11 陸害者用/車椅子用トイレ 4 3.32 ± 1.11 陸害者用/車椅子用トイレ 4 3.32 ± 1.11 生活出勤 4 3.35 ± 0.88 ズマニュアルやテキストの障害者対応 4 3.35 ± 0.88 ズマニュアルやテキストの障害者対応 4 3.35 ± 0.89 専任補助者・指導員の配置 4 3.35 ± 0.99 専任補助者・指導員の配置 4 3.35 ± 0.89 的 在宅勤務 4 3.47 ± 0.84 低 両声エレベータ 4 3.47 ± 0.84 低 両声エレベータ 4 3.47 ± 0.84 低 無対   |          | 職務再設計  | 3.5      | $3.20 \pm 1.06$      |
| 研修条件の配慮 3.5 3.25 ± 1.02 作業 職務の簡易化 3.5 3.40 ± 0.82 自家用車通勤許可 4 3.05 ± 1.18 専任の相談担当者配置 4 3.11 ± 1.15 手すり、ドアの改善 4 3.16 ± 1.07 事業所内診療所・治療用設備 4 3.21 ± 1.08 スローブ設置、段差解消 4 3.26 ± 0.99 エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.26 ± 1.05 障害者の家族との密な連絡 4 3.30 ± 1.22 通勤に従業員が同行・接助 4 3.32 ± 1.00 トイレ・洗面所の改造 4 3.32 ± 1.11 生活全般に関する相談員の配置 4 3.32 ± 1.11 生活全般に関する相談員の配置 4 3.32 ± 1.11 生活全般に関する相談員の配置 4 3.35 ± 0.88 ズマニュアルやテキストの障害者対応 4 3.35 ± 0.99 専任補助者・指導員の配置 4 3.35 ± 0.99 尊任補助者・指導員の配置 4 3.35 ± 0.99 較 障害者が多い職場に配置 4 3.47 ± 0.84 化 い職住近接 4 3.50 ± 0.76 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 権 社宅や寮の改造 4 3.53 ± 1.02 点字プロック、点字表示 4 3.58 ± 0.84 目 住居の世話・身元保証 4 3.58 ± 0.84  |          |  |          |                      |
| 作業 職務の簡易化<br>自家用車通動許可<br>専任の相談担当者配置<br>事すり、ドアの改善<br>事業所内診療所 治療用設備<br>スローブ設置、段差解消<br>エレベータ、昇降用リフト設置<br>障害者の家族との密な連絡<br>通動に従業員が同行 援助<br>専用駐車スペース設置<br>本 トイレ・洗面所の改造<br>障害者用/車椅子用トイレ<br>生活全般に関する相談員の配置<br>レ芸活全般に関する相談員の配置<br>は 3.32 ± 1.11<br>生活全般に関する相談員の配置<br>は 3.32 ± 1.11<br>本 トイレ・洗面所の改造<br>で言者用/車椅子用トイレ<br>生活全般に関する相談員の配置<br>は 3.32 ± 1.11<br>本 日 時差出勤<br>スコーブルやテキストの障害者対応<br>時差出勤<br>スコーブルやテキストの障害者対応<br>特差出勤<br>スコーブルやテキストの障害者対応<br>特差の配置<br>は 3.35 ± 0.88<br>スコーブルやテキストの障害者対応<br>特差の配置<br>は 3.35 ± 0.99<br>専任補助者 指導員の配置<br>は 3.35 ± 0.99<br>専任補助者 指導員の配置<br>は 3.35 ± 0.88<br>スコーアルやテキストの障害者対応<br>特差の配置<br>は 3.35 ± 0.88<br>スコーア・ション支援機器の導入<br>で言者が多い職場に配置<br>4 3.45 ± 0.89<br>校 障害者が多い職場に配置<br>4 3.47 ± 0.84<br>は 1、3.50 ± 0.76<br>を 採用時の通動訓練<br>社 2、3.50 ± 0.76<br>極 採用時の通動訓練<br>社 3.50 ± 0.76<br>極 採用時の通動訓練<br>4 3.53 ± 1.02<br>項 点字ブロック、点字表示<br>4 3.58 ± 0.84<br>日 住居の世話・身元保証  |          |  |          |                      |
| 自家用車通勤許可 4 3.05 ± 1.18 専任の相談担当者配置 4 3.11 ± 1.15 手すり、ドアの改善 4 3.16 ± 1.07 事業所内診療所 治療用設備 4 3.21 ± 1.08 スローブ設置、段差解消 4 3.26 ± 0.99 エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.26 ± 1.05 障害者の家族との密な連絡 4 3.30 ± 1.22 通勤に従業員が同行 援助 4 3.32 ± 0.95 専用駐車スペース設置 4 3.32 ± 1.00 ドイレ・洗面所の改造 4 3.32 ± 1.11 障害者用/車椅子用トイレ 4 3.32 ± 1.11 時差出勤 4 3.32 ± 1.11 時差出勤 4 3.35 ± 0.88 ズマニュアルやテキストの障害者対応 4 3.35 ± 0.88 ズマニュアルやテキストの障害者対応 4 3.35 ± 0.99 が 専任補助者 指導員の配置 4 3.35 ± 0.99 が 専任補助者 指導員の配置 4 3.35 ± 0.88 でニュアルやテキストの障害者対応 4 3.35 ± 0.88 が 在宅勤務 4 3.47 ± 0.84 位 音声エレベータ 4 3.47 ± 0.84 低 音声エレベータ 4 3.50 ± 0.76 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 権 社宅や寮の改造 4 3.53 ± 1.02 点字プロック、点字表示 4 3.58 ± 0.84 目 住居の世話・身元保証 4 3.58 ± 0.84  |          |  |          |                      |
| 専任の相談担当者配置 4 3.11 ± 1.15 手すり、ドアの改善 4 3.16 ± 1.07 事業所内診療所 治療用設備 4 3.21 ± 1.08 スロープ設置、段差解消 4 3.26 ± 0.99 エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.26 ± 1.05 障害者の家族との密な連絡 4 3.30 ± 1.22 通勤に従業員が同行・援助 4 3.32 ± 0.95 専用駐車スペース設置 4 3.32 ± 1.00 トイル・洗面所の改造 4 3.32 ± 1.11 陸害者用/車椅子用トイレ 4 3.32 ± 1.11 生活全般に関する相談員の配置 4 3.32 ± 1.11 時差出勤 4 3.35 ± 0.88 ズニュアリトウテキストの障害者対応 4 3.35 ± 0.99 が 専任補助者 指導員の配置 4 3.35 ± 0.99 が 専任補助者 指導員の配置 4 3.35 ± 0.99 が 専任補助者 指導員の配置 4 3.37 ± 0.96 較 障害者が多い職場に配置 4 3.47 ± 0.84 位 音声エレベータ 4 3.47 ± 0.84 低 音声エレベータ 4 3.47 ± 0.84 低 音声エレベータ 4 3.47 ± 0.84 低 音声エレベータ 4 3.50 ± 0.76 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 を 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 を 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 を 経宅や寮の改造 4 3.53 ± 1.02 項 点字プロック、点字表示 4 3.58 ± 0.84 目 住居の世話・身元保証 4 3.58 ± 0.84  |          |  | 3.5      | $3.40 \pm 0.82$      |
| 専任の相談担当者配置 4 3.11 ± 1.15 手すり、ドアの改善 4 3.16 ± 1.07 事業所内診療所 治療用設備 4 3.21 ± 1.08 スロープ設置、段差解消 4 3.26 ± 0.99 エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.26 ± 1.05 障害者の家族との密な連絡 4 3.30 ± 1.22 通勤に従業員が同行・援助 4 3.32 ± 0.95 専用駐車スペース設置 4 3.32 ± 1.00 トイル・洗面所の改造 4 3.32 ± 1.11 陸害者用/車椅子用トイレ 4 3.32 ± 1.11 生活全般に関する相談員の配置 4 3.32 ± 1.11 時差出勤 4 3.35 ± 0.88 ズニュアリトウテキストの障害者対応 4 3.35 ± 0.99 が 専任補助者 指導員の配置 4 3.35 ± 0.99 が 専任補助者 指導員の配置 4 3.35 ± 0.99 が 専任補助者 指導員の配置 4 3.37 ± 0.96 較 障害者が多い職場に配置 4 3.47 ± 0.84 位 音声エレベータ 4 3.47 ± 0.84 低 音声エレベータ 4 3.47 ± 0.84 低 音声エレベータ 4 3.47 ± 0.84 低 音声エレベータ 4 3.50 ± 0.76 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 を 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 を 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 を 経宅や寮の改造 4 3.53 ± 1.02 項 点字プロック、点字表示 4 3.58 ± 0.84 目 住居の世話・身元保証 4 3.58 ± 0.84  |          | 自家用車通勤許可   | 4        | $3.05 \pm 1.18$      |
| 手すり、ドアの改善 4 3.16 ± 1.07 事業所内診療所 治療用設備 4 3.21 ± 1.08 スロープ設置、段差解消 4 3.26 ± 0.99 エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.26 ± 1.05 障害者の家族との密な連絡 4 3.30 ± 1.22 通勤に従業員が同行 援助 4 3.32 ± 0.95 専用駐車スペース設置 4 3.32 ± 1.10 体化・洗面所の改造 4 3.32 ± 1.11 大障害者用/車椅子用トイレ 4 3.32 ± 1.11 生活全般に関する相談員の配置 4 3.32 ± 1.11 生活全般に関する相談員の配置 4 3.35 ± 0.88 スマニュアルやテキストの障害者対応 4 3.35 ± 0.99 が 専任補助者・指導員の配置 4 3.35 ± 0.99 が 専任補助者・指導員の配置 4 3.35 ± 1.14 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.37 ± 0.96 較 障害者が多い職場に配置 4 3.47 ± 0.84 低 音声エレベータ 4 3.47 ± 0.84 に近接 4 3.50 ± 0.76 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 を 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 を 採用時の通勤訓練 4 3.58 ± 0.84 目 住居の世話・身元保証 4 3.58 ± 0.84   |          |  |          |                      |
| 事業所内診療所 治療用設備 4 3.21 ± 1.08 スロープ設置、段差解消 4 3.26 ± 0.99 エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.26 ± 1.05 障害者の家族との密な連絡 4 3.30 ± 1.22 通勤に従業員が同行 援助 4 3.32 ± 0.95 専用駐車スペース設置 4 3.32 ± 1.10 体上・洗面所の改造 4 3.32 ± 1.11 た 障害者用/車椅子用トイレ 4 3.32 ± 1.11 生活全般に関する相談員の配置 4 3.32 ± 1.11 生活全般に関する相談員の配置 4 3.35 ± 0.88 スペニュアルやテキストの障害者対応 4 3.35 ± 0.99 専任補助者・指導員の配置 4 3.35 ± 0.99 専任補助者・指導員の配置 4 3.35 ± 1.14 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.37 ± 0.96 較 障害者が多い職場に配置 4 3.47 ± 0.84 に主動務 4 3.47 ± 0.84 に主動務 4 3.47 ± 0.84 に対策 4 3.50 ± 0.76 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 を 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 を 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 を 採用時の通勤訓練 4 3.58 ± 0.84 目 住居の世話・身元保証 4 3.58 ± 0.84  |          |  | •        |                      |
| スロープ設置、段差解消 4 3.26 ± 0.99 エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.26 ± 1.05 障害者の家族との密な連絡 4 3.30 ± 1.22 通勤に従業員が同行・援助 4 3.32 ± 0.95 専用駐車スペース設置 4 3.32 ± 1.00 本 Mレ・洗面所の改造 4 3.32 ± 1.11 人 障害者用/車椅子用 Mレ 4 3.32 ± 1.11 生活全般に関する相談員の配置 4 3.35 ± 0.88 ズ マニュアルやテキストの障害者対応 4 3.35 ± 0.99 が 専任補助者 指導員の配置 4 3.35 ± 0.99 が 専任補助者 指導員の配置 4 3.35 ± 1.14 比 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.37 ± 0.96 較 障害者が多い職場に配置 4 3.47 ± 0.84 い 職住近接 4 3.50 ± 0.76 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 権 社宅や寮の改造 4 3.53 ± 1.02 項 点字プロック、点字表示 4 3.58 ± 0.84 目 住居の世話・身元保証 4 3.58 ± 0.84   |          | 手すり、ドアの坎善  | 4        |                      |
| スロープ設置、段差解消 4 3.26 ± 0.99 エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.26 ± 1.05 障害者の家族との密な連絡 4 3.30 ± 1.22 通勤に従業員が同行・援助 4 3.32 ± 0.95 専用駐車スペース設置 4 3.32 ± 1.00 本 Mレ・洗面所の改造 4 3.32 ± 1.11 人 障害者用/車椅子用 Mレ 4 3.32 ± 1.11 生活全般に関する相談員の配置 4 3.35 ± 0.88 ズ マニュアルやテキストの障害者対応 4 3.35 ± 0.99 が 専任補助者 指導員の配置 4 3.35 ± 0.99 が 専任補助者 指導員の配置 4 3.35 ± 1.14 比 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.37 ± 0.96 較 障害者が多い職場に配置 4 3.47 ± 0.84 い 職住近接 4 3.50 ± 0.76 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 権 社宅や寮の改造 4 3.53 ± 1.02 項 点字プロック、点字表示 4 3.58 ± 0.84 目 住居の世話・身元保証 4 3.58 ± 0.84   |          | 事業所内診療所 治療用設備  | 4        | $3.21 \pm 1.08$      |
| エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.26 ± 1.05 障害者の家族との密な連絡 4 3.30 ± 1.22 通勤に従業員が同行 援助 4 3.32 ± 0.95 専用駐車スペース設置 4 3.32 ± 1.00 本 トイレ・洗面所の改造 4 3.32 ± 1.11 人 障害者用/車椅子用 トイレ 4 3.32 ± 1.11 生活全般に関する相談員の配置 4 3.35 ± 1.16 時差出勤 4 3.35 ± 0.88 ズマニュアルやテキストの障害者対応 4 3.35 ± 0.99 が 専任補助者 指導員の配置 4 3.35 ± 1.14 比 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.37 ± 0.96 較 障害者が多い職場に配置 4 3.47 ± 0.84 に 音声エレベータ 4 3.47 ± 0.84 に 音声エレベータ 4 3.47 ± 0.84 に   |          |  |          |                      |
| 障害者の家族との密な連絡 通勤に従業員が同行・援助 専用駐車スペース設置 本 トイレ・洗面所の改造 本 トイレ・洗面所の改造 本 トイレ・洗面所の改造 本 と話全般に関する相談員の配置 は   |          |  |          |                      |
| 通勤に従業員が同行・援助   |          |  |          |                      |
| 通勤に従業員が同行・援助   |          | 障害者の家族との密な連絡   | 4        | $3.30 \pm 1.22$      |
| 専用駐車スペース設置43.32 ± 1.00本トイレ・洗面所の改造43.32 ± 1.11人障害者用/車椅子用トイレ43.32 ± 1.11生活全般に関する相談員の配置43.32 ± 1.16時差出勤43.35 ± 0.88ズマニュアルやテキストの障害者対応43.35 ± 0.99専任補助者 指導員の配置43.37 ± 0.96取電害者が多い職場に配置43.47 ± 0.84低音声エレベータ43.47 ± 0.84い職住近接43.50 ± 0.76整採用時の通勤訓練43.50 ± 0.76社宅や寮の改造43.53 ± 1.02項点字ブロック、点字表示43.58 ± 0.84目住居の世話・身元保証43.58 ± 1.02  |          |  |          |                      |
| 本 トイレ・洗面所の改造 4 3.32 ± 1.11 人 障害者用 / 車椅子用トイレ 4 3.32 ± 1.11 生活全般に関する相談員の配置 4 3.35 ± 0.88 ズマニュアルやテキストの障害者対応 4 3.35 ± 0.99 が 専任補助者・指導員の配置 4 3.35 ± 1.14 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.37 ± 0.96 較 障害者が多い職場に配置 4 3.45 ± 0.89 的 在宅勤務 4 3.47 ± 0.84 に動務 4 3.47 ± 0.84 に近接 4 3.50 ± 0.76 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 積 社宅や寮の改造 4 3.53 ± 1.02 項 点字ブロック、点字表示 4 3.58 ± 0.84 目 住居の世話・身元保証 4 3.58 ± 0.84   |          |  |          |                      |
| 人障害者用/車椅子用 MV43.32 ± 1.11生活全般に関する相談員の配置43.32 ± 1.16時差出勤43.35 ± 0.88ズマニュアルやテキストの障害者対応43.35 ± 0.99が専任補助者 指導員の配置43.35 ± 1.14比コミュニケーション支援機器の導入43.37 ± 0.96較障害者が多い職場に配置43.45 ± 0.89的在宅勤務43.47 ± 0.84日計算43.50 ± 0.76整採用時の通勤訓練43.50 ± 0.76性定分43.53 ± 1.02項点字ブロック、点字表示43.58 ± 0.84目住居の世話・身元保証43.58 ± 1.02  | Ι.       |  |          |                      |
| 生活全般に関する相談員の配置   | 本        | イレ・洗面所の改造  | 4        | $3.32 \pm 1.11$      |
| 生活全般に関する相談員の配置   |          |  | 4        |                      |
| I時差出勤43.35 ± 0.88ズマニュアルやテキストの障害者対応43.35 ± 0.99が専任補助者 指導員の配置43.35 ± 1.14比コミュニケーション支援機器の導入43.37 ± 0.96較障害者が多い職場に配置43.45 ± 0.89的在宅勤務43.47 ± 0.84低音声エレベータ43.50 ± 0.76整採用時の通勤訓練43.50 ± 0.76機社宅や寮の改造43.53 ± 1.02項点字ブロック、点字表示43.58 ± 0.84目住居の世話・身元保証43.58 ± 1.02  | 1~       |  |          |                      |
| マニュアルやテキストの障害者対応   | 1        |  |          |                      |
| が 専任補助者 指導員の配置 4 3.35 ± 1.14 比 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.37 ± 0.96 較 障害者が多い職場に配置 4 3.45 ± 0.89 的 在宅勤務 4 3.47 ± 0.84 い 職住近接 4 3.50 ± 0.76 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 備 社宅や寮の改造 4 3.53 ± 1.02 項 点字プロック、点字表示 4 3.58 ± 0.84 目 住居の世話・身元保証 4 3.58 ± 1.02  | 1'       |  | 4        | $3.35 \pm 0.88$      |
| が 専任補助者 指導員の配置 4 3.35 ± 1.14 比 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.37 ± 0.96 較 障害者が多い職場に配置 4 3.45 ± 0.89 的 在宅勤務 4 3.47 ± 0.84 い 職住近接 4 3.50 ± 0.76 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.76 備 社宅や寮の改造 4 3.53 ± 1.02 項 点字プロック、点字表示 4 3.58 ± 0.84 目 住居の世話・身元保証 4 3.58 ± 1.02  | ズ        | マニュアルやテキス hの障害者対応  | 4        | $3.35 \pm 0.99$      |
| 比 コミュニケーション支援機器の導入       4       3.37 ± 0.96         較 障害者が多い職場に配置       4       3.45 ± 0.89         的 在宅勤務       4       3.47 ± 0.84         低 音声エレベータ       4       3.47 ± 0.84         い 職住近接       4       3.50 ± 0.76         整 採用時の通勤訓練       4       3.50 ± 0.76         構 社宅や寮の改造       4       3.53 ± 1.02         項 点字プロック、点字表示       4       3.58 ± 0.84         目 住居の世話・身元保証       4       3.58 ± 1.02   |          |  |          |                      |
| 較障害者が多い職場に配置43.45 ± 0.89的在宅勤務43.47 ± 0.84低音声エレベータ43.47 ± 0.84い職住近接43.50 ± 0.76整採用時の通勤訓練43.50 ± 0.76借社宅や寮の改造43.53 ± 1.02項点字ブロック、点字表示43.58 ± 0.84目住居の世話・身元保証43.58 ± 1.02   |          |  |          |                      |
| 的在宅勤務43.47 ± 0.84低音声エレベータ43.47 ± 0.84い職住近接43.50 ± 0.76整採用時の通勤訓練43.50 ± 0.76備社宅や寮の改造43.53 ± 1.02項点字ブロック、点字表示43.58 ± 0.84目住居の世話・身元保証43.58 ± 1.02   |          | The second secon |          |                      |
| 的在宅勤務43.47 ± 0.84低音声エレベータ43.47 ± 0.84い職住近接43.50 ± 0.76整採用時の通勤訓練43.50 ± 0.76備社宅や寮の改造43.53 ± 1.02項点字ブロック、点字表示43.58 ± 0.84目住居の世話・身元保証43.58 ± 1.02   | 較        | 障害者が多い職場に配置  | 4        | $3.45 \pm 0.89$      |
| 低       音声エレベータ       4       3.47 ± 0.84         い       職住近接       4       3.50 ± 0.76         整       採用時の通勤訓練       4       3.50 ± 0.76         備       社宅や寮の改造       4       3.53 ± 1.02         項       点字プロック、点字表示       4       3.58 ± 0.84         目       住居の世話・身元保証       4       3.58 ± 1.02   |          |  | 1        |                      |
| い 職住近接43.50 ± 0.76整 採用時の通勤訓練43.50 ± 0.76備 社宅や寮の改造43.53 ± 1.02項 点字ブロック、点字表示43.58 ± 0.84目 住居の世話・身元保証43.58 ± 1.02   | _        |  |          |                      |
| 整採用時の通勤訓練43.50 ± 0.76備社宅や寮の改造43.53 ± 1.02項点字ブロック、点字表示43.58 ± 0.84目住居の世話・身元保証43.58 ± 1.02   |          |  |          |                      |
| 整採用時の通勤訓練43.50 ± 0.76備社宅や寮の改造43.53 ± 1.02項点字ブロック、点字表示43.58 ± 0.84目住居の世話・身元保証43.58 ± 1.02   | 61       | 職住近接   | 4        | $3.50 \pm 0.76$      |
| 備社宅や寮の改造43.53 ± 1.02項点字ブロック、点字表示43.58 ± 0.84目住居の世話・身元保証43.58 ± 1.02  |          |  |          |                      |
| 項 点字ブロック、点字表示43.58 ± 0.84目 住居の世話・身元保証43.58 ± 1.02  |          |  |          |                      |
| 目   住居の世話・身元保証 4 3.58 ± 1.02   |          | · · · · · · · · · · · · · · · · · ·  |          |                      |
| 目   住居の世話・身元保証 4 3.58 ± 1.02   | 項        | 点字ブロック、点字表示  | 4        | $3.58 \pm 0.84$      |
|  | 18       | 住居の世話・身元保証   | 4        | $3.58 \pm 1.02$      |
|  |          |  |          |                      |
|  | <u> </u> | 存古日六   旭政と以進伤  | 4        | 3.30 ± 1.U/          |

| 表6 -         | ・2 -18. 下肢障害者の職場環境整備ニーズ          | 専門・技術」の職業 | 回答数= 60                            |
|--------------|----------------------------------|-----------|------------------------------------|
|              | 環境整備項目                           | 中央値       | 平均 ± SD                            |
|              | 専用駐車スペース設置                       | 2         | 2.19 ± 1.24                        |
| 本            | エアコン設備                           | 2         | $2.27 \pm 1.17$                    |
|              | 自家用車通勤許可                         | 2         | $2.30 \pm 1.40$                    |
| IΞ           | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張              | 2         | 2.31 ± 1.20                        |
| T            | イン・洗面所の改造                        | 2         | 2.31 ± 1.20                        |
| ا ٪          | スロープ設置、段差解消                      | 2         | $2.39 \pm 1.23$                    |
| が            |                                  | 2         | 2.41 ± 1.26                        |
| 比比           |                                  | 2         | $2.52 \pm 1.19$                    |
| 較            |                                  | 2         | 2.68 ± 1.11                        |
| 的            | 本成为処子順で語具等の歪偏<br> 体力や集中力に応じた職務割当 | 2         | 2.71 ± 1.11                        |
| 흐            | 従業員参加QCサークル                      | 2         | $2.75 \pm 1.05$                    |
| I            | 位集員参加及ピケーブル   同僚や上司の作業補助         | 2         | $2.73 \pm 1.03$<br>$2.81 \pm 1.33$ |
|              |                                  |           |                                    |
|              | 研修条件の配慮                          | 2.5       | 2.91 ± 1.19                        |
|              | 避難設備の障害者対応化                      | 3         | 2.68 ± 1.10                        |
| 項            | エレベータ、昇降用リフト設置                   | 3         | $2.72 \pm 1.31$                    |
| 目            | 危険作業の禁止                          | 3         | $2.79 \pm 1.26$                    |
|              | マニュアルやテキストの作成                    | 3         | $2.80 \pm 1.23$                    |
|              | 通院・治療・服薬の便宜                      | 3         | $2.89 \pm 1.06$                    |
|              | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育                  | 3         | $2.95 \pm 1.16$                    |
|              | 天候条件に応じた通勤配慮                     | 3         | $2.98 \pm 1.09$                    |
|              | 避難介助担当者の指定                       | 3         | $3.00 \pm 1.05$                    |
|              | 職務再設計                            | 3         | $3.00 \pm 1.17$                    |
|              | 健康相談実施                           | 3         | $3.04 \pm 1.10$                    |
|              | 安全装置の取り付け                        | 3         | $3.11 \pm 1.04$                    |
|              | マンツーマン個別実務指導                     | 3         | $3.13 \pm 1.16$                    |
|              | 事業所内診療所·治療用設備                    | 3         | 3.14 ± 1.01                        |
|              | 対話 ·声かけ                          | 3         | 3.21 ± 1.00                        |
|              | 親睦活動                             | 3         | $3.30 \pm 1.01$                    |
|              | 社宅や寮の改造                          | 4         | 3.14 ± 1.09                        |
|              | 移動の必要性の解消 / 軽減策                  | 4         | 3.16 ± 1.14                        |
|              | 毎日の健康状態チェック                      | 4         | $3.20 \pm 1.01$                    |
|              | 短時間勤務・残業規制                       | 4         | $3.22 \pm 1.06$                    |
|              | 時差出勤                             | 4         | $3.23 \pm 1.00$                    |
|              | 在宅勤務                             | 4         | $3.25 \pm 0.99$                    |
|              | 職住近接                             | 4         | 3.28 ± 1.09                        |
|              | ファックス、電子メールの使用                   | 4         | $3.29 \pm 1.09$ $3.29 \pm 1.14$    |
|              | 住居の世話・身元保証                       | 4         | $3.36 \pm 0.98$                    |
|              | 性層の世間 多元保証<br> 関係者による職務内容の検討     | 4         | $3.38 \pm 0.98$ $3.38 \pm 1.02$    |
|              |                                  | 4         | $3.45 \pm 0.99$                    |
|              |                                  |           |                                    |
|              | 生活全般に関する相談員の配置                   | 4         | $3.46 \pm 0.95$                    |
|              | 専任の相談担当者配置                       | 4         | $3.47 \pm 0.97$                    |
| _            | 社会的ルールの指導                        | 4         | $3.50 \pm 0.87$                    |
|              | 時間をかけたコミュニケーション                  | 4         | $3.51 \pm 0.98$                    |
|              | 通勤に従業員が同行・援助                     | 4         | $3.54 \pm 0.93$                    |
| <del> </del> | ミスが起こりうる業務の禁止                    | 4         | $3.58 \pm 1.01$                    |
|              | 送迎バス、タクシー送迎                      | 4         | $3.59 \pm 0.80$                    |
|              | 作業・職務の簡易化                        | 4         | $3.60 \pm 0.97$                    |
|              | 障害者の家族との密な連絡                     | 4         | $3.61 \pm 0.80$                    |
|              | メモ、黒板、ホワイトポード、OHPの活用             | 4         | $3.62 \pm 0.91$                    |
|              | マニュアルやテキストの障害者対応                 | 4         | $3.64 \pm 0.77$                    |
|              | 音声エレベータ                          | 4         | $3.64 \pm 0.82$                    |
|              | 専任補助者 指導員の配置                     | 4         | $3.65 \pm 0.90$                    |
|              | 食事、運動、休養などの指導                    | 4         | $3.66 \pm 0.75$                    |
|              | コミュニケーション支援者の配置                  | 4         | $3.68 \pm 0.83$                    |
|              | コミュニケーション支援機器の導入                 | 4         | $3.74 \pm 0.81$                    |
|              | 点字ブロック、点字表示                      | 4         | $3.77 \pm 0.87$                    |
| 目            | 障害者が多い職場に配置                      | 4         | $3.80 \pm 0.78$                    |
|              | 採用時の通勤訓練                         | 4         | $3.84 \pm 0.60$                    |

| 表6.          | ・2 -19 . 下肢障害者の職場環境整備ニーズ  | 管理」の職業 | 回答数= 32                            |
|--------------|---|--------|------------------------------------|
|              | 環境整備項目  | 中央値    |                                    |
|              | Mレ・洗面所の改造   | 2      | 2.53 ± 1.11                        |
| <sub>大</sub> | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張   | 2      | 2.65 ± 1.14                        |
| -            | 手すり、ドアの改善   | 2      | 2.77 ± 1.15                        |
|              | 自家用車通勤許可  | 3      | 2.63 ± 1.31                        |
| Ī            |   | 3      |                                    |
| ズ            | スロープ設置、段差解消   | 3      | 2.84 ± 1.16                        |
|              | 701711 N 10 17 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11  |        | 2.84 ± 1.17                        |
|              | 障害者用/車椅子用 イレ  | 3      | 2.97 ± 1.13                        |
| 較            | 従業員参加QCサークル   | 3      | 2.97 ± 1.15                        |
|              | エアコン設備  | 3      | $3.00 \pm 1.05$                    |
|              | 通院治療・服薬の便宜  | 3      | $3.03 \pm 0.97$                    |
| 高            | 体力や集中力に応じた職務割当  | 3      | $3.03 \pm 1.03$                    |
| い<br>mb      | 避難設備の障害者対応化   | 3      | $3.03 \pm 1.02$                    |
| 整            | 事故対処手順や器具等の整備   | 3      | $3.03 \pm 1.05$                    |
| 1桶           | 健康相談実施  | 3      | $3.06 \pm 0.93$                    |
| 項            | 避難介助担当者の指定  | 3.5    | $3.10 \pm 0.99$                    |
| 目            | 移動の必要性の解消 / 軽減策   | 3.5    | $3.20 \pm 0.89$                    |
|              | エレベータ、昇降用リフト設置  | 4      | $2.97 \pm 1.14$                    |
|              | 専用駐車スペース設置  | 4      | $3.00 \pm 1.21$                    |
|              | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育   | 4      | $3.19 \pm 0.95$                    |
|              | 安全装置の取り付け   | 4      | 3.25 ± 1.14                        |
|              | 天候条件に応じた通勤配慮  | 4      | $3.29 \pm 0.90$                    |
|              | 同僚や上司の作業補助  | 4      | 3.31 ± 1.06                        |
|              | ファックス、電子メールの使用  | 4      | $3.37 \pm 0.89$                    |
|              | 社会的ルールの指導   | 4      | $3.37 \pm 0.89$                    |
|              | 社宅や寮の改造   | 4      | $3.39 \pm 0.92$                    |
|              | 時差出勤  | 4      | $3.40 \pm 0.86$                    |
|              | 在宅勤務  | 4      | $3.40 \pm 0.93$                    |
|              | マンツーマン個別実務指導  | 4      | $3.41 \pm 0.98$                    |
|              | 対話・声かけ  | 4      | $3.43 \pm 0.82$                    |
|              | 職住近接  | 4      | $3.43 \pm 0.82$                    |
|              | 短時間勤務・残業規制  | 4      | 3.44 ± 0.72                        |
|              | 研修条件の配慮   | 4      | $3.44 \pm 0.80$                    |
|              | 事業所內診療所 治療用設備   | 4      | $3.44 \pm 0.80$                    |
|              | 事業がは30%が、20%のは、10%のは10%のは10%のは10%のは10%のは10%のは10%のは10%のは | 4      | 3.47 ± 0.00                        |
|              | マニュアルやテキストの作成   | 4      | $3.47 \pm 0.76$ $3.47 \pm 0.84$    |
|              |   | 4      | $3.47 \pm 0.84$<br>$3.48 \pm 0.81$ |
|              | 生活全般に関する相談員の配置  |        | $3.48 \pm 0.81$<br>$3.48 \pm 0.85$ |
|              | 親睦活動<br>送迎バス、タクシー送迎   | 4      |                                    |
|              |   | 4      | $3.52 \pm 0.77$                    |
|              | 関係者による職務内容の検討   | 4      | $3.53 \pm 0.76$                    |
|              | 採用時の通勤訓練  | 4      | $3.57 \pm 0.77$                    |
|              | 障害者の家族との密な連絡  | 4      | $3.58 \pm 0.72$                    |
|              | 専任の相談担当者配置  | 4      | $3.59 \pm 0.63$                    |
|              | 住居の世話・身元保証  | 4      | $3.63 \pm 0.72$                    |
|              | 通勤に従業員が同行・援助  | 4      | $3.65 \pm 0.66$                    |
| <del> </del> | 食事、運動、休養などの指導   | 4      | $3.66 \pm 0.70$                    |
|              | 障害者共同施設との連携   | 4      | $3.68 \pm 0.65$                    |
|              | ミスが起こりうる業務の禁止   | 4      | $3.70 \pm 0.65$                    |
|              | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用  | 4      | $3.70 \pm 0.70$                    |
|              | 時間をかけたコミュニケーション   | 4      | $3.70 \pm 0.75$                    |
|              | 職務再設計   | 4      | $3.70 \pm 0.84$                    |
| 的            | 障害者が多い職場に配置   | 4      | $3.71 \pm 0.46$                    |
| 低            | マニュアルやテキス トの障害者対応   | 4      | $3.72 \pm 0.89$                    |
| 11           | 音声エレベータ   | 4      | $3.74 \pm 0.63$                    |
|              | 点字ブロック、点字表示   | 4      | $3.77 \pm 0.68$                    |
|              | 専任補助者・指導員の配置  | 4      | $3.81 \pm 0.64$                    |
| 項            | コミュニケーション支援機器の導入  | 4      | $3.87 \pm 0.63$                    |
| 自            | 作業・職務の簡易化   | 4      | $3.90 \pm 0.47$                    |
|              | コミュニケーション支援者の配置   | 4      | $3.93 \pm 0.58$                    |
| L            |   | ·      | 0.00 = 0.00                        |

| 表 <u>6</u> . | ・2-20. 下肢障害者の職場環境整備ニーズ           | 事務」の職業 | 回答数= 165                           |
|--------------|----------------------------------|--------|------------------------------------|
|              | 環境整備項目                           | 中央値    | 平均±SD                              |
|              | 自家用車通勤許可                         | 1      | 1.85 ± 1.10                        |
| 本            | 専用駐車スペース設置                       | 2      | $1.95 \pm 1.09$                    |
| 人            |                                  | 2      | $2.03 \pm 1.11$                    |
|              | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張              | 2      | $2.05 \pm 1.06$                    |
| 1            | スロープ設置、段差解消                      | 2      | $2.08 \pm 1.07$                    |
| ズ            | 手すり、ドアの改善                        | 2      | $2.13 \pm 1.02$                    |
|              | 障害者用 / 車椅子用 1イレ                  | 2      | 2.17 ± 1.19                        |
| 比            | エアコン設備                           | 2      | 2.20 ± 1.00                        |
|              |                                  | 2      |                                    |
|              | 避難設備の障害者対応化                      |        | 2.23 ± 1.00                        |
|              | 危険作業の禁止                          | 2      | 2.25 ± 1.06                        |
| 高            | エレベータ、昇降用リフト設置                   | 2      | $2.29 \pm 1.12$                    |
|              | 事故対処手順や器具等の整備                    | 2      | $2.40 \pm 0.99$                    |
| 整            | 従業員参加QCサークル                      | 2      | $2.40 \pm 0.88$                    |
| 備            | 体力や集中力に応じた職務割当                   | 2      | $2.53 \pm 1.04$                    |
| 項            | 避難介助担当者の指定                       | 2      | $2.54 \pm 0.99$                    |
| IΒ           | 通院・治療・服薬の便宜                      | 2      | $2.60 \pm 1.12$                    |
|              | マニュアルやテキストの作成                    | 2      | $2.61 \pm 0.99$                    |
|              | 同僚や上司の作業補助                       | 2      |                                    |
|              | 研修条件の配慮                          | 2      | $2.75 \pm 1.13$                    |
|              | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育                  |        |                                    |
|              |                                  | 3      | 2.60 ± 1.05                        |
|              | 健康相談実施                           | 3      | 2.63 ± 1.02                        |
|              | 移動の必要性の解消/軽減策                    | 3      | $2.69 \pm 0.98$                    |
|              | 天候条件に応じた通勤配慮                     | 3      | $2.72 \pm 1.05$                    |
|              | 対話・声かけ                           | 3      | $2.78 \pm 1.00$                    |
|              | マンツーマン個別実務指導                     | 3      | $2.80 \pm 1.04$                    |
|              | 毎日の健康状態チェック                      | 3      | $2.81 \pm 1.05$                    |
|              | 安全装置の取り付け                        | 3      | $2.82 \pm 0.98$                    |
|              | 職務再設計                            | 3      | $2.83 \pm 1.07$                    |
|              | 事業所內診療所 治療用設備                    | 3      | 2.87 ± 0.99                        |
|              | 親睦活動                             | 3      | $2.92 \pm 0.96$                    |
|              | 社宅や寮の改造                          | 3      | 2.94 ± 1.02                        |
|              | 時間をかけたコミュニケーション                  | 3      | $2.99 \pm 0.95$                    |
|              | 短時間勤務・残業規制                       | 3      | $3.03 \pm 1.07$                    |
|              | ファックス、電子メールの使用                   | 3      | $3.03 \pm 1.07$<br>$3.03 \pm 0.97$ |
|              |                                  |        |                                    |
|              | ミスが起こりうる業務の禁止                    | 3      | $3.04 \pm 0.99$                    |
|              | 時差出勤                             | 3      | $3.06 \pm 1.01$                    |
|              | 在宅勤務                             | 3      | $3.08 \pm 1.00$                    |
|              | 関係者による職務内容の検討                    | 3      | $3.10 \pm 0.92$                    |
|              | 職住近接                             | 3      | $3.12 \pm 0.96$                    |
|              | 社会的ルールの指導                        | 3      | $3.15 \pm 0.93$                    |
|              | マニュアルやテキス トの障害者対応                | 3      | $3.17 \pm 1.00$                    |
|              | 生活全般に関する相談員の配置                   | 3      | $3.18 \pm 0.94$                    |
| 本            | 専任の相談担当者配置                       | 3      | $3.18 \pm 0.94$                    |
|              | 障害者共同施設との連携                      | 3      | $3.25 \pm 0.92$                    |
|              | 食事、運動、休養などの指導                    | 4      | $3.29 \pm 1.00$                    |
| T            | 音声エレベータ                          | 4      | $3.32 \pm 0.90$                    |
|              | BPエレベータ<br> メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 | 4      | $3.35 \pm 0.90$ $3.35 \pm 0.87$    |
|              |                                  |        |                                    |
|              | 住居の世話・身元保証                       | 4      | $3.36 \pm 0.90$                    |
|              | 作業・職務の簡易化                        | 4      | $3.37 \pm 0.86$                    |
|              | 点字ブロック、点字表示                      | 4      | $3.40 \pm 0.90$                    |
|              | 障害者の家族との密な連絡                     | 4      | $3.42 \pm 0.99$                    |
|              | 専任補助者 指導員の配置                     | 4      | $3.44 \pm 0.87$                    |
|              | 採用時の通勤訓練                         | 4      | $3.45 \pm 0.84$                    |
|              | コミュニケーション支援者の配置                  | 4      | $3.46 \pm 0.95$                    |
|              | コミュニケーション支援機器の導入                 | 4      | $3.50 \pm 0.87$                    |
|              | 障害者が多い職場に配置                      | 4      | $3.51 \pm 0.84$                    |
| ΙĤ           | 送迎バス、タクシー送迎                      | 4      | $3.53 \pm 0.90$                    |
|              | 通勤に従業員が同行・援助                     | 4      | $3.66 \pm 0.73$                    |
| L            |                                  | тт     | 0.00 ± 0.10                        |

| 表 <u>6-</u> | 2-21. 下肢障害者の職場環境整備ニーズ     | 販売」の職業 |                                    |
|-------------|---------------------------|--------|------------------------------------|
|             | 環境整備項目                    | 中央値    | 平均 ± SD                            |
|             | 自家用車通勤許可                  | 1      | $1.94 \pm 1.30$                    |
| 本           | 専用駐車スペース設置                | 2      | $2.18 \pm 1.24$                    |
| 人           | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張       | 2      | $2.47 \pm 1.18$                    |
|             | エアコン設備                    | 2      | $2.53 \pm 1.18$                    |
|             | Mレ・洗面所の改造                 | 2      | $2.59 \pm 1.28$                    |
| ズ           | 社会的ルールの指導                 | 2      | $2.71 \pm 1.10$                    |
| が           | 障害者用 / 車椅子用 1イレ           | 2      | $2.76 \pm 1.39$                    |
| 比           | 健康相談実施                    | 2      | $2.82 \pm 1.13$                    |
| 較           | 同僚や上司の作業補助                | 2      | 2.88 ± 1.11                        |
| 的           | 通院 治療 服薬の便宜               | 2      | 2.88 ± 1.17                        |
| 高           | 手すり、ドアの改善                 | 3      | 2.71 ± 1.16                        |
|             | エレベータ、昇降用リフト設置            | 3      | $2.76 \pm 1.30$                    |
| 整           | スロープ設置、段差解消               | 3      | $2.88 \pm 1.36$                    |
| 備           | 対話・声かけ                    | 3      | $2.94 \pm 1.03$                    |
| 項           | 毎日の健康状態チェック               | 3      | $3.00 \pm 1.06$                    |
| 目           | 従業員参加QCサークル               | 3      | $3.00 \pm 1.22$                    |
|             | 親睦活動                      | 3      | $3.06 \pm 1.14$                    |
|             | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育           | 3      | 3.06 ± 1.20                        |
|             | 危険作業の禁止                   | 3      | 3.12 ± 1.11                        |
|             | 障害者の家族との密な連絡              | 3      | 3.12 ± 1.11                        |
|             | 安全装置の取り付け                 | 3.5    | 3.00 ± 1.26                        |
|             | 体力や集中力に応じた職務割当            | 4      | 3.12 ± 1.22                        |
|             | マニュアルやテキストの作成             | 4      | $3.19 \pm 1.17$                    |
|             | 天候条件に応じた通勤配慮              | 4      | $3.24 \pm 0.90$                    |
|             | マンツーマン個別実務指導              | 4      | $3.24 \pm 1.09$                    |
|             | 職務再設計                     | 4      | 3.24 ± 1.15                        |
|             | 研修条件の配慮                   | 4      | 3.24 ± 1.15                        |
|             | 事故対処手順や器具等の整備             | 4      | $3.24 \pm 1.20$                    |
|             | 移動の必要性の解消 / 軽減策           | 4      | $3.29 \pm 1.05$                    |
|             | 関係者による職務内容の検討             | 4      | $3.29 \pm 1.10$                    |
|             | 社宅や寮の改造                   | 4      | $3.29 \pm 1.10$                    |
|             | 障害者が多い職場に配置               | 4      | 3.29 ± 1.16                        |
|             | 専任の相談担当者配置                | 4      | $3.35 \pm 0.93$                    |
|             | 食事、運動、休養などの指導             | 4      | $3.35 \pm 1.00$                    |
|             | 住居の世話・身元保証                | 4      | $3.35 \pm 1.00$                    |
|             | ファックス、電子メールの使用            | 4      | $3.35 \pm 1.06$                    |
|             | 専任補助者・指導員の配置              | 4      | $3.38 \pm 0.96$                    |
|             | 時間をかけたコミュニケーション           | 4      | $3.41 \pm 0.94$                    |
|             | 音声エレベータ                   | 4      | $3.41 \pm 1.06$                    |
|             | ミスが起こりうる業務の禁止             | 4      | $3.47 \pm 0.87$                    |
|             | コミュニケーション支援機器の導入          | 4      | $3.47 \pm 0.87$                    |
|             | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用      | 4      | $3.47 \pm 0.87$                    |
| 本           | 生活全般に関する相談員の配置            | 4      | $3.47 \pm 0.07$ $3.47 \pm 0.94$    |
|             | マニュアルやテキストの障害者対応          | 4      | $3.47 \pm 0.04$ $3.47 \pm 1.01$    |
| _           | 避難設備の障害者対応化               | 4      | $3.47 \pm 1.07$ $3.47 \pm 1.07$    |
| ΙT          | 避難介助担当者の指定                | 4      | $3.47 \pm 1.07$ $3.47 \pm 1.07$    |
| ズ           | 点字ブロック、点字表示               | 4      | $3.47 \pm 1.07$ $3.47 \pm 1.07$    |
|             | コミュニケーション支援者の配置           | 4      | $3.53 \pm 0.80$                    |
|             | 障害者共同施設との連携               | 4      | $3.53 \pm 0.00$ $3.53 \pm 0.94$    |
|             | 作業 職務の簡易化                 | 4      | $3.53 \pm 0.94$<br>$3.53 \pm 0.94$ |
|             | 事業所內診療所 治療用設備             | 4      | $3.59 \pm 0.94$<br>$3.59 \pm 0.87$ |
|             | 事業がらいのほか  石原角改備<br>  職住近接 | 4      | $3.59 \pm 0.87$<br>$3.59 \pm 0.87$ |
|             | 低压过度<br> 在宅勤務             | 4      | $3.59 \pm 0.87$<br>$3.59 \pm 0.87$ |
|             | 吐で動物<br> 通勤に従業員が同行 接助     | 4      | $3.65 \pm 0.67$                    |
|             | 時差出勤                      | 4      | $3.65 \pm 0.79$<br>$3.65 \pm 0.86$ |
|             | 採用時の通勤訓練                  | 4      | $3.76 \pm 0.66$                    |
|             | 短時間勤務・残業規制                | 4      | $3.76 \pm 0.66$                    |
|             | 送迎バス、タクシー送迎               | 4      | $3.76 \pm 0.66$                    |
|             | K-1                       | т      | 5.75 ± 0.00                        |

| 表6-   | - 2-22.下肢障害者の職場環境整備ニーズ           | サービス」の職業 | 回答数= 27                         |
|-------|----------------------------------|----------|---------------------------------|
|       | 環境整備項目                           | 中央値      | 平均 ± SD                         |
|       | エアコン設備                           | 2        | 2.72 ± 1.14                     |
| 本     | 避難設備の障害者対応化                      | 2.5      | 2.79 ± 1.14                     |
| 人     | 事故対処手順や器具等の整備                    | 3        | 2.76 ± 1.20                     |
|       | 毎日の健康状態チェック                      | 3        | $2.80 \pm 1.22$                 |
| 1     | 従業員参加QCサークル                      | 3        | 2.80 ± 1.38                     |
| ズ     | 健康相談実施                           | 3        | 2.88 ± 1.13                     |
| が     | 避難介助担当者の指定                       | 3        | 2.92 ± 1.21                     |
| 比     | Mレ・洗面所の改造                        | 3        | 2.92 ± 1.21                     |
|       | 通院・治療・服薬の便宜                      | 3        | 2.96 ± 1.16                     |
|       | 対話・声かけ                           | 3        | 2.96 ± 1.16<br>2.96 ± 1.17      |
| 高     | 社会的ルールの指導                        | 3        | $3.00 \pm 1.17$                 |
| [ [ ] | マンツーマン個別実務指導                     | 3        | $3.00 \pm 1.12$ $3.00 \pm 1.24$ |
| 整     |                                  |          |                                 |
|       | 天候条件に応じた通勤配慮                     | 3        | $3.00 \pm 1.28$                 |
|       | 時間をかけたコミュニケーション                  | 3        | $3.00 \pm 1.33$                 |
| 項     | 体力や集中力に応じた職務割当                   | 3        | 3.04 ± 1.24                     |
| 目     | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張              | 3        | $3.04 \pm 1.31$                 |
|       | 障害者用/車椅子用トイレ                     | 3        | $3.04 \pm 1.00$                 |
|       | 食事、運動、休養などの指導                    | 3        | $3.08 \pm 1.14$                 |
|       | 手すり、ドアの改善                        | 3        | $3.09 \pm 1.12$                 |
|       | 障害者の家族との密な連絡                     | 3        | $3.13 \pm 1.15$                 |
|       | 事業所內診療所 治療用設備                    | 3        | $3.13 \pm 1.19$                 |
|       | 専任の相談担当者配置                       | 3        | $3.13 \pm 1.19$                 |
|       | スロープ設置、段差解消                      | 3        | $3.14 \pm 1.13$                 |
|       | 生活全般に関する相談員の配置                   | 3        | $3.16 \pm 1.21$                 |
|       | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育                  | 3        | $3.17 \pm 1.13$                 |
|       | 自家用車通勤許可                         | 3        | 3.17 ± 1.15                     |
|       | 同僚や上司の作業補助                       | 3        | $3.19 \pm 1.13$                 |
|       | 職住近接                             | 3        | $3.24 \pm 1.26$                 |
|       | 障害者が多い職場に配置                      | 3        | $3.25 \pm 1.03$                 |
|       | 安全装置の取り付け                        | 3        | $3.25 \pm 1.07$                 |
|       | 関係者による職務内容の検討                    | 3        | $3.26 \pm 1.18$                 |
|       | 専用駐車スペース設置                       | 3        | $3.26 \pm 1.18$                 |
|       | マニュアルやテキストの障害者対応                 | 3        | 3.28 ± 1.10                     |
|       | 危険作業の禁止                          | 3        | 3.28 ± 1.14                     |
|       | 社宅や寮の改造                          | 3        | $3.20 \pm 1.14$ $3.29 \pm 1.00$ |
|       | 親睦活動                             |          | 3.21 ± 1.14                     |
|       | ****                             | 3.5      | -                               |
|       | 研修条件の配慮                          | 3.5      | 3.21 ± 1.22                     |
|       | 住居の世話・身元保証                       | 3.5      | 3.25 ± 1.07                     |
|       | 移動の必要性の解消/軽減策                    | 3.5      | $3.45 \pm 1.01$                 |
|       | 短時間勤務 残業規制                       | 3.5      | $3.46 \pm 1.02$                 |
|       | エレベータ、昇降用リフト設置                   | 3.5      | $3.50 \pm 0.96$                 |
| 1.    | マニュアルやテキストの作成                    | 4        | $3.16 \pm 1.31$                 |
| _     | 障害者共同施設との連携                      | 4        | $3.17 \pm 1.15$                 |
|       | 送迎バス、タクシー送迎                      | 4        | $3.26 \pm 1.25$                 |
| ΙΞ    | 職務再設計                            | 4        | $3.28 \pm 1.24$                 |
|       | コミュニケーション支援者の配置                  | 4        | $3.35 \pm 1.19$                 |
|       | 在宅勤務                             | 4        | $3.35 \pm 1.19$                 |
| が     | 作業 職務の簡易化                        | 4        | $3.40 \pm 1.12$                 |
| 比     | 専任補助者 指導員の配置                     | 4        | $3.43 \pm 1.08$                 |
|       | 通勤に従業員が同行・援助                     | 4        | $3.43 \pm 1.12$                 |
|       | メモ、黒板、ホワイトポード、OHPの活用             | 4        | $3.43 \pm 1.12$                 |
| 低     |                                  | 4        | $3.57 \pm 0.95$                 |
|       | コミュニケーション支援機器の導入                 | 4        | $3.57 \pm 0.99$                 |
|       | 時差出勤                             | 4        | 3.58 ± 1.02                     |
|       | 音声エレベータ                          | 4        | $3.59 \pm 0.91$                 |
|       | 採用時の通勤訓練                         | 4        | $3.63 \pm 0.91$ $3.63 \pm 0.92$ |
| 目     | ミスが起こりうる業務の禁止                    | 4        | $3.67 \pm 0.92$ $3.67 \pm 0.87$ |
|       | ころが起こり プロネイがの宗正<br>  点字ブロック、点字表示 | 4        | $3.77 \pm 0.69$                 |
|       | ホナノロック、ホナベル                      | 4        | J.11 ± U.08                     |

| 表 <u>6</u> - | ・2-23. 下肢障害者の職場環境整備ニーズ                | 保安」の職業 | 回答数= 14                            |
|--------------|---------------------------------------|--------|------------------------------------|
|              | 環境整備項目                                | 中央値    | 平均 ± SD                            |
|              | エアコン設備                                | 2      | 2.50 ± 1.38                        |
| 本            | 従業員参加QCサークル                           | 2      | 2.71 ± 1.20                        |
| 人            | 事故対処手順や器具等の整備                         | 2.5    | 2.67 ± 1.15                        |
|              | 健康相談実施                                | 2.5    | 2.75 ± 1.22                        |
| 1            | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張                   | 3      | 2.69 ± 1.25                        |
| ーズ           | 毎日の健康状態チェック                           | 3      | 2.69 ± 1.25                        |
| が            | 管理職・職員啓蒙、偏見解消教育                       | 3      | 2.73 ± 1.19                        |
| 比比           |                                       | 3      | 2.73 ± 1.19<br>2.73 ± 1.35         |
|              | 通院・治療・服薬の便宜                           | 3      | 2.73 ± 1.33<br>2.82 ± 1.25         |
| 竹竹           | Mレ・洗面所の改造                             | 3      | 2.82 ± 1.25<br>2.82 ± 1.25         |
| 高            |                                       |        |                                    |
| しい           | 同僚や上司の作業補助                            | 3      | 2.83 ± 1.19                        |
|              | 対話・声かけ                                | 3      | 2.83 ± 1.27                        |
| 整            | 避難設備の障害者対応化                           | 3      | 2.91 ± 0.94                        |
| 備            | 5, 5 = 15 · 17 · 1 · 1                | 3      | 2.92 ± 1.08                        |
| 項            | 1 2 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 | 3      | $2.93 \pm 0.92$                    |
| 目            | 親睦活動                                  | 3      | $3.00 \pm 1.00$                    |
|              | 専用駐車スペース設置                            | 3.5    | $2.90 \pm 1.29$                    |
|              | 体力や集中力に応じた職務割当                        | 3.5    | $3.00 \pm 1.13$                    |
|              | 障害者用 / 車椅子用 1イレ                       | 4      | $3.00 \pm 1.26$                    |
|              | 危険作業の禁止                               | 4      | 3.08 ± 1.16                        |
|              | 社会的ルールの指導                             | 4      | $3.09 \pm 1.30$                    |
|              | スロープ設置、段差解消                           | 4      | 3.17 ± 1.11                        |
|              | 事業所內診療所·治療用設備                         | 4      | 3.18 ± 1.17                        |
|              | 研修条件の配慮                               | 4      | 3.23 ± 1.01                        |
|              | 短時間勤務 残業規制                            | 4      | $3.23 \pm 1.09$                    |
|              | 手すり、ドアの改善                             | 4      | $3.25 \pm 0.97$                    |
|              | 避難介助担当者の指定                            | 4      | $3.25 \pm 0.97$                    |
|              | 生活全般に関する相談員の配置                        | 4      | 3.27 ± 1.01                        |
|              | 専任の相談担当者配置                            | 4      | 3.27 ± 1.01                        |
|              | ファックス、電子メールの使用                        | 4      | $3.27 \pm 1.10$ $3.33 \pm 0.98$    |
|              | ファックス、電」スールの使用<br>  障害者の家族との密な連絡      | 4      | $3.33 \pm 0.98$ $3.33 \pm 0.98$    |
|              |                                       | 4      | $3.33 \pm 0.98$ $3.33 \pm 0.98$    |
|              |                                       |        |                                    |
|              | 職住近接                                  | 4      | 3.33 ± 1.23                        |
|              | 社宅や寮の改造                               | 4      | 3.36 ± 0.92                        |
|              | エレベータ、昇降用リフト設置                        | 4      | 3.36 ± 0.92                        |
|              | マンツーマン個別実務指導                          | 4      | $3.38 \pm 0.87$                    |
|              | 安全装置の取り付け                             | 4      | $3.42 \pm 0.79$                    |
|              | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用                  | 4      | $3.42 \pm 0.90$                    |
|              | 関係者による職務内容の検討                         | 4      | $3.42 \pm 0.90$                    |
|              | 障害者共同施設との連携                           | 4      | $3.45 \pm 0.82$                    |
|              | コミュニケーション支援者の配置                       | 4      | $3.50 \pm 0.90$                    |
|              | 食事、運動、休養などの指導                         | 4      | $3.50 \pm 0.90$                    |
| 本            | マニュアルやテキストの障害者対応                      | 4      | $3.54 \pm 0.78$                    |
| 人            | 在宅勤務                                  | 4      | $3.55 \pm 0.82$                    |
| 1=           | 時差出勤                                  | 4      | $3.58 \pm 0.67$                    |
| I            | 専任補助者 指導員の配置                          | 4      | $3.58 \pm 0.79$                    |
| ズ            | 移動の必要性の解消 / 軽減策                       | 4      | $3.58 \pm 0.79$                    |
| が            | 職務再設計                                 | 4      | $3.58 \pm 0.90$                    |
| 比            | 住居の世話・身元保証                            | 4      | $3.64 \pm 0.67$                    |
|              | 障害者が多い職場に配置                           | 4      | $3.64 \pm 0.81$                    |
|              | 音声エレベータ                               | 4      | $3.73 \pm 0.65$                    |
| 低            | ミスが起こりうる業務の禁止                         | 4      | $3.75 \pm 0.45$                    |
| 61           |                                       | 4      | $3.75 \pm 0.62$                    |
|              | 点字ブロック、点字表示                           | 4      | $3.75 \pm 0.62$                    |
|              | 通勤に従業員が同行・援助                          | 4      | $3.75 \pm 0.62$ $3.75 \pm 0.62$    |
|              | 送迎バス、タクシー送迎                           | 4      | $3.75 \pm 0.02$<br>$3.75 \pm 0.62$ |
| 目            |                                       | 4      | $3.83 \pm 0.39$                    |
| -            |                                       | 4      | $3.03 \pm 0.39$<br>$3.91 \pm 0.30$ |
| <u> </u>     |                                       | 4      | J.JI ± U.JU                        |

| 表6 -       | - 2-24. 下肢障害者の職場環境整備ニーズ               | 運輸」の職業 | 回答数= 18                            |
|------------|---------------------------------------|--------|------------------------------------|
|            | 環境整備項目                                | 中央値    | 平均 ± SD                            |
|            | 自家用車通勤許可                              | 2      | 2.33 ± 1.37                        |
| 本          | 専用駐車スペース設置                            | 2      | 2.59 ± 1.23                        |
|            | 健康相談実施                                | 3      | $2.80 \pm 1.01$                    |
| I≓         | 通院 治療 服薬の便宜                           | 3      | $2.80 \pm 1.01$                    |
|            | Mン・洗面所の改造                             | 3      | $2.88 \pm 1.05$                    |
| ズ          | 体力や集中力に応じた職務割当                        | 3      | $2.94 \pm 0.90$                    |
| が          | T   T   T   T   T   T   T   T   T   T | 3      | $3.06 \pm 0.97$                    |
| 比          | 毎日の健康状態チェック                           | 3      | $3.07 \pm 0.96$                    |
| 較          | エアコン設備                                | 3      | $3.07 \pm 1.00$                    |
| 的          | 対話・声かけ                                | 3      | $3.13 \pm 0.92$                    |
| 高          | 時間をかけたコミュニケーション                       | 3      | $3.19 \pm 0.91$                    |
| ۱۱<br>**   | 食事、運動、休養などの指導                         | 3      | $3.20 \pm 0.94$                    |
| 整          | 障害者用/車椅子用 イレ                          | 3      | $3.33 \pm 0.72$                    |
| 備          | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張                   | 3      | $3.33 \pm 0.72$                    |
| 項          | 安全装置の取り付け                             | 3      | $3.40 \pm 0.63$                    |
| 目          | 短時間勤務 残業規制                            | 3      | $3.40 \pm 0.63$                    |
|            | 事故対処手順や器具等の整備                         | 3.5    | $3.19 \pm 0.91$                    |
|            | 親睦活動                                  | 3.5    | $3.36 \pm 0.74$                    |
|            | 職住近接                                  | 3.5    | $3.44 \pm 0.63$                    |
|            | マンツーマン個別実務指導                          | 4      | $3.24 \pm 1.15$                    |
|            | 生活全般に関する相談員の配置                        | 4      | $3.31 \pm 0.87$                    |
|            | 職務再設計                                 | 4      | $3.33 \pm 0.90$                    |
|            | マニュアルやテキストの障害者対応                      | 4      | $3.35 \pm 0.86$                    |
|            | 従業員参加QCサークル                           | 4      | $3.38 \pm 0.81$                    |
|            | 手すり、ドアの改善                             | 4      | $3.40 \pm 0.74$                    |
|            | マニュアルやテキストの作成                         | 4      | $3.44 \pm 0.81$                    |
|            | 避難設備の障害者対応化                           | 4      | $3.47 \pm 0.64$                    |
|            | スロープ設置、段差解消                           | 4      | $3.47 \pm 0.64$                    |
|            | 移動の必要性の解消/軽減策                         | 4      | $3.47 \pm 0.72$                    |
|            | 事業所内診療所 治療用設備                         | 4      | $3.50 \pm 0.65$                    |
|            | 障害者の家族との密な連絡                          | 4      | $3.50 \pm 0.73$                    |
|            | 研修条件の配慮                               | 4      | $3.50 \pm 0.73$                    |
|            | 危険作業の禁止                               | 4      | $3.53 \pm 0.52$                    |
|            | 時差出勤                                  | 4      | $3.53 \pm 0.52$                    |
|            | 避難介助担当者の指定                            | 4      | $3.53 \pm 0.64$                    |
|            | 社会的ルールの指導                             | 4      | $3.53 \pm 0.64$                    |
|            | エレベータ、昇降用リフト設置                        | 4      | $3.53 \pm 0.64$                    |
|            | 関係者による職務内容の検討<br>同僚や上司の作業補助           | 4<br>4 | $3.53 \pm 0.74$<br>$3.56 \pm 0.73$ |
|            | 回原 ドエ 可の作業補助<br> ミスが起こりうる業務の禁止        | 4      | $3.60 \pm 0.73$<br>$3.60 \pm 0.51$ |
|            | 社宅や寮の改造                               | 4      | $3.60 \pm 0.51$ $3.60 \pm 0.51$    |
|            | 社もで象のは追<br> ファックス、電子メールの使用            | 4      | $3.60 \pm 0.51$ $3.60 \pm 0.51$    |
| <b> </b> ★ | ファックス、電コス・700g/h<br> 障害者共同施設との連携      | 4      | $3.60 \pm 0.51$<br>$3.60 \pm 0.63$ |
|            | 住居の世話・身元保証                            | 4      | $3.60 \pm 0.63$                    |
|            | 専任の相談担当者配置                            | 4      | $3.64 \pm 0.50$                    |
| T          | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用                  | 4      | 3.67 ± 0.49                        |
| ーズ         |                                       | 4      | $3.67 \pm 0.49$                    |
|            | 天候条件に応じた通勤配慮                          | 4      | $3.71 \pm 0.47$                    |
|            | 通勤に従業員が同行・援助                          | 4      | $3.73 \pm 0.46$                    |
|            | 送迎バス、タクシー送迎                           | 4      | $3.73 \pm 0.46$                    |
|            | 音声エレベータ                               | 4      | $3.73 \pm 0.46$                    |
| 低          | 採用時の通勤訓練                              | 4      | $3.73 \pm 0.46$                    |
|            | 作業・職務の簡易化                             | 4      | $3.73 \pm 0.46$                    |
|            | コミュニケーション支援機器の導入                      | 4      | $3.73 \pm 0.46$                    |
| 備          |                                       | 4      | $3.73 \pm 0.46$                    |
| 項          | 専任補助者・指導員の配置                          | 4      | $3.73 \pm 0.46$                    |
| 目          | 在宅勤務                                  | 4      | $3.79 \pm 0.43$                    |
|            | 障害者が多い職場に配置                           | 4      | $3.80 \pm 0.41$                    |

| <b>±</b> c   | 2.25 丁吐陪宇老の映想理培教供ーニブ                        | 通信」の職業 | 回答数= 11                            |
|--------------|---|--------|------------------------------------|
| 75 O ·       | · 2 -25 . 下肢障害者の職場環境整備ニーズ<br>環境整備項目         | 中央値    |                                    |
|              | 専用駐車スペース設置                                  | 1.5    | 1.80 ± 1.03                        |
| <del> </del> | 寺舟駐車スペース設置<br>  自家用車通勤許可                    | 1.5    | 1.90 ± 1.03                        |
|              | 日家用単週勤計り<br>  Mレ・洗面所の改造                     | 2      | 2.09 ± 1.10                        |
|              |   | 2      | 2.09 ± 1.14<br>2.27 ± 1.27         |
| IT           | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張                         | 2      |                                    |
|              | 避難設備の障害者対応化                                 | 2      | 2.36 ± 1.29                        |
|              | 手すり、ドアの改善                                   | 2      | 2.45 ± 1.13                        |
|              | 障害者用/車椅子用 イレ                                | 2      |                                    |
|              | スロープ設置、段差解消<br>エアコン設備                       | 2      | 2.45 ± 1.37<br>2.45 ± 1.37         |
|              |   | 2      |                                    |
|              | 危険作業の禁止                                     |        | 2.73 ± 1.10                        |
| 高            | 健康相談実施                                      | 3      | 2.82 ± 1.08                        |
|              | 避難介助担当者の指定                                  | 3      | 2.82 ± 1.17                        |
| 全            | 事故対処手順や器具等の整備                               | 3      | $2.82 \pm 1.33$                    |
|              | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育                             | 3      | $2.91 \pm 1.04$                    |
|              | 対話・声かけ                                      | 3      | $2.91 \pm 1.30$                    |
| 目            | 体力や集中力に応じた職務割当                              | 3      | $3.00 \pm 1.10$                    |
|              | 従業員参加QCサークル                                 | 3      | $3.00 \pm 1.10$                    |
|              | マニュアルやテキストの作成                               | 3      | $3.09 \pm 0.94$                    |
|              | 安全装置の取り付け                                   | 3      | $3.09 \pm 1.04$                    |
|              | 親睦活動  | 3      | $3.18 \pm 0.75$                    |
|              | 社会的ルールの指導                                   | 3      | $3.27 \pm 0.90$                    |
|              | エレベータ、昇降用リフト設置                              | 4      | $2.82 \pm 1.40$                    |
|              | 事業所內診療所 治療用設備                               | 4      | $2.91 \pm 1.30$                    |
|              | 職務再設計                                       | 4      | $3.09 \pm 1.22$                    |
|              | 通院・治療・服薬の便宜                                 | 4      | $3.18 \pm 0.98$                    |
|              | 天候条件に応じた通勤配慮                                | 4      | $3.18 \pm 1.08$                    |
|              | 専任の相談担当者配置                                  | 4      | 3.18 ± 1.17                        |
|              | 移動の必要性の解消 / 軽減策                             | 4      | $3.27 \pm 0.90$                    |
|              | 時差出勤  | 4      | $3.27 \pm 1.10$                    |
|              | マンツーマン個別実務指導                                | 4      | $3.30 \pm 1.06$                    |
|              | 同僚や上司の作業補助                                  | 4      | $3.36 \pm 0.81$                    |
|              | 研修条件の配慮                                     | 4      | $3.36 \pm 0.92$                    |
|              | 毎日の健康状態チェック                                 | 4      | $3.45 \pm 0.82$                    |
|              | ミスが起こりうる業務の禁止                               | 4      | $3.45 \pm 0.93$                    |
|              | 住居の世話・身元保証                                  | 4      | $3.45 \pm 1.04$                    |
|              | 社宅や寮の改造                                     | 4      | $3.45 \pm 1.21$                    |
|              | 点字ブロック、点字表示                                 | 4      | $3.45 \pm 1.21$                    |
|              | 関係者による職務内容の検討                               | 4      | $3.50 \pm 0.71$                    |
|              | 音声エレベータ                                     | 4      | $3.55 \pm 0.93$                    |
|              | 時間をかけたコミュニケーション                             | 4      | $3.55 \pm 1.04$                    |
|              | 在宅勤務  | 4      | $3.64 \pm 0.67$                    |
|              | 仕 <sup>て</sup> 到77<br> メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 | 4      | $3.64 \pm 0.67$                    |
| 本            | 障害者共同施設との連携                                 | 4      | $3.64 \pm 0.67$                    |
|              | 短時間勤務・残業規制                                  | 4      | $3.64 \pm 0.81$                    |
|              | 職住近接  | 4      | 3.64 ± 0.81                        |
| =            | 型はこれでである。<br> コミュニケーション支援者の配置               | 4      | $3.64 \pm 0.01$<br>$3.64 \pm 0.92$ |
| ヹ            | ファックス、電子メールの使用                              | 4      | $3.73 \pm 0.47$                    |
| が            | ファック人、電エスールの優先<br> マニュアルやテキストの障害者対応         | 4      | $3.73 \pm 0.47$<br>$3.73 \pm 0.47$ |
|              | 専任補助者・指導員の配置                                | 4      | $3.73 \pm 0.47$<br>$3.73 \pm 0.47$ |
|              | 毎日 日本   | 4      | $3.73 \pm 0.47$<br>$3.73 \pm 0.47$ |
|              | 選別に従来員が同行権助   送迎バス、タクシー送迎                   | 4      | $3.73 \pm 0.47$<br>$3.73 \pm 0.65$ |
|              | 医型バス、ダクシー医型<br> 食事、運動、休養などの指導               |        | $3.73 \pm 0.65$<br>$3.73 \pm 0.90$ |
|              |   | 4      |                                    |
|              | コミュニケーション支援機器の導入                            | 4      | $3.82 \pm 0.40$                    |
|              | 作業・職務の簡易化                                   | 4      | $3.82 \pm 0.40$                    |
|              | 採用時の通勤訓練                                    | 4      | $3.82 \pm 0.40$                    |
| 項            |   | 4      | $3.82 \pm 0.40$                    |
| 目            | 障害者が多い職場に配置<br>際害者の実施しの窓が連絡                 | 4      | $3.82 \pm 0.75$                    |
|              | 障害者の家族との密な連絡                                | 4      | $4.00 \pm 0.45$                    |

| 表6- | 2-26. 下肢障害者の職場環境整備ニーズ | 製造」の職業 | 回答数= 235        |
|-----|-----------------------|--------|-----------------|
|     | 環境整備項目                | 中央値    | 平均 ± SD         |
|     | 自家用車通勤許可              | 2      | 2.29 ± 1.23     |
| 本   | Mレ・洗面所の改造             | 2      | $2.37 \pm 1.17$ |
| 人   |                       | 2      | 2.44 ± 1.11     |
|     | エアコン設備                | 2      | 2.45 ± 1.04     |
| I   | 手すり、ドアの改善             | 2      | 2.53 ± 1.12     |
| ズ   | 安全装置の取り付け             | 2      | 2.54 ± 1.13     |
| が   | 専用駐車スペース設置            | 2      | 2.55 ± 1.21     |
| 比   | 障害者用 / 車椅子用 トイレ       | 2      | 2.55 ± 1.21     |
| 較   | 体力や集中力に応じた職務割当        | 2      | $2.56 \pm 1.05$ |
|     | スロープ設置、段差解消           | 2      | 2.57 ± 1.12     |
| 高   | 事故対処手順や器具等の整備         | 2      | $2.60 \pm 1.08$ |
| L١  | 従業員参加QCサークル           | 2      | $2.63 \pm 0.97$ |
| 整   | 危険作業の禁止               | 3      | 2.63 ± 1.12     |
| 備   | 避難設備の障害者対応化           | 3      | 2.65 ± 1.13     |
| 項   | 同僚や上司の作業補助            | 3      | 2.71 ± 1.09     |
| 目   | 避難介助担当者の指定            | 3      | 2.72 ± 1.11     |
|     | マニュアルやテキストの作成         | 3      | 2.76 ± 1.19     |
|     | 職務再設計                 | 3      | 2.79 ± 1.13     |
|     | 毎日の健康状態チェック           | 3      | $2.80 \pm 1.04$ |
|     | 対話・声かけ                | 3      | 2.83 ± 1.01     |
|     | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育       | 3      | 2.83 ± 1.09     |
|     | マンツーマン個別実務指導          | 3      | 2.86 ± 1.16     |
|     | 健康相談実施                | 3      | 2.88 ± 1.08     |
|     | 通院・治療・服薬の便宜           | 3      | $2.89 \pm 1.09$ |
|     | 社会的ルールの指導             | 3      | $2.95 \pm 1.04$ |
|     | エレベータ、昇降用リフト設置        | 3      | 2.96 ± 1.12     |
|     | 時間をかけたコミュニケーション       | 3      | 2.98 ± 1.05     |
|     | 研修条件の配慮               | 3      | $3.04 \pm 1.09$ |
|     | 親睦活動                  | 3      | $3.05 \pm 1.01$ |
|     | 事業所內診療所 ·治療用設備        | 3      | 3.08 ± 1.01     |
|     | 作業・職務の簡易化             | 3      | $3.09 \pm 1.07$ |
|     | 移動の必要性の解消 / 軽減策       | 3      | $3.11 \pm 0.96$ |
|     | 天候条件に応じた通勤配慮          | 3      | 3.11 ± 1.09     |
|     | 社宅や寮の改造               | 3      | $3.13 \pm 1.05$ |
|     | 短時間勤務 残業規制            | 3      | $3.14 \pm 0.98$ |
|     | 専任の相談担当者配置            | 3      | $3.15 \pm 1.00$ |
|     | ミスが起こりうる業務の禁止         | 3      | $3.16 \pm 0.94$ |
|     | マニュアルやテキス lの障害者対応     | 3      | $3.16 \pm 1.06$ |
|     | 関係者による職務内容の検討         | 3      | $3.17 \pm 0.97$ |
|     | メモ、黒板、ホワイトポード、OHPの活用  | 3      | $3.19 \pm 1.00$ |
|     | 専任補助者 指導員の配置          | 3      | $3.20 \pm 1.02$ |
|     | 生活全般に関する相談員の配置        | 3      | $3.20 \pm 1.05$ |
| 本   | 障害者共同施設との連携           | 3      | $3.28 \pm 1.01$ |
| 人   | 障害者の家族との密な連絡          | 3      | $3.28 \pm 0.99$ |
|     | 住居の世話・身元保証            | 3      | $3.29 \pm 0.98$ |
| I   | ファックス、電子メールの使用        | 3      | $3.29 \pm 0.89$ |
| ズ   | 障害者が多い職場に配置           | 3      | $3.33 \pm 0.90$ |
|     | 食事、運動、休養などの指導         | 3      | $3.36 \pm 0.90$ |
|     | 職住近接                  | 4      | 3.32 ± 0.96     |
| 較   | コミュニケーション支援者の配置       | 4      | $3.37 \pm 0.97$ |
| 的   | 時差出勤                  | 4      | $3.38 \pm 0.96$ |
|     | 在宅勤務                  | 4      | $3.42 \pm 0.92$ |
|     | 送迎バス、タクシー送迎           | 4      | $3.43 \pm 0.98$ |
|     | 音声エレベータ               | 4      | $3.46 \pm 0.90$ |
|     | 点字ブロック、点字表示           | 4      | $3.49 \pm 0.86$ |
| 項   | コミュニケーション支援機器の導入      | 4      | $3.49 \pm 0.89$ |
| 目   | 採用時の通勤訓練              | 4      | $3.50 \pm 0.85$ |
| L   | 通勤に従業員が同行・援助          | 4      | $3.56 \pm 0.87$ |

表6-2-27.下肢障害者の職場環境整備ニーズ 環境整備頂日 採掘・建設・労務」の職業 回答数= 22 中央値 平均 + SD

| ■ 対対対・肝心・器員等の整備 2.5 2.70 ± 1.13   本 社会的ルールの指導 2.5 2.85 ± 1.14   人 危険作業の禁止 3 2.76 ± 0.81   ス (水 中央 中力に応じた職務割当 3 2.76 ± 0.83   ス 2.95 ± 1.00   ス (水 業員参加のCサークル 3 2.95 ± 1.00   対話 売かけ 3 2.95 ± 1.00   対対   |    | 環境整備項目                                  | 中央値    | 平均±SD                      |
|--|----|---|--------|----------------------------|
| 人 危険作業の禁止 3 2.75 ± 0.91 1 2.76 ± 0.83  |    | 事故対処手順や器具等の整備                           | 2.5    | 2.70 ± 1.13                |
| 人 危険作業の禁止 3 2.75 ± 0.91 1 2.76 ± 0.83  | 本  |   | 2.5    | 2.85 ± 1.14                |
| コー (本力や集中力に応じた職務割当 3 2.76 ± 0.83 1 目 手すり、ドアのご善 3 2.95 ± 1.00   | _  |   |        |                            |
| 子すり、ドアの攻害  |    |   |        |                            |
| ス (公業員参加CCサークル 3 2.95 ± 1.00   |    |   |        |                            |
| が管理職・職員容素、偏見解消教育 3 2.95 ± 1.00 対話・声かけ 3 2.95 ± 1.10 数 避難設備の障害者対応化 3 2.95 ± 1.17 安全装置の取り付け 3 3.00 ± 0.82 い 1.05 を共産 1.05 を対産 1.0 |    | 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 |        |                            |
| 世 対話 声がけ   |    |   |        |                            |
| 数  | 1  | H = 130 1300 H 201 H 300 K 10           |        |                            |
| 的 下化・洗面所の改造<br>高 安全装置便取が持チェック<br>3 3.00 ± 1.03<br>短時間勤務 残業規制<br>場 3 3.00 ± 1.08<br>短時間勤務 残業規制<br>場 3 3.00 ± 1.08<br>日  |    |   |        |                            |
| 高 安全装置の取り付け 3 3.00 ± 0.82 1.03 2.00 ± 1.03 2.00 ± 1.03 2.00 ± 1.05 2.00 2.00 2.00 2.00 2.00 2.00 2.00 2  |    |   |        |                            |
| 日日の健康状態チェック 3 3.00 ± 1.03 整 短時間動務 残業規制 3 3.00 ± 1.05 表 1.08  |    |   |        |                            |
| 整 短時間勤務 残業規制 3 3.00 ± 1.05 情 天候条件に応じた通動配慮 3 3.00 ± 1.08 旧  | 高  | 安全装置の取り付け                               |        |                            |
| (構) 天候条件に応じた通動配慮 3 3.00 ± 1.08   | しり | 毎日の健康状態チェック                             | 3      | $3.00 \pm 1.03$            |
| (構) 天候条件に応じた通動配慮 3 3.00 ± 1.08   | 整  | 短時間勤務 残業規制                              | 3      | $3.00 \pm 1.05$            |
| 日  |    |   | 3      | $3.00 \pm 1.08$            |
| 日  |    |   | 3      | 3 00 + 1 10                |
| 同僚や上司の作業補助   |    |   | 3      | 3.05 + 1.07                |
| 健康相談実施<br>時間をがけたコミュニケーション<br>専任の相談担当者配置<br>3 3.05 ± 1.00<br>専任の相談担当者配置<br>3 3.10 ± 0.91<br>ミスが起こりうる業勢の禁止<br>3 3.11 ± 0.94<br>避難介助担当者の指定<br>3 3.15 ± 0.93<br>自家用車通勤許可<br>関係者による職務内容の検討<br>ファックス、電子メールの使用<br>3 3.21 ± 0.73<br>移動の必要性の解消 / 経滅策<br>3 3.30 ± 0.86<br>スローブ設置、段差解消<br>障害者の家族との密な連絡<br>3 3.5 ± 1.10<br>エレベータ、昇降用リフ協置<br>専用駐車スペース設置<br>専用駐車スペース設置<br>専民任補助者 指導員の配置<br>3 5 3.25 ± 0.85<br>専任補助者 指導員の配置<br>3 5 3.5 ± 0.75<br>コミュニケーション支援者の配置<br>3 5 3.5 ± 0.75<br>コミュニケーション支援者の配置<br>3 5 3.5 ± 0.75<br>コミュニケーション支援者の配置<br>3 5 3.5 ± 0.75<br>コミュニケーション支援者の配置<br>3 5 3.45 ± 0.76<br>メローブルウテキストの障害者対応<br>は変の改造<br>人 廷、保、ホッイホード、OHPの活用<br>4 3.37 ± 0.83<br>人 大、黒板、ホッイホード、OHPの活用<br>4 3.37 ± 0.83<br>人 大、黒板、ボッイホード、OHPの活用<br>4 3.37 ± 0.83<br>人 大、黒板、ボッイホード、OHPの活用<br>4 3.37 ± 0.83<br>人 大、黒板、ボッイホード、OHPの活用<br>4 3.37 ± 0.83<br>人 大、黒板、ボッイホード、OHPの活用<br>4 3.40 ± 0.88<br>が 在宅勤務<br>4 3.40 ± 0.88<br>が 在宅勤務<br>4 3.40 ± 0.88<br>が 在宅勤務<br>4 3.40 ± 0.88<br>が 在宅勤務<br>4 3.45 ± 0.69<br>職務再設計<br>4 3.45 ± 0.69<br>職務再設計<br>4 3.45 ± 0.69<br>職務再設計<br>4 3.45 ± 0.69<br>軽が修条件の配慮<br>曜書者が多い職場に配置<br>3 5.5 ± 0.83<br>日<br>を 3.55 ± 0.83<br>日  | _  |   |        |                            |
| 時間をかけたコミュニケーション   専任の相談担当者配置   3 3.05 ± 1.00   連任の相談担当者配置   3 3.10 ± 1.00   通院 治療 服薬の便宜   3 3.10 ± 1.09   選難介助担当者の指定   3 3.11 ± 0.99   親睦活動   3 3.15 ± 0.99   親睦活動   3 3.15 ± 0.99   親睦活動   3 3.15 ± 0.99   親睦活動   3 3.21 ± 0.79   ファックス、電子メールの使用   3 3.21 ± 0.79   ファックス、電子メールの使用   3 3.21 ± 0.79   ファックス、電子メールの使用   3 3.00 ± 0.73   多動の必要性の解消 / 軽減策   3 3.30 ± 0.86   スローブ設置、段差解消   3.5 3.05 ± 1.10   軍者の家族との密な連絡   3.5 3.05 ± 1.10   エレベータ、昇降用リフ恪盟   3.5 3.05 ± 1.10   エレベータ、昇降用リフ恪盟   3.5 3.05 ± 1.10   エレベータ、昇降用リフ恪盟   3.5 3.25 ± 0.85   専用駐車スペース設置   3.5 3.25 ± 0.85   専用駐車スペース設置   3.5 3.25 ± 0.85   採用時の通勤訓練   3.5 3.25 ± 0.85   採用時の通動訓練   3.5 3.30 ± 0.76   送迎バス、タクシー送迎   4 3.26 ± 1.05   マニュアルやテキストの障害者対応   4 3.30 ± 0.86   障害者共同施設との連携   4 3.37 ± 0.76   本社宅や寮の改造   4 3.37 ± 0.76   本社宅や寮の改造   4 3.37 ± 0.83   人表、黒板、赤り仆ボート、OHPの活用   4 3.40 ± 0.82   障害者共同施設との連携   4 3.40 ± 0.82   両妻出版(従業員が同行・援助   4 3.40 ± 0.82   成字ブロック、点字表示   4 3.40 ± 0.82   成字ブロック、点字表示   4 3.40 ± 0.82   成字ブロック、点字表示   4 3.40 ± 0.88   世上に接   4 3.45 ± 0.83   動 職務再設計   4 3.45 ± 0.83   動 職務再設計   4 3.45 ± 0.83   動 職務再設計   4 3.45 ± 0.88   世別を介護と、日本の職務・日本の配慮   4 3.52 ± 0.75   同言者が多い職場に配置   4 3.52 ± 0.75   同言工ケーション支援機器の導入   4 3.55 ± 0.87   目 工ニエケーション支援機器の導入   4 3.55 ± 0.87   日 本・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・  |    |   | ა<br>ი | 3.05 ± 0.05<br>3.05 ± 1.00 |
| 専任の相談担当者配置 3 3.10 ± 1.00 通院 治療 服薬の便宜 3 3.10 ± 0.91 ミスが起こりうる業務の禁止 3 3.11 ± 0.99 親睦活動 3 3.15 ± 0.93 間家用車通勤許可 3 3.20 ± 0.89 関係者による職務内容の検討 3 3.21 ± 0.79 ファックス、電子メールの使用 3 3.21 ± 0.79 ファックス、電子メールの使用 3 3.21 ± 0.73 移動の必要性の解消/軽減策 3 3.30 ± 0.73 移動の必要性の解消/軽減策 3 3.00 ± 0.73 移動の必要性の解消/軽減策 3 3.5 3.05 ± 1.10 障害者の家族との密な連絡 3.5 3.05 ± 1.10 障害者の家族との密な連絡 3.5 3.5 ± 1.09 専用駐車スペース設置 3.5 3.5 ± 0.85 専任補助者 指導員の配置 3.5 3.25 ± 0.85 採用時の通動訓練 3.5 3.05 ± 0.76 送迎バス、タクシー送迎 4 3.26 ± 1.05 マニュアルやテキストの障害者対応 4 3.30 ± 0.86 障害者共同施設との連携 4 3.30 ± 0.86 障害者共同施設との連携 4 3.30 ± 0.86 障害者共同施設との連携 4 3.37 ± 0.86 障害者共同施設との連携 4 3.37 ± 0.76 社宅や寮の改造 4 3.20 ± 1.17 事業所内診療所 治療用設備 4 3.32 ± 0.82 障害者共同施設との連携 4 3.37 ± 0.76 社宅や寮の改造 4 3.40 ± 0.82 障害者共同施設との連携 4 3.37 ± 0.76 社宅や寮の改造 4 3.40 ± 0.82 障害者共同施設との連携 4 3.47 ± 0.90 通勤に従業員が同行 援助 4 3.40 ± 0.82 际差出勤 4 3.40 ± 0.82 际差出勤 4 3.40 ± 0.88 位宅勤務 4 3.42 ± 0.84 住居の世話・身元保証 4 3.45 ± 0.89 職務再設計 4 3.45 ± 0.89 軽 研修条件の配慮 4 3.52 ± 0.75 障害者が多い職場に配置 4 3.52 ± 0.75 障害者が多い職場に配置 4 3.52 ± 0.77 両 3.55 ± 0.83 性養 職務の簡易化 4 3.55 ± 0.89  |    |   |        |                            |
| 通院 治療 服薬の便宜 ミスが起こりうる業務の禁止 避難介助担当者の指定   |    |   | 3      | $3.03 \pm 1.00$            |
| 三スが起こりうる業務の禁止   3  |    |   |        |                            |
| 選難介助担当者の指定 3 3.11 ± 0.99 親睦活動 3 3.15 ± 0.93 自家用車通勤許可 3 3.20 ± 0.89 関係者による職務内容の検討 3 3.21 ± 0.92 生活全般に関する相談員の配置 3 3.30 ± 0.73 移動の必要性の解消/軽減策 3 3.30 ± 0.78 移動の必要性の解消/軽減策 3.5 3.05 ± 1.10 障害者の家族との密な連絡 3.5 3.05 ± 1.10 工レベータ、昇降用リフト設置 3.5 3.05 ± 1.10 工レベータ、昇降用リフト設置 3.5 3.05 ± 0.85 専任補助者 指導員の配置 3.5 3.25 ± 0.85 専任補助者 指導員の配置 3.5 3.25 ± 0.85 採用時の通動訓練 3.5 3.30 ± 0.86 食事、運動、休養などの指導 3.5 3.30 ± 0.76 送迎バス、タクシー送迎 4 3.26 ± 1.05 マニュアルやテキストの障害者対応 4 3.30 ± 0.86 障害者用/車椅子用トイレ 4 3.30 ± 0.86 障害者用/車椅子用トイレ 4 3.30 ± 0.86 障害者用/車椅子用トイレ 4 3.30 ± 0.87 法宅や寮の改造 4 3.26 ± 1.05 マニュアルやテキストの障害者用に発しての連携 4 3.37 ± 0.76 社宅や寮の改造 4 3.37 ± 0.76 社宅や寮の改造 4 3.37 ± 0.82 障害者共同施設との連携 4 3.37 ± 0.82 所き差出動 4 3.40 ± 0.82 所き差出動 4 3.40 ± 0.88 在宅動務 4 3.42 ± 0.88 在宅動務 4 3.42 ± 0.88 在宅動務 4 3.45 ± 0.69 職能任近接 4 3.45 ± 0.69 職能任近接 4 3.45 ± 0.89 所修条件の配慮 4 3.50 ± 0.89 死修条件の配慮 4 3.50 ± 0.89 死修条件の配慮 4 3.52 ± 0.75 以 マニュアルやテキストの作成 4 3.50 ± 0.89 死修条件の配慮 4 3.52 ± 0.75 に マニュアルやテキストの作成 4 3.50 ± 0.89 死修条件の配慮 4 3.52 ± 0.75 に 可能を 4 3.52 ± 0.75 に マニュアルやテキストの作成 4 3.50 ± 0.89 死修条件の配慮 4 3.52 ± 0.75 に 可能を 4 3.52 ± 0.75 に 可能を 4 3.55 ± 0.83 目 作業 職務の簡易化 4 3.55 ± 0.87 に 3.55 ± 0.88 1 作業 職務の簡易化 4 3.55 ± 0.87 1 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.55 ± 0.87 1 コミュートロード・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・  |    |   | 3      | $3.10 \pm 0.91$            |
| 親睦活動 3 3.15 ± 0.93 自家用車通勤許可 3 3.20 ± 0.89 関係者による職務内容の検討 3 3.21 ± 0.79 ファックス、電子メールの使用 3 3.21 ± 0.79 生活全般に関する相談員の配置 3 3.30 ± 0.73 移動の必要性の解消/軽減策 3 3.30 ± 0.73 移動の必要性の解消/軽減策 3 3.30 ± 0.86 スローブ設置、段差解消 3.5 3.05 ± 1.10 障害者の家族との密な連絡 3.5 3.05 ± 1.10 下書 3.5 3.05 ± 1.10 下書 3.5 3.05 ± 0.85 再任補助者 指導員の配置 3.5 3.25 ± 0.85 採用時の通動訓練 3.5 3.30 ± 0.86 食事、運動、休養などの指導 3.5 3.30 ± 0.75 コミュニケーション支援者の配置 3.5 3.45 ± 0.76 法迎バス、タクシー送迎 4 3.26 ± 1.05 マニュアルやテキストの障害者対応 4 3.30 ± 0.86 障害者用/車椅子用トイレ 4 3.30 ± 0.86 障害者用/車椅子用トイレ 4 3.30 ± 0.86 障害者用/車椅子用トイレ 4 3.30 ± 0.86 障害者共同施設との連携 4 3.37 ± 0.82 下書 4、10.76 社宅や寮の改造 4 3.37 ± 0.83 大民、黒板、おりイトボード、OHPの活用 4 3.37 ± 0.83 大民、黒板、おりイトボード、OHPの活用 4 3.40 ± 0.75 正学プロック、点字表示 4 3.40 ± 0.75 正学プロック、点字表示 4 3.40 ± 0.82 下를 出勤 4 3.45 ± 0.69 職性近接 4 3.45 ± 0.69 職性近接 4 3.45 ± 0.69 職務所設計 7 2、1 2、1 2、1 2、1 2、1 3、1 3、1 3、1 3、1 3、1 3、1 3、1 3、1 3、1 3  |    |   |        |                            |
| 自家用車通勤許可 3 3.20 ± 0.89 関係者による職務内容の検討 3 3.21 ± 0.79 ファックス、電子メールの使用 3 3.21 ± 0.92 生活全般に関する相談員の配置 3 3.30 ± 0.86 スロープ設置、段差解消 3.5 3.05 ± 1.10 障害者の家族との密な連絡 3.5 3.05 ± 1.10 工レベータ、昇降用リフト設置 3.5 3.25 ± 0.85 専任補助者 背導員の配置 3.5 3.25 ± 0.85 専任補助者 背導員の配置 3.5 3.25 ± 0.85 専任補助者 背導員の配置 3.5 3.25 ± 0.85 该採用時の通動訓練 3.5 3.30 ± 0.86 食事、運動、休養などの指導 3.5 3.35 ± 0.75 コミュニケーション支援者の配置 3.5 3.45 ± 0.76 送迎パス、タクシー送迎 4 3.26 ± 1.05 マニュアルやテキストの障害者対応 4 3.30 ± 0.86 障害者用/車椅子用トイレ 4 3.30 ± 1.17 事業所内診療所 治療用設備 4 3.32 ± 0.82 障害者共同施設との連携 4 3.37 ± 0.76 社宅や寮の改造 4 3.37 ± 0.83 人 托、黒板、ポワイトボード、OHPの活用 4 3.37 ± 0.90 通動に従業員が同行・援助 4 3.40 ± 0.75 点字プロック、点字表示 4 3.40 ± 0.82 不 時差出勤 4 3.40 ± 0.88 在宅勤務 4 3.42 ± 0.84 住居の世話 身元保証 4 3.45 ± 0.88 的 職務再設計 4 3.45 ± 0.83 的 職務再設計 4 3.50 ± 0.89 研修条件の配慮 4 3.52 ± 0.87 可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以   |    |   |        |                            |
| 関係者による職務内容の検討 ファックス、電子メールの使用 生活全般に関する相談員の配置 多動の必要性の解消/軽減策 3、3.0 ± 0.73 移動の必要性の解消/軽減策 3、3.00 ± 1.10 障害者の家族との密な連絡 スロープ設置、段差解消 3.5 3.05 ± 1.10 エレベータ、昇降用リフト設置 専用駐車スペース設置 専任補助者 指導員の配置 3.5 3.25 ± 0.85 専任補助者 指導員の配置 3.5 3.25 ± 0.85 専任補助者 指導員の配置 3.5 3.25 ± 0.85 採用時の通動訓練 3.5 3.35 ± 0.75 コミュニケーション支援者の配置 3.5 3.5 3.25 ± 0.75 コミュニケーション支援者の配置 3.5 3.45 ± 0.76 送迎パス、タクシー送迎 マニュアルやテキストの障害者対応 障害者用/車椅子用トイレ 事業所内診療所 治療用設備 4 3.30 ± 1.17 事業所内診療所 治療用設備 4 3.37 ± 0.86 障害者共同施設との連携 4 3.37 ± 0.87 本 社宅や寮の改造 4 3.37 ± 0.83 大氏、黒板、ホワイト・ト、OHPの活用 4 3.37 ± 0.83 大氏、黒板、ホワイト・ド、OHPの活用 4 3.37 ± 0.83 大き出勤 が 在宅勤務 4 3.40 ± 0.82 ボ 持定・関ラに保証 ・ は上居の世話・身元保証 ・ は上居の世話・身元保証 ・ は上居の世話・身元保証 ・ は上居の世話・身元保証 ・ は 3.45 ± 0.83 ・ は 3.45 ± 0.84 ・ は 3.45 ± 0.83 ・ は 3.50 ± 0.89 ・ は 3.50 ± 0.80 ・ は 3.50 ± 0.89 ・ は 3.50 ± 0.89 ・ は 3.50 ± 0.80 ・ は 3.50 ± 0. |    |   |        |                            |
| ファックス、電子メールの使用 3 3.21 ± 0.92 生活全般に関する相談員の配置 3 3.30 ± 0.73 移動の必要性の解消/軽減策 3 3.30 ± 0.86 スローブ設置、段差解消 3.5 3.05 ± 1.10 障害者の家族との密な連絡 3.5 3.05 ± 1.10 工レベータ、昇降用リフトは置 3.5 3.25 ± 0.85 専任補助者・指導員の配置 3.5 3.25 ± 0.85 採用時の通勤訓練 3.5 3.25 ± 0.85 採用時の通勤訓練 3.5 3.25 ± 0.85 採用時の通勤訓練 3.5 3.30 ± 0.86 食事、運動、休養などの指導 3.5 3.35 ± 0.75 コミュニケーション支援者の配置 3.5 3.45 ± 0.76 法迎パス、タクシー送迎 4 3.26 ± 1.05 マニュアルやテキストの障害者対応 4 3.30 ± 0.86 障害者用/車椅子用トイレ 4 3.30 ± 0.86 障害者用/車椅子用トイレ 4 3.30 ± 0.86 障害者用/車椅子用トイレ 4 3.37 ± 0.76 社宅や寮の改造 4 3.37 ± 0.83 从托、黒板、おり仆が一下、OHPの活用 4 3.37 ± 0.90 点字ブロック、点字表示 4 3.40 ± 0.82 時差出勤 4 3.40 ± 0.82 時差出勤 4 3.40 ± 0.88 イモ宅勤務 4 3.42 ± 0.84 比 住居の世話・身元保証 4 3.45 ± 0.69 戦職任近接 4 3.45 ± 0.69 戦職務再設計 4 3.50 ± 0.89 職務各件の配慮 4 3.52 ± 0.75 以可による対策を持続する対策を対策を対策を持続する対策を持続する対策を対策を対策を対策を持続する対策を対策を対策を対策を対策を対策を対策を対策を対策を対策を対策を対策を対策を対   |    |   | 3      |                            |
| 生活全般に関する相談員の配置 3 3.30 ± 0.73 移動の必要性の解消/軽減策 3 3.30 ± 0.86 スローブ設置、段差解消 3.5 3.05 ± 1.10 障害者の密族との密な連絡 3.5 3.05 ± 1.10 エレベータ、昇降用リフト設置 3.5 3.15 ± 0.99 専用駐車スペース設置 3.5 3.25 ± 0.85 専任補助者 指導員の配置 3.5 3.25 ± 0.85 採用時の通勤訓練 3.5 3.30 ± 0.86 食事、運動、休養などの指導 3.5 3.35 ± 0.76 送迎パス、タクシー送迎 4 3.26 ± 1.05 マニュアルやテキストの障害者対応 4 3.30 ± 0.86 障害者用/車椅子用トイレ 4 3.30 ± 0.86 障害者用/車椅子用トイレ 4 3.30 ± 0.86 障害者共同施設との連携 4 3.37 ± 0.76 法犯 公司 2.5 ± 0.85 第無 4 3.37 ± 0.76 法犯 公司 2.5 ± 0.85 第無 4 3.37 ± 0.80 管害者共同施設との連携 4 3.37 ± 0.76 法犯 公司 2.5 ± 0.85 第 4 3.40 ± 0.88 第 4 3.40 ± 0.88 第 4 3.42 ± 0.84 第 4 3.45 ± 0.89 第 4 3.50 ± 0.80 第 4  |    | 関係者による職務内容の検討                           |        |                            |
| 移動の必要性の解消/軽減策       3 3.30 ± 0.86         スローブ設置、段差解消       3.5       3.05 ± 1.10         障害者の家族との密な連絡       3.5       3.05 ± 1.10         エレベータ、昇降用リフト設置       3.5       3.15 ± 0.99         専用駐車スペース設置       3.5       3.25 ± 0.85         専任補助者 指導員の配置       3.5       3.25 ± 0.85         採用時の通勤訓練       3.5       3.30 ± 0.86         食事、運動、休養などの指導       3.5       3.35 ± 0.75         コミュニケーション支援者の配置       3.5       3.45 ± 0.76         送迎バス、タクシー送迎       4       3.26 ± 1.05         マニュアルやテキストの障害者対応       4       3.30 ± 0.86         障害者用/車椅子用トイレ       4       3.30 ± 0.86         障害者用/車椅子用トイレ       4       3.30 ± 0.86         障害者用/車椅子用トイレ       4       3.32 ± 0.86         障害者共同施設との連携       4       3.37 ± 0.76         本       社宅や寮の改造       4       3.37 ± 0.76         メモ、黒板、ポワイトボート、OHPの活用       4       3.40 ± 0.82         球差出勤       4       3.40 ± 0.82         ボムミンゴック、点字表示       4       3.40 ± 0.82         球差出勤       4       3.42 ± 0.84         財産       4       3.45 ± 0.99         東産出勤       4       3.45 ± 0.99         東陸監       4 </td <td></td> <td>ファックス、電子メールの使用</td> <td></td> <td></td>  |    | ファックス、電子メールの使用                          |        |                            |
| スローブ設置、段差解消 3.5 3.05 ± 1.10 障害者の家族との密な連絡 3.5 3.05 ± 1.10 エレベータ、昇降用リフト設置 3.5 3.15 ± 0.99 専用駐車スペース設置 3.5 3.25 ± 0.85 再任補助者 指導員の配置 3.5 3.25 ± 0.85 採用時の通勤訓練 3.5 3.30 ± 0.86 食事、運動、休養などの指導 3.5 3.35 ± 0.75 コミュニケーション支援者の配置 3.5 3.45 ± 0.76 送迎パス、タクシー送迎 4 3.26 ± 1.05 マニュアルやテキストの障害者対応 4 3.30 ± 0.86 障害者用/車椅子用トイレ 4 3.30 ± 0.86 障害者用/直施設との連携 4 3.37 ± 0.76 社宅や寮の改造 4 3.37 ± 0.76 社宅や寮の改造 4 3.37 ± 0.83 メ氏、黒板、ポパトボート、OHPの活用 4 3.37 ± 0.90 温勤に従業員が同行接助 4 3.40 ± 0.75 にまずプロック、点字表示 4 3.40 ± 0.75 にまずプロック、点字表示 4 3.40 ± 0.88 が在宅勤務 4 3.42 ± 0.84 比 住居の世話・身元保証 4 3.45 ± 0.69 較 職任近接 4 3.45 ± 0.83 的 職務再設計 4 3.45 ± 0.89 較 職任近接 4 3.45 ± 0.89 較 職件必要の配慮 4 3.52 ± 0.75 に 7 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.55 ± 0.83 目 作業 職務の簡易化 4 3.55 ± 0.83 目 作業 職務の簡易化 4 3.55 ± 0.83  |    | 生活全般に関する相談員の配置                          | 3      | $3.30 \pm 0.73$            |
| スローブ設置、段差解消 3.5 3.05 ± 1.10 障害者の家族との密な連絡 3.5 3.05 ± 1.10 エレベータ、昇降用リフト設置 3.5 3.25 ± 0.85 専用駐車スペース設置 3.5 3.25 ± 0.85 専任補助者 指導員の配置 3.5 3.25 ± 0.85 採用時の通勤訓練 3.5 3.30 ± 0.86 食事、運動、休養などの指導 3.5 3.35 ± 0.75 コミュニケーション支援者の配置 3.5 3.45 ± 0.76 送迎パス、タクシー送迎 4 3.26 ± 1.05 マニュアルやテキストの障害者対応 4 3.30 ± 0.86 障害者用/車椅子用トイレ 4 3.30 ± 0.86 障害者用/車椅子用トイレ 4 3.30 ± 1.17 事業所内診療所 治療用設備 4 3.32 ± 0.82 障害者共同施設との連携 4 3.37 ± 0.76 社宅や寮の改造 4 3.37 ± 0.90 温勤に従業員が同行・援助 4 3.40 ± 0.75 によずプロック、点字表示 4 3.40 ± 0.75 にまずプロック、点字表示 4 3.40 ± 0.82 ズ 時差出勤 4 3.40 ± 0.82 ズ 時差出勤 4 3.40 ± 0.88 が 在宅勤務 4 3.42 ± 0.84 比 住居の世話・身元保証 4 3.45 ± 0.69 較 職任近接 4 3.45 ± 0.83 的 職務再設計 4 3.45 ± 0.83 的 職務再設計 4 3.45 ± 0.94 でフェアルやテキストの作成 4 3.50 ± 0.89 較 際条件の配慮 4 3.52 ± 0.75 間 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.55 ± 0.83 目 作業 職務の簡易化 4 3.55 ± 0.83  |    | 移動の必要性の解消 / 軽減策                         | 3      | $3.30 \pm 0.86$            |
| 障害者の家族との密な連絡 3.5 3.05 ± 1.10 エレベータ、昇降用リフト設置 3.5 3.15 ± 0.99 専用駐車スペース設置 3.5 3.25 ± 0.85 専任補助者 指導員の配置 3.5 3.25 ± 0.85 採用時の通勤訓練 3.5 3.30 ± 0.86 食事、運動、休養などの指導 3.5 3.35 ± 0.75 コミュニケーション支援者の配置 3.5 3.45 ± 0.76 送迎パス、タクシー送迎 4 3.26 ± 1.05 マニュアルやテキストの障害者対応 4 3.30 ± 0.86 障害者用/車椅子用トイレ 4 3.30 ± 0.86 障害者用/車椅子用トイレ 4 3.30 ± 1.17 事業所内診療所 治療用設備 4 3.32 ± 0.82 障害者共同施設との連携 4 3.37 ± 0.76 社宅や寮の改造 4 3.37 ± 0.76 社宅や寮の改造 4 3.37 ± 0.76 正 通勤に従業員が同行「援助 4 3.40 ± 0.82 所差出勤 4 3.40 ± 0.82 所差出勤 4 3.40 ± 0.82 所差出勤 4 3.40 ± 0.88 が 在宅勤務 4 3.42 ± 0.84 比 住居の世話・身元保証 4 3.45 ± 0.69 較 職任近接 4 3.45 ± 0.69 較 職務再設計 4 3.45 ± 0.69 較 職務再設計 4 3.45 ± 0.83 的 職務再設計 4 3.45 ± 0.83 的 職務再設計 4 3.45 ± 0.89 較 職後条件の配慮 4 3.52 ± 0.75 に 3.52 ± 0.75 備 障害者が多い職場に配置 4 3.52 ± 0.75 億 電者が多い職場に配置 4 3.52 ± 0.75 億 電者が多い職場に配置 4 3.55 ± 0.83 目 作業 職務の簡易化 4 3.55 ± 0.83   |    | スロープ設置、段差解消                             | 3.5    |                            |
| エレベータ、昇降用リフト設置   3.5   3.15 ± 0.99   専用駐車スペース設置   3.5   3.25 ± 0.85   専任補助者 指導員の配置   3.5   3.25 ± 0.85   採用時の通勤訓練   3.5   3.30 ± 0.86   食事、運動、休養などの指導   3.5   3.45 ± 0.75   コミュニケーション支援者の配置   4   3.26 ± 1.05   マニュアルやテキストの障害者対応   4   3.30 ± 0.86   障害者用/車椅子用トイレ   4   3.30 ± 0.86   障害者用/車椅子用トイレ   4   3.30 ± 0.86   障害者共同施設との連携   4   3.37 ± 0.82   障害者共同施設との連携   4   3.37 ± 0.83   人 大・、黒板、ホワイトボート、〇HPの活用   4   3.37 ± 0.90   3.40 ± 0.75   点字ブロック、点字表示   4   3.40 ± 0.75   点字ブロック、点字表示   4   3.40 ± 0.82   ズ・防・産・動務   4   3.40 ± 0.82   ズ・防・産・動務   4   3.45 ± 0.69   職住近接   4   3.45 ± 0.69   職民近接   4   3.45 ± 0.69   職民近接   4   3.45 ± 0.94   マンツーマン個別実務指導   4   3.45 ± 0.94   マンツーマン個別実務指導   4   3.45 ± 0.94   マンツーマン個別実務指導   4   3.45 ± 0.94   マンツーマン固別実務指導   4   3.45 ± 0.94   マンツーマン固別実務指導   4   3.45 ± 0.94   マンツーマンの配慮   4   3.50 ± 0.89   数  |    |   |        |                            |
| 専用駐車スペース設置 3.5 3.25 ± 0.85 専任補助者 指導員の配置 3.5 3.25 ± 0.85 採用時の通勤訓練 3.5 3.30 ± 0.86 食事、運動、休養などの指導 3.5 3.35 ± 0.75 コミュニケーション支援者の配置 3.5 3.45 ± 0.76 送迎バス、タクシー送迎 4 3.26 ± 1.05 マニュアルやテキストの障害者対応 4 3.30 ± 0.86 障害者用 / 車椅子用 トイレ 4 3.30 ± 1.17 事業所内診療所 治療用設備 4 3.32 ± 0.82 障害者共同施設との連携 4 3.37 ± 0.76 社宅や寮の改造 4 3.37 ± 0.83 人人、黒板、ボワイトボート、OHPの活用 4 3.37 ± 0.90 点字プロック、点字表示 4 3.40 ± 0.75 点字プロック、点字表示 4 3.40 ± 0.82 時差出勤 4 3.40 ± 0.82 附養出勤 4 3.40 ± 0.88 が在宅勤務 4 3.42 ± 0.84 比住居の世話・身元保証 4 3.45 ± 0.88 か 在宅勤務 4 3.45 ± 0.88 が 在宅勤務 4 3.45 ± 0.89 職務再設計 4 3.45 ± 0.89 職務年設計 4 3.45 ± 0.89 職務年設計 4 3.45 ± 0.94 マンツーマン個別実務指導 4 3.45 ± 0.94 マニュアルやテキストの作成 4 3.50 ± 0.89 歴 修条件の配慮 4 3.52 ± 0.75 障害者が多い職場に配置 4 3.55 ± 0.83 目 作業 職務の簡易化 4 3.55 ± 0.83   |    |   |        |                            |
| 専任補助者 指導員の配置 3.5 3.25 ± 0.85 採用時の通勤訓練 3.5 3.30 ± 0.86 食事、運動、休養などの指導 3.5 3.35 ± 0.75 コミュニケーション支援者の配置 3.5 3.45 ± 0.76 送迎バス、タクシー送迎 4 3.26 ± 1.05 マニュアルやテキストの障害者対応 4 3.30 ± 0.86 障害者用/車椅子用 ピレ 4 3.30 ± 0.86 障害者共同施設との連携 4 3.37 ± 0.82 障害者共同施設との連携 4 3.37 ± 0.76 社宅や寮の改造 4 3.37 ± 0.83 メモ、黒板、ボワイトボート、OHPの活用 4 3.37 ± 0.90 通勤に従業員が同行・援助 4 3.40 ± 0.75 点字プロック、点字表示 4 3.40 ± 0.82 時差出勤 4 3.40 ± 0.88 存在宅勤務 4 3.42 ± 0.84 比 住居の世話・身元保証 4 3.45 ± 0.69 較 職性近近接 4 3.45 ± 0.69 較 職務再設計 4 3.45 ± 0.83 的 職務再設計 4 3.45 ± 0.89 吸水の配慮 4 3.52 ± 0.75 位置 でニュアルやテキストの作成 4 3.50 ± 0.89 極係条件の配慮 4 3.52 ± 0.75 位置 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.55 ± 0.83 目 作業 職務の簡易化 4 3.58 ± 0.77   |    |   |        |                            |
| 採用時の通勤訓練<br>食事、運動、休養などの指導<br>コミュニケーション支援者の配置<br>送迎パス、タクシー送迎<br>マニュアルやテキストの障害者対応<br>障害者用/車椅子用トイレ<br>事業所内診療所 治療用設備<br>障害者共同施設との連携<br>本 社宅や寮の改造<br>メモ、黒板、ホワイトボート、OHPの活用   |    |   |        |                            |
| 食事、運動、休養などの指導 3.5 3.35 ± 0.75 コミュニケーション支援者の配置 3.5 3.45 ± 0.76 送迎バス、タクシー送迎 4 3.26 ± 1.05 マニュアルやテキストの障害者対応 4 3.30 ± 0.86 障害者用/車椅子用トイレ 4 3.30 ± 1.17 事業所内診療所 治療用設備 4 3.32 ± 0.82 障害者共同施設との連携 4 3.37 ± 0.76 社宅や寮の改造 4 3.37 ± 0.76 社宅や寮の改造 4 3.37 ± 0.90 通勤に従業員が同行・援助 4 3.40 ± 0.75 点字プロック、点字表示 4 3.40 ± 0.82 時差出勤 4 3.40 ± 0.82 時差出勤 4 3.42 ± 0.84 比 住居の世話・身元保証 4 3.45 ± 0.69 職住近接 4 3.45 ± 0.69 職任近接 4 3.45 ± 0.83 的 職務再設計 4 3.45 ± 0.85 世 |    |   |        |                            |
| コミュニケーション支援者の配置<br>送迎バス、タクシー送印 4 3.26 ± 1.05<br>マニュアルやテキストの障害者対応 4 3.30 ± 0.86<br>障害者用/車椅子用トイレ 4 3.30 ± 1.17<br>事業所内診療所 治療用設備 4 3.32 ± 0.82<br>障害者共同施設との連携 4 3.37 ± 0.76<br>社宅や寮の改造 4 3.37 ± 0.83<br>メモ、黒板、ホワイトホート、OHPの活用 4 3.37 ± 0.90<br>温勤に従業員が同行・援助 4 3.40 ± 0.75<br>点字ブロック、点字表示 4 3.40 ± 0.82<br>時差出勤 4 3.42 ± 0.84<br>比 住居の世話・身元保証 4 3.45 ± 0.69<br>職住近接 4 3.45 ± 0.69<br>職住近接 4 3.45 ± 0.83<br>的 職務再設計 4 3.45 ± 0.94<br>マンツーマン個別実務指導 4 3.48 ± 0.75<br>マニュアルやテキストの作成 4 3.50 ± 0.89<br>研修条件の配慮 4 3.52 ± 0.75<br>備 障害者が多い職場に配置 4 3.52 ± 0.87<br>項 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.55 ± 0.83<br>目 作業・職務の簡易化 4 3.58 ± 0.77  |    |   |        |                            |
| 送迎バス、タクシー送迎 マニュアルやテキストの障害者対応 障害者用/車椅子用トイレ 事業所内診療所 治療用設備 障害者共同施設との連携 本 社宅や寮の改造 人 大、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 二 通勤に従業員が同行 援助 ニアブロック、点字表示 は 3.40 ± 0.82 時差出勤 な 在宅勤務 は 住居の世話・身元保証 職務再設計  |    |   |        |                            |
| マニュアルやテキストの障害者対応<br>障害者用 / 車椅子用トイレ<br>事業所内診療所・治療用設備<br>で書者共同施設との連携<br>本 社宅や寮の改造<br>人 大、黒板、ホワイトボート、OHPの活用<br>画勤に従業員が同行・援助<br>点字プロック、点字表示<br>は 住居の世話・身元保証<br>・ は住居の世話・身元保証<br>・ 職務再設計<br>・ マンツーマン個別実務指導<br>・ マンツーマン個別実務指導<br>・ マンツーマン個別実務指導<br>・ マニュアルやテキストの作成<br>整 研修条件の配慮<br>を で書者が多い職場に配置<br>可 コミュニケーション支援機器の導入<br>目 作業・職務の簡易化  |    |   |        |                            |
| 障害者用/車椅子用 ドレ 4 3.30 ± 1.17 事業所内診療所 治療用設備 4 3.32 ± 0.82 障害者共同施設との連携 4 3.37 ± 0.76 社宅や寮の改造 4 3.37 ± 0.83 メモ、黒板、ホワイトボート、OHPの活用 4 3.37 ± 0.90 通勤に従業員が同行・援助 4 3.40 ± 0.75 点字プロック、点字表示 4 3.40 ± 0.82 ズ 時差出勤 4 3.40 ± 0.88 が 在宅勤務 4 3.42 ± 0.84 比 住居の世話・身元保証 4 3.45 ± 0.69 職住近接 4 3.45 ± 0.69 職任近接 4 3.45 ± 0.83 的 職務再設計 4 3.45 ± 0.94 マンツーマン個別実務指導 4 3.45 ± 0.94 マンツーマン個別実務指導 4 3.45 ± 0.95 い マニュアルやテキストの作成 4 3.50 ± 0.89 整 研修条件の配慮 4 3.52 ± 0.75 備 障害者が多い職場に配置 4 3.52 ± 0.75 項 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.55 ± 0.83 目 作業・職務の簡易化 4 3.58 ± 0.77   |    |   |        |                            |
| 事業所内診療所・治療用設備 4 3.32 ± 0.82 障害者共同施設との連携 4 3.37 ± 0.76 社宅や寮の改造 4 3.37 ± 0.83 メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 4 3.37 ± 0.90 通勤に従業員が同行・援助 4 3.40 ± 0.75 点字プロック、点字表示 4 3.40 ± 0.82 時差出勤 4 3.40 ± 0.88 在宅勤務 4 3.42 ± 0.84 比比居の世話・身元保証 4 3.45 ± 0.69 職任近接 4 3.45 ± 0.69 職務再設計 4 3.45 ± 0.83 的 職務再設計 4 3.45 ± 0.94 マンツーマン個別実務指導 4 3.45 ± 0.94 マンツーマン個別実務指導 4 3.48 ± 0.75 い マニュアルやテキストの作成 4 3.50 ± 0.89 整 研修条件の配慮 4 3.52 ± 0.75 備 障害者が多い職場に配置 4 3.52 ± 0.77 項 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.55 ± 0.83 目 作業・職務の簡易化 4 3.58 ± 0.77  |    |   |        |                            |
| 障害者共同施設との連携 本 社宅や寮の改造  |    |   |        |                            |
| 本 社宅や寮の改造 人 メモ、黒板、ホワイトボート、OHPの活用   |    |   |        |                            |
| 人た、黒板、ホワイトボート、OHPの活用43.37 ± 0.90二通勤に従業員が同行・援助43.40 ± 0.82点字プロック、点字表示43.40 ± 0.88が在宅勤務43.42 ± 0.84比住居の世話・身元保証43.45 ± 0.69較職住近接43.45 ± 0.83的職務再設計43.45 ± 0.94マンツーマン個別実務指導43.48 ± 0.75マニュアルやテキストの作成43.50 ± 0.89整研修条件の配慮43.52 ± 0.75備障害者が多い職場に配置43.52 ± 0.87コミュニケーション支援機器の導入43.55 ± 0.83目作業・職務の簡易化43.58 ± 0.77   |    |   |        |                            |
| コー 通動に従業員が同行・援助 4 3.40 ± 0.75 点字ブロック、点字表示 4 3.40 ± 0.82 対 時差出勤 4 3.40 ± 0.88 が 在宅勤務 4 3.42 ± 0.84 性居の世話・身元保証 4 3.45 ± 0.69 較 職住近接 4 3.45 ± 0.83 的 職務再設計 4 3.45 ± 0.94 イ マンツーマン個別実務指導 4 3.48 ± 0.75 マニュアルやテキストの作成 4 3.50 ± 0.89 研修条件の配慮 4 3.52 ± 0.75 備 障害者が多い職場に配置 4 3.52 ± 0.87 項 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.55 ± 0.83 目 作業・職務の簡易化 4 3.58 ± 0.77  | 本  | 社宅や寮の改造                                 | 4      | $3.37 \pm 0.83$            |
| コー 通勤に従業員が同行・援助 4 3.40 ± 0.75 点字プロック、点字表示 4 3.40 ± 0.82 形差出勤 4 3.40 ± 0.88 が 在宅勤務 4 3.42 ± 0.84 比 住居の世話・身元保証 4 3.45 ± 0.69 較 職住近接 4 3.45 ± 0.83 的 職務再設計 4 3.45 ± 0.94 イ マンツーマン個別実務指導 4 3.48 ± 0.75 マニュアルやテキストの作成 4 3.50 ± 0.89 研修条件の配慮 4 3.52 ± 0.75 備 障害者が多い職場に配置 4 3.52 ± 0.87 項 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.55 ± 0.83 目 作業・職務の簡易化 4 3.58 ± 0.77  | 人  | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用                    | 4      | $3.37 \pm 0.90$            |
| I点字ブロック、点字表示43.40 ± 0.82ズ 時差出勤43.40 ± 0.88が 在宅勤務43.42 ± 0.84比 住居の世話・身元保証43.45 ± 0.69較 職住近接43.45 ± 0.83的 職務再設計43.45 ± 0.94ベ マンツーマン個別実務指導43.48 ± 0.75マニュアルやテキストの作成43.50 ± 0.89整 研修条件の配慮43.52 ± 0.75備 障害者が多い職場に配置43.52 ± 0.87耳 コミュニケーション支援機器の導入43.55 ± 0.83目 作業・職務の簡易化43.58 ± 0.77  |    |   | 4      | $3.40 \pm 0.75$            |
| ズ 時差出勤43.40 ± 0.88が 在宅勤務43.42 ± 0.84比 住居の世話・身元保証43.45 ± 0.69較 職住近接43.45 ± 0.94町 職務再設計43.45 ± 0.94マンツーマン個別実務指導43.48 ± 0.75マニュアルやテキストの作成43.50 ± 0.89整 研修条件の配慮43.52 ± 0.75備 障害者が多い職場に配置43.52 ± 0.87耳 コミュニケーション支援機器の導入43.55 ± 0.83目 作業・職務の簡易化43.58 ± 0.77  |    |   | 4      |                            |
| が<br>住居の世話・身元保証43.42 ± 0.84校<br>職住近接43.45 ± 0.69職務再設計43.45 ± 0.94マンツーマン個別実務指導43.48 ± 0.75マニュアルやテキストの作成43.50 ± 0.89整<br>研修条件の配慮43.52 ± 0.75備<br>官害者が多い職場に配置43.52 ± 0.87コミュニケーション支援機器の導入<br>作業・職務の簡易化43.55 ± 0.83目作業・職務の簡易化43.58 ± 0.77  | ーズ |   |        |                            |
| 比 住居の世話・身元保証       4       3.45 ± 0.69         較 職住近接       4       3.45 ± 0.83         的 職務再設計       4       3.45 ± 0.94         低 マンツーマン個別実務指導       4       3.48 ± 0.75         い マニュアルやテキストの作成       4       3.50 ± 0.89         整 研修条件の配慮       4       3.52 ± 0.75         備 障害者が多い職場に配置       4       3.52 ± 0.87         耳 コミュニケーション支援機器の導入       4       3.55 ± 0.83         目 作業・職務の簡易化       4       3.58 ± 0.77  |    |   |        |                            |
| 較職住近接43.45 ± 0.83的職務再設計43.45 ± 0.94低マンツーマン個別実務指導43.48 ± 0.75いマニュアルやテキストの作成43.50 ± 0.89整研修条件の配慮43.52 ± 0.75備障害者が多い職場に配置43.52 ± 0.87耳コミュニケーション支援機器の導入43.55 ± 0.83目作業・職務の簡易化43.58 ± 0.77  |    |   |        |                            |
| 的 職務再設計43.45 ± 0.94低<br>マンツーマン個別実務指導43.48 ± 0.75い<br>整<br>研修条件の配慮43.50 ± 0.89確害者が多い職場に配置43.52 ± 0.75項<br>可<br>日<br>中業<br>・職務の簡易化43.52 ± 0.83目<br>作業<br>・職務の簡易化43.55 ± 0.83   |    |   |        |                            |
| 低<br>い<br>マニュアルやテキストの作成4<br>マニュアルやテキストの作成3.48 ± 0.75<br>4<br>3.50 ± 0.89整<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>で<br>さ<br>い<br>で<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>で<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>り<br>に<br>い<br>さ<br>り<br>こ<br>さ<br>い<br>さ<br>り<br>に<br>い<br>さ<br>い<br>ち<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>り<br>に<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>ち<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>い<br>さ<br>り<br>こ<br>も<br>い<br>さ<br>り<br>こ<br><br>さ<br>い<br>さ<br>も<br>い<br>さ<br>り<br>で<br>り<br>に<br>も<br>い<br>さ<br>り<br>こ<br>も<br>い<br>さ<br>り<br>こ<br>も<br>い<br>さ<br>り<br>に<br>り<br>に<br>い<br>さ<br>り<br>に<br>り<br>こ<br>り<br>こ<br>り<br>こ<br>り<br>こ<br>り<br>こ<br>り<br>こ<br>り<br>こ<br>り<br>こ<br>り<br>こ<br>り<br>こ<br>り<br>こ<br>り<br>こ<br>り<br>こ<br>り<br>こ<br>り<br>こ<br>り<br>こ<br>り<   |    |   |        |                            |
| いマニュアルやテキストの作成43.50 ± 0.89整 研修条件の配慮43.52 ± 0.75備 障害者が多い職場に配置43.52 ± 0.87項 コミュニケーション支援機器の導入43.55 ± 0.83目 作業・職務の簡易化43.58 ± 0.77  |    |   |        |                            |
| 整研修条件の配慮43.52 ± 0.75備障害者が多い職場に配置43.52 ± 0.87項コミュニケーション支援機器の導入43.55 ± 0.83目作業・職務の簡易化43.58 ± 0.77  |    |   |        |                            |
| 備障害者が多い職場に配置43.52 ± 0.87項コミュニケーション支援機器の導入43.55 ± 0.83目作業・職務の簡易化43.58 ± 0.77  |    |   |        |                            |
| 項コミュニケーション支援機器の導入43.55 ± 0.83目作業・職務の簡易化43.58 ± 0.77  |    |   |        |                            |
| 目   作業 職務の簡易化 4 3.58 ± 0.77  |    |   |        |                            |
| 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11   |    |   |        |                            |
|  | 目  |   |        |                            |
|  |    | 音声エレベータ                                 | 4      | $3.60 \pm 0.60$            |

表 6 - 2 -28. 体幹機能障害者の職場環境整備ニーズ 専門・技術」の職業 回答数= 12

| 世界・  日東田通勤許可   | ָס אַ          | ・2-28.14年機能障害者の職場境境整備—一人                | 専门・技術」の職業 |                 |
|--|----------------|---|-----------|-----------------|
| 本 障害者用/車椅子用トレ 2 2.08 ± 1.24  |                | 環境整備項目                                  | 中央値       | 半均 ± SD         |
| 本 障害者用/車椅子用トレ 2 2.08 ± 1.24  |                | 自家用車通勤許可                                | 1.5       | 1.83 ± 1.11     |
| □ 大 両  | <del>   </del> |   |           |                 |
| □ 避難設備の障害者対応化 2 2.17 ± 1.03  |                |   |           |                 |
| スローブ設置、段差解消  |                |   |           |                 |
| 一 スローブ設置、  |                | 避難設備の障害者対応化                             | 2         | 2.17 ± 1.03     |
| ス エアコン診備 2 2.25 ± 1.06   |                | スロープ設置 段差解消                             | 2         | 2 25 + 1 06     |
| が エレベータ、昇降用リフ   投置   | _, <u> </u>    |   |           |                 |
| 比 移動の必要性の解消 / 軽減策 2 2.25 ± 1.14 数 職務再設計 2 2.23 ± 1.07  |                |   |           |                 |
| 較  | が              | エレベータ、昇降用リフト設置                          | 2         | 2.25 ± 1.14     |
| 較  | H.             | 移動の必要性の解消 / 軽減策                         | 2         | 2 25 + 1 14     |
| 京高の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張  |                |   |           |                 |
| 高 危険作業の禁止 2 2.33 ± 1.07 1 1 1 1 1 1 1 1 2 2 2.33 ± 1.15 2 2.33 ± 1.15 2 1 1 1 1 1 1 1 2 2 2.33 ± 1.15 2 2 2.33 ± 1.15 2 1 1 1 2 3 2 2 2 3 3 ± 1.15 2 2 2 3 3 ± 1.15 2 2 2 3 3 ± 1.15 2 2 2 3 3 ± 1.25 2 2 2 3 3 ± 1.25 2 2 2 5 0 ± 0.90 3 3 1 1 1 1 2 2 2 5 0 ± 0.90 3 3 1 1 1 1 2 2 2 5 0 ± 0.90 3 3 1 0 9 8 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1  |                |   |           |                 |
| い 研修条件の配慮 2 2.33 ± 1.15 性/レ:流面所の改造 2 2.33 ± 1.23 クアックス 電子メールの使用 2 2.42 ± 0.90 マニュアルやテキストの作成 2 2.50 ± 0.90 事故が担手順や器具等の整備 2.5 2.33 ± 0.93 同僚や上司の作業補助 2.5 2.42 ± 1.08 体力や集中力に応じた職務割当 2.5 2.58 ± 0.90 在宅勤務 2.5 2.67 ± 1.15 天候条件に応じた通勤配慮 2.5 2.67 ± 1.16 空かり担当者の指定 2.5 2.67 ± 1.00 マンツーマン個別実務指導 3 2.75 ± 0.87 遠僻・情後・根薬の便 3 2.75 ± 0.87 遠保・情報・概算の管 3 2.75 ± 0.87 遠保・情報・概算の情報・情報・情報・情報・情報・情報・情報・情報・情報・情報・情報・情報・情報・情   | 的              | 床面の平坦化、 職場の整理整頓、 通路拡張                   | 2         | $2.33 \pm 0.98$ |
| い 研修条件の配慮 2 2.33 ± 1.15 性/レ:流面所の改造 2 2.33 ± 1.23 クアックス 電子メールの使用 2 2.42 ± 0.90 マニュアルやテキストの作成 2 2.50 ± 0.90 事故が担手順や器具等の整備 2.5 2.33 ± 0.93 同僚や上司の作業補助 2.5 2.42 ± 1.08 体力や集中力に応じた職務割当 2.5 2.58 ± 0.90 在宅勤務 2.5 2.67 ± 1.15 天候条件に応じた通勤配慮 2.5 2.67 ± 1.16 空かり担当者の指定 2.5 2.67 ± 1.00 マンツーマン個別実務指導 3 2.75 ± 0.87 遠僻・情後・根薬の便 3 2.75 ± 0.87 遠保・情報・概算の管 3 2.75 ± 0.87 遠保・情報・概算の情報・情報・情報・情報・情報・情報・情報・情報・情報・情報・情報・情報・情報・情   | 高              | 危険作業の禁止                                 | 2         | $2.33 \pm 1.07$ |
| 整 トイル・洗面所の改造 2 2.33 ± 1.23 情 ファックス。電子メールの使用 2 2.42 ± 0.90 日 マニュアルやテキストの作成 2 2.50 ± 0.90 目 手すり、トアの改善 2 2.50 ± 0.90 目 事故対処手順や器具等の整備 2.5 2.33 ± 0.98 同僚か上司の作業補助 2.5 2.42 ± 1.08 体力や集中力に応じた職務割当 2.5 2.58 ± 0.90 従業員参加区でサークル 2.5 2.58 ± 1.08 在宅勤務 2.5 2.67 ± 1.15 遊難介助担当者の指定 2.5 2.67 ± 1.15 遊離介助担当者の指定 2.5 2.67 ± 1.15 遊離介助担当者の指定 3 2.75 ± 0.87 音順院 治療 服薬の便宜 3 2.75 ± 0.87 音順院 治療 服薬の便宜 3 2.75 ± 0.87 音列を記しりる業務の禁止 3 2.83 ± 1.11 対話 声かけ 3 2.92 ± 0.90 投售乗相談実施 3 2.83 ± 1.11 対話 声かけ 3 2.92 ± 0.90 短時間勤務 残業規制 3 3.00 ± 0.95 作業 個務の簡易化 3 3.00 ± 0.95 作業 個務の簡易化 3 3.00 ± 0.95 作業 個務の簡易化 3 3.00 ± 1.04 社宅や寮の改造 4 3.00 ± 1.04 社宅や寮の改造 3 3.05 ± 1.00 国族者主人の機能上近接 3 3.00 ± 1.04 社宅や寮の改造 3 3.05 ± 1.00 国族者主人の機能上近接 3 3.00 ± 1.04 社宅や寮の改造 3 3.05 ± 1.00 国族者主人の機能上近接 3 3.00 ± 1.04 社宅や寮の改造 3 3.05 ± 1.00 国族者主人の機能上近接 3 3.05 ± 1.00 国族者主人の関係者による職務内容の検討 3 3.05 ± 1.00 国族者主人の場所といた可能との場所を対したのといたのといたのは、 3 3.05 ± 1.00 国族者主人の関係者による職務内容の検討 3 3.05 ± 1.00 国族者主人の関係者に対する相談自の配置 3.5 3.50 ± 0.97 社話の世紀・東京でよりを接触を対するとの指導 3.5 3.50 ± 0.97 社話の世紀・東京でよりを接触を対したの連携 4 3.33 ± 0.98 世別を経過を経過を経過を経過の配置 4 3.33 ± 0.98 経営活動 3.50 ± 0.90 国族者共同節訟との連携 4 3.35 ± 1.00 監 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.90 監 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.90 監 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.90 医 近離者の家族との密企連絡 4 3.50 ± 0.90 医 近離者の家族との密企連絡 4 3.50 ± 0.90 国族 近期の配置 4 3.42 ± 0.90 国族者の家族との密企連絡 4 3.50 ± 0.90 国族者の家族との密企业を対したるのよりに対したるのよりに対したるのよりに対したるが、 4 3.50 ± 0.90 国族者が、 5 3.50 ± |                |   |           |                 |
| 構 ファックス、電子メールの使用 2 2.42 ± 0.90 項 マニュアルやテキストの作成 2 2.50 ± 0.90 事故対処手順や器具等の整備 2.5 2.33 ± 0.98 同僚や上司の作業補助 2.5 2.42 ± 1.08 体力や中力ル 2.5 2.68 ± 1.09 位業員参加QCサークル 2.5 2.68 ± 1.09 在宅勤務 2.5 2.67 ± 1.15 天候条件に応じた通勤配慮 2.5 2.67 ± 1.15 支援外加BC 2.5 2.67 ± 1.15 支援外加BC 2.5 2.67 ± 1.16 至立 2.70 平 2 回 B 2.57 ± 1.00 至 2 2.75 ± 0.87 当 2.88 ± 1.08 管理職 職員營蒙、偏見解消教育 3 2.75 ± 0.87 当 2.75 ± 0.87 当 2.83 ± 1.08 管理職 職員營蒙、偏見解消教育 3 2.75 ± 0.97 安全装置の取り付け 3 2.75 ± 0.97 安全装置の取り付け 3 2.75 ± 0.97 安全装置の取り付け 3 2.75 ± 0.97 由 2.83 ± 1.11 対話・声かけ 3 2.92 ± 1.08 短膊間勤務・残業規制 3 2.92 ± 1.08 短膊間勤務・治療用設備 3 3.00 ± 0.95 作業・職務の簡易化 3 3.00 ± 0.95 作業・職務の簡易化 3 3.00 ± 1.04 社宅や寮の改造 3 3.08 ± 1.00 職住近接 3 3.08 ± 1.00 職住近接 3 3.08 ± 1.10 転住近接 3 3.08 ± 1.10 転住近接 3 3.08 ± 1.10 転住近接 3 3.08 ± 1.00 職住近接 3 3.07 ± 0.83 對 3 3.77 ± 1.03 点字プロック、点字表示 3.5 3.08 ± 1.08 本 1.08 未   |                |   |           |                 |
| 耳 マニュアルやテキストの作成 2 2.50 ± 0.90 1 97 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1   | 整              | イレ・洗面所の改造                               |           | 2.33 ± 1.23     |
| 耳 マニュアルやテキストの作成 2 2.50 ± 0.90 1 97 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1   | 備              | ファックス、電子メールの使用                          | 2         | $2.42 \pm 0.90$ |
| 目   手すり、ドアの改善  |                |   |           |                 |
| 事故対処手順や器具等の整備 2.5 2.33 ± 0.98 [同僚や上司の作業補助 2.5 2.42 ± 1.08 体力や集中力に応じた職務割当 2.5 2.58 ± 1.09 位業員参加公サークル 2.5 2.67 ± 1.15 天候条件に応じた通勤配慮 2.5 2.67 ± 1.15 圣雄社の担当者の指定 2.5 2.75 ± 1.06 マンツーマン個別実務指導 3 2.58 ± 1.08 管理職 職員啓蒙、偏見解消教育 3 2.75 ± 0.87 安全装置の取り付け 3 2.75 ± 0.87 安全装置の取り付け 3 2.75 ± 0.87 安全装置の取り付け 3 2.83 ± 1.11 対話・声かけ 3 2.83 ± 0.83 健康相談実施 3 2.83 ± 1.11 対話・声かけ 3 2.92 ± 0.90 旧時差出勤 3 2.92 ± 1.08 短時間勤務・残業規制 3 3.00 ± 0.95 作業 電所的診療所 治療用設備 3 3.00 ± 1.04 社宅や療の改造 3 3.00 ± 1.04 社宅や療の改造 3 3.00 ± 1.04 社宅や療の改造 3 3.08 ± 1.00 関係者による職務内容の検討 3 3.07 ± 1.03 ステブロック、点字表示 3.5 3.08 ± 1.00 関係者による職務内容の検討 3 3.07 ± 1.03 ステブロック、点字表示 3.5 3.08 ± 1.00 財産・アロック・点字表示 3.5 3.03 ± 1.15 財産・アロック・カロック・カロック・カロック・カロック・カロック・カロック・カロック・カ  |                |   |           |                 |
| 同僚や上司の作業補助   | 🗏              |   | 2         |                 |
| 同僚や上司の作業補助   |                | 事故対処手順や器具等の整備                           | 2.5       | $2.33 \pm 0.98$ |
| 体力や集中力に応じた職務割当 2.5 2.58 ± 0.90 従業員参加Cサークル 2.5 2.67 ± 1.15 天候条件に応じた通動配慮 2.5 2.67 ± 1.15 避難介助担当者の指定 2.5 2.75 ± 1.06 マンツーマン個別実務指導 3 2.58 ± 1.08 管理職 職員啓蒙、偏見解消教育 3 2.75 ± 0.87 通院、治療・服薬の便宜 3 2.75 ± 0.97 安全装置の取り付け 3 2.75 ± 1.06 ミスが起こりうる業務の禁止 3 2.83 ± 0.83 健康相談実施 3 2.83 ± 0.83 健康相談実施 3 2.92 ± 0.90 時差出動 3 2.92 ± 0.90 時差出動 3 2.92 ± 1.08 短時間動務 残業規制 3 3.00 ± 0.95 事業所内診療所・治療用設備 3 3.00 ± 0.95 事業所内診療所・治療用設備 3 3.00 ± 1.04 社宅や寮の改造 3 3.08 ± 1.00 職住近接 3 3.08 ± 1.16 社会的ルールの指導 3 3.08 ± 1.10 職住近接 3 3.17 ± 1.03 点字プロック、点字表示 3.5 3.08 ± 1.08 本 時間をがけたコミュニケーション 3.5 3.17 ± 1.03 専任の相談担当者配置 3.5 3.25 ± 0.97 住居の世話・身元保証 3.5 3.25 ± 0.97 住居の世話・身元保証 3.5 3.33 ± 0.78 食事、運動、休養などの指導 3.5 3.25 ± 1.08 較 生活全般に関する相談員の配置 4 3.33 ± 0.98 較 年末日前聴設との連携 4 3.33 ± 0.98 財 1.15 中 1.00 単類 採用時の通動訓練 4 3.50 ± 1.00 整 採用時の通動訓練 4 3.50 ± 1.00 整 採用時の通動訓練 4 3.50 ± 1.00 更 5 2.00 更 4 3.58 ± 0.67 世 6 2.00 即 3 3.08 ± 0.90 可 3 3.08 ± 0.90 更 4 3.50 ± 1.00 更 5 2.00 更 4 3.50 ± 1.00 更 5 2.00 更 4 3.50 ± 0.90 更 4 3.50 ± 0.  |                |   | 2.5       | 2 42 + 1 08     |
| 世業員参加QCサークル 2.5 2.58 ± 1.08 在宅勤務 2.5 2.67 ± 1.15 天候条件に応じた通勤配慮 2.5 2.67 ± 1.15 避難介助担当者の指定 2.5 2.75 ± 1.06 マンツーマン個別実務指導 3 2.58 ± 1.08 管理職 職員啓蒙、偏見解消教育 3 2.75 ± 0.87 安全装置の取り付け 3 2.75 ± 0.87 安全装置の取り付け 3 2.75 ± 1.06 ミスが起こりうる業務の禁止 3 2.83 ± 1.11 対話 声かけ 3 2.92 ± 0.90 時差出動 3 2.92 ± 0.90 時差出動 3 2.92 ± 1.08 短時間勤務 残業規制 3 3.00 ± 0.95 事業所内診療所 治療用設備 3 3.00 ± 0.95 事業所内診療所 治療用設備 3 3.00 ± 1.04 社宅や寮の改造 3 3.08 ± 1.00 職住近接 3 3.07 ± 1.03 点字プロック、点字表示 3.5 3.08 ± 1.08 大民、黒板、おり作ド・COHPの活用 3.5 3.08 ± 1.08 中間をかけたコミュニケーション 3.5 3.77 ± 1.03 専任の相談担当者配置 3.5 3.5 3.08 ± 1.08 中間をかけたコミュニケーション 3.5 3.17 ± 1.03 専任の相談担当者配置 3.5 3.5 3.07 ± 1.08 共民 数 2.92 ± 0.97 日間をかけたコミュニケーション 3.5 3.17 ± 1.03 専任の相談担当者配置 3.5 3.5 3.07 ± 1.08 共民 数 2.50 ± 0.97 日間をかけたコミュニケーション支援者の配置 4 3.33 ± 0.98 世話全般に関する相談員の配置 4 3.33 ± 0.98 世話全般に関する程度の配置 4 3.33 ± 0.98 世話全般に関する程度の配置 4 3.42 ± 0.90 比 通勤に従業員が同行 援助 4 3.50 ± 1.00 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 1.00 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 1.00 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 1.00 第書者の家族との密な連絡 4 3.56 ± 0.67 間 障害者の家族との密な連絡 4 3.56 ± 0.67 間 障害者の家族との密な連絡 4 3.56 ± 0.49  |                |   |           |                 |
| 在宅勤務 天候条件に応じた通勤配慮  |                |   |           |                 |
| 在宅勤務 天候条件に応じた通勤配慮  |                | 従業員参加QCサークル                             | 2.5       | 2.58 ± 1.08     |
| 天候条件に応じた通勤配慮 2.5 2.67 ± 1.15 遊離介助担当者の指定 2.5 2.75 ± 1.06 マンツーマン個別実務指導 3 2.75 ± 0.87 金夫置 0取り付け 3 2.75 ± 0.97 安全装置の取り付け 3 2.75 ± 0.97 安全装置の取り付け 3 2.75 ± 0.83 健康相談実施 3 2.83 ± 1.11 対話 声かけ 3 2.92 ± 0.90 時差出勤 3 2.92 ± 1.08 短時間勤務 残業規制 3 2.92 ± 1.08 短時間勤務 残業規制 3 2.92 ± 1.08 短時間勤務 残業規制 3 3.00 ± 0.95 作業 職務の簡易化 3 3.00 ± 0.95 年 3 3.00 ± 1.04 全日の健康状態チェック 3 3.08 ± 1.00 職住近接 3 3.00 ± 1.04 包目の健康状態チェック 3 3.08 ± 1.00 職住近接 3 3.08 ± 1.00 職住近接 3 3.07 ± 1.03 表子プロック、点字表示 3.5 3.08 ± 1.08 表示 3.5 3.08 ± 1.08 大、黒板、おり付が「ト、OHPの活用 3.5 3.08 ± 1.08 大、黒板、オり付が「ト、OHPの活用 3.5 3.08 ± 1.08 大、黒板、オり付が「ト、OHPの活用 3.5 3.08 ± 1.08 大・、黒板、オり付が「ト、OHPの活用 3.5 3.08 ± 1.08 本 日時間をかけたコミュニケーション 3.5 3.17 ± 1.03 本 日時間をかけたコミュニケーション 3.5 3.17 ± 1.03 本 日時間を対けたコミュニケーション 3.5 3.17 ± 1.03 本 日本日の担談担当者配置 3.5 3.25 ± 0.97 マニュアルやテキストの障害者対応 3.5 3.50 ± 1.08 本 日本日の担談担当者配置 4 3.33 ± 0.78 食事、運動、休養などの指導 3.5 3.50 ± 1.06 障害者共同施設との連携 4 3.33 ± 0.98 を 1.15 で 1.05 で 1.05 で 1.00 面勤に従業員が同行 援助 4 3.50 ± 0.90 極素 1.09 面勤に従来の家族とののなどのよりに対しまたが同様に対しまた  |                | 在字勒務                                    | 2.5       | 267 + 115       |
| <ul> <li>避難介助担当者の指定</li> <li>マンツーマン個別実務指導</li> <li>高院 治療 船栗の便宜</li> <li>ス75 ± 0.87</li> <li>通院 治療 船栗の便宜</li> <li>ス75 ± 0.87</li> <li>通院 治療 船栗の便宜</li> <li>ス75 ± 1.06</li> <li>ミスが起こりろる業務の禁止</li> <li>2.83 ± 0.83</li> <li>健康相談実施</li> <li>対話 声かけ</li> <li>2.92 ± 1.08</li> <li>短時間勤務 残業規制</li> <li>3.00 ± 0.95</li> <li>作業 職務の簡易化</li> <li>事業所内診療所 治療用設備</li> <li>3.00 ± 1.04</li> <li>社宅や寮の改造</li> <li>3.00 ± 1.04</li> <li>村宅や寮の改造</li> <li>3.08 ± 1.00</li> <li>職住近接</li> <li>社会的ルールの指導</li> <li>3.17 ± 0.83</li> <li>親睦活動</li> <li>点字プロック、点字表示</li> <li>大、黒板、ポリイド・ド、OHPの活用</li> <li>時間をかけたコミュニケーション</li> <li>大、黒板、ポリイド・ド、OHPの活用</li> <li>時間をかけたコミュニケーション</li> <li>ス1 ± 1.03</li> <li>専任の相談担当者配置</li> <li>3.5 3.08 ± 1.08</li> <li>本日の世話・身元保証</li> <li>3.5 3.17 ± 1.03</li> <li>専任の相談担当者配置</li> <li>3.5 3.25 ± 0.97</li> <li>は居の世話・身元保証</li> <li>3.5 3.50 ± 0.97</li> <li>は居の世話・身元保証</li> <li>会事、運動、休養などの指導</li> <li>3.5 3.50 ± 0.98</li> <li>コミュニケーション支援者の配置</li> <li>4 3.33 ± 0.98</li> <li>野 ミュニケーション支援機器の範別</li> <li>4 3.33 ± 0.98</li> <li>第年任補助者・指導員の配置</li> <li>4 3.33 ± 0.98</li> <li>第月時の通勤訓練</li> <li>4 3.50 ± 0.90</li> <li>整 採用時の通勤訓練</li> <li>4 3.50 ± 0.90</li> <li>整 採用時の通勤訓練</li> <li>4 3.50 ± 0.90</li> <li></li></ul>   |                |   |           |                 |
| マンツーマン個別実務指導 3 2.58 ± 1.08 管理職 職員啓蒙、偏見解消教育 3 2.75 ± 0.87 通院 治療 服薬の便宜 3 2.75 ± 0.97 安全装置の取り付け 3 2.75 ± 1.06 ミスが起こりうる業務の禁止 3 2.83 ± 1.11 対話 声かけ 3 2.92 ± 0.90 時差出勤 3 2.92 ± 1.08 短雨間勤務 残業規制 3 3.00 ± 0.95 作業 職務の簡易化 3 3.00 ± 0.95 事業所内診療所 治療用設備 3 3.00 ± 1.04 社宅や寮の改造 3 3.08 ± 1.00 職住近接 3 3.08 ± 1.16 社会的ルールの指導 3 3.17 ± 1.03 現底デコロック、点字表示 3.5 3.08 ± 1.16 社会的ルールの指導 3 3.17 ± 1.03 東任の相談担当者配置 3.5 3.25 ± 1.08 時間をかけたコミュニケーション 3.5 3.17 ± 1.03 マニュアルシテキストの障害者対応 3.5 3.25 ± 0.97 住居の世話 身元保証 3.5 3.25 ± 0.97 住居の世話 身元保証 3.5 3.25 ± 0.97 住居の世話 身元保証 3.5 3.25 ± 1.06 障害者共同施設との連携 4 3.33 ± 0.98 投 2.5 ± 1.06 原書 重動、休養などの指導 3.5 3.5 ± 0.97 住居の世話 身元保証 3.5 3.5 ± 0.99 批算 2.5 ± 1.06 原書 重動、休養などの指導 3.5 3.5 ± 0.98 数 2.5 ± 1.06 原書 4 3.33 ± 0.98 数 2.5 ± 1.06 原書 4 3.33 ± 0.98 数 2.5 ± 1.06 原書 4 3.33 ± 0.98 数 3.5 ± 1.06 面置 4 3.33 ± 0.98 数 3.5 ± 1.06 面置 4 3.33 ± 0.98 数 3.5 ± 1.06 面置 4 3.50 ± 0.90 至 2.5 ± 1.00 面勤 1.00 重要 2.5 ± 1.00 面勤 1.00 量 3.50 ± 0.90 至 2.50 章 1.00 |                |   |           |                 |
| 管理職 職員啓蒙、偏見解消教育 3 2.75 ± 0.87 通院 治療・服薬の便宜 3 2.75 ± 0.97 安全装置の取り付け 3 2.75 ± 0.83 性康相談実施 3 2.83 ± 1.11 対話 声かけ 3 2.92 ± 0.90 時差出勤 3 2.92 ± 1.08 短時間勤務 残業規制 3 3.00 ± 0.95 作業 職務の簡易化 3 3.00 ± 0.95 作業 職務の簡易化 3 3.00 ± 1.04 社宅や寮の改造 3 3.08 ± 1.00 職住近接 3 3.08 ± 1.00 事任の相談担当者配置 3.5 3.08 ± 1.08 井陽郡をかけたコミュニケーション 3.5 3.17 ± 1.03 専任の相談担当者配置 3.5 3.25 ± 0.97 住居の世話・身元保証 3.5 3.25 ± 0.97 住居の世話・身元保証 3.5 3.50 ± 0.52 首声エレベータ 4 3.25 ± 1.06 唯書者共同施設との連携 4 3.33 ± 0.78 集長 1.08 時間をかけたコミュニケーション 3.5 3.17 ± 1.03 事任の相談担当者配置 3.5 3.25 ± 0.97 住居の世話・身元保証 3.5 3.50 ± 0.52 前音エレベータ 4 3.25 ± 1.06 東晋本共同施設との連携 4 3.33 ± 0.78 有事工レベータ 4 3.25 ± 1.06 東任補助者・指導員の配置 4 3.33 ± 0.98 数 1.31 年前施設との連携 4 3.33 ± 0.98 数 1.31 年前の通勤訓練 4 3.50 ± 0.90 证券 1.00 董 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.90 证券 1.00 董 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 1.09 董 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 1.09 董 近洋ス、タクシー送迎 4 3.58 ± 0.67 障害者の家族との密な連絡 4 3.57 ± 0.49   |                | 避難介助担当者の指定                              | 2.5       | 2.75 ± 1.06     |
| 管理職 職員啓蒙、偏見解消教育 3 2.75 ± 0.87 通院 治療・服薬の便宜 3 2.75 ± 0.97 安全装置の取り付け 3 2.75 ± 0.83 性康相談実施 3 2.83 ± 1.11 対話 声かけ 3 2.92 ± 0.90 時差出勤 3 2.92 ± 1.08 短時間勤務 残業規制 3 3.00 ± 0.95 作業 職務の簡易化 3 3.00 ± 0.95 作業 職務の簡易化 3 3.00 ± 1.04 社宅や寮の改造 3 3.08 ± 1.00 職住近接 3 3.08 ± 1.00 事任の相談担当者配置 3.5 3.08 ± 1.08 井陽郡をかけたコミュニケーション 3.5 3.17 ± 1.03 専任の相談担当者配置 3.5 3.25 ± 0.97 住居の世話・身元保証 3.5 3.25 ± 0.97 住居の世話・身元保証 3.5 3.50 ± 0.52 首声エレベータ 4 3.25 ± 1.06 唯書者共同施設との連携 4 3.33 ± 0.78 集長 1.08 時間をかけたコミュニケーション 3.5 3.17 ± 1.03 事任の相談担当者配置 3.5 3.25 ± 0.97 住居の世話・身元保証 3.5 3.50 ± 0.52 前音エレベータ 4 3.25 ± 1.06 東晋本共同施設との連携 4 3.33 ± 0.78 有事工レベータ 4 3.25 ± 1.06 東任補助者・指導員の配置 4 3.33 ± 0.98 数 1.31 年前施設との連携 4 3.33 ± 0.98 数 1.31 年前の通勤訓練 4 3.50 ± 0.90 证券 1.00 董 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.90 证券 1.00 董 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 1.09 董 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 1.09 董 近洋ス、タクシー送迎 4 3.58 ± 0.67 障害者の家族との密な連絡 4 3.57 ± 0.49   |                | マンパーマン個別宝発指道                            | 3         | 2 58 + 1 08     |
| 通院 治療 服薬の便宜 安全装置の取り付け 3 2.75 ± 0.97 安全装置の取り付け 3 2.75 ± 1.06 ミスが起こりうる業務の禁止 3 2.83 ± 1.11 対話 売かけ 3 2.92 ± 0.90 時差出勤 3 2.92 ± 1.08 短時間勤務 残業規制 3 3.00 ± 0.95 作業 職務の簡易化 事業所内診療所 治療用設備 3 3.00 ± 1.04 社宅や寮の改造 3 3.08 ± 0.90 関係者による職務内容の検討 3 3.08 ± 1.00 職住近接 3 3.08 ± 1.00 職住近接 3 3.08 ± 1.00 職性が近接 3 3.08 ± 1.00 職性が近接 3 3.08 ± 1.00 職性が近接 3 3.08 ± 1.00 最近活動 3 3.17 ± 1.03 点字プロック、点字表示 メモ、黒板、ホカイトボード、OHPの活用 3 5 3.08 ± 1.08 メモ、黒板、ボカイトボード、OHPの活用 3 5 3.08 ± 1.08 メモ、黒板、ホカイトボード、OHPの活用 3 5 3.08 ± 1.08 メモ、黒板、ホカイトボード、OHPの活用 3 5 3.08 ± 1.08 メモ、黒板、ホカイトボード、OHPの活用 3 5 3.08 ± 1.08 メモ、黒板、ボカイトボード、OHPの活用 3 5 3.08 ± 1.08 メモ、ニャーション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・   |                |   |           |                 |
| 安全装置の取り付け 3 2.75 ± 1.06 ミスが起こりうる業務の禁止 3 2.83 ± 0.83 健康相談実施 3 2.83 ± 1.11 対話・声かけ 3 2.92 ± 1.08 短時間勤務・残業規制 3 3.00 ± 0.95 作業・職務の簡易化 3 3.00 ± 0.95 作業・職務の簡易化 3 3.00 ± 1.04 社宅や寮の改造 3 3.00 ± 1.04 毎日の健康状態チェック 3 3.08 ± 1.00 職住近接 3 3.08 ± 1.16 社会的ルールの指導 3 3.17 ± 0.83 親睦活動 3 3.17 ± 0.83 親睦活動 3 3.17 ± 1.03 点字プロック、点字表示 3.5 3.08 ± 1.16 社会的ルールの指導 3 3.17 ± 1.03 点字プロック、点字表示 3.5 3.08 ± 1.08 本時間をかけたコミュニケーション 3.5 3.17 ± 1.03 専任の相談担当者配置 3.5 3.25 ± 0.97 日 住居の世話・身元保証 3.5 3.25 ± 0.97 日 住居の世話・身元保証 3.5 3.25 ± 0.97 日 住居の世話・身元保証 3.5 3.33 ± 0.78 食事、運動、休養などの指導 3.5 3.50 ± 0.52 首声エレベータ 4 3.25 ± 1.06 管害者共同施設との連携 4 3.33 ± 0.98 生活全般に関する相談員の配置 4 3.33 ± 0.98 性活全般に関する相談員の配置 4 3.35 ± 0.99 世別に従業員が同行・援助 4 3.50 ± 1.00 通動に従業員が同行・援助 4 3.50 ± 1.00 通過 近に従業員が同行・援助 4 3.50 ± 1.00 通過 近端 近端 4 3.50 ± 1.00 通過 1 1 1 1 1 |                |   |           |                 |
| ミスが起こりうる業務の禁止   3  |                | 通院・治療・服薬の便宜                             | 3         | $2.75 \pm 0.97$ |
| ミスが起こりうる業務の禁止   3  |                | 安全装置の取り付け                               | 3         | 2 75 + 1 06     |
| 健康相談実施 3 2.83 ± 1.11 対話・声かけ 3 2.92 ± 0.90 時差出勤 3 2.92 ± 1.08 短時間勤務・残業規制 3 3.00 ± 0.95 作業・職務の簡易化 3 3.00 ± 0.95 事業所内診療所・治療用設備 3 3.00 ± 1.04 社宅や寮の改造 3 3.00 ± 1.04 毎日の健康状態チェック 3 3.08 ± 0.90 関係者による職務内容の検討 3 3.08 ± 1.00 職住近接 3 3.08 ± 1.00 職住近接 3 3.17 ± 1.03 点字プロック、点字表示 3.5 3.08 ± 1.08 メモ、黒板、おりトド・、OHPの活用 3.5 3.08 ± 1.08 メモ、黒板、おりトド・ド・のHPの活用 3.5 3.08 ± 1.08 メモ、黒板、おりド・ド・、OHPの活用 3.5 3.03 ± 0.78 向事任の相談担当者配置 3.5 3.25 ± 0.97 住居の世話・身元保証 3.5 3.31 ± 1.03 専任の相談担当者配置 4 3.25 ± 1.06 管事者共同施設との連携 4 3.33 ± 0.98 対 コミュニケーション支援者の配置 4 3.33 ± 0.98 対 コミュニケーション支援者の配置 4 3.33 ± 0.98 対 コミュニケーション支援機器の副置 4 3.42 ± 0.90 過勤に従業員が同行・援助 4 3.50 ± 0.90 理解用的の通勤訓練 4 3.50 ± 1.00 項 透迎パス、タクシー送迎 4 3.58 ± 0.67 目 障害者の家族との密な連絡 4 3.67 ± 0.49  |                |   |           |                 |
| 対話 - 声かけ   |                |   |           |                 |
| 時差出勤 3 2.92 ± 1.08 短時間勤務 残業規制 3 3.00 ± 0.95 作業 職務の簡易化 3 3.00 ± 0.95 事業所内診療所 治療用設備 3 3.00 ± 1.04 社宅や寮の改造 3 3.00 ± 1.04 毎日の健康状態チェック 3 3.08 ± 0.90 関係者による職務内容の検討 3 3.08 ± 1.16 社会的ルールの指導 3 3.17 ± 0.83 親睦活動 3 3.17 ± 0.83 親睦活動 3 3.17 ± 1.03 点字ブロック、点字表示 3.5 3.08 ± 1.08 外毛、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 3.5 3.08 ± 1.08 外毛、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 3.5 3.08 ± 1.08 中間をかけたコミュニケーション 3.5 3.17 ± 1.03 事任の相談担当者配置 3.5 3.25 ± 0.97 【住居の世話・身元保証 3.5 3.33 ± 0.78 育事、運動、休養などの指導 3.5 3.50 ± 0.52 が 育声エレベータ 4 3.25 ± 1.06 比 障害者共同施設との連携 4 3.33 ± 0.98 較 生活全般に関する相談員の配置 4 3.33 ± 0.98 較 生活全般に関する相談員の配置 4 3.33 ± 0.98 的 コミュニケーション支援者の配置 4 3.33 ± 0.98 的 コミュニケーション支援者の配置 4 3.33 ± 0.98 対 生活全般に関する相談員の配置 4 3.33 ± 0.98 対 生活全般に関する相談員の配置 4 3.35 ± 0.90 以 通勤に従業員が同行・援助 4 3.50 ± 0.90 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.90 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.90 理 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 1.09 項 送迎バス、タクシー送迎 4 3.58 ± 0.67 世 1.09 障害者の家族との密な連絡 4 3.67 ± 0.49   |                | 健康相談実施                                  | 3         | 2.83 ± 1.11     |
| 時差出勤 3 2.92 ± 1.08 短時間勤務 残業規制 3 3.00 ± 0.95 作業 職務の簡易化 3 3.00 ± 0.95 事業所内診療所 治療用設備 3 3.00 ± 1.04 社宅や寮の改造 3 3.00 ± 1.04 毎日の健康状態チェック 3 3.08 ± 0.90 関係者による職務内容の検討 3 3.08 ± 1.16 社会的ルールの指導 3 3.17 ± 0.83 親睦活動 3 3.17 ± 0.83 親睦活動 3 3.17 ± 1.03 点字ブロック、点字表示 3.5 3.08 ± 1.08 外毛、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 3.5 3.08 ± 1.08 外毛、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 3.5 3.08 ± 1.08 中間をかけたコミュニケーション 3.5 3.17 ± 1.03 事任の相談担当者配置 3.5 3.25 ± 0.97 【住居の世話・身元保証 3.5 3.33 ± 0.78 育事、運動、休養などの指導 3.5 3.50 ± 0.52 が 育声エレベータ 4 3.25 ± 1.06 比 障害者共同施設との連携 4 3.33 ± 0.98 較 生活全般に関する相談員の配置 4 3.33 ± 0.98 較 生活全般に関する相談員の配置 4 3.33 ± 0.98 的 コミュニケーション支援者の配置 4 3.33 ± 0.98 的 コミュニケーション支援者の配置 4 3.33 ± 0.98 対 生活全般に関する相談員の配置 4 3.33 ± 0.98 対 生活全般に関する相談員の配置 4 3.35 ± 0.90 以 通勤に従業員が同行・援助 4 3.50 ± 0.90 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.90 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.90 理 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 1.09 項 送迎バス、タクシー送迎 4 3.58 ± 0.67 世 1.09 障害者の家族との密な連絡 4 3.67 ± 0.49   |                | 対話・声かけ                                  | 3         | 292 + 090       |
| 短時間勤務 残業規制 3 3.00 ± 0.95 作業 職務の簡易化 3 3.00 ± 0.95 事業所内診療所 治療用設備 3 3.00 ± 1.04 社宅や寮の改造 3 3.00 ± 1.04 毎日の健康状態チェック 3 3.08 ± 0.90 関係者による職務内容の検討 3 3.08 ± 1.10 職住近接 3 3.08 ± 1.16 社会的ルールの指導 3 3.17 ± 0.83 親睦活動 3 3.17 ± 0.83 親睦活動 3 3.17 ± 1.03 点字プロック、点字表示 3.5 3.08 ± 1.08 外形、黒板、ホワイトボード、〇HPの活用 3.5 3.08 ± 1.08 中間をかけたコミュニケーション 3.5 3.17 ± 1.03 マニュアルやテキストの障害者対応 3.5 3.17 ± 1.03 マニュアルやテキストの障害者対応 3.5 3.17 ± 1.03 高・アプロックを対象を担当者配置 3.5 3.25 ± 0.97 は居の世話・身元保証 3.5 3.33 ± 0.78 食事、運動、休養などの指導 3.5 3.50 ± 0.52 が音声エレベータ 4 3.25 ± 1.06 比障害者共同施設との連携 4 3.33 ± 0.98 性活全般に関する相談員の配置 4 3.33 ± 0.98 性活全般に関する相談員の配置 4 3.33 ± 0.98 中国に従業員が同行・援助 4 3.50 ± 0.90 整採用時の通動訓練 4 3.50 ± 1.00 項 送迎バス、タクシー送迎 4 3.58 ± 0.67 頁 障害者の家族との密な連絡 4 3.67 ± 0.49   |                |   |           |                 |
| 作業 職務の簡易化 事業所内診療所 治療用設備 3 3.00 ± 0.95 事業所内診療所 治療用設備 3 3.00 ± 1.04 社宅や寮の改造 毎日の健康状態チェック 別係者による職務内容の検討 3 3.08 ± 1.00 職住近接 3 3.08 ± 1.16 社会的ルールの指導 3 3.17 ± 0.83 親睦活動 3 3.17 ± 1.03 点字プロック、点字表示 以表表示 以表表示 以表表示 以表表示 以表表示 以表表示 以表表示 以   |                |   |           |                 |
| 事業所内診療所 治療用設備 社宅や寮の改造 毎日の健康状態チェック 関係者による職務内容の検討 職住近接 社会的ルールの指導 親睦活動 高プロック、点字表示 大、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 本時間をかけたコミュニケーション マニュアルやテキストの障害者対応 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・  |                | 短時間勤務 •炫業規制                             | 3         | 3.00 ± 0.95     |
| 事業所内診療所 治療用設備 社宅や寮の改造 毎日の健康状態チェック 関係者による職務内容の検討 職住近接 社会的ルールの指導 親睦活動 高プロック、点字表示 大、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 本時間をかけたコミュニケーション マニュアルやテキストの障害者対応 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・  |                | 作業・職務の簡易化                               | 3         | $3.00 \pm 0.95$ |
| 社宅や寮の改造<br>毎日の健康状態チェック<br>関係者による職務内容の検討 3 3.08 ± 1.00<br>職住近接 3 3.08 ± 1.16<br>社会的ルールの指導 3 3.17 ± 0.83<br>親睦活動 3 3.17 ± 1.03<br>点字プロック、点字表示 3.5 3.08 ± 1.08<br>メモ、黒板、ホワイトボート、OHPの活用 3.5 3.08 ± 1.08<br>メモ、黒板、ホワイトボート、OHPの活用 3.5 3.08 ± 1.08<br>ロー マニュアルやテキストの障害者対応 3.5 3.17 ± 1.03<br>専任の相談担当者配置 3.5 3.25 ± 0.97<br>住居の世話・身元保証 3.5 3.33 ± 0.78<br>食事、運動、休養などの指導 3.5 3.50 ± 0.52<br>が 音声エレベータ 4 3.25 ± 1.06<br>比 障害者共同施設との連携 4 3.33 ± 0.98<br>較 生活全般に関する相談員の配置 4 3.33 ± 0.98<br>的 コミュニケーション支援者の配置 4 3.33 ± 0.98<br>的 コミュニケーション支援者の配置 4 3.33 ± 0.98<br>的 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.50 ± 0.90<br>軽 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 0.90<br>項 透迎バス、タクシー送迎 4 3.58 ± 0.67<br>同 管害者の家族との密な連絡 4 3.67 ± 0.49   |                |   |           |                 |
| 毎日の健康状態チェック<br>関係者による職務内容の検討33.08 ± 0.90職住近接<br>社会的ルールの指導<br>親睦活動33.08 ± 1.16点字ブロック、点字表示<br>メモ、黒板、ホワイホード、OHPの活用<br>中間をかけたコミュニケーション<br>マニュアルやテキストの障害者対応<br>専任の相談担当者配置<br>住居の世話・身元保証<br>食事、運動、休養などの指導3.53.08 ± 1.08本<br>中間をかけたコミュニケーション<br>でニュアルやテキストの障害者対応<br>管害者共同施設との連携<br>生活全般に関する相談員の配置<br>い<br>専任補助者 指導員の配置<br>い<br>再任補助者 指導員の配置<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>   |                |   |           |                 |
| 関係者による職務内容の検討 3 3.08 ± 1.00 職住近接 3 3.08 ± 1.16 社会的ルールの指導 3 3.17 ± 0.83 親睦活動 3 3.17 ± 1.03 点字ブロック、点字表示 3.5 3.08 ± 1.08 片、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 3.5 3.08 ± 1.08 時間をかけたコミュニケーション 3.5 3.17 ± 1.03 専任の相談担当者配置 3.5 3.25 ± 0.97 住居の世話 身元保証 3.5 3.25 ± 0.97 住居の世話 身元保証 3.5 3.33 ± 0.78 食事、運動、休養などの指導 3.5 3.50 ± 0.52 音声エレベータ 4 3.25 ± 1.06 陀 青者共同施設との連携 4 3.33 ± 0.98 性活全般に関する相談員の配置 4 3.33 ± 0.98 性活全般に関する相談員の配置 4 3.33 ± 0.98 可能は、対象のののでは、対象ののののでは、対象ののののでは、対象のののでは、対象ののののでは、対象ののののでは、対象ののののでは、対象ののののでは、対象ののののでは、対象のののでは、対象ののののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象ののののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象ののののでは、対象ののののでは、対象ののののでは、対象ののののでは、対象のののののでは、対象ののののでは、対象ののののでは、対象のののののでは、対象ののののののでは、対象のののののでは、対象のののののでは、対象のののののでは、対象のののののでは、対象のののののでは、対象のののののののののののののののののののののののののののののののののののの   |                |   |           | $3.00 \pm 1.04$ |
| 関係者による職務内容の検討 3 3.08 ± 1.00 職住近接 3 3.08 ± 1.16 社会的ルールの指導 3 3.17 ± 0.83 親睦活動 3 3.17 ± 1.03 点字ブロック、点字表示 3.5 3.08 ± 1.08 片、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 3.5 3.08 ± 1.08 時間をかけたコミュニケーション 3.5 3.17 ± 1.03 専任の相談担当者配置 3.5 3.25 ± 0.97 住居の世話 身元保証 3.5 3.25 ± 0.97 住居の世話 身元保証 3.5 3.33 ± 0.78 食事、運動、休養などの指導 3.5 3.50 ± 0.52 音声エレベータ 4 3.25 ± 1.06 陀 青者共同施設との連携 4 3.33 ± 0.98 性活全般に関する相談員の配置 4 3.33 ± 0.98 性活全般に関する相談員の配置 4 3.33 ± 0.98 可能は、対象のののでは、対象ののののでは、対象ののののでは、対象のののでは、対象ののののでは、対象ののののでは、対象ののののでは、対象ののののでは、対象ののののでは、対象のののでは、対象ののののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象ののののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象のののでは、対象ののののでは、対象ののののでは、対象ののののでは、対象ののののでは、対象のののののでは、対象ののののでは、対象ののののでは、対象のののののでは、対象ののののののでは、対象のののののでは、対象のののののでは、対象のののののでは、対象のののののでは、対象のののののでは、対象のののののののののののののののののののののののののののののののののののの   |                | 毎日の健康状態チェック                             | 3         | $3.08 \pm 0.90$ |
| 職住近接 社会的ルールの指導 親睦活動  |                | 関係者による職務内突の検討                           |           |                 |
| 社会的ルールの指導<br>親睦活動33.17 ± 0.83点字プロック、点字表示<br>点字プロック、点字表示<br>大、黒板、ホワイトホート、OHPの活用<br>時間をかけたコミュニケーション<br>マニュアルやテキストの障害者対応<br>専任の相談担当者配置<br>住居の世話・身元保証<br>食事、運動、休養などの指導<br>音声エレベータ<br>に<br>管害者共同施設との連携<br>生活全般に関する相談員の配置<br>の配置<br>い<br>通勤に従業員が同行・援助<br>要任補助者 指導員の配置<br>い<br>再任前の通勤訓練<br>インス、タクシー送迎<br>日<br>管害者の家族との密な連絡3<br>3.17 ± 1.03<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>4<br>3.2<br>4<br>3.3<br>3.5<br>4<br>3.3<br>3.5<br>4<br>3.3<br>3.5<br>4<br>3.3<br>3.5<br>4<br>3.3<br>3.5<br>4<br>3.3<br>3.5<br>4<br>3.5<br>4<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5<br>3.5   |                |   |           |                 |
| 親睦活動33.17 ± 1.03点字プロック、点字表示<br>メモ、黒板、ホワイトボート、OHPの活用3.53.08 ± 1.08本<br>時間をかけたコミュニケーション<br>マニュアルやテキストの障害者対応3.53.17 ± 1.03コークの相談担当者配置<br>(食事、運動、休養などの指導)<br>音声エレベータ<br>(定害者共同施設との連携)<br>生活全般に関する相談員の配置<br>コミュニケーション支援者の配置<br>(い)<br>通勤に従業員が同行援助<br>要採用時の通勤訓練<br>イフラン支援機器の導入<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イスランを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イスランを表表<br>イステンを表表<br>イスランを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表を表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表を表表<br>イステンを表表を表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表を表表を表表を表表<br>イステンを表表表を表表を表表を表表を表表を表表を表表を表表を表表を表表を表表を表表を表   |                | 1                                       |           |                 |
| 親睦活動33.17 ± 1.03点字プロック、点字表示<br>メモ、黒板、ホワイトボート、OHPの活用3.53.08 ± 1.08本<br>時間をかけたコミュニケーション<br>マニュアルやテキストの障害者対応3.53.17 ± 1.03コークの相談担当者配置<br>(食事、運動、休養などの指導)<br>音声エレベータ<br>(定害者共同施設との連携)<br>生活全般に関する相談員の配置<br>コミュニケーション支援者の配置<br>(い)<br>通勤に従業員が同行援助<br>要採用時の通勤訓練<br>イフラン支援機器の導入<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イスランを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イスランを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イスランを表表<br>イステンを表表<br>イスランを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表を表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表を表表<br>イステンを表表を表表<br>イステンを表表<br>イステンを表表を表表を表表を表表<br>イステンを表表表を表表を表表を表表を表表を表表を表表を表表を表表を表表を表表を表表を表   |                | 社会的ルールの指導                               | 3         | $3.17 \pm 0.83$ |
| 点字プロック、点字表示  |                |   |           |                 |
| メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用3.53.08 ± 1.08本 時間をかけたコミュニケーション3.53.17 ± 1.03ス マニュアルやテキストの障害者対応3.53.17 ± 1.03専任の相談担当者配置3.53.25 ± 0.97ズ 食事、運動、休養などの指導3.53.50 ± 0.52が 管害者共同施設との連携43.25 ± 1.06比 障害者共同施設との連携43.33 ± 0.98較 生活全般に関する相談員の配置43.33 ± 0.98の コミュニケーション支援者の配置43.33 ± 0.98い 専任補助者 指導員の配置43.42 ± 0.90い 通勤に従業員が同行・援助43.50 ± 0.90整 採用時の通勤訓練43.50 ± 0.90項 送迎バス、タクシー送迎43.50 ± 1.09国 障害者の家族との密な連絡43.67 ± 0.49   |                |   |           |                 |
| 本時間をかけたコミュニケーション<br>マニュアルやテキストの障害者対応3.53.17 ± 1.03コー専任の相談担当者配置3.53.25 ± 0.97ゴー住居の世話・身元保証3.53.33 ± 0.78ズ 食事、運動、休養などの指導3.53.50 ± 0.52音声エレベータ43.25 ± 1.06比 障害者共同施設との連携43.33 ± 0.98較 生活全般に関する相談員の配置43.33 ± 0.98的 コミュニケーション支援者の配置43.33 ± 1.15低 専任補助者 指導員の配置43.42 ± 0.90い 通勤に従業員が同行・援助43.50 ± 0.90整 採用時の通勤訓練43.50 ± 0.90項 送迎バス、タクシー送迎43.50 ± 1.09国 送迎バス、タクシー送迎43.58 ± 0.67目 障害者の家族との密な連絡43.67 ± 0.49   |                |   |           |                 |
| 本時間をかけたコミュニケーション<br>マニュアルやテキストの障害者対応3.53.17 ± 1.03コー専任の相談担当者配置3.53.25 ± 0.97ゴー住居の世話・身元保証3.53.33 ± 0.78ズ 食事、運動、休養などの指導3.53.50 ± 0.52音声エレベータ43.25 ± 1.06比 障害者共同施設との連携43.33 ± 0.98較 生活全般に関する相談員の配置43.33 ± 0.98的 コミュニケーション支援者の配置43.33 ± 1.15低 専任補助者 指導員の配置43.42 ± 0.90い 通勤に従業員が同行・援助43.50 ± 0.90整 採用時の通勤訓練43.50 ± 0.90項 送迎バス、タクシー送迎43.50 ± 1.09国 送迎バス、タクシー送迎43.58 ± 0.67目 障害者の家族との密な連絡43.67 ± 0.49   |                | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用                    | 3.5       | $3.08 \pm 1.08$ |
| 人 マニュアルやテキストの障害者対応 3.5 3.17 ± 1.03 専任の相談担当者配置 3.5 3.25 ± 0.97 住居の世話・身元保証 3.5 3.33 ± 0.78 食事、運動、休養などの指導 3.5 3.50 ± 0.52 音声エレベータ 4 3.25 ± 1.06 比 障害者共同施設との連携 4 3.33 ± 0.98 性活全般に関する相談員の配置 4 3.33 ± 0.98 コミュニケーション支援者の配置 4 3.33 ± 1.15 低 専任補助者・指導員の配置 4 3.42 ± 0.90 い 通勤に従業員が同行・援助 4 3.50 ± 0.90 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 1.00 番 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.50 ± 1.00 番 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.50 ± 1.00 番 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.50 ± 1.09 項 送迎バス、タクシー送迎 4 3.58 ± 0.67 日 障害者の家族との密な連絡 4 3.67 ± 0.49   | 木              |   |           |                 |
| 専任の相談担当者配置   |                |   |           |                 |
| 住居の世話・身元保証   |                |   |           |                 |
| 住居の世話・身元保証   |                | 専任の相談担当者配置                              | 3.5       | $3.25 \pm 0.97$ |
| ズ 食事、運動、休養などの指導       3.5       3.50 ± 0.52         が 音声エレベータ       4       3.25 ± 1.06         比 障害者共同施設との連携       4       3.33 ± 0.98         較 生活全般に関する相談員の配置       4       3.33 ± 0.98         的 コミュニケーション支援者の配置       4       3.33 ± 1.15         低 専任補助者 指導員の配置       4       3.42 ± 0.90         い 通勤に従業員が同行 援助       4       3.50 ± 0.90         整 採用時の通勤訓練       4       3.50 ± 1.00         項 送迎バス、タクシー送迎       4       3.58 ± 0.67         目 障害者の家族との密な連絡       4       3.67 ± 0.49   |                |   |           |                 |
| が 音声エレベータ 4 3.25 ± 1.06 比 障害者共同施設との連携 4 3.33 ± 0.98 性活全般に関する相談員の配置 4 3.33 ± 0.98 的 コミュニケーション支援者の配置 4 3.33 ± 1.15 低 専任補助者 指導員の配置 4 3.42 ± 0.90 い 通勤に従業員が同行・援助 4 3.50 ± 0.90 整 採用時の通勤訓練 4 3.50 ± 1.00 備 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.50 ± 1.09 項 送迎バス、タクシー送迎 4 3.58 ± 0.67 目 障害者の家族との密な連絡 4 3.67 ± 0.49  | ¬"             |   |           |                 |
| 比   障害者共同施設との連携   4   3.33 ± 0.98   2.33 ± 0.98   4   3.33 ± 0.98   4   3.33 ± 0.98   5   5   5   5   5   5   5   5   5  |                | 7 |           |                 |
| 較生活全般に関する相談員の配置43.33 ± 0.98的コミュニケーション支援者の配置43.33 ± 1.15低専任補助者 指導員の配置43.42 ± 0.90い通勤に従業員が同行 援助43.50 ± 0.90整採用時の通勤訓練43.50 ± 1.00備コミュニケーション支援機器の導入43.50 ± 1.09項送迎バス、タクシー送迎43.58 ± 0.67目障害者の家族との密な連絡43.67 ± 0.49   | が              | 音声エレベータ                                 | 4         | $3.25 \pm 1.06$ |
| 較生活全般に関する相談員の配置43.33 ± 0.98的コミュニケーション支援者の配置43.33 ± 1.15低専任補助者 指導員の配置43.42 ± 0.90い通勤に従業員が同行 援助43.50 ± 0.90整採用時の通勤訓練43.50 ± 1.00備コミュニケーション支援機器の導入43.50 ± 1.09項送迎バス、タクシー送迎43.58 ± 0.67目障害者の家族との密な連絡43.67 ± 0.49   | Et.            | 障害者共同施設との連携                             | 4         | $3.33 \pm 0.98$ |
| 的コミュニケーション支援者の配置43.33 ± 1.15低専任補助者 指導員の配置43.42 ± 0.90い通勤に従業員が同行 援助43.50 ± 0.90整採用時の通勤訓練43.50 ± 1.00備コミュニケーション支援機器の導入43.50 ± 1.09項送迎バス、タクシー送迎43.58 ± 0.67目障害者の家族との密な連絡43.67 ± 0.49  |                |   |           |                 |
| 低専任補助者 指導員の配置43.42 ± 0.90い通勤に従業員が同行 援助43.50 ± 0.90整採用時の通勤訓練43.50 ± 1.00備コミュニケーション支援機器の導入43.50 ± 1.09項送迎バス、タクシー送迎43.58 ± 0.67目障害者の家族との密な連絡43.67 ± 0.49  |                |   |           |                 |
| い通勤に従業員が同行・援助43.50 ± 0.90整採用時の通勤訓練43.50 ± 1.00備コミュニケーション支援機器の導入43.50 ± 1.09項送迎バス、タクシー送迎43.58 ± 0.67目障害者の家族との密な連絡43.67 ± 0.49   |                |   | 4         | 3.33 ± 1.15     |
| い通勤に従業員が同行・援助43.50 ± 0.90整採用時の通勤訓練43.50 ± 1.00備コミュニケーション支援機器の導入43.50 ± 1.09項送迎バス、タクシー送迎43.58 ± 0.67目障害者の家族との密な連絡43.67 ± 0.49   | 低              | 専任補助者・指導員の配置                            | 4         | $3.42 \pm 0.90$ |
| 整 採用時の通勤訓練43.50 ± 1.00備 コミュニケーション支援機器の導入43.50 ± 1.09項 送迎バス、タクシー送迎43.58 ± 0.67目 障害者の家族との密な連絡43.67 ± 0.49  |                |   |           |                 |
| 備コミュニケーション支援機器の導入43.50 ± 1.09項送迎バス、タクシー送迎43.58 ± 0.67目障害者の家族との密な連絡43.67 ± 0.49   |                |   |           |                 |
| 項送迎バス、タクシー送迎43.58 ± 0.67目障害者の家族との密な連絡43.67 ± 0.49  |                |   |           |                 |
| 項送迎バス、タクシー送迎43.58 ± 0.67目障害者の家族との密な連絡43.67 ± 0.49  | 備              | コミュニケーション支援機器の導入                        | 4         | $3.50 \pm 1.09$ |
| 目   障害者の家族との密な連絡   |                |   |           |                 |
|  |                |   |           |                 |
|  | =              |   |           |                 |
|  |                | <u>  障害者が多い職場に配置</u>                    | 4         | 3.75 ± 1.06     |

| 表6.            | - 2-29.体幹機能障害者の職場環境整備ニーズ    | 事務」の職業 | 回答数= 40                            |
|----------------|-----------------------------|--------|------------------------------------|
|                | 環境整備項目                      | 中央値    | 平均 ± SD                            |
|                | 自家用車通勤許可                    | 2      | 2.00 ± 1.03                        |
| 本              | 障害者用 / 車椅子用 1イレ             | 2      | $2.05 \pm 0.99$                    |
| 人              | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張         | 2      | $2.13 \pm 0.98$                    |
|                | Mレ·洗面所の改造                   | 2      | $2.15 \pm 0.98$                    |
| 1              | 危険作業の禁止                     | 2      | $2.15 \pm 0.90$                    |
| ズ              | エアコン設備                      | 2      | $2.25 \pm 0.87$                    |
| が              | 手すり、ドアの改善                   | 2      | $2.26 \pm 1.02$                    |
| 比              | スロープ設置、段差解消                 | 2      | $2.30 \pm 1.07$                    |
| 較              | 専用駐車スペース設置                  | 2      | 2.31 ± 1.15                        |
| 的              | 体力や集中力に応じた職務割当              | 2      | $2.34 \pm 1.02$                    |
| 高              | 避難設備の障害者対応化                 | 2      | $2.35 \pm 0.98$                    |
| l l            | 同僚や上司の作業補助                  | 2      | 2.54 ± 1.10                        |
| 整              | 研修条件の配慮                     | 2      | $2.61 \pm 1.08$                    |
|                | 従業員参加QCサークル                 | 3      | 2.56 ± 1.12                        |
| 項              |                             | 3      | $2.63 \pm 0.98$                    |
| l 🛮            | 通院・治療・服薬の便宜                 | 3      | $2.63 \pm 1.13$                    |
|                | 職務再設計                       | 3      | 2.64 ± 1.11                        |
|                | マニュアルやテキストの作成               | 3      | $2.72 \pm 1.05$                    |
|                | 避難介助担当者の指定                  | 3      | $2.75 \pm 1.01$                    |
|                | マンツーマン個別実務指導                | 3      | 2.79 ± 1.13                        |
|                | 移動の必要性の解消 / 軽減策             | 3      | 2.79 ± 1.10                        |
|                | 管理職 職員啓蒙、偏見解消教育             | 3      | 2.83 ± 1.13                        |
|                | エレベータ、昇降用リフト設置              | 3      | 2.83 ± 1.22                        |
|                | 建康相談実施                      | 3      | $2.85 \pm 0.98$                    |
|                | 時差出勤                        | 3      | 2.85 ± 1.08                        |
|                | ドラスが起こりうる業務の禁止              | 3      | 2.90 ± 0.91                        |
|                | 天候条件に応じた通勤配慮                | 3      | 2.90 ± 0.91<br>2.90 ± 1.06         |
|                | 短時間勤務・残業規制                  | 3      | 2.95 ± 1.06<br>2.95 ± 1.04         |
|                | 安全装置の取り付け                   | 3      | 2.95 ± 1.04<br>2.95 ± 1.07         |
|                | 女主装量の取り打り<br> 事業所内診療所・治療用設備 | 3      | 2.95 ± 1.07<br>2.95 ± 0.99         |
|                | 対話・声かけ                      | 3      | 3.05 ± 0.99                        |
|                | 在宅勤務                        | 3      | $3.08 \pm 0.94$                    |
|                | 職住近接                        | 3      | 3.10 ± 1.07                        |
|                | 型に近接<br> マニュアルやテキストの障害者対応   | 3      | 3.18 ± 1.07                        |
|                | マニュアルドア 十人 1の障害 自対心         | 3      | $3.10 \pm 1.07$<br>$3.20 \pm 1.04$ |
|                |                             | 3      | $3.20 \pm 1.04$ $3.22 \pm 0.86$    |
|                | 母ロの健康状態がよりが<br> 住居の世話・身元保証  | 3      | $3.25 \pm 0.80$ $3.25 \pm 0.90$    |
|                | 社宅や寮の改造                     | 3      | $3.28 \pm 0.90$ $3.28 \pm 0.94$    |
|                | 時間をかけたコミュニケーション             | 3      | 3.28 ± 0.94<br>3.28 ± 1.05         |
|                |                             |        |                                    |
|                | 障害者共同施設との連携                 | 3.5    | $3.33 \pm 0.83$                    |
|                | 関係者による職務内容の検討               | 4      | 3.23 ± 1.20<br>3.33 ± 1.12         |
| <del>  *</del> | 社会的ルールの指導                   | 4      |                                    |
|                | 送迎バス、タクシー送迎                 | 4      | 3.38 ± 0.96                        |
|                | ファックス、電子メールの使用              | 4      | 3.44 ± 1.05                        |
| -              | 作業職務の簡易化                    | 4      | 3.44 ± 1.05                        |
|                | 専任の相談担当者配置                  | 4      | $3.45 \pm 0.93$                    |
|                | 食事、運動、休養などの指導               | 4      | $3.59 \pm 0.82$                    |
|                | 採用時の通勤訓練                    | 4      | 3.61 ± 0.82                        |
|                | 音声エレベータ                     | 4      | $3.63 \pm 0.97$                    |
|                | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用        | 4      | $3.64 \pm 0.99$                    |
|                | 点字ブロック、点字表示                 | 4      | 3.64 ± 1.01                        |
|                | コミュニケーション支援者の配置             | 4      | 3.64 ± 1.09                        |
|                | 生活全般に関する相談員の配置              | 4      | $3.65 \pm 0.89$                    |
| 整              | 障害者の家族との密な連絡                | 4      | 3.67 ± 0.83                        |
| 備              | 障害者が多い職場に配置                 | 4      | $3.70 \pm 0.72$                    |
| 項              | 専任補助者 指導員の配置                | 4      | 3.72 ± 0.92                        |
| 目              | コミュニケーション支援機器の導入            | 4      | $3.72 \pm 0.94$                    |
|                | 通勤に従業員が同行 ·援助               | 4      | $3.80 \pm 0.72$                    |

| 表 <u>6</u> . | - 2-30.体幹機能障害者の職場環境整備ニーズ  | 1   | 回答数= 34                            |
|--------------|---|-----|------------------------------------|
|              | 環境整備項目  | 中央値 | 平均 ± SD                            |
|              | 体力や集中力に応じた職務割当  | 2   | 2.70 ± 1.10                        |
| 本            | エアコン設備  | 3   | $2.76 \pm 1.15$                    |
| 一人           | 健康相談実施  | 3   | $2.79 \pm 1.11$                    |
| ΙŢ           | 自家用車通勤許可  | 3   | $2.82 \pm 1.29$                    |
|              | 事故対処手順や器具等の整備   | 3   | $2.84 \pm 1.05$                    |
| ズ            | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育   | 3   | $2.85 \pm 1.23$                    |
| が            | 危険作業の禁止   | 3   | $2.91 \pm 1.10$                    |
| 比            | 対話・声かけ  | 3   | $2.91 \pm 1.14$                    |
| 較            | 同僚や上司の作業補助  | 3   | $3.03 \pm 1.17$                    |
| 的            | 安全装置の取り付け   | 3   | $3.03 \pm 1.16$                    |
| 高            | 職務再設計   | 3   | $3.03 \pm 1.21$                    |
| L١           | 時間をかけたコミュニケーション   | 3   | $3.06 \pm 0.98$                    |
|              | 避難設備の障害者対応化   | 3   | $3.06 \pm 1.09$                    |
| 備            | 従業員参加QCサークル   | 3   | $3.09 \pm 1.08$                    |
| 項            | 避難介助担当者の指定  | 3   | $3.09 \pm 1.13$                    |
| ΙĤ           | 親睦活動  | 3   | $3.12 \pm 1.07$                    |
|              | 事業所內診療所 治療用設備   | 3   | $3.12 \pm 1.07$ $3.12 \pm 1.05$    |
|              | 毎日の健康状態チェック   | 3   | $3.12 \pm 1.03$<br>$3.15 \pm 1.06$ |
|              | 写口の健康状態   | 3   | 3.18 ± 1.00                        |
|              |   | 3   | $3.16 \pm 0.95$ $3.21 \pm 1.05$    |
|              | 通院・治療・服薬の便宜   | 3   |                                    |
|              | 生活全般に関する相談員の配置  |     | 3.24 ± 1.00                        |
|              | 専用駐車スペース設置  | 3.5 | $3.13 \pm 1.10$                    |
|              | マニュアルやテキストの作成   | 4   | 3.12 ± 1.11                        |
|              | スロープ設置、段差解消   | 4   | $3.15 \pm 1.09$                    |
|              | トイレ·洗面所の改造  | 4   | $3.15 \pm 1.15$                    |
|              | 手すり、ドアの改善   | 4   | $3.18 \pm 1.10$                    |
|              | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張   | 4   | $3.18 \pm 1.18$                    |
|              | マニュアルやテキス トの障害者対応   | 4   | $3.18 \pm 1.21$                    |
|              | 天候条件に応じた通勤配慮  | 4   | $3.24 \pm 1.03$                    |
|              | 社会的ルールの指導   | 4   | $3.25 \pm 1.16$                    |
|              | 関係者による職務内容の検討   | 4   | $3.27 \pm 1.13$                    |
|              | 研修条件の配慮   | 4   | $3.27 \pm 1.13$                    |
|              | 作業 職務の簡易化   | 4   | $3.30 \pm 1.10$                    |
|              | 専任の相談担当者配置  | 4   | $3.30 \pm 1.10$                    |
|              | 障害者用 / 車椅子用 トイレ   | 4   | $3.30 \pm 1.16$                    |
|              | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用  | 4   | $3.33 \pm 0.99$                    |
|              | 専任補助者 指導員の配置  | 4   | 3.33 ± 1.14                        |
|              | マンツーマン個別実務指導  | 4   | $3.33 \pm 1.24$                    |
|              | 障害者共同施設との連携   | 4   | $3.36 \pm 0.93$                    |
|              | 住居の世話・身元保証  | 4   | $3.36 \pm 0.93$                    |
|              | 社宅や寮の改造   | 4   | $3.36 \pm 1.03$                    |
|              | 間には、京のはた  | 4   | $3.39 \pm 0.88$                    |
| 本            | 短時間勤務 残業規制  | 4   | $3.42 \pm 0.97$                    |
|              | 食事、運動、休養などの指導   | 4   | $3.42 \pm 0.97$ $3.42 \pm 0.97$    |
|              |   | 4   | 3.42 ± 0.97<br>3.42 ± 1.03         |
| Ī            | ログラス   ログラス | 4   | 3.42 ± 1.03<br>3.42 ± 1.15         |
|              | 注じく一分、弁時用リント設置   障害者の家族との密な連絡   |     |                                    |
|              |   | 4   | 3.44 ± 0.89                        |
|              | 移動の必要性の解消/軽減策   | 4   | 3.45 ± 1.03                        |
|              | コミュニケーション支援者の配置   | 4   | $3.47 \pm 0.90$                    |
|              | 障害者が多い職場に配置   | 4   | $3.52 \pm 0.91$                    |
|              | 採用時の通勤訓練  | 4   | $3.52 \pm 0.97$                    |
|              | ファックス、電子メールの使用  | 4   | $3.52 \pm 0.97$                    |
|              | 在宅勤務  | 4   | $3.55 \pm 0.90$                    |
|              | コミュニケーション支援機器の導入  | 4   | $3.61 \pm 0.79$                    |
|              | 点字ブロック、点字表示   | 4   | $3.61 \pm 0.97$                    |
|              | 音声エレベータ   | 4   | $3.67 \pm 0.99$                    |
| 目            | 通勤に従業員が同行・援助  | 4   | $3.70 \pm 0.81$                    |
|              | 送迎バス、タクシー送迎   | 4   | $3.79 \pm 0.70$                    |

表 6 - 2 -31. 脳原性上肢機能障害者の職場環境整備ニーズ 事務」の職業 回答数= 16

| <u> 연</u>  | · 2-31,脳原性上放機能障害者の職場境境整備—  |     | 四合数= 16         |
|------------|----------------------------|-----|-----------------|
| -          | 環境整備項目                     | 中央値 | 平均 ± SD         |
|            | 自家用車通勤許可                   | 2   | $2.00 \pm 1.20$ |
| 本          | エアコン設備                     | 2   | 2.44 ± 1.03     |
| Ì          | 手すり、ドアの改善                  | 2   | $2.53 \pm 1.06$ |
|            |                            | 2   |                 |
| 1          | 安全装置の取り付け                  |     | 2.73 ± 1.16     |
|            | 心ਲ下来の赤山                    | 3   | $2.73 \pm 1.22$ |
| ズ          | 専用駐車スペース設置                 | 3   | $2.80 \pm 1.32$ |
| が          | 体力や集中力に応じた職務割当             | 3   | $2.87 \pm 0.92$ |
| H          | 同僚や上司の作業補助                 | 3   | $2.93 \pm 0.88$ |
| おか         | 内はマエリの下来補助                 |     |                 |
| 蚁          | 事故対処手順や器具等の整備              | 3   | $2.93 \pm 0.88$ |
| 的          | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張        | 3   | $2.93 \pm 0.96$ |
| 高          | スロープ設置、段差解消                | 3   | $2.93 \pm 1.03$ |
|            | 通院 治療 服薬の便宜                | 3   | $3.06 \pm 1.06$ |
|            |                            |     |                 |
| 整          |                            | 3   | $3.07 \pm 0.88$ |
|            | 対話・声かけ                     | 3   | $3.07 \pm 0.96$ |
| 項          | 避難介助担当者の指定                 | 3   | $3.20 \pm 0.86$ |
| lΒ         | エレベータ、昇降用リフト設置             | 3   | $3.20 \pm 0.94$ |
| -          |                            |     |                 |
|            | 毎日の健康状態チェック                | 3   | $3.27 \pm 0.80$ |
|            | 健康相談実施                     | 3   | $3.27 \pm 0.80$ |
|            | マニュアルやテキス lの作成             | 3   | $3.27 \pm 1.10$ |
|            | ミスが起こりうる業務の禁止              | 3   | $3.27 \pm 1.16$ |
|            |                            |     |                 |
|            | 従業員参加QCサークル                | 3   | $3.33 \pm 0.72$ |
|            | マンツーマン個別実務指導               | 3.5 | $3.13 \pm 1.15$ |
|            | 社会的ルールの指導                  | 3.5 | $3.38 \pm 0.89$ |
|            | イン・洗面所の改造                  | 4   | $3.13 \pm 1.06$ |
|            |                            |     |                 |
|            | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育            | 4   | $3.20 \pm 1.15$ |
|            | ファックス、電子メールの使用             | 4   | $3.25 \pm 1.24$ |
|            | 時間をかけたコミュニケーション            | 4   | $3.27 \pm 1.10$ |
|            | 事業所內診療所·治療用設備              | 4   | $3.33 \pm 0.90$ |
|            |                            |     |                 |
|            | 短時間勤務 残業規制                 | 4   | $3.40 \pm 0.91$ |
|            | 時差出勤                       | 4   | $3.40 \pm 0.99$ |
|            | 食事、運動、休養などの指導              | 4   | $3.47 \pm 0.92$ |
|            | 移動の必要性の解消 / 軽減策            | 4   | $3.47 \pm 0.92$ |
|            | 親睦活動                       | 4   | $3.47 \pm 1.06$ |
|            |                            |     |                 |
|            | 職務再設計                      | 4   | $3.47 \pm 1.06$ |
|            | 天候条件に応じた通勤配慮               | 4   | $3.53 \pm 0.74$ |
|            | 関係者による職務内容の検討              | 4   | $3.53 \pm 0.92$ |
|            | 障害者の家族との密な連絡               | 4   | $3.53 \pm 0.99$ |
|            |                            |     |                 |
|            | 研修条件の配慮                    | 4   | $3.56 \pm 1.03$ |
|            | メモ、黒板、ホワイトポード、OHPの活用       | 4   | $3.56 \pm 1.09$ |
|            | 社宅や寮の改造                    | 4   | $3.60 \pm 0.74$ |
|            | 障害者用/車椅子用 イレ               | 4   | $3.60 \pm 0.83$ |
|            | 職住近接                       | 4   |                 |
|            |                            |     | $3.60 \pm 1.06$ |
|            | 専任の相談担当者配置                 | 4   | $3.67 \pm 0.72$ |
| 人          | マニュアルやテキス トの障害者対応          | 4   | $3.73 \pm 0.88$ |
|            | 音声エレベータ                    | 4   | $3.80 \pm 0.41$ |
| ΙT         | 専任補助者・指導員の配置               | 4   | $3.80 \pm 0.68$ |
| <b>→</b> " |                            |     |                 |
| ズ          | 111 212 121012             | 4   | $3.80 \pm 0.68$ |
| が          | 在宅勤務                       | 4   | $3.80 \pm 0.68$ |
| 比          | 生活全般に関する相談員の配置             | 4   | $3.80 \pm 0.77$ |
|            | コミュニケーション支援者の配置            | 4   | $3.80 \pm 0.86$ |
|            |                            |     |                 |
|            | 住居の世話・身元保証                 | 4   | $3.87 \pm 0.35$ |
| 低          | 障害者共同施設との連携                | 4   | $3.87 \pm 0.64$ |
| しし         | コミュニケーション支援機器の導入           | 4   | $3.87 \pm 0.92$ |
|            | 点字ブロック、点字表示                | 4   | $3.93 \pm 0.47$ |
|            |                            |     |                 |
|            | 送迎バス、タクシー送迎                | 4   | $3.93 \pm 0.70$ |
|            | 通勤に従業員が同行・援助               | 4   | $4.00 \pm 0.00$ |
| 目          | 障害者が多い職場に配置                | 4   | $4.00 \pm 0.76$ |
|            | 採用時の通勤訓練                   | 4   | $4.07 \pm 0.46$ |
|            | 1917 13 13 47 AEEE/1 H/H/M |     | 1101 = 0.70     |

表 6 - 2-32. 脳原性上肢機能障害者の職場環境整備ニーズ 製造」の職業 回答数= 11

| <u>₹6</u> - | ・2 -32 . 脳原性上肢機能障害者の職場環境整備ニー |     | 回答数= 11                            |
|-------------|------------------------------|-----|------------------------------------|
|             | 環境整備項目                       | 中央値 | 平均 ± SD                            |
|             | 対話・声かけ                       | 2   | 2.18 ± 0.75                        |
| 本           | エアコン設備                       | 2   | $2.27 \pm 0.79$                    |
|             | 体力や集中力に応じた職務割当               | 2   | $2.36 \pm 0.92$                    |
|             |                              |     |                                    |
| 1-          | 安全装置の取り付け                    | 2   | $2.36 \pm 1.03$                    |
|             | 事故対処手順や器具等の整備                | 2   | $2.36 \pm 1.03$                    |
| ズ           | 毎日の健康状態チェック                  | 2   | $2.55 \pm 0.93$                    |
| が           | 避難介助担当者の指定                   | 3   | 2.55 ± 1.21                        |
| 比           |                              | 3   | 2.64 ± 1.12                        |
| 較           |                              | 3   | $2.73 \pm 1.12$                    |
|             |                              |     |                                    |
| פת          | 危険作業の禁止                      | 3   | $2.73 \pm 1.10$                    |
| 同           | 通院 治療 服薬の便宜                  | 3   | $2.82 \pm 0.87$                    |
| 161         | 専任の相談担当者配置                   | 3   | $2.82 \pm 0.98$                    |
| 整           | 障害者の家族との密な連絡                 | 3   | $2.91 \pm 1.14$                    |
| 備           | 時間をかけたコミュニケーション              | 3   | 2.91 ± 1.22                        |
| 項           | 事業所内診療所 治療用設備                | 3   | $3.00 \pm 0.63$                    |
| 自           | 親睦活動                         | 3   | $3.00 \pm 0.82$                    |
| -           |                              |     |                                    |
|             | 職住近接                         | 3   | $3.00 \pm 1.00$                    |
|             | 食事、運動、休養などの指導                | 3   | $3.00 \pm 1.00$                    |
|             | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用         | 3   | $3.00 \pm 1.00$                    |
|             | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育              | 3   | $3.00 \pm 1.00$                    |
|             | 従業員参加QCサークル                  | 3   | $3.00 \pm 1.10$                    |
|             | 障害者共同施設との連携                  | 3   | $3.00 \pm 1.10$                    |
|             |                              |     |                                    |
|             | トイレ・洗面所の改造                   | 3   | $3.00 \pm 1.18$                    |
|             | ミスが起こりうる業務の禁止                | 3   | $3.09 \pm 1.04$                    |
|             | 手すり、ドアの改善                    | 3   | $3.09 \pm 1.04$                    |
|             | マンツーマン個別実務指導                 | 3   | $3.10 \pm 1.29$                    |
|             | 短時間勤務 残業規制                   | 3   | $3.18 \pm 0.87$                    |
|             | 同僚や上司の作業補助                   | 3   | $3.18 \pm 0.98$                    |
|             | 障害者用 / 車椅子用   イレ             | 3   | $3.18 \pm 0.98$                    |
|             |                              |     |                                    |
|             | 障害者が多い職場に配置                  | 3   | $3.18 \pm 0.98$                    |
|             | 職務再設計                        | 3   | $3.18 \pm 0.98$                    |
|             | 関係者による職務内容の検討                | 3   | $3.20 \pm 0.92$                    |
|             | マニュアルやテキストの作成                | 3   | $3.20 \pm 1.32$                    |
|             | 社宅や寮の改造                      | 3   | $3.27 \pm 0.90$                    |
|             | 作業・職務の簡易化                    | 3   | $3.27 \pm 0.90$                    |
|             | 自家用車通勤許可                     | 3.5 | 2.90 ± 1.37                        |
|             |                              |     |                                    |
|             | 避難設備の障害者対応化                  | 3.5 | $3.00 \pm 1.25$                    |
|             | 研修条件の配慮                      | 3.5 | 3.30 ± 1.16                        |
|             | 天候条件に応じた通勤配慮                 | 4   | $3.00 \pm 1.26$                    |
|             | スロープ設置、段差解消                  | 4   | $3.18 \pm 1.08$                    |
|             | 採用時の通勤訓練                     | 4   | 3.18 ± 1.17                        |
|             | 時差出勤                         | 4   | 3.27 ± 1.01                        |
| *           | エレベータ、昇降用リフト設置               | 4   | $3.27 \pm 1.01$ $3.27 \pm 1.01$    |
|             |                              |     |                                    |
|             | 住居の世話・身元保証                   | 4   | 3.27 ± 1.01                        |
| 1-          | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張          | 4   | 3.27 ± 1.01                        |
|             |                              | 4   | $3.30 \pm 1.06$                    |
| ズ           | 移動の必要性の解消 / 軽減策              | 4   | $3.30 \pm 1.06$                    |
|             | ファックス、電子メールの使用               | 4   | $3.30 \pm 1.25$                    |
|             | 専用駐車スペース設置                   | 4   | 3.36 ± 1.03                        |
|             | 送迎バス、タクシー送迎                  | 4   | 3.36 ± 1.03                        |
|             |                              |     |                                    |
|             | 生活全般に関する相談員の配置               | 4   | 3.36 ± 1.03                        |
| 低           | 音声エレベータ                      | 4   | $3.45 \pm 0.69$                    |
|             | コミュニケーション支援機器の導入             | 4   | $3.55 \pm 0.69$                    |
|             | 通勤に従業員が同行・援助                 | 4   | $3.55 \pm 0.69$                    |
|             | 在宅勤務                         | 4   | $3.55 \pm 1.04$                    |
|             | 専任補助者・指導員の配置                 | 4   | $3.70 \pm 0.95$                    |
|             | 点字ブロック、点字表示                  | 4   | $3.73 \pm 0.47$                    |
| -           | マニュアルやテキストの障害者対応             | 4   | $3.80 \pm 0.47$<br>$3.80 \pm 0.92$ |
|             | ヽーユノルドノエヘ   炒牌古石刈心           | 4   | J.00 ± 0.92                        |

表 6 - 2-33. 脳原性移動機能障害者の職場環境整備ニーズ 製造」の職業 回答数= 11

| 世界   日本   日本   日本   日本   日本   日本   日本   日   | ע אַ       | - 2-33. 脳原性移動機能障害有の職場境境整備 |     | 四合数= 11         |
|---|------------|---------------------------|-----|-----------------|
| 本 対話 声がけ 2 2.45 ± 1.29  |            | 環境整備項目                    | 中央値 | 平均 ± SD         |
| 本 対話 声がけ 2 2.45 ± 1.29  |            | 管理職 職員啓蒙 偏見解消教育           | 2   | 2 27 + 1 19     |
| 人 マニュアルやテキストの作成 2 2.45 ± 1.29   | ★          |                           |     |                 |
| 二 手すり、ドアの決審   |            |                           |     |                 |
| 一 (   | 一人         | マニュアルやテキストの作成             |     | $2.45 \pm 1.29$ |
| 一 (   |            | 手すり、ドアの改善                 | 2   | $2.55 \pm 1.13$ |
| 「健康相談実施 2 2.55 ± 1.21 が親睦活動 2 2.55 ± 1.21 較 事故対処手順や器具等の整備 2 2.55 ± 1.21 較 事業所内診療所 治療用設備 2 2.64 ± 1.12 で 2.64 ± 1.15 同床面の平坦化、職務動置整額、通路拡張 2 7.73 ± 1.01 同僚や上司の作業補助 3 2.55 ± 1.29 整 専任の相談担当者配置 3 2.64 ± 1.03 備 体力や集中力に応じた職務割当 3 2.73 ± 1.10 頂頭に治療 搬薬の便宜 3 2.73 ± 1.10 頂頭に治療 搬薬の便宜 3 2.73 ± 1.10 日間でがけたコミュケーション 3 2.82 ± 1.07 天候条件に応じた通動配慮 3 2.82 ± 1.07 天候条件に応じた通動配慮 3 2.82 ± 1.17 日家用 車通動許可 3 2.82 ± 1.17 日家用 車通動許可 3 2.82 ± 1.17 日家用 車通動許可 3 2.82 ± 1.17 国家研修業 3 2.91 ± 0.94 エアコン設備 3 2.91 ± 0.94 世アコン設備 3 2.91 ± 0.94 世アコン設備 3 2.91 ± 0.94 世界の修作業の障害者対応化 3 2.91 ± 1.14 遊難設備の障害者対応化 3 2.91 ± 1.14 遊離の障害者対応との密な連絡 3 2.91 ± 1.14 遊離の障害をの際活が表す 3 2.91 ± 1.14 遊離の障害をの際活が表す 3 2.91 ± 1.14 近離の必要性の解消・経済 3 2.91 ± 1.14 近離があずまデェック 4 2.91 ± 1.14 万米(表表の)ルールの指導 3 2.91 ± 1.14 万米(表表の)ルールの指導 3 2.91 ± 1.14 万米(表表の)ルールののとのを持て、3 2.91 ± 1.22 で 3 2.91 ± 1.14 万米(表表の)ルールの使用 3 2.00 ± 1.18 下 7 アックス 電子メールの使用 3 3.00 ± 1.18 下 7 アックス 電子メールの使用 3 3.00 ± 1.18 ファックス 電子メールの使用 3 3.00 ± 1.18 フェックス 環子メールの使用 3 3.00 ± 1.18 フェックス 東子 7 で 7 で 7 で 7 で 7 で 7 で 7 で 7 で 7 で 7   | Ιī         |                           |     |                 |
| が 親睦活動 2 2.55 ± 1.21 世事 対外に 1.21 世事 対外に 1.21 世  |            |                           |     |                 |
| 世 事   | ース         | 健康相談実施                    |     |                 |
| 世 事   | しが         | 親睦活動                      | 2   | $2.55 \pm 1.21$ |
| 較 事業所の診療所 治療用設備   |            |                           |     | 2 55 + 1 21     |
| 問席 マンツーマン個別実務指導       2 2.64 ± 1.57         高 床面の平보化、職場の整理整頓、通路拡張       2 2.73 ± 1.01         間 同僚や上司の作業補助       3 2.55 ± 1.29         専任の相談担当者配置       3 2.64 ± 1.03         備 体力や集中力に応じた職務割当       3 2.73 ± 1.10         調 通院・治療・棚薬の便宜       3 2.73 ± 1.10         調 通院・治療・棚薬の便宜       3 2.82 ± 1.08         安全装置の以付け       3 2.82 ± 1.17         天候条件に応じた通動配慮       3 2.82 ± 1.40         障害者の家族との密な連絡       3 2.90 ± 0.99         危険作業の禁止       3 2.91 ± 0.94         工アコン設備       3 2.91 ± 0.94         職務再設計       3 2.91 ± 1.14         避難針側の障害者対応化       3 2.91 ± 1.14         避難針助担当者の指定       3 2.91 ± 1.14         でスュアルやテキス (い障害者対応       3 2.91 ± 1.30         住居の世話与元保証       3 2.91 ± 1.30         住居の世話与元保証       3 3.00 ± 1.00         スロープ設置、民差解消       3 3.00 ± 1.00         スロープ設置、民差解消       3 3.00 ± 1.10         メモニーアンクス、電子メールの使用       3 3.00 ± 1.18         アンックス、電子メールの使用       3 3.00 ± 1.18         アンックス、電子メールの使用       3 3.00 ± 1.18         アンックスを解析の禁止       3 3.00 ± 1.18         アンックスを開発の検上       3 3.10 ± 0.99         ミスが起こりる業務の禁止       3 3.10 ± 0.99         ミスが起こりの       3 3.10 ± 0.99  |            |                           |     |                 |
| 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張   |            |                           |     |                 |
| 関係や上司の作業補助 3 2.55 ± 1.29 整 専任の相談担当者配置 3 2.64 ± 1.03 体 外 サキリトに応じた職務割当 3 2.73 ± 1.10 頂 通院 治療 服薬の便宜 3 2.73 ± 1.10 目 間間をかけたコミュニケーション 3 2.82 ± 1.08 安全装置の取り付け 3 2.82 ± 1.17 天候条件に応じた通動配慮 3 2.82 ± 1.17 日 国家用車通動許可 3 2.82 ± 1.17 自家用車通動許可 3 2.82 ± 1.17 自家用車通動計可 3 2.82 ± 1.17 自家用車通動計可 3 2.82 ± 1.17 自家用車通動計可 3 2.81 ± 0.94 エアコン設備 3 2.91 ± 1.14 遊難設備の障害者対応化 3 2.91 ± 1.14 遊難設備の障害者対応化 3 2.91 ± 1.14 遊難設備の障害者が応化 3 2.91 ± 1.14 遊離が助担当者の指定 3 2.91 ± 1.12 安日の健康状態チェック 3 2.91 ± 1.22 マニュアルやテキストの障害者対応 3 2.91 ± 1.22 マニュアルを非常 投資機能 3 3.00 ± 1.10 スロープ設置 段差解消 3 3.00 ± 1.00 スロープ設置 段差解消 3 3.00 ± 1.10 スロープ設置 段差解消 3 3.00 ± 1.18 トイレ・洗面所の改造 3 3.00 ± 1.18 トギの改造 3 3.00 ± 1.18 中洋 中洋 電務の商易化 3 3.00 ± 1.18 中洋 中洋 電務の商易化 3 3.00 ± 1.18 中洋 中洋 電路の設造 3 3.10 ± 0.99 ミスが定こりうる業解の禁止 3 3.10 ± 0.99 ミスが定こりうる業解の禁止 3 3.18 ± 1.07 本職住近接 3 3.27 ± 0.99 ミスが定こりうる業解の経性 3 3.18 ± 1.07 本職住近接 3 3.27 ± 0.99 ミスが定こりうる業解の対し 3 3.60 ± 0.92 知時間勤務 残業 規制 3 3.36 ± 1.03 障害者が多い職場に配置 4 3.18 ± 1.33 障害者が多い職場に配置 4 3.55 ± 1.10 計画エレベータ 界降用リフト設置 4 3.18 ± 1.33 障害者が多い職場に配置 4 3.55 ± 1.10 計画エレベータ・型 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.55 ± 1.10 計画に従業員が同行 援助 4 3.65 ± 1.10 3 1月 通助に従業員が同行 援助 4 3.65 ± 1.10 3 1月 通助に従業員が同行 援助 4 3.65 ± 1.10 3 1月 国記に従業員が同行 援助 4 3.65 ± 1.10 3 1月 国記にごとファーション支援機器の導入 4 3.73 ± 0.90   | 丨的         | マンツーマン個別実務指導              | 2   | $2.64 \pm 1.57$ |
| 関係や上司の作業補助 3 2.55 ± 1.29 整 専任の相談担当者配置 3 2.64 ± 1.03 体 外 サキリトに応じた職務割当 3 2.73 ± 1.10 頂 通院 治療 服薬の便宜 3 2.73 ± 1.10 目 間間をかけたコミュニケーション 3 2.82 ± 1.08 安全装置の取り付け 3 2.82 ± 1.17 天候条件に応じた通動配慮 3 2.82 ± 1.17 日 国家用車通動許可 3 2.82 ± 1.17 自家用車通動許可 3 2.82 ± 1.17 自家用車通動計可 3 2.82 ± 1.17 自家用車通動計可 3 2.82 ± 1.17 自家用車通動計可 3 2.81 ± 0.94 エアコン設備 3 2.91 ± 1.14 遊難設備の障害者対応化 3 2.91 ± 1.14 遊難設備の障害者対応化 3 2.91 ± 1.14 遊難設備の障害者が応化 3 2.91 ± 1.14 遊離が助担当者の指定 3 2.91 ± 1.12 安日の健康状態チェック 3 2.91 ± 1.22 マニュアルやテキストの障害者対応 3 2.91 ± 1.22 マニュアルを非常 投資機能 3 3.00 ± 1.10 スロープ設置 段差解消 3 3.00 ± 1.00 スロープ設置 段差解消 3 3.00 ± 1.10 スロープ設置 段差解消 3 3.00 ± 1.18 トイレ・洗面所の改造 3 3.00 ± 1.18 トギの改造 3 3.00 ± 1.18 中洋 中洋 電務の商易化 3 3.00 ± 1.18 中洋 中洋 電務の商易化 3 3.00 ± 1.18 中洋 中洋 電路の設造 3 3.10 ± 0.99 ミスが定こりうる業解の禁止 3 3.10 ± 0.99 ミスが定こりうる業解の禁止 3 3.18 ± 1.07 本職住近接 3 3.27 ± 0.99 ミスが定こりうる業解の経性 3 3.18 ± 1.07 本職住近接 3 3.27 ± 0.99 ミスが定こりうる業解の対し 3 3.60 ± 0.92 知時間勤務 残業 規制 3 3.36 ± 1.03 障害者が多い職場に配置 4 3.18 ± 1.33 障害者が多い職場に配置 4 3.55 ± 1.10 計画エレベータ 界降用リフト設置 4 3.18 ± 1.33 障害者が多い職場に配置 4 3.55 ± 1.10 計画エレベータ・型 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.55 ± 1.10 計画に従業員が同行 援助 4 3.65 ± 1.10 3 1月 通助に従業員が同行 援助 4 3.65 ± 1.10 3 1月 通助に従業員が同行 援助 4 3.65 ± 1.10 3 1月 国記に従業員が同行 援助 4 3.65 ± 1.10 3 1月 国記にごとファーション支援機器の導入 4 3.73 ± 0.90   | 喜          | 床面の平田化 職場の整理整頓 通路拡張       | 2   | 2.73 + 1.01     |
| 整       専任の相談担当者配置       3       2.64 ± 1.03         備体力や集中力に応じた職務割当       3       2.73 ± 1.10         目 透透 棚屋の便宜       3       2.73 ± 1.10         時間をかけたコミュニケーション       3       2.82 ± 1.08         安全装置の取り付け       3       2.82 ± 1.17         天候条件に応じた通動配慮       3       2.82 ± 1.40         同家用車通動許可       3       2.82 ± 1.40         障害者の家族との密な連絡       3       2.90 ± 0.99         危険作業の禁止       3       2.91 ± 0.94         工アコン設備       3       2.91 ± 1.14         避難の備の障害者対応化       3       2.91 ± 1.14         社職務再設計       3       2.91 ± 1.14         避難介助担当者の指定       3       2.91 ± 1.14         避難介助担当者の指定       3       2.91 ± 1.22         マニュアルやテキストの障害者対応       3       2.91 ± 1.22         マニュアルやテキストの障害者対応       3       2.91 ± 1.30         住居の世話,身元保証       3       3.00 ± 1.18         移動の必要性の解消/軽減策       3       3.00 ± 1.10         メモ、黒板、おり付す下、OHPの活用       3       3.00 ± 1.18         トレル・病療       3       3.00 ± 1.18         アンックス、電子メールの使用       3       3.00 ± 1.18         大に、黒板の商場化       3       3.00 ± 1.18         大に、電務の商場   |            |                           |     |                 |
| (構) 体力や集中力に応じた職務割当 3 2.73 ± 1.10 項 通院 治療 服薬の便宜 3 2.73 ± 1.10 日時間をかけたコミュニケーション 3 2.82 ± 1.08 安全装置の取り付け 3 2.82 ± 1.17 天候条件に応じた通勤配慮 3 2.82 ± 1.17 天候条件に応じた通勤配慮 3 2.80 ± 0.99 危険作業の禁止 3 2.91 ± 0.94 エアコン設備 3 2.91 ± 0.94 エアコン設備 3 2.91 ± 1.14 社会的ルールの指導 3 2.91 ± 1.14 社会的の地ではまり元保証 3 2.91 ± 1.12 マニュアルやテキストの障害者対応 3 2.91 ± 1.22 マニュアルやテキストの障害者対応 3 2.91 ± 1.22 マニュアルやテキストの障害者対応 3 2.91 ± 1.22 マニュアルやテキストの障害者対応 3 3.00 ± 1.00 スローブ設置、段差解消 3 3.00 ± 1.00 スローブ設置、段差解消 3 3.00 ± 1.10 スローブ設置、段差解消 3 3.00 ± 1.10 大民、黒板、まり1ま 下入・OHPの活用 3 3.00 ± 1.18 トイル・洗面所の改造 3 3.00 ± 1.18 トイル・洗面所の改造 3 3.00 ± 1.18 トイル・洗面所の改造 3 3.00 ± 1.18 作業 職務の簡易化 3 3.00 ± 1.18 作業 職務の簡易化 3 3.00 ± 1.18 作業 電務の間易化 3 3.00 ± 1.18 作業 電務の間易化 3 3.00 ± 1.18 作業 電務の間多化 3 3.00 ± 1.18 作業 電務の間多化 3 3.00 ± 1.18 作業 電務の間多化 3 3.00 ± 1.18 作業 電務の配置 3 3.10 ± 0.99 生活全般に関する相談員の配置 3 3.10 ± 0.99 生活全般に関する相談員の配置 3 3.10 ± 0.87 研修条件の配慮 3 3.18 ± 1.07 本職性近接 3 3.30 ± 0.67 国際条件の配慮 3 3.18 ± 1.07 本職性近接 3 3.30 ± 0.67 国際条件の配慮 3 3.18 ± 1.03 で農者が多い職場に配置 3 3.36 ± 1.03 で農者利・車格子用トイレ 4 3.36 ± 1.03 で農者利・車格子用トイレ 4 3.36 ± 1.03 で農者利・車権子用トイレ 4 3.36 ± 1.03 で農者利・車権子子用トイレ 4 3.36 ± 1.03 で農者利・車車スペース設置 4 3.55 ± 1.04 で農用財産を入のラシー支援機器の導入 4 3.55 ± 1.04 間違いに従業員が同行・援助 4 3.55 ± 1.09 回りに従業員が同行・援助 4 3.55 ± 1.04 間違いに従業員が同行・援助 4 3.55 ± 1.09 回りに従業員が同行・援助 4 3.55 ± 1.09 回りに対したいように対したいようを持続したいように対したいように  |            |                           |     |                 |
| (構) 体力や集中力に応じた職務割当 3 2.73 ± 1.10 項 通院 治療 服薬の便宜 3 2.73 ± 1.10 日時間をかけたコミュニケーション 3 2.82 ± 1.08 安全装置の取り付け 3 2.82 ± 1.17 天候条件に応じた通勤配慮 3 2.82 ± 1.17 天候条件に応じた通勤配慮 3 2.80 ± 0.99 危険作業の禁止 3 2.91 ± 0.94 エアコン設備 3 2.91 ± 0.94 エアコン設備 3 2.91 ± 1.14 社会的ルールの指導 3 2.91 ± 1.14 社会的の地ではまり元保証 3 2.91 ± 1.12 マニュアルやテキストの障害者対応 3 2.91 ± 1.22 マニュアルやテキストの障害者対応 3 2.91 ± 1.22 マニュアルやテキストの障害者対応 3 2.91 ± 1.22 マニュアルやテキストの障害者対応 3 3.00 ± 1.00 スローブ設置、段差解消 3 3.00 ± 1.00 スローブ設置、段差解消 3 3.00 ± 1.10 スローブ設置、段差解消 3 3.00 ± 1.10 大民、黒板、まり1ま 下入・OHPの活用 3 3.00 ± 1.18 トイル・洗面所の改造 3 3.00 ± 1.18 トイル・洗面所の改造 3 3.00 ± 1.18 トイル・洗面所の改造 3 3.00 ± 1.18 作業 職務の簡易化 3 3.00 ± 1.18 作業 職務の簡易化 3 3.00 ± 1.18 作業 電務の間易化 3 3.00 ± 1.18 作業 電務の間易化 3 3.00 ± 1.18 作業 電務の間多化 3 3.00 ± 1.18 作業 電務の間多化 3 3.00 ± 1.18 作業 電務の間多化 3 3.00 ± 1.18 作業 電務の配置 3 3.10 ± 0.99 生活全般に関する相談員の配置 3 3.10 ± 0.99 生活全般に関する相談員の配置 3 3.10 ± 0.87 研修条件の配慮 3 3.18 ± 1.07 本職性近接 3 3.30 ± 0.67 国際条件の配慮 3 3.18 ± 1.07 本職性近接 3 3.30 ± 0.67 国際条件の配慮 3 3.18 ± 1.03 で農者が多い職場に配置 3 3.36 ± 1.03 で農者利・車格子用トイレ 4 3.36 ± 1.03 で農者利・車格子用トイレ 4 3.36 ± 1.03 で農者利・車権子用トイレ 4 3.36 ± 1.03 で農者利・車権子子用トイレ 4 3.36 ± 1.03 で農者利・車車スペース設置 4 3.55 ± 1.04 で農用財産を入のラシー支援機器の導入 4 3.55 ± 1.04 間違いに従業員が同行・援助 4 3.55 ± 1.09 回りに従業員が同行・援助 4 3.55 ± 1.04 間違いに従業員が同行・援助 4 3.55 ± 1.09 回りに従業員が同行・援助 4 3.55 ± 1.09 回りに対したいように対したいようを持続したいように対したいように  | 整          | 専任の相談担当者配置                | 3   | $2.64 \pm 1.03$ |
| 項 通院 治療 服薬の便宜 3 2.73 ± 1.10 目 間に 治療 服薬の便宜 3 2.82 ± 1.08 安全装置の取い付け 3 2.82 ± 1.17 天候条件に応じた通勤配慮 3 2.82 ± 1.17 天候条件に応じた通勤配慮 3 2.82 ± 1.17 民産系件に応じた通勤配慮 3 2.90 ± 0.99   | 備          |                           |     | 2 73 + 1 10     |
| 日 時間をかけたコミュニケーション 3 2.82 ± 1.08 安全装置の取り付け 3 2.82 ± 1.17 天候条件に応じた通勤配慮 3 2.82 ± 1.17 日家用車通動計可 3 2.82 ± 1.40 障害者の家族との密な連絡 3 2.90 ± 0.99 危険作業の禁止 3 2.91 ± 0.94 職務再設計 3 2.91 ± 1.14 避難設備の障害者対応化 3 2.91 ± 1.14 社会的ルールの指導 3 2.91 ± 1.12 マニュアルやテキストの障害者対応 3 2.91 ± 1.22 マニュアルやウェトの・1 1.00 スロープ設置、段差解消 3 3.00 ± 1.10 スロープ設置、段差解消 3 3.00 ± 1.10 スロープ設置、段差解消 3 3.00 ± 1.10 オに、洗面所の改造 3 3.00 ± 1.18 トル・洗面所の改造 3 3.00 ± 1.18 トル・洗面所の改造 3 3.00 ± 1.18 トポー・洗面所の改造 3 3.00 ± 1.18 で業 職務の簡易化 3 3.00 ± 1.18 で業 職務の簡易化 3 3.00 ± 1.18 で業 職務の簡易化 3 3.00 ± 1.18 で実 職務の簡易化 3 3.00 ± 1.18 で実 職務の簡易化 3 3.10 ± 0.99 ミスが起こりうる業務の禁止 3 3.10 ± 0.99 ミスが起こりうる業務の禁止 3 3.18 ± 0.87 研修条件の配慮 3 3.18 ± 0.87 研修条件の配慮 3 3.18 ± 0.87 研修条件の配慮 3 3.18 ± 1.08 で事業上前 3 3.30 ± 0.67 財産出勤 3 3.30 ± 0.95 対定に近接 3 3.30 ± 0.95 対策計算 3 3.30 ± 1.43 対策言者用/車椅子用トイレ 4 3.36 ± 1.43 対策可能力を必要 3 3.55 ± 1.04 無用時の通勤訓練 4 3.55 ± 1.04 無用時の通勤訓練 4 3.55 ± 1.04 無用時の通勤訓練 4 3.55 ± 1.04 両動に従業員が同行・援助 4 3.55 ± 1.04 国動に従業員が同行・援助 4 3.55 ± 1.04 国動に従業員が同行・援助 4 3.55 ± 1.04 国動に従業員が同行・援助 4 3.55 ± 1.09 回列に従業員が同行・援助 4 3.55 ± 1.09 回列に従業員が同行・援助 4 3.55 ± 1.09 回列に対策を対する 4 3.73 ± 0.90  |            |                           |     |                 |
| 安全装置の取り付け 天候条件に応じた通勤配慮 3 2.82 ± 1.17 天候条件に応じた通勤配慮 3 2.82 ± 1.40 同席書者の家族との密な連絡 3 2.91 ± 0.99 危険作業の禁止 3 2.91 ± 0.94 エアコン設備 3 2.91 ± 1.04 融務再設計 3 2.91 ± 1.14 避難介助担当者の指定 マニュアルやテキストの障害者対応 3 2.91 ± 1.14 避難介助担当者の指定 マニュアルやテキストの障害者対応 3 2.91 ± 1.14 避難介助担当者の指定 3 2.91 ± 1.14 避難介助担当者の指定 3 2.91 ± 1.12 毎日の健康状態チェック 3 2.91 ± 1.22 毎日の健康状態チェック 4 2.91 ± 1.30 住居の世話 身元保証 3 3.00 ± 0.82 移動の必要性の解消/軽減策 3 3.00 ± 1.10 メモ、黒板、おり仆ボード、OHPの活用 トイル・洗面所の改造 3 3.00 ± 1.18 トイル・洗面所の改造 3 3.00 ± 1.18 作業 職務の簡易化 専任補助者 指導員の配置 在宅勤務 3 3.00 ± 1.18 作業 職務の商易化 専任補助者 指導員の配置 3 3.00 ± 1.18 在宅も務 3 3.00 ± 1.18 本世に関する相談員の配置 3 3.00 ± 1.18 研修条件の配慮 領事、運動、休養などの指導 3 3.10 ± 0.99 ミスが起こりうる業務の禁止 研修条件の配慮 領事、運動、休養などの指導 3 3.18 ± 1.07 本職住近接 3 3.30 ± 0.95 関係者による職務内容の検討 3 3.36 ± 0.92 ズ短時間勤務 残業規制 3 3.36 ± 0.92 ズ短時間勤務 残業規制 3 3.36 ± 0.92 ズ短時間勤務 残業規制 3 3.36 ± 1.03 エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.36 ± 1.03 取 達害者が多い職場に配置 4 3.36 ± 1.43 取 薄用駐車スペース設置 4 3.36 ± 1.43 取 薄用駐車スペース設置 4 3.36 ± 1.43 取 薄用駐車スペース設置 4 3.35 ± 1.03  |            |                           |     |                 |
| 安全装置の取り付け<br>天候条件に応じた通勤配慮 3 2.82 ± 1.17<br>同常者の家族との密な連絡 3 2.90 ± 0.99<br>危険作業の禁止 3 2.91 ± 0.94<br>エアコン設備 3 2.91 ± 0.94<br>職務再設計 3 2.91 ± 1.14<br>避難分助担当者の指定 3 2.91 ± 1.14<br>社会的ルールの指導 3 2.91 ± 1.14<br>避難介助担当者の指定 3 2.91 ± 1.14<br>避難介助担当者の指定 3 2.91 ± 1.22<br>マニュアルやテキストの障害者対応 3 2.91 ± 1.22<br>毎日の健康状態チェック 3 2.91 ± 1.22<br>毎日の健康状態チェック 3 2.91 ± 1.22<br>毎日の健康状態チェック 3 3.00 ± 0.82<br>移動の必要性の解消 / 軽減策 3 3.00 ± 1.00<br>スローブ設置、段差解消 3 3.00 ± 1.10<br>スローブ設置、段差解消 3 3.00 ± 1.18<br>ド大、黒板、おりイド・ド、OHPの活用 3 3.00 ± 1.18<br>ド大・濃面所の改造 3 3.00 ± 1.18<br>アックス 電子メールの使用 3 3.00 ± 1.18<br>作業 職務の簡易化 3 3.00 ± 1.18<br>でまる験に関する相談員の配置 3 3.00 ± 1.18<br>本性補助者 指導員の配置 3 3.10 ± 0.99<br>ミスが起こりうる業務の禁止 3 3.18 ± 0.87<br>研修条件の配慮 3 3.18 ± 0.87<br>研修条件の配慮 3 3.18 ± 1.17<br>本際合作の配慮 3 3.18 ± 1.17<br>本際音井に同施設との連携 3 3.18 ± 1.07<br>本際音子状の配慮 3 3.18 ± 1.07<br>本際音子状の配慮 3 3.18 ± 1.07<br>本間を発件の配慮 3 3.18 ± 1.07<br>本間を発件の配慮 3 3.18 ± 1.07<br>本間を発件の配慮 3 3.18 ± 1.07<br>本間を発件の配慮 3 3.18 ± 1.07<br>本間を発生の配慮 3 3.18 ± 1.03<br>で書者が多い職場に配置 3 3.36 ± 1.03<br>エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.36 ± 1.03<br>で書者用 / 車椅子用トイレ 4 3.36 ± 1.03<br>で書者 月 / 車椅子用トイレ 4 3.36 ± 1.43<br>を書者 月 / 車椅子用トイレ 4 3.35 ± 1.03<br>地で書者 月 / 車椅子用トイレ 4 3.35 ± 1.03<br>を書者 月 / 車椅子用トイレ 4 3.35 ± 1.03<br>地で表表の配置 4 3.55 ± 1.04<br>様 採用時の通動訓練 4 3.55 ± 1.04<br>描 第 1.05 ± 1.05  |            | 時間をかけたコミュニケーション           | 3   | $2.82 \pm 1.08$ |
| 天候条件に応じた通動配慮 3 2.82 ± 1.47 自家用車通勤計可 3 2.82 ± 1.40 障害者の家族との密な連絡 3 2.90 ± 0.99 危険作業の禁止 3 2.91 ± 0.94 エアコン設備 3 2.91 ± 0.94 職務再設計 3 2.91 ± 1.14 避難設備の障害者対応化 3 2.91 ± 1.14 避難介助担当者の指定 3 2.91 ± 1.14 避難介助担当者の指定 3 2.91 ± 1.22 マニアルやテキストの障害者対応 3 2.91 ± 1.20 付居の健康状態チェック 3 2.91 ± 1.20 付居の世話・身元保証 3 3.00 ± 0.82 移動の必要性の解消・軽減策 3 3.00 ± 1.88 移動の必要性の解消・経減策 3 3.00 ± 1.18 トイレ・洗面所の改造 3 3.00 ± 1.18 トイレ・洗面所の改造 3 3.00 ± 1.18 ファックス、電子メールの使用 3 3.00 ± 1.18 中イ・洗面所の改造 3 3.00 ± 1.18 中イ・洗面所の改造 3 3.00 ± 1.18 専任補助者 指導員の配置 3 3.00 ± 1.18 東日・前野の改造 3 3.10 ± 0.99 生活全般に関する相談員の配置 3 3.10 ± 0.99 生活全般に関する相談員の配置 3 3.10 ± 0.99 まスが起こりうる業務の禁止 3 3.18 ± 1.17 本質を持つ配慮 3 3.18 ± 1.17 本質を持つ配慮 3 3.18 ± 1.17 本質を持つ配慮 3 3.18 ± 1.17 本間を注意が多い職場に配置 3 3.30 ± 0.95 関係者による職務内容の検討 3 3.36 ± 1.03 が 障害者が多い職場に配置 4 3.36 ± 1.43 時期動務 残業規制 3 3.36 ± 1.03 が 障害者が多い職場に配置 4 3.18 ± 1.33 障害者用 / 車椅子用トイレ 4 3.36 ± 1.43 時期駐車スペース設置 4 3.18 ± 1.33 障害者用 / 車椅子用トイレ 4 3.36 ± 1.43 時期駐車スペース設置 4 3.18 ± 1.33 障害者用 / 車椅子用トイレ 4 3.55 ± 1.04 低 送迎バス、タクシー送迎 4 3.55 ± 1.04 循 採用時の通勤訓練 4 3.55 ± 1.04 間  |            | 安全装置の取り付け                 |     | 282 + 117       |
| 自家用車通勤許可 3 2.82 ± 1.40   障害者の家族との密な連絡 3 2.90 ± 0.99   危険作業の禁止 3 2.91 ± 0.94   取不力之設備 3 2.91 ± 1.14   避難設備の障害者対応化 3 2.91 ± 1.14   避難計の助担当者の指定 3 2.91 ± 1.14   避難介助担当者の指定 3 2.91 ± 1.22   マニュアルやテキストの障害者対応 3 3.00 ± 0.82   移動の必要性の解消 / 軽減策 3 3.00 ± 1.00   スローブ設置 段差解消 3 3.00 ± 1.10   メモ、黒板、ホケイボード、OHPの活用 3 3.00 ± 1.18   アックス、電子メールの使用 3 3.00 ± 1.18   ファックス、電子メールの使用 3 3.00 ± 1.18   ファックス、電子メールの使用 3 3.00 ± 1.18   マド・電子・ア・クルでは 3 3.00 ± 1.18   東任補助者 指導員の配置 3 3.00 ± 1.18   東任補助者 指導員の配置 3 3.00 ± 1.18   東任補助者 指導員の配置 3 3.10 ± 0.99   ミスが起こりうる業務の禁止 3 3.18 ± 0.87   研修条件の配慮 3 3.18 ± 1.07   本職住近接 3 3.00 ± 0.95   国係者による職務内容の検討 3 3.06 ± 0.92   ズ 短時間勤務 残業規制 3 3.06 ± 1.03   エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.18 ± 1.33   陸書者所 / 車椅子用トイレ 4 3.36 ± 1.43   較 厚書者用 / 車椅子用トイレ 4 3.55 ± 1.04   採用時の通勤訓練 4 3.55 ± 1.04   採用時の通勤に従業員が同行 援助 4 3.64 ± 0.92   コミュニケーション支援機器の導入 4 3.73 ± 0.90   |            |                           |     | -               |
| 障害者の家族との密な連絡 3 2.90 ± 0.99 危険作業の禁止 3 2.91 ± 0.94 エアコン設備 3 2.91 ± 0.94 職務再設計 3 2.91 ± 1.14 避難設備の障害者対応化 3 2.91 ± 1.14 避難介助担当者の指定 3 2.91 ± 1.14 避難介助担当者の指定 3 2.91 ± 1.22 マニュアルやテキストの障害者対応 3 2.91 ± 1.22 毎日の健康状態チェック 3 2.91 ± 1.30 住居の世話 身元保証 3 3.00 ± 0.82 移動の必要性の解消 / 軽減策 3 3.00 ± 1.10 Xf、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 3 3.00 ± 1.18 トイレ・洗面所の改造 3 3.00 ± 1.18 トイレ・洗面所の改造 3 3.00 ± 1.18 中イレ・洗面所の改造 3 3.00 ± 1.18 専任補助者 指導員の配置 3 3.00 ± 1.18 専任補助者 指導員の配置 3 3.00 ± 1.14 社宅や寮の改造 3 3.00 ± 1.15 研修条件の配慮 3 3.10 ± 0.99 ミスが起こりうる業務の禁止 3 3.10 ± 0.99 ミスが起こりうる業務の禁止 3 3.18 ± 1.08 食事、運動、休養などの指導 3 3.18 ± 1.08 食事、運動、休養などの指導 3 3.30 ± 0.67 時差出勤 3 3.00 ± 0.67 日時差出勤 3 3.00 ± 0.67 日時差別を介容の検討 3 3.36 ± 1.03 日前勤務 残業規制 3 3.06 ± 1.03 日前監督と「配置 4 3.55 ± 1.03 日前監督と「記書」 3 3.66 ± 1.43 日前監督と「記書」 3 3.66 ± 1.43 日前監督と「記書」 3 3.65 ± 1.03 日前監督と「記書」 3 3.55 ± 1.04 日前監督に従業員が同行 援助 4 3.64 ± 0.92 日 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.73 ± 0.90   |            |                           |     | -               |
| 危険作業の禁止   |            | 目豕用車通勤許可                  |     | $2.82 \pm 1.40$ |
| 危険作業の禁止   |            | 障害者の家族との密な連絡              | 3   | 2.90 + 0.99     |
| エアコン設備 職務再設計 3 2.91 ± 0.94 職務再設計 3 2.91 ± 1.14 避難設備の障害者対応化 3 2.91 ± 1.14 社会的ルールの指導 3 2.91 ± 1.14 避難介助担当者の指定 3 2.91 ± 1.22 マニュアルやテキストの障害者対応 3 2.91 ± 1.22 毎日の健康状態チェック 3 2.91 ± 1.20 毎日の健康状態チェック 3 2.91 ± 1.30 住居の世話・身元保証 3 3.00 ± 0.82 移動の必要性の解消 / 軽減策 3 3.00 ± 1.10 メモ、黒板、おり木・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・   |            |                           | 2   |                 |
| 職務再設計 3 2.91 ± 1.14<br>避難設備の障害者対応化 3 2.91 ± 1.14<br>社会的ルールの指導 3 2.91 ± 1.12<br>マニュアルやテキストの障害者対応 3 2.91 ± 1.22<br>毎日の健康状態チェック 3 2.91 ± 1.30<br>住居の世話 身元保証 3 3.00 ± 1.00<br>スローブ設置、段差解消 3 3.00 ± 1.10<br>メモ、黒板、おり仆が一ド、OHPの活用 3 3.00 ± 1.18<br>トイレ・洗面所の改造 3 3.00 ± 1.18<br>トイレ・洗面所の改造 3 3.00 ± 1.18<br>アックス、電子メールの使用 3 3.00 ± 1.18<br>作業 職務の簡易化 3 3.00 ± 1.18<br>中任補助者 指導員の配置 3 3.00 ± 1.18<br>社宅や寮の改造 3 3.00 ± 1.18<br>社宅や寮の改造 3 3.00 ± 1.18<br>社宅や寮の改造 3 3.10 ± 0.99<br>生活全般に関する相談員の配置 3 3.10 ± 0.99<br>生活全般に関する相談員の配置 3 3.10 ± 0.99<br>生活全般に関する相談員の配置 3 3.10 ± 0.99<br>生活全般に関する相談員の配置 3 3.18 ± 1.08<br>食事、運動、休養などの指導 3 3.18 ± 1.08<br>食事、運動、休養などの指導 3 3.18 ± 1.08<br>食事、運動、休養などの指導 3 3.18 ± 1.08<br>食事を出勤 3 3.00 ± 0.67<br>時差出勤 3 3.00 ± 0.67<br>同籍者出うのを検討 3 3.36 ± 0.95<br>関係者による職務内容の検討 3 3.36 ± 1.03<br>北 下本 職住近接 3 3.27 ± 0.79<br>原言者が多い職場に配置 4 3.36 ± 1.03<br>北 下本 等者 1.03<br>北 下本 等者 1.03<br>東 電者が多い職場に配置 4 3.36 ± 1.03<br>北 下本 等者 1.03<br>東 電子が多い職場に配置 4 3.36 ± 1.03<br>北 下本 等者 1.03<br>北 下本 今、昇降用リフト設置 4 3.18 ± 1.33<br>東 電者 1.03<br>北 下本 千元 中 4 3.36 ± 1.03<br>北 下レベータ、昇降用リフト設置 4 3.44 ± 1.01<br>日   |            |                           |     |                 |
| 避難設備の障害者対応化 社会的ルールの指導 3 2.91 ± 1.14 避難介助担当者の指定 マニュアルやテキストの障害者対応 3 2.91 ± 1.22 毎日の健康状態チェック 3 2.91 ± 1.30 住居の世話 身元保証 移動の必要性の解消/軽減策 3 3.00 ± 0.82 移動の必要性の解消/軽減策 3 3.00 ± 1.10 スロープ設置、段差解消 3 3.00 ± 1.18 トイレ・洗面所の改造 ファックス、電子メールの使用 7 3 3.00 ± 1.18 トイレ・洗面所の改造 ファックス、電子メールの使用 7 3 3.00 ± 1.18 作業 職務の簡易化 専任補助者 指導員の配置 4 3.00 ± 1.18 在宅勤務 3 3.00 ± 1.18 在宅勤務 3 3.00 ± 1.18 在宅支務を 3 3.00 ± 1.18 で業 職務の簡易化 第 3 3.00 ± 1.18 で も 1.26 で も 1.27 で に  |            | エアコン設備                    |     | 2.91 ± 0.94     |
| 避難設備の障害者対応化 社会的ルールの指導 3 2.91 ± 1.14 避難介助担当者の指定 マニュアルやテキストの障害者対応 3 2.91 ± 1.22 毎日の健康状態チェック 3 2.91 ± 1.30 住居の世話 身元保証 移動の必要性の解消/軽減策 3 3.00 ± 0.82 移動の必要性の解消/軽減策 3 3.00 ± 1.10 スロープ設置、段差解消 3 3.00 ± 1.18 トイレ・洗面所の改造 ファックス、電子メールの使用 7 3 3.00 ± 1.18 トイレ・洗面所の改造 ファックス、電子メールの使用 7 3 3.00 ± 1.18 作業 職務の簡易化 専任補助者 指導員の配置 4 3.00 ± 1.18 在宅勤務 3 3.00 ± 1.18 在宅勤務 3 3.00 ± 1.18 在宅支務を 3 3.00 ± 1.18 で業 職務の簡易化 第 3 3.00 ± 1.18 で も 1.26 で も 1.27 で に  |            | 職務再設計                     | 3   | $2.91 \pm 1.14$ |
| 社会的ルールの指導 3 2.91 ± 1.14 避難介助担当者の指定 3 2.91 ± 1.22 マニュアルやテキストの障害者対応 3 2.91 ± 1.22 毎日の健康状態チェック 3 2.91 ± 1.30 住居の世話・身元保証 3 3.00 ± 0.82 移動の必要性の解消/軽減策 3 3.00 ± 1.00 スローブ設置、段差解消 3 3.00 ± 1.10 片、黒板、かり木・・・、OHPの活用 3 3.00 ± 1.18 トイレ・洗面所の改造 3 3.00 ± 1.18 作業 職務の簡易化 3 3.00 ± 1.18 作業 職務の簡易化 3 3.00 ± 1.18 作業 職務の簡易化 3 3.00 ± 1.18 社宅や寮の改造 3 3.00 ± 1.18 社宅や寮の改造 3 3.10 ± 0.99 生活全般に関する相談員の配置 3 3.10 ± 0.99 生活全般に関する相談員の配置 3 3.10 ± 0.99 生活全般に関する相談員の配置 3 3.18 ± 1.08 食事・運動、休養などの指導 3 3.18 ± 1.07 職住近接 3 3.27 ± 0.79 限害者共同施設との連携 3 3.30 ± 0.67 時差出勤 3 3.30 ± 0.67 時差出勤 3 3.30 ± 0.95 関係者による職務内容の検討 3 3.36 ± 1.03 度害者が多い職場に配置 3 3.36 ± 1.03 度害者が多い職場に配置 3 3.36 ± 1.03 度害者が多い職場に配置 4 3.18 ± 1.33 乾 障害者用/車椅子用トイレ 4 3.36 ± 1.43 専用駐車スペース設置 4 3.16 ± 1.43 専用駐車スペース設置 4 3.55 ± 0.93 型コミュニケーション支援機器の導入 4 3.55 ± 1.13 通動に従業員が同行・援助 4 3.64 ± 0.92 目 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.73 ± 0.90   |            |                           |     |                 |
| 避難介助担当者の指定 マニュアルやテキストの障害者対応 毎日の健康状態チェック は居の世話・身元保証 多動の必要性の解消/軽減策 3 3.00 ± 1.00 スロープ設置、段差解消 メモ、黒板、おりイド・「、OHPの活用 トイレ・洗面所の改造 ファックス、電子メールの使用 作業 職務の簡易化 専任補助者 指導員の配置 右宅勤務 3 3.00 ± 1.18 中代主や寮の改造 生活全般に関する相談員の配置 名の改造 生活全般に関する相談員の配置 を主流が起こりうる業別の禁止 研修条件の配慮 食事、運動、休養などの指導 職性近接 3 3.27 ± 0.79 以 障害者共同施設との連携 高 3 3.06 ± 1.77 は 一般などの指導  |            |                           | 3   |                 |
| マニュアルやテキストの障害者対応 3 2.91 ± 1.22 毎日の健康状態チェック 3 2.91 ± 1.30 住居の世話・身元保証 3 3.00 ± 0.82 移動の必要性の解消/軽減策 3 3.00 ± 1.10 スローブ設置、段差解消 3 3.00 ± 1.11 メモ、黒板、おり付き・ド、OHPの活用 3 3.00 ± 1.18 トイレ・洗面所の改造 3 3.00 ± 1.18 作業 職務の簡易化 3 3.00 ± 1.18 作業 職務の簡易化 3 3.00 ± 1.18 作業 職務の簡易化 3 3.00 ± 1.18 存在電勤務 3 3.00 ± 1.14 社宅や寮の改造 3 3.00 ± 1.14 社宅や寮の改造 3 3.10 ± 0.99 生活全般に関する相談員の配置 3 3.10 ± 0.99 生活全般に関する相談員の配置 3 3.10 ± 0.99 ミスが起ごりうる業務の禁止 3 3.18 ± 0.87 研修条件の配慮 3 3.18 ± 1.08 債事、運動、休養などの指導 3 3.18 ± 1.17 本職住近接 3 3.27 ± 0.79 陸害者共同施設との連携 3 3.30 ± 0.67 時差出勤 3 3.30 ± 0.67 時差出勤 3 3.30 ± 0.95 関係者による職務内容の検討 3 3.30 ± 0.95 関係者による職務内容の検討 3 3.30 ± 0.95 関係者による職務内容の検討 3 3.36 ± 1.03 が 障害者が多い職場に配置 3 3.36 ± 1.03 が 障害者が多い職場に配置 4 3.18 ± 1.33 較 障害者用/車椅子用ドイレ 4 3.36 ± 1.43 的 専用駐車スペース設置 4 3.36 ± 1.43 低 送迎パス、タクシー送迎 4 3.44 ± 1.01 い 音声エレベータ 4 3.55 ± 1.04 低 援刑時の通勤訓練 4 3.55 ± 1.13 項 通勤に従業員が同行・援助 4 3.64 ± 0.92 目 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.73 ± 0.90   |            |                           |     |                 |
| マニュアルやテキストの障害者対応 3 2.91 ± 1.22 毎日の健康状態チェック 3 2.91 ± 1.30 住居の世話・身元保証 3 3.00 ± 0.82 移動の必要性の解消/軽減策 3 3.00 ± 1.10 スローブ設置、段差解消 3 3.00 ± 1.11 メモ、黒板、おり付き・ド、OHPの活用 3 3.00 ± 1.18 トイレ・洗面所の改造 3 3.00 ± 1.18 作業 職務の簡易化 3 3.00 ± 1.18 作業 職務の簡易化 3 3.00 ± 1.18 作業 職務の簡易化 3 3.00 ± 1.18 存在電勤務 3 3.00 ± 1.14 社宅や寮の改造 3 3.00 ± 1.14 社宅や寮の改造 3 3.10 ± 0.99 生活全般に関する相談員の配置 3 3.10 ± 0.99 生活全般に関する相談員の配置 3 3.10 ± 0.99 ミスが起ごりうる業務の禁止 3 3.18 ± 0.87 研修条件の配慮 3 3.18 ± 1.08 債事、運動、休養などの指導 3 3.18 ± 1.17 本職住近接 3 3.27 ± 0.79 陸害者共同施設との連携 3 3.30 ± 0.67 時差出勤 3 3.30 ± 0.67 時差出勤 3 3.30 ± 0.95 関係者による職務内容の検討 3 3.30 ± 0.95 関係者による職務内容の検討 3 3.30 ± 0.95 関係者による職務内容の検討 3 3.36 ± 1.03 が 障害者が多い職場に配置 3 3.36 ± 1.03 が 障害者が多い職場に配置 4 3.18 ± 1.33 較 障害者用/車椅子用ドイレ 4 3.36 ± 1.43 的 専用駐車スペース設置 4 3.36 ± 1.43 低 送迎パス、タクシー送迎 4 3.44 ± 1.01 い 音声エレベータ 4 3.55 ± 1.04 低 援刑時の通勤訓練 4 3.55 ± 1.13 項 通勤に従業員が同行・援助 4 3.64 ± 0.92 目 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.73 ± 0.90   |            | 避難介助担当者の指定                | 3   | 2.91 ± 1.22     |
| 毎日の健康状態チェック 住居の世話・身元保証  |            |                           |     | 2 91 + 1 22     |
| 住居の世話・身元保証   3  |            |                           |     |                 |
| 移動の必要性の解消 / 軽減策 3 3.00 ± 1.00 スローブ設置、段差解消 3 3.00 ± 1.10 以形、黒板、おり付が一ド、OHPの活用 3 3.00 ± 1.18 トイレ・洗面所の改造 3 3.00 ± 1.18 中化レ・洗面所の改造 3 3.00 ± 1.18 作業 職務の簡易化 3 3.00 ± 1.18 専任補助者 指導員の配置 3 3.00 ± 1.18 有任補助者 指導員の配置 3 3.00 ± 1.14 社宅や寮の改造 3 3.10 ± 0.99 生活全般に関する相談員の配置 3 3.10 ± 0.99 生活全般に関する相談員の配置 3 3.10 ± 0.99 ミスが起こりうる業務の禁止 3 3.18 ± 1.08 食事、運動、休養などの指導 3 3.18 ± 1.08 食事、運動、休養などの指導 3 3.18 ± 1.17 職住近接 3 3.27 ± 0.79 障害者共同施設との連携 3 3.30 ± 0.67 時差出勤 3 3.00 ± 0.67 原達者が多い職場に配置 3 3.30 ± 0.95 短時間勤務・残業規制 3 3.36 ± 1.03 が障害者が多い職場に配置 3 3.36 ± 1.03 が障害者が多い職場に配置 3 3.36 ± 1.03 を  |            |                           |     |                 |
| スロープ設置、段差解消<br>メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用<br>トイレ・洗面所の改造<br>ファックス、電子メールの使用<br>作業 職務の簡易化<br>専任補助者 指導員の配置<br>在宅勤務<br>名3.00 ± 1.18<br>内で業の改造<br>生活全般に関する相談員の配置<br>ミスが起こりうる業務の禁止<br>の事、運動、休養などの指導<br>本職住近接<br>の事と表共同施設との連携<br>は毛近き<br>の声との連携<br>の事差は動務<br>の事差は動務<br>の事差はあり容の検討<br>の事差はありないであります。<br>に関する相談しの連携<br>の事が多い間場に配置<br>のの方でである機関のであります。<br>に関する相談しの連携<br>のの方でである機関のであります。<br>のの方でであります。<br>に関する相談しの連携<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>に関する相談しの連携<br>のの方でである機関のであります。<br>のの方でであります。<br>に関する相談しの連携<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>に関する相談しの連携<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>に関する相談しいの連携<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>に関する相談しいのもののではあります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方では、この方では、この方でであります。<br>のの方では、この方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方ではないであります。<br>のの方ではないであります。<br>のの方ではないであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のののであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のののでするですであります。<br>ののでするでするでするです。<br>ののでするですでするです。<br>ののでするでするでするです。<br>ののでするでするです。<br>ののでするでするでするです。<br>ののでするでするでするでするです。<br>ののでするでするです。<br>ののでするでするですでするです。<br>ののでするでするでするです。<br>ののでするでするでするですでするです。<br>ののでするでするですでするです。<br>ののでするでするですです。 |            | 住居の世話・身元保証                | 3   | $3.00 \pm 0.82$ |
| スロープ設置、段差解消<br>メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用<br>トイレ・洗面所の改造<br>ファックス、電子メールの使用<br>作業 職務の簡易化<br>専任補助者 指導員の配置<br>在宅勤務<br>名3.00 ± 1.18<br>内で業の改造<br>生活全般に関する相談員の配置<br>ミスが起こりうる業務の禁止<br>の事、運動、休養などの指導<br>本職住近接<br>の事と表共同施設との連携<br>は毛近き<br>の声との連携<br>の事差は動務<br>の事差は動務<br>の事差はあり容の検討<br>の事差はありないであります。<br>に関する相談しの連携<br>の事が多い間場に配置<br>のの方でである機関のであります。<br>に関する相談しの連携<br>のの方でである機関のであります。<br>のの方でであります。<br>に関する相談しの連携<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>に関する相談しの連携<br>のの方でである機関のであります。<br>のの方でであります。<br>に関する相談しの連携<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>に関する相談しの連携<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>に関する相談しいの連携<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>に関する相談しいのもののではあります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方では、この方では、この方でであります。<br>のの方では、この方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方ではないであります。<br>のの方ではないであります。<br>のの方ではないであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のののであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のの方でであります。<br>のののでするですであります。<br>ののでするでするでするです。<br>ののでするですでするです。<br>ののでするでするでするです。<br>ののでするでするです。<br>ののでするでするでするです。<br>ののでするでするでするでするです。<br>ののでするでするです。<br>ののでするでするですでするです。<br>ののでするでするでするです。<br>ののでするでするでするですでするです。<br>ののでするでするですでするです。<br>ののでするでするですです。 |            | 移動の必要性の解消 / 軽減策           | 3   | 3 00 + 1 00     |
| だ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用   |            |                           |     |                 |
| トイレ・洗面所の改造 ファックス、電子メールの使用 (   |            |                           |     |                 |
| ファックス、電子メールの使用 作業 職務の簡易化 専任補助者 指導員の配置   |            | メモ、黒板、ホワイトホート、OHPの活用      |     | 3.00 ± 1.18     |
| ファックス、電子メールの使用 作業 職務の簡易化 専任補助者 指導員の配置   |            | Mレ·洗面所の改造                 | 3   | $3.00 \pm 1.18$ |
| 作業 職務の簡易化<br>専任補助者 指導員の配置<br>在宅勤務<br>3 3.00 ± 1.26<br>在宅勤務<br>3 3.09 ± 1.14<br>社宅や寮の改造<br>生活全般に関する相談員の配置<br>ミスが起こりうる業務の禁止<br>研修条件の配慮<br>食事、運動、休養などの指導<br>高 3.18 ± 1.08<br>食事、運動、休養などの指導<br>高 3.18 ± 1.17<br>本<br>職住近接<br>同 3 3.27 ± 0.79<br>障害者共同施設との連携<br>時差出勤<br>関係者による職務内容の検討<br>ブロ時間勤務 残業規制<br>の 3 3.36 ± 0.92<br>ブロ時間勤務 残業規制<br>の 3 3.36 ± 1.03<br>で富者が多い職場に配置<br>は 3 3.36 ± 1.03<br>で富者用/車椅子用 レレ<br>り 4 3.36 ± 1.43<br>の 5 車 車 表子用 トイレ<br>り 5 専用駐車スペース設置<br>の 4 3.18 ± 1.33<br>で 1.43<br>の 5 車 表子用 トイレ<br>の 5 車 表子用 トイレ<br>の 5 車 表子用 トイレ<br>の 5 車 表子用 トイレ<br>の 6 車 表子用 トイレ<br>の 7 車 表子 ト・1.43<br>の 1.43<br>の 2.55 ± 1.04<br>イ 3.55 ± 1.13<br>項 1 通勤に従業員が同行 援助<br>日 コミュニケーション支援機器の導入   |            |                           |     |                 |
| 専任補助者 指導員の配置 在宅勤務 3 3.00 ± 1.26 在宅勤務 3 3.09 ± 1.14 社宅や寮の改造 生活全般に関する相談員の配置 3 3.10 ± 0.99 ミスが起こりうる業務の禁止 研修条件の配慮 食事、運動、休養などの指導 3 3.18 ± 1.08 で書者共同施設との連携 3 3.27 ± 0.79 で書者共同施設との連携 3 3.30 ± 0.67 時差出勤 3 3.30 ± 0.95 関係者による職務内容の検討 3 3.36 ± 1.03 が 障害者が多い職場に配置 3 3.36 ± 1.03 比 エレベータ、昇降用リフト設置 中諸・アーション支援者の配置 4 3.36 ± 1.43 の 専用駐車スペース設置 4 3.35 ± 0.92 カース   |            |                           |     |                 |
| 在宅勤務 社宅や寮の改造 生活全般に関する相談員の配置 ミスが起こりうる業務の禁止 研修条件の配慮 食事、運動、休養などの指導 る現象を持ち、運動、休養などの指導 は近接 でいる事務内容の検討 はいる時差出動 関係者による職務内容の検討 はいる時差出動 関係者による職務内容の検討 はいる時間勤務・残業規制 はいる方の表別を表別を表別を表別を表別を表別を表別を表別を表別を表別を表別を表別を表別を表   |            |                           |     | $3.00 \pm 1.18$ |
| 在宅勤務 社宅や寮の改造 生活全般に関する相談員の配置 ミスが起こりうる業務の禁止 研修条件の配慮 食事、運動、休養などの指導 る現象を持ち、運動、休養などの指導 は近接 でいる事務内容の検討 はいる時差出動 関係者による職務内容の検討 はいる時差出動 関係者による職務内容の検討 はいる時間勤務・残業規制 はいる方の表別を表別を表別を表別を表別を表別を表別を表別を表別を表別を表別を表別を表別を表   |            | 専任補助者・指導員の配置              | 3   | $3.00 \pm 1.26$ |
| 社宅や寮の改造 生活全般に関する相談員の配置 ミスが起こりうる業務の禁止 研修条件の配慮 食事、運動、休養などの指導 スが起こりであまりである。 では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、で   |            |                           |     |                 |
| 生活全般に関する相談員の配置 3 3.10 ± 0.99 ミスが起こりうる業務の禁止 3 3.18 ± 0.87 研修条件の配慮 3 3.18 ± 1.08 食事、運動、休養などの指導 3 3.27 ± 0.79 機性近接 3 3.27 ± 0.79 所書者共同施設との連携 3 3.30 ± 0.67 日差出勤 3 3.30 ± 0.95 関係者による職務内容の検討 3 3.36 ± 0.92 双時間勤務 残業規制 3 3.36 ± 1.03 が障害者が多い職場に配置 3 3.36 ± 1.03 が障害者が多い職場に配置 4 3.18 ± 1.33 較障害者用/車椅子用トイレ 4 3.36 ± 1.43 的 専用駐車スペース設置 4 3.36 ± 1.43 的 専用駐車スペース設置 4 3.36 ± 1.43 低 送迎バス、タクシー送迎 4 3.44 ± 1.01 い音声エレベータ 4 3.55 ± 0.93 整 コミュニケーション支援者の配置 4 3.55 ± 1.04 備採用時の通勤訓練 4 3.55 ± 1.13 項 通勤に従業員が同行 援助 4 3.64 ± 0.92 目 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.73 ± 0.90  |            |                           |     |                 |
| まスが起こりうる業務の禁止33.18 ± 0.87研修条件の配慮33.18 ± 1.08食事、運動、休養などの指導33.18 ± 1.17本 職住近接33.27 ± 0.79障害者共同施設との連携33.30 ± 0.67日 財係者による職務内容の検討33.36 ± 0.92ズ 短時間勤務・残業規制33.36 ± 1.03が 障害者が多い職場に配置33.36 ± 1.03比 エレベータ、昇降用リフト設置43.18 ± 1.33較 障害者用/車椅子用 ピレ43.36 ± 1.43的 専用駐車スペース設置43.44 ± 1.01い 音声エレベータ43.44 ± 1.01い 音声エレベータ43.55 ± 0.93室 コミュニケーション支援者の配置43.55 ± 1.04備 採用時の通勤訓練43.55 ± 1.13項 通勤に従業員が同行・援助43.64 ± 0.92目 コミュニケーション支援機器の導入43.73 ± 0.90   |            | <u> </u>                  |     |                 |
| まスが起こりうる業務の禁止33.18 ± 0.87研修条件の配慮33.18 ± 1.08食事、運動、休養などの指導33.18 ± 1.17本 職住近接33.27 ± 0.79障害者共同施設との連携33.30 ± 0.67日 財係者による職務内容の検討33.36 ± 0.92ズ 短時間勤務・残業規制33.36 ± 1.03が 障害者が多い職場に配置33.36 ± 1.03比 エレベータ、昇降用リフト設置43.18 ± 1.33較 障害者用/車椅子用 ピレ43.36 ± 1.43的 専用駐車スペース設置43.44 ± 1.01い 音声エレベータ43.44 ± 1.01い 音声エレベータ43.55 ± 0.93室 コミュニケーション支援者の配置43.55 ± 1.04備 採用時の通勤訓練43.55 ± 1.13項 通勤に従業員が同行・援助43.64 ± 0.92目 コミュニケーション支援機器の導入43.73 ± 0.90   |            | 生活全般に関する相談員の配置            | 3   | $3.10 \pm 0.99$ |
| 研修条件の配慮<br>食事、運動、休養などの指導  |            | ミスが起こりうる業務の禁止             |     | 3.18 + 0.87     |
| 食事、運動、休養などの指導33.18 ± 1.17本職住近接33.27 ± 0.79障害者共同施設との連携33.30 ± 0.67二時差出勤33.30 ± 0.95関係者による職務内容の検討33.36 ± 0.92ズ 短時間勤務・残業規制33.36 ± 1.03が工レベータ、昇降用リフト設置43.18 ± 1.33校障害者用/車椅子用トイレ43.36 ± 1.43的専用駐車スペース設置43.36 ± 1.43低送迎バス、タクシー送迎43.44 ± 1.01い音声エレベータ43.55 ± 0.93整コミュニケーション支援者の配置43.55 ± 1.04備採用時の通勤訓練43.55 ± 1.13項通勤に従業員が同行・援助43.64 ± 0.92目コミュニケーション支援機器の導入43.73 ± 0.90   |            |                           |     |                 |
| 本 職住近接 3 3.27 ± 0.79  |            |                           |     |                 |
| 人 障害者共同施設との連携3 3.30 ± 0.67二 時差出勤3 3.30 ± 0.95関係者による職務内容の検討3 3.36 ± 0.92短時間勤務 残業規制3 3.36 ± 1.03防 障害者が多い職場に配置3 3.36 ± 1.03比 エレベータ、昇降用リフト設置4 3.18 ± 1.33較 障害者用/車椅子用トイレ4 3.36 ± 1.43専用駐車スペース設置4 3.36 ± 1.43低 送迎バス、タクシー送迎4 3.44 ± 1.01い 音声エレベータ4 3.55 ± 0.93型ミュニケーション支援者の配置4 3.55 ± 1.04採用時の通勤訓練4 3.55 ± 1.13項 通勤に従業員が同行・援助4 3.64 ± 0.92目 コミュニケーション支援機器の導入4 3.73 ± 0.90  |            | 食事、連動、休養などの指導             |     | 3.18 ± 1.17     |
| 人 障害者共同施設との連携3 3.30 ± 0.67二 時差出勤3 3.30 ± 0.95関係者による職務内容の検討3 3.36 ± 0.92短時間勤務 残業規制3 3.36 ± 1.03防 障害者が多い職場に配置3 3.36 ± 1.03比 エレベータ、昇降用リフト設置4 3.18 ± 1.33較 障害者用/車椅子用トイレ4 3.36 ± 1.43専用駐車スペース設置4 3.36 ± 1.43低 送迎バス、タクシー送迎4 3.44 ± 1.01い 音声エレベータ4 3.55 ± 0.93型ミュニケーション支援者の配置4 3.55 ± 1.04採用時の通勤訓練4 3.55 ± 1.13項 通勤に従業員が同行・援助4 3.64 ± 0.92目 コミュニケーション支援機器の導入4 3.73 ± 0.90  | 木          | 職住近接                      | 3   | $3.27 \pm 0.79$ |
| 二 時差出勤3 3.30 ± 0.95I 関係者による職務内容の検討3 3.36 ± 0.92ズ 短時間勤務・残業規制3 3.36 ± 1.03が 障害者が多い職場に配置3 3.36 ± 1.03比 エレベータ、昇降用リフト設置4 3.36 ± 1.43較 障害者用/車椅子用トイレ4 3.36 ± 1.43的 専用駐車スペース設置4 3.36 ± 1.43低 送迎バス、タクシー送迎4 3.44 ± 1.01い 音声エレベータ4 3.55 ± 0.93型 コミュニケーション支援者の配置4 3.55 ± 1.04備 採用時の通勤訓練4 3.55 ± 1.13項 通勤に従業員が同行・援助4 3.64 ± 0.92目 コミュニケーション支援機器の導入4 3.73 ± 0.90  |            |                           |     |                 |
| I関係者による職務内容の検討33.36 ± 0.92ズ 短時間勤務・残業規制33.36 ± 1.03が 障害者が多い職場に配置33.36 ± 1.03比エレベータ、昇降用リフト設置43.18 ± 1.33較 障害者用/車椅子用トイレ43.36 ± 1.43時 再駐車スペース設置43.36 ± 1.43抵 送迎バス、タクシー送迎43.44 ± 1.01い 音声エレベータ43.55 ± 0.93整 コミュニケーション支援者の配置43.55 ± 1.04備 採用時の通勤訓練43.55 ± 1.13項 通勤に従業員が同行・援助43.64 ± 0.92目 コミュニケーション支援機器の導入43.73 ± 0.90  |            |                           |     |                 |
| 短います は 3 3 3 3 5 1 0 1 0 1 0 1 2 1 1 0 3 1 3 3 3 3 6 ± 1 1 0 3 3 3 3 6 ± 1 1 0 3 3 3 3 6 ± 1 1 0 3 1 1 1 1 0 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1  |            |                           |     | $3.30 \pm 0.95$ |
| ズ 短時間勤務・残業規制3 3.36 ± 1.03が 障害者が多い職場に配置3 3.36 ± 1.03比 エレベータ、昇降用リフト設置4 3.36 ± 1.43較 障害者用 / 車椅子用トイレ4 3.36 ± 1.43的 専用駐車スペース設置4 3.36 ± 1.43低 送迎バス、タクシー送迎4 3.44 ± 1.01い 音声エレベータ4 3.55 ± 0.93整 コミュニケーション支援者の配置4 3.55 ± 1.04権 採用時の通勤訓練4 3.55 ± 1.13項 通勤に従業員が同行・援助4 3.64 ± 0.92目 コミュニケーション支援機器の導入4 3.73 ± 0.90   |            | 関係者による職務内容の検討             | 3   | $3.36 \pm 0.92$ |
| が 障害者が多い職場に配置3 3.36 ± 1.03比 エレベータ、昇降用リフト設置4 3.18 ± 1.33較 障害者用 / 車椅子用トイレ4 3.36 ± 1.43的 専用駐車スペース設置4 3.36 ± 1.43低 送迎バス、タクシー送迎4 3.44 ± 1.01い 音声エレベータ4 3.55 ± 0.93型 コミュニケーション支援者の配置4 3.55 ± 1.04イ 採用時の通勤訓練4 3.55 ± 1.13項 通勤に従業員が同行・援助4 3.64 ± 0.92目 コミュニケーション支援機器の導入4 3.73 ± 0.90  | <b>→</b> " |                           |     |                 |
| 比       エレベータ、昇降用リフト設置       4       3.18 ± 1.33         較       障害者用/車椅子用トイレ       4       3.36 ± 1.43         的       専用駐車スペース設置       4       3.36 ± 1.43         低       送迎バス、タクシー送迎       4       3.44 ± 1.01         い       音声エレベータ       4       3.55 ± 0.93         型ミュニケーション支援者の配置       4       3.55 ± 1.04         様用時の通勤訓練       4       3.55 ± 1.13         項       通勤に従業員が同行・援助       4       3.64 ± 0.92         目       コミュニケーション支援機器の導入       4       3.73 ± 0.90   |            |                           |     |                 |
| 較障害者用 / 車椅子用 トイレ43.36 ± 1.43的専用駐車スペース設置43.36 ± 1.43低送迎バス、タクシー送迎43.44 ± 1.01い音声エレベータ43.55 ± 0.93整コミュニケーション支援者の配置43.55 ± 1.04備採用時の通勤訓練43.55 ± 1.13項通勤に従業員が同行・援助43.64 ± 0.92目コミュニケーション支援機器の導入43.73 ± 0.90  |            |                           | 3   | 3.3b ± 1.03     |
| 較障害者用 / 車椅子用 トイレ43.36 ± 1.43的専用駐車スペース設置43.36 ± 1.43低送迎バス、タクシー送迎43.44 ± 1.01い音声エレベータ43.55 ± 0.93整コミュニケーション支援者の配置43.55 ± 1.04備採用時の通勤訓練43.55 ± 1.13項通勤に従業員が同行・援助43.64 ± 0.92目コミュニケーション支援機器の導入43.73 ± 0.90  | 比比         | エレベータ、昇降用リフト設置            | 4   | 3.18 ± 1.33     |
| 的 専用駐車スペース設置43.36 ± 1.43低 送迎バス、タクシー送迎43.44 ± 1.01い 音声エレベータ43.55 ± 0.93整 コミュニケーション支援者の配置43.55 ± 1.04構 採用時の通勤訓練43.55 ± 1.13項 通勤に従業員が同行・援助43.64 ± 0.92目 コミュニケーション支援機器の導入43.73 ± 0.90   |            |                           |     |                 |
| 低<br>い<br>音声エレベータ送迎バス、タクシー送迎<br>443.44 ± 1.01<br>3.55 ± 0.93整<br>コミュニケーション支援者の配置<br>備<br>採用時の通勤訓練<br>項<br>通勤に従業員が同行・援助<br>目<br>コミュニケーション支援機器の導入43.55 ± 1.04<br>4項<br>日<br>コミュニケーション支援機器の導入43.64 ± 0.92<br>3.73 ± 0.90   |            |                           |     |                 |
| い 音声エレベータ43.55 ± 0.93整 コミュニケーション支援者の配置43.55 ± 1.04備 採用時の通勤訓練43.55 ± 1.13項 通勤に従業員が同行・援助43.64 ± 0.92目 コミュニケーション支援機器の導入43.73 ± 0.90  |            |                           |     |                 |
| い 音声エレベータ43.55 ± 0.93整 コミュニケーション支援者の配置43.55 ± 1.04備 採用時の通勤訓練43.55 ± 1.13項 通勤に従業員が同行・援助43.64 ± 0.92目 コミュニケーション支援機器の導入43.73 ± 0.90  | 低          | 送迎バス、タクシー送迎               | 4   | $3.44 \pm 1.01$ |
| 整コミュニケーション支援者の配置43.55 ± 1.04備採用時の通勤訓練43.55 ± 1.13項通勤に従業員が同行・援助43.64 ± 0.92目コミュニケーション支援機器の導入43.73 ± 0.90   |            |                           |     |                 |
| 備採用時の通勤訓練43.55 ± 1.13項通勤に従業員が同行・援助43.64 ± 0.92目コミュニケーション支援機器の導入43.73 ± 0.90   |            |                           |     |                 |
| 項 通勤に従業員が同行・援助43.64 ± 0.92目 コミュニケーション支援機器の導入43.73 ± 0.90  |            |                           |     |                 |
| 目   コミュニケーション支援機器の導入 4 3.73 ± 0.90  | 備          | 採用時の通勤訓練                  | 4   | $3.55 \pm 1.13$ |
| 目   コミュニケーション支援機器の導入 4 3.73 ± 0.90  | 頂          | 通勤に従業員が同行・援助              | 4   | $3.64 \pm 0.92$ |
|   |            |                           |     |                 |
| <u>                                    </u>   | ΙĦ         |                           |     |                 |
|   |            | 点子フロック、点字表示               | 4   | $3.82 \pm 0.87$ |

表6-2-34. 心臓機能障害者の職場環境整備ニーズ 専門 技術」の職業 回答数=21

| ₹ <u>6</u>     | ・2-34.心臓機能障害者の職場環境整備ニーズ       | 専門・技術」の職業                             |                                    |
|----------------|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
|                | 環境整備項目                        | 中央値                                   | 平均±SD                              |
|                | 通院・治療・服薬の便宜                   | 2                                     | $2.33 \pm 0.97$                    |
| <del>   </del> | エアコン設備                        | 2                                     | $2.52 \pm 1.12$                    |
|                |                               |                                       |                                    |
|                | 体力や集中力に応じた職務割当                | 2                                     | 2.81 ± 1.03                        |
|                | 健康相談実施                        | 3                                     | $2.71 \pm 1.19$                    |
|                | 自家用車通勤許可                      | 3                                     | $2.71 \pm 1.42$                    |
| ーズ             | 危険作業の禁止                       | 3                                     | 2.90 ± 1.14                        |
| が              |                               |                                       | $2.95 \pm 1.07$                    |
|                | 3 H 10 KC 13 ( ) ( 10 K - V ) | 3                                     |                                    |
| LC.            | 事業所內診療所 治療用設備                 | 3                                     | $3.00 \pm 1.12$                    |
| 輕              | 関係者による職務内容の検討                 | 3                                     | $3.10 \pm 1.00$                    |
| 的              | 専用駐車スペース設置                    | 4                                     | 2.95 ± 1.40                        |
| 高              | 従業員参加QCサークル                   | 4                                     | $3.14 \pm 1.06$                    |
| [ [ ]          |                               |                                       |                                    |
|                |                               | 4                                     | $3.19 \pm 0.98$                    |
| 整              | 短時間勤務 残業規制                    | 4                                     | $3.24 \pm 1.00$                    |
| 備              | 避難設備の障害者対応化                   | 4                                     | $3.38 \pm 0.86$                    |
| 項              | ミスが起こりうる業務の禁止                 | 4                                     | $3.38 \pm 0.92$                    |
| 目              |                               | 4                                     |                                    |
| -              | 移動の必要性の解消/軽減策                 |                                       | $3.38 \pm 0.97$                    |
|                | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張           | 4                                     | $3.43 \pm 0.81$                    |
|                | 事故対処手順や器具等の整備                 | 4                                     | $3.43 \pm 0.87$                    |
|                | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育               | 4                                     | $3.43 \pm 0.87$                    |
|                | 同僚や上司の作業補助                    | 4                                     | $3.48 \pm 1.03$                    |
|                |                               |                                       |                                    |
|                | トイレ・洗面所の改造                    | 4                                     | $3.50 \pm 0.89$                    |
|                | エレベータ、昇降用リフト設置                | 4                                     | $3.52 \pm 0.93$                    |
|                | 時差出勤                          | 4                                     | $3.52 \pm 0.98$                    |
|                | 時間をかけたコミュニケーション               | 4                                     | $3.52 \pm 0.98$                    |
|                | ファックス、電子メールの使用                | 4                                     | $3.57 \pm 0.75$                    |
|                |                               |                                       |                                    |
|                | 職務再設計                         | 4                                     | $3.57 \pm 0.98$                    |
|                | 天候条件に応じた通勤配慮                  | 4                                     | $3.62 \pm 0.92$                    |
|                | 食事、運動、休養などの指導                 | 4                                     | $3.62 \pm 0.92$                    |
|                | 専任補助者 指導員の配置                  | 4                                     | $3.67 \pm 0.73$                    |
|                | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用          | 4                                     | $3.67 \pm 0.80$                    |
|                |                               |                                       |                                    |
|                | 手すり、ドアの改善                     | 4                                     | $3.67 \pm 0.80$                    |
|                | 障害者用 / 車椅子用 トイレ               | 4                                     | $3.71 \pm 0.56$                    |
|                | 避難介助担当者の指定                    | 4                                     | $3.71 \pm 0.56$                    |
|                | 障害者の家族との密な連絡                  | 4                                     | $3.71 \pm 0.56$                    |
|                | 対話・声かけ                        | 4                                     | $3.71 \pm 0.64$                    |
|                |                               |                                       |                                    |
|                | 職住近接                          | 4                                     | $3.71 \pm 0.72$                    |
|                | 作業 -職務の簡易化                    | 4                                     | $3.71 \pm 0.78$                    |
|                | 在宅勤務                          | 4                                     | $3.71 \pm 0.78$                    |
|                | 研修条件の配慮                       | 4                                     | $3.71 \pm 0.90$                    |
|                | 親睦活動                          | 4                                     | $3.76 \pm 0.54$                    |
|                |                               |                                       |                                    |
|                | マンツーマン個別実務指導                  | 4                                     | $3.76 \pm 0.83$                    |
|                | 生活全般に関する相談員の配置                | 4                                     | $3.81 \pm 0.51$                    |
| 本              | 点字ブロック、点字表示                   | 4                                     | $3.86 \pm 0.36$                    |
| 人              |                               | 4                                     | $3.86 \pm 0.36$                    |
|                | マニュアルやテキストの作成                 | 4                                     | $3.86 \pm 0.85$                    |
| <del>-</del>   |                               |                                       |                                    |
|                | 住居の世話・身元保証                    | 4                                     | $3.90 \pm 0.31$                    |
| ズ              |                               | 4                                     | $3.90 \pm 0.30$                    |
| が              | 社宅や寮の改造                       | 4                                     | $3.90 \pm 0.30$                    |
|                | 社会的ルールの指導                     | 4                                     | $3.90 \pm 0.30$                    |
|                | 障害者共同施設との連携                   | 4                                     | $3.90 \pm 0.30$<br>$3.90 \pm 0.30$ |
|                |                               |                                       |                                    |
|                | 音声エレベータ                       | 4                                     | $3.90 \pm 0.30$                    |
| 低              | マニュアルやテキス トの障害者対応             | 4                                     | $3.90 \pm 0.62$                    |
| l l            | 採用時の通勤訓練                      | 4                                     | $3.95 \pm 0.38$                    |
| 整              |                               | 4                                     | $3.95 \pm 0.50$                    |
|                | 障害者が多い職場に配置                   | 4                                     |                                    |
|                |                               |                                       | $3.95 \pm 0.50$                    |
| 項              |                               | 4                                     | $3.95 \pm 0.59$                    |
| 目              | 通勤に従業員が同行・援助                  | 4                                     | $4.00 \pm 0.32$                    |
|                | 送迎バス、タクシー送迎                   | 4                                     | $4.05 \pm 0.22$                    |
|                |                               | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |                                    |

| 表 <u>6.</u> | - 2-35.心臓機能障害者の職場環境整備ニーズ                  | 管理」の職業 | 回答数= 20                            |
|-------------|---|--------|------------------------------------|
|             | 環境整備項目                                    | 中央値    | 平均±SD                              |
| 本           | エアコン設備<br>通院 治療 服薬の便宜                     | 2<br>2 | 2.20 ± 1.01<br>2.25 ± 1.12         |
| 人           |   | 3      | 2.63 ± 1.38                        |
| <u></u>     | 日冬月半週到計り                                  |        |                                    |
| Ī           | 健康相談実施                                    | 3      | 2.75 ± 1.16                        |
|             | 毎日の健康状態チェック                               | 3      | $3.00 \pm 1.03$                    |
| ズ           | 1112 1 111 1 121 = 12 = 1 = 1 = 1 = 1 =   | 3      | $3.10 \pm 0.85$                    |
| が           | 201X11 X12 X12                            | 3      | 3.25 ± 0.91                        |
| 比           | 事故対処手順や器具等の整備                             | 4      | $3.05 \pm 1.28$                    |
| 較           | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育                           | 4      | $3.20 \pm 1.11$                    |
| 的           | 専用駐車スペース設置                                | 4      | $3.21 \pm 1.18$                    |
| 高           | 親睦活動                                      | 4      | $3.35 \pm 1.04$                    |
| 61          | 生活全般に関する相談員の配置                            | 4      | $3.40 \pm 1.05$                    |
| 整           | 事業所內診療所 治療用設備                             | 4      | $3.40 \pm 1.10$                    |
| 備           | トイレ・洗面所の改造                                | 4      | $3.40 \pm 1.10$                    |
| 項           | 短時間勤務 残業規制                                | 4      | $3.45 \pm 0.76$                    |
| 一日          | 対話・声かけ                                    | 4      | $3.45 \pm 0.76$                    |
|             | 天候条件に応じた通勤配慮                              | 4      | $3.45 \pm 1.10$                    |
|             | マニュアルやテキストの作成                             | 4      | 3.45 ± 1.15                        |
|             | ファックス、電子メールの使用                            | 4      | $3.50 \pm 0.95$                    |
|             | 食事、運動、休養などの指導                             | 4      | $3.50 \pm 0.95$<br>$3.50 \pm 0.95$ |
|             |   | 4      |                                    |
|             | 障害者の家族との密な連絡                              |        | $3.50 \pm 0.95$                    |
|             | 従業員参加QCサークル                               | 4      | $3.50 \pm 0.95$                    |
|             | 障害者用/車椅子用トイレ                              | 4      | $3.50 \pm 1.00$                    |
|             | 関係者による職務内容の検討                             | 4      | $3.50 \pm 1.00$                    |
|             | 研修条件の配慮                                   | 4      | $3.50 \pm 1.05$                    |
|             | 避難設備の障害者対応化                               | 4      | $3.50 \pm 1.05$                    |
|             | 社宅や寮の改造                                   | 4      | $3.55 \pm 0.94$                    |
|             | 避難介助担当者の指定                                | 4      | $3.55 \pm 1.00$                    |
|             | 同僚や上司の作業補助                                | 4      | $3.55 \pm 1.00$                    |
|             | 障害者共同施設との連携                               | 4      | $3.55 \pm 1.05$                    |
|             | 住居の世話・身元保証                                | 4      | $3.55 \pm 1.15$                    |
|             | 社会的ルールの指導                                 | 4      | $3.60 \pm 0.60$                    |
|             | 時差出勤                                      | 4      | $3.60 \pm 0.82$                    |
|             | 安全装置の取り付け                                 | 4      | $3.60 \pm 0.82$                    |
|             | 職住近接                                      | 4      | $3.60 \pm 1.05$                    |
|             | 時間をかけたコミュニケーション                           | 4      | $3.63 \pm 0.96$                    |
|             | 移動の必要性の解消 / 軽減策                           | 4      | $3.65 \pm 0.88$                    |
|             | エレベータ、昇降用リフト設置                            | 4      | $3.65 \pm 0.93$                    |
|             | メモ、黒板、ホワイトポード、OHPの活用                      | 4      | $3.65 \pm 1.14$                    |
|             | ミスが起こりうる業務の禁止                             | 4      | $3.70 \pm 0.73$                    |
|             | 専任の相談担当者配置                                | 4      | $3.70 \pm 0.92$                    |
|             | 手すり、ドアの改善                                 | 4      | $3.70 \pm 0.98$                    |
| 1           | マニュアルやテキストの障害者対応                          | 4      | $3.70 \pm 0.98$                    |
|             | スロープ設置、段差解消                               | 4      | $3.75 \pm 0.85$                    |
|             | 本語   大阪   大阪   大阪   大阪   大阪   大阪   大阪   大 | 4      | $3.75 \pm 0.85$<br>$3.75 \pm 0.85$ |
| IT          | マンツーマン個別実務指導                              | 4      | $3.75 \pm 0.85$<br>$3.75 \pm 0.85$ |
|             | 木ブラーマブ                                    | 4      | $3.75 \pm 0.85$<br>$3.75 \pm 0.85$ |
|             | 休園の平垣化、戦場の登垣登戦、通路拡張<br> 在宅勤務              | 4      | $3.75 \pm 0.05$<br>$3.80 \pm 0.77$ |
|             |   |        |                                    |
|             |   | 4      | $3.80 \pm 0.77$                    |
|             | 作業・職務の簡易化                                 | 4      | $3.80 \pm 0.83$                    |
|             | 音声エレベータ                                   | 4      | $3.80 \pm 0.83$                    |
|             | 専任補助者指導員の配置                               | 4      | $3.80 \pm 0.83$                    |
|             | 点字ブロック、点字表示                               | 4      | $3.80 \pm 0.89$                    |
|             | 通勤に従業員が同行・援助                              | 4      | $3.85 \pm 0.67$                    |
| 備           |   | 4      | $3.90 \pm 0.55$                    |
| 項           |   | 4      | $3.95 \pm 0.69$                    |
| 目           | コミュニケーション支援者の配置                           | 4      | $3.95 \pm 0.83$                    |
|             | コミュニケーション支援機器の導入                          | 4      | 4.00 ± 0.79                        |

| 表6-          | - 2-36.心臓機能障害者の職場環境整備ニーズ      | 事務」の職業 | 回答数= 62                            |
|--------------|-------------------------------|--------|------------------------------------|
|              | 環境整備項目                        | 中央値    | 平均 ± SD                            |
|              | 通院・治療・服薬の便宜                   | 2      | 2.20 ± 1.05                        |
| 本            | エアコン設備                        | 2      | 2.46 ± 1.02                        |
|              | 体力や集中力に応じた職務割当                | 2      | 2.52 ± 1.04                        |
|              | 健康相談実施                        | 2      | 2.54 ± 1.04                        |
| T            | 毎日の健康状態チェック                   | 2      | $2.56 \pm 1.00$                    |
| ズ            |                               | 3      | 2.68 ± 1.14                        |
|              | 事業所內診療所 治療用設備                 | 3      | 2.80 ± 1.14                        |
| 比比           | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育               | 3      | 2.81 ± 1.04                        |
| 較            | 危険作業の禁止                       | 3      | 2.89 ± 1.09                        |
| 的            | 専用駐車スペース設置                    | 3      | 2.92 ± 1.10                        |
| 高            | 短時間勤務・残業規制                    | 3      | 2.92 ± 1.10<br>2.92 ± 1.05         |
| <i>ا</i> ا   | 従業員参加QCサークル                   | 3      | 2.95 ± 1.06                        |
| 整            | 本業員参加などダーブル   事故対処手順や器具等の整備   | 3      | 3.00 ± 1.02                        |
|              | 争成対処子順や路具等の整備<br> 安全装置の取り付け   | 3      | $3.00 \pm 1.02$<br>$3.00 \pm 1.06$ |
| 古            | 文土衣具の取り削り                     | 3      |                                    |
| 目            | イン・洗面所の改造                     | 3      | 3.00 ± 1.08                        |
|              | 対話・声かけ                        | 3      | $3.02 \pm 0.99$                    |
|              | 親睦活動                          | 3      | $3.05 \pm 1.01$                    |
|              | 社会的ルールの指導                     | 3      | $3.07 \pm 1.00$                    |
|              | 避難設備の障害者対応化                   | 3      | $3.08 \pm 0.99$                    |
|              | マニュアルやテキストの作成                 | 3      | $3.10 \pm 1.01$                    |
|              | 障害者用/車椅子用トイレ                  | 3      | $3.10 \pm 1.08$                    |
|              | 食事、運動、休養などの指導                 | 3      | $3.14 \pm 0.94$                    |
|              | 関係者による職務内容の検討                 | 3      | $3.17 \pm 1.09$                    |
|              | 同僚や上司の作業補助                    | 3      | $3.19 \pm 0.98$                    |
|              | 職住近接                          | 3      | $3.22 \pm 0.93$                    |
|              | 専任の相談担当者配置                    | 3      | $3.24 \pm 0.93$                    |
|              | ミスが起こりうる業務の禁止                 | 3      | $3.32 \pm 0.84$                    |
|              | 時間をかけたコミュニケーション               | 3.5    | 3.18 ± 1.05                        |
|              | 移動の必要性の解消 / 軽減策               | 3.5    | $3.25 \pm 1.00$                    |
|              | 時差出勤                          | 4      | $3.20 \pm 1.07$                    |
|              | 手すり、ドアの改善                     | 4      | $3.22 \pm 1.03$                    |
|              | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張           | 4      | $3.23 \pm 1.01$                    |
|              | 生活全般に関する相談員の配置                | 4      | $3.25 \pm 1.03$                    |
|              | マンツーマン個別実務指導                  | 4      | $3.26 \pm 1.08$                    |
|              | エレベータ、昇降用リフト設置                | 4      | $3.27 \pm 1.07$                    |
|              | 避難介助担当者の指定                    | 4      | $3.28 \pm 0.96$                    |
|              | 研修条件の配慮                       | 4      | $3.34 \pm 0.95$                    |
|              | スロープ設置、段差解消                   | 4      | $3.37 \pm 0.99$                    |
|              | 障害者の家族との密な連絡                  | 4      | $3.37 \pm 0.83$                    |
|              | 在宅勤務                          | 4      | $3.42 \pm 0.99$                    |
|              | 仕で動物<br> 天候条件に応じた通勤配慮         | 4      | $3.42 \pm 0.99$<br>$3.43 \pm 0.92$ |
|              | 大阪ボドに心りた過勤能態<br>  障害者が多い職場に配置 | 4      | $3.45 \pm 0.92$ $3.45 \pm 0.84$    |
| <sub>★</sub> | 障害有が多い職場に配置<br>  職務再設計        | 4      |                                    |
| _            |                               |        | 3.45 ± 0.91                        |
|              | マニュアルやテキストの障害者対応              | 4      | $3.46 \pm 0.92$                    |
| IT           | 専任補助者・指導員の配置                  | 4      | $3.47 \pm 0.86$                    |
|              | 障害者共同施設との連携                   | 4      | $3.47 \pm 0.88$                    |
|              | ファックス、電子メールの使用                | 4      | $3.48 \pm 0.87$                    |
|              | 採用時の通勤訓練                      | 4      | $3.49 \pm 0.95$                    |
|              | 住居の世話・身元保証                    | 4      | $3.51 \pm 0.86$                    |
|              | メモ、黒板、ホワイトポード、OHPの活用          | 4      | $3.52 \pm 0.91$                    |
|              | コミュニケーション支援者の配置               | 4      | $3.52 \pm 0.95$                    |
|              | 音声エレベータ                       | 4      | $3.53 \pm 0.85$                    |
|              | 社宅や寮の改造                       | 4      | $3.56 \pm 0.84$                    |
|              | 作業 職務の簡易化                     | 4      | $3.58 \pm 0.79$                    |
|              |                               | 4      | $3.59 \pm 0.89$                    |
| 項            | 点字ブロック、点字表示                   | 4      | $3.63 \pm 0.80$                    |
| 目            | 通勤に従業員が同行・援助                  | 4      | $3.64 \pm 0.85$                    |
|              | コミュニケーション支援機器の導入              | 4      | $3.70 \pm 0.74$                    |

| 表6. | - 2-37.心臓機能障害者の職場環境整備ニーズ     | 製造」の職業 | 回答数= 75                            |
|-----|------------------------------|--------|------------------------------------|
|     | 環境整備項目                       | 中央値    | 平均 ± SD                            |
|     | 通院 治療 服薬の便宜                  | 2      | 2.15 ± 0.97                        |
| 本   | エアコン設備                       | 2      | $2.30 \pm 1.05$                    |
| 人   | 体力や集中力に応じた職務割当               | 2      | 2.38 ± 1.16                        |
|     | 危険作業の禁止                      | 2      | 2.43 ± 1.09                        |
| I   | 安全装置の取り付け                    | 2      | 2.43 ± 1.17                        |
| ズ   |                              | 2      | 2.46 ± 1.21                        |
|     | 毎日の健康状態チェック                  | 2      | 2.47 ± 1.03                        |
| 比   | 健康相談実施                       | 2      | 2.51 ± 0.94                        |
| 較   |                              | 2      | $2.59 \pm 1.10$                    |
| 的   |                              | 3      | 2.79 ± 1.12                        |
| 高   | 従業員参加QCサークル                  | 3      | 2.80 ± 1.12                        |
| l'i |                              | 3      | 2.81 ± 1.13                        |
| 整   | 対話・声かけ                       | 3      | 2.86 ± 0.99                        |
| 備   | 遊難設備の障害者対応化                  | 3      | 2.86 ± 1.11                        |
| 項   | 短舞は桶の厚舌自対心化<br> 短時間勤務-残業規制   | 3      | 2.86 ± 1.11                        |
| 目   |                              | 3      |                                    |
|     | 管理職・職員啓蒙、偏見解消教育              |        | 2.88 ± 1.07                        |
|     | 同僚や上司の作業補助                   | 3      | 2.94 ± 1.15                        |
|     | ミスが起こりうる業務の禁止                | 3      | 2.95 ± 1.13                        |
|     | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張          | 3      | 2.97 ± 1.13                        |
|     | 関係者による職務内容の検討                | 3      | $2.99 \pm 1.20$                    |
|     | 社会的ルールの指導                    | 3      | $3.03 \pm 1.03$                    |
|     | 専任の相談担当者配置                   | 3      | $3.04 \pm 1.03$                    |
|     | 避難介助担当者の指定                   | 3      | $3.07 \pm 1.05$                    |
|     | 食事、運動、休養などの指導                | 3      | $3.08 \pm 1.03$                    |
|     | 手すり、ドアの改善                    | 3      | $3.11 \pm 1.05$                    |
|     | 時間をかけたコミュニケーション              | 3      | 3.11 ± 1.06                        |
|     | トイレ・洗面所の改造                   | 3      | $3.11 \pm 1.03$                    |
|     | 障害者の家族との密な連絡                 | 3      | $3.14 \pm 1.10$                    |
|     | 親睦活動                         | 3      | $3.20 \pm 0.93$                    |
|     | マニュアルやテキストの作成                | 3      | $3.20 \pm 1.07$                    |
|     | スロープ設置、段差解消                  | 3      | $3.20 \pm 1.07$                    |
|     | 生活全般に関する相談員の配置               | 3      | $3.30 \pm 0.90$                    |
|     | 専任補助者・指導員の配置                 | 3.5    | 3.30 ± 1.07                        |
|     | 研修条件の配慮                      | 3.5    | $3.40 \pm 0.97$                    |
|     | 障害者用 / 車椅子用 1イレ              | 4      | $3.23 \pm 1.02$                    |
|     | 職務再設計                        | 4      | $3.27 \pm 0.98$                    |
|     | 天候条件に応じた通勤配慮                 | 4      | $3.31 \pm 1.02$                    |
|     | 移動の必要性の解消 / 軽減策              | 4      | $3.32 \pm 0.98$                    |
|     | メモ、黒板、ホワイトポード、OHPの活用         | 4      | $3.33 \pm 0.96$                    |
|     | ファックス、電子メールの使用               | 4      | $3.37 \pm 0.97$                    |
|     | 作業・職務の簡易化                    | 4      | $3.37 \pm 1.04$                    |
|     | マンツーマン個別実務指導                 | 4      | $3.39 \pm 1.06$                    |
| 本   | エレベータ、昇降用リフト設置               | 4      | $3.40 \pm 0.94$                    |
| 人   |                              | 4      | $3.43 \pm 0.98$                    |
|     | 送迎バス、タクシー送迎                  | 4      | 3.44 ± 0.94                        |
| T   | 医型バス、タクシー医型<br> 職住近接         | 4      | $3.44 \pm 0.94$<br>$3.44 \pm 0.84$ |
|     | 間にはなります。                     | 4      | $3.44 \pm 0.64$ $3.45 \pm 0.94$    |
|     | ロアエレベータ<br> マニュアルやテキストの障害者対応 | 4      | $3.45 \pm 0.94$<br>$3.46 \pm 0.99$ |
|     | マニュアルやデキストの障害有対心   社宅や寮の改造   | 4      | $3.46 \pm 0.99$<br>$3.46 \pm 0.85$ |
|     |                              |        |                                    |
|     | 障害者が多い職場に配置<br>  よっプロック よっまー | 4      | 3.47 ± 0.91                        |
|     | 点字ブロック、点字表示                  | 4      | $3.49 \pm 0.92$                    |
|     | 障害者共同施設との連携                  | 4      | $3.53 \pm 0.83$                    |
|     | 時差出勤                         | 4      | $3.54 \pm 0.79$                    |
|     | コミュニケーション支援機器の導入             | 4      | $3.54 \pm 0.91$                    |
|     | 採用時の通勤訓練                     | 4      | $3.54 \pm 0.89$                    |
|     | 通勤に従業員が同行・援助                 | 4      | $3.54 \pm 0.90$                    |
| 目   | 住居の世話・身元保証                   | 4      | $3.57 \pm 0.83$                    |
|     | 在宅勤務                         | 4      | 3.61 ± 0.80                        |

表6-2-38. 心臓機能障害者の職場環境整備ニーズ 採掘・建設・労務」の職業 回答数=16

| <u> 연</u> 호 | ・2-38. 心臓機能障害者の職場境現整備—一人   |     |                 |
|-------------|--|-----|-----------------|
|             | 環境整備項目   | 中央値 | 平均±SD           |
|             | 体力や集中力に応じた職務割当   | 2   | 2.50 ± 1.10     |
| <b> </b> ★  |  | 2   |                 |
|             | 通院治療・服薬の便宜   |     | $2.57 \pm 1.09$ |
|             | 自家用車通勤許可   | 2   | $2.60 \pm 1.24$ |
|             | 毎日の健康状態チェック  | 2   | $2.60 \pm 1.30$ |
| ΙT          |  | 2   |                 |
|             | 事故対処手順や器具等の整備  |     |                 |
| ズ           | 危険作業の禁止  | 2   | 2.63 ± 1.09     |
| が           | 専用駐車スペース設置   | 2   | $2.64 \pm 1.22$ |
|             |  |     |                 |
|             | 健康相談実施   | 2   |                 |
| 較           | 安全装置の取り付け  | 2   | 2.71 ± 1.14     |
| 的           | エアコン設備   | 2   | $2.73 \pm 1.10$ |
|             |  |     |                 |
|             | 管理職・職員啓蒙、偏見解消教育  | 3   | $2.60 \pm 1.30$ |
| 11          | 対話・声かけ   | 3   | 2.67 ± 1.11     |
| 整           |  | 3   | 2.85 ± 1.28     |
|             |  |     |                 |
| 1佣          | 時間をかけたコミュニケーション  | 3   | $2.87 \pm 1.19$ |
| 耳           | 親睦活動   | 3   | $2.93 \pm 1.03$ |
| ΙB          | 従業員参加QCサークル  | 3   | $3.00 \pm 1.13$ |
| -           | marrie de la companya |     |                 |
|             | 社会的ルールの指導  | 3   | $3.07 \pm 1.16$ |
|             | 短時間勤務 残業規制   | 3   | $3.08 \pm 1.04$ |
|             | 専任の相談担当者配置   | 3   | $3.13 \pm 0.99$ |
|             |  |     |                 |
|             | 関係者による職務内容の検討  | 3   | $3.21 \pm 0.97$ |
|             | 食事、運動、休養などの指導  | 3   | $3.23 \pm 0.93$ |
|             |  | 3   | $3.23 \pm 0.93$ |
|             | 事業所内診療所 治療用設備  |     |                 |
|             | 障害者が多い職場に配置  | 3   | $3.46 \pm 0.78$ |
|             | 避難設備の障害者対応化  | 3.5 | 3.14 ± 1.17     |
|             |  |     |                 |
|             | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用   | 3.5 |                 |
|             | ファックス、電子メールの使用   | 3.5 | $3.36 \pm 1.08$ |
|             | 同僚や上司の作業補助   | 4   | $3.20 \pm 1.15$ |
|             |  |     |                 |
|             | 職務再設計  | 4   |                 |
|             | 研修条件の配慮  | 4   | $3.27 \pm 1.10$ |
|             | マニュアルやテキストの作成  | 4   | $3.29 \pm 1.07$ |
|             |  |     |                 |
|             | マンツーマン個別実務指導   | 4   | $3.29 \pm 1.14$ |
|             | 避難介助担当者の指定   | 4   | 3.31 ± 1.18     |
|             | 作業・職務の簡易化  | 4   | $3.36 \pm 1.08$ |
|             |  |     |                 |
|             | 生活全般に関する相談員の配置   | 4   | $3.36 \pm 1.08$ |
|             | 天候条件に応じた通勤配慮   | 4   | $3.38 \pm 1.04$ |
|             | スロープ設置、段差解消  | 4   | $3.38 \pm 1.04$ |
|             |  |     |                 |
|             | 時差出勤   | 4   | $3.38 \pm 1.04$ |
|             | 送迎バス、タクシー送迎  | 4   | $3.38 \pm 1.04$ |
|             | コミュニケーション支援機器の導入   | 4   | $3.43 \pm 0.94$ |
|             |  |     |                 |
|             | コミュニケーション支援者の配置  | 4   | $3.43 \pm 0.94$ |
|             | MV·洗面所の改造  | 4   | $3.46 \pm 0.88$ |
|             | 通勤に従業員が同行・援助   | 4   | $3.46 \pm 0.97$ |
| 1           |  |     |                 |
| 本           | 障害者共同施設との連携  | 4   | $3.46 \pm 1.05$ |
| 人           | マニュアルやテキストの障害者対応   | 4   | $3.47 \pm 0.92$ |
|             | 専任補助者・指導員の配置   | 4   | $3.50 \pm 0.85$ |
| ΙT          |  |     |                 |
|             | 障害者の家族との密な連絡   | 4   | $3.50 \pm 0.85$ |
| 丨ズ          | 住居の世話・身元保証   | 4   | $3.50 \pm 1.02$ |
|             | 社宅や寮の改造  | 4   | $3.54 \pm 0.78$ |
|             |  |     |                 |
|             | 職住近接   | 4   | $3.54 \pm 0.97$ |
| 較           | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張  | 4   | $3.54 \pm 0.97$ |
|             | 在宅勤務   | 4   | $3.54 \pm 0.97$ |
|             |  |     |                 |
| 1肽          | 障害者用 / 車椅子用 / イレ   | 4   | $3.62 \pm 0.77$ |
| しし          | 移動の必要性の解消 / 軽減策  | 4   | $3.62 \pm 0.87$ |
|             | 手すり、ドアの改善  | 4   | $3.62 \pm 0.87$ |
|             |  |     |                 |
|             | レス const ~ \ スサレキロノナ   |     |                 |
| 備           | 採用時の通勤訓練   | 4   | $3.69 \pm 0.75$ |
| 備           |  |     |                 |
| 備<br>項      | エレベータ、昇降用リフト設置   | 4   | $3.69 \pm 0.85$ |
| 備           |  |     |                 |

表 6 - 2 -39 . 腎臓機能障害者の職場環境整備ニーズ 専門 技術」の職業 回答数= 23

| $\widetilde{}$ | · 2 - 39.育 <u>網機能障害有の報場場現電開ニース</u><br>環境整備項目   | 中央値 | 四合数= 23<br>平均 ± SD                 |
|----------------|--|-----|------------------------------------|
|                |  |     |                                    |
| ١.             | 通院 治療 服薬の便宜  | 2   | 2.43 ± 1.12                        |
| 本              | エアコン設備   | 2   | $2.43 \pm 1.20$                    |
| 人              | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育  | 2   | $2.52 \pm 1.31$                    |
|                | 毎日の健康状態チェック  | 2   | 2.61 ± 1.08                        |
| ΙT             | 体力や集中力に応じた職務割当   | 2   | $2.70 \pm 1.26$                    |
|                |  |     |                                    |
|                | 自家用車通勤許可   | 2.5 | 2.59 ± 1.56                        |
| が              | 事業所内診療所·治療用設備  | 3   | $2.82 \pm 1.30$                    |
| 比              | 短時間勤務 残業規制   | 3   | 2.87 ± 1.25                        |
| 較              | 専用駐車スペース設置   | 3   | 2.96 ± 1.46                        |
| 協              | 健康相談実施   | 3   | 3.04 ± 1.15                        |
| <del>'</del>   |  |     |                                    |
| 高              | 親睦活動   | 3   | $3.13 \pm 1.22$                    |
| ١J             | 1 12 70 70 70 70 70 70   | 3   | 3.17 ± 1.15                        |
| 整              | 対話・声かけ   | 3   | 3.17 ± 1.19                        |
| 備              | 従業員参加QCサークル  | 3   | 3.23 ± 1.19                        |
| 項              |  | 3   | 3.35 ± 1.19                        |
| 目              | 25.5.4.2254.11.25.5.25.21.13   |     |                                    |
| =              | 障害者用 / 車椅子用 1イレ  | 3   | 3.39 ± 1.16                        |
|                | 危険作業の禁止  | 3   | $3.39 \pm 1.20$                    |
|                | 同僚や上司の作業補助   | 3   | $3.43 \pm 1.24$                    |
|                | 事故対処手順や器具等の整備  | 4   | 3.22 ± 1.31                        |
|                |  |     | -                                  |
|                | マニュアルやテキストの作成  | 4   | $3.22 \pm 1.48$                    |
|                | 避難設備の障害者対応化  | 4   | $3.30 \pm 1.26$                    |
|                | 専任の相談担当者配置   | 4   | $3.30 \pm 1.36$                    |
|                | 生活全般に関する相談員の配置   | 4   | $3.35 \pm 1.40$                    |
|                | 社会的ルールの指導  | 4   | $3.39 \pm 1.37$                    |
|                |  |     |                                    |
|                | ファックス、電子メールの使用   | 4   | $3.45 \pm 1.30$                    |
|                | 時間をかけたコミュニケーション  | 4   | $3.48 \pm 1.31$                    |
|                | 研修条件の配慮  | 4   | $3.48 \pm 1.31$                    |
|                | 関係者による職務内容の検討  | 4   | 3.52 ± 1.08                        |
|                | 時差出勤   | 4   | $3.52 \pm 1.08$                    |
|                |  |     |                                    |
|                | 安全装置の取り付け  | 4   | $3.52 \pm 1.16$                    |
|                | 障害者の家族との密な連絡   | 4   | $3.57 \pm 1.20$                    |
|                | 在宅勤務   | 4   | $3.57 \pm 1.24$                    |
|                | スロープ設置、段差解消  | 4   | 3.57 ± 1.24                        |
|                | エレベータ、昇降用リフト設置   | 4   | 3.57 ± 1.27                        |
|                |  |     |                                    |
|                | マンツーマン個別実務指導   | 4   | $3.57 \pm 1.44$                    |
|                | 手すり、ドアの改善  | 4   | $3.61 \pm 1.20$                    |
|                | 障害者が多い職場に配置  | 4   | $3.61 \pm 1.23$                    |
|                | 避難介助担当者の指定   | 4   | 3.65 ± 1.11                        |
|                | ミスが起こりうる業務の禁止  | 4   | 3.68 ± 1.04                        |
|                |  |     | $3.70 \pm 1.04$<br>$3.70 \pm 1.02$ |
|                | 社宅や寮の改造  | 4   |                                    |
|                | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用   | 4   | $3.70 \pm 1.02$                    |
|                | コミュニケーション支援者の配置  | 4   | $3.70 \pm 1.06$                    |
| 本              | 住居の世話・身元保証   | 4   | 3.70 ± 1.15                        |
|                | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張  | 4   | 3.70 ± 1.15                        |
|                |  |     |                                    |
| ΙT             | 音声エレベータ  | 4   | $3.70 \pm 1.18$                    |
|                | 点字ブロック、点字表示  | 4   | $3.74 \pm 1.14$                    |
| ズ              | 専任補助者 指導員の配置   | 4   | $3.74 \pm 1.18$                    |
|                | 天候条件に応じた通勤配慮   | 4   | $3.78 \pm 0.95$                    |
|                | 作業・職務の簡易化  | 4   | $3.83 \pm 1.03$                    |
|                | 障害者共同施設との連携  | 4   |                                    |
|                |  |     | 3.83 ± 1.11                        |
|                | 職務再設計  | 4   | 3.83 ± 1.11                        |
| 低              | The state of the s | 4   | $3.86 \pm 0.99$                    |
| L١             | 職住近接   | 4   | $3.86 \pm 0.99$                    |
|                | マニュアルやテキストの障害者対応   | 4   | $3.87 \pm 1.06$                    |
|                | 移動の必要性の解消 / 軽減策  | 4   | 3.91 ± 1.00                        |
|                |  |     |                                    |
|                | 採用時の通勤訓練   | 4   | 3.91 ± 1.04                        |
| 目              | 通勤に従業員が同行・援助   | 4   | $4.04 \pm 0.93$                    |
|                | 送迎バス、タクシー送迎  | 4   | $4.04 \pm 0.93$                    |
|                |  |     |                                    |

| 使力や集中力に応じた職務割当  | 表6- | - 2-40. 腎臓機能障害者の職場環境整備ニーズ             | 管理」の職業 | 回答数= 24         |
|---|-----|---------------------------------------|--------|-----------------|
| 体力や集中力に応じた職務割当 2 2.13 ± 0.87 通院 治療 服薬の便百 2 2.17 ± 1.11 自家 旧東 強動計可 2 2.39 ± 1.12 日間  |     |                                       |        |                 |
| 本 通院 治療 振薬の便宜 2 2.17 ± 1.11   |     |                                       |        | · · ·           |
| 日時間勤務 残業規制  | 本   |                                       | 2      | 2.17 ± 1.11     |
| コープロン設備 2 2.62 ± 0.90 m   |     |                                       | 2      | $2.39 \pm 1.12$ |
| コ エアコン設備 2 2.62 ± 0.90 専用駐車スペース設置 2 2.67 ± 1.20 毎日の健康状態チェック 2 2.67 ± 0.92 次 毎日の健康状態チェック 2 2.67 ± 0.92 次 毎日の健康状態チェック 3 2.74 ± 1.21 数 事故対処手順や器具等の整備 3 2.78 ± 1.00 的 危険作業の禁止 3 2.91 ± 1.23 流 2.96 ± 1.15 以関係主はる戦務内容の検討 3 3.13 ± 1.01 整 避難設備の隆書者対応化 3 3.17 ± 0.89 億里職 報信と家 職別内容の検討 4 3.04 ± 1.26 事業所内診療所 治療用設備 4 3.22 ± 1.00 は 2.36 世 1.26 財産 2 世 1.26 財産 3 3.35 ± 0.83 食事、種類内診療所 治療用設備 4 3.22 ± 1.00 は 3.35 ± 0.83 食事、運動、休養などの指導 4 3.35 ± 0.83 食事、運動、休養などの指導 4 3.35 ± 0.93 財産 3 3.55 ± 0.83 対産 3 3           |     |                                       | 2      | $2.43 \pm 1.20$ |
| マ 寺田配庫スペース設置 2 2.61 ± 1.20 中日の健康状態チェック 2 2.67 ± 0.92 比健康 同日の健康状態チェック 2 2.67 ± 0.92 比健康 同日の健康状態チェック 2 2.67 ± 0.92 比健康 同日の健康状態チェック 3 2.96 ± 1.15 較 事故対処手順や器具等の整備 3 2.74 ± 1.21 以間係者による職務内容の検討 3 3.13 ± 1.01 製産報酬 の度書者対応化 3 3.17 ± 0.89 電整報 の度書者対応化 3 3.17 ± 0.89 電響報酬 報具登繁 偏見解消教育 4 3.04 ± 1.26 電事無所の診療所 治療用設備 4 3.22 ± 1.00 生活の設備 4 3.22 ± 1.00 生活の設備 4 3.22 ± 0.83 電事系列の診療所 治療用設備 4 3.22 ± 0.83 電事系列の診療所 治療用設備 4 3.25 ± 0.83 電事系運動がけたコミュニケーション 4 3.35 ± 0.83 時間をがけたコミュニケーション 4 3.35 ± 0.83 時間をがけたコミュニケーション 4 3.36 ± 1.09 時間を対けたコミニケーション 4 3.36 ± 1.09 時間を対けた可能 4 3.39 ± 0.99 研修条件の配慮 4 3.43 ± 0.95 時差出勤 4 3.43 ± 0.95 時差出勤 4 3.43 ± 0.95 専任の相談担当者の指定 4 3.43 ± 0.95 専任の相談相当者配置 4 3.43 ± 0.99 専任の相談相当を登積、通路拡張 4 3.43 ± 0.99 専任の相談相当を登積が設備 4 3.57 ± 0.80 スローブ設置、段差解消 4 3.52 ± 1.04 天候条件に応じた通動配慮 4 3.57 ± 0.80 スローブルやテキストの作成 4 3.57 ± 0.79 トイル・洗面所の改造 4 3.57 ± 0.79 トイル・洗面所の改造 4 3.57 ± 0.84 社宅や療の改造 4 3.57 ± 0.84 社宅やの改造 4 3.57 ± 0.84 社宅のの改善 4 3.65 ± 0.88 マニュアルトウェキストの使用 4 3.65 ± 0.88 マニュアルトウェキストの健用 4 3.65 ± 0.88 マニュアルトウェキストの健用 4 3.65 ± 0.88 マニュアルトウェキストの健用 4 3.65 ± 0.88 マニュアルトウェキストの関連者対応 4 3.65 ± 0.88 マニュアルトウェキストの関連者対応 4 3.65 ± 0.88 マニュアルトウェキストの健用 4 3.67 ± 0.70 ミスパを正の通動削線 4 3.65 ± 0.88 マニュアルトウェキストの関連者対応 4 3.65 ± 0.88 マニュアルトウェキストの関連者が対応 4 3.65 ± 0.88 マニュアルトウェキストの関連者が対応 4 3.65 ± 0.88 マニュアルトウェキストの関連者が対応 4 3.65 ± 0.88 マニュアルトの関連者が対応 4 3.65 ± 0.88 マニュアルトの関連者が           |     |                                       |        | $2.52 \pm 0.90$ |
| ### 19  | ズ   |                                       |        |                 |
| 比 健康相談実施 3 2.74 ± 1.21 較 事故対処手順や器員等の整備 3 2.78 ± 1.00 的 危険作業の禁止 3 2.91 ± 1.23 高 従業員参加CCサークル 3 2.96 ± 1.15 い 関係者による職務内容の検討 3 3.17 ± 0.89 避難設債の障害者対応化 3 3.17 ± 0.89 避難設債の障害者対応化 3 3.17 ± 0.89 避難設債の障害者対応化 3 3.17 ± 0.89 連難設債の障害者対応化 3 3.04 ± 1.26 頃 事業所内診療所 治療用設備 4 3.22 ± 1.00 生活全般に関する相談員の配置 4 3.35 ± 0.83 食事、運動、休養などの指導 4 3.35 ± 0.83 時間をかけたコミュニケーション 4 3.35 ± 0.83 時間をかけたコミュニケーション 4 3.35 ± 0.93 時害者の家族との密な連絡 4 3.39 ± 0.99 研修条件の配慮 4 3.43 ± 0.95 明差到勤 4 3.43 ± 0.95 明差到勤 4 3.43 ± 0.95 明差到勤 4 3.46 ± 1.06 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張 4 3.43 ± 0.95 安全装置の取り対け 4 3.50 ± 0.80 次至失蓋の取り対け 4 3.57 ± 0.79 マニュアルやテキストの作成 4 3.57 ± 0.79 マニュアルやテキストの作成 4 3.57 ± 0.79 トイレ・洗面所の改造 4 3.57 ± 0.84 社宅や寮の改造 4 3.65 ± 0.83 マンツーマン個別実務財語等 4 3.65 ± 0.88 マニュアルやテキストの健用 4 3.61 ± 0.84 を動の必要性の解消・軽減策 4 3.65 ± 0.88 マニュアルやテキストの健用 4 3.67 ± 0.60 戦務 7 ェックシー送回 4 3.67 ± 0.60 戦務 7 ェックシー送回 4 3.67 ± 0.60 戦務 8 動の必要性の解消・軽減 4 3.70 ± 0.70 ミスが送に関係を持た。 4 3.70 ± 0.70 によの必要性の適別訓練 4 3.70 ± 0.70 によの必要性の適別訓練 4 3.70 ± 0.70 を2 たいの適別訓練 4 3.70 ± 0.70 を2 たいのの適別訓練 4 3.70 ± 0.70 を2 たいのの適別訓練 4 3.70 ± 0.70 を2 たいののののの値 3 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2  |     |                                       |        | $2.67 \pm 0.92$ |
| 較 事故対処手順や器具等の整備 3 2.78 ± 1.00 的 危険作業の禁止 3 2.91 ± 1.23 (2.96 ± 1.15 い 防険作業企 3 2.96 ± 1.15 い 防険作業の禁止 3 2.96 ± 1.15 い 関係者による職務内容の検討 3 3.13 ± 1.01 選整 避難設備の障害者が応化 3 3.17 ± 0.89 (電子 1.26 項 事業所内診原所 治療用設備 4 3.22 ± 1.00 生活全版日する相談員の配置 4 3.22 ± 1.00 生活全版日ずる相談員の配置 4 3.35 ± 0.83 電車運動 代養などの指導 4 3.35 ± 0.83 電車運動 代養などの指導 4 3.35 ± 0.83 電車活力がた床との密な連絡 4 3.36 ± 1.00 競睦活動 4 3.39 ± 0.94 対話 声かけ 4 3.39 ± 0.94 対話 声かけ 4 3.39 ± 0.95 対話 序かけ 4 3.39 ± 0.95 財産条件の配慮 4 3.43 ± 0.95 専任の相談担当者配置 4 3.43 ± 0.95 専任の相談担当者配置 4 3.43 ± 0.95 専任の相談担当者配置 4 3.43 ± 0.05 東任の相談担当者配置 4 3.43 ± 0.05 東任の相談担当者配置 5 2 0.89 東任の相談担当者配置 4 3.43 ± 0.05 東任の非規の整理整頓、通路拡張 4 3.48 ± 0.85 安全装置の取りがけ 4 3.50 ± 0.80 スローブ診置、移送解消 4 3.65 ± 0.80 スローブ診置、移送解消 4 3.57 ± 0.73 手すり、ドアの改造 4 3.57 ± 0.73 手すり、ドアの改造 4 3.57 ± 0.73 手すり、ドアの改造 4 3.57 ± 0.74 大候条件に応じた通勤配慮 4 3.57 ± 0.75 上が一次の改造 4 3.57 ± 0.74 天候条件に応じた通勤配慮 4 3.57 ± 0.75 上が一次の改造 4 3.57 ± 0.84 社宅や寮の 交債 4 3.65 ± 0.84 移動の必要性の解消 7 軽減策 4 3.65 ± 0.84 移動の必要性の解消 7 軽減策 4 3.65 ± 0.84 移動の必要性の解消 7 軽減策 4 3.65 ± 0.88 マンツツーマン個別実務指導 4 3.65 ± 0.88 マンツリーマンの別実務指導 4 3.65 ± 0.88 マンツーマンの関連実務指導 4 3.65 ± 0.88 マンツリーマンの関連素が影か 4 3.65 ± 0.88 マンツーマンの関連素が高端 4 3.65 ± 0.88 マンカーアルやテキストの障害者が応 4 3.65 ± 0.88 マンカーストのでの通過 4 3.70 ± 0.60 能力が応 4 3.65 ± 0.88 マンカーストのでの通過 4 3.70 ± 0.60 能力が応 4 3.83 ± 0.65 能力が応 4 3.65 ± 0.88 では 4 3.83 ± 0.65 を 0.88 では 4 3.65 ± 0.88 では 4 3.83 ± 0.65 を 0.88 では 4 3.65 ± 0.89 では 4 3.65 ± 0.88 では 4 3.65 ± 0.89 では 4 3.65 ± 0          |     |                                       | 3      |                 |
| 的   危険作業の禁止   3   |     |                                       |        |                 |
| 高 従業員参加CCサークル   |     |                                       |        |                 |
| 1 関係者による職務内容の検討   |     |                                       |        |                 |
| 整難設備の障害者対応化 3 3.17 ± 0.89   一番  | L١  |                                       |        |                 |
| <ul> <li>管理職 職員啓蒙、偏見解消教育</li> <li>事業所内診療所 治療用設備</li> <li>4 3.22 ± 1.00</li> <li>性 法会般に関する相談員の配置</li> <li>4 3.35 ± 0.83</li> <li>職能住近接</li> <li>4 3.35 ± 0.83</li> <li>食事、運動、休養などの指導</li> <li>4 3.35 ± 0.83</li> <li>時間をかけたコミュニケーション</li> <li>4 3.35 ± 0.83</li> <li>時間をかけたコミュニケーション</li> <li>4 3.35 ± 0.03</li> <li>環轄活動</li> <li>4 3.39 ± 0.94</li> <li>対話・声かけ</li> <li>4 3.39 ± 0.99</li> <li>対話・声かけ</li> <li>4 3.43 ± 0.95</li> <li>時差出勤</li> <li>4 3.43 ± 0.95</li> <li>避難介助担当者の指定</li> <li>専任の相談担当者配置</li> <li>日僚や上司の作業補助</li> <li>4 3.43 ± 0.99</li> <li>専任の相談担当者配置</li> <li>日僚や上司の作業補助</li> <li>4 3.46 ± 1.06</li> <li>反全装置の取り付け</li> <li>4 3.50 ± 0.80</li> <li>スローブ設置、段差解消</li> <li>スローブ設置、段差解消</li> <li>スローブ設置、段差解消</li> <li>スローブ設置、段差解消</li> <li>スローブ設置、段差解消</li> <li>スコーブルやテキストの作成</li> <li>大候条件に応じた適動配慮</li> <li>4 3.57 ± 0.73</li> <li>手すり、ドアの改善</li> <li>十化・洗面所の改造</li> <li>社宅や寮の改造</li> <li>エレベータ、昇降用リフト設置</li> <li>イセ宅勤務</li> <li>4 3.61 ± 0.72</li> <li>在宅勤務</li> <li>4 3.61 ± 0.84</li> <li>移動の必要性の解消/軽減策</li> <li>社会的ルールの指導</li> <li>4 3.61 ± 0.84</li> <li>移動の必要性の解消/軽減策</li> <li>4 3.65 ± 0.83</li> <li>マンツマン個別実務指導</li> <li>マン・アリーマン個別実務指導</li> <li>マニュアルやテキストの障害者対応</li> <li>体の世話・身元保証</li> <li>スのまるが多い職場に配置</li> <li>スのまるが多い職場に配置</li> <li>スのまるが多い配置</li> <li>スのまるが多い配置</li> <li>スのまるが多いの通常</li> <li>スのまるが多いの表別のの表別を表示</li> <li>スのまるが多いの表別の表別を表示</li> <li>スのまるが多いの表別を表示</li> <li>スのまるのの表別を表示</li> <li>スのまるの表別を表示</li> <li>スのまるの表</li></ul> |     |                                       |        |                 |
| 理事業所内診療所 治療用設備 4 3.22 ± 1.00 性 法 2 1 1.00 性 法 3.32 ± 0.83 は 3.35 ± 0.93 は 3.35 ± 0.93 は 3.35 ± 0.94 は 3.39 ± 0.99 は 3.34 ± 0.95 は 3.34 ± 0.95 は 3.35 ± 0.85 は 3.35 ± 0.85 は 3.35 ± 0.83 は 3.35 ± 0.79 は 3.35 ± 0.83 は 3.35 ± 0.84 は 3.35 ± 0.85 は 0.84 は 3.35 ± 0.85 は 0.89 は 0.85 は 0.85 は 0.89 は 0.85            |     |                                       |        |                 |
| 世活全般に関する相談員の配置  |     |                                       |        |                 |
| 職住近接 4 3.35 ± 0.83 食事、運動、休養などの指導 4 3.35 ± 0.83 時間をかけたコミュニケーション 4 3.35 ± 0.83 時間をかけたコミュニケーション 4 3.35 ± 0.80 規陸活動 4 3.39 ± 0.99 対話 声かけ 4 3.39 ± 0.99 対話 声かけ 4 3.39 ± 0.99 対話 声かけ 4 3.43 ± 0.95 時差出動 4 3.43 ± 0.95 避難介助担当者の指定 4 3.43 ± 0.95 避難介助担当者の指定 4 3.43 ± 1.04 同僚や上司の作業補助 4 3.46 ± 1.06 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張 4 3.48 ± 0.85 安全装置の取り付け 4 3.50 ± 0.80 スローブ設置、段差解消 4 3.52 ± 1.04 天候条件に応じた通動配慮 4 3.57 ± 0.79 マニュアルやテキストの作成 4 3.52 ± 1.04 天候条件に応じた通動配慮 4 3.57 ± 0.79 マニュアルやテキストの使成 4 3.57 ± 0.84 社宅や寮の改造 4 3.57 ± 0.84 社宅や寮の改造 4 3.57 ± 0.85 社会的ルールの投稿 3.65 ± 0.88 マンツーマン個別実務指導 4 3.66 ± 0.84 マンツーマン個別実務指導 4 3.65 ± 0.88 マンコアルやテキストの使唐者対応 4 3.65 ± 0.88 マンコアルやテキストの使唐者対応 4 3.65 ± 0.88 マンコアルやテキストの使恵 4 3.65 ± 0.88 マンコアルやテキストの連携 4 3.65 ± 0.88 マンコアルやテキストの連携 4 3.65 ± 0.88 マンコアルやテキストの連携 4 3.65 ± 0.83 社会的ルールの指導 4 3.65 ± 0.88 マンコアルやテキストの連携 4 3.65 ± 0.88 マンコーク・点で表示 4 3.65 ± 0.60 素者 1 3.70 ± 0.70 ほ 2 3.70 ± 0.70 ほ 3.70 ± 0.70 ±          | 目   |                                       |        |                 |
| 食事、運動、休養などの指導 時間をかけたコミュニケーション 障害者の家族との密な連絡 対話・声かけ 対話・声がけ 対話・声がけ は 3.39 ± 0.99 研修条件の配慮 時差出勤  |     |                                       |        |                 |
| 時間をかけたコミュニケーション は 3.35 ± 0.93 に   |     |                                       |        |                 |
| 障害者の家族との密な連絡 4 3.36 ± 1.00 親睦活動 4 3.39 ± 0.99 対話 声かけ 4 3.39 ± 0.99 対話 声かけ 4 3.43 ± 0.95 避難介助担当者の指定 4 3.43 ± 0.95 避難介助担当者の指定 4 3.43 ± 0.95 避難介助担当者配置 4 3.43 ± 1.04 同僚や上司の作業補助 4 3.46 ± 1.06 原体上司の作業補助 4 3.46 ± 1.06 反立 2.55 立 2.88 安全装置の取り付け 4 3.50 ± 0.85 安全装置の取り付け 4 3.50 ± 0.85 安全装置の取り付け 4 3.52 ± 1.04 天候条件に応じた通動配慮 4 3.57 ± 0.79 マニュアルやテキストの作成 4 3.52 ± 1.04 天候条件に応じた通動配慮 4 3.57 ± 0.73 手すり、ドアの改善 4 3.57 ± 0.73 手すり、ドアの改善 4 3.57 ± 0.73 手すり、ドアの改造 4 3.57 ± 0.84 社宅や寮の改造 4 3.57 ± 0.85 立た一次一交、昇降用リフト設置 4 3.61 ± 0.84 を動の必要性の解消・軽減策 4 3.61 ± 0.84 を動の必要性の解消・軽減策 4 3.65 ± 0.83 社会的ルールの指導 4 3.65 ± 0.83 マンツーマン個別実務指導 7 2 3 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1  |     |                                       |        |                 |
| 親睦活動 4 3.39 ± 0.94 対話 声かけ 4 3.39 ± 0.99 研修条件の配慮 4 3.43 ± 0.95   |     |                                       |        |                 |
| 対話・声かけ 4 3.39 ± 0.99 研修条件の配慮 4 3.43 ± 0.95 時差出勤 4 3.43 ± 0.95 理難介助担当者の指定 4 3.43 ± 0.99 専任の相談担当者配置 4 3.43 ± 1.04 同僚や上司の作業補助 4 3.46 ± 1.06 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張 4 3.50 ± 0.80 スローブ設置 段差解消 4 3.52 ± 0.79 マニュアルやテキストの作成 4 3.52 ± 1.04 天候条件に応じた通動配慮 4 3.57 ± 0.73 手すり、ドアの改善 4 3.57 ± 0.73 手すり、ドアの改善 4 3.57 ± 0.79 トイレ・洗面所の改造 4 3.57 ± 0.79 トイレ・洗面所の改造 4 3.57 ± 0.84 社宅や寮の改造 4 3.57 ± 0.85 社宅や寮の改造 4 3.57 ± 0.88 アックス、電子メールの使用 4 3.61 ± 0.84 アックス、電子メールの使用 4 3.61 ± 0.84 アックス、電子メールの使用 4 3.61 ± 0.84 アックス、電子メールの指導 4 3.65 ± 0.83 社会的ルールの指導 4 3.65 ± 0.83 社会的ルールの指導 4 3.65 ± 0.83 社会的ルールの指導 4 3.65 ± 0.83 マンツーマン個別実務指導 4 3.65 ± 0.88 マニュアルやテキストの障害者対応 4 3.65 ± 0.88 本障害者共同施設との連携 4 3.65 ± 0.88 で書者共同施設との連携 4 3.65 ± 0.88 本障害者共同施設との連携 4 3.65 ± 0.88 本障害者式の世話・身元保証 4 3.70 ± 0.70 際 7月 車椅子用トイレ 4 3.70 ± 0.70 際 7月 車椅子用トイレ 4 3.70 ± 0.70 際 7月 車椅子用トイレ 4 3.73 ± 0.70 際 7月 車椅子用トイレ 4 3.78 ± 0.67 秋 7月 原勤 1 3.78 ± 0.67 秋 7月 1 3.81 ± 0.66 松 7月 1 3.83 ± 0.65 松 7月 1 3.81 ± 0.65 松 7月 1 3.81 ± 0.55 国 1 3.81 ± 0.55 国 1 3.81 ± 0.55 国 1 3.91 ± 0.60   |     | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |        |                 |
| 研修条件の配慮   |     |                                       |        |                 |
| 時差出勤   4  |     |                                       |        |                 |
| 要雑介助担当者の指定 専任の相談担当者配置   |     |                                       |        |                 |
| 専任の相談担当者配置 4 3.43 ± 1.04 同僚や上司の作業補助 4 3.46 ± 1.06 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張 4 3.50 ± 0.85 安全装置の取り付け 4 3.50 ± 0.79 マニュアルやテキストの作成 4 3.52 ± 1.04 天候条件に応じた通勤配慮 4 3.57 ± 0.73 手すり、ドアの改善 4 3.57 ± 0.73 手すり、ドアの改善 4 3.57 ± 0.73 上小・洗面所の改造 4 3.57 ± 0.84 社宅や寮の改造 4 3.59 ± 0.85 エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.61 ± 0.72 在宅勤務 7 7ックス、電子メールの使用 4 3.61 ± 0.72 在宅勤務 2 3.61 ± 0.84 アックス、電子メールの使用 4 3.61 ± 0.84 アックス、電子メールの使用 4 3.61 ± 0.84 アックス 電子メールの使用 4 3.65 ± 0.83 社会的ルールの指導 4 3.65 ± 0.83 マンツーマン個別実務指導 4 3.65 ± 0.88 マニュアルやテキストの障害者対応 4 3.65 ± 0.88 マニュアルやテキストの障害者対応 4 3.65 ± 0.88 マニュアルやテキストの障害者対応 4 3.65 ± 0.88 マニュアルウテキストの障害者対応 4 3.65 ± 0.88 マニュアルウテキストの障害者対応 4 3.65 ± 0.88 マニュアルやテキストの障害者対応 4 3.65 ± 0.88 マニュアルやテキストの障害者対応 4 3.65 ± 0.80 では居の世話・身元保証 4 3.70 ± 0.70 によっからによりうる業務の禁止 4 3.70 ± 0.70 によっからに対しているのでは関係に配置 4 3.74 ± 0.69 が 採用時の通勤訓練 4 3.78 ± 0.60 が 採用時の通勤訓練 4 3.83 ± 0.55 が 基別 4 3.91 ± 0.51 通勤 1 3.91 ± 0.50 が 1 3.91           |     |                                       |        |                 |
| 同僚や上司の作業補助  |     |                                       |        |                 |
| 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張 4 3.48 ± 0.85 安全装置の取り付け 4 3.50 ± 0.80 スローブ設置、段差解消 4 3.52 ± 0.79 マニュアルやテキストの作成 4 3.52 ± 1.04 天候条件に応じた通勤配慮 4 3.57 ± 0.73 手すり、ドアの改善 4 3.57 ± 0.79 トイレ・洗面所の改造 4 3.57 ± 0.84 社宅や寮の改造 4 3.59 ± 0.85 エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.61 ± 0.72 在宅勤務 4 3.61 ± 0.84 移動の必要性の解消/軽減策 4 3.61 ± 0.84 移動の必要性の解消/軽減策 4 3.65 ± 0.83 社会的ルールの指導 4 3.65 ± 0.83 マンツーマン個別実務指導 4 3.65 ± 0.88 マニアルやテキストの障害者対応 4 3.65 ± 0.88 マニュアルやテキストの障害者対応 4 3.65 ± 0.88 でニュアルやテキストの障害者対応 4 3.70 ± 0.70 ごことが起こりうる業務の禁止 4 3.70 ± 0.82 は居の世話・身元保証 4 3.70 ± 0.69 が採用時の通勤訓練 4 3.78 ± 0.60 比 点字プロック、点字表示 4 3.78 ± 0.60 比 点字プロック、点字表示 4 3.78 ± 0.65 能務再設計 4 3.83 ± 0.65 能務再設計 4 3.83 ± 0.65 能務の簡易化 4 3.83 ± 0.65 整 作業 職務の簡易化 4 3.83 ± 0.65 整 作業 職務の簡易化 4 3.83 ± 0.65 整 作業 職務の簡易化 4 3.87 ± 0.55 間 回動に従業員が同行 援助 4 3.91 ± 0.60   |     |                                       |        |                 |
| 安全装置の取り付け スローブ設置、段差解消 4 3.50 ± 0.80 スローブ設置、段差解消 4 3.52 ± 0.79 マニュアルやテキストの作成 4 3.52 ± 1.04 天候条件に応じた通動配慮 4 3.57 ± 0.73 手すり、ドアの改善 4 3.57 ± 0.84 社宅や寮の改造 4 3.59 ± 0.85 エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.61 ± 0.72 在宅勤務 7アックス、電子メールの使用 4 3.61 ± 0.84 移動の必要性の解消/軽減策 4 3.65 ± 0.83 社会的ルールの指導 7 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2   |     |                                       |        |                 |
| スローブ設置、段差解消 4 3.52 ± 0.79 マニュアルやテキストの作成 4 3.52 ± 1.04 天候条件に応じた通動配慮 4 3.57 ± 0.73 手すり、ドアの改善 4 3.57 ± 0.79 トイレ・洗面所の改造 4 3.57 ± 0.79 トイレ・洗面所の改造 4 3.57 ± 0.84 社宅や寮の改造 4 3.61 ± 0.72 在宅勤務 3.61 ± 0.84 ファックス、電子メールの使用 4 3.61 ± 0.84 移動の必要性の解消/軽減策 4 3.65 ± 0.83 社会的ルールの指導 4 3.65 ± 0.83 マンツーマン個別実務指導 4 3.65 ± 0.88 マニュアルやテキストの障害者対応 4 3.65 ± 0.88 で言者共同施設との連携 4 3.66 ± 0.72 応害者用/車椅子用トイレ 4 3.70 ± 0.70 ニ ミスが起こりうる業務の禁止 4 3.70 ± 0.70 ニ マンツーマン個別実務指導 4 3.68 ± 0.72 応害者が多い職場に配置 4 3.70 ± 0.82 住居の世話・身元保証 4 3.73 ± 0.70 応達者が多い職場に配置 4 3.74 ± 0.69 が採用時の通勤訓練 4 3.78 ± 0.67 対援、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 4 3.78 ± 0.67 較 月、展板、ホワイトボード、OHPの活用 4 3.78 ± 0.67 較 月、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 4 3.78 ± 0.65 低 専任補助者・指導員の配置 4 3.83 ± 0.65 低 専任補助者・指導員の配置 4 3.83 ± 0.65 整 作業・職務の簡易化 4 3.83 ± 0.65 整 作業・職務の簡易化 4 3.87 ± 0.55 項 通動に従業員が同行・援助 3.91 ± 0.60   |     |                                       |        |                 |
| マニュアルやテキストの作成 天候条件に応じた通勤配慮 手すり、ドアの投善 トイレ・洗面所の改造 社宅や寮の改造 エレベータ、昇降用リフト設置 在宅勤務 クアックス、電子メールの使用 移動の必要性の解消/軽減策 43.65 ± 0.83 社会的ルールの指導 マンツーマン個別実務指導 マニュアルやテキストの障害者対応 本障害者共同施設との連携 ・位居の世話・身元保証 ・位居の世話・身元保証 ・位居の世話・身元保証 ・グ援用時の通勤訓練 ・グストライト・ド、〇HPの活用 ・対し、点字表示 ・グストライト・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・  |     |                                       |        |                 |
| 天候条件に応じた通勤配慮 4 3.57 ± 0.73<br>手すり、ドアの改善 4 3.57 ± 0.79<br>トイレ・洗面所の改造 4 3.57 ± 0.84<br>社宅や寮の改造 4 3.69 ± 0.85<br>エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.61 ± 0.72<br>在宅勤務 4 3.61 ± 0.84<br>ファックス、電子メールの使用 4 3.61 ± 0.84<br>移動の必要性の解消/軽減策 4 3.65 ± 0.83<br>社会的ルールの指導 4 3.65 ± 0.83<br>マンツーマン個別実務指導 4 3.65 ± 0.88<br>マニュアルやテキストの障害者対応 4 3.65 ± 0.88<br>マニュアルやテキストの障害者対応 4 3.65 ± 0.88<br>障害者共同施設との連携 4 3.65 ± 0.88<br>障害者共同施設との連携 4 3.67 ± 0.70<br>ここれが起こりうる業務の禁止 4 3.70 ± 0.70<br>ここれが起こりうる業務の禁止 4 3.70 ± 0.70<br>ズ 障害者が多い職場に配置 4 3.74 ± 0.69<br>が 採用時の通勤訓練 4 3.78 ± 0.60<br>比 点字プロック、点字表示 4 3.78 ± 0.67<br>妖氏、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 4 3.78 ± 0.67<br>妖氏、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 4 3.78 ± 0.67<br>妖氏、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 4 3.83 ± 0.65<br>を 作業・職務の簡易化 4 3.83 ± 0.65<br>理解務の簡易化 4 3.83 ± 0.65<br>理解務の簡易化 4 3.83 ± 0.65<br>通勤に従業員が同行・援助 4 3.91 ± 0.51<br>コミュニケーション支援者の配置 4 3.91 ± 0.51<br>コミュニケーション支援者の配置 4 3.91 ± 0.51<br>コミュニケーション支援者の配置 4 3.91 ± 0.51  |     |                                       |        |                 |
| 手すり、ドアの改善43.57 ± 0.79トイレ・洗面所の改造43.57 ± 0.84社宅や寮の改造43.59 ± 0.85エレベータ、昇降用リフト設置43.61 ± 0.72在宅勤務43.61 ± 0.84アックス、電子メールの使用43.61 ± 0.84移動の必要性の解消/軽減策43.65 ± 0.83社会的ルールの指導43.65 ± 0.83マンコアルやテキストの障害者対応43.65 ± 0.88障害者共同施設との連携43.65 ± 0.88で言者用/車椅子用トイレ43.70 ± 0.70ここスが起こりうる業務の禁止43.70 ± 0.70ご言者が多い職場に配置43.73 ± 0.70が採用時の通勤訓練43.78 ± 0.60比点字プロック、点字表示43.78 ± 0.67大氏、黒板、ホワイトボート、OHPの活用43.78 ± 0.67較大、黒板、ホワイトボート、OHPの活用43.83 ± 0.58町民補助者 指導員の配置43.83 ± 0.65い 送迎バス、タクシー送迎43.83 ± 0.65整作業 職務の簡易化43.83 ± 0.65理 機務の簡易化43.83 ± 0.55頭動に従業員が同行援助43.91 ± 0.51国勤に従業員が同行援助43.91 ± 0.51目 コミュニケーション支援者の配置43.91 ± 0.51  |     |                                       |        |                 |
| トイレ・洗面所の改造       4       3.57 ± 0.84         社宅や寮の改造       4       3.59 ± 0.85         エレベータ、昇降用リフト設置       4       3.61 ± 0.72         在宅勤務       4       3.61 ± 0.84         アックス、電子メールの使用       4       3.61 ± 0.84         移動の必要性の解消/軽減策       4       3.65 ± 0.83         社会的ルールの指導       4       3.65 ± 0.83         マンツーマン個別実務指導       4       3.65 ± 0.88         マニュアルやテキストの障害者対応       4       3.65 ± 0.88         障害者共同施設との連携       4       3.68 ± 0.72         障害者用/車椅子用トイレ       4       3.70 ± 0.70         三スが起こりうる業務の禁止       4       3.73 ± 0.70         で書者が多い職場に配置       4       3.73 ± 0.70         ズ 深まが起こりうる業務の禁止       4       3.78 ± 0.69         ボ 深まついっ、点字表示       4       3.78 ± 0.67         ズ 採、黒板、ホワイトボード、OHPの活用       4       3.83 ± 0.65         転務再設計       4       3.83 ± 0.65         職務再設計       4       3.83 ± 0.65         作業 職務の簡易化       4       3.83 ± 0.55         項 通知に従業員が同行 援助       4       3.81 ± 0.51         国勤に従業員が同行 援助       4       3.91 ± 0.51         国勤に従業員が同行 援助       4       3.91 ± 0.50   |     |                                       | •      |                 |
| 社宅や寮の改造 エレベータ、昇降用リフト設置 在宅勤務 ファックス、電子メールの使用 移動の必要性の解消/軽減策 社会的ルールの指導 マンツーマン個別実務指導 マニュアルやテキストの障害者対応 障害者共同施設との連携 体育子用トイレ ここれが起こりうる業務の禁止 住居の世話・身元保証 に居の世話・多元保証 に居のがが、採用時の通勤訓練 は、まプロック、点字表示 対、、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 の職務再設計 専任補助者・指導員の配置 に選述がス、タクシー送迎 を確務の簡易化 は、高のは、カライ・表し、ののに対し、対のに対しが対し、対のに対し、対のに対し、対のに対し、対のに対し、対のに対し、対のに対し、対のに対し、対のに対し、対のに対しが対し、対のに対しが対し、対のに対しが対し、対のに対しが対し、対のに対しが対し、対のに対し、対のに対し、対のに対しが対し、対のに対しが対し、対のに対しが対しが対しが対しが対しが対しが対しが対しが対しが対しが対しが対しが対しが対  |     |                                       |        |                 |
| エレベータ、昇降用リフト設置 在宅勤務 ファックス、電子メールの使用 移動の必要性の解消 / 軽減策 社会的ルールの指導 マンツーマン個別実務指導 マニュアルやテキストの障害者対応 障害者共同施設との連携 体 3.65 ± 0.88 本 障害者共同施設との連携 体 3.65 ± 0.88 本 障害者共同施設との連携 体 3.65 ± 0.88 本 障害者用 / 車椅子用 トイレ ニ ミスが起こりうる業務の禁止 住居の世話・身元保証 は居の世話・身元保証 は居の世話・身元保証 は居の世話・身元保証 が 採用時の通勤訓練 は 3.74 ± 0.69 が 採用時の通勤訓練 は 3.78 ± 0.60 比 点字ブロック、点字表示  |     |                                       |        |                 |
| 在宅勤務 ファックス、電子メールの使用 移動の必要性の解消 / 軽減策 社会的ルールの指導 マンツーマン個別実務指導 マニュアルやテキストの障害者対応 本障害者共同施設との連携 体諸の世話・身元保証 は居の世話・身元保証 は居の世話・身元保証 は居の世話・身元保証 は居の世話・身元保証 は居の世話・身元保証 は居の世話・身元保証 は居の世話・身元保証 は居の世話・身元保証 は居の世話・身元保証 はまっての通勤訓練 はまっての通勤訓練 はまってのの活用 はまってのの活用 はまってののでは、まってののでは、まってののでは、まってののでは、まってののでは、まってののでは、まってののでは、まってののでは、まってののでは、まってののでは、まってののでは、まってののでは、まってののでは、まってののでは、まってののでは、まっているでは、まっているでは          |     |                                       |        |                 |
| ファックス、電子メールの使用 4 3.61 ± 0.84 移動の必要性の解消/軽減策 4 3.65 ± 0.83 社会的ルールの指導 4 3.65 ± 0.88 マニュアルやテキストの障害者対応 4 3.65 ± 0.88 本 障害者共同施設との連携 4 3.68 ± 0.72 人 障害者用/車椅子用トイレ 4 3.70 ± 0.70 ミスが起こりうる業務の禁止 4 3.70 ± 0.82 住居の世話・身元保証 4 3.73 ± 0.70 ズ 障害者が多い職場に配置 4 3.74 ± 0.69 が 採用時の通勤訓練 4 3.78 ± 0.60 比 点字プロック、点字表示 4 3.78 ± 0.67 較 メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 4 3.78 ± 0.74 的 職務再設計 4 3.83 ± 0.58 低 専任補助者・指導員の配置 4 3.83 ± 0.65 上 送迎バス、タクシー送迎 4 3.83 ± 0.65 整 作業 職務の簡易化 4 3.83 ± 0.65 整 作業 職務の簡易化 4 3.83 ± 0.72 備 音声エレベータ 4 3.87 ± 0.55 項 通勤に従業員が同行・援助 4 3.91 ± 0.51 目 コミュニケーション支援者の配置 4 3.91 ± 0.51   |     |                                       |        |                 |
| 移動の必要性の解消 / 軽減策 4 3.65 ± 0.83 社会的ルールの指導 4 3.65 ± 0.88 マニュアルやテキストの障害者対応 4 3.65 ± 0.88 本 障害者共同施設との連携 4 3.68 ± 0.72 人 障害者用 / 車椅子用トイレ 4 3.70 ± 0.70 ミスが起こりうる業務の禁止 4 3.70 ± 0.82 住居の世話・身元保証 4 3.73 ± 0.70 ズ 障害者が多い職場に配置 4 3.74 ± 0.69 が 採用時の通勤訓練 4 3.78 ± 0.60 比 点字プロック、点字表示 4 3.78 ± 0.67 対氏、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 4 3.78 ± 0.74 的 職務再設計 4 3.83 ± 0.58 低 専任補助者・指導員の配置 4 3.83 ± 0.55 体業・職務の簡易化 4 3.83 ± 0.65 整 作業・職務の簡易化 4 3.83 ± 0.65 種 作業・職務の簡易化 4 3.83 ± 0.72 備 音声エレベータ 4 3.87 ± 0.55 項 通勤に従業員が同行・援助 4 3.91 ± 0.51 コミュニケーション支援者の配置 4 3.91 ± 0.51 目 コミュニケーション支援者の配置 4 3.91 ± 0.51  |     |                                       |        |                 |
| 社会的ルールの指導 マンツーマン個別実務指導 マニュアルやテキストの障害者対応 本障害者共同施設との連携 体害者用/車椅子用トイレ ここれが起こりうる業務の禁止 は居の世話・身元保証 は居の世話・身元保証 は居の世話・身元保証 は居の通勤訓練 は完了ブロック、点字表示 が採用時の通勤訓練 は、ボラブロック、点字表示 が、 実板、ボワイトボート、OHPの活用 は、カスイトボート、OHPの活用 は、カスイを表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を  |     |                                       |        |                 |
| マンツーマン個別実務指導 マニュアルやテキストの障害者対応 本 障害者共同施設との連携 人 障害者用/車椅子用トイレ ニスが起こりうる業務の禁止 は居の世話・身元保証 は居の世話・身元保証 は居の世話・身元保証 は居の通勤訓練 は、言アブロック、点字表示 が、 共、黒板、ホワイトホート、OHPの活用 の職務再設計 の職務再設計 の事任補助者・指導員の配置 に変更の配置 に変更の記述 に変更の に変更の に変更の に変更の に変更の に変更の に変更の に変更の  |     |                                       |        |                 |
| マニュアルやテキストの障害者対応 4 3.65 ± 0.88 本 障害者共同施設との連携 4 3.68 ± 0.72 人 障害者用 / 車椅子用トイレ 4 3.70 ± 0.70 ニ ミスが起こりうる業務の禁止 4 3.73 ± 0.70 ズ 障害者が多い職場に配置 4 3.74 ± 0.69 が 採用時の通勤訓練 4 3.78 ± 0.60 比 点字プロック、点字表示 4 3.78 ± 0.67 較 メモ、黒板、ホワイトボート、OHPの活用 4 3.78 ± 0.74 的 職務再設計 4 3.83 ± 0.58 低 専任補助者 指導員の配置 4 3.83 ± 0.65 い 送迎バス、タクシー送迎 4 3.83 ± 0.65 に 達型バス、タクシー送迎 4 3.83 ± 0.65 な 作業 職務の簡易化 4 3.83 ± 0.65 項 通勤に従業員が同行・援助 4 3.91 ± 0.51 目 コミュニケーション支援者の配置 4 3.91 ± 0.60   |     |                                       |        |                 |
| 本障害者共同施設との連携43.68 ± 0.72人障害者用 / 車椅子用トイレ43.70 ± 0.82ここスが起こりうる業務の禁止43.73 ± 0.70ズ障害者が多い職場に配置43.74 ± 0.69が採用時の通勤訓練43.78 ± 0.60比点字プロック、点字表示43.78 ± 0.67較大モ、黒板、ホワイトボート、OHPの活用43.78 ± 0.74的職務再設計43.83 ± 0.58低専任補助者 指導員の配置43.83 ± 0.65い送迎バス、タクシー送迎43.83 ± 0.65整作業・職務の簡易化43.83 ± 0.72債青声エレベータ43.87 ± 0.55項通勤に従業員が同行・援助43.91 ± 0.51コミュニケーション支援者の配置43.91 ± 0.60  |     |                                       |        |                 |
| 人障害者用/車椅子用 MV43.70 ± 0.70こことスが起こりうる業務の禁止43.70 ± 0.82住居の世話・身元保証43.73 ± 0.70ズ 障害者が多い職場に配置43.74 ± 0.69が 採用時の通勤訓練43.78 ± 0.60比 点字ブロック、点字表示43.78 ± 0.67較 大長、黒板、ホワイトボード、OHPの活用43.78 ± 0.74的 職務再設計43.83 ± 0.58低 専任補助者・指導員の配置43.83 ± 0.65い 送迎バス、タクシー送迎43.83 ± 0.65整 作業・職務の簡易化43.83 ± 0.72債 音声エレベータ43.87 ± 0.55項 通勤に従業員が同行・援助43.91 ± 0.51コミュニケーション支援者の配置43.91 ± 0.60   | 本   |                                       |        |                 |
| こ ミスが起こりうる業務の禁止43.70 ± 0.82住居の世話・身元保証43.73 ± 0.70ズ 障害者が多い職場に配置43.74 ± 0.69が 採用時の通勤訓練43.78 ± 0.67比 点字ブロック、点字表示43.78 ± 0.67較 メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用43.78 ± 0.74的 職務再設計43.83 ± 0.58低 専任補助者 指導員の配置43.83 ± 0.65い 送迎バス、タクシー送迎43.83 ± 0.65整 作業 職務の簡易化43.83 ± 0.72備 音声エレベータ43.87 ± 0.55項 通勤に従業員が同行・援助43.91 ± 0.51目 コミュニケーション支援者の配置43.91 ± 0.60  | _   |                                       |        |                 |
| I住居の世話・身元保証43.73 ± 0.70ズ 障害者が多い職場に配置43.74 ± 0.69が 採用時の通勤訓練43.78 ± 0.60比 点字ブロック、点字表示43.78 ± 0.67較 メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用43.78 ± 0.74的 職務再設計43.83 ± 0.58低 専任補助者 指導員の配置43.83 ± 0.65い 送迎バス、タクシー送迎43.83 ± 0.65整 作業 職務の簡易化43.83 ± 0.72備 音声エレベータ43.87 ± 0.55項 通勤に従業員が同行・援助43.91 ± 0.51目 コミュニケーション支援者の配置43.91 ± 0.60  |     |                                       |        |                 |
| ズ障害者が多い職場に配置43.74 ± 0.69が採用時の通勤訓練43.78 ± 0.60比点字ブロック、点字表示43.78 ± 0.67較メモ、黒板、ホワイトポード、OHPの活用43.78 ± 0.74的職務再設計43.83 ± 0.58低専任補助者 指導員の配置43.83 ± 0.65い送迎バス、タクシー送迎43.83 ± 0.65整作業・職務の簡易化43.83 ± 0.72備青声エレベータ43.87 ± 0.55項通勤に従業員が同行・援助43.91 ± 0.51目コミュニケーション支援者の配置43.91 ± 0.60  |     |                                       |        |                 |
| が<br>は<br>に<br>点字ブロック、点字表示4<br>3.78 ± 0.60<br>4<br>3.78 ± 0.67<br>4<br>3.78 ± 0.67<br>4<br>3.78 ± 0.74<br>4<br>3.78 ± 0.74<br>4<br>3.83 ± 0.58<br>4<br>3.83 ± 0.65<br>4<br>3.83 ± 0.65<br>4<br>3.83 ± 0.65<br>4<br>3.83 ± 0.65<br>4<br>3.83 ± 0.65<br>4<br>3.83 ± 0.72<br>4<br>3.87 ± 0.55<br>項<br>項<br>項<br>通勤に従業員が同行<br>4<br>3.91 ± 0.60  | lズ  |                                       |        |                 |
| 比       点字ブロック、点字表示       4       3.78 ± 0.67         較       メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用       4       3.78 ± 0.74         的       職務再設計       4       3.83 ± 0.65         低       専任補助者 指導員の配置       4       3.83 ± 0.65         い       送迎バス、タクシー送迎       4       3.83 ± 0.72         整       作業 職務の簡易化       4       3.87 ± 0.55         項       通勤に従業員が同行・援助       4       3.91 ± 0.51         目       コミュニケーション支援者の配置       4       3.91 ± 0.60  |     |                                       |        |                 |
| 較メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用43.78 ± 0.74的職務再設計43.83 ± 0.58低専任補助者 指導員の配置43.83 ± 0.65い送迎バス、タクシー送迎43.83 ± 0.65整作業 職務の簡易化43.83 ± 0.72備音声エレベータ43.87 ± 0.55項通勤に従業員が同行 援助43.91 ± 0.51目コミュニケーション支援者の配置43.91 ± 0.60   |     |                                       |        |                 |
| 的職務再設計43.83 ± 0.58低専任補助者 指導員の配置43.83 ± 0.65い送迎バス、タクシー送迎43.83 ± 0.65整作業 職務の簡易化43.83 ± 0.72備音声エレベータ43.87 ± 0.55項通勤に従業員が同行 援助43.91 ± 0.51目コミュニケーション支援者の配置43.91 ± 0.60  |     |                                       |        |                 |
| 低専任補助者 指導員の配置43.83 ± 0.65い送迎バス、タクシー送迎43.83 ± 0.65整作業 職務の簡易化43.83 ± 0.72備音声エレベータ43.87 ± 0.55項通勤に従業員が同行 援助43.91 ± 0.51目コミュニケーション支援者の配置43.91 ± 0.60  |     |                                       |        |                 |
| い 送迎バス、タクシー送迎43.83 ± 0.65整 作業 職務の簡易化43.83 ± 0.72備 音声エレベータ43.87 ± 0.55項 通勤に従業員が同行・援助43.91 ± 0.51目 コミュニケーション支援者の配置43.91 ± 0.60  |     |                                       |        |                 |
| 整作業 職務の簡易化43.83 ± 0.72備音声エレベータ43.87 ± 0.55項通勤に従業員が同行 援助43.91 ± 0.51目コミュニケーション支援者の配置43.91 ± 0.60   |     |                                       |        |                 |
| 備音声エレベータ43.87 ± 0.55項通勤に従業員が同行・援助43.91 ± 0.51目コミュニケーション支援者の配置43.91 ± 0.60   |     |                                       |        |                 |
| 項通勤に従業員が同行・援助43.91 ± 0.51目コミュニケーション支援者の配置43.91 ± 0.60   |     |                                       |        |                 |
| 目   コミュニケーション支援者の配置 4 3.91 ± 0.60   |     |                                       |        |                 |
|   |     |                                       |        |                 |
|   |     | コミュニケーション支援機器の導入                      |        | $3.96 \pm 0.47$ |

| 表6 - | ・2-41. 腎臓機能障害者の職場環境整備ニーズ | 事務」の職業 | 回答数= 72         |
|------|--------------------------|--------|-----------------|
|      | 環境整備項目                   | 中央値    | 平均 ± SD         |
|      | 通院・治療・服薬の便宜              | 2      | 2.44 ± 1.25     |
| 本    | 体力や集中力に応じた職務割当           | 2      | 2.56 ± 1.19     |
| 人    | 短時間勤務 残業規制               | 2      | 2.64 ± 1.10     |
|      | エアコン設備                   | 2      | 2.69 ± 1.10     |
|      | 毎日の健康状態チェック              | 2      | 2.79 ± 1.13     |
| ズ    |                          | 3      | 2.73 ± 1.35     |
| が    |                          | 3      | 2.82 ± 1.14     |
| 比    | 専用駐車スペース設置               | 3      | 2.94 ± 1.26     |
| 較    | 健康相談実施                   | 3      | 2.96 ± 1.10     |
| 的    | 従業員参加QCサークル              | 3      | 3.04 ± 1.13     |
| 高    | 事故対処手順や器具等の整備            | 3      | 3.13 ± 1.07     |
| l l  | 事業所內診療所 治療用設備            | 3      | 3.13 ± 1.08     |
| 整    | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育          | 3      | $3.17 \pm 1.06$ |
| 備    | マニュアルやテキストの作成            | 3      | $3.22 \pm 0.98$ |
| 項    | 食事、運動、休養などの指導            | 3      | $3.25 \pm 1.10$ |
| 一目   | 対話・声かけ                   | 3      | $3.28 \pm 1.04$ |
|      | 社会的ルールの指導                | 3      | $3.31 \pm 1.05$ |
|      | 関係者による職務内容の検討            | 4      | 3.24 ± 1.19     |
|      | Mレ・洗面所の改造                | 4      | $3.32 \pm 1.01$ |
|      | 安全装置の取り付け                | 4      | $3.32 \pm 1.14$ |
|      | 時間をかけたコミュニケーション          | 4      | $3.33 \pm 1.00$ |
|      | 同僚や上司の作業補助               | 4      | 3.34 ± 1.11     |
|      | マンツーマン個別実務指導             | 4      | 3.37 ± 1.11     |
|      | 研修条件の配慮                  | 4      | 3.38 ± 1.11     |
|      | 避難設備の障害者対応化              | 4      | $3.39 \pm 0.92$ |
|      | 親睦活動                     | 4      | $3.40 \pm 0.98$ |
|      | 時差出勤                     | 4      | $3.42 \pm 0.98$ |
|      | ミスが起こりうる業務の禁止            | 4      | 3.44 ± 1.00     |
|      | ファックス、電子メールの使用           | 4      | $3.48 \pm 0.92$ |
|      | 生活全般に関する相談員の配置           | 4      | $3.48 \pm 1.00$ |
|      | 職住近接                     | 4      | $3.49 \pm 0.92$ |
|      | 専任の相談担当者配置               | 4      | $3.52 \pm 0.95$ |
|      | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用     | 4      | $3.53 \pm 0.91$ |
|      | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張      | 4      | $3.53 \pm 0.94$ |
|      | エレベータ、昇降用リフト設置           | 4      | $3.54 \pm 0.90$ |
|      | 手すり、ドアの改善                | 4      | $3.54 \pm 0.96$ |
|      | 天候条件に応じた通勤配慮             | 4      | $3.59 \pm 0.90$ |
|      | 在宅勤務                     | 4      | $3.59 \pm 0.96$ |
|      | 移動の必要性の解消 / 軽減策          | 4      | $3.63 \pm 0.97$ |
|      | 障害者の家族との密な連絡             | 4      | $3.63 \pm 0.98$ |
|      | 避難介助担当者の指定               | 4      | $3.63 \pm 0.88$ |
|      | 障害者用 / 車椅子用 Mレ           | 4      | $3.64 \pm 0.85$ |
| 本    | 障害者共同施設との連携              | 4      | $3.65 \pm 0.85$ |
| 人    | スロープ設置、段差解消              | 4      | $3.67 \pm 0.85$ |
|      | 社宅や寮の改造                  | 4      | $3.73 \pm 0.77$ |
|      | 住居の世話・身元保証               | 4      | $3.74 \pm 0.83$ |
| ズ    | 職務再設計                    | 4      | $3.76 \pm 0.94$ |
| が    | 専任補助者 指導員の配置             | 4      | $3.76 \pm 0.90$ |
|      | マニュアルやテキス め障害者対応         | 4      | $3.76 \pm 0.93$ |
| 較    | 音声エレベータ                  | 4      | $3.77 \pm 0.68$ |
|      | 作業 職務の簡易化                | 4      | $3.80 \pm 0.80$ |
|      | コミュニケーション支援者の配置          | 4      | $3.83 \pm 0.76$ |
|      | コミュニケーション支援機器の導入         | 4      | $3.86 \pm 0.77$ |
|      | 障害者が多い職場に配置              | 4      | $3.89 \pm 0.89$ |
| 備    | 点字ブロック、点字表示              | 4      | $3.90 \pm 0.62$ |
| 項    | 送迎バス、タクシー送迎              | 4      | $3.90 \pm 0.69$ |
| 目    | 採用時の通勤訓練                 | 4      | $3.90 \pm 0.68$ |
|      | 通勤に従業員が同行・援助             | 4      | $4.00 \pm 0.68$ |

| 6 -    | 2-42. 腎臓機能障害者の職場環境整備ニーズ  | 製造」の職業 | 回答数= 6                             |
|--------|--------------------------|--------|------------------------------------|
|        | 環境整備項目                   | 中央値    | 平均±SD                              |
|        | 通院 治療・服薬の便宜              | 2      | 1.95 ± 0.96                        |
| 本      | エアコン設備                   | 2      | 2.22 ± 1.01                        |
|        | 自家用車通勤許可                 | 2      | 2.24 ± 1.29                        |
|        | 毎日の健康状態チェック              | 2      | $2.33 \pm 1.08$                    |
| T      | 体力や集中力に応じた職務割当           | 2      | $2.42 \pm 0.98$                    |
| ズ      |                          | 2      | 2.48 ± 1.01                        |
|        | 産隊行成失施<br> 事故対処手順や器具等の整備 | 2      | 2.58 ± 1.14                        |
|        | 短時間勤務・残業規制               | 2      | 2.61 ± 1.15                        |
|        |                          | 2      | $2.63 \pm 1.10$                    |
|        | 事業所内診療所・治療用設備            | 2      | $2.03 \pm 1.10$ $2.70 \pm 1.27$    |
|        | 専用駐車スペース設置               |        | -                                  |
|        | マニュアルやテキストの作成            | 2      | 2.83 ± 1.17                        |
|        | 危険作業の禁止                  | 3      | $2.70 \pm 1.15$                    |
|        | 従業員参加QCサークル              | 3      | 2.77 ± 1.11                        |
| _      | 安全装置の取り付け                | 3      | $2.83 \pm 1.13$                    |
|        | 避難設備の障害者対応化              | 3      | $2.85 \pm 1.07$                    |
| 目      | 対話・声かけ                   | 3      | $2.86 \pm 1.15$                    |
|        | 同僚や上司の作業補助               | 3      | $2.86 \pm 1.14$                    |
|        | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育          | 3      | $2.87 \pm 1.22$                    |
|        | 関係者による職務内容の検討            | 3      | $3.00 \pm 1.10$                    |
|        | 障害者の家族との密な連絡             | 3      | $3.06 \pm 1.01$                    |
|        | 社会的ルールの指導                | 3      | 3.11 ± 1.13                        |
|        | 生活全般に関する相談員の配置           | 3      | $3.14 \pm 1.08$                    |
|        | 避難介助担当者の指定               | 3      | $3.16 \pm 1.04$                    |
|        | 親睦活動                     | 3      | 3.10 ± 1.04<br>3.17 ± 1.01         |
|        | 専任の相談担当者配置               | 3      | $3.18 \pm 1.06$                    |
|        |                          | 3      |                                    |
|        | ミスが起こりうる業務の禁止            |        | $3.18 \pm 1.02$                    |
|        | 時間をかけたコミュニケーション          | 3      | $3.20 \pm 0.96$                    |
|        | マンツーマン個別実務指導             | 4      | $3.23 \pm 1.10$                    |
|        | 食事、運動、休養などの指導            | 4      | $3.24 \pm 1.00$                    |
|        | 作業・職務の簡易化                | 4      | $3.29 \pm 1.01$                    |
|        | 職務再設計                    | 4      | $3.29 \pm 1.01$                    |
|        | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張      | 4      | $3.30 \pm 0.97$                    |
|        | 障害者用 / 車椅子用 一イレ          | 4      | $3.31 \pm 0.95$                    |
|        | 研修条件の配慮                  | 4      | $3.31 \pm 1.01$                    |
|        | 手すり、ドアの改善                | 4      | $3.31 \pm 0.94$                    |
|        | 天候条件に応じた通勤配慮             | 4      | $3.33 \pm 0.98$                    |
|        | Mレ・洗面所の改造                | 4      | $3.37 \pm 0.89$                    |
|        | マニュアルやテキストの障害者対応         | 4      | $3.40 \pm 0.98$                    |
|        | 移動の必要性の解消 / 軽減策          | 4      | $3.41 \pm 0.89$                    |
|        | メモ、黒板、ホワイトポード、OHPの活用     | 4      | $3.44 \pm 0.88$                    |
|        | ファックス、電子メールの使用           | 4      | $3.46 \pm 0.78$                    |
|        | 住居の世話・身元保証               | 4      | $3.47 \pm 0.92$                    |
| *      | 専任補助者 指導員の配置             | 4      | $3.48 \pm 0.94$                    |
|        | 社宅や寮の改造                  | 4      | $3.50 \pm 0.86$                    |
|        | 在宅勤務                     | 4      | $3.50 \pm 0.00$ $3.51 \pm 0.95$    |
| =<br>T |                          | 4      | $3.51 \pm 0.93$<br>$3.52 \pm 0.87$ |
|        | エレベータ、昇降用リフト設置           |        |                                    |
|        | 障害者共同施設との連携              | 4      | $3.52 \pm 0.86$                    |
|        | スロープ設置、段差解消              | 4      | $3.53 \pm 0.85$                    |
|        | コミュニケーション支援者の配置          | 4      | $3.56 \pm 0.83$                    |
|        | 職住近接                     | 4      | $3.56 \pm 0.92$                    |
|        | 障害者が多い職場に配置              | 4      | $3.57 \pm 0.91$                    |
|        | 送迎バス、タクシー送迎              | 4      | $3.58 \pm 0.94$                    |
|        | 時差出勤                     | 4      | $3.63 \pm 0.90$                    |
|        | 音声エレベータ                  | 4      | $3.69 \pm 0.83$                    |
| 備      | コミュニケーション支援機器の導入         | 4      | $3.72 \pm 0.70$                    |
|        | 通勤に従業員が同行・援助             | 4      | $3.74 \pm 0.70$                    |
| 炽      |                          | •      |                                    |
| 目      | 点字ブロック、点字表示              | 4      | $3.75 \pm 0.76$                    |

| <b>₹</b> 6 - | ・2 -43 . 知的障害者の職場環境整備ニーズ        | 事務」の職業     | 回答数= 10                            |
|--------------|---------------------------------|------------|------------------------------------|
| Ĩ            | 環境整備項目                          | 中央値        | 平均±SD                              |
|              | 同僚や上司の作業補助                      | 1.5        | $1.50 \pm 0.53$                    |
| 本            | 体力や集中力に応じた職務割当                  | 1.5        | $1.60 \pm 0.70$                    |
|              | マンツーマン個別実務指導                    | 1.5        | 2.00 ± 1.25                        |
|              | 社会的ルールの指導                       | 2          | $1.90 \pm 0.57$                    |
| ΙT           | 専任の相談担当者配置                      | 2          | $1.90 \pm 0.57$                    |
| 」ズ           | 対話・声かけ                          | 2          | $1.90 \pm 0.07$                    |
|              | 健康相談実施                          | 2          | $1.90 \pm 0.74$ $1.90 \pm 0.99$    |
|              | コミュニケーション支援者の配置                 | 2          | $2.10 \pm 0.99$                    |
|              | 関係者による職務内容の検討                   | 2          | 2.10 ± 0.00<br>2.10 ± 1.20         |
|              | 毎日の健康状態チェック                     | 2          | $2.20 \pm 0.63$                    |
|              | 親睦活動                            | 2          | $2.20 \pm 0.63$ $2.20 \pm 0.63$    |
|              | 事業所內診療所 治療用設備                   | 2          | $2.20 \pm 0.03$<br>$2.20 \pm 0.92$ |
|              | エアコン設備                          | 2          | $2.20 \pm 0.92$ $2.20 \pm 0.92$    |
|              | エノコン政備<br> 時間をかけたコミュニケーション      | 2          | 2.20 ± 0.92<br>2.20 ± 1.14         |
|              | 時間をかりたコミューケークヨン<br> 従業員参加QCサークル | 2          | $2.20 \pm 1.14$ $2.20 \pm 1.23$    |
|              | 従業員参加でリーブル<br> 生活全般に関する相談員の配置   | 2          | $2.20 \pm 1.23$<br>$2.30 \pm 0.95$ |
| =            |                                 | 2          |                                    |
|              | ファックス、電子メールの使用                  | 2          | 2.30 ± 1.25                        |
|              | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用            |            | 2.30 ± 1.34                        |
|              | 事故対処手順や器具等の整備                   | 2          | 2.40 ± 1.07                        |
|              | 安全装置の取り付け                       | 2          | 2.40 ± 1.17                        |
|              | 短時間勤務 残業規制                      | 2          | 2.40 ± 1.35                        |
|              | マニュアルやテキストの作成                   | 2          | 2.40 ± 1.35                        |
|              | 作業・職務の簡易化                       | 2          | 2.40 ± 1.35                        |
|              | 障害者の家族との密な連絡                    | 2          | $2.60 \pm 0.84$                    |
|              | 避難介助担当者の指定                      | 2          | $2.60 \pm 1.35$                    |
|              | 職務再設計                           | 2          | $2.60 \pm 1.35$                    |
|              | マニュアルやテキストの障害者対応                | 2          | $2.60 \pm 1.35$                    |
|              | 通院・治療・服薬の便宜                     | 2          | $2.70 \pm 1.25$                    |
|              | 時差出勤                            | 2          | $2.80 \pm 1.40$                    |
|              | 危険作業の禁止                         | 2.5        | $2.20 \pm 0.92$                    |
|              | 専任補助者・指導員の配置                    | 2.5        | $2.50 \pm 1.18$                    |
|              | 食事、運動、休養などの指導                   | 2.5        | $2.70 \pm 1.34$                    |
|              | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張             | 2.5        | $2.70 \pm 1.34$                    |
|              | 天候条件に応じた通勤配慮                    | 2.5        | $2.80 \pm 1.23$                    |
|              | コミュニケーション支援機器の導入                | 2.5        | $2.90 \pm 1.10$                    |
|              | 避難設備の障害者対応化                     | 2.5        | 3.00 ± 1.41                        |
|              | 管理職・職員啓蒙、偏見解消教育                 | 3          | $2.50 \pm 1.18$                    |
|              | ミスが起こりうる業務の禁止                   | 3          | $2.70 \pm 1.06$                    |
|              | 障害者が多い職場に配置                     | 3          | $2.80 \pm 1.03$                    |
|              | 障害者共同施設との連携                     | 3          | $2.90 \pm 0.99$                    |
|              | 自家用車通勤許可                        | 3          | $2.90 \pm 0.99$                    |
|              | 研修条件の配慮                         | 3          | $2.90 \pm 1.20$                    |
| 本            | スロープ設置、段差解消                     | 3          | $2.90 \pm 1.20$                    |
| 人            | 専用駐車スペース設置                      | 3          | $2.90 \pm 1.20$                    |
|              | Mン・洗面所の改造                       | 3          | $3.00 \pm 1.25$                    |
| 1            | エレベータ、昇降用リフト設置                  | 3          | $3.00 \pm 1.49$                    |
| ーズ           | 音声エレベータ                         | 3.5        | 3.00 ± 1.63                        |
|              | 手すり、ドアの改善                       | 3.5        | $3.10 \pm 1.52$                    |
|              | 職住近接                            | 3.5        | $3.10 \pm 1.52$ $3.10 \pm 1.52$    |
|              | 社宅や寮の改造                         | 3.5        | $3.30 \pm 1.34$                    |
|              | 障害者用 / 車椅子用   イレ                | 3.5        | $3.30 \pm 1.34$                    |
|              | 移動の必要性の解消 / 軽減策                 | 3.5        | $3.30 \pm 1.34$<br>$3.30 \pm 1.34$ |
|              | 将用時の通勤訓練                        | 3.5        | $3.50 \pm 1.34$<br>$3.50 \pm 1.08$ |
|              | 住居の世話・身元保証                      | 3.5<br>3.5 | $3.70 \pm 1.06$<br>$3.70 \pm 1.06$ |
|              | 通勤に従業員が同行・援助                    | 3.5<br>4   | $3.70 \pm 1.06$<br>$3.50 \pm 1.18$ |
|              |                                 | 4          | $3.50 \pm 1.18$<br>$3.50 \pm 1.27$ |
|              | 送迎バス、タクシー送迎                     |            |                                    |
| =            | 点字ブロック、点字表示                     | 4          | 3.67 ± 1.53                        |
|              | 在宅勤務                            | 4          | $3.70 \pm 0.95$                    |

| 事故対処手順や器具等の整備   | 表6 - | - 2 -44 . 知的障害者の職場環境整備ニーズ | サービス」の職業 | 回答数= 97         |
|---|------|---------------------------|----------|-----------------|
| 事故対処手順中認具等の整備   |      |                           |          |                 |
| 本 対話 - 声がけ  |      |                           |          |                 |
| 人 毎日の健康状態チェック     □ 同僚や上司の作業補助     □ 同僚や上司の作業補助     □ 2 2.03 ± 0.83     □ 同僚や上司の作業補助     □ 2 2.08 ± 0.90     ズ障害者の家族との密な連絡     □ 2 2.11 ± 0.85     鄠年任の組設担当者配置     □ 2 2.14 ± 0.88     較 エアコン設備     □ 2 2.14 ± 0.88     較 エアコン設備     □ 2 2.16 ± 0.93     □ 2 2.16 ± 0.93     □ 2 2.16 ± 0.93     □ 2 2.16 ± 0.93     □ 2 2.16 ± 0.93     □ 2 2.16 ± 0.93     □ 2 2.16 ± 0.93     □ 2 2.16 ± 0.93     □ 2 2.16 ± 0.93     □ 2 2.20 ± 0.76     □ 位体形状たコミューケーション     □ 2 2.20 ± 0.85     □ 位体内に応じた職務割当     □ 2 2.28 ± 0.99     □ 2 2.29 ± 1.01     □ 生活全般に関する相談員の配置     □ 2 2.30 ± 0.82     □ 2 2.30 ± 0.82     □ 2 2.30 ± 0.83     □ 2 2.30 ± 0.83     □ 2 2.30 ± 0.83     □ 2 2.30 ± 0.83     □ 2 2.30 ± 0.83     □ 2 2.30 ± 0.83     □ 3 2.30 ± 0.83     □ 3 2.30 ± 0.83     □ 3 2.30 ± 0.83     □ 3 2.30 ± 0.83     □ 3 2.30 ± 0.83     □ 3 2.30 ± 0.83     □ 3 2.30 ± 0.83     □ 3 2.30 ± 0.83     □ 3 2.30 ± 0.83     □ 3 2.30 ± 0.83     □ 3 2.30 ± 0.83     □ 3 2.30 ± 0.83     □ 3 2.30 ± 0.83     □ 3 2.30 ± 0.83     □ 3 2.30 ± 0.83     □ 3 2.30 ± 0.83     □ 3 2.30 ± 0.83     □ 3 2.30 ± 0.83     □ 3 2.30 ± 0.9     | 本    |                           |          |                 |
| 日傍や上司の作業補助  |      |                           |          |                 |
| 社会的ルールの指導   |      |                           |          |                 |
|   | IT   |                           |          |                 |
| ## 19日の相談担当者配置 2 2.13 ± 0.91 比 競陸活動 2 2.14 ± 0.88 で エアコン記録 2 2.14 ± 0.88 で エアコン記録 2 2.14 ± 0.88 で エアコン記録 2 2.15 ± 1.01 音 理報 職員啓蒙、偏見解消教育 2 2.16 ± 0.93 い 全美芸の取い付け 2 2.16 ± 0.93 い 全美芸の取い付け 2 2.16 ± 0.93 い 全美芸の取い付け 2 2.20 ± 0.85 備 健康相談実施 2 2.22 ± 0.76 使使相談実施 2 2.22 ± 0.76 使使相談実施 2 2.23 ± 0.99 ほ族体で集の禁止 2 2.29 ± 1.01 生活全般に関する相談員の配置 2 2.30 ± 0.82 遊離の助担当者の指定 2 2.34 ± 0.90 遊離投稿の障害者対応化 2 2.39 ± 0.93 食事・近極が 株養などの指導 2 2.45 ± 0.99 従業員参加のピークル 2 2.49 ± 0.84 協院企場 服薬の便宜 2 2.55 ± 0.99 従業員参加のピークル 2 2.49 ± 0.84 協院企場 服薬の便宜 2 2.55 ± 0.99 に審書社同施設との連携 2 2.55 ± 0.98 暗書者共同施設との連携 2 2.55 ± 0.98 暗書者共同施設との連携 2 2.55 ± 0.99 に審書といる職場に配置 2 2.55 ± 0.91 に審書といる職場内容の検討 3 2.64 ± 0.91 限係を正よる職務内容の検討 3 2.64 ± 0.91 限係を正よる職務内容の検討 3 2.64 ± 0.91 下アび連 作業・職務の簡易化 3 2.72 ± 1.03 作業・職務の簡易化 3 2.73 ± 0.99 ド共、無核、おり付・ド・〇HPの活用 3 2.76 ± 1.02 事業所内診療所 治療用設備 3 2.78 ± 0.99 所多所 治療用設備 3 2.78 ± 0.99 所多解的診療 残業規制 2 2.43 ± 0.91 財務各再設計 2 2.45 ± 0.99 財務各再設計 2 2.45 ± 1.01 又下のご認置 2 2.55 ± 1.03 マニュアルヤテキストの作成 3 2.76 ± 1.02 年間動務 残業規制 2 2.45 ± 1.03 マニュアルヤテキストの作成 3 2.76 ± 1.05 短時間動務 残業規制 2 2.45 ± 1.03 マニュアルヤテキストの作成 3 2.76 ± 1.02 下のご認定 3 2.77 ± 1.03 中のご言 9 2.77 ± 2.10 でに適助配慮 3 2.78 ± 1.05 と2 2.77 ± 2.10 でに当事配慮 3 3.01 ± 0.95 を計 2.10 を計 2.     |      |                           |          |                 |
| 比 親睦活動 2 2.14 ± 0.88 較 エアコン設備 2 2.14 ± 0.83 で マンツーマン個別実務指導 2 2.14 ± 0.83 で マンツーマン個別実務指導 2 2.16 ± 0.93 い 安全装置の取い付け 2 2.16 ± 0.92 時間をかけたコミュニケーション 2 2.20 ± 0.85 情健康相談実施 2 2.22 ± 0.76 頃 体力や集中力に応じた職務割当 2 2.28 ± 0.99 信族作業の禁止 2 2.29 ± 1.01 自族仲作業の禁止 2 2.29 ± 0.05 高族仲作業の禁止 2 2.29 ± 1.01 全活全般に関する相談員の配置 2 2.30 ± 0.82 避難介助担当者の指定 2 2.34 ± 0.90 避難取備の障害者対応化 2 2.39 ± 0.93 専任補助者 指導員の配置 2 2.45 ± 0.99 使業事 2 2.45 ± 0.99 使業事 2 2.45 ± 0.99 使業事 2 2.45 ± 0.99 使素 2 2.44 ± 0.93 専任補助者 指導員の配置 2 2.45 ± 0.99 使素 2 2.49 ± 0.84 高族 2 2.49 ± 0.84 ± 0.95 同時 2 2.49 ± 0.84 高族 2 2.40 ± 0.89 高族 2 2.40 ± 0.85 高族 2      |      |                           |          |                 |
| 較 エアコン設備 2 2.14 ± 0.83 的 マンツーマン個別実務指導 2 2.16 ± 0.93 い 安全装置の取り付け 2 2.16 ± 0.92 時間をかけたコミニケーション 2 2.20 ± 0.85 僧健康相談実施 2 2.22 ± 0.76 健健康相談実施 2 2.22 ± 0.76 婚健康相談実施 2 2.22 ± 0.76 担 0.99 危険作業の禁止 2 2.29 ± 1.01 生活全般に関する相談員の配置 2 2.30 ± 0.82 遊離介師担当者の指定 2 2.34 ± 0.90 遊離介 0.90 世紀     |      |                           |          |                 |
| <ul> <li>ウンツーマン個別実務指導</li> <li>こ 2 2.15 ± 1.01</li> <li>高 管理職 職員谷蒙、偏見解消教育</li> <li>2 2.16 ± 0.92</li> <li>整 時間をがけたコミュニケーション</li> <li>健康相談実施</li> <li>2 2.22 ± 0.76</li> <li>債 体力か集中力に応じた職務割当</li> <li>2 2.28 ± 0.99</li> <li>危険作業の禁止</li> <li>生活全般に関する相談員の配置</li> <li>選難報の限事者対応化</li> <li>会 2.39 ± 0.93</li> <li>会 3 ± 0.93</li> <li>会 4 世 0.93</li> <li>会 5 世 0.99</li> <li>従業員参加公サークル</li> <li>通院 治療 服薬の便宜</li> <li>コミュニケーション支援者の配置</li> <li>セ 2.50 ± 0.98</li> <li>陸庸者共同施設との連携</li> <li>と 2.52 ± 0.94</li> <li>陸庸書者が多い職場に配置</li> <li>国 2.64 ± 0.90</li> <li>関係者による職務内容の検討</li> <li>ま 2.61 ± 0.91</li> <li>庫書者が多い職場に配置</li> <li>関係者による職務内容の検討</li> <li>ま 2.63 ± 1.01</li> <li>体 職務の簡易化</li> <li>メモ、黒板、ポワイボ・ド、OHPの活用</li> <li>事業所の診療所 治療用設備</li> <li>トイル・洗面所の改造</li> <li>職務再設計</li> <li>ス 2.78 ± 0.99</li> <li>本 性居の世歴・治療所の改造</li> <li>職務再設計</li> <li>ス 2.78 ± 0.99</li> <li>本 1.06</li> <li>職務再設計</li> <li>ス 2.78 ± 0.99</li> <li>本 1.06</li> <li>毎時間勤務 残業規制</li> <li>マ 2.78 ± 0.99</li> <li>本 1.06</li> <li>毎時間勤務 残業規制</li> <li>マ 2.78 ± 1.06</li> <li>協務再設計</li> <li>ス 2.78 ± 1.06</li> <li>会 4 ± 1.05</li> <li>短時間勤務 残業規制</li> <li>マ 2.78 ± 1.06</li> <li>と 2.85 ± 1.06</li></ul> |      |                           |          |                 |
| 高 管理職 職員啓蒙、偏見解消教育 2 2.16 ± 0.93 1.5 全 表質の取り付け 2 2.16 ± 0.95 性 5 0.95 せ 5     |      |                           |          |                 |
| 型会装置の取り付け 2 2.16 ± 0.92 整 間間をかけたコミュニケーション 2 2.20 ± 0.85 値 健康情態実施 2 2.22 ± 0.76 値 使  | 一的   |                           |          |                 |
| 整 時間をかけたコミュニケーション   |      |                           |          |                 |
| 構 健康相談実施 2 2.22 ± 0.76 頂体力や集中力に応じた職務割当 2 2.28 ± 0.99 危険作業の禁止 2 2.29 ± 1.01 生活全般に関する相談員の配置 2 2.30 ± 0.82 避難介助担当者の指定 2 2.34 ± 0.93 食事、運動、休養などの指導 2 2.44 ± 0.93 専任補助者 指導員の配置 2 2.45 ± 0.99 従業員参加OCサークル 2 2.49 ± 0.84 通院 治療 服薬の便宜 2 2.50 ± 0.98 コミュニケーション支援者の配置 2 2.50 ± 0.98 は 2.61 ± 0.91 陳書者が多い職場に配置 3 2.64 ± 0.91 陽番による職務内容の検討 3 2.68 ± 0.91 開係者による職務内容の検討 3 2.68 ± 0.91 肝すり、ドアの改善 3 2.72 ± 1.03 作業 職務の簡易化 3 2.73 ± 0.99 米氏、黒板、却付木・ド、OHPの活用 3 2.76 ± 1.02 事業所内診療所 治療用設備 3 2.73 ± 0.99 米氏、黒板、却付木・ド、OHPの活用 3 2.76 ± 1.02 東新内診療所 治療用設備 3 2.73 ± 0.99 ボルン・洗面所の改造 3 2.73 ± 1.06 取り所除条件の配慮 3 2.74 ± 1.06 取り所除条件の配慮 3 2.84 ± 1.05 取り所除条件の配慮 3 2.84 ± 1.05 取り所除条件の配慮 3 2.84 ± 1.05 取り用助教務、残業規制 3 2.85 ± 1.06 社宅や寮の改造 3 2.83 ± 1.01 マニュアルやテキストの作成 3 2.85 ± 1.06 社宅や寮の改造 3 2.87 ± 1.19 マニュアルやテキストの降店 3 2.87 ± 1.19 マニュアルやテキストの降店 3 2.87 ± 1.19 マニュアルやテキストの降店者対応 3 2.91 ± 1.06 社宅や寮の改造 3 2.93 ± 0.93 本住居の世話・身元保証 3 3.01 ± 0.96 社会の必要性の解消・経滅策 3 3.01 ± 0.96 社会の必要性の解消・経療の導 3 3.20 ± 0.85 社会の 3 3.20 ± 0.97 社会の 3 3.20 ± 0.93 は会な 4 3.20 ± 0.85 社会の 3 3.20     |      |                           |          |                 |
| 項 体力や集中力に応じた職務割当 2 2.28 ± 0.99 目 危険作業の禁止 2 2.29 ± 1.01 生活全般に関する相談員の配置 2 2.30 ± 0.82 避難介助担当者の指定 2 2.34 ± 0.90 複難計と構作 2 2.39 ± 0.93 東任補助者 指導員の配置 2 2.45 ± 0.99 後業員参加CVサークル 2 2.49 ± 0.84 通院 治療 服薬の便宜 2 2.50 ± 0.98 四三二ケーション支援者の配置 2 2.50 ± 0.98 理書 共同施設との連携 2 2.50 ± 0.94 障害者打応化 8 3 2.55 ± 1.01 库害者が多い職場に配置 3 2.64 ± 0.91 障害者が多い職場に配置 3 2.64 ± 0.91 障害者が多い職場に配置 3 2.64 ± 0.91 原子が能による職務内容の検討 3 2.68 ± 0.91 手り、ドアの改善 3 2.72 ± 1.03 作業 職務の簡易化 3 2.73 ± 0.99 米が、黒板、あり付す・ド、OHPの活用 3 2.76 ± 1.02 事業所内診療所 治療用設備 3 2.78 ± 0.99 トレ・洗面所の改造 3 2.78 ± 0.99 米が、黒板、あり付す・ド、OHPの活用 3 2.76 ± 1.02 事業所内診療所 治療用設備 3 2.78 ± 0.99 米が、黒板、あり付す・ド、OHPの活用 3 2.76 ± 1.02 東業所内診療所 治療用設備 3 2.78 ± 0.99 米が、黒板、おり付す・ド、OHPの活用 3 2.76 ± 1.02 東業所内診療所 治療用設備 3 2.78 ± 0.99 米が、黒板、おり付す・ド、OHPの活用 3 2.78 ± 0.99 米が、黒板、おり付す・ド、OHPの活用 3 2.78 ± 0.99 米が、大農経解消 3 2.84 ± 1.05 短時間勤務 残業規制 3 2.85 ± 1.06 社宅や寮の改造 3 2.87 ± 1.09 マニュアルやテキストの障害者対応 3 2.87 ± 1.19 マニュアルやテキストの障害者対応 3 3.01 ± 0.94 社宅や寮の改造 3 2.93 ± 0.93 など、大候条件に応じた通勤配慮 3 3.01 ± 0.96 社居の世話 身元保証 3 3.01 ± 0.96 社居の正が、対限用時の通動訓練 3 3.11 ± 1.02 計画はで、イタ・スを買用リフトを対す、 3 3.24 ± 0.98 は 1 1.00 が採用時の通動訓練 3 3.11 ± 1.02 計画は正が、イタ・スを運動が可 3 3.24 ± 0.98 は 1 1.00 は 2 2.25 ± 0.85 は 1.00 は 2 2.25 ± 0.85 は 2 2.25 ± 0.25 を 2     | 整    | 時間をかけたコミュニケーション           | 2        | $2.20 \pm 0.85$ |
| 日 性院作業の禁止   | 備    | 健康相談実施                    | 2        | $2.22 \pm 0.76$ |
| 日   一   | 項    | 体力や集中力に応じた職務割当            | 2        | $2.28 \pm 0.99$ |
| ### ### ### ### ### ### ### ### ### #   | ΙĖ   |                           | 2        | $2.29 \pm 1.01$ |
| 避難介助担当者の指定  | _    |                           |          |                 |
| 選難設備の障害者対応化<br>食事、運動、休養などの指導<br>専任補助者 指導員の配置<br>だ養員参加CCサークル<br>温院 治療 服薬の便宜<br>コミュニケーション支援機器の導入<br>原書者共同施設との連携<br>原書者が多い職場に配置<br>関係すによる職務内容の検討<br>手町り、ドアの改善<br>大変所の改造<br>服務再設計<br>スローブ設置、段差解消<br>スローブ設置、段差解消<br>スローブ設置、段差解消<br>スローブ設置、段差解消<br>スローブ設置、段差解消<br>スローブ設置、段差解消<br>スローブ設置、段差解消<br>スローブ設置、日本を終失的配慮<br>スに表しのも<br>とのり<br>スに表しのも<br>とのり<br>とのり<br>とのり<br>とでも<br>とのり<br>とでも<br>とのり<br>とでも<br>とのり<br>とでも<br>とのり<br>とでも<br>とのり<br>とでも<br>とのり<br>とでも<br>とのり<br>とでも<br>とのり<br>とでも<br>とのり<br>とでも<br>とのり<br>とでも<br>とのり<br>とでも<br>とのり<br>とでも<br>とのり<br>とでも<br>とのり<br>とでも<br>とのり<br>とでも<br>とのり<br>とでも<br>とのり<br>とでも<br>とのり<br>とでも<br>とのり<br>とでも<br>とのり<br>とでも<br>とのり<br>とでも<br>とのり<br>とでも<br>とのり<br>とのり<br>とのり<br>とのり<br>とのり<br>とのり<br>とのり<br>とのり  |      |                           |          |                 |
| (章事、運動、休養などの指導<br>専任補助者 指導員の配置<br>2 2.45 ± 0.99<br>従業員参加QCサークル<br>通院、治療 振薬の便宜<br>コミュニケーション支援者の配置<br>2 2.52 ± 0.94<br>陸書者共同施設との連携<br>末面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張<br>スが起こりうる業別の禁止<br>第1 2.64 ± 0.90<br>関係者による職務内容の検討<br>手すり、ドアの改善<br>2 2.65 ± 1.00<br>ミスが起こりうる業別の禁止<br>3 2.64 ± 0.90<br>関係者による職務内容の検討<br>3 2.72 ± 1.03<br>作業 職務の簡易化<br>メモ、黒板、おり付・ド、OHPの活用<br>3 2.76 ± 1.02<br>事業所内診療所 治療用設備<br>1 2.76 ± 0.99<br>ド代、職面の容担整値、通路拡張<br>3 2.76 ± 0.90<br>関係者による職務内容の検討<br>3 2.76 ± 0.90<br>ド代、職務所治療用設備<br>3 2.76 ± 0.99<br>ドイレ・洗面所の改造<br>総務再設計<br>スローブ設置 段差解消<br>3 2.83 ± 1.01<br>スローブ設置 段差解消<br>3 2.84 ± 0.99<br>研修条件の配慮<br>短時間勤務 残業規制<br>3 2.85 ± 1.03<br>シュェアルやテキストの作成<br>送迎バス、タクシー送迎<br>マニュアルやテキストの障害者対応<br>4 1.90<br>本 住居の世話・身元保証<br>公と表で、主、1.09<br>本 住居の世話・身元保証<br>3 2.87 ± 1.19<br>マニュアルやテキストの障害者対応<br>3 2.87 ± 1.19<br>マニュアルやテキストの障害者対応<br>3 2.87 ± 1.19<br>マニュアルやテキストの障害者対応<br>3 2.87 ± 1.10<br>ス 2.87 ± 1.06<br>ス 2.87 ± 1.19<br>マニュアルやテキストの障害者対応<br>3 3.00 ± 0.92<br>大候条件に応じた適動配慮<br>3 3.01 ± 0.94<br>エレベータ、昇降用リフト設置<br>3 3.03 ± 1.00<br>ズ 探用時の通動訓練<br>3 3.11 ± 0.92<br>ボ採用時の通動訓練<br>3 3.11 ± 0.92<br>ボ採用時の通動訓練<br>3 3.11 ± 0.92<br>ボ採用時の通動訓練<br>3 3.11 ± 0.92<br>ボ採用時の通動訓練<br>3 3.11 ± 0.92<br>ボ探用時の通動訓練<br>3 3.11 ± 0.92<br>ボス 2 を 3 3.28 ± 0.85<br>「通動に従業員が同行 援助<br>3 3.20 ± 0.85<br>「最子ブロック、点字表示<br>3 3.22 ± 0.85<br>「現まし、2 を 9.80<br>は 1 は 2 を 9.80<br>は 1 は 2 を 9.80<br>は 2 を 9.80<br>は 2 を 9.80<br>は 2 を 9.80<br>は 3 3.21 ± 0.95<br>「専用駐車スペース設置<br>専用駐車スペース設置<br>専用駐車スペース設置<br>5 専用駐車スペース設置<br>5 専用駐車スペース設置  |      |                           |          |                 |
| 専任補助者 指導員の配置  |      |                           |          |                 |
| 定業員参加QCサークル     通院 治療 服薬の便宜 コミュニケーション支援者の配置     障害者共同施設との連携   |      |                           |          |                 |
| 通院 治療 服薬の便宜 2 2.50 ± 0.98 コミュニケーション支援者の配置 2 2.52 ± 0.94 障害者共同施設との連携 2 2.53 ± 1.01 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張 3 2.59 ± 1.00 ミスが起こりうる業務の禁止 3 2.64 ± 0.90 関係者による職務内容の検討 3 2.68 ± 0.91 手すり、ドアの改善 3 2.72 ± 1.03 作業 職務の簡易化 3 2.76 ± 1.02 事業所内診療所 治療用設備 3 2.76 ± 1.02 事業所内診療所 治療用設備 3 2.76 ± 1.02 事業所内診療所 治療用設備 3 2.78 ± 0.96 トイレ・洗面所の改造 3 2.78 ± 0.96 トイレ・洗面所の改造 3 2.78 ± 1.06 職務再設計 3 2.83 ± 1.01 スローブ設置、段差解消 3 2.84 ± 0.99 研修条件の配慮 3 2.84 ± 0.99 研修条件の配慮 3 2.84 ± 1.05 短時間勤務 残業規制 3 2.85 ± 1.03 マニュアルやテキストの作成 3 2.85 ± 1.06 送迎バス、タクシー送回 3 2.87 ± 1.19 マニュアルやテキストの障害者対応 3 2.87 ± 1.10 公正・対した通勤配慮 3 3.01 ± 0.92 ステ候条件に応じた通勤配慮 3 3.01 ± 0.92 大候条件に応じた通勤配慮 3 3.01 ± 0.94 エレベータ 昇降用リフト設置 3 3.03 ± 1.00 障害者用/車椅子用トイレ 3 3.04 ± 1.03 採用時の通勤訓練 3 3.11 ± 1.02 首声エレベータ 3 3.18 ± 0.92 コミュニケーション支援機器の導入 3 3.19 ± 0.83 時差出勤 3 3.20 ± 0.85 西島 1 0.97 点字表示 3 3.28 ± 0.88 万 2 9.97 点字プロック、点字表示 3 3.28 ± 0.85 百 9.97 点字プロック、点字表示 3 3.28 ± 0.85 百 9.97 点字プロック、点字表示 3 3.28 ± 0.85 百 9.97 点字可力入、電子メールの使用 3 3.31 ± 0.95 目 専用駐車スペース設置 4 3.41 ± 0.96 目 自家用車運動許可 4 3.50 ± 0.86  |      |                           |          |                 |
| コミュニケーション支援者の配置 2 2.52 ± 0.94 障害者共同施設との連携 2 2.53 ± 1.01 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張 3 2.64 ± 0.91 障害者が多い職場に配置 3 2.64 ± 0.90 関係者による職務内容の検討 3 2.68 ± 0.91 手すり、ドアの改善 3 2.72 ± 1.03 作業 職務の簡易化 3 2.73 ± 0.99 好、黒板、ポワイド・ド、OHPの活用 3 2.76 ± 1.02 事業所内診療所 治療用設備 3 2.78 ± 0.96 トイレ・洗面所の改造 3 2.78 ± 1.06 職務再設計 3 2.83 ± 1.01 スロープ設置、段差解消 3 2.83 ± 1.01 スロープ設置、段差解消 3 2.84 ± 1.05 短時間勤務・残業規制 3 2.85 ± 1.03 マニュアルやテキストの作成 3 2.85 ± 1.06 送迎バス、タクシー送迎 3 2.87 ± 1.19 マニュアルやテキストの作成 3 2.87 ± 1.10 社主や寮の改造 3 2.87 ± 1.10 社主や寮の改造 3 2.87 ± 1.06 法迎バス、タクシー送回 3 2.87 ± 1.06 法迎バス、タクシー送回 3 2.87 ± 1.06 社主や寮の改造 3 2.93 ± 0.93 本 住居の世話・身元保証 3 3.00 ± 0.92 人 天候条件に応じた・通勤配慮 3 3.01 ± 0.96 を動の必要性の解消・経験演策 3 3.01 ± 0.96 を動の必要性の解消・経験演策 3 3.01 ± 0.96 で書者用/車椅子用トイレ 3 3.04 ± 1.00 障害者用/車椅子用トイレ 3 3.04 ± 1.00 障害者用/車椅子用トイレ 3 3.04 ± 1.03 採用時の通勤訓練 3 3.11 ± 1.02 首声エレベータ 3 3.18 ± 0.92 コミュニケーション支援機器の導入 3 3.19 ± 0.93 可能注述勤 3 3.20 ± 0.83 時差出勤 3 3.20 ± 0.83 所述 3 3.20 ± 0.85 更新 3 3.28 ± 0.85 更新 3 3.21 ± 0.95 再開駐車スペース設置 4 3.41 ± 0.96 目 自家用車通勤許可 4 3.50 ± 0.86  |      |                           |          |                 |
| 障害者共同施設との連携   |      |                           |          |                 |
| 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張 3 2.59 ± 1.00 ミスが起こりうる業務の禁止 3 2.61 ± 0.91 障害者が多い職場に配置 3 2.64 ± 0.90 関係者による職務内容の検討 3 2.68 ± 0.91 手すり、ドアの没達 3 2.72 ± 1.03 作業 職務の簡易化 3 2.73 ± 0.99 អt、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 3 2.76 ± 1.02 事業所内診療所 治療用設備 3 2.78 ± 0.96 トイレ・洗面所の改造 3 2.78 ± 1.06 職務再設計 3 2.83 ± 1.01 スロープ設置、段差解消 3 2.84 ± 1.05 短時間勤務 残業規制 3 2.84 ± 1.05 短時間勤務 残業規制 3 2.85 ± 1.03 マニュアルやテキストの作成 3 2.85 ± 1.00 ゼニュアルやテキストの障害者対応 3 2.87 ± 1.19 マニュアルやテキストの障害者対応 3 2.91 ± 1.06 社宅や寮の改造 3 2.91 ± 1.06 社宅や寮の改造 4 住居の世話・身元保証 3 3.00 ± 0.92 天候条件に応じた通勤配慮 3 3.01 ± 0.94 エレベータ、昇降用リフト設置 3 3.04 ± 1.03 が採用時の通勤訓練 3 3.11 ± 1.02 管声エレゲーション支援機器の導入 3 3.18 ± 0.92 コミュニケーション支援機器の導入 3 3.19 ± 0.83 時差出勤 3 3.26 ± 0.97 整 点字プロック、点字表示 3 3.28 ± 0.85 備 ファックス、電子メールの使用 3 3.31 ± 0.95 目 再用駐車スペース設置 4 3.41 ± 0.96 目 自家用車通勤許可 4 3.50 ± 0.86   |      |                           |          |                 |
| ミスが起こりうる業務の禁止   3   |      | 障害者共同施設との連携               | 2        | 2.53 ± 1.01     |
| 障害者が多い職場に配置 3 2.64 ± 0.90 関係者による職務内容の検討 3 2.68 ± 0.91 手すり、ドアの改善 3 2.72 ± 1.03 作業 職務の簡易化 3 2.73 ± 0.99 メモ、黒板、おりイボード、OHPの活用 3 2.76 ± 1.02 事業所内診療所 治療用設備 3 2.78 ± 0.96 トイレ・洗面所の改造 3 2.78 ± 1.06 職務再設計 3 2.83 ± 1.01 スローブ設置、段差解消 3 2.84 ± 0.99 研修条件の配慮 3 2.84 ± 1.05 短時間勤務・残業規制 3 2.85 ± 1.05 短時間勤務・残業規制 3 2.85 ± 1.06 送迎パス、タクシー送迎 3 2.87 ± 1.19 マニュアルやテキストの作成 3 2.87 ± 1.19 マニュアルやテキストの作成 3 2.87 ± 1.10 でニュアルやテキストの障害者対応 3 2.91 ± 1.06 社宅や寮の改造 3 2.93 ± 0.93 ± 0.93 ± 0.93 ± 0.93 ± 0.92 大 長候条件に応じた通勤配慮 3 3.01 ± 0.96 移動の必要性の解消/軽減策 3 3.01 ± 0.96 下級動の必要性の解消/軽減策 3 3.04 ± 1.00 下陰害者用/車椅子用トイレ 3 3.04 ± 1.03 下援用時の通勤訓練 3 3.11 ± 1.02 比 音声エレベータ 3 3.18 ± 0.92 取 コミュニケーション支援機器の導入 3 3.19 ± 0.83 的 時差出勤 3 3.20 ± 0.85 低 通動に従業員が同行 援助 3 3.24 ± 0.98 極 1 3.26 ± 0.97 下級 2 3 3.28 ± 0.85 係 週 3.28 ± 0.85 年 3 3.28 ± 0.85 頁 再駐車スペース設置 4 3.41 ± 0.96 目 自家用車通勤許可 4 3.50 ± 0.86  |      | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張       | 3        | $2.59 \pm 1.00$ |
| 関係者による職務内容の検討 手すり、ドアの改善 作業・職務の簡易化 が、黒板、おり小が一ド、OHPの活用 事業所内診療所 治療用設備 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・   |      | ミスが起こりうる業務の禁止             | 3        | $2.61 \pm 0.91$ |
| 手すり、ドアの改善   |      | 障害者が多い職場に配置               | 3        | $2.64 \pm 0.90$ |
| 手すり、ドアの改善   |      | 関係者による職務内容の検討             | 3        | $2.68 \pm 0.91$ |
| 作業 職務の簡易化 3 2.73 ± 0.99 メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 3 2.76 ± 1.02 事業所内診療所 治療用設備 3 2.78 ± 0.96 トイレ・洗面所の改造 3 2.78 ± 1.06 職務再設計 3 2.83 ± 1.01 スロープ設置、段差解消 3 2.84 ± 0.99 研修条件の配慮 3 2.84 ± 1.05 短時間勤務 残業規制 3 2.85 ± 1.03 マニュアルやテキストの作成 3 2.85 ± 1.06 送迎バス、タクシー送迎 3 2.87 ± 1.19 マニュアルやテキストの障害者対応 3 2.91 ± 1.06 社宅や寮の改造 3 2.93 ± 0.93 せ居の世話・身元保証 3 3.00 ± 0.92 大候条件に応じた通勤配慮 3 3.01 ± 0.96 上 大候条件に応じた通動配慮 3 3.01 ± 0.96 正 移動の必要性の解消/軽減策 3 3.01 ± 0.99 正 大べータ、昇降用リフト設置 3 3.03 ± 1.00 が採用時の通勤訓練 3 3.11 ± 1.02 計算 1.00 计算 1       |      | 手すり、ドアの改善                 |          | $2.72 \pm 1.03$ |
| メモ、黒板、ボワイボート、OHPの活用 3 2.76 ± 1.02 事業所内診療所 治療用設備 3 2.78 ± 0.96 トイレ・洗面所の改造 3 2.78 ± 1.06 職務再設計 3 2.83 ± 1.01 スロープ設置、段差解消 3 2.84 ± 0.99 研修条件の配慮 3 2.84 ± 1.05 短時間勤務 残業規制 3 2.85 ± 1.03 マニュアルやテキストの作成 3 2.85 ± 1.06 送迎パス、タクシー送迎 3 2.87 ± 1.19 マニュアルやテキストの障害者対応 3 2.91 ± 1.06 社宅や寮の改造 3 2.91 ± 1.06 社宅や寮の改造 3 2.91 ± 1.06 社宅や寮の改造 3 2.91 ± 0.09 スティンレ・た通勤配慮 3 3.01 ± 0.92 スティータ、昇降用リフト設置 3 3.03 ± 1.00 深層書書用/車椅子用トイレ 3 3.04 ± 1.03 ボ採用時の通勤訓練 3 3.11 ± 1.02 比 音声エレベータ 第 3 3.18 ± 0.92 取 3 3.18 ± 0.92 取 3 3.19 ± 0.83 的 時差出勤 3 3.24 ± 0.88 情 2 3 3.26 ± 0.97 整 点字プロック、点字表示 3 3.28 ± 0.85 有 7 アックス、電子メールの使用 3 3.31 ± 0.95 専用駐車スペース設置 4 3.41 ± 0.96 目 専用駐車スペース設置 4 3.41 ± 0.96 目 電家用車通勤許可 4 3.50 ± 0.86   |      |                           |          |                 |
| 事業所内診療所 治療用設備 3 2.78 ± 0.96 トイレ・洗面所の改造 3 2.78 ± 1.06 職務再設計 3 2.83 ± 1.01 スローブ設置、段差解消 3 2.84 ± 0.99 研修条件の配慮 3 2.84 ± 1.05 短時間勤務 残業規制 3 2.85 ± 1.03 マニュアルやテキストの作成 3 2.85 ± 1.06 送迎バス、タクシー送迎 3 2.87 ± 1.19 マニュアルやテキストの障害者対応 3 2.91 ± 1.06 社宅や寮の改造 3 2.91 ± 1.06 社宅や寮の改造 3 2.91 ± 1.06 社宅や寮の改造 3 2.93 ± 0.93 ★ 住居の世話・身元保証 3 3.00 ± 0.92 天候条件に応じた通勤配慮 3 3.01 ± 0.94 エレベータ、昇降用リフト設置 3 3.03 ± 1.00 障害者用/車椅子用トイレ 3 3.04 ± 1.03 が採用時の通勤訓練 3 3.11 ± 1.02 比 音声エレベータ 3 3.18 ± 0.92 取 3 3.18 ± 0.92 取 3 3.18 ± 0.92 取 3 3.19 ± 0.83 的 時差出勤 3 3.20 ± 0.85 面勤に従業員が同行・援助 3 3.24 ± 0.98 い 職住近接 3 3.26 ± 0.97 整 点字プロック、点字表示 3 3.28 ± 0.85 備 ファックス、電子メールの使用 3 3.31 ± 0.95 専用駐車スペース設置 4 3.41 ± 0.96 目 ョ 用駐車五、ペース設置 4 3.41 ± 0.96  |      |                           |          |                 |
| トイレ・洗面所の改造  |      |                           | -        |                 |
| 職務再設計 3 2.83 ± 1.01 スローブ設置、段差解消 3 2.84 ± 0.99 研修条件の配慮 3 2.84 ± 1.05 短時間勤務 残業規制 3 2.85 ± 1.03 マニュアルやテキストの作成 3 2.85 ± 1.06 送迎パス、タクシー送迎 3 2.87 ± 1.19 マニュアルやテキストの障害者対応 3 2.91 ± 1.06 社宅や寮の改造 3 2.93 ± 0.93 性居の世話 身元保証 3 3.00 ± 0.92 天候条件に応じた通勤配慮 3 3.01 ± 0.96 移動の必要性の解消/軽減策 3 3.01 ± 0.96 不 2 7 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8   |      |                           |          |                 |
| スロープ設置、段差解消 3 2.84 ± 0.99 研修条件の配慮 3 2.84 ± 1.05 短時間勤務・残業規制 3 2.85 ± 1.06 送迎バス、タクシー送迎 3 2.87 ± 1.19 マニュアルやテキストの障害者対応 3 2.91 ± 1.06 社宅や寮の改造 3 2.93 ± 0.93 ± 0.93 ± 0.93 ± 0.92 大候条件に応じた通勤配慮 3 3.01 ± 0.96 表動の必要性の解消/軽減策 3 3.01 ± 0.96 で書者用/車椅子用トイレ 3 3.04 ± 1.00 障害者用/車椅子用トイレ 3 3.04 ± 1.00 が採用時の通勤訓練 3 3.11 ± 1.02 比 音声エレベータ 3 3.18 ± 0.92 立ミュニケーション支援機器の導入 3 3.19 ± 0.83 的 時差出勤 3 3.20 ± 0.85 通勤に従業員が同行・援助 3 3.24 ± 0.98 職住近接 3 3.26 ± 0.97 整 点字プロック、点字表示 3 3.28 ± 0.85 ファックス、電子メールの使用 3 3.31 ± 0.95 専用駐車スペース設置 4 3.41 ± 0.96 目 自家用車通勤許可 4 3.50 ± 0.86  |      |                           |          |                 |
| 研修条件の配慮 短時間勤務・残業規制 マニュアルやテキストの作成 送迎バス、タクシー送迎 マニュアルやテキストの障害者対応 法でや寮の改造 住居の世話・身元保証 ス (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4)  |      |                           |          |                 |
| 短時間勤務 残業規制 3 2.85 ± 1.03 マニュアルやテキストの作成 3 2.85 ± 1.06 送迎バス、タクシー送迎 3 2.87 ± 1.19 マニュアルやテキストの障害者対応 3 2.91 ± 1.06 社宅や寮の改造 3 2.93 ± 0.93 性居の世話・身元保証 3 3.00 ± 0.92 大候条件に応じた通勤配慮 3 3.01 ± 0.96 を動の必要性の解消/軽減策 3 3.01 ± 0.96 エレベータ、昇降用リフト設置 3 3.03 ± 1.00 障害者用/車椅子用トイレ 3 3.04 ± 1.03 が採用時の通勤訓練 3 3.11 ± 1.02 比 音声エレベータ 3 3.18 ± 0.92 取 コミュニケーション支援機器の導入 3 3.19 ± 0.83 的 時差出勤 3 3.20 ± 0.85 低 通勤に従業員が同行・援助 3 3.24 ± 0.98 職住近接 3 3.26 ± 0.97 整 点字プロック、点字表示 3 3.28 ± 0.85 プァックス、電子メールの使用 3 3.31 ± 0.95 専用駐車スペース設置 4 3.41 ± 0.96 目 自家用車通勤許可 4 3.50 ± 0.86  |      |                           |          |                 |
| マニュアルやテキストの作成<br>送迎バス、タクシー送迎<br>マニュアルやテキストの障害者対応<br>社宅や寮の改造<br>本住居の世話・身元保証<br>人天候条件に応じた通勤配慮<br>ニ移動の必要性の解消 / 軽減策<br>エレベータ、昇降用リフト設置<br>ズ 障害者用 / 車椅子用 トイレ<br>が 採用時の通勤訓練<br>音声エレベータ<br>コミュニケーション支援機器の導入<br>的時差出勤<br>的時差出勤<br>の規算が同行・援助<br>い間に近接<br>スプを表示<br>ファックス、電子メールの使用<br>目目の理話・身元保証<br>3 2.91 ± 1.06<br>3 3.00 ± 0.92<br>3 3.01 ± 0.94<br>3 3.01 ± 1.00<br>3 3.04 ± 1.03<br>3 3.11 ± 1.02<br>3 3.18 ± 0.92<br>3 3.19 ± 0.83<br>3 3.20 ± 0.85<br>3 3.24 ± 0.98<br>3 3.26 ± 0.97<br>4 3.41 ± 0.96<br>日 自家用車通勤許可<br>4 3.50 ± 0.86   |      |                           |          |                 |
| 送迎バス、タクシー送迎32.87 ± 1.19マニュアルやテキストの障害者対応32.91 ± 1.06社宅や寮の改造32.93 ± 0.93本住居の世話・身元保証33.00 ± 0.92天候条件に応じた通勤配慮33.01 ± 0.96書動の必要性の解消/軽減策33.01 ± 0.94エレベータ、昇降用リフト設置33.03 ± 1.00で書者用/車椅子用トイレ33.04 ± 1.03が採用時の通勤訓練33.11 ± 1.02古声エレベータ33.18 ± 0.92コミュニケーション支援機器の導入33.19 ± 0.83的時差出勤33.20 ± 0.85低通勤に従業員が同行・援助33.24 ± 0.98い職住近接33.26 ± 0.97整点字プロック、点字表示33.28 ± 0.85ファックス、電子メールの使用33.31 ± 0.95専用駐車スペース設置43.41 ± 0.96目自家用車通勤許可43.50 ± 0.86  |      |                           |          |                 |
| マニュアルやテキストの障害者対応32.91 ± 1.06社宅や寮の改造32.93 ± 0.93本住居の世話・身元保証33.00 ± 0.92天候条件に応じた通勤配慮33.01 ± 0.96こ移動の必要性の解消/軽減策33.01 ± 0.94エレベータ、昇降用リフト設置33.03 ± 1.00ズ障害者用/車椅子用トイレ33.04 ± 1.03が採用時の通勤訓練33.11 ± 1.02世音声エレベータ33.18 ± 0.92コミュニケーション支援機器の導入33.19 ± 0.83的時差出勤33.20 ± 0.85低調節に従業員が同行・援助33.24 ± 0.98い職住近接33.26 ± 0.97整点字ブロック、点字表示33.28 ± 0.85ファックス、電子メールの使用33.31 ± 0.95専用駐車スペース設置43.41 ± 0.96目自家用車通勤許可43.50 ± 0.86  |      |                           |          |                 |
| 社宅や寮の改造32.93 ± 0.93本住居の世話・身元保証33.00 ± 0.92人民候条件に応じた通勤配慮33.01 ± 0.96お動の必要性の解消 / 軽減策33.01 ± 0.94エレベータ、昇降用リフト設置33.03 ± 1.00で書者用 / 車椅子用トイレ33.04 ± 1.03が採用時の通勤訓練33.11 ± 1.02出きュニケーション支援機器の導入33.18 ± 0.92可きュニケーション支援機器の導入33.20 ± 0.85低調に従業員が同行・援助33.24 ± 0.98い職住近接33.24 ± 0.98はアックス、電子メールの使用33.31 ± 0.95専用駐車スペース設置43.41 ± 0.96目自家用車通勤許可43.50 ± 0.86   |      |                           |          |                 |
| 本住居の世話・身元保証33.00 ± 0.92人天候条件に応じた通勤配慮33.01 ± 0.96ご移動の必要性の解消 / 軽減策33.01 ± 0.94エレベータ、昇降用リフト設置33.03 ± 1.00ご障害者用 / 車椅子用トイレ33.04 ± 1.03が採用時の通勤訓練33.11 ± 1.02註音声エレベータ33.18 ± 0.92コミュニケーション支援機器の導入33.19 ± 0.83的時差出勤33.20 ± 0.85低通勤に従業員が同行・援助33.24 ± 0.98い職住近接33.26 ± 0.97整ニアックス、電子メールの使用33.31 ± 0.95項専用駐車スペース設置43.41 ± 0.96目自家用車通勤許可43.50 ± 0.86  |      |                           |          |                 |
| 人天候条件に応じた通勤配慮33.01 ± 0.96二移動の必要性の解消 / 軽減策33.01 ± 0.94エレベータ、昇降用リフト設置33.03 ± 1.00ズ障害者用 / 車椅子用トイレ33.04 ± 1.03が採用時の通勤訓練33.11 ± 1.02比音声エレベータ33.18 ± 0.92型コミュニケーション支援機器の導入33.19 ± 0.83的時差出勤33.20 ± 0.85低通勤に従業員が同行・援助33.24 ± 0.98い職住近接33.26 ± 0.97整点字プロック、点字表示33.28 ± 0.85プァックス、電子メールの使用33.31 ± 0.95項専用駐車スペース設置43.41 ± 0.96目自家用車通勤許可43.50 ± 0.86   |      |                           |          | $2.93 \pm 0.93$ |
| こ 移動の必要性の解消 / 軽減策3 3.01 ± 0.94エレベータ、昇降用リフト設置3 3.03 ± 1.00ズ 障害者用 / 車椅子用トイレ3 3.04 ± 1.03が 採用時の通勤訓練3 3.11 ± 1.02世 音声エレベータ3 3.18 ± 0.92コミュニケーション支援機器の導入3 3.19 ± 0.83的 時差出勤3 3.20 ± 0.85低 通勤に従業員が同行・援助3 3.24 ± 0.98い 職住近接3 3.26 ± 0.97整 点字ブロック、点字表示3 3.28 ± 0.85ファックス、電子メールの使用3 3.31 ± 0.95専用駐車スペース設置4 3.41 ± 0.96自家用車通勤許可4 3.50 ± 0.86  | 本    | 住居の世話・身元保証                |          | $3.00 \pm 0.92$ |
| こ 移動の必要性の解消 / 軽減策3 3.01 ± 0.94エレベータ、昇降用リフト設置3 3.03 ± 1.00ズ 障害者用 / 車椅子用トイレ3 3.04 ± 1.03が 採用時の通勤訓練3 3.11 ± 1.02世 音声エレベータ3 3.18 ± 0.92コミュニケーション支援機器の導入3 3.19 ± 0.83的 時差出勤3 3.20 ± 0.85低 通勤に従業員が同行・援助3 3.24 ± 0.98い 職住近接3 3.26 ± 0.97整 点字ブロック、点字表示3 3.28 ± 0.85ファックス、電子メールの使用3 3.31 ± 0.95専用駐車スペース設置4 3.41 ± 0.96自家用車通勤許可4 3.50 ± 0.86  | 人    | 天候条件に応じた通勤配慮              | 3        | $3.01 \pm 0.96$ |
| Iエレベータ、昇降用リフト設置33.03 ± 1.00ズ 障害者用 / 車椅子用トイレ33.04 ± 1.03が 採用時の通勤訓練33.11 ± 1.02世 音声エレベータ33.18 ± 0.92可 コミュニケーション支援機器の導入33.19 ± 0.83的 時差出勤33.20 ± 0.85低 通勤に従業員が同行・援助33.24 ± 0.98い 職住近接33.26 ± 0.97整 点字ブロック、点字表示33.28 ± 0.85項 専用駐車スペース設置43.41 ± 0.96目 自家用車通勤許可43.50 ± 0.86   |      |                           |          |                 |
| ズ       障害者用/車椅子用トイレ       3       3.04 ± 1.03         が       採用時の通勤訓練       3       3.11 ± 1.02         比       音声エレベータ       3       3.18 ± 0.92         可       コミュニケーション支援機器の導入       3       3.19 ± 0.83         的       時差出勤       3       3.20 ± 0.85         価       調動に従業員が同行・援助       3       3.24 ± 0.98         い       職住近接       3       3.26 ± 0.97         整点字ブロック、点字表示       3       3.28 ± 0.85         可       ファックス、電子メールの使用       3       3.31 ± 0.95         専用駐車スペース設置       4       3.41 ± 0.96         目       自家用車通勤許可       4       3.50 ± 0.86   | Ī    |                           |          |                 |
| が<br>民力採用時の通勤訓練33.11 ± 1.02古声エレベータ33.18 ± 0.92較<br>口ミュニケーション支援機器の導入33.19 ± 0.83的<br>問題に従業員が同行・援助33.20 ± 0.85い<br>整<br>点字プロック、点字表示33.24 ± 0.98項<br>再用駐車スペース設置<br>目<br>自家用車通勤許可33.21 ± 0.95   |      |                           |          |                 |
| 比音声エレベータ33.18 ± 0.92較コミュニケーション支援機器の導入33.19 ± 0.83的時差出勤33.20 ± 0.85低通勤に従業員が同行・援助33.24 ± 0.98い職住近接33.26 ± 0.97整点字ブロック、点字表示33.28 ± 0.85ファックス、電子メールの使用33.31 ± 0.95項専用駐車スペース設置43.41 ± 0.96目自家用車通勤許可43.50 ± 0.86  |      |                           |          |                 |
| 較コミュニケーション支援機器の導入33.19 ± 0.83的時差出勤33.20 ± 0.85低通勤に従業員が同行・援助33.24 ± 0.98い職住近接33.26 ± 0.97整点字ブロック、点字表示33.28 ± 0.85万アックス、電子メールの使用33.31 ± 0.95項専用駐車スペース設置43.41 ± 0.96目自家用車通勤許可43.50 ± 0.86  |      |                           |          |                 |
| 的<br>低<br>通勤に従業員が同行・援助3<br>3.20 ± 0.85<br>3.24 ± 0.98<br>3.26 ± 0.97<br>3.26 ± 0.97整<br>点字ブロック、点字表示3<br>3.28 ± 0.85<br>3.31 ± 0.95項<br>可<br>可<br>目<br>目3<br>3.31 ± 0.95<br>4<br>3.50 ± 0.86   |      |                           |          |                 |
| 低<br>い<br>融<br>が同行・援助3<br>3.24 ± 0.98<br>3.26 ± 0.97<br>3.28 ± 0.85<br>3.28 ± 0.85<br>3.29 ± 0.95整<br>点字ブロック、点字表示<br>ファックス、電子メールの使用<br>専用駐車スペース設置<br>自家用車通勤許可3<br>3.21 ± 0.95<br>4<br>3.50 ± 0.86   |      |                           |          |                 |
| い<br>整<br>点字ブロック、点字表示3<br>点字ブロック、点字表示3<br>3.28 ± 0.85構<br>ファックス、電子メールの使用3<br>3.31 ± 0.95項<br>専用駐車スペース設置<br>自家用車通勤許可4<br>3.50 ± 0.86   |      |                           |          |                 |
| 整<br>備<br>ファックス、電子メールの使用3<br>3.28 ± 0.85<br>3<br>3.31 ± 0.95項<br>申用駐車スペース設置<br>自家用車通勤許可4<br>3.50 ± 0.86   |      |                           |          |                 |
| 備ファックス、電子メールの使用33.31 ± 0.95項専用駐車スペース設置43.41 ± 0.96目自家用車通勤許可43.50 ± 0.86   |      |                           |          |                 |
| 項専用駐車スペース設置43.41 ± 0.96目自家用車通勤許可43.50 ± 0.86  |      |                           |          |                 |
| 目 自家用車通勤許可 4 3.50 ± 0.86  | 備    | ファックス、電子メールの使用            | 3        | 3.31 ± 0.95     |
|   | 項    | 専用駐車スペース設置                | 4        | $3.41 \pm 0.96$ |
|   | 目    | 自家用車通勤許可                  | 4        | $3.50 \pm 0.86$ |
|   |      |                           | 4        | 3.51 ± 0.81     |

| 環境整備項目     中央値       毎日の健康状態チェック     2       本 危険作業の禁止     2       人 食事、運動、休養などの指導     2 | 平均±SD<br>1.94 ± 1.00<br>2.00 ± 0.93<br>2.00 ± 0.94<br>2.07 ± 1.03<br>2.17 ± 0.71 |
|--|--|
| 本 危険作業の禁止 2<br>人 食事、運動、休養などの指導 2   | $2.00 \pm 0.93$<br>$2.00 \pm 0.94$<br>$2.07 \pm 1.03$                            |
| 人 食事、運動、休養などの指導 2  | $2.00 \pm 0.94$<br>$2.07 \pm 1.03$   |
| 1  | $2.07 \pm 1.03$  |
|  |  |
| 二 安全装置の取り付け 2  | $2.17 \pm 0.71$  |
| 体力や集中力に応じた職務割当 2   | Z.11 ± U.11  |
| ズ 対話 売かけ 2   | 2.17 ± 1.04  |
| が   社会的ルールの指導 2  | 2.22 ± 1.06  |
| 比   職務再設計  | 2.27 ± 1.03  |
| 較   専任の相談担当者配置 2   | 2.29 ± 0.85  |
| 枚   守住の信味に当日配置   2   1   1   1   1   1   1   1   1   1                                   | 2.29 ± 0.92  |
| 高   通院・治療・服薬の便宜 2  | 2.31 ± 1.01  |
| I   1   1   1   1   1   1   1   1   1  | $2.33 \pm 0.98$  |
|  | 2.39 ± 0.92  |
|  |  |
| 備   マンツーマン個別実務指導 2   | 2.42 ± 1.07  |
| 項 障害者の家族との密な連絡 2   | 2.47 ± 1.18  |
| 目 同僚や上司の作業補助 2   | $2.50 \pm 1.10$  |
| 作業・職務の簡易化 2  | 2.50 ± 1.15  |
| 親睦活動 2   | $2.50 \pm 1.21$  |
| 事故対処手順や器具等の整備 2  | $2.60 \pm 0.99$  |
| エアコン設備 2   | $2.60 \pm 1.12$  |
| 職住近接 2   | $2.64 \pm 1.08$  |
| 専任補助者・指導員の配置 2   | $2.67 \pm 1.29$  |
| ミスが起こりうる業務の禁止 2.5  | $2.50 \pm 1.09$  |
| 短時間勤務·残業規制 2.5   | $2.63 \pm 1.15$  |
| 関係者による職務内容の検討 3  | 2.60 ± 1.06  |
| 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育 3  | 2.69 ± 1.01  |
| 障害者が多い職場に配置 3  | 2.71 ± 1.10  |
|  | $2.71 \pm 1.10$ $2.75 \pm 1.06$  |
| 障害者共同施設との連携 3  |  |
| 生活全般に関する相談員の配置 3   | $2.78 \pm 0.94$  |
| 研修条件の配慮 3  | $2.88 \pm 1.22$  |
| 避難介助担当者の指定 3   | $2.93 \pm 0.88$  |
| 避難設備の障害者対応化 3  | $2.93 \pm 0.88$  |
| コミュニケーション支援者の配置 3  | $3.00 \pm 1.15$  |
| Mレ·洗面所の改造 3  | 3.07 ± 0.96  |
| 社宅や寮の改造 3.5  | $3.06 \pm 1.06$  |
| 事業所内診療所 ·治療用設備 4   | $2.93 \pm 1.22$  |
| 天候条件に応じた通勤配慮 4   | $3.06 \pm 1.12$  |
| マニュアルやテキストの作成 4  | $3.24 \pm 0.97$  |
| マニュアルやテキストの障害者対応 4   | $3.24 \pm 1.03$  |
| 障害者用 / 車椅子用 トイレ 4  | $3.27 \pm 0.96$  |
|  | $3.29 \pm 0.99$  |
| 専用駐車スペース設置 4   | $3.29 \pm 0.99$  |
|  | 3.29 ± 1.20  |
| 本   14 で   | $3.29 \pm 1.20$ $3.31 \pm 0.95$  |
|  | $3.33 \pm 0.98$  |
| 1  |  |
|  | $3.36 \pm 0.93$  |
| ズ 通勤に従業員が同行・援助 4   | $3.43 \pm 0.94$  |
| が   手すり、ドアの改善 4   4   1   1   1   1   1   1   1   1                                      | $3.47 \pm 0.99$  |
| 比   床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張 4  | $3.50 \pm 0.94$  |
| 較 時差出勤 4   | $3.54 \pm 0.88$  |
| 的 移動の必要性の解消 / 軽減策 4  | $3.57 \pm 0.85$  |
| 低   メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 4   | $3.60 \pm 0.99$  |
| ┃ い ┃ スロープ設置、段差解消 4  | $3.64 \pm 0.84$  |
| 整   コミュニケーション支援機器の導入 4   | $3.64 \pm 1.08$  |
| 備  音声エレベータ 4   | $3.86 \pm 0.66$  |
| 項 エレベータ、昇降用リフト設置 4   | $3.86 \pm 0.66$  |
| 目 ファックス、電子メールの使用 4   | $3.86 \pm 0.86$  |
| 点字ブロック、点字表示 4  | $4.00 \pm 0.47$  |

| 表6.        | - 2-46.知的障害者の職場環境整備ニーズ            | 製造」の職業 | 回答数= 349                           |
|------------|-----------------------------------|--------|------------------------------------|
|            | 環境整備項目                            | 中央値    |                                    |
|            | 対話・声かけ                            | 2      | $2.03 \pm 0.91$                    |
| 本          | 毎日の健康状態チェック                       | 2      | $2.10 \pm 0.07$                    |
|            | 同僚や上司の作業補助                        | 2      | $2.11 \pm 0.89$                    |
|            | 社会的ルールの指導                         | 2      | $2.11 \pm 0.03$ $2.11 \pm 0.97$    |
| ΙŢ         | マンツーマン個別実務指導                      | 2      | 2.16 ± 1.08                        |
|            | 体力や集中力に応じた職務割当                    | 2      | 2.17 ± 0.92                        |
|            | 安全装置の取り付け                         | 2      | 2.17 ± 0.92<br>2.17 ± 0.99         |
|            | 時間をかけたコミュニケーション                   | 2      | 2.20 ± 1.00                        |
|            | 事故対処手順や器具等の整備                     | 2      | $2.24 \pm 0.92$                    |
|            | 管理職・職員啓蒙、偏見解消教育                   | 2      | 2.28 ± 0.96                        |
| 高          | 危険作業の禁止                           | 2      | 2.29 ± 1.03                        |
| [ ]<br>[ ] | 専任の相談担当者配置                        | 2      | 2.31 ± 0.97                        |
|            | 親睦活動                              | 2      | $2.31 \pm 0.97$<br>$2.32 \pm 0.97$ |
|            |                                   | 2      | $2.32 \pm 0.97$<br>$2.39 \pm 0.93$ |
| 項          |                                   | 2      | 2.39 ± 0.93<br>2.41 ± 0.99         |
|            |                                   | 2      |                                    |
| 目          | 健康相談実施                            |        | 2.48 ± 0.98                        |
|            | 避難介助担当者の指定                        | 2      | 2.52 ± 1.02                        |
|            | 障害者の家族との密な連絡                      | 2      | 2.52 ± 1.04                        |
|            | 専任補助者・指導員の配置                      | 2      | 2.56 ± 1.06                        |
|            | 避難設備の障害者対応化                       | 3      | $2.62 \pm 1.04$                    |
|            | 通院・治療・服薬の便宜                       | 3      | $2.62 \pm 1.05$                    |
|            | コミュニケーション支援者の配置                   | 3      | $2.69 \pm 1.09$                    |
|            | 生活全般に関する相談員の配置                    | 3      | $2.70 \pm 1.05$                    |
|            | 従業員参加QCサークル                       | 3      | $2.71 \pm 0.97$                    |
|            | 食事、運動、休養などの指導                     | 3      | $2.72 \pm 1.01$                    |
|            | 作業 職務の簡易化                         | 3      | 2.76 ± 1.11                        |
|            | 職務再設計                             | 3      | $2.79 \pm 1.10$                    |
|            | 研修条件の配慮                           | 3      | $2.84 \pm 1.05$                    |
|            | 障害者が多い職場に配置                       | 3      | $2.86 \pm 0.98$                    |
|            | マニュアルやテキストの障害者対応                  | 3      | $2.86 \pm 1.14$                    |
|            | メモ、黒板、ホワイトポード、OHPの活用              | 3      | $2.89 \pm 1.12$                    |
|            | 事業所內診療所 治療用設備                     | 3      | $2.89 \pm 0.97$                    |
|            | マニュアルやテキストの作成                     | 3      | $2.90 \pm 1.11$                    |
|            | 関係者による職務内容の検討                     | 3      | $2.91 \pm 0.99$                    |
|            | 短時間勤務 残業規制                        | 3      | $2.93 \pm 1.07$                    |
|            | 障害者共同施設との連携                       | 3      | $2.94 \pm 1.07$                    |
|            | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張               | 3      | $2.95 \pm 1.04$                    |
|            | 天候条件に応じた通勤配慮                      | 3      | $3.03 \pm 1.05$                    |
|            | Mレ·洗面所の改造                         | 3      | $3.14 \pm 1.03$                    |
|            | 採用時の通勤訓練                          | 3      | 3.14 ± 1.06                        |
|            | 手すり、ドアの改善                         | 3      | $3.17 \pm 1.00$                    |
|            | 職住近接                              | 3      | 3.19 ± 1.05                        |
| 本          | 住居の世話・身元保証                        | 3      | $3.23 \pm 0.99$                    |
|            | スロープ設置、段差解消                       | 3      | $3.27 \pm 0.97$                    |
|            | コミュニケーション支援機器の導入                  | 3      | $3.27 \pm 0.95$                    |
| T          | 移動の必要性の解消 / 軽減策                   | 3.5    | $3.36 \pm 0.93$                    |
| ズ          | 送迎バス、タクシー送迎                       | 4      | 3.08 ± 1.18                        |
|            | 時差出勤                              | 4      | $3.33 \pm 0.92$                    |
|            | 社宅や寮の改造                           | 4      | $3.34 \pm 0.91$                    |
|            | 通勤に従業員が同行・援助                      | 4      | $3.35 \pm 0.98$                    |
| 的          |                                   | 4      | 3.37 ± 0.98                        |
| 低          |                                   | 4      | $3.42 \pm 0.98$                    |
|            | エレヘーラ、弁時用リント設置<br> ファックス、電子メールの使用 | 4      | $3.42 \pm 0.96$<br>$3.46 \pm 0.98$ |
| 整          |                                   | 4      | $3.46 \pm 0.98$<br>$3.48 \pm 0.92$ |
| 備          |                                   | 4      |                                    |
|            |                                   | 4      | 3.48 ± 0.92                        |
| 目目         | 専用駐車スペース設置                        |        | 3.49 ± 0.88                        |
| ᅵᄇ         | 点字ブロック、点字表示                       | 4      | $3.49 \pm 0.79$                    |
|            | 在宅勤務                              | 4      | $3.62 \pm 0.83$                    |

| 6 - | 2-47. 知的障害者の職場環境整備ニーズ |     |                 |
|-----|-----------------------|-----|-----------------|
|     | 環境整備項目                | 中央値 | 平均±SD           |
|     | 対話・声かけ                | 2   | $2.00 \pm 0.84$ |
|     | 毎日の健康状態チェック           | 2   | $2.17 \pm 0.96$ |
|     | 時間をかけたコミュニケーション       | 2   | $2.17 \pm 0.99$ |
|     | 同僚や上司の作業補助            | 2   | $2.18 \pm 0.95$ |
|     | 社会的ルールの指導             | 2   | $2.22 \pm 1.12$ |
|     | マンツーマン個別実務指導          | 2   | $2.25 \pm 1.05$ |
|     | 事故対処手順や器具等の整備         | 2   | $2.31 \pm 1.05$ |
|     | 親睦活動                  | 2   | $2.33 \pm 1.03$ |
|     | 専任の相談担当者配置            | 2   | $2.33 \pm 0.95$ |
|     | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育       | 2   | 2.38 ± 1.11     |
|     | 体力や集中力に応じた職務割当        | 2   | $2.43 \pm 1.01$ |
|     | 安全装置の取り付け             | 2   | $2.46 \pm 1.09$ |
|     | 健康相談実施                | 2   | $2.52 \pm 1.03$ |
|     | 障害者の家族との密な連絡          | 2   | $2.53 \pm 1.00$ |
| 項   | エアコン設備                | 2   | $2.59 \pm 1.03$ |
| 目   | 危険作業の禁止               | 2   | $2.60 \pm 1.15$ |
|     | 食事、運動、休養などの指導         | 2   | 2.65 ± 1.11     |
|     | 通院 治療 服薬の便宜           | 2   | 2.67 ± 1.07     |
|     | 専任補助者 指導員の配置          | 3   | 2.63 ± 1.08     |
|     | コミュニケーション支援者の配置       | 3   | 2.66 ± 1.18     |
|     | ミスが起こりうる業務の禁止         | 3   | $2.67 \pm 1.07$ |
|     | 避難介助担当者の指定            | 3   | $2.71 \pm 0.99$ |
|     | マニュアルやテキス トの作成        | 3   | 2.75 ± 1.08     |
|     | 生活全般に関する相談員の配置        | 3   | $2.78 \pm 1.08$ |
|     | マニュアルやテキス トの障害者対応     | 3   | 2.79 ± 1.09     |
|     | 研修条件の配慮               | 3   | 2.79 ± 1.00     |
|     | 作業 職務の簡易化             | 3   | 2.79 ± 1.19     |
|     | 短時間勤務 残業規制            | 3   | 2.82 ± 1.02     |
|     | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用  | 3   | 2.88 ± 1.14     |
|     | 従業員参加QCサークル           | 3   | 2.91 ± 1.07     |
|     | 避難設備の障害者対応化           | 3   | $2.95 \pm 0.96$ |
|     | 関係者による職務内容の検討         | 3   | $2.95 \pm 1.15$ |
|     | 障害者が多い職場に配置           | 3   | $2.95 \pm 1.01$ |
|     | 職務再設計                 | 3   | $3.00 \pm 1.09$ |
|     | 事業所內診療所 治療用設備         | 3   | $3.05 \pm 0.95$ |
|     | 障害者共同施設との連携           | 3   | $3.20 \pm 1.03$ |
|     | コミュニケーション支援機器の導入      | 3   | 3.21 ± 1.05     |
|     | 職住近接                  | 3   | $3.21 \pm 1.06$ |
|     | 社宅や寮の改造               | 3   | $3.29 \pm 0.86$ |

3.5

3.5

4

4

4

4

4

4

 $3.31 \pm 0.88$ 

 $3.36 \pm 0.95$ 

 $3.25 \pm 1.06$ 

 $3.26 \pm 0.99$ 

 $3.36 \pm 0.93$ 

 $3.40 \pm 0.90$ 

 $3.43 \pm 1.04$ 

 $3.46 \pm 0.93$ 

 $3.48 \pm 0.94$ 

 $3.48 \pm 1.03$ 

 $3.51 \pm 0.93$ 

 $3.55 \pm 0.75$ 

 $3.58 \pm 0.98$ 

 $3.59 \pm 0.89$ 

 $3.65 \pm 0.77$ 

 $3.67 \pm 0.79$ 

 $3.69 \pm 0.79$  $3.70 \pm 0.84$ 

 $3.72 \pm 0.82$ 

Mレ·洗面所の改造

住居の世話・身元保証

スロープ設置、段差解消

移動の必要性の解消 / 軽減策

エレベータ、昇降用リフト設置

障害者用/車椅子用 一/レ

通勤に従業員が同行・援助

点字ブロック、点字表示

ファックス、電子メールの使用

手すり、ドアの改善

採用時の通勤訓練

比|送迎バス、タクシー送迎

整 専用駐車スペース設置

自家用車通勤許可

が

的

低

備

項

較 時差出勤

い 音声エレベータ

在宅勤務

天候条件に応じた通勤配慮

本 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張

| 社会的ルールの指導  | 6 - | 2-48. 精神障害者の職場環境整備ニーズ             | 製造」の職業 | 回答数= 14         |
|--|-----|-----------------------------------|--------|-----------------|
| 社会的ルールの指導 2 1.79 ± 0.44 対話 声かけ 2 1.79 ± 0.45 対話 声かけ 2 1.79 ± 0.45 対話 声かけ 2 1.79 ± 0.45 対話 声かけ 2 2.29 ± 0.88  |     |                                   |        |                 |
| 本 対話 声かけ 2 1.79 ± 0.45   |     |                                   |        | 1.79 ± 0.43     |
| ス   マンツーマン個別実務指導   | 本   |                                   |        |                 |
| □ マンツーマン個別実務指導 2 2.29 ± 0.95 (水力や集中)に応じた職務割当 2 2.31 ± 1.05 (安全装置の取り付け 2 2.36 ± 0.77 を 2.37 ± 0.95 (大 京本)を専任の相談担当者配置 2 2.38 ± 0.67 (大 京本)を専任補助者 指導員の配置 2 2.38 ± 0.67 (大 京本)を呼呼を開発 2 2.38 ± 0.67 (大 京本)を呼呼を開発 2 2.38 ± 0.77 (本 京本)を呼呼を開発 2 2.38 ± 0.77 (本 京本)を呼呼を開発 2 2.36 ± 0.77 (本 京本)を開催 2 2.36 ± 0.77 (本 京本)を開催 2 2.54 ± 0.78 (本 京本)を開催 2 2.62 ± 0.98 (本 京本)を開催 2 2.62 ± 0.98 (本 京本)を開催 2 2.62 ± 0.98 (本 京本)を開催 2 2.63 ± 0.88 (本 京本) (本 京本)を開催 2 2.63 ± 0.88 (本 京本)  | -   |                                   |        |                 |
| 体力や集中力に応じた職務割当   |     |                                   |        |                 |
| マ全装置の取り付け 2 2.31 ± 1.00 が 専任の相談担当者配置 2 2.36 ± 0.77 比 3.70 に 3.20 を 2.38 ± 0.77 で 3.20 を 2.38 ± 0.77 で 3.20 を 3.  | T   |                                   |        |                 |
| が 専任の相談担当者配置 2 2.36 ± 0.76 比 京スが定こりうる業務の禁止 2 2.38 ± 0.77 的 エアコン設備 2 2.38 ± 0.77 自日の健康状態チェック 2 2.46 ± 1.13 を 2 2.54 ± 0.78 を  |     |                                   |        |                 |
|  |     |                                   |        |                 |
| 較   専任補助者 指導員の配置   |     |                                   |        |                 |
| の エアコン設備、設チェック 2 2.38 ± 0.77 高 日日の健康状態チェック 2 2.46 ± 1.15 2.46 ± 1.15 2.54 ± 0.87 整 危険作業の禁止 2 2.54 ± 0.87 整 危険作業の禁止 2 2.62 ± 0.98 管理職 職員啓蒙、偏見解消教育 2 2.62 ± 0.98 で実職 職員啓蒙、偏見解消教育 2 2.69 ± 0.80 で実 他務の簡易化 2 2.69 ± 0.98 でニュアルやテキストの障害者対応 2.5 2.64 ± 0.35 通院 治療 服薬の便宜 3 2.62 ± 1.26 銀難が助担当者の指定 3 2.77 ± 0.95 通難を活動 3 2.77 ± 0.75 親睦活動 3 2.77 ± 0.75 段級を作に応じた通動配慮 3 2.77 ± 0.95 投資・配慮 3 2.77 ± 0.95 と 0.98 大候条件に応じた通動配慮 3 2.77 ± 0.95 投資・配慮 3 2.77 ± 0.95 投手、黒板、おり仆が・ド、OHPの活用 3 2.85 ± 0.95 対手、黒板、おり仆が・ド、OHPの活用 3 2.85 ± 0.95 対手、黒板、おり仆が・ド、OHPの活用 3 2.85 ± 0.95 対手、黒板、おり仕が・予しの配置 3 2.92 ± 1.05 投資・企業を担当 3 2.92 ± 1.05 は 2.92 ± 0.76 カリウ・ション支援者の配置 3 2.93 ± 0.75 は 2.92 ± 1.15 は 3 3.00 ± 0.75 は 3 3.00 ± 0.95 は 3 3.00 ± 1.00 は 3 3.00 ± 0.95 は 3 3.00 ± 1.00 は 3 3.00 ± 1.00 は 9 乗折 内診療所 治療用設備 3 3.00 ± 1.00 東手 所の診療所 治療用設備 3 3.00 ± 1.00 東手 所の適動訓練 後 3 3.05 ± 0.98 投資・財産・財産・財産・財産・財産・財産・財産・財産・財産・財産・財産・財産・財産・   |     |                                   |        |                 |
| 高田の健康状態チェック 2 2.46 ± 1.15 1.1 m  |     |                                   |        |                 |
| 事故対処手順や器具等の整備  |     |                                   |        |                 |
| 整 危険作業の禁止 2 2.54 ± 0.86 備 同僚や上司の作業補助 2 2.62 ± 0.96 管理職 職員啓蒙、偏見解消教育 2 2.64 ± 0.84 世間をかけたコミュニケーション 2 2.69 ± 0.85 で素 機務の簡易化 2 2.69 ± 0.85 で素 機務の簡易化 2 2.69 ± 0.85 で素 機業の便宜 3 2.62 ± 1.26 が 3 2.62 ± 1.26 が 3 2.63 ± 1.05 で素 機能であります。 2.65 ± 1.26 で素 機能であります。 3 2.67 ± 0.95 で素 性のじた通動配慮 3 2.77 ± 0.95 を素 は 2.92 ± 0.76 を素 は 2.93 ± 1.05 を素  |     |                                   |        | -               |
| 信   同僚や上司の作業補助   |     |                                   |        |                 |
| 項 管理職 職員啓蒙、偏見解消教育 2 2.64 ± 0.84 作割をがけたコミュニケーション 2 2.69 ± 0.85 作業 職務の簡易化 2.50 ± 0.95 通院 治療 服薬の便宜 3 2.62 ± 1.26 避難介助担当者の指定 3 2.69 ± 1.17 親睦活動 3 2.77 ± 0.95 避難設備の障害者対応化 3 2.77 ± 0.95 避難設備の障害者が多い職場に配置 3 2.77 ± 0.95 以長、黒板、おり付・ド、OHPの活用 3 2.85 ± 1.07 関係者による職務内容の検討 3 2.92 ± 1.07 コミュニケーション支援者の配置 3 2.92 ± 1.07 研修条件の配慮 3 2.92 ± 1.07 研修条件の配慮 3 2.93 ± 0.75 直接出勤 3 2.92 ± 1.07 研修条件の配慮 3 2.93 ± 0.75 直接出勤 3 2.92 ± 1.07 研修条件の配慮 3 2.93 ± 1.07 損害主出勤 3 2.92 ± 1.07 研修系件の配慮 3 2.93 ± 1.07 損害 運動、休養などの指導 3 3.00 ± 0.77 対設置、段差解消 3 3.00 ± 0.77 対設置、段差解消 3 3.00 ± 1.00 事業所内診療所 治療用設備 3 3.00 ± 1.00 事業所内診療所 治療用設備 3 3.00 ± 1.00 東書 計事の通勤訓練 3 3.05 ± 0.95 征援費参加区でサークル 第 3 3.05 ± 0.95 征援費参加区でサークル 3 3.17 ± 0.77 対設置、段差解消 3 3.00 ± 1.00 中の通勤訓練 3 3.00 ± 1.0  |     |                                   |        |                 |
| 日 時間をかけたコミュニケーション 2 2.69 ± 0.86 作業 職務の簡易化 2 2.69 ± 0.95  |     | I                                 |        |                 |
| 作業 職務の簡易化 マニュアルやテキストの障害者対応 2.5 2.64 ± 0.95   |     |                                   |        |                 |
| マニュアルやテキストの障害者対応   2.5   2.64 ± 0.95   1.06   1   | Ħ   |                                   |        |                 |
| 通院 治療 服薬の便宜 3 2.62 ± 1.26 避難介助担当者の指定 3 2.69 ± 1.17 親睦活動 3 2.71 ± 0.75 天候条件に応じた通勤配慮 3 2.77 ± 0.95 避難設備の障害者対応化 3 2.77 ± 0.95 避難設備の障害者対応化 3 2.77 ± 0.95 避難設備の障害者対応化 3 2.77 ± 0.95 避難設備の障害者が多い職場に配置 3 2.79 ± 0.97 法犯人 7 夕シー送迎 3 2.85 ± 1.00 国系 2.85 ± 1.00 国际者 1.20 当 2.85 ± 1.00 国际者 1.20 当 2.85 ± 1.00 国际者 1.20 当 2.92 ± 1.16 国际者 1.20 当 2.93 ± 0.76 国际者 1.20 国际者 1.2 |     |                                   |        |                 |
| 避難介助担当者の指定 3 2.69 ± 1.17 親睦活動 3 2.71 ± 0.75 天候条件に応じた通動配慮 3 2.77 ± 0.93 避難設備の障害者対応化 3 2.77 ± 0.95 避難設備の障害者対応化 3 2.77 ± 0.95 逆難設備の障害者が多い職場に配置 3 2.79 ± 0.97 送迎 3 2.85 ± 0.99 メモ、黒板、おりイドード、OHPの活用 3 2.85 ± 1.07 関係者による職務内容の検討 3 2.92 ± 1.05 時差出動 3 2.92 ± 1.15 研修条件の配慮 3 2.93 ± 0.75 生活全般に関する相談員の配置 3 2.93 ± 0.75 食事に従業員が同行・援助 3 3.00 ± 0.95 通勤に従業員が同行・援助 3 3.00 ± 0.99 通勤に従業員が同行・援助 3 3.00 ± 0.99 通勤に従業員が同行・援助 3 3.00 ± 1.00 事業所内診療所・治療用設備 3 3.00 ± 1.00 以上の適勤訓練 3 3.05 ± 0.95 近勤に従業員参加QCサークル 3 3.17 ± 0.72 障害者用 / 車椅子用 トイレトル・流面所の改造 3 3.23 ± 0.75 公司 短時間勤務・残業規制 3 3.23 ± 0.75 公司 短手化・戦場の整理整頓、通路拡張 3 3.23 ± 0.75 太市面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張 4 3.00 ± 1.15 公司 位居の世話・身元保証 3.5 3.29 ± 0.95 太原面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張 4 3.00 ± 1.15 以上の で書者共同施設との連携 4 3.23 ± 1.05 専用駐車スペース設置 4 3.31 ± 0.85 内 在宅勤務 4 3.23 ± 1.05 時用駐車スペース設置 4 3.31 ± 0.85 内 在宅勤務 4 3.33 ± 0.85 私 3.35 ± 0.85 私 3.35 ± 0.85 私 3.35 ± 0.85 和 3.35 ± 0.85 |     |                                   | 2.5    |                 |
| 親睦活動 天候条件に応じた通勤配慮 3 2.77 ± 0.95 避難設備の障害者対応化 3 2.77 ± 0.95 健康相談実施 障害者が多い職場に配置 3 2.79 ± 0.07 送迎バス、タクシー送迎 环、黒板、ホワイトボート、OHPの活用 関係者による職務内容の検討 コミュニケーション支援者の配置 時差出勤 研修条件の配慮 生活全般に関する相談員の配置 職務再設計 3 2.93 ± 1.00 生活全般に関する相談員の配置 職務再設計 3 3.00 ± 0.77 食事、運動、休養などの指導 通勤に従業員が同行・援助 事業所内診療所・治療用設備 スロープ設置、段差解消 第 3.00 ± 1.00 東書相「申春/开トイレト・流面所の改造 短時間勤務・残業規制 マニュアリやテキストの作成 コミュニケーション支援機器の導入 性居の世話・身元保証 社宅や寮の改造 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張 イミューケーション支援機器の導入 に管害者共同施設との連携 専用駐車スペース設置 有に記すの表示 にいます。以下の改造 専用駐車スペース設置 有に記すの、3 2.71 ± 0.77 まの、2 2.71 まの、2 2.71 まの、2 2.71 まの、2 2.71 まの、3 2.77 まの、3 2.77 まの、2 2.71 まの、5 2.77 まの、5 2.77 まの、6 2.77 まの、7 2.77 まの、7 2.77 まの、7 2.77 を表示 よの、7 3.36 ± 1.03 まの、7 3.36 ± 1.03 まの、7 3.31 ± 0.87 まの、7 4 3.33 ± 1.03   |     | · · · · · · · · · · · · · · · · · |        | $2.62 \pm 1.26$ |
| 天候条件に応じた通動配慮 3 2.77 ± 0.95 避難設備の障害者対応化 3 2.77 ± 0.95 健康相談実施 3 2.77 ± 0.95 性康相談実施 3 2.79 ± 0.97 法迎バス、タクシー送迎 3 2.85 ± 0.97 メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 3 2.85 ± 1.07 関係者による職務内容の検討 3 2.92 ± 1.06 時差出勤 3 2.92 ± 1.06 時差出勤 3 2.92 ± 1.06 時差出勤 3 2.93 ± 1.00 職務再設計 3 2.93 ± 1.00 職務再設計 3 3.00 ± 0.75 佳序、反指導 3 3.00 ± 0.97 通勤に従業員が同行援助 3 3.00 ± 0.97 通勤に従業員が同行援助 3 3.00 ± 1.00 事業所内診療所治療用設備 3 3.00 ± 1.00 職往近接 3 3.00 ± 1.00 取事業所内診療所治療用設備 3 3.00 ± 1.00 取事業所人診療所治療用設備 3 3.00 ± 1.00 取事者の定任近接 3 3.23 ± 0.85 证明問勤務残業規制 3 3.23 ± 0.85 证明問勤務残業規制 3 3.23 ± 1.07 下海 3 3.36 ± 0.86 短時間勤務残業規制 3 3.23 ± 1.07 下海 3 3.36 ± 0.86 短時間勤務残業規制 3 3.23 ± 1.07 下海 3 3.36 ± 0.86 拉居の世紀、職場の整理整頓、通路拡張 4 3.00 ± 1.17 下海 3 3.36 ± 0.86 下海 5 3.00 ± 1.17 下海 |     | 避難介助担当者の指定                        |        | $2.69 \pm 1.11$ |
| 避難設備の障害者対応化 3 2.77 ± 0.95 健康相談実施 3 2.77 ± 1.07 障害者が多い職場に配置 3 2.79 ± 0.97 送迎パス、タクシー送迎 3 2.85 ± 0.90 メモ、黒板、ホワイボード、OHPの活用 3 2.85 ± 1.07 関係者による職務内容の検討 3 2.92 ± 1.04 時差出勤 3 2.92 ± 1.04 時差出勤 3 2.92 ± 1.15 研修条件の配慮 3 2.93 ± 0.75 生活全般に関する相談員の配置 3 2.93 ± 1.05 生活全般に関する相談員の配置 3 2.93 ± 1.00 車業所内診療所 治療用設備 3 3.00 ± 0.97 通勤に従業員が同行 援助 3 3.00 ± 0.97 通勤に従業員が同行 援助 3 3.00 ± 1.00 事業所内診療所 治療用設備 3 3.00 ± 1.00 事業所内診療所 治療用設備 3 3.00 ± 1.00 職住近接 3 3.08 ± 0.86 採用時の通勤訓練 3 3.08 ± 0.86 採用時の通勤訓練 3 3.15 ± 0.95 従業員参加QCサークル 3 3.17 ± 0.77 障害者用 / 車椅子用 トイレ 3 3.23 ± 0.75 上/レ・洗面所の改造 3 3.23 ± 0.75 上/レ・洗面所の改造 3 3.23 ± 0.75 上/レ・洗面所の改造 3 3.23 ± 0.85 左 短時間勤務 残業規制 3 3.23 ± 0.75 上/レ・洗面所の改造 3 3.23 ± 0.85 左 短時間勤務 残業規制 3 3.23 ± 0.85 左 短時間勤務 残業規制 3 3.23 ± 1.07 上 社宅や寮の改造 3.5 3.09 ± 1.17 社宅や寮の改造 3.5 3.09 ± 1.17 社宅や寮の改造 3.5 3.09 ± 1.17 社宅や寮の改造 3.5 3.29 ± 0.97 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張 4 3.00 ± 1.16 が コミュニケーション支援機器の導入 4 3.23 ± 1.07 原言者共同施設との連携 4 3.29 ± 1.07 障害者共同施設との連携 4 3.29 ± 1.07 障害者共同施設との連携 4 3.29 ± 1.07 障害者共同施設との連携 4 3.31 ± 0.88 在宅勤務 4 3.33 ± 0.88 在宅勤務 4 3.33 ± 0.88 在宅勤務 4 3.33 ± 0.88 左 7.09 昇降用リフト設置 4 3.38 ± 0.88 至 7.00 月界降用リフト設置 4 3.38 ± 1.00 整 7.00 昇降用リフト设置 4 3.38 ± 0.88 章 7.00 月界降用リフト设置 4 3.38 ± 0.88 章 7.00 月界降用サフト设置 4 3.38 ± 0.80 章 7.00 月界降用サフトプロトプロトプロトプロトプロトプロトプロトプロトプロトプロトプロトプロトプロト   |     | 親睦活動                              | 3      | $2.71 \pm 0.73$ |
| 健康相談実施 第 3 2.77 ± 1.00   |     | 天候条件に応じた通勤配慮                      | 3      | $2.77 \pm 0.93$ |
| 障害者が多い職場に配置 3 2.79 ± 0.97 送迎バス、タクシー送迎 3 2.85 ± 0.90 メモ、黒板、材イドート、OHPの活用 3 2.85 ± 1.00 関係者による職務内容の検討 3 2.92 ± 0.76 コミュニケーション支援者の配置 3 2.92 ± 1.10 研修条件の配慮 3 2.93 ± 0.77 生活全般に関する相談員の配置 3 2.93 ± 1.00 職務再設計 3 3.00 ± 0.77 食事、運動、休養などの指導 3 3.00 ± 0.97 通動に従業員が同行 援助 3 3.00 ± 1.00 事業所内診療所 治療用設備 3 3.00 ± 1.00 職住近接 3 3.00 ± 1.00 限定業員参加QCサークル 3 3.17 ± 0.72 障害者用/車椅子用ドレ 3 3.23 ± 0.87 ドレン洗面所の改造 3 3.23 ± 0.87 短時間勤務 残業規制 3 3.23 ± 0.87 短時間勤務 残業規制 3 3.23 ± 0.87 社でや寮の改造 3 3.23 ± 0.87 社でや寮の改造 3 3.23 ± 1.07 社でや寮の改造 3 3.23 ± 1.07 社でや寮の改造 3 3.23 ± 1.07 社でも寮の改造 4 3.23 ± 1.07 社でも野育の改造 4 3.23 ± 1.07 財 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.23 ± 1.07 財 コミュード・イン・イン・イン・イン・イン・イン・イン・イン・イン・イン・イン・イン・イン・  |     | 避難設備の障害者対応化                       | 3      | $2.77 \pm 0.93$ |
| 障害者が多い職場に配置 3 2.79 ± 0.97 送迎バス、タクシー送迎 3 2.85 ± 0.90 メモ、黒板、材イドート、OHPの活用 3 2.85 ± 1.00 関係者による職務内容の検討 3 2.92 ± 0.76 コミュニケーション支援者の配置 3 2.92 ± 1.10 研修条件の配慮 3 2.93 ± 0.77 生活全般に関する相談員の配置 3 2.93 ± 1.00 職務再設計 3 3.00 ± 0.77 食事、運動、休養などの指導 3 3.00 ± 0.97 通動に従業員が同行 援助 3 3.00 ± 1.00 事業所内診療所 治療用設備 3 3.00 ± 1.00 職住近接 3 3.00 ± 1.00 限定業員参加QCサークル 3 3.17 ± 0.72 障害者用/車椅子用ドレ 3 3.23 ± 0.87 ドレン洗面所の改造 3 3.23 ± 0.87 短時間勤務 残業規制 3 3.23 ± 0.87 短時間勤務 残業規制 3 3.23 ± 0.87 社でや寮の改造 3 3.23 ± 0.87 社でや寮の改造 3 3.23 ± 1.07 社でや寮の改造 3 3.23 ± 1.07 社でや寮の改造 3 3.23 ± 1.07 社でも寮の改造 4 3.23 ± 1.07 社でも野育の改造 4 3.23 ± 1.07 財 コミュニケーション支援機器の導入 4 3.23 ± 1.07 財 コミュード・イン・イン・イン・イン・イン・イン・イン・イン・イン・イン・イン・イン・イン・  |     | 健康相談実施                            | 3      | $2.77 \pm 1.01$ |
| メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用<br>関係者による職務内容の検討<br>コミュニケーション支援者の配置<br>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・   |     | 障害者が多い職場に配置                       | 3      | $2.79 \pm 0.97$ |
| ド、黒板、ホワイトボード、OHPの活用  |     |                                   | 3      | $2.85 \pm 0.90$ |
| 関係者による職務内容の検討 3 2.92 ± 0.76 コミュニケーション支援者の配置 3 2.92 ± 1.04 時差出勤 3 2.92 ± 1.15 研修条件の配慮 3 2.93 ± 0.75 生活全般に関する相談員の配置 3 2.93 ± 1.05 電事、運動、休養などの指導 3 3.00 ± 0.99 通勤に従業員が同行 援助 3 3.00 ± 0.99 通勤に従業員が同行 援助 3 3.00 ± 1.00 事業所内診療所 治療用設備 3 3.00 ± 1.00 取出所内診療所 治療用設備 3 3.00 ± 1.00 取出所内診療所 治療用設備 3 3.00 ± 1.00 取出所内の設置、段差解消 3 3.00 ± 1.00 取出所内の適動訓練 3 3.15 ± 0.99 投業員参加QCサークル 3 3.17 ± 0.75 取出所の改造 3 3.23 ± 1.07 取出所の改造 3 3.23 ± 1.07 取出所の改造 3 3.23 ± 1.07 取出所の改造 3 3.25 ± 0.99 取出所の改造 3 3.26 ± 0.85 取出所の改造 3 3.26 ± 0.85 取出所の改造 3 3.26 ± 0.85 取出所の改造 3 3.27 ± 0.95 取出所の改造 3 3.28 ± 1.05 取出所の改造 3 3.29 ± 0.95 取出所の改造 3 3.29 ± 0.95 取出所の改造 3 3.20 ± 1.15 和記   |     |                                   |        | 2.85 ± 1.07     |
| コミュニケーション支援者の配置 3 2.92 ± 1.04 時差出勤 3 2.92 ± 1.15 研修条件の配慮 3 2.93 ± 0.75 生活全般に関する相談員の配置 3 2.93 ± 1.06 職務再設計 3 3.00 ± 0.74 食事、運動、休養などの指導 3 3.00 ± 1.00 事業所内診療所・治療用設備 3 3.00 ± 1.00 事業所内診療所・治療用設備 3 3.00 ± 1.00 事業所内診療所・治療用設備 3 3.00 ± 1.00 能性近接 3 3.08 ± 0.86 採用時の通勤訓練 3 3.15 ± 0.99 従業員参加QCサークル 3 3.17 ± 0.72 障害者用/車椅子用トイレ 3 3.23 ± 0.75 上化・洗面所の改造 3 3.23 ± 0.85 短時間勤務・残業規制 3 3.23 ± 1.07 又ニュアルやテキストの作成 3 3.36 ± 0.86 な 2 3.5 3.29 ± 0.97 太 不面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張 3 3.5 3.00 ± 1.15 社宅や寮の改造 3.5 3.29 ± 0.97 太 不同の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張 3.5 3.00 ± 1.15 社宅や寮の改造 3.5 3.29 ± 0.97 体言者共同施設との連携 4 3.23 ± 1.07 時害者共同施設との連携 4 3.23 ± 1.07 時 専用駐車スペース設置 4 3.31 ± 0.85 存 在宅勤務 4 3.33 ± 0.85 在宅勤務 4 3.33 ± 0.85 在宅勤務 4 3.36 ± 1.08 点字プロック、点字表示 4 3.38 ± 0.85 整 エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.38 ± 0.85 整 エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.38 ± 0.85  |     |                                   |        |                 |
| 時差出勤 3 2.92 ± 1.19 研修条件の配慮 3 2.93 ± 0.73 生活全般に関する相談員の配置 3 2.93 ± 1.00 職務再設計 3 3.00 ± 0.74 食事、運動、休養などの指導 3 3.00 ± 1.00 事業所内診療所・治療用設備 3 3.00 ± 1.00 事業所内の適動訓練 3 3.15 ± 0.99 従業員参加QCサークル 3 3.17 ± 0.72 障害者用 / 車椅子用 トイレ 3 3.23 ± 0.73 上化・洗面所の改造 3 3.23 ± 0.73 生居的問勤務・残業規制 3 3.23 ± 0.73 生居の世話・身元保証 3.5 3.00 ± 1.15 社宅や寮の改造 3.5 3.29 ± 0.99 ズ 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張 4 3.00 ± 1.15 社宅や寮の改造 3.5 3.29 ± 0.99 ズ 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張 4 3.00 ± 1.15 社宅や寮の改造 3.5 3.29 ± 0.99 ズ 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張 4 3.00 ± 1.15 社宅や寮の改造 3.5 3.29 ± 0.99 ズ 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張 4 3.00 ± 1.15 社宅や寮の改造 3.5 3.29 ± 0.99 ズ 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張 4 3.00 ± 1.15 社宅や寮の改造 4 3.23 ± 1.00 管害者共同施設との連携 4 3.23 ± 1.00 管害者共同施設との連携 4 3.23 ± 1.00 管害者共同施設との連携 4 3.31 ± 0.85 存 元 4 3.36 ± 1.00 表面 4 3.33 ± 0.85 在宅勤務 4 3.38 ± 0.85 在党 4 3.28 ± 0.85 在党 4 3.28 ± 0.85 在党 4 3.28 ± 0.85 在党 4 3 |     |                                   |        |                 |
| 研修条件の配慮 生活全般に関する相談員の配置 職務再設計 3 2.93 ± 1.00 職務再設計 3 3.00 ± 0.74 食事、運動、休養などの指導 3 3.00 ± 1.00 事業所内診療所 治療用設備 3 3.00 ± 1.00 事業所内診療所 治療用設備 3 3.00 ± 1.00 取住近接 現用時の通勤訓練 3 3.00 ± 1.00 では業員参加QCサークル でき者用/車椅子用トイレ ・   |     |                                   |        |                 |
| 生活全般に関する相談員の配置 3 2.93 ± 1.00 職務再設計 3 3.00 ± 0.74 食事、運動、休養などの指導 3 3.00 ± 1.00 事業所内診療所・治療用設備 3 3.00 ± 1.00 事業所内診療所・治療用設備 3 3.00 ± 1.00 事業所内診療所・治療用設備 3 3.00 ± 1.00 限性近接 3 3.08 ± 0.86 採用時の通勤訓練 3 3.15 ± 0.99 従業員参加QCサークル 3 3.17 ± 0.72 障害者用/車椅子用トイレ 3 3.23 ± 0.73 上イレ・洗面所の改造 3 3.23 ± 0.73 短時間勤務・残業規制 3 3.23 ± 1.07 支援機器の 3 3.36 ± 0.84 対定や寮の改造 3.5 3.00 ± 1.11 社宅や寮の改造 3.5 3.00 ± 1.11 社宅や寮の改造 3.5 3.00 ± 1.12 社宅や寮の改造 3.5 3.00 ± 1.15 対定・対定・対応を関するとの連携 4 3.29 ± 1.07 対応 専用駐車スペース設置 4 3.31 ± 0.86 存定・勤務 4 3.33 ± 0.86 任 高字プロック、点字表示 4 3.36 ± 1.03 手すり、ドアの改善 4 3.38 ± 0.87 整 エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.38 ± 0.87 を 3.38 ± 1.04 を 3. |     |                                   |        |                 |
| 職務再設計 3 3.00 ± 0.74 食事、運動、休養などの指導 3 3.00 ± 0.99 通勤に従業員が同行 援助 3 3.00 ± 1.00 事業所内診療所 治療用設備 3 3.00 ± 1.00 事業所内診療所 治療用設備 3 3.00 ± 1.00 取業所内診療所 治療用設備 3 3.00 ± 1.00 取業 取差解消 3 3.00 ± 1.00 取業 取差解消 3 3.01 ± 0.80 取業 取差解消 3 3.15 ± 0.99 位業員参加QCサークル 3 3.17 ± 0.72 取 下 市 市 市 下 下 下 下 下 下 下 下 下 下 下 下 下 下 下   |     |                                   |        |                 |
| 食事、運動、休養などの指導 3 3.00 ± 0.99 通動に従業員が同行 援助 3 3.00 ± 1.00 事業所内診療所 治療用設備 3 3.00 ± 1.00 取業所内診療所 治療用設備 3 3.00 ± 1.00 取業 取達解消 3 3.00 ± 1.00 取業 取達解消 3 3.00 ± 1.00 取業 取達解  |     |                                   |        |                 |
| 通勤に従業員が同行 援助 3 3.00 ± 1.00 事業所内診療所・治療用設備 3 3.00 ± 1.00 和 3.00 ± 0.80 和 3.00 ± 0.80 和 3.00 ± 0.70 和 3.00 ± 0.80 和 |     |                                   |        |                 |
| 事業所内診療所 治療用設備 3 3.00 ± 1.00 スロープ設置、段差解消 3 3.00 ± 1.00 職住近接 3 3.08 ± 0.86 採用時の通勤訓練 3 3.15 ± 0.99 従業員参加QCサークル 3 3.17 ± 0.72 管害者用/車椅子用トイレ 3 3.23 ± 0.73 上イレ・洗面所の改造 3 3.23 ± 0.83 ま 5.25 ま 1.00 表 5 3.00 ± 1.10 社宅や寮の改造 3.5 3.00 ± 1.10 社宅や寮の改造 3.5 3.29 ± 0.90 ズ 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張 4 3.00 ± 1.10 社宅や寮の改造 3.5 3.29 ± 0.90 ズ 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張 4 3.00 ± 1.10 対定 専用駐車スペース設置 4 3.23 ± 1.00 を 専用駐車スペース設置 4 3.21 ± 0.80 在宅勤務 4 3.33 ± 0.80 在宅勤務 4 3.33 ± 0.80 在宅勤務 4 3.38 ± 1.00 を  |     |                                   |        |                 |
| スロープ設置、段差解消 3 3.00 ± 1.06 職住近接 3 3.08 ± 0.86 採用時の通勤訓練 3 3.15 ± 0.95 従業員参加QCサークル 3 3.17 ± 0.72 陸害者用/車椅子用トイレ 3 3.23 ± 0.73 上イレ・洗面所の改造 3 3.23 ± 1.07 支持間勤務 残業規制 3 3.23 ± 1.07 マニュアルやテキストの作成 3 3.36 ± 0.86 社宅や寮の改造 3.5 3.00 ± 1.17 社宅や寮の改造 3.5 3.29 ± 0.97 ズ 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張 4 3.00 ± 1.16 が コミュニケーション支援機器の導入 4 3.23 ± 1.07 管害者共同施設との連携 4 3.29 ± 1.07 較 専用駐車スペース設置 4 3.31 ± 0.86 的 在宅勤務 4 3.33 ± 0.86 任意 3.5 ようでの改善 4 3.33 ± 0.86 任意 3.5 ようでの改善 4 3.38 ± 1.07 対 手すり、ドアの改善 4 3.38 ± 0.87 表面 2.5 に対している。 4 3.38 ± 0.87 表面 2.5 |     |                                   |        |                 |
| 職住近接 3 3.08 ± 0.86 採用時の通勤訓練 3 3.15 ± 0.99 従業員参加QCサークル 3 3.17 ± 0.72 障害者用/車椅子用トイレ 3 3.23 ± 0.73 分 2 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5   |     |                                   |        |                 |
| 採用時の通勤訓練 3 3.15 ± 0.95 位業員参加QCサークル 3 3.17 ± 0.75 音者用/車椅子用トイレ 3 3.23 ± 0.75 分 トイレ・洗面所の改造 3 3.23 ± 1.07 分 短時間勤務 残業規制 3 3.23 ± 1.07 分 2ニュアルやテキストの作成 3 3.36 ± 0.84 分 2ニュアル・ウェーストの作成 3 3.36 ± 0.84 分 3.23 ± 1.07 分 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2  |     |                                   |        |                 |
| 従業員参加QCサークル<br>障害者用/車椅子用トイレ<br>メレ・洗面所の改造<br>本 短時間勤務 残業規制<br>スニュアルやテキストの作成<br>こ 住居の世話・身元保証<br>社宅や寮の改造   |     |                                   |        |                 |
| 障害者用 / 車椅子用 トイレ  |     |                                   |        |                 |
| トイレ・洗面所の改造33.23 ± 0.83本 短時間勤務・残業規制33.23 ± 1.03スニュアルやテキストの作成33.36 ± 0.84工 住居の世話・身元保証3.53.00 ± 1.13社宅や寮の改造3.53.29 ± 0.93ズ 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張43.00 ± 1.15が コミュニケーション支援機器の導入43.23 ± 1.03比 障害者共同施設との連携43.29 ± 1.03専用駐車スペース設置43.31 ± 0.85的 在宅勤務43.33 ± 0.85低 点字ブロック、点字表示43.36 ± 1.03い 手すり、ドアの改善43.38 ± 0.85整エレベータ、昇降用リフト設置43.38 ± 1.04  |     |                                   |        | -               |
| 本 短時間勤務 残業規制 3 3.23 ± 1.07 3 3.36 ± 0.84 3.36 ± 0.84 3.36 ± 0.84 3.36 ± 0.84 3.36 ± 0.84 3.36 ± 0.84 3.36 ± 0.84 3.36 ± 0.84 3.36 ± 1.07 3.36 ± 1.07 3.36 ± 1.07 3.36 ± 1.07 3.36 ± 1.07 3.36 ± 1.07 3.38 ± 0.85 3.38 ± 0.85 3.38 ± 0.85 3.38 ± 0.85 3.38 ± 1.07 |     |                                   |        |                 |
| 人マニュアルやテキストの作成33.36 ± 0.84こ住居の世話・身元保証3.53.00 ± 1.16社宅や寮の改造3.53.29 ± 0.96ズ床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張43.00 ± 1.16がコミュニケーション支援機器の導入43.23 ± 1.06校専用駐車スペース設置43.29 ± 1.07較専用駐車スペース設置43.31 ± 0.86在宅勤務43.33 ± 0.86点字ブロック、点字表示43.36 ± 1.06い手すり、ドアの改善43.38 ± 0.87整エレベータ、昇降用リフト設置43.38 ± 1.06  |     |                                   |        |                 |
| 住居の世話・身元保証3.53.00 ± 1.17社宅や寮の改造3.53.29 ± 0.97ズ 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張43.00 ± 1.18が コミュニケーション支援機器の導入43.23 ± 1.07tb 障害者共同施設との連携43.29 ± 1.07専用駐車スペース設置43.31 ± 0.88在宅勤務43.33 ± 0.88点字ブロック、点字表示43.36 ± 1.03い 手すり、ドアの改善43.38 ± 0.87整エレベータ、昇降用リフト設置43.38 ± 1.04  | -   |                                   |        |                 |
| イ社宅や寮の改造3.53.29 ± 0.9ズ床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張43.00 ± 1.15がコミュニケーション支援機器の導入43.23 ± 1.0比障害者共同施設との連携43.29 ± 1.0較専用駐車スペース設置43.31 ± 0.8的在宅勤務43.33 ± 0.8点字ブロック、点字表示43.36 ± 1.0い手すり、ドアの改善43.38 ± 0.8整エレベータ、昇降用リフト設置43.38 ± 1.0  |     |                                   |        |                 |
| Table 1  | ļ.  |                                   |        | $3.00 \pm 1.11$ |
| が<br>口ミュニケーション支援機器の導入43.23 ± 1.07比<br>障害者共同施設との連携43.29 ± 1.07較<br>専用駐車スペース設置43.31 ± 0.85的<br>在宅勤務43.33 ± 0.85低<br>い<br>手すり、ドアの改善43.36 ± 1.03整<br>エレベータ、昇降用リフト設置43.38 ± 0.87  |     |                                   |        | $3.29 \pm 0.91$ |
| 比障害者共同施設との連携43.29 ± 1.07較専用駐車スペース設置43.31 ± 0.85的在宅勤務43.33 ± 0.85低点字ブロック、点字表示43.36 ± 1.03い手すり、ドアの改善43.38 ± 0.85整エレベータ、昇降用リフト設置43.38 ± 1.04  |     |                                   | 4      | $3.00 \pm 1.15$ |
| 較専用駐車スペース設置43.31 ± 0.85的在宅勤務43.33 ± 0.85低点字ブロック、点字表示43.36 ± 1.05い手すり、ドアの改善43.38 ± 0.85整エレベータ、昇降用リフト設置43.38 ± 1.04  |     |                                   |        | $3.23 \pm 1.01$ |
| 較専用駐車スペース設置43.31 ± 0.85的在宅勤務43.33 ± 0.85低点字ブロック、点字表示43.36 ± 1.05い手すり、ドアの改善43.38 ± 0.85整エレベータ、昇降用リフト設置43.38 ± 1.04  |     |                                   | 4      | $3.29 \pm 1.07$ |
| 低点字ブロック、点字表示43.36 ± 1.03い手すり、ドアの改善43.38 ± 0.87整エレベータ、昇降用リフト設置43.38 ± 1.04  | 較   | 専用駐車スペース設置                        | 4      | $3.31 \pm 0.85$ |
| い 手すり、ドアの改善       4       3.38 ± 0.87         整 エレベータ、昇降用リフト設置       4       3.38 ± 1.04   | 的   | 在宅勤務                              | 4      | $3.33 \pm 0.89$ |
| い手すり、ドアの改善43.38 ± 0.87整エレベータ、昇降用リフト設置43.38 ± 1.04  | 低   | 点字ブロック、点字表示                       | 4      | $3.36 \pm 1.03$ |
| 整   エレベータ、昇降用リフト設置 4 3.38 ± 1.04   |     |                                   | 4      | $3.38 \pm 0.87$ |
|  |     |                                   | 4      | $3.38 \pm 1.04$ |
| 備  音声エレベータ 3.38 ± 1.04   |     |                                   | 4      | $3.38 \pm 1.04$ |
|  |     |                                   |        | $3.54 \pm 0.88$ |
|  |     |                                   |        | $3.54 \pm 0.97$ |
|  |     |                                   | 4      | $3.62 \pm 0.65$ |

## (2)事業所の環境整備状況と本人ニーズの関係

各環境整備状況について上司が「配慮あり」と「配慮は特に必要なし」としたそれぞれについて、障害者本人の要望の大きさを比較すると、全ての項目に有意差が認められ、実際の環境整備状況と障害者本人の必要性の意識には高い関連性が認められた(表 6 - 3 )。一部、事業所側の配慮の認識に関らず、実際に事業所が配慮している場合にだけ、障害者本人の要望も高いという項目があった(通勤訓練の実施、専用駐車スペース、従業員の通勤同行、バス・タクシーの送迎、住居探し同行・身元保証)。この解釈としては、これらの項目は、事業所が配慮して初めて有用性がわかる項目であるということも考えられる

表 6 - 3.当該障害者への事業所側の環境整備状況別の、障害者本人の整備ニーズの大きさ (1=絶対必要、5=ない方がよい)

| (1- 絶対必安、3- ない力がよい) | 障害者上司           | ]回答の当該障害者への         | 環境整備状況             |
|---------------------|-----------------|---------------------|--------------------|
|                     | 整備あり            | 整備な                 |                    |
|                     | 登備のリ            | 必要と思うができない          | 特に必要でない            |
| 研修や技能教育             |                 |                     | _                  |
| マンツーマン実務指導          | 2.33 ± 1.11     | $2.38 \pm 1.00$     | 3.14 ± 1.14 *#     |
| 研修の場所 時間 介助の配慮      | 2.57 ± 1.10     | 2.64 ± 1.01         | 3.16 ± 1.07 *#     |
| マニュアル テキストの作成       | 2.47 ± 1.11     | $2.61 \pm 1.06$     | 3.07 ± 1.11 *#     |
| マニュアル・テキストの障害者対応    | 2.68 ± 1.21     | 2.72 ± 1.03         | 3.21 ± 1.08 *#     |
| 職務の遂行               |                 |                     |                    |
| 職務再設計               | 2.86 ± 1.10     | $2.77 \pm 1.01$     | 3.21 ± 1.07 *#     |
| 作業の簡易化              | 2.85 ± 1.10     | $2.74 \pm 1.04$     | 3.25 ± 1.06 *#     |
| 同僚や上司の作業補助          | 2.46 ± 1.05     | $2.65 \pm 1.01$     | 3.04 ± 1.12 *      |
| 専任補助者や指導員の配置        | $2.56 \pm 1.06$ | $2.52 \pm 1.06$     | 3.30 ± 1.02 *#     |
| QCサークル等             | 2.42 ± 1.01     | $2.61 \pm 0.99$ \$  | 2.90 ± 1.05 *#     |
| 関係者を含めた職務検討         | 2.82 ± 1.04     | 2.89 ± 0.98         | 3.21 ± 1.00 *#     |
| ストレスや責任への対処         |                 |                     |                    |
| 体力や集中力に合せた職務割当      | $2.39 \pm 1.00$ | $2.49 \pm 0.98$     | 2.84 ± 1.12 *#     |
| 安全装置の取付             | 2.22 ± 1.00     | $2.28 \pm 0.97$     | 2.88 ± 1.13 *#     |
| 危険作業の禁止             | 2.48 ± 1.08     | $2.88 \pm 1.17$     | 2.88 ± 1.16 *      |
| 不良品・ミスが可能な業務の禁止     | 2.67 ± 1.02     | $2.74 \pm 1.01$     | 3.19 ± 1.01 *#     |
| 短時間勤務 ・残業規制         | 2.76 ± 1.08     | 2.92 ± 1.08         | 3.16 ± 1.02 *      |
| 意思交換 情報伝達           |                 |                     |                    |
| 時間をかけたコミュニケーション     | 2.27 ± 1.06     | $2.45 \pm 1.06 $ \$ | 3.12 ± 1.09 *#     |
| コミュニケーション支援者配置      | 2.25 ± 1.12     | $2.33 \pm 1.20$     | 3.22 ± 1.11 *#     |
| コミュニケーション支援機器       | 2.45 ± 1.28     | 2.87 ± 1.08 \$      | 3.35 ± 1.02 *#     |
| メモ・黒板・WB・OHPの使用     | 2.23 ± 1.11     | 2.68 ± 1.23 \$      | 3.27 ± 1.05 *#     |
| ファックス・メールでの連絡       | 2.02 ± 1.08     | 2.51 ± 1.22 \$      | 3.29 ± 1.05 *#     |
| 職場内での移動             |                 |                     |                    |
| 移動の必要性の軽減策          | 2.65 ± 1.11     | 2.70 ± 1.12         | 3.14 ± 1.07 *#     |
| 手すり・軽ハドア・自動ドア       | 2.24 ± 1.05     | 2.48 ± 1.05 \$      | 3.16 ± 1.02 *#     |
| 平坦化 整理整頓 通路拡大       | 2.29 ± 1.07     | 2.46 ± 1.01         | 3.10 ± 1.05 *#     |
| スロープ・段差解消           | 2.11 ± 1.08     | 2.57 ± 1.14 \$      | 3.23 ± 0.98 *#     |
| 点字ブロック・点字表示         | 2.62 ± 1.28     | 2.93 ± 1.11         | 3.52 ± 0.86 *#     |
| エレベータ・昇降用リフト        | $2.23 \pm 1.13$ | 2.81 ± 1.15 \$      | 3.31 ± 0.99 *#     |
| <u> 音声式エレベータ</u>    | 2.81 ± 1.14     | 2.76 ± 1.13         | 3.48 ± 0.89 *#     |
| 通勤                  |                 |                     |                    |
| 通勤訓練の実施             | $2.87 \pm 1.16$ | $3.37 \pm 0.73$ \$  | $3.53 \pm 0.85$ *  |
| ラッシュを避けた通勤時間        | 2.89 ± 1.11     | $2.86 \pm 1.01$     | $3.37 \pm 0.92 *#$ |

| ┃ 職住近接                         | 2.85 ± 1.06     | 3.04 ± 1.17         | 3.38 ± 0.92 *# |
|--------------------------------|-----------------|---------------------|----------------|
| 職性型接<br>  自動車通勤の許可             | 2.12 ± 1.17     | $2.33 \pm 0.89$     | 3.24 ± 1.07 *# |
| 専用駐車スペース                       | 2.28 ± 1.19     | 2.78 ± 1.04 \$      | 3.21 ± 1.06 *  |
| 従業員の通勤同行                       | $2.70 \pm 1.02$ | $3.43 \pm 1.03$ \$  | 3.57 ± 0.85 *  |
| バス・タクシーの送迎                     | 1.91 ± 1.00     | 3.32 ± 0.98 \$      | 3.52 ± 0.90 *  |
| - ハス・ブラン 0.55년<br>- 天候に応じた通勤配慮 | 2.67 ± 1.05     | $2.79 \pm 1.17$     | 3.20 ± 1.02 *# |
| 在宅勤務                           | 2.76 ± 1.20     | 2.75 ± 1.19         | 3.45 ± 0.90 *# |
| 健康管理や身辺管理                      | 2.70 2 7.20     | 2.70 2 1.70         | 0.10 2 0.00 11 |
| 顔色や作業態度による健康チェック               | 2.41 ± 1.04     | 2.64 ± 1.03 \$      | 2.90 ± 1.11 *# |
| 生活習慣の指導                        | 2.77 ± 1.12     | 2.99 ± 0.98 \$      | 3.22 ± 0.99 *# |
| 医師の健康相談                        | 2.52 ± 1.03     | 2.51 ± 0.91         | 2.82 ± 1.09 *# |
| 通院・治療・服薬への配慮                   | 2.39 ± 1.06     | $2.64 \pm 0.99$     | 2.91 ± 1.10 *  |
| 企業内診療所·治療施設                    | $2.50 \pm 1.02$ | 2.83 ± 1.00 \$      | 3.05 ± 1.03 *# |
| エアコン設備                         | $2.25 \pm 1.00$ | 2.23 ± 0.94         | 2.58 ± 1.09 *# |
| 障害者用トイレ                        | 1.99 ± 1.13     | 2.91 ± 1.11 \$      | 3.25 ± 1.02 *# |
| トイレの設備の改造                      | 2.18 ± 1.11     | 2.65 ± 1.17 \$      | 3.10 ± 1.06 *# |
| 職場内の対人関係                       |                 | <u>.</u>            |                |
| 社会的ルールの指導                      | $2.42 \pm 1.07$ | $2.40 \pm 0.98$     | 3.10 ± 1.08 *# |
| 声かけ・対話                         | $2.30 \pm 0.99$ | $2.41 \pm 0.86$     | 3.00 ± 1.07 *# |
| 専任の相談担当者                       | $2.36 \pm 0.99$ | $2.58 \pm 0.99 $ \$ | 3.09 ± 1.05 *# |
| 社員への障害者雇用啓蒙 偏見解消               | $2.45 \pm 1.05$ | $2.52 \pm 1.03$     | 2.80 ± 1.11 *# |
| 親睦促進                           | $2.47 \pm 1.05$ | $2.59 \pm 1.07$     | 3.08 ± 1.02 *# |
| 障害者が多い職場に配置                    | 2.67 ± 1.00     | 2.86 ± 0.89         | 3.41 ± 0.93 *# |
| 事故・災害時に備えた対応                   |                 |                     |                |
| 事故対処手順や器具整備                    | $2.29 \pm 1.02$ | $2.31 \pm 1.01$     | 2.69 ± 1.10 *# |
| 避難設備の障害者対応                     | $2.19 \pm 1.06$ | $2.36 \pm 1.08$     | 2.85 ± 1.09 *# |
| 避難時の介助担当者指定                    | $2.32 \pm 1.04$ | $2.47 \pm 1.07$     | 2.98 ± 1.07 *# |
| 職場外の日常生活                       |                 |                     |                |
| 家族との密な連絡                       | $2.38 \pm 1.05$ | 2.89 ± 1.06 \$      | 3.25 ± 1.04 *# |
| 社宅や寮の改造                        | $2.37 \pm 1.13$ | 2.59 ± 1.07         | 3.32 ± 0.94 *# |
| 住居探し同行・身元保証                    | $2.68 \pm 1.12$ | $3.13 \pm 1.02 $ \$ | 3.40 ± 0.92 *  |
| 通勤寮等との連携                       | $2.59 \pm 1.12$ | $2.90 \pm 1.01$     | 3.33 ± 0.94 *# |
| 生活全般相談員の配置                     | 2.62 ± 1.08     | 2.96 ± 1.08 \$      | 3.20 ± 1.00 *# |

<sup>\$:</sup> 上司が必要と考える整備が実際にできるができないかで、整備ニーズに有意な差がある。
\*: 実際に整備している事業所と、整備が必要ないと考える事業所で、整備ニーズに有意な差がある。

<sup>#:</sup> 整備はしていない状況だが、上司が整備が必要と考えているかどうかで、整備ニーズに有意な差 がある。

## (3)本人ニーズと上司との意識の一致

各環境整備項目の必要性についての本人ニーズとその上司の意識の一致度は、オッズ比を指標とした。最も一致度が小さい項目のオッズ比が 2.11(両者が全く無関係な場合は 1.0 となり、値が大きいほど一致していると考えられる)であったことから、全体的にみると、上司と本人の意識の共通性は多かれ少なかれ認められた。しかし、障害者本人と上司が偶然で一致している危険性を考慮してより厳しく一致度を検討すると、十分な一致の目安である 係数が 0.4 以上の項目はわずか 3 項目(自動車通勤の許可、ファックス・メールでの連絡、メモ・黒板・OHPの使用)しかなかった。一致度を回答者全体で見ているため、障害種類の分布の影響がでており、それが 係数を見かけ上下げていることも考えられるが、それでも、今後、本人ニーズと上司の環境整備の必要性の意識については調整の余地が多くあるといえよう。全体としてニーズの小さいものには、障害種類特有の配慮が含まれる(表6-4)。

- ア.上司と本人が一致して、本人ニーズも大きい項目:声かけ・対話、安全、時間をかけたコミュニケーション、社会的ルールの指導、マンツーマン指導、等。
- イ.上司と本人が一致しているが、本人ニーズは比較的小さい項目:従業員の通勤同行、 点字ブロック、通勤訓練、音声式エレベータ、在宅勤務、住居探し、バス・タクシー の送迎、等
- ウ.上司と本人の一致度は比較的低いが、本人ニーズは大きい項目:エアコン設備、体力や集中力にあわせた職務割当、事故対処手順、健康チェック等
- エ.上司と本人が一致しておらず、本人ニーズが小さい項目:ラッシュを避けた通勤時間、職住近接、コミュニケーション支援機器、関係者を含めた職務検討等。

# 表6-4.各環境整備項目の必要性についての障害者と上司の一致度

| 表 6          | - 4-1. 障害者本人と上司の必要性意識が比較 | い 一致してし |      |      |       |
|--------------|--------------------------|---------|------|------|-------|
|              |                          |         |      |      | 必要と考え |
|              |                          |         |      | る上司  | る障害者本 |
|              |                          | オッズ比    | 係数   | の%   | 人の%   |
|              | 声かけ・対話                   | 5.25    | 0.36 | 56.2 | 50.9  |
| 本            | 安全装置の取付                  | 4.53    | 0.25 | 32.4 | 47.7  |
| 人            | 時間をかけたコミュニケーション          | 5.38    | 0.38 | 51.8 | 47.7  |
| の            | 社会的ルールの指導                | 4.32    | 0.34 | 50.5 | 43.7  |
| =            | マンツーマン実務指導               | 5.14    | 0.36 | 41.9 | 43.6  |
|              | 自動車通勤の許可                 | 8.53    | 0.48 | 46.9 | 42.6  |
| ズ            | 平坦化 整理整頓 通路拡大            | 5.07    | 0.30 | 26.5 | 38.1  |
| が            | メモ・黒板・WB・OHPの使用          | 7.31    | 0.40 | 30.8 | 36.8  |
| 比            | 専用駐車スペース                 | 5.49    | 0.36 | 30.7 | 36.4  |
| 較            | トイレの設備の改造                | 4.82    | 0.26 | 20.1 | 36.4  |
| 的            | 専任の相談担当者                 | 5.22    | 0.26 | 22.7 | 36.0  |
| 大            | コミュニケーション支援者配置           | 6.27    | 0.31 | 21.8 | 35.8  |
| き            | 手すり・軽いドア・自動ドア            | 6.04    | 0.29 | 20.7 | 35.2  |
| L١           | ファックス・メールでの連絡            | 11.17   | 0.41 | 21.7 | 32.7  |
|              | スロープ 段差解消                | 7.62    | 0.32 | 17.5 | 30.4  |
| 本            | 障害者用 Mレ                  | 7.22    | 0.32 | 17.2 | 30.2  |
| 人            | 家族との密な連絡                 | 4.82    | 0.30 | 24.9 | 30.0  |
| の            | 専任補助者や指導員の配置             | 4.87    | 0.26 | 18.9 | 29.4  |
| <del> </del> | エレベータ ・昇降用リフト            | 6.17    | 0.24 | 11.7 | 25.1  |
|              | 通勤寮等との連携                 | 4.66    | 0.17 | 9.1  | 21.5  |
| ズ            | 障害者が多い職場に配置              | 7.18    | 0.39 | 24.1 | 20.9  |
| が            | 社宅や寮の改造                  | 6.82    | 0.18 | 6.5  | 20.4  |
| 比            | バス・タクシーの送迎               | 19.76   | 0.38 | 8.7  | 19.5  |
| 較            | 住居探し同行 身元保証              | 4.39    | 0.13 | 5.7  | 18.0  |
| 的            | 在宅勤務                     | 5.07    | 0.06 | 1.8  | 15.8  |
| 小            | 音声式エレベータ                 | 5.50    | 0.14 | 4.3  | 14.7  |
| さ            | 通勤訓練の実施                  | 5.18    | 0.23 | 9.4  | 14.4  |
| L١           | 点字ブロック・点字表示              | 7.40    | 0.16 | 4.0  | 13.0  |
|              | 従業員の通勤同行                 | 6.65    | 0.17 | 4.7  | 12.4  |

<sup>\*</sup>オッズ比: 一致度の指標であり、下表のようなクロス表で、(a×d) / (b×c)。
\* 係数: 一致度の指標であり、実際の一致率p=(a+d) / (a+b+c+d)、および、偶然による一致確率  $C=((a+c)(a+b)+(b+d)(c+d))/(a+b+c+d)^2\hbar$ 5, =(p-C)/(1-C).

|    | •  | -   |    |
|----|----|-----|----|
|    |    | 上司側 |    |
|    |    | 必要  | 不要 |
| 障害 | 必要 | а   | b  |
| 者側 | 不要 | С   | d  |

表 6 - 4 - 2. 障害者本人と上司の必要性意識が比較的一致していない環境整備項目(上位 50%)

| 衣り | <u>- 4-2. 障害者本人と上司の必要性意識が比較</u> | 8的一致して1 | ない坂項 | 整備垻日( | 上位50%) |
|----|---------------------------------|---------|------|-------|--------|
|    |                                 |         | ļ    |       | 必要と考え  |
|    |                                 |         |      | る上司   | る障害者本  |
|    |                                 | オッズ比    | 係数   | の%    | 人の%    |
|    | エアコン設備                          | 2.24    | 0.13 | 38.8  | 59.1   |
| 本  | 体力や集中力に合せた職務割当                  | 2.88    | 0.23 | 64.1  | 55.3   |
| 人  | 事故対処手順や器具整備                     | 2.59    | 0.15 | 35.3  | 54.3   |
| の  | 顔色や作業態度による健康チェック                | 3.03    | 0.25 | 56.6  | 50.8   |
| =  | 同僚や上司の作業補助                      | 3.39    | 0.29 | 57.3  | 50.1   |
|    | 危険作業の禁止                         | 2.42    | 0.21 | 63.3  | 49.0   |
| ズ  | 医師の健康相談                         | 2.14    | 0.16 | 41.5  | 48.3   |
|    | 通院 治療 服薬への配慮                    | 3.02    | 0.24 | 42.4  | 47.3   |
| 比  | 社員への障害者雇用啓蒙 偏見解消                | 2.27    | 0.16 | 38.9  | 46.6   |
| 較  | QCサークル等                         | 2.78    | 0.20 | 36.9  | 45.9   |
| 的  | 避難設備の障害者対応                      | 3.69    | 0.19 | 24.2  | 45.5   |
| 大  | 親睦促進                            | 3.86    | 0.31 | 47.2  | 42.4   |
| き  | 避難時の介助担当者指定                     | 3.77    | 0.22 | 25.8  | 41.5   |
| しし | マニュアル・テキストの作成                   | 3.35    | 0.24 | 31.9  | 41.0   |
|    | 研修の場所 時間 介助の配慮                  | 3.46    | 0.23 | 25.5  | 36.2   |
| 本  | 企業内診療所 治療施設                     | 2.86    | 0.16 | 18.2  | 34.8   |
| 人  | 職務再設計                           | 2.11    | 0.18 | 52.4  | 32.8   |
| の  | 作業の簡易化                          | 2.35    | 0.20 | 34.6  | 32.4   |
| =  | 不良品・ミスが可能な業務の禁止                 | 3.63    | 0.29 | 35.2  | 31.2   |
|    | マニュアル・テキストの障害者対応                | 2.98    | 0.15 | 14.5  | 30.6   |
| ズ  | 短時間勤務 残業規制                      | 2.42    | 0.19 | 31.0  | 30.5   |
| が  | 移動の必要性の軽減策                      | 2.95    | 0.14 | 12.9  | 30.1   |
| 比  | 天候に応じた通勤配慮                      | 3.05    | 0.12 | 9.9   | 29.7   |
| 較  | 生活全般相談員の配置                      | 2.91    | 0.18 | 18.7  | 29.4   |
| 的  | 生活習慣の指導                         | 2.55    | 0.20 | 26.9  | 28.9   |
| 小  | 関係者を含めた職務検討                     | 2.49    | 0.18 | 24.0  | 28.4   |
| さ  | コミュニケーション支援機器                   | 3.31    | 0.13 | 7.8   | 21.7   |
| い  | 職住近接                            | 3.35    | 0.19 | 13.7  | 20.8   |
|    | ラッシュを避けた通勤時間                    | 3.37    | 0.11 | 6.2   | 20.4   |

# 2 障害者の主観的満足度に影響する要因

障害者の職業生活への主観的満足度は、実際の職務遂行上の問題や制約がなければ、あるいは生産性が高ければ、といった仕事上の成果に基づくものではなく(規則正しい勤務ができることは唯一の例外)、地域連携や教育訓練への取り組み、さらに、上司が必要と考える環境整備が実際に実行されているかどうか、という過程の要因が大きいことが示唆された。

#### (1)事業所の障害者雇用への取り組み状況

障害者本人に、現在の職業生活への満足度を5段階(1=非常に満足、2=満足、3=どちらともいえない、4=満足とはいえない、5=不満足)で質問した。

「障害者の人生経験は貴重」との理由で障害者雇用を行う事業所では障害者の職業生活の満足度が高くなっていたが、それ以外に基本的な取り組み意識が障害者の満足度に影響している明白な証拠は認められなかった。

# ア、障害者雇用の理由と障害者の満足度

「障害者の人生経験は貴重」の理由で雇用する事業所の障害者では「非常に満足」と「満足」をあわせて 70%近くとなり満足度がやや高い傾向が認められたが、それ以外は、雇用理由は満足度と関係がなかった(表 6 - 5)。

表6-5.人事労務担当者の障害者雇用理由の回答と、障害者本人の職業生活の満足度との関係

|    |              |       |     | 現在の職業生活への満足度 |      |            |            |     |                 |
|----|--------------|-------|-----|--------------|------|------------|------------|-----|-----------------|
|    |              |       |     | 非常に          |      | どちら<br>ともい | 満足と<br>はいえ |     |                 |
|    |              | 対象者   | 総数  | 満足           | 満足   | えない        | ない         | 不満足 | 平均值±SD          |
|    |              | 3,532 | 100 | 11.7         | 46.8 | 28.0       | 10.6       | 2.9 |                 |
| 十分 | はい           | 465   | 100 | 15.1         | 41.9 | 26.5       | 13.5       | 3.0 | $2.48 \pm 1.00$ |
| な生 | どちらかといえばはい   | 644   | 100 | 11.2         | 48.8 | 27.3       | 8.7        | 4.0 | $2.46 \pm 0.94$ |
| 産性 | どちらでもない      | 1,340 | 100 | 10.4         | 46.9 | 28.8       | 10.9       | 3.0 | $2.49 \pm 0.93$ |
|    | どちらかといえば、いいえ | 725   | 100 |              | 47.9 | 29.1       | 10.1       | 1.9 |                 |
|    | いいえ          | 284   | 100 |              | 47.9 | 26.4       | 8.8        | 2.5 |                 |
| 社会 | はい           | 1,604 | 100 |              | 46.8 | 26.4       | 11.3       | 2.7 | $2.44 \pm 0.94$ |
| 的責 | どちらかといえばはい   | 1,153 | 100 |              | 46.7 | 29.7       | 10.0       | 2.9 | $2.48 \pm 0.92$ |
| 務  | どちらでもない      | 514   | 100 |              | 44.9 | 30.2       | 11.1       | 4.1 | $2.55 \pm 0.95$ |
|    | どちらかといえば、いいえ | 109   | 100 |              | 53.2 |            | 9.2        | 1.8 | $2.23 \pm 0.92$ |
|    | いいえ          | 152   | 100 |              | 48.7 | 31.6       | 8.6        | 2.0 |                 |
| 障害 | はい           | 284   | 100 | 16.9         | 49.3 | 20.8       | 10.6       | 2.5 | $2.32 \pm 0.96$ |
| 者の | どちらかといえばはい   | 625   | 100 |              | 47.7 | 25.4       | 11.0       | 4.0 | $2.48 \pm 0.97$ |
| 人生 | どちらでもない      | 1,743 | 100 |              | 45.7 |            | 11.3       | 3.0 | $2.52 \pm 0.92$ |
| 経験 | どちらかといえば、いいえ | 409   | 100 | 12.0         | 47.4 | 30.1       | 8.6        | 2.0 | $2.41 \pm 0.88$ |
|    | いいえ          | 406   | 100 |              | 49.3 | 24.6       | 8.4        | 2.2 | $2.33 \pm 0.91$ |
| 労働 | はい           | 153   | 100 | 15.0         | 45.1 | 25.5       | 9.2        | 5.2 | $2.44 \pm 1.03$ |
| 条件 | どちらかといえばはい   | 392   | 100 | 14.8         | 45.4 | 28.1       | 9.4        | 2.3 | $2.39 \pm 0.93$ |
|    | どちらでもない      | 1,675 | 100 | 10.6         | 48.4 | 28.2       | 10.0       | 2.8 | $2.46 \pm 0.91$ |
|    | どちらかといえば、いいえ | 421   | 100 |              | 47.3 |            | 14.3       | 3.8 |                 |
|    | いいえ          | 764   | 100 | 13.6         | 44.6 | 29.1       | 10.2       | 2.5 | $2.43 \pm 0.93$ |

#### イ.障害者雇用の課題と障害者の満足度

作業成績や雇用管理上の問題が大きいほど、障害者の満足度は高いという一見奇妙な関係が認められた(表6-6)。この解釈としては、「問題があるのに雇用してもらっている」という負い目による、あるいは、事業主の方が大変な思いで雇用している場合の方が、障害者としては文句のいいようがない、あるいは逆に、作業成績や雇用管理上に問題がない場合は、問題がないのに待遇が悪いと不満になりやすい、などの可能性が考えられよう。

表 6 - 6.人事労務担当者の障害者雇用上の課題の回答と、障害者本人の職業生活の満足度との関係

| 表 6 - | 6.人事労務担当者の障害 | 首雇用_  | との説 | 提の回  |      |      |      |      |          | ノ関係  |
|-------|--------------|-------|-----|------|------|------|------|------|----------|------|
|       |              |       |     |      | 現    |      |      | の満足の | <u> </u> |      |
|       |              |       |     |      |      | どちら  | 満足と  |      | 1        |      |
|       |              |       |     | 非常に  |      | ともい  | はいえ  |      |          |      |
|       |              | 対象者   | 総数  | 満足   | 満足   | えない  | ない   | 不満足  | 平均値:     | ± SD |
|       |              | 3,532 | 100 |      | 46.8 | 28.0 | 10.6 | 2.9  |          |      |
| 作業    | はい           | 236   | 100 | 15.3 | 49.2 | 25.4 | 8.9  | 1.3  | 2.32 ±   | 0.88 |
| 成績    | どちらかといえばはい   | 1,081 | 100 | 12.1 | 47.9 | 27.1 | 10.2 | 2.7  | 2.43 ±   | 0.92 |
|       | どちらでもない      | 1,410 | 100 | 10.7 | 45.9 | 29.6 | 10.7 | 3.0  | 2.50 ±   | 0.93 |
|       | どちらかといえば、いいえ | 389   | 100 | 12.1 | 47.8 | 27.8 | 9.0  | 3.3  | 2.44 ±   | 0.93 |
|       | いいえ          | 389   | 100 | 12.3 | 44.2 | 27.2 | 13.4 | 2.8  | 2.50 ±   | 0.97 |
| 雇用    | はい           | 198   | 100 | 14.1 | 54.0 | 22.7 | 7.1  | 2.0  | 2.29 ±   | 0.87 |
| 管理    | どちらかといえばはい   | 1,052 | 100 | 12.0 | 46.4 | 27.9 | 10.8 | 2.9  | 2.46 ±   | 0.94 |
|       | どちらでもない      | 1,348 | 100 | 10.2 | 47.4 | 28.6 | 10.8 | 3.0  | 2.49 ±   | 0.92 |
|       | どちらかといえば いいえ | 449   | 100 | 14.0 | 44.1 | 29.0 | 10.0 | 2.9  | 2.44 ±   | 0.95 |
|       | いいえ          | 459   | 100 | 13.5 | 46.2 | 26.6 | 10.9 | 2.8  | 2.43 ±   | 0.95 |
| 経済    | はい           | 127   | 100 | 12.6 | 50.4 | 23.6 | 11.8 | 1.6  | 2.39 ±   | 0.91 |
| 的負    | どちらかといえばはい   | 532   | 100 | 10.0 | 52.6 | 24.2 | 10.0 | 3.2  | 2.44 ±   | 0.92 |
| 担     | どちらでもない      | 1,678 | 100 | 11.4 | 44.6 | 30.3 | 10.5 | 3.1  | 2.49 ±   | 0.94 |
|       | どちらかといえば いいえ | 472   | 100 | 11.2 | 45.8 | 28.6 | 11.4 | 3.0  | 2.49 ±   | 0.94 |
|       | いいえ          | 661   | 100 | 14.2 | 47.7 | 25.4 | 10.4 | 2.3  | 2.39 ±   | 0.93 |
| 採用    | はい           | 286   | 100 | 9.8  | 50.7 | 28.7 | 8.4  | 2.4  | 2.43 ±   | 0.87 |
| 抑制    | どちらかといえばはい   | 461   | 100 | 8.7  | 46.4 | 29.5 | 10.4 | 5.0  | 2.57 ±   | 0.96 |
| 中     | どちらでもない      | 1,162 | 100 | 11.9 | 46.0 | 30.0 | 9.6  | 2.5  | 2.45 ±   | 0.91 |
|       | どちらかといえば いいえ | 434   | 100 | 13.4 | 43.5 | 28.1 | 11.8 | 3.2  | 2.48 ±   | 0.97 |
|       | いいえ          | 1,116 | 100 | 12.8 | 48.4 | 25.3 | 11.3 | 2.2  | 2.42 ±   | 0.93 |

#### (2)環境整備状況と 障害者の満足度の関係

事業主や人事労務担当者による地域連携や教育訓練に関する配慮や支援、及び、障害者の上司が必要と考える環境整備項目を実際に整備できるか、あるいは特定の環境整備を行っているかどうか等により、実際に障害者の職業生活への満足度が影響されることが明らかとなった。

#### ア.事業主/人事労務担当者による環境整備の有無と障害者の満足度

環境整備により障害者の職業生活への満足度が高まるという関係が唯一認められたのは「地域連携」についての支援や配慮であった。その他、「教育訓練」、「健康管理」、職場訓練」、「給与・労働条件」の支援があることは満足度をやや高める傾向が認められた(表 6 - 7 )。

表 6-7.障害者雇用への配慮の有無別の、障害者本人の満足度 (1=非常に満足、5=不満足)

| ~ ( ) ( ) ( ) |       | 障害者雇用への支援 配慮の有無 |       |                        |      |  |
|---------------|-------|-----------------|-------|------------------------|------|--|
|               | 支     | 援・配慮あり          |       | <u>ジラボ</u><br>支援 ・配慮なし | 有意   |  |
| 支援 配慮事項       | n     |                 | n     |                        | 確率   |  |
| 建築物の改造        | 1,311 | $2.47 \pm 0.93$ | 2,106 | $2.45 \pm 0.93$        | 0.52 |  |
| 作業設備の改善       | 1,477 | $2.47 \pm 0.93$ | 1,946 | $2.45 \pm 0.93$        | 0.45 |  |
| 支援機器の整備       | 1,188 | $2.46 \pm 0.94$ | 2,212 | $2.46 \pm 0.92$        | 0.81 |  |
| 専任の支援者        | 1,215 | $2.45 \pm 0.95$ | 2,198 | $2.46 \pm 0.92$        | 0.95 |  |
| 他の従業員による介助    | 1,847 | $2.44 \pm 0.95$ | 1,582 | $2.47 \pm 0.91$        | 0.35 |  |
| 管理職の啓発        | 1,799 | $2.45 \pm 0.93$ | 1,595 | $2.46 \pm 0.93$        | 0.57 |  |
| 従業員の啓発        | 1,818 | $2.45 \pm 0.94$ | 1,593 | $2.47 \pm 0.93$        | 0.56 |  |
| 職場配置          | 2,287 | $2.44 \pm 0.94$ | 1,183 | $2.48 \pm 0.91$        | 0.18 |  |
| 教育訓練          | 2,040 | $2.44 \pm 0.93$ | 1,389 | $2.49 \pm 0.94$        | 0.12 |  |
| 安全面           | 2,140 | $2.44 \pm 0.93$ | 1,281 | $2.48 \pm 0.93$        | 0.24 |  |
| 健康管理          | 2,223 | $2.44 \pm 0.93$ | 1,204 | $2.49 \pm 0.93$        | 0.15 |  |
| 給与 労働条件       | 1,973 | $2.44 \pm 0.94$ | 1,465 | $2.48 \pm 0.92$        | 0.18 |  |
| 自立生活支援        | 1,172 | $2.42 \pm 0.95$ | 2,241 | $2.46 \pm 0.92$        | 0.23 |  |
| 地域連携          | 1,524 | 2.42 ± 0.94     | 1,883 | 2.48 ± 0.92            | 0.04 |  |

#### イ.個別的な環境整備と障害者の満足度

上司が環境整備を必要と考えていながら実際には整備ができない場合に満足度が低くなる項目として、職務再設計、関係者を含めた職務検討、時間をかけたコミュニケーション、通勤訓練の実施、声かけ・対話、専任の相談担当者、家族との密な連絡があった。また、必要性に関わらず、整備することによって満足度を高める環境整備項目(専任補助者や指導員の配置、天候に応じた通勤配慮、生活習慣の指導、通院・治療・服薬への配慮、通勤寮等との連携、生活全般指導員の配置)も認められた。逆に、マニュアル・テキストの作成は特に必要がない方が満足度は高くなっていた(表6-8)。

表 6 - 8.当該障害者への事業所側の環境整備状況別の、障害者本人の仕事への満足度 (1= 非常に満足、5 = 不満)

| に満足、5 = 个満 <i>)</i>                 | 障害者上司回答の当該障害者への環境整備状況      |                                    |                                    |  |
|-------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|
|                                     | 整備あり                       | 整備な                                | :U                                 |  |
| TT /67 11 1+ 64 7/2 77              | 正備のう                       | 必要と思うができない                         | 特に必要でない                            |  |
| 研修や技能教育                             | 0.47 . 0.04                | 0.05 . 4.00                        | 0.40 . 0.04                        |  |
| マンツーマン実務指導<br>  研修の場所 時間 介助の配慮      | 2.47 ± 0.94<br>2.43 ± 0.95 | $2.65 \pm 1.00$<br>$2.42 \pm 0.89$ | 2.46 ± 0.91<br>2.49 ± 0.93         |  |
| マニュアル・テキストの作成                       | 2.43 ± 0.95<br>2.55 ± 0.95 | $2.42 \pm 0.09$ $2.44 \pm 0.93$    | 2.49 ± 0.93<br>2.44 ± 0.92 *       |  |
| マニュアル・テキストの障害者対応                    | 2.35 ± 0.95<br>2.35 ± 0.91 | $2.44 \pm 0.95$<br>$2.39 \pm 0.85$ | 2.44 ± 0.92<br>2.49 ± 0.94         |  |
| スニュノル フィス 100 障害 自刃心                | 2.33 ± 0.91                | 2.39 ± 0.03                        | 2.43 ± 0.34                        |  |
| 職務再設計                               | $2.42 \pm 0.93$            | 2.81 ± 0.95 \$                     | 2.50 ± 0.92 *#                     |  |
| 作業の簡易化                              | 2.44 ± 0.93                | 2.61 ± 0.94                        | 2.48 ± 0.93                        |  |
| 同僚や上司の作業補助                          | 2.46 ± 0.94                | $2.77 \pm 0.95$                    | 2.48 ± 0.92                        |  |
| 専任補助者や指導員の配置                        | $2.32 \pm 0.95$            | $2.44 \pm 0.87$                    | 2.50 ± 0.93 *                      |  |
| QCサークル等                             | 2.49 ± 0.96                | $2.52 \pm 0.96$                    | 2.47 ± 0.91                        |  |
| 関係者を含めた職務検討                         | 2.38 ± 0.94                | 2.70 ± 0.94 \$                     | 2.48 ± 0.92 #                      |  |
| ストレスや責任への対処                         |                            |                                    |                                    |  |
| 体力や集中力に合せた職務割当                      | 2.47 ± 0.93                | 2.73 ± 0.97 \$                     | 2.47 ± 0.92                        |  |
| 安全装置の取付金融作業の禁止                      | 2.45 ± 0.93                | 2.55 ± 0.99                        | 2.48 ± 0.93                        |  |
| 危険作業の禁止   ストラス が可能な業務の禁止            | 2.45 ± 0.92                | 2.74 ± 1.12                        | 2.50 ± 0.93<br>2.51 ± 0.92 *       |  |
| │ 不良品 ·ミスが可能な業務の禁止<br>│ 短時間勤務 ·残業規制 | 2.41 ± 0.93<br>2.40 ± 0.91 | $2.56 \pm 1.12$ $2.54 \pm 0.87$    | $2.51 \pm 0.92$ * 2.50 ± 0.94 *    |  |
| 意思交換 情報伝達                           | 2.40 ± 0.91                | 2.34 ± 0.01                        | 2.30 ± 0.34                        |  |
| 時間をかけたコミュニケーション                     | 2.44 ± 0.92                | 2.61 ± 0.96 \$                     | 2.47 ± 0.93 #                      |  |
| コミュニケーション支援者配置                      | $2.52 \pm 0.98$            | $2.58 \pm 0.92$                    | 2.46 ± 0.92                        |  |
| コミュニケーション支援機器                       | 2.58 ± 0.90                | $2.64 \pm 0.98$                    | 2.46 ± 0.92 #                      |  |
| メモ・黒板・WB・OHPの使用                     | 2.56 ± 0.95                | $2.63 \pm 0.94$                    | 2.43 ± 0.91 *                      |  |
| ファックス・メールでの連絡                       | 2.66 ± 0.92                | $2.54 \pm 0.98$                    | 2.43 ± 0.92 *                      |  |
| 職場内での移動                             |                            |                                    |                                    |  |
| 移動の必要性の軽減策                          | 2.44 ± 0.97                | $2.34 \pm 0.83$                    | 2.48 ± 0.92                        |  |
| 手すり・軽いドア・自動ドア                       | $2.44 \pm 0.94$            | $2.42 \pm 0.87$                    | 2.48 ± 0.92                        |  |
| 平坦化 整理整頓 通路拡大                       | 2.49 ± 0.94                | $2.40 \pm 0.99$                    | 2.47 ± 0.92                        |  |
| スロープ・段差解消   点字ブロック・点字表示             | 2.44 ± 0.91                | $2.44 \pm 0.98$<br>$2.59 \pm 0.97$ | 2.48 ± 0.92                        |  |
| エレベータ・昇降用リフト                        | 2.23 ± 0.84<br>2.51 ± 0.96 | $2.59 \pm 0.97$<br>$2.40 \pm 0.87$ | 2.47 ± 0.93<br>2.47 ± 0.92         |  |
| 音声式エレベータ                            | 2.64 ± 1.08                | 2.40 ± 0.07<br>2.49 ± 0.93         | $2.47 \pm 0.92$<br>$2.47 \pm 0.92$ |  |
| 通勤                                  | 2.04 <u>1</u> 1.00         | 2.40 ± 0.00                        | 2.47 ± 0.02                        |  |
| 通勤訓練の実施                             | 2.20 ± 0.91                | 2.64 ± 0.82 \$                     | 2.49 ± 0.92 *                      |  |
| ラッシュを避けた通勤時間                        | 2.46 ± 0.95                | 2.38 ± 0.91                        | 2.47 ± 0.92                        |  |
| 職住近接                                | 2.42 ± 0.91                | $2.45 \pm 0.90$                    | $2.47 \pm 0.93$                    |  |
| 自動車通勤の許可                            | $2.60 \pm 0.94$            | $2.57 \pm 0.93$                    | 2.37 ± 0.90 *                      |  |
| 専用駐車スペース                            | $2.53 \pm 0.93$            | $2.44 \pm 0.88$                    | 2.44 ± 0.92                        |  |
| 従業員の通勤同行                            | $2.39 \pm 0.97$            | $2.56 \pm 0.82$                    | 2.47 ± 0.92                        |  |
| バス・タクシーの送迎                          | 2.35 ± 0.92                | $2.55 \pm 0.90$                    | 2.47 ± 0.92                        |  |
| 天候に応じた通勤配慮                          | 2.33 ± 0.86                | 2.46 ± 0.90                        | 2.48 ± 0.93 *                      |  |
| 在宅勤務<br> 健康管理や身辺管理                  | 2.28 ± 1.00                | 2.55 ± 0.78                        | 2.47 ± 0.93                        |  |
|                                     | 2.45 ± 0.92                | 2.48 ± 1.01                        | 2.48 ± 0.92                        |  |
| 姓氏では未成長による健康アエック                    | 2.45 ± 0.92<br>2.38 ± 0.92 | $2.40 \pm 1.01$<br>$2.54 \pm 0.86$ | 2.40 ± 0.92<br>2.49 ± 0.93 *       |  |
| 王冶自慎の指導<br>  医師の健康相談                | 2.50 ± 0.92<br>2.50 ± 0.96 | 2.46 ± 0.93                        | 2.45 ± 0.90                        |  |
| 通院・治療・服薬への配慮                        | 2.41 ± 0.92                | 2.55 ± 0.93                        | 2.51 ± 0.93 *                      |  |
| 企業内診療所・治療施設                         | $2.56 \pm 0.92$            | $2.36 \pm 0.86$                    | 2.46 ± 0.93                        |  |
| エアコン設備                              | 2.49 ± 0.96                | $2.55 \pm 0.92$                    | 2.45 ± 0.91                        |  |
| 障害者用トイレ                             | 2.51 ± 0.91                | $2.41 \pm 0.90$                    | 2.46 ± 0.93                        |  |
| トイレの設備の改造                           | 2.49 ± 0.94                | $2.35 \pm 0.88$                    | 2.47 ± 0.93                        |  |
| 職場内の対人関係                            |                            |                                    |                                    |  |
| 社会的ルールの指導                           | $2.45 \pm 0.94$            | 2.74 ± 1.01                        | 2.49 ± 0.91                        |  |
| 声かけ、対話                              | $2.44 \pm 0.93$            | 2.86 ± 1.02 \$                     | 2.48 ± 0.92 #                      |  |
| 専任の相談担当者                            | $2.35 \pm 0.92$            | $2.59 \pm 1.03 $ \$                | 2.49 ± 0.92 *                      |  |

| 社員への障害者雇用啓蒙 偏見解消 | 2.42 ± 0.95     | $2.45 \pm 0.94$    | 2.50 ± 0.92     |
|------------------|-----------------|--------------------|-----------------|
| 親睦促進             | $2.45 \pm 0.94$ | $2.58 \pm 0.97$    | 2.48 ± 0.92     |
| 障害者が多い職場に配置      | 2.48 ± 1.00     | $2.52 \pm 0.88$    | 2.47 ± 0.90     |
| 事故・災害時に備えた対応     |                 |                    |                 |
| 事故対処手順や器具整備      | 2.44 ± 0.95     | $2.52 \pm 0.90$    | 2.47 ± 0.92     |
| 避難設備の障害者対応       | $2.50 \pm 0.96$ | $2.50 \pm 0.90$    | 2.46 ± 0.93     |
| 避難時の介助担当者指定      | $2.39 \pm 0.93$ | 2.57 ± 0.93 \$     | $2.47 \pm 0.92$ |
| 職場外の日常生活         |                 |                    |                 |
| 家族との密な連絡         | $2.30 \pm 0.92$ | $2.53 \pm 0.91$ \$ | 2.50 ± 0.93 *   |
| 社宅や寮の改造          | 2.31 ± 0.91     | $2.27 \pm 0.80$    | 2.48 ± 0.93     |
| 住居探し同行・身元保証      | $2.55 \pm 0.91$ | $2.41 \pm 1.00$    | 2.47 ± 0.92     |
| 通勤寮等との連携         | 2.28 ± 0.94     | $2.29 \pm 0.96$    | 2.49 ± 0.92 *   |
| 生活全般相談員の配置       | 2.36 ± 0.96     | 2.46 ± 0.98        | 2.48 ± 0.91 *   |

- \$: 上司が必要と考える整備が実際にできるかできないかで、満足度に有意な差がある。
- \*: 実際に整備している事業所と、整備が必要ないと考える事業所で、満足度に有意な差がある。
- #: 整備はしていない状況だが、上司が整備が必要と考えているかどうかで、満足度に有意な差がある。

## (3)事業所の問題や制約の状況と 障害者の満足度の関係

職業上の問題・制約と、障害者本人の満足度にはほとんど関係がなかった。唯一、「規則正しい勤務」について制約や問題がない者は満足度が高いという関係が認められた(表 6 - 9)。

表6-9.職業上の諸機能についての上司による状況評価による、障害者本人の満足度 (1=非常に満足、5=不満足)

| 17周人)      | _               | _ , _ ,, _ , _ , _ , |                 |                 |                 |
|------------|-----------------|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|            | <u> </u>        | 見在の仕事に必要             |                 | 特に要求してい         |                 |
|            | 制約や問題はな         | 多少制約や問題              | 非常に制約や問         | ない/仕事に必         |                 |
|            | ١١              | がある                  | 題がある            | 要でない            | 分からない           |
| 理解と知識の応用   | $2.49 \pm 0.92$ | 2.49 ± 0.98          | 2.27 ± 0.87     | $2.43 \pm 0.93$ | $2.32 \pm 0.70$ |
| 職務課題遂行     | $2.49 \pm 0.92$ | $2.52 \pm 0.98$      | $2.33 \pm 0.90$ | $2.43 \pm 0.91$ | $2.40 \pm 0.84$ |
| 規則正しい勤務    | $2.45 \pm 0.91$ | 2.63 ± 1.00 *        | $2.62 \pm 1.01$ | $2.46 \pm 0.91$ | $2.46 \pm 0.88$ |
| 姿勢の維持や変化   | $2.48 \pm 0.92$ | $2.46 \pm 0.93$      | $2.56 \pm 0.96$ | $2.44 \pm 0.93$ | $2.53 \pm 0.83$ |
| 機器の操作・扱い   | $2.49 \pm 0.91$ | $2.46 \pm 0.95$      | $2.42 \pm 0.95$ | $2.44 \pm 0.95$ | 2.26 ± 0.81     |
| ストレスや責任対応  | $2.47 \pm 0.91$ | $2.47 \pm 0.96$      | $2.48 \pm 1.07$ | $2.46 \pm 0.93$ | $2.57 \pm 0.93$ |
| 意思交換       | $2.47 \pm 0.92$ | $2.54 \pm 0.97$      | $2.31 \pm 0.80$ | $2.43 \pm 0.94$ | $2.36 \pm 0.85$ |
| 職場内移動      | $2.48 \pm 0.92$ | $2.49 \pm 0.96$      | $2.48 \pm 0.97$ | $2.42 \pm 0.92$ | $2.43 \pm 0.79$ |
| 通勤での交通機関利用 | $2.49 \pm 0.92$ | $2.44 \pm 0.99$      | $2.32 \pm 0.93$ | $2.42 \pm 0.94$ | 2.24 ± 0.87     |
| 健康·身辺管理    | $2.48 \pm 0.92$ | $2.49 \pm 0.98$      | $2.26 \pm 0.75$ | $2.47 \pm 0.93$ | $2.39 \pm 0.97$ |
| 対人関係       | $2.47 \pm 0.92$ | $2.49 \pm 0.96$      | $2.41 \pm 0.93$ | $2.45 \pm 0.93$ | $2.52 \pm 0.94$ |
| 生活自立       | $2.48 \pm 0.91$ | $2.27 \pm 0.82$      | $2.31 \pm 0.83$ | $2.49 \pm 0.95$ | $2.47 \pm 1.03$ |

\*: 制約や問題がない。事例と比べて、有意な差がある。

# 第7章 職場環境整備による問題・制約の軽減・解消

障害者が働く職場において、必要な環境整備が行われないことを、職業上の制約・問題発生の危険因子とみなすことにより、各環境整備項目の相対危険度\*を計算した。この検討により、様々な職業関連活動の改善効果の実証的データに基づいて、特定の職業上の問題や制約の改善や障害種類別の支援において、実際に有効な環境整備項目を明確にすることができた。

# 1 障害種類を特定しない一般的な関連性

各環境整備項目によるに特定の職業活動の問題解消効果について相対危険度により数値化することにより、各環境整備項目を『必要な場合に行っていること』と職業上の諸活動に『問題がないこと』には意味のある関連性が見られ、職業活動上の問題を改善するための環境整備項目が多くある活動項目と少ない活動項目があった(表7 - 1 )。しかし、障害種類や職種に関わらず、今回の調査対象事例全体でみた場合は、最も関連性がある環境整備項目であっても相対危険度は 1.7(環境整備を行っていない事業所では、行っている事業所に比べて問題発生率が 1.7 倍)であり、あまり高いとは言えなかった。

効果的な環境整備項目が比較的多くある活動項目は「理解と知識の応用」、「機器の操作・扱い」、「意思交換」であり、これらは環境側の問題が大きいことを示唆する。一方、有効な環境整備項目が比較的少ない活動項目としては、「規則正しい勤務」、「姿勢の維持や変化」、「通勤での交通機関利用」、「健康・身辺管理」、「生活自立」があった。

ただし、環境整備と職業上の問題・制約の改善の因果関係については、疑問となる項目 も多かった。例えば、自動車運転許可と意思交換や対人関係の高い関係性(一般的な事業 所の環境による間接的影響が示唆される)、マニュアルやテキストの作成と生活自立の可能 性(生活自立に関するマニュアル作成の可能性)との関係などは、今後の個別の調査によ り関連性の原因を詳細に検討する必要がある。

<sup>\*</sup> 相対危険度(RR: Relative Risk)とは、特定の危険因子がある集団とない集団のそれぞれの集団の特定問題の発生率を比較した比であり、特定の危険因子が特定問題の発生に関連しているかどうかを調べるための指標である。特定の危険因子が特定問題に全く関連していない場合には相対危険度は1となる。今回の分析においては、危険因子がある集団とは「個々の環境整備項目が整備されていない事業所」であり、危険因子がない集団とはその「環境整備項目が実際に整備されている事業所」である。それぞれの事業所における、職業関連活動の制約・問題の発生率を計算し、比をとることによって相対危険度を求めた。

表 7 - 1.必要な環境整備の実行の有無が、職業上の問題解消と関連している組み合わせ(相対危険度)

| 理解と知識の応用            | R.R |
|---------------------|-----|
| マンツーマン個別実務指導        | 1.7 |
| 従業員参加QCサークル         | 1.5 |
| マニュアルやテキストの作成       | 1.4 |
| 自家用車通勤許可            | 1.4 |
| 関係者による職務内容の検討       | 1.4 |
| 専任補助者 ·指導員の配置       | 1.3 |
| ファックス、電子メールの使用      | 1.3 |
| マニュアルやテキストの障害者対応    | 1.3 |
| エレベータ、昇降用リフト設置      | 1.2 |
| 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張 | 1.2 |
| エアコン設備              | 1.2 |
| 時間をかけたコミュニケーション     | 1.2 |
| 事業所内診療所 ·治療用設備      | 1.2 |
| コミュニケーション支援機器の導入    | 1.2 |
| 健康相談実施              | 1.2 |

| 職務課題遂行           | R.R |
|------------------|-----|
| マンツーマン個別実務指導     | 1.4 |
| 従業員参加QCサークル      | 1.4 |
| マニュアルやテキストの作成    | 1.4 |
| 事業所內診療所 ·治療用設備   | 1.3 |
| 関係者による職務内容の検討    | 1.3 |
| マニュアルやテキストの障害者対応 | 1.3 |
| 食事、運動、休養などの指導    | 1.2 |
| 専任補助者 ・指導員の配置    | 1.2 |
| ミスが起こりうる業務の禁止    | 1.2 |

| 規則正しい勤務   | R.R |
|-----------|-----|
| 社会的ルールの指導 | 1.2 |

| 姿勢の維持や変化   | R.R |
|------------|-----|
| 同僚や上司の作業補助 | 1.2 |

| 機器の操作・扱い             | R.R |
|----------------------|-----|
| 安全装置の取り付け            | 1.4 |
| マニュアルやテキストの作成        | 1.4 |
| マンツーマン個別実務指導         | 1.4 |
| メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 | 1.3 |
| 従業員参加QCサークル          | 1.3 |
| 社会的ルールの指導            | 1.3 |
| 研修条件の配慮              | 1.3 |
| 点字ブロック、点字表示          | 1.3 |
| ファックス、電子メールの使用       | 1.3 |
| スロープ設置、段差解消          | 1.3 |
| 専任補助者・指導員の配置         | 1.3 |
| 避難設備の障害者対応化          | 1.2 |
| 事業所內診療所 治療用設備        | 1.2 |
| 関係者による職務内容の検討        | 1.2 |
| 作業 ・職務の簡易化           | 1.2 |
| マニュアルやテキストの障害者対応     | 1.2 |
| 自家用車通勤許可             | 1.2 |

| ストレスや責任対応     | R.R |
|---------------|-----|
| マニュアルやテキストの作成 | 1.4 |
| 従業員参加QCサークル   | 1.4 |
| マンツーマン個別実務指導  | 1.4 |
| 点字ブロック、点字表示   | 1.3 |
| 自家用車通勤許可      | 1.3 |

| 研修条件の配慮      |       | 1.3 |
|--------------|-------|-----|
| コミュニケーション支援  | 機器の導入 | 1.3 |
| 事業所内診療所·治療用  | 用設備   | 1.3 |
| トイレ・洗面所の改造   |       | 1.2 |
| ファックス、電子メールの | の使用   | 1.2 |
| 時間をかけたコミュニケー | ーション  | 1.2 |

| 意思交換                 | R.R |
|----------------------|-----|
| 自家用車通勤許可             | 1.8 |
| 従業員参加QCサークル          | 1.6 |
| 専任補助者・指導員の配置         | 1.5 |
| 社会的ルールの指導            | 1.5 |
| 研修条件の配慮              | 1.5 |
| 関係者による職務内容の検討        | 1.5 |
| マニュアルやテキストの作成        | 1.5 |
| マニュアルやテキストの障害者対応     | 1.4 |
| コミュニケーション支援機器の導入     | 1.4 |
| ファックス、電子メールの使用       | 1.4 |
| マンツーマン個別実務指導         | 1.4 |
| 通院 治療 ·服薬の便宜         | 1.3 |
| エレベータ、昇降用リフト設置       | 1.3 |
| メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用 | 1.3 |
| 移動の必要性の解消 / 軽減策      | 1.3 |
| 点字ブロック、点字表示          | 1.3 |
| 事故対処手順や器具等の整備        | 1.2 |
| コミュニケーション支援者の配置      | 1.2 |
| 健康相談実施               | 1.2 |
| 安全装置の取り付け            | 1.2 |
| 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張  | 1.2 |
| 食事、運動、休養などの指導        | 1.2 |
| 時間をかけたコミュニケーション      | 1.2 |

| 職場内移動               | R.R |
|---------------------|-----|
| 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張 | 1.3 |
| 手すり、ドアの改善           | 1.3 |
| 白家用車通勤許可            | 12  |

| 通勤での交通機関利用 | R.R |
|------------|-----|
| 自家用車通勤許可   | 1.4 |
| 専用駐車スペース設置 | 1.2 |

| 健康·身辺管理        | R.R |
|----------------|-----|
| ミスが起こりうる業務の禁止  | 1.3 |
| 体力や集中力に応じた職務割当 | 1.2 |

| 対人関係             | R.R |
|------------------|-----|
| 自家用車通勤許可         | 1.4 |
| コミュニケーション支援機器の導入 | 1.4 |
| マニュアルやテキストの作成    | 1.3 |
| 事業所內診療所 ·治療用設備   | 1.3 |
| 従業員参加QCサークル      | 1.3 |
| 専任補助者 指導員の配置     | 1.3 |
| 研修条件の配慮          | 1.2 |
| 社会的ルールの指導        | 1.2 |

| 生活自立          | R.R |
|---------------|-----|
| マニュアルやテキストの作成 | 1.4 |
| 白家用車通勤許可      | 1.3 |

# 2 障害種類別の関連性

障害種類を特定化することにより、環境整備の有無による問題・制約の改善との関係がより明確になり、6倍もの相対危険度を示すものすらあった(表7-2)。ある環境整備項目が複数の職業関連活動の改善に関連している場合も多く認められた。これには、一つの環境改善項目の内容に様々な具体的側面がある可能性や、一つの環境整備項目が複合的に多くの活動上の問題に効果を及ぼす可能性などが示唆された。また、環境整備と職業上の問題・制約の改善の因果関係については、疑問となる項目も多かった。これらについて、今後の個別の事例に関する調査によって、より詳細に検討する必要がある。

表 7-2.障害種類別の職業関連活動の制約・問題のなさと関連する環境整備項目

視覚障害者 161人

| 問題となる職業関連活動 | 活動に制約・問題がないこと関連する環境整備項目    | R.R.         |
|-------------|----------------------------|--------------|
| 理解と知識の応用    | 職務再設計                      | 3.38         |
|             | 移動の必要性の解消 / 軽減策            | 2.55         |
|             | エアコン設備                     | 2.49         |
|             | 通勤に従業員が同行・援助               | 2.40         |
|             | 事業所內診療所 ·治療用設備             | 2.40         |
| 職務課題遂行      | 関係者による職務内容の検討              | 2.38         |
|             | 障害者用 / 車椅子用   イレ           | 1.92         |
|             | 移動の必要性の解消 / 軽減策            | 1.78         |
| 規則正しい勤務     | 健康相談実施                     | 2.25         |
|             | 通院 治療 ·服薬の便宜               | 1.85         |
| 機器の操作・扱い    | マニュアルやテキストの作成              | 6.36         |
|             | メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用       | 5.20         |
|             | ファックス、電子メールの使用             | 3.50         |
|             | 専任補助者・指導員の配置               | 3.20         |
|             | 職務再設計                      | 3.18         |
|             | 従業員参加QCサークル                | 2.98         |
|             | 健康相談実施                     | 2.87         |
|             | 点字ブロック、点字表示<br>安全装置の取り付け   | 2.45<br>2.38 |
|             | 女主表直の取り引け<br>関係者による職務内容の検討 | 2.30         |
|             | ミスが起こりうる業務の禁止              | 2.20         |
|             | マニュアルやテキストの障害者対応           | 2.00         |
|             | コミュニケーション支援機器の導入           | 1.94         |
|             | 障害者の家族との密な連絡               | 1.91         |
|             | 避難介助担当者の指定                 | 1.85         |
|             | 事故対処手順や器具等の整備              | 1.76         |
| ストレスや責任対応   | 健康相談実施                     | 4.82         |
|             | 危険作業の禁止                    | 3.22         |
|             | エアコン設備                     | 3.02         |
|             | 事業所內診療所 ·治療用設備             | 2.88         |
|             | 職務再設計                      | 2.60         |
|             | 従業員参加QCサークル                | 2.34         |

|            | 障害者用 / 車椅子用 トイレ<br>マンツーマン個別実務指導<br>体力や集中力に応じた職務割当<br>点字プロック、点字表示  | 2.04<br>1.83<br>1.76<br>1.75   |
|------------|---|--|
| 意思交換       | 職務再設計<br>対話・声かけ<br>ミスが起こりうる業務の禁止<br>健康相談実施<br>職住近接<br>エアコン設備<br>研修条件の配慮<br>事業所内診療所・治療用設備<br>作業・職務の簡易化                 | 3.59<br>3.26<br>2.88<br>2.25<br>2.18<br>2.05<br>2.00<br>1.96<br>1.81 |
| 職場内移動      | 研修条件の配慮<br>エアコン設備<br>対話 ・声かけ  | 2.96<br>2.41<br>1.75   |
| 通勤での交通機関利用 | ミスが起こりうる業務の禁止<br>自家用車通勤許可<br>事業所内診療所・治療用設備  | 3.52<br>2.79<br>2.42   |
| 健康·身辺管理    | ミスが起こりうる業務の禁止<br>職務再設計<br>短時間勤務・残業規制<br>対話・声かけ<br>事業所内診療所・治療用設備<br>マンツーマン個別実務指導<br>作業・職務の簡易化<br>エアコン設備<br>通院・治療・服薬の便宜 | 2.83<br>1.96<br>1.95<br>1.93<br>1.92<br>1.89<br>1.89                 |
| 対人関係       | 住居の世話 ·身元保証<br>自家用車通勤許可   | 3.43<br>2.60   |
| 生活自立       | マニュアルやテキス トの作成<br>マニュアルやテキス トの障害者対応<br>エアコン設備   | 5.00<br>1.80<br>1.73   |

聴<u>覚障害者 776人</u>

| 問題となる職業関連活動 | 活動に制約・問題がないことと関連する環境整備項目 | R.R. |
|-------------|--------------------------|------|
| 理解と知識の応用    | ミスが起こりうる業務の禁止            | 1.90 |
|             | 関係者による職務内容の検討            | 1.79 |
| 職務課題遂行      | 自家用車通勤許可                 | 1.76 |
| ストレスや責任対応   | 同僚や上司の作業補助               | 3.02 |
|             | 点字ブロック、点字表示              | 1.75 |
| 意思交換        | 社会的ルールの指導                | 4.67 |
|             | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張      | 2.46 |
|             | 専任補助者 ・指導員の配置            | 2.09 |
|             | 専任の相談担当者配置               | 2.04 |
|             | 危険作業の禁止                  | 1.98 |

|       | 自家用車通勤許可<br>関係者による職務内容の検討<br>ファックス、電子メールの使用<br>安全装置の取り付け<br>毎日の健康状態チェック<br>音声エレベータ | 1.98<br>1.97<br>1.92<br>1.85<br>1.82 |
|-------|--|--------------------------------------|
| 職場内移動 | スロープ設置、段差解消<br>エレベータ、昇降用リフト設置  | 2.02<br>1.74                         |
| 対人関係  | スロープ設置、段差解消<br>同僚や上司の作業補助<br>音声エレベータ   | 2.11<br>1.97<br>1.82                 |

| 音 <u>声言語機能障害者</u> |                                 | 61人          |
|-------------------|---------------------------------|--------------|
| 問題となる職業関連活動       | 活動に制約・問題がないことと関連する環境整備項目        | R.R.         |
| 理解と知識の応用          | 専任補助者・指導員の配置                    | 4.38         |
|                   | 職務再設計                           | 4.18         |
|                   | 対話・声かけ                          | 3.42         |
|                   | 作業・職務の簡易化                       | 3.41         |
|                   | マンツーマン個別実務指導<br>関係者による職務内容の検討   | 2.59<br>2.40 |
|                   | 対象を表現を表現である。<br>従業員参加QCサークル     | 2.40         |
|                   | 事業所内診療所・治療用設備                   | 2.23         |
|                   | サポババック場が、                       | 2.04         |
|                   | マニュアルやテキストの作成                   | 2.00         |
|                   | 親睦活動                            | 2.00         |
|                   | 毎日の健康状態チェック                     | 1.97         |
|                   | 食事、運動、休養などの指導                   | 1.94         |
|                   | マニュアルやテキストの障害者対応                | 1.88         |
|                   | 障害者の家族との密な連絡                    | 1.82         |
| 職務課題遂行<br>職務課題遂行  | 職務再設計                           | 4.18         |
|                   | 作業 -職務の簡易化                      | 3.57         |
|                   | 対話・声かけ                          | 3.38         |
|                   | 手すり、ドアの改善                       | 2.86         |
|                   | 専任の相談担当者配置                      | 2.67         |
|                   | マンツーマン個別実務指導                    | 1.75         |
| 規則正しい勤務           | 対話・声かけ                          | 4.36         |
|                   | 作業・職務の簡易化                       | 4.29         |
|                   | 職務再設計                           | 2.65         |
|                   | 事業所内診療所 治療用設備                   | 2.08         |
|                   | マンツーマン個別実務指導                    | 2.04         |
|                   | エレベータ、昇降用リフト設置                  | 2.00         |
|                   | 専任補助者・指導員の配置                    | 1.88         |
|                   | 通院・治療・服薬の便宜                     | 1.80         |
| 姿勢の維持や変化          | 作業・職務の簡易化                       | 3.43         |
|                   | 専任補助者・指導員の配置                    | 2.50         |
|                   | 職務再設計                           | 2.21         |
|                   | 対話 ·声かけ<br>エレベータ、昇降用リフト設置       | 2.18<br>2.00 |
|                   | エレベータ、升降用リント設置<br>関係者による職務内容の検討 | 1.82         |
|                   | 専任の相談担当者配置                      | 1.75         |
| Ī                 | サログ.HW1こコロ印音                    | 1.73         |

|   | 機器の操作・扱い                | 事故対処手順や器具等の整備<br>生活全般に関する相談員の配置<br>避難設備の障害者対応化<br>専任の相談担当者配置<br>管理職・職員啓蒙、偏見解消教育<br>障害者の家族との密な連絡                                  | 5.37<br>3.00<br>2.70<br>2.50<br>1.84<br>1.75                         |
|---|-------------------------|--|--|
|   | ストレスや責任対応               | 職務再設計  | 2.61   |
|   | 意思交換                    | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張<br>事故対処手順や器具等の整備<br>生活全般に関する相談員の配置<br>避難設備の障害者対応化<br>毎日の健康状態チェック<br>障害者の家族との密な連絡<br>トイレ・洗面所の改造               | 4.50<br>4.25<br>3.00<br>2.50<br>2.17<br>2.00<br>1.80                 |
|   | 通勤での交通機関利用              | 専任補助者 ·指導員の配置<br>対話 ·声かけ   | 2.00<br>1.89   |
|   | 対人関係                    | 事故対処手順や器具等の整備<br>管理職・職員啓蒙、偏見解消教育<br>研修条件の配慮<br>スロープ設置、段差解消<br>職務再設計<br>マンツーマン個別実務指導<br>障害者用/車椅子用トイレ<br>トイレ・洗面所の改造<br>避難設備の障害者対応化 | 5.29<br>4.38<br>3.00<br>3.00<br>2.52<br>2.43<br>2.00<br>2.00<br>1.88 |
|   | 生活自立                    | マンツーマン個別実務指導<br>職務再設計  | 1.89<br>1.77   |
| _ | 肢障害者                    |  | 391人   |
|   | 問題となる職業関連活動             | 活動に制約・問題がないことと関連する環境整備項目   | R.R.   |
|   | 意思交換                    | マンツーマン個別実務指導   | 1.85   |
|   | 通勤での交通機関利用              | 在宅勤務   | 2.00   |
|   | 健康·身辺管理                 | 在宅勤務   | 2.00   |
|   | 生活自立                    | 在宅勤務   | 2.00   |
| ҡ | 肢障害者                    |  | 724人   |
| ı | 問題となる職業関連活動<br>規則正しい勤務  | 活動に制約 ・問題がないことと関連する環境整備項目<br>通院 ・治療 ・服薬の便宜   | R.R.<br>1.75   |
| 体 | 幹機能障害者                  |  | 134人   |
|   | 問題となる職業関連活動<br>理解と知識の応用 | 活動に制約 ·問題がないことと関連する環境整備項目<br>時差出勤  | R.R.<br>2.00   |
|   | 職務課題遂行                  | 従業員参加QCサークル<br>関係者による職務内容の検討<br>職務再設計  | 4.83<br>3.50<br>2.72   |

|                |                                    | ·            |
|----------------|------------------------------------|--------------|
|                | 専任補助者・指導員の配置                       | 2.50         |
|                | 障害者の家族との密な連絡                       | 2.06         |
|                | 専用駐車スペース設置                         | 1.87         |
|                | 生活全般に関する相談員の配置                     | 1.78         |
| 規則正しい勤務        | エレベータ、昇降用リフト設置                     | 1.91         |
|                | 障害者が多い職場に配置                        | 1.91         |
|                | 天候条件に応じた通勤配慮                       | 1.75         |
| 姿勢の維持や変化       | 移動の必要性の解消 / 軽減策                    | 2.57         |
|                | 関係者による職務内容の検討                      | 2.52         |
|                | 専任補助者・指導員の配置                       | 2.33         |
|                | 職務再設計                              | 2.11         |
|                | 作業・職務の簡易化<br>コミュニケーション支援機器の導入      | 2.06<br>2.00 |
|                | コミュニケーション 又接機品の導入<br>食事、運動、休養などの指導 | 2.00<br>1.86 |
|                | 民事、连動、外長なこの指令                      | 1.00         |
| 機器の操作・扱い       | 専任補助者・指導員の配置<br>マニュアルやテキストの障害者対応   | 7.00<br>2.25 |
|                | マニュアルペティス 1の障害有対心 職務再設計            | 2.25         |
|                | コミュニケーション支援機器の導入                   | 2.13         |
|                | 住居の世話・身元保証                         | 1.75         |
| <br> ストレスや責任対応 | 天候条件に応じた通勤配慮                       | 3.14         |
| ハーレハー兵圧がか      | 専任の相談担当者配置                         | 2.67         |
|                | 専用駐車スペース設置                         | 2.39         |
|                | 時間をかけたコミュニケーション                    | 2.24         |
|                | 障害者用 / 車椅子用 1イレ                    | 2.09         |
|                | 時差出勤                               | 2.00         |
|                | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張                | 1.97         |
|                | 親睦活動                               | 1.96         |
|                | 避難介助担当者の指定                         | 1.94         |
|                | スロープ設置、段差解消                        | 1.86         |
| 意思交換           | 移動の必要性の解消/軽減策                      | 1.92         |
|                | スロープ設置、段差解消                        | 1.81         |
|                | 社宅や寮の改造                            | 1.75         |
| 職場内移動          | 天候条件に応じた通勤配慮                       | 3.20         |
|                | スロープ設置、段差解消                        | 2.96         |
|                | 職務再設計                              | 2.63         |
|                | エレベータ、昇降用リフト設置<br>関係者による職務内容の検討    | 2.61<br>2.25 |
|                | 専用駐車スペース設置                         | 2.25         |
|                | 手すり、ドアの改善                          | 2.23         |
|                | 生活全般に関する相談員の配置                     | 2.03         |
|                | コミュニケーション支援機器の導入                   | 2.00         |
|                | 障害者の家族との密な連絡                       | 1.98         |
|                | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張                | 1.93         |
|                | 障害者用 / 車椅子用 トイレ                    | 1.90         |
|                | 専任の相談担当者配置                         | 1.78         |
| 通勤での交通機関利用     | 天候条件に応じた通勤配慮                       | 2.00         |
|                | 自家用車通勤許可                           | 1.96         |
| l              | 移動の必要性の解消 / 軽減策                    | 1.91         |
|                |                                    |              |

|         | 通院・治療・服薬の便宜<br>同僚や上司の作業補助<br>社宅や寮の改造                | 1.88<br>1.85<br>1.75         |
|---------|---|------------------------------|
| 健康·身辺管理 | 社宅や寮の改造<br>時差出勤<br>自家用車通勤許可<br>通院・治療・服薬の便宜          | 2.00<br>2.00<br>1.86<br>1.85 |
| 対人関係    | 時差出勤<br>エレベータ、昇降用リフト設置<br>作業・職務の簡易化<br>専任補助者・指導員の配置 | 2.00<br>1.82<br>1.75<br>1.75 |
| 生活自立    | コミュニケーション支援機器の導入<br>専用駐車スペース設置                      | 2.00<br>1.84                 |

| 脳 <u>原性上肢機能障害者</u>                     |                                      | 33人          |
|--|--------------------------------------|--------------|
| 問題となる職業関連活動                            | 活動に制約・問題がないことと関連する環境整備項目             | R.R.         |
| 理解と知識の応用                               | 避難介助担当者の指定                           | 2.40         |
|  | マニュアルやテキストの障害者対応                     | 2.00         |
| 職務課題遂行                                 | 避難介助担当者の指定                           | 3.00         |
|  | マニュアルやテキストの障害者対応                     | 2.00         |
| 機器の操作・扱い                               | コミュニケーション支援者の配置                      | 3.00         |
|  | 避難介助担当者の指定                           | 2.40         |
|  | 障害者共同施設との連携                          | 2.00         |
|  | マニュアルやテキストの障害者対応                     | 2.00         |
|  | 安全装置の取り付け                            | 2.00         |
| ストレスや責任対応                              | エレベータ、昇降用リフト設置                       | 2.00         |
| 211 2 2 11 2 1 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | 時間をかけたコミュニケーション                      | 1.82         |
| <b>去四十</b> 4                           |                                      | 0.00         |
| 意思交換                                   | エレベータ、昇降用リフト設置                       | 2.00         |
|  | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張<br>事故対処手順や器具等の整備 | 1.78<br>1.78 |
|  | 争成別処子順で命兵寺の霊俑                        | 1.70         |
| 職場内移動                                  | 社宅や寮の改造                              | 2.00         |
|  | 障害者共同施設との連携                          | 2.00         |
|  | 生活全般に関する相談員の配置                       | 2.00         |
|  | エレベータ、昇降用リフト設置                       | 2.00         |
| 健康·身辺管理                                | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張                  | 2.00         |
|  | 事故対処手順や器具等の整備                        | 2.00         |
| <br> 対人関係                              | 避難介助担当者の指定                           | 3.00         |
|  | マニュアルやテキストの障害者対応                     | 2.00         |
|  | 安全装置の取り付け                            | 2.00         |
|  | コミュニケーション支援者の配置                      | 2.00         |
|  | スロープ設置、段差解消                          | 2.00         |
|  | 時間をかけたコミュニケーション                      | 1.86         |
| 生活自立                                   | 安全装置の取り付け                            | 2.00         |
|  | コミュニケーション支援者の配置                      | 2.00         |

| 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張 | 2.00 |
|---------------------|------|
| 事故対処手順や器具等の整備       | 2.00 |

| 脳原性移動機能障害者      |  | 23人  |
|-----------------|--|------|
| 問題となる職業関連活動     | 活動に制約・問題がないことと関連する環境整備項目                       | R.R. |
| 理解と知識の応用        | 管理職·職員啓蒙、偏見解消教育                                | 2.67 |
|                 | 手すり、ドアの改善                                      | 2.25 |
|                 | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張                            | 2.25 |
|                 | 親睦活動   | 2.10 |
|                 | 避難設備の障害者対応化                                    | 2.00 |
|                 | 避難介助担当者の指定                                     | 2.00 |
| <br> ストレスや責任対応  | スロープ設置、段差解消                                    | 2.00 |
|                 | 事故対処手順や器具等の整備                                  | 2.00 |
|                 | 避難設備の障害者対応化                                    | 2.00 |
|                 | 避難の問題とは、一般には、一般には、一般には、一般には、一般には、一般には、一般には、一般に | 2.00 |
|                 | 親睦活動   | 1.75 |
|                 | 300KT1H 30                                     | 1.70 |
| 意思交換            | 事故対処手順や器具等の整備                                  | 2.00 |
|                 | 避難設備の障害者対応化                                    | 2.00 |
|                 |  |      |
| 職場内移動           | 手すり、ドアの改善                                      | 1.88 |
|                 | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張                            | 1.88 |
|                 | ボオロ トマの7b芋                                     | 0.00 |
| 健康·身辺管理         | 手すり、ドアの改善                                      | 2.00 |
|                 | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張                            | 2.00 |
| 心臓機能障害者         |  | 266人 |
| 心 <u>顺饿能悍苦有</u> |  | 200人 |

| い臓機能障害者     |                          | 266人 |
|-------------|--------------------------|------|
| 問題となる職業関連活動 | 活動に制約・問題がないことと関連する環境整備項目 | R.R. |
| 職務課題遂行      | 危険作業の禁止                  | 1.74 |
| 姿勢の維持や変化    | 危険作業の禁止                  | 1.75 |
| 機器の操作・扱い    | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張      | 3.23 |
|             | エレベータ、昇降用リフト設置           | 3.00 |
|             | ミスが起こりうる業務の禁止            | 2.95 |
|             | 時差出勤                     | 2.00 |
| <br> 意思交換   | エレベータ、昇降用リフト設置           | 2.70 |
|             | 従業員参加QCサークル              | 2.29 |
|             | 短時間勤務 ・残業規制              | 1.94 |
|             | 床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張      | 1.79 |
| <br>健康·身辺管理 | コミュニケーション支援機器の導入         | 2.00 |
|             | エレベータ、昇降用リフト設置           | 2.00 |
|             | 時差出勤                     | 2.00 |
|             | 移動の必要性の解消 / 軽減策          | 1.80 |
| <br> 対人関係   | 時差出勤                     | 2.00 |
|             | 移動の必要性の解消 / 軽減策          | 1.81 |

| 腎 | <u> </u>    |                          | 245人 |
|---|-------------|--------------------------|------|
|   | 問題となる職業関連活動 | 活動に制約・問題がないことと関連する環境整備項目 | R.R. |
|   | 理解と知識の応用    | マニュアルやテキストの作成            | 4.31 |
|   |             | 作業 -職務の簡易化               | 4.12 |

|            | 職務再設計<br>マニュアルやテキストの障害者対応<br>研修条件の配慮<br>床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張  | 2.66<br>2.50<br>2.38<br>1.75   |
|------------|--|--|
| 職務課題遂行     | 作業・職務の簡易化<br>マニュアルやテキストの作成<br>職務再設計<br>マニュアルやテキストの障害者対応<br>短時間勤務・残業規制<br>研修条件の配慮<br>体力や集中力に応じた職務割当   | 3.88<br>3.82<br>3.31<br>3.00<br>2.38<br>2.34<br>2.04   |
| 規則正しい勤務    | マニュアルやテキストの障害者対応<br>研修条件の配慮<br>職務再設計<br>短時間勤務・残業規制<br>作業・職務の簡易化<br>メモ、黒板、ホワイトボート、OHPの活用<br>専任の相談担当者配置  | 4.00<br>2.64<br>2.43<br>2.30<br>1.97<br>1.75   |
| 姿勢の維持や変化   | 体力や集中力に応じた職務割当<br>研修条件の配慮  | 1.73<br>1.73   |
| 機器の操作・扱い   | 作業 ・職務の簡易化<br>職務再設計  | 1.84<br>1.84   |
| ストレスや責任対応  | 作業・職務の簡易化<br>短時間勤務・残業規制<br>研修条件の配慮<br>マニュアルやテキストの障害者対応<br>マニュアルやテキストの作成<br>時差出勤<br>マンツーマン個別実務指導<br>専任補助者・指導員の配置<br>トイレ・洗面所の改造<br>職務再設計<br>手すり、ドアの改善<br>コミュニケーション支援者の配置<br>従業員参加QCサークル<br>メモ、黒板、オワイトボート、OHPの活用<br>床面の平坦化、職場の整理整頓、通路拡張 | 3.69<br>2.67<br>2.53<br>2.50<br>2.35<br>2.00<br>1.85<br>1.83<br>1.82<br>1.82<br>1.75<br>1.74<br>1.74 |
| 意思交換       | 作業・職務の簡易化<br>専任補助者・指導員の配置<br>メモ、黒板、ホワイトボード、OHPの活用<br>マニュアルやテキストの作成<br>職務再設計  | 2.81<br>2.00<br>2.00<br>1.94<br>1.92   |
| 職場内移動      | 作業 -職務の簡易化<br>専用駐車スペース設置<br>自家用車通勤許可   | 3.61<br>2.80<br>1.82   |
| 通勤での交通機関利用 | 職務再設計<br>専任補助者 ・指導員の配置   | 2.88<br>2.00   |

|               | ファックス、電子メールの使用<br>メモ、黒板、ホワイトポード、OHPの活用   | 2.00<br>1.90 |
|---------------|--|--------------|
| 健康·身辺管理       | 作業 ·職務の簡易化<br>職務再設計                      | 2.76<br>1.84 |
|               | コミュニケーション支援者の配置                          | 1.75         |
| 対人関係          | マニュアルやテキストの作成                            | 2.43         |
|               | コミュニケーション支援者の配置<br>ファックス、電子メールの使用        | 1.75<br>1.75 |
| <br> 生活自立     | コミュニケーション支援者の配置                          | 2.00         |
|               |  |              |
| 膀胱直腸機能障害者     | \*\\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ | 22人          |
| 問題となる職業関連活動   | 活動に制約・問題がないことと関連する環境整備項目                 | R.R.         |
| 機器の操作・扱い      | 短時間勤務 残業規制                               | 2.00         |
| 意思交換          | 短時間勤務 残業規制                               | 2.00         |
| 知的障害者         |  | 704人         |
| 問題となる職業関連活動   | 活動に制約・問題がないことと関連する環境整備項目                 | R.R.         |
| 理解と知識の応用      | 短時間勤務 残業規制                               | 5.97         |
|               | マンツーマン個別実務指導                             | 4.53         |
|               | コミュニケーション支援機器の導入                         | 3.33         |
|               | 社宅や寮の改造                                  | 2.83         |
|               | 職住近接                                     | 2.77         |
|               | 専任補助者・指導員の配置                             | 2.72         |
|               | 障害者が多い職場に配置                              | 2.59         |
|               | ミスが起こりうる業務の禁止                            | 2.44         |
|               | 職務再設計                                    | 2.32         |
|               | スロープ設置、段差解消                              | 2.21         |
|               | 対話 ·声かけ<br>障害者共同施設との連携                   | 2.20<br>2.09 |
|               | 障害有共同心設との建筑<br>事故対処手順や器具等の整備             | 2.09         |
|               | 争成が処子順や品兵寺の金桶 音声エレベータ                    | 2.00         |
|               | マニュアルやテキストの障害者対応                         | 2.00         |
|               | 手すり、ドアの改善                                | 1.97         |
|               | 従業員参加QCサークル                              | 1.92         |
|               | 避難介助担当者の指定                               | 1.83         |
| <br> 職務課題遂行   | エレベータ、昇降用リフト設置                           | 4.57         |
| 4447万0水及52213 | 音声エレベータ                                  | 2.80         |
|               | 手すり、ドアの改善                                | 2.63         |
|               | 職住近接                                     | 2.20         |
|               | 避難介助担当者の指定                               | 2.05         |
|               | 障害者が多い職場に配置                              | 2.02         |
|               | 障害者共同施設との連携                              | 1.99         |
|               | 体力や集中力に応じた職務割当                           | 1.93         |
|               | 食事、運動、休養などの指導                            | 1.92         |
|               | コミュニケーション支援機器の導入                         | 1.75         |
|               | マニュアルやテキストの作成                            | 1.75         |
| 規則正しい勤務       | 自家用車通勤許可                                 | 1.87         |
| 姿勢の維持や変化      | 自家用車通勤許可                                 | 1.98         |

|            | 対話・声かけ  | 1.87   |
|------------|---|--|
| 機器の操作・扱い   | 自家用車通勤許可<br>対話・声かけ<br>マンツーマン個別実務指導<br>体力や集中力に応じた職務割当<br>時間をかけたコミュニケーション   | 3.54<br>2.53<br>2.07<br>1.98<br>1.86   |
| ストレスや責任対応  | 自家用車通勤許可<br>コミュニケーション支援機器の導入<br>体力や集中力に応じた職務割当<br>点字ブロック、点字表示<br>時間をかけたコミュニケーション<br>避難介助担当者の指定  | 3.00<br>2.63<br>2.36<br>2.00<br>1.94<br>1.77   |
| 意思交換       | 対話・声かけ<br>コミュニケーション支援機器の導入<br>自家用車通勤許可<br>マニュアルやテキストの障害者対応<br>専任補助者・指導員の配置<br>マニュアルやテキストの作成<br>音声エレベータ<br>従業員参加QCサークル<br>マンツーマン個別実務指導<br>関係者による職務内容の検討<br>作業・職務の簡易化<br>避難介助担当者の指定 | 3.95<br>3.86<br>3.05<br>2.28<br>2.15<br>2.10<br>2.00<br>1.97<br>1.96<br>1.91<br>1.82<br>1.74 |
| 職場内移動      | 自家用車通勤許可<br>コミュニケーション支援機器の導入<br>対話・声かけ<br>作業・職務の簡易化   | 3.78<br>2.17<br>2.00<br>1.91   |
| 通勤での交通機関利用 | 専用駐車スペース設置<br>時差出勤<br>社会的ルールの指導   | 2.53<br>1.89<br>1.84   |
| 健康·身辺管理    | コミュニケーション支援機器の導入<br>自家用車通勤許可<br>音声エレベータ   | 2.18<br>2.07<br>1.88   |
| 対人関係       | コミュニケーション支援機器の導入<br>危険作業の禁止<br>採用時の通勤訓練<br>作業・職務の簡易化  | 4.33<br>2.92<br>1.97<br>1.77   |
| 生活自立       | 自家用車通勤許可<br>コミュニケーション支援機器の導入<br>専用駐車スペース設置<br>安全装置の取り付け<br>時差出勤   | 4.93<br>2.10<br>2.03<br>1.77<br>1.77   |

# 第8章 企業負担感や障害者雇用課題の構造

環境整備の種類によって、企業負担感の大きい項目もあれば、負担感が少ない項目もあった。また、実際に環境整備の経験がない場合に負担の程度を過小評価する傾向がある整備項目があった。さらに、事業所が考える障害者雇用の課題の意識として、障害者が職業生活で非常に大きな問題があるという消極的課題意識の他に、生産性の向上と障害者の満足を両立させようとする積極的な課題意識があることが示唆された。

# 1 職場環境整備に対する負担感

今回の調査では、職場環境整備の状況については、全体的な立場からの事業主あるいは 人事労務担当者とより現場に近い障害者の上司の2つの立場から情報を収集し、また、環 境整備に対する企業負担感については事業主あるいは人事労務担当者から情報を得た。事 業主/人事労務担当者は、必ずしも障害者雇用事例の現場での職場環境整備状況を完全に 把握しているわけではないが、負担感の予測が過小評価で実際に整備してみて初めてその 負担の大きさが分かる環境整備項目がかなりあったり、実際にも予測と同様に負担が少な い整備項目があるなどの特徴が明らかとなった。

#### (1) 環境整備に関する事業主 / 人事労務担当者と障害者の上司の回答の整合性

今回の調査では、職場環境整備の実施状況については、事業主あるいは人事労務担当者に大枠での状況を質問し、個々の事例に即して障害者の上司にはより項目を詳細化して状況を質問した。この大枠での状況の回答と、詳細化した状況の回答の整合性を確認するため、この両者の一致度を評価した(表8-1)。その結果、事業主/人事労務担当者と障害者上司の環境整備状況についての状況認識が比較的一致している項目と、一致は認められるものの比較的一致度が低い項目があることが明らかとなった。

|      |      | 直接の上司の回答 |      |
|------|------|----------|------|
|      |      | 配慮あり     | 配慮なし |
| 事業主等 | 支援あり | а        | b    |
| の回答  | 支援なし | С        | d    |

事業主等の回答(A 票)での支援項目と、直接の上司の回答(B 票)での配慮・支援事項のクロス表が上記のようになった場合、実際の一致率 p=(a+d)/(a+b+c+d)、および、偶然による一致確率 C=((a+c)(a+b)+(b+d)(c+d))/(a+b+c+d)2 から、一致度の指標として、

係数 = (p-C)/(1-C)を計算した。

# 表8-1.事業主/人事労務担当者と障害者の上司による環境整備項目の回答の整合性

#### 建築物の改造

| 配慮の有無の一致度の高い順 | 係数   |
|---------------|------|
| 平坦化 整理整頓 通路拡大 | 0.25 |
| 障害者用トイレ       | 0.25 |
| 手すり・軽いドア・自動ドア | 0.23 |
| トイレの設備の改造     | 0.23 |
| エアコン設備        | 0.21 |
| スロープ 投差解消     | 0.20 |
| 避難設備の障害者対応    | 0.18 |
| エレベータ・昇降用リフト  | 0.13 |
| 専用駐車スペース      | 0.12 |
| 企業内診療所 治療施設   | 0.09 |
| 社宅や寮の改造       | 0.06 |
| 点字ブロック・点字表示   | 0.02 |
| 音声式エレベータ      | 0.02 |

#### 作業設備の改善

| 配慮の有無の一致度の高い順   | 係数   |
|-----------------|------|
| エアコン設備          | 0.19 |
| 事故対処手順や器具整備     | 0.17 |
| 安全装置の取付         | 0.17 |
| メモ・黒板・WB・OHPの使用 | 0.09 |
| 移動の必要性の軽減策      | 0.07 |
| ファックス・メールでの連絡   | 0.06 |

# 支援機器の整備

| 配慮の有無の一致度の高い順   | 係数   |
|-----------------|------|
| 事故対処手順や器具整備     | 0.15 |
| 安全装置の取付         | 0.13 |
| エレベータ 昇降用リフト    | 0.09 |
| メモ・黒板・WB・OHPの使用 | 0.08 |
| 移動の必要性の軽減策      | 0.08 |
| コミュニケーション支援機器   | 0.05 |
| 音声式エレベータ        | 0.02 |

# 専任の支援者

| 配慮の有無の一致度の高い順  | 係数   |
|----------------|------|
| 専任の相談担当者       | 0.28 |
| 専任補助者や指導員の配置   | 0.24 |
| 生活全般相談員の配置     | 0.21 |
| コミュニケーション支援者配置 | 0.17 |
| マンツーマン実務指導     | 0.15 |
| バス・タクシーの送迎     | 0.10 |
|                |      |

# 他の従業員による介助

| 配慮の有無の一致度の高い順 | 係数   |
|---------------|------|
| マンツーマン実務指導    | 0.18 |
| 同僚や上司の作業補助    | 0.18 |
| 障害者が多い職場に配置   | 0.16 |
| 避難時の介助担当者指定   | 0.12 |
| 従業員の通勤同行      | 0.03 |

# 管理職の啓発

| 配慮の有無の一致度の高い順    | 係数   |
|------------------|------|
| 声かけ 対話           | 0.19 |
| 親睦促進             | 0.18 |
| 社員への障害者雇用啓蒙 偏見解消 | 0.18 |
| 時間をかけたコミュニケーション  | 0.12 |
| QCサークル等          | 0.12 |
| メモ・黒板・WB・OHPの使用  | 0.09 |
| 関係者を含めた職務検討      | 0.05 |
| ファックス・メールでの連絡    | 0.05 |

#### 従業員の啓発

| 配慮の有無の一致度の高い順    | 係数   |
|------------------|------|
| 声かけ・対話           | 0.22 |
| 親睦促進             | 0.20 |
| 社員への障害者雇用啓蒙 偏見解消 | 0.19 |
| 時間をかけたコミュニケーション  | 0.12 |
| QCサークル等          | 0.12 |
| 関係者を含めた職務検討      | 0.06 |
| ファックス・メールでの連絡    | 0.05 |

#### 職場配置

| יר |                 |      |  |  |
|----|-----------------|------|--|--|
|    | 配慮の有無の一致度の高い順   | 係数   |  |  |
|    | 職務再設計           | 0.20 |  |  |
|    | 体力や集中力に合せた職務割当  | 0.17 |  |  |
|    | 作業の簡易化          | 0.13 |  |  |
|    | 障害者が多い職場に配置     | 0.13 |  |  |
|    | QCサークル等         | 0.11 |  |  |
|    | 不良品・ミスが可能な業務の禁止 | 0.10 |  |  |
|    | 関係者を含めた職務検討     | 0.06 |  |  |
|    | 移動の必要性の軽減策      | 0.03 |  |  |

# 教育訓練

| 配慮の有無の一致度の高い順    | 係数   |
|------------------|------|
| 社会的ルールの指導        | 0.17 |
| マンツーマン実務指導       | 0.17 |
| 研修の場所 時間 介助の配慮   | 0.12 |
| マニュアル・テキストの作成    | 0.10 |
| 通勤訓練の実施          | 0.06 |
| マニュアル・テキストの障害者対応 | 0.05 |

## 安全面

| _ | <u>^_=</u>     |      |  |  |
|---|----------------|------|--|--|
|   | 配慮の有無の一致度の高い順  | 係数   |  |  |
|   | 体力や集中力に合せた職務割当 | 0.16 |  |  |
|   | 危険作業の禁止        | 0.15 |  |  |
|   | エアコン設備         | 0.14 |  |  |
|   | 安全装置の取付        | 0.13 |  |  |
|   | 事故対処手順や器具整備    | 0.13 |  |  |

(次ページへ続く)

# 健康管理

| 配慮の有無の一致度の高い順    | 係数   |
|------------------|------|
| 顔色や作業態度による健康チェック | 0.18 |
| 体力や集中力に合せた職務割当   | 0.15 |
| 通院 治療 服薬への配慮     | 0.12 |
| 医師の健康相談          | 0.11 |
| 生活習慣の指導          | 0.10 |
| 企業内診療所 治療施設      | 0.06 |
| 短時間勤務 残業規制       | 0.05 |

# 給与 労働条件

| 配慮の有無の一致度の高い順 | 係数   |
|---------------|------|
| 障害者が多い職場に配置   | 0.17 |
| 通院 治療 服薬への配慮  | 0.11 |
| 短時間勤務 残業規制    | 0.07 |
| 職住近接          | 0.06 |
| 企業内診療所 治療施設   | 0.06 |
| 専用駐車スペース      | 0.04 |
| バス・タクシーの送迎    | 0.03 |
| 天候に応じた通勤配慮    | 0.03 |
| ラッシュを避けた通勤時間  | 0.01 |
| 在宅勤務          | 0.01 |

# 自立生活支援

| 配慮の有無の一致度の高い順 | 係数   |
|---------------|------|
| 生活全般相談員の配置    | 0.20 |
| 生活習慣の指導       | 0.18 |
| 社会的ルールの指導     | 0.17 |
| 職住近接          | 0.13 |
| 通勤寮等との連携      | 0.12 |
| 通勤訓練の実施       | 0.09 |
| 社宅や寮の改造       | 0.08 |
| バス・タクシーの送迎    | 0.07 |
| 住居探し同行 身元保証   | 0.06 |

# 地域連携

| 配慮の有無の一致度の高い順 | 係数   |
|---------------|------|
| 家族との密な連絡      | 0.21 |
| 通勤寮等との連携      | 0.10 |
| 住居探し同行・身元保証   | 0.04 |

#### ア.比較的整合性が高い項目があるもの

事業主/人事労務担当者が整備済とする大枠での環境整備項目のうち、次のものは、個々の事例において障害者の上司が回答した個々の環境整備項目と整合性が高かった(係数が 0.2 以上)。

| 事業主 / 人事労務担当<br>者回答の整備項目 | 障害者の上司が回答した個々の整備項目   |
|--------------------------|--|
| 専任の支援者                   | 専任の相談担当者、専任補助者や指導員の配置、生活全般相談員<br>の配置                                   |
| 自立生活支援                   | 生活全般相談員の配置   |
| 建築物の改造                   | 平坦化・整理整頓・通路拡大、障害者用トイレ、手すり・軽いド<br>ア・自動ドア、トイレの設備の改造、エアコン設備、スロープ・<br>段差解消 |
| 従業員の啓発                   | 声かけ・対話、親睦促進  |
| 職場配置                     | 職務再設計  |
| 地域連携                     | 家族との密な連絡   |

#### イ.総じて整合性が比較的低いもの

一方、事業主/人事労務担当者が挙げたその他の環境整備項目(給与・労働条件、教育訓練、他の従業員による介助、管理職の啓発、安全面、健康管理、作業設備の改善、支援機器の整備)については、整合性はある程度はあるものの、あまり高い整合性が認められなかった。これらの項目で事業主/人事労務担当者と現場の障害者上司の回答の整合性が比較的低かった理由に関しては、事業主/人事労務担当者だけが関わって、障害者の上司があまり関わらない項目、あるいは、その逆の場合の項目となっている可能性が考えられる。これらの項目について、信頼できる情報を収集する必要がある場合には、情報収集先を的確に定める必要があることが示唆された。

# (2)実際に整備した負担感と、予測上の負担感の違い

職場環境整備の負担感については、事業主あるいは人事労務担当者からだけ、経営上・ 雇用管理上・支援技術の難しさ・その他心理的な印象などからの総合的判断として回答を 得た。負担感については、実際に整備を行っている項目についてはその実際の負担感を、 現在は特に整備していない項目についてはもし整備が必要とされた場合の予測としての負 担感を回答するように依頼した。

障害者雇用上の環境整備を実際に行っている場合に負担と感じている事業所の割合と、現在はその環境整備を行っていない場合に予測上の負担感を感じる事業所の割合を比較すると、全般的に、実際には環境整備を行わない事業所の方が負担が大きいと考えている割合が高いことが明らかとなった(図8-1)。

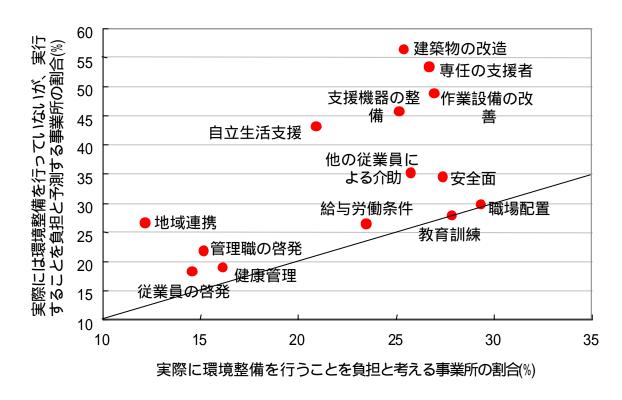


図 8 - 1 .環境整備に対する事業主 / 人事労務担当者の実際あるいは予測上の負担感

実際にも予測上でも負担感が大きい環境整備は、建築物の改造、専任支援者、作業設備の改善、支援機器の整備であり、一方、実際にも予測上でも負担感が少ない環境整備は、地域連携、管理職・従業員の啓発、健康管理であった。適切な職場配置、教育訓練、安全面、他の従業員による解除、給与労働条件については、予測上の負担感は比較的低いが実際上の負担感は高い環境整備であり、自立生活支援は逆に予測上の負担感は比較的高いが実際上の負担感は低い環境整備であった。

# 2 障害者雇用について事業主が挙げる課題の構造

障害者の上司による障害者の職業関連活動についての評価と事業主等による障害者雇用上の問題の有無・程度との間には整合的な関係が見られた。また、障害者が十分な生産性を発揮できることを雇用理由とする事業所では雇用上の課題が大きいとする傾向がある。

# (1)障害者雇用の課題と実際の雇用状況との関係

障害者の上司が職業関連活動について「非常に制約や問題がある」と回答している場合には、事業主/人事労務担当者が回答する障害者雇用の課題(作業成績の課題、雇用管理上の負担、経済的負担、採用の抑制)が全て大きくなるという関係が全ての職業関連活動で認められた(表8-2)。

表8-2.職業関連活動の制約・問題状況別の、事業主/人事労務担当者の障害者雇用課題の意識

|                  |             | 障害者雇用の課題 (1= はい、5=いいえ) |                 |                 |                 |  |
|------------------|-------------|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
|                  | 理解と知識の応用    | 作業成績で課題                | 雇用管理上の負         | 経済的負担が          | 企業全体として         |  |
|                  |             | が大きすぎる                 | 担が大きすぎる         | 大きすぎる           | 採用を抑制           |  |
| 現在の              | 制約や問題なし     | 3.04 ± 1.00            | 3.13 ± 1.06     | 3.41 ± 1.02     | 3.53 ±1.27      |  |
| 仕事に              | 多少制約や問題あり   | 2.66 ± 1.02            | $2.85 \pm 1.02$ | $3.25 \pm 1.02$ | 3.45 ±1.27      |  |
| 必要               | 非常に制約や問題がある | 2.26 ± 1.02            | $2.39 \pm 1.00$ | $2.71 \pm 1.07$ | 3.21 ±1.31      |  |
| 特に要求していない/仕事に不必要 |             | 2.75 ± 1.11            | $2.85 \pm 1.08$ | $3.21 \pm 1.09$ | 3.39 ±1.29      |  |
| 分からない            |             | $2.67 \pm 0.94$        | $2.79 \pm 0.99$ | 2.98 ± 1.11     | $3.20 \pm 1.34$ |  |

|      |              | 障害者雇用の課題 (1= はい、5=いいえ) |                 |                 |             |  |
|------|--------------|------------------------|-----------------|-----------------|-------------|--|
|      | 職務課題遂行       | 作業成績で課題                | 雇用管理上の負         | 経済的負担が          | 企業全体として     |  |
|      |              | が大きすぎる                 | 担が大きすぎる         | 大きすぎる           | 採用を抑制       |  |
| 現在の  | 制約や問題なし      | 3.06 ± 1.02            | 3.15 ± 1.06     | 3.43 ± 1.03     | 3.54 ± 1.27 |  |
| 仕事に  | 多少制約や問題あり    | 2.71 ± 1.01            | $2.82 \pm 1.02$ | $3.17 \pm 1.02$ | 3.45 ±1.29  |  |
| 必要   | 非常に制約や問題がある  | $2.13 \pm 0.96$        | $2.38 \pm 0.99$ | $2.85 \pm 1.09$ | 3.18 ±1.30  |  |
| 特に要求 | していない/仕事に不必要 | 2.80 ± 1.07            | $2.88 \pm 1.07$ | $3.24 \pm 1.07$ | 3.41 ±1.26  |  |
| 分からな | , 1          | $2.57 \pm 0.90$        | $2.84 \pm 0.99$ | $3.06 \pm 1.09$ | 3.31 ±1.19  |  |

|       |              | 障害者雇用の課題 (1= はい、5=いいえ) |                    |                 |                  |
|-------|--------------|------------------------|--------------------|-----------------|------------------|
|       | 規則正しい勤務      | 作業成績で課題<br>が大きすぎる      | 雇用管理上の負<br>担が大きすぎる |                 | 企業全体として<br>採用を抑制 |
| 現在の   | 制約や問題なし      | 2.92 ± 1.05            | $3.03 \pm 1.07$    | $3.32 \pm 1.05$ | 3.49 ±1.29       |
| 仕事に   | 多少制約や問題あり    | $2.82 \pm 0.96$        | $2.94 \pm 1.02$    | $3.33 \pm 0.98$ | 3.37 ±1.25       |
| 必要    | 非常に制約や問題がある  | $2.50 \pm 1.04$        | $2.55 \pm 1.04$    | $3.00 \pm 1.10$ | 3.11 ±1.28       |
| 特に要求  | していない/仕事に不必要 | $2.82 \pm 1.08$        | $2.90 \pm 1.09$    | $3.30 \pm 1.07$ | 3.53 ±1.24       |
| 分からない |              | $2.39 \pm 1.04$        | $2.67 \pm 0.91$    | $2.83 \pm 0.99$ | $2.83 \pm 1.04$  |

|       |              | 障害者雇用の課題 (1= はい、5=いいえ) |                 |                 |                 |
|-------|--------------|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|       | 姿勢の維持や変化     | 作業成績で課題                | 雇用管理上の負         | 経済的負担が          | 企業全体として         |
|       |              | が大きすぎる                 | 担が大きすぎる         | 大きすぎる           | 採用を抑制           |
| 現在の   | 制約や問題なし      | 2.95 ± 1.04            | 3.05 ± 1.08     | 3.35 ± 1.04     | 3.49 ± 1.27     |
| 仕事に   | 多少制約や問題あり    | $2.76 \pm 1.05$        | $2.90 \pm 1.01$ | $3.18 \pm 1.02$ | $3.49 \pm 1.27$ |
| 必要    | 非常に制約や問題がある  | $2.49 \pm 1.17$        | $2.58 \pm 1.22$ | $2.99 \pm 1.25$ | $3.15 \pm 1.33$ |
| 特に要求  | していない/仕事に不必要 | $2.83 \pm 1.03$        | $2.91 \pm 1.03$ | $3.29 \pm 1.03$ | $3.47 \pm 1.27$ |
| 分からない |              | $2.23 \pm 0.95$        | 2.81 ± 1.13     | $3.00 \pm 1.30$ | $2.65 \pm 1.33$ |

|      |               | 障害者雇用の課題 (1= は 1、5 = 1 1/1 1え ) |                 |                 |                 |  |
|------|---------------|---------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
|      | 機器の操作・扱い      | 作業成績で課題                         | 雇用管理上の負         | 経済的負担が          | 企業全体として         |  |
|      |               | が大きすぎる                          | 担が大きすぎる         | 大きすぎる           | 採用を抑制           |  |
| 現在の  | 制約や問題なし       | 2.98 ± 1.02                     | 3.09 ± 1.05     | $3.38 \pm 1.02$ | 3.52 ± 1.27     |  |
| 仕事に  | 多少制約や問題あり     | 2.79 ± 1.01                     | $2.91 \pm 1.05$ | $3.21 \pm 1.06$ | 3.41 ± 1.34     |  |
| 必要   | 非常に制約や問題がある   | $2.26 \pm 0.95$                 | $2.44 \pm 1.08$ | $2.81 \pm 1.10$ | 3.26 ± 1.20     |  |
| 特に要求 | むしていない/仕事に不必要 | 2.85 ± 1.10                     | $2.92 \pm 1.08$ | $3.30 \pm 1.07$ | 3.44 ± 1.25     |  |
| 分からな | l I           | $2.38 \pm 0.85$                 | $2.78 \pm 0.87$ | $3.18 \pm 0.95$ | $3.09 \pm 1.24$ |  |

|                  |             | 障害者雇用の課題 (1=はい、5=いいえ) |                 |                 |                 |  |
|------------------|-------------|-----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
|                  | ストレスや責任対応   | 作業成績で課題               | 雇用管理上の負         | 経済的負担が          | 企業全体として         |  |
|                  |             | が大きすぎる                | 担が大きすぎる         | 大きすぎる           | 採用を抑制           |  |
| 現在の              | 制約や問題なし     | 2.99 ± 1.02           | 3.11 ± 1.06     | 3.38 ± 1.02     | 3.53 ± 1.27     |  |
| 仕事に              | 多少制約や問題あり   | 2.68 ± 1.01           | $2.76 \pm 1.01$ | $3.11 \pm 1.06$ | $3.33 \pm 1.32$ |  |
| 必要               | 非常に制約や問題がある | 2.26 ± 1.05           | $2.26 \pm 0.96$ | $2.81 \pm 1.15$ | $3.31 \pm 1.30$ |  |
| 特に要求していない/仕事に不必要 |             | 2.84 ± 1.10           | $2.94 \pm 1.06$ | $3.33 \pm 1.07$ | 3.45 ± 1.24     |  |
| 分からない            |             | 2.76 ± 1.05           | $2.95 \pm 1.12$ | $3.24 \pm 1.07$ | $3.27 \pm 1.34$ |  |

|       |                | 障害者雇用の課題 (1= はし、5 = いんえ) |                 |                 |                 |
|-------|----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 意思交換  |                |                          | 雇用管理上の負         |                 | 企業全体として         |
|       |                | が大きすぎる                   | 担が大きすぎる         | 大きすぎる           | 採用を抑制           |
| 現在の   | 制約や問題なし        | 3.01 ± 1.03              | 3.11 ± 1.07     | 3.38 ± 1.03     | 3.54 ± 1.27     |
| 仕事に   | 多少制約や問題あり      | $2.74 \pm 0.99$          | $2.87 \pm 1.01$ | $3.19 \pm 1.03$ | 3.32 ± 1.31     |
| 必要    | 非常に制約や問題がある    | 2.25 ± 1.00              | $2.38 \pm 0.99$ | $2.85 \pm 1.08$ | $3.32 \pm 1.30$ |
| 特に要求  | していない / 仕事に不必要 | 2.81 ± 1.07              | $2.88 \pm 1.06$ | $3.27 \pm 1.05$ | 3.45 ± 1.25     |
| 分からない |                | 2.62 ± 1.04              | $3.09 \pm 1.00$ | $3.39 \pm 1.20$ | $3.45 \pm 1.03$ |

|                  |             | 障害者雇用の課題 (1=はい、5 =いいえ) |                 |                 |                 |
|------------------|-------------|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|                  | 職場内移動       | 作業成績で課題                | 雇用管理上の負         | 経済的負担が          | 企業全体として         |
|                  |             | が大きすぎる                 | 担が大きすぎる         | 大きすぎる           | 採用を抑制           |
| 現在の              | 制約や問題なし     | 2.95 ± 1.03            | 3.06 ± 1.07     | 3.36 ± 1.04     | 3.50 ± 1.28     |
| 仕事に              | 多少制約や問題あり   | 2.87 ± 1.00            | $2.93 \pm 1.04$ | $3.25 \pm 1.02$ | 3.49 ± 1.29     |
| 必要               | 非常に制約や問題がある | 2.27 ± 1.03            | $2.46 \pm 1.08$ | $2.72 \pm 1.05$ | $2.90 \pm 1.37$ |
| 特に要求していない/仕事に不必要 |             | 2.75 ± 1.08            | $2.88 \pm 1.07$ | $3.23 \pm 1.06$ | $3.46 \pm 1.25$ |
| 分からな             | , 1         | 2.81 ± 1.10            | 2.74 ± 1.10     | $3.27 \pm 1.31$ | 3.46 ± 1.24     |
|                  |             |                        |                 |                 |                 |

|      |                | 障害者雇用の課題 (1=は1、5=いいえ) |                 |                 |             |  |
|------|----------------|-----------------------|-----------------|-----------------|-------------|--|
| 通    | 勤での交通機関利用      | 作業成績で課題               | 雇用管理上の負         |                 | 企業全体として     |  |
|      |                | が大きすぎる                | 担が大きすぎる         | 大きすぎる           | 採用を抑制       |  |
| 現在の  | 制約や問題なし        | 2.94 ± 1.03           | 3.06 ± 1.05     | $3.35 \pm 1.03$ | 3.48 ± 1.28 |  |
| 仕事に  | 多少制約や問題あり      | 2.85 ± 1.01           | $2.93 \pm 1.08$ | $3.26 \pm 1.07$ | 3.66 ± 1.18 |  |
| 必要   | 非常に制約や問題がある    | $2.22 \pm 0.86$       | $2.46 \pm 0.97$ | $2.89 \pm 1.11$ | 3.29 ± 1.26 |  |
| 特に要求 | していない / 仕事に不必要 | 2.78 ± 1.10           | $2.84 \pm 1.10$ | $3.21 \pm 1.09$ | 3.43 ± 1.28 |  |
| 分からな | , 1            | $2.59 \pm 1.05$       | $2.77 \pm 1.05$ | $3.09 \pm 1.19$ | 3.12 ± 1.37 |  |

|       |              | 障害者雇用の課題 (1=はい、5=いいえ) |                 |                 |                 |  |
|-------|--------------|-----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
|       | 健康·身辺管理      | 作業成績で課題               | 雇用管理上の負         | 経済的負担が          | 企業全体として         |  |
|       |              | が大きすぎる                | 担が大きすぎる         | 大きすぎる           | 採用を抑制           |  |
| 現在の   | 制約や問題なし      | 2.94 ± 1.03           | 3.06 ± 1.06     | $3.34 \pm 1.03$ | 3.49 ± 1.27     |  |
| 仕事に   | 多少制約や問題あり    | 2.58 ± 1.01           | $2.71 \pm 1.09$ | $3.09 \pm 1.08$ | $3.51 \pm 1.32$ |  |
|       | 非常に制約や問題がある  | 2.26 ± 1.07           | $2.35 \pm 1.05$ | $2.88 \pm 1.18$ | $2.97 \pm 1.39$ |  |
| 特に要求  | していない/仕事に不必要 | 2.86 ± 1.09           | $2.89 \pm 1.05$ | $3.31 \pm 1.06$ | $3.44 \pm 1.26$ |  |
| 分からない |              | 2.70 ± 1.01           | $2.84 \pm 0.98$ | 3.18 ± 1.17     | $3.32 \pm 1.27$ |  |

|      |              | 障害者雇用の課題 (1= はい、5=いいえ) |                 |                 |                 |  |  |  |  |
|------|--------------|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|--|--|--|
|      | 対人関係         | 作業成績で課題                | 雇用管理上の負         | 経済的負担が          | 企業全体として         |  |  |  |  |
|      |              | が大きすぎる                 | 担が大きすぎる         | 大きすぎる           | 採用を抑制           |  |  |  |  |
| 現在の  | 制約や問題なし      | 2.97 ± 1.03            | 3.09 ± 1.06     | 3.37 ± 1.03     | 3.52 ± 1.27     |  |  |  |  |
| 仕事に  | 多少制約や問題あり    | $2.55 \pm 1.02$        | $2.69 \pm 1.04$ | $3.08 \pm 1.05$ | $3.35 \pm 1.35$ |  |  |  |  |
| 必要   | 非常に制約や問題がある  | $2.24 \pm 0.99$        | $2.29 \pm 1.02$ | $2.72 \pm 1.21$ | $3.04 \pm 1.34$ |  |  |  |  |
| 特に要求 | していない/仕事に不必要 | 2.86 ± 1.10            | $2.88 \pm 1.03$ | $3.29 \pm 1.07$ | $3.43 \pm 1.24$ |  |  |  |  |
| 分からな | , 1          | $2.76 \pm 0.79$        | $2.88 \pm 1.02$ | $3.03 \pm 0.88$ | $3.45 \pm 1.46$ |  |  |  |  |

|      |                                       | 障害者雇用の課題 (1= はい、5=いいえ) |                 |                 |                 |  |  |  |  |
|------|---------------------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|--|--|--|
|      | 生活自立                                  | 作業成績で課題                | 雇用管理上の負         | 経済的負担が          | 企業全体として         |  |  |  |  |
|      |                                       | が大きすぎる                 | 担が大きすぎる         | 大きすぎる           | 採用を抑制           |  |  |  |  |
| 現在の  | 制約や問題なし                               | 2.97 ± 1.04            | $3.09 \pm 1.07$ | $3.36 \pm 1.03$ | 3.49 ± 1.28     |  |  |  |  |
| 仕事に  | 多少制約や問題あり                             | $2.55 \pm 0.99$        | $2.68 \pm 1.08$ | $3.01 \pm 1.11$ | 3.55 ± 1.28     |  |  |  |  |
| 必要   | 非常に制約や問題がある                           | 1.92 ± 1.03            | $2.02 \pm 0.98$ | $2.73 \pm 1.33$ | $2.73 \pm 1.33$ |  |  |  |  |
| 特に要求 | していない/仕事に不必要                          | 2.82 ± 1.04            | $2.89 \pm 1.03$ | $3.29 \pm 1.05$ | $3.50 \pm 1.25$ |  |  |  |  |
| 分からな | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | $2.71 \pm 0.99$        | $2.81 \pm 0.97$ | $3.12 \pm 0.99$ | $3.26 \pm 1.28$ |  |  |  |  |

# (2)障害者を雇用する理由と障害者雇用の課題の関係

「十分な生産性」を雇用理由とする事業所では、障害者雇用の課題の全ての項目で課題の大きさが大きくなっていた。これには、障害者雇用に対して十分な生産性を前提とした場合には、障害者雇用の課題も増大するという関係を示唆している。また、作業成績で問題があるほど満足度が高いという関係がわずかであるが有意に認められ、事業所側の障害者雇用の課題が増大しても障害者の職業生活の満足度は必ずしも低下せず、むしろ向上するという関係を再確認した(表8-3)。

表 8 - 3.事業主 / 人事労務担当者が考える障害者雇用の理由 課題間と 障害者本人の満足度との相関係数

|            |          | 障          | ß         | 仕事の              |          |          |          |           |       |             |
|------------|----------|------------|-----------|------------------|----------|----------|----------|-----------|-------|-------------|
|            |          | 十分な<br>生産性 | 社会的<br>責務 | 障害者の<br>人生経<br>験 | 労働<br>条件 | 作業成<br>績 | 雇用管<br>理 | 経済的<br>負担 | 採用抑制中 | 満足度         |
|            | 十分な生産性   | 1.00       | 0.01      | 0.33             | 0.26     | -0.37    | -0.30    | -0.27     | -0.20 | -0.02       |
| 障害者<br>雇用の | 社会的責務    | 0.01       | 1.00      | 0.20             | 0.03     | -0.01    | 0.01     | 0.01      | 0.01  | 0.01        |
| 理由         | 障害者の人生経験 | 0.33       | 0.20      | 1.00             | 0.24     | -0.09    | -0.09    | -0.04     | -0.06 | -0.02       |
|            | 労働条件     | 0.26       | 0.03      | 0.24             | 1.00     | -0.00    | 0.01     | 0.01      | 0.05  | 0.01        |
|            | 作業成績     | -0.37      | -0.01     | -0.09            | -0.00    | 1.00     | 0.65     | 0.55      | 0.25  | <u>0.03</u> |
| 障害者<br>雇用の | 雇用管理     | -0.30      | 0.01      | -0.09            | 0.01     | 0.65     | 1.00     | 0.67      | 0.27  | 0.01        |
| 課題         | 経済的負担    | -0.27      | 0.01      | -0.04            | 0.01     | 0.55     | 0.67     | 1.00      | 0.29  | -0.01       |
|            | 採用抑制中    | -0.20      | 0.01      | -0.06            | 0.05     | 0.25     | 0.27     | 0.29      | 1.00  | -0.03       |
| 仕事の        | 満足度      | -0.02      | 0.01      | -0.02            | 0.01     | 0.03     | 0.01     | -0.01     | -0.03 | 1.00        |

網掛け:相関が1%以下の棄却率で有意、下線:相関が5%以下の棄却率で有意。

# 第9章 外部資源の活用の効果

障害者雇用の環境整備のために、自社内以外の外部機関等の社会資源に相談したり、あるいは整備や支援を委託している場合は4分の1未満であるが、それにより、多くの必要な環境整備の実行の可能性が広がっていた。ただし、それによって、事業所の負担や課題が軽減されるかどうかは明らかでない。なお、外部資源の活用に要するコストが負担感を増大させている可能性が示唆された。

# 1 外部資源の活用状況

外部資源としては、環境整備項目に応じた労働関係機関、福祉機関、医療保健機関、教育機関が活用されていた。また、事業所規模が300人未満の事業所の方がそれ以上の事業所より外部資源を活用していた。

#### (1)具体的な外部資源の内容

各事業所が、障害者雇用に関して、外部の相談や委託をする先である外部資源は、具体的には、日本障害者雇用促進協会と地方協会、及び、公共職業安定所等の労働行政機関が最も多かった。その他に、自立生活支援や地域連携については、福祉機関や学校等の教育機関が大きく、健康管理については圧倒的に医療保健機関が多かった(表9-1)。

表9-1.職場環境整備に事業所が活用した具体的な外部資源

|          | 自由記述の       | 回答   | 自由記述で回答された、 |      |      | 具体的な外部資源(相談先、委託先等) |      |      |      |      |      |     |      |      |
|----------|-------------|------|-------------|------|------|--------------------|------|------|------|------|------|-----|------|------|
|          | 事業所数 🖰      |      |             |      |      |                    |      |      |      | 他社・  |      |     |      |      |
|          | 目に外部資源      |      |             | 地方・  | 職業   |                    |      |      | 機器   | 企業   |      |     |      |      |
| 外部資源の活用対 | 用した全体に      |      | 労働          | 中央   | セン   | 福祉                 | 教育   | 医療   | 等業   | 相談   | その他  |     |      | 非該   |
| 象の環境整備項目 | る割合         | )    | 行政          | 協会   | ター   | 機関                 | 機関   | 保健   | 者    | 機関   | 外部   | 家族  | 不明   | 当    |
| 建築物の改造   | 67 ( 44% )  | 100% | 11.9        | 31.3 | -    | -                  | -    | 1.5  | 6.0  | 4.5  | 4.5  | -   | 32.8 | 3.0  |
| 作業設備の改造  | 57 ( 35% )  | 100% | 14.0        | 40.4 | 1.8  | 5.3                | -    | -    | 12.3 | 1.8  | 7.0  | -   | 15.8 | 1.8  |
| 支援機器の整備  | 49 ( 40% )  | 100% | 10.2        | 32.7 | 4.1  | 8.2                | -    | -    | 14.3 | 4.1  | 4.1  | -   | 20.4 | 2.0  |
| 専任支援者の配置 | 62 ( 46% )  | 100% | 6.5         | 33.9 | 14.5 | 8.1                | 1.6  | 1.6  | -    | 1.6  | 19.4 | -   | 11.3 | 1.6  |
| 他の従業員の支援 | 45 ( 26% )  | 100% | 8.9         | 31.1 | 4.4  | 6.7                | 2.2  | 2.2  | -    | 2.2  | 20.0 | -   | 20.0 | 2.2  |
| 管理職啓発    | 51 ( 31% )  | 100% | 19.6        | 35.3 | 7.8  | 3.9                | 2.0  | -    | -    | 3.9  | 11.8 | -   | 11.8 | 3.9  |
| 従業員啓発    | 47 ( 31% )  | 100% | 14.9        | 29.8 | 8.5  | -                  | -    | 2.1  | -    | 2.1  | 14.9 | -   | 17.0 | 10.6 |
| 職場配置     | 66 ( 26% )  | 100% | 24.2        | 15.2 | 10.6 | 6.1                | 3.0  | 10.6 | -    | 4.5  | 4.5  | -   | 15.2 | 6.1  |
| 教育訓練     | 85 ( 37% )  | 100% | 8.2         | 20.0 | 14.1 | 11.8               | 4.7  | -    | -    | 8.2  | 17.6 | -   | 11.8 | 3.5  |
| 安全面      | 70 ( 29% )  | 100% | 12.9        | 22.9 | 4.3  | 4.3                | -    | 10.0 | 4.3  | 11.4 | 7.1  | -   | 20.0 | 2.9  |
| 健康管理     | 101 ( 34% ) | 100% | 5.9         | 7.9  | 1.0  | 5.9                | -    | 62.4 | -    | 3.0  | 4.0  | -   | 6.9  | 3.0  |
| 給与労働条件   | 40 ( 29% )  | 100% | 30.0        | 12.5 | 2.5  | -                  | -    | -    | -    | 25.0 | 5.0  | -   | 20.0 | 5.0  |
| 自立生活支援   | 37 ( 46% )  | 100% | 16.2        | 13.5 | 2.7  | 24.3               | -    | -    | -    | 2.7  | 16.2 | -   | 21.6 | 2.7  |
| 地域連携     | 89 ( 34% )  | 100% | 13.5        | 6.7  | 7.9  | 24.7               | 29.2 | -    | -    | -    | 4.5  | 6.7 | 3.4  | 3.4  |

## (2)事業所規模別の状況

中小事業所の方が、大事業所よりも外部資源を多く活用していた。ただし、外部資源の活用が最も多い中小事業所の健康管理でも全事業所の25%未満であった。障害者の自立生活支援のために外部資源を活用している事業所は、中小事業所でも7.5%、大事業所では2.5%にすぎなかった。外部資源の活用が比較的大きい支援は健康管理、地域連携、職場配置、安全面、教育訓練であった。外部資源の活用が比較的小さい支援は自立生活支援、支援機器の整備、建築物の改造、専任支援者の配置であり、特に大事業所では、給与労働条件の相談が少なかった(図9-1)。

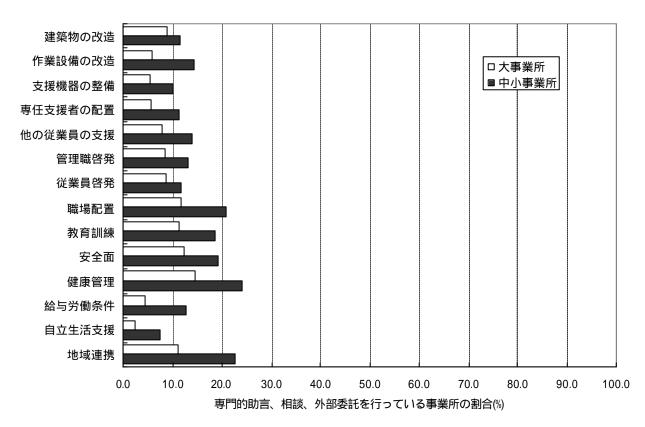


図 9 - 1 . 事業所規模別の外部資源の活用状況

# 2 外部資源の活用による環境整備の容易化

各外部資源を活用している事業所において、環境整備状況が「したくてもできない」がより少なく、「している」がより多いかどうかによって、外部資源の活用が本当に有効であるかどうかを検証した。仮説的に、特定の外部資源を活用していないことを危険因子とみなし、一方、必要な環境整備ができなくなっていることを問題状況として、相対危険度を計算して検証した(表9 - 2)。

以下に、各環境整備項目に対する外部資源の活用が、実際に環境整備を容易化したと考えられる項目について整理した(相対危険度が2以上)。

| 外部資源を活用した環<br>境整備項目 | 外部資源を利用しない事業所に比べて、必要な環境整備の実施状況が 2 倍以上となっていた詳細な環境整備項目                   |
|---------------------|--|
| 建築物の改造              | 社宅や寮の改造、手すり・軽いドア・自動ドア、障害者用トイレ、<br>スロープ・段差解消、エレベータ・昇降用リフト、トイレの設備<br>の改造 |
| 専任支援者の配置            | バス・タクシーの送迎   |
| 職場配置                | 障害者が多い職場に配置  |
| 教育訓練                | 社会的ルールの指導、通勤訓練の実施  |
| 給与労働条件              | 障害者が多い職場に配置、天候に応じた通勤配慮   |
| 自立生活支援              | 社宅や寮の改造、通勤寮等との連携、住居探し同行・身元保証、<br>通勤訓練の実施                               |

表 9 - 2.外部資源の活用がないことによる、各配慮事項が「したくてもできない」状態になる相対危険度

# 建<u>築物の改造</u>

| 外部資源の活用が有効な配慮事項 | R.R. |
|-----------------|------|
| 社宅や寮の改造         | 3.3  |
| 手すり・軽 バア・自動ドア   | 2.8  |
| 障害者用 イン         | 2.8  |
| スロープ 段差解消       | 2.6  |
| エレベータ 昇降用リフト    | 2.2  |
| トイレの設備の改造       | 2.0  |
| 避難設備の障害者対応      | 1.9  |
| 平坦化·整理整頓·通路拡大   | 1.8  |
| 専用駐車スペース        | 1.7  |
| 点字ブロック・点字表示     | 1.4  |

# 作業設備の改造

| 外部資源の活用が有効な配慮事項 | R.R. |
|-----------------|------|
| 移動の必要性の軽減策      | 1.9  |
| 事故対処手順や器具整備     | 1.3  |

#### 支援機器の整備

| 外部資源の活用が有効な配慮事項 | R.R. |
|-----------------|------|
| 移動の必要性の軽減策      | 1.9  |
| 安全装置の取付         | 1.6  |
| コミュニケーション支援機器   | 1.3  |
| エレベータ ・昇降用リフト   | 1.3  |
| 事故対処手順や器具整備     | 1.3  |

#### 専任支援者の配置

| • | <u> </u>        |      |
|---|-----------------|------|
|   | 外部資源の活用が有効な配慮事項 | R.R. |
|   | バス・タクシーの送迎      | 2.6  |
|   | 専任の相談担当者        | 1.8  |
|   | 生活全般相談員の配置      | 1.7  |
|   | コミュニケーション支援者配置  | 1.6  |
|   | 専任補助者や指導員の配置    | 1.5  |

#### 他<u>の従業員の支援</u>

| 外部資源の活用が有効な配慮事項 | R.R. |
|-----------------|------|
| 同僚や上司の作業補助      | 1.3  |
| 避難時の介助担当者指定     | 1.2  |

# 管理職啓発

| 外部資源の活用が有効な配慮事項    | R.R. |
|--------------------|------|
| (社員への障害者雇用啓蒙・偏見解消) | 1.2  |

#### 従<u>業員啓発</u>

| 外部資源の活用が有効な配属  | 憲事項 R.R. |
|----------------|----------|
| ファックス・メールでの連絡  | 1.6      |
| 計員への障害者雇用啓蒙 偏見 | ·解消 1.2  |

# 職場配置

| 外部資源の活用が有効な配慮事項 | R.R. |
|-----------------|------|
| 障害者が多い職場に配置     | 2.6  |
| 体力や集中力に合せた職務割当  | 1.5  |
| 移動の必要性の軽減策      | 1.4  |
| 作業の簡易化          | 1.4  |

#### 教育訓練

| 外部資源の活用が有効な配慮事項  | R.R. |
|------------------|------|
| 社会的ルールの指導        | 2.4  |
| 通勤訓練の実施          | 2.2  |
| 研修の場所 時間 介助の配慮   | 1.3  |
| マニュアル・テキストの障害者対応 | 1.3  |

#### 安全面

| 外部資源の活用が有効な | 配慮事項 R.R. |
|-------------|-----------|
| 危険作業の禁止     | 1.3       |
| 事故対処手順や器具整備 | 1.2       |

# 健康管理

| 外部資源の活用が有効な配慮事項  | R.R. |
|------------------|------|
| 顔色や作業態度による健康チェック | 1.5  |
| 生活習慣の指導          | 1.4  |
| 医師の健康相談          | 1.4  |

# 給与労働条件

| 外部資源の活用が有効な配慮事項 | R.R. |
|-----------------|------|
| 障害者が多い職場に配置     | 6.8  |
| 天候に応じた通勤配慮      | 3.0  |
| 職住近接            | 1.7  |
| バス・タクシーの送迎      | 1.6  |
| 在宅勤務            | 1.3  |
| 短時間勤務 残業規制      | 1.3  |

#### 自立生活支援

| 外部資源の活用が有効な配慮事項 | R.R. |
|-----------------|------|
| 社宅や寮の改造         | 4.2  |
| 通勤寮等との連携        | 3.6  |
| 住居探し同行・身元保証     | 2.4  |
| 通勤訓練の実施         | 2.1  |
| 生活全般相談員の配置      | 1.6  |
| 職住近接            | 1.3  |

# 地<u>域連携</u>

| 外部資源の活用が有効な配慮事項 | R.R. |
|-----------------|------|
| 通勤寮等との連携        | 1.9  |
| 家族との密な連絡        | 1 4  |

# 3 外部資源活用の実際的効果

職場環境整備に対して外部資源を活用して相談や委託を行うことが、障害者雇用上の問題や制約の解決や負担の軽減に及ぼす影響については、データの制約から明らかにできなかった。しかし、相談だけして実際には環境整備を行わない場合に地域連携、自立生活支援等についての予測上の負担感を軽減することに有効であったり、障害者の職業生活上の満足度を高めるのに有効であったりなど、限られた効果は認められた。

## (1)障害者の職場での制約/問題状況への影響

外部資源を活用したことがない事業所は、活用したことのある事業所に比べ、総じて障害者の職業関連活動に関する制約や問題が小さいという傾向が見られた。これは、制約や問題が大きい事業所ほど外部資源を活用して改善を図ろうとする場合が多いことを表すものと考えられよう。

外部資源の活用が職業関連活動に関する制約や問題に及ぼす効果については、今回のような事例の比較では検証は困難であり、外部資源の活用の前後での問題の比較等のより直接的な方法で検証することが必要である。

表9 - 3 . 「外部資源を活用した経験がない」ことによる、「職業上の問題や制約が発生する」ことに関する相対危険度

|    |          | 職業生活上の制約や問題の領域 |      |        |            |             |             |      |      |            |      |      |      |
|----|----------|----------------|------|--------|------------|-------------|-------------|------|------|------------|------|------|------|
|    |          | 理解と知識の         | 職務課  | 規則正しい勤 | 姿勢の<br>維持や | 機器の<br>操作 扱 | ストレス<br>や責任 | 意思交  | 職場内  | 通勤で<br>の交通 | 健康·身 | 対人関  | 生活自  |
|    |          | 応用             | 題遂行  | 務      | 変化         | 11          | 対応          | 換    | 移動   | 機関利        | 辺管理  | 係    | 立立   |
|    | 建築物の改造   | 0.96           | 0.95 | 0.97   | 0.68       | 0.84        | 0.84        | 0.98 | 1.04 | 0.73       | 0.77 | 0.91 | 0.53 |
|    | 作業設備の改造  | 0.69           | 0.75 | 0.95   | 0.66       | 0.66        | 0.60        | 0.73 | 0.81 | 0.52       | 0.55 | 0.71 | 0.45 |
| 外  | 支援機器の整備  | 0.88           | 0.84 | 0.99   | 0.71       | 0.83        | 0.83        | 0.88 | 0.88 | 0.60       | 0.56 | 0.99 | 0.58 |
| 部  | 専任支援者の配置 | 0.51           | 0.59 | 0.66   | 0.65       | 0.54        | 0.40        | 0.58 | 0.86 | 0.70       | 0.47 | 0.48 | 0.37 |
| 資  | 他の従業員の支援 | 0.64           | 0.74 | 0.66   | 0.78       | 0.67        | 0.59        | 0.64 | 0.93 | 0.79       | 0.69 | 0.69 | 0.60 |
| 源  | 管理職啓発    | 0.77           | 0.77 | 0.87   | 0.91       | 0.84        | 0.75        | 0.79 | 0.87 | 0.92       | 0.73 | 0.80 | 0.76 |
| 活  | 従業員啓発    | 0.77           | 0.88 | 0.76   | 0.91       | 0.96        | 0.85        | 0.79 | 0.90 | 1.16       | 0.78 | 0.75 | 0.77 |
| 一角 | 職場配置     | 0.75           | 0.77 | 0.79   | 0.98       | 0.90        | 0.73        | 0.77 | 0.90 | 0.78       | 0.71 | 0.78 | 0.79 |
|    | 教育訓練     | 0.80           | 0.83 | 0.91   | 0.87       | 0.84        | 0.83        | 0.85 | 0.85 | 0.76       | 0.65 | 0.83 | 0.63 |
| が対 | 安全面      | 0.69           | 0.73 | 1.03   | 0.96       | 0.81        | 0.71        | 0.75 | 0.90 | 0.84       | 0.77 | 0.67 | 0.71 |
| 象  | 健康管理     | 0.82           | 0.87 | 0.98   | 1.02       | 0.83        | 0.79        | 0.93 | 0.94 | 0.74       | 0.71 | 0.72 | 0.69 |
| 3  | 給与労働条件   | 0.57           | 0.63 | 0.82   | 0.76       | 0.62        | 0.54        | 0.66 | 0.81 | 0.67       | 0.52 | 0.59 | 0.39 |
|    | 自立生活支援   | 0.55           | 0.68 | 0.84   | 0.92       | 0.71        | 0.49        | 0.57 | 1.29 | 0.69       | 0.47 | 0.59 | 0.32 |
|    | 地域連携     | 0.59           | 0.65 | 0.67   | 0.70       | 0.64        | 0.52        | 0.60 | 0.79 | 0.81       | 0.50 | 0.57 | 0.52 |

# (2)障害者雇用上の課題への影響

外部資源の活用により、事業所の障害者雇用の課題が軽減されているとは全くいえなか った(表9-4)。むしろ、以下のような障害者雇用の課題が大きい場合に、職場環境整備 について外部資源が活用されるが課題の解決にはつながっていない、という関係が強いこ とが示された。

| 外部資源活用と関連<br>する障害者雇用の課<br>題 | 職場環境整備のために外部資源を活用した項目                           |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|---|--|--|--|--|--|
| 作業成績の課題                     | 作業設備の改造、専任支援者の配置、他の従業員の支援、職場配置、<br>給与労働条件、地域連携  |  |  |  |  |  |
| 雇用管理上の負担の<br>課題             | 専任支援者の配置、作業設備の改造、支援機器の整備、他の従業員<br>の支援、健康管理、地域連携 |  |  |  |  |  |
| 経済的負担の課題                    | 作業設備の改造、支援機器の整備、専任支援者の配置、健康管理、<br>給与労働条件        |  |  |  |  |  |
| 企業全体として採用<br>をより抑制          | 建築物の改造、支援機器の整備、管理職啓発、教育訓練、安全面                   |  |  |  |  |  |

表9 - 4 . 外部資源活用状況と、事業主 / 人事労務担当者が考える障害者雇用上の課題状況の関係

|          |             | 障害者雇用の課題        |             |                   |                 |                 |                 |                 |  |
|----------|-------------|-----------------|-------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
|          | 作業成績の課      | 題が大きすぎる         | 雇用管理上の質     | 負担が大きすぎる          |                 | が大きすぎる          | 企業全体とし          | ノて採用抑制中         |  |
| 外部資源の対象  | 外部資源有       | 外部資源無           | 外部資源有       | 外部資源無             | 外部資源有           | 外部資源無           | 外部資源有           | 外部資源無           |  |
| 建築物の改造   | 2.77 ± 1.13 | $2.88 \pm 1.04$ | 2.87 ± 1.11 | 2.98 ± 1.06       | 3.22 ± 1.18     | 3.31 ± 1.03     | $3.66 \pm 1.37$ | 3.43 ± 1.27 ·   |  |
| 作業設備の改造  | 2.61 ± 1.12 | 2.89 ± 1.04 ··  | 2.78 ± 1.13 | 2.99 ± 1.06 ·     | $3.03 \pm 1.20$ | 3.33 ± 1.02 ··  | 3.57 ± 1.31     | $3.44 \pm 1.27$ |  |
| 支援機器の整備  | 2.69 ± 1.06 | $2.88 \pm 1.05$ | 2.76 ± 1.10 | 2.99 ± 1.06 ·     | 2.95 ± 1.14     | 3.33 ± 1.03 ··  | $3.70 \pm 1.34$ | $3.43 \pm 1.27$ |  |
| 専任支援者の配置 | 2.59 ± 1.10 | 2.89 ± 1.04 ··  | 2.57 ± 1.04 | 3.01 ± 1.06 "     | 3.07 ± 1.11     | 3.32 ± 1.04 ··  | $3.55 \pm 1.25$ | $3.44 \pm 1.28$ |  |
| 他の従業員の支援 | 2.70 ± 1.14 | $2.88 \pm 1.04$ | 2.81 ± 1.09 | 2.99 ± 1.06 ·     | 3.24 ± 1.13     | 3.31 ± 1.03     | $3.55 \pm 1.32$ | 3.43 ± 1.28     |  |
| 管理職啓発    | 2.80 ± 1.20 | $2.87 \pm 1.03$ | 2.89 ± 1.10 | $2.97 \pm 1.06$   | 3.35 ± 1.11     | 3.29 ± 1.04     | $3.69 \pm 1.30$ | 3.42 ± 1.27 ·   |  |
| 従業員啓発    | 2.89 ± 1.18 | $2.86 \pm 1.04$ | 2.97 ± 1.14 | $2.97 \pm 1.06$   | 3.44 ± 1.12     | 3.28 ± 1.04     | $3.63 \pm 1.30$ | $3.43 \pm 1.28$ |  |
| 職場配置     | 2.71 ± 1.10 | $2.89 \pm 1.04$ | 2.85 ± 1.09 | $2.99 \pm 1.06$   | 3.23 ± 1.10     | 3.31 ± 1.03     | $3.57 \pm 1.27$ | $3.42 \pm 1.28$ |  |
| 教育訓練     | 2.81 ± 1.11 | $2.87 \pm 1.04$ | 2.84 ± 1.12 | $2.99 \pm 1.06$   | 3.26 ± 1.18     | $3.30 \pm 1.02$ | $3.63 \pm 1.31$ | 3.41 ± 1.27 ·   |  |
| 安全面      | 2.83 ± 1.19 | $2.87 \pm 1.03$ | 2.89 ± 1.13 | 2.98 ± 1.06       | 3.28 ± 1.16     | $3.30 \pm 1.02$ | $3.63 \pm 1.31$ | 3.41 ± 1.27 ·   |  |
| 健康管理     | 2.84 ± 1.14 | $2.87 \pm 1.03$ | 2.85 ± 1.17 | $3.00 \pm 1.04$ . | 3.17 ± 1.16     | 3.33 ± 1.01 ·   | $3.56 \pm 1.31$ | $3.42 \pm 1.27$ |  |
| 給与労働条件   | 2.69 ± 1.29 | $2.88 \pm 1.03$ | 2.80 ± 1.17 | 2.99 ± 1.06       | 3.13 ± 1.21     | 3.32 ± 1.03 °   | $3.39 \pm 1.37$ | 3.46 ± 1.27     |  |
| 自立生活支援   | 2.81 ± 1.19 | $2.87 \pm 1.04$ | 2.83 ± 1.16 | 2.98 ± 1.06       | $3.25 \pm 1.20$ | $3.30 \pm 1.04$ | $3.38 \pm 1.29$ | $3.45 \pm 1.28$ |  |
| 地域連携     | 2.68 ± 1.09 | 2.90 ± 1.04 ·   | 2.75 ± 1.08 | $3.02 \pm 1.06$ · | 3.21 ± 1.07     | 3.32 ± 1.03     | $3.50 \pm 1.31$ | $3.44 \pm 1.27$ |  |

# (3)企業負担感への影響

外部資源を活用して環境整備についての相談や委託をしている事業所では、その環境整備を実際に行っている場合が多くなっているが、それによって、環境整備の負担感が軽減されているという関係は見出されなかった。これは、負担感が大きい場合ほど外部資源を活用するケースが多い場合、外部資源の活用のコストが負担感を増大させている場合、あるいは、外部資源の活用によって環境整備の方法が判明してもその実行には自社負担が必要な場合、などを表しているものと考えられる。なお、外部資源の活用で実際には環境整備をせず、相談等にとどまっている事業所では、地域連携、自立生活支援、管理職の啓発などの項目について予測上の負担感を軽減することにやや関連していた(表9 - 5 )。

表 9-5.外部資源活用状況と障害者雇用支援・配慮状況の関係

| _衣 9- 3 沙市县源沿州水流区隍苦有准用又拨 18.思水流の影凉 |         |         |         |  |  |  |
|------------------------------------|---------|---------|---------|--|--|--|
|                                    | 外部資源活用  | の有無との関係 | 相対危険度)  |  |  |  |
|                                    | 実際の支援や配 |         |         |  |  |  |
|                                    | 慮を行っている | 実際の負担感の | 予測された負担 |  |  |  |
| 外部資源活用の対象                          | か       | 有無      | 感の有無    |  |  |  |
| 建築物の改造                             | 2.79    | 0.49    | 1.00    |  |  |  |
| 作業設備の改善                            | 2.25    | 0.62    | 0.83    |  |  |  |
| 支援機器の整備                            | 2.51    | 0.43    | 0.86    |  |  |  |
| 専任の支援者                             | 2.52    | 0.64    | 1.03    |  |  |  |
| 他の従業員による介助                         | 1.66    | 0.73    | 0.92    |  |  |  |
| 管理職の啓発                             | 1.85    | 0.60    | 1.33    |  |  |  |
| 従業員の啓発                             | 1.92    | 1.08    | 0.74    |  |  |  |
| 職場配置                               | 1.39    | 0.86    | 0.86    |  |  |  |
| 教育訓練                               | 1.82    | 0.72    | 0.86    |  |  |  |
| 安全面                                | 1.66    | 0.76    | 0.81    |  |  |  |
| 健康管理                               | 1.69    | 0.53    | 0.98    |  |  |  |
| 給与 労働条件                            | 1.91    | 0.57    | 1.06    |  |  |  |
| 自立生活支援                             | 2.24    | 0.52    | 1.42    |  |  |  |
| 地域連携                               | 2.06    | 0.53    | 1.46    |  |  |  |

# (4)障害者の職業生活満足度への影響

唯一の有意な差として、「自立生活支援」について外部資源を活用している方が、障害者本人の職業生活への満足度は高かった。その他、安全面、地域連携、専任支援者の配置についても、満足度によい効果がある傾向が認められた(表9 - 6)。

表 9 - 6.障害者雇用への外部資源の活用状況別の、障害者本人の満足度 (1 = 非常に満足、5 = 不満足)

| 11 11310/13/200 | 11-37-C ) | 障害者雇用への外部資源の活用  |                   |      |  |  |  |  |
|-----------------|-----------|-----------------|-------------------|------|--|--|--|--|
|                 |           | 利用あり            | 利用無し              | 有意確  |  |  |  |  |
| 外部資源活用の対象       | n         |                 | n                 | 率    |  |  |  |  |
| 建築物の改造          | 402       | $2.45 \pm 0.94$ | 3,022 2.46 ± 0.93 | 0.75 |  |  |  |  |
| 作業設備の改造         | 415       | $2.41 \pm 0.91$ | 3,017 2.47 ± 0.93 | 0.22 |  |  |  |  |
| 支援機器の整備         | 322       | $2.44 \pm 0.98$ | 3,092 2.46 ± 0.93 | 0.65 |  |  |  |  |
| 専任支援者の配置        | 355       | $2.39 \pm 0.99$ | 3,065 2.47 ± 0.92 | 0.12 |  |  |  |  |
| 他の従業員の支援        | 408       | $2.44 \pm 0.95$ | 3,002 2.46 ± 0.93 | 0.64 |  |  |  |  |
| 管理職啓発           | 436       | $2.41 \pm 0.94$ | 2,983 2.47 ± 0.93 | 0.21 |  |  |  |  |
| 従業員啓発           | 401       | $2.40 \pm 0.91$ | 2,999 2.47 ± 0.93 | 0.21 |  |  |  |  |
| 職場配置            | 623       | $2.50 \pm 0.96$ | 2,818 2.46 ± 0.93 | 0.23 |  |  |  |  |
| 教育訓練            | 601       | $2.50 \pm 0.96$ | 2,823 2.46 ± 0.92 | 0.29 |  |  |  |  |
| 安全面             | 604       | $2.53 \pm 0.93$ | 2,814 2.45 ± 0.93 | 0.07 |  |  |  |  |
| 健康管理            | 779       | $2.49 \pm 0.94$ | 2,658 2.46 ± 0.93 | 0.35 |  |  |  |  |
| 給与労働条件          | 349       | $2.45 \pm 0.93$ | 3,063 2.46 ± 0.93 | 0.80 |  |  |  |  |
| 自立生活支援          | 211       | $2.19 \pm 0.90$ | 3,203 2.48 ± 0.93 | 0.00 |  |  |  |  |
| 地域連携            | 699       | $2.41 \pm 0.95$ | 2,727 2.48 ± 0.93 | 0.10 |  |  |  |  |

# 参考資料

日本障害者雇用促進協会 障害者職業総合センター 研究主幹 後藤 憲夫

「障害者雇用に係る作業・職場環境改善等に関する調査」へのご協力のお願い

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

日本障害者雇用促進協会は厚生労働大臣の認可法人として、障害者の雇用の促進にかかる業務を遂行しておりますが、日頃皆様におかれましては格別のご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、当協会の障害者職業総合センターにおきましては、障害者の職業リハビリテーションに関する研究等を行っておりますが、今般、当協会においてこれまで収集してまいりました事業所における作業・職場環境改善や諸サービスの現状について集大成するとともに、世界的状況もふまえ、企業にも障害者にもご満足のいただける新たな支援機器や、サービス・制度のあり方についての研究開発に取り組んでいるところであります。

つきましては当該研究を進めるにあたり、全国の障害者雇用事業所の方々から更に次 のような情報提供をいただきたく、ここにお願い申し上げる次第であります。

本調査の目的は、障害者雇用事業所における障害内容や作業内容等に応じた機器改善・職場環境整備による、雇用障害者の職業生活の質、障害者雇用に伴う負担等への影響を明らかにすることです。この目的のため、今回の調査では事業所の担当者だけでなく、雇用障害者ご自身からのご回答もいただきたく思っております。

その結果は、早急にとりまとめ、報告書、ホームページ等の形で広く公開し、作業改善情報の提供、今後の障害者就労支援機器の開発、及び、事業所を支援する社会的サービスや制度の検討に幅広く活用される研究と致したいと考えております。

つきましては、ご多忙中まことに恐縮ですが、同封の事業所調査票、個人調査票のご 回答につきご協力を賜りたく、なにとぞよろしくお願い申し上げます。

記

#### 1. 同封物

- (1)「調査についての協力依頼内容」 1部
- (2)(A)事業所調査票「事業所フェイスシート」1部
- (3)(B)事業所調査票「障害者個別状況調査シート」3部
- (4) (С) 個人調査票、及び、回収用封筒のセットを3名分
- (5) (C) 個人調査票(軽度知的障害者用) 及び、回収用封筒のセットを2名分
- (6)返信用封筒

#### 2. 連絡先

日本障害者雇用促進協会・障害者職業総合センター研究部門

〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉3-1-3

担当者: 田谷、岡田、春名、渡辺、坂尻

043 (297) 9027、9034、9069: Fax 043 (297) 9057

e-mail: survey21@jaed.or.jp

ホームページ: http://www.jaed.or.jp/, http://www.nivr.jaed.or.jp/



# 調査についての協力依頼内容

#### 依頼内容

1. 貴事業所において、障害程度が重い順に障害者を最大3名お選び下さい 障害程度の重さは、身体障害者の場合は障害等級、知的障害者の場合は手帳の判定を原 則的基準としますが、貴事業所での実感に即してご判断下さっても結構です。 3名に満たない場合は2名以下で結構です。

障害程度が同じ障害者が複数あり、3名を選ぶことができない場合は、障害種類、職種がなるべく重ならないように任意にお選び下さい。

選んだ障害者について、下にメモして下さい(提出は不要です)。

|   | 調査対象者番号 | 選んだ最大 3名の障害者の氏名 |
|---|---------|-----------------|
|   | 1       |                 |
|   | 2       |                 |
| ĺ | 3       |                 |

- 2. 事業所用調査票の記入 A 及びB
  - ア. (A) 事業所フェイスシートの記入: 事業主や人事労務担当者などがご記入下さい。
  - イ. ® 障害者個別状況調査票の記入: 1で選んだ最大3名の各障害者の状況がよくわかる 職場の上司などが、対応する番号の調査票にご記入下さい。
- 3. (C)個人調査票の配布
  - ア.1で選んだ最大3名の障害者に、対応する番号の調査票の配布をお願いします。
  - イ.回答をするかしないかは、障害者ご本人の意思によっていただければ結構です。
  - ウ. 軽度知的障害者にはご本人の希望に応じて 個人調査票 (軽度知的障害者用)」を配布して下さい。
  - エ. 視覚障害者用に点字、録音テープ、電子メールでの調査票の用意もありますので、必要に応じて下記までご請求いただけますようお願いいたします。
- 4. 調査票の回収と返送
- ©個人調査票は各回答者が所定の封筒に入れて封をし、事業所で回収をお願いします。 事業所調査票 (A)、(B) と 封筒入りの(C) 個人調査票をまとめて、同封の返信用封筒で、 2月 28日までに、障害者職業総合センターへご返送をお願いします。

# 皆様のご理解とご協力をお願いいたします。

調査票のご返送 (発送)は2月28日(水)までにお願いいたします。

記入又は回収が困難な場合には、2月28日の時点で回答がいただけた分だけで結構ですから、必ずご返送下さいますよう、なにとぞよろしくお願い申し上げます。

調査についてのご質問などありましたら、下記までお問い合わせ下さい。

連絡先: 日本障害者雇用促進協会 障害者職業総合センター研究部門 〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉 3 - 1 - 3 担当:田谷、岡田、春名、渡辺、坂尻 043 (297) 9027、9034、9069 Fax 043 (297) 9057、e-mail: survey21@jaed.or.jp (月曜~金曜 午前 9時 15分~午後 5時 30分)



# 障害者雇用に係る作業 職場環境改善等に関する調査 (事業所調査)



# 事業所フェイスシート(事業主・人事労務担当者記入)

この調査は、障害者雇用事業所における障害内容や作業内容等に応じた機器改善・職場環境整備の状況を把握し、雇用障害者の職業生活の質、及び、障害者雇用に伴う負担等への影響を明らかにするためのものです。調査で得られた情報は秘密厳守し、この調査目的以外で使われることはありません。どうぞ、ありのままをお答え下さい。

| 事 | 業戶 | <b>近番</b> | 号 |    |
|---|----|-----------|---|----|
|   |    |           |   | 1- |

#### 記入上のお願い

- 1.特にことわりのないかぎり、平成13年1月末現在の状況についてご記入下さい。
- 2.調査票の作成にあたり不明な点がありましたら、お手数ですが下記あてにお問い合わせ下さい。  $\mp 261-0014$  千葉県千葉市美浜区若葉 3-1-3

日本障害者雇用促進協会・障害者職業総合センター研究部門 田谷、岡田、春名、渡辺、坂尻 電話 043-297-9027、9034、9069; FAX: 043-297-9057; e-mail: survey21@jaed.or.jp

| 企業名及び所在地 | 問い合わせ先 |
|----------|--------|
|          | 所属     |
|          | 部課名    |
|          | 電話 ( ) |
|          | (内線 )  |
|          | 氏名     |
|          |        |

#### 問1.事業内容は何ですか住なもの一つに)

| 01 | 農·林·水産 鉱業            | 13 | 電気・ガス 熱供給 水道業         |
|----|----------------------|----|-----------------------|
| 02 | 建設業                  | 14 | 鉄道·旅客運輸·貨物運輸·倉庫       |
| 03 | 食料品製造                | 15 | 郵便·通信                 |
| 04 | 繊維 衣服製造              | 16 | 卸売·小売·飲食店             |
| 05 | 木材 家具製造              | 17 | 金融 保険 不動産 賃貸業         |
| 06 | パルプ 紙 出版製造           | 18 | クリーニング・リネンサプライ 理容・浴場業 |
| 07 | 化学工業・プラスチック・ゴム・なめし製造 | 19 | 情報サービス業               |
| 08 | 窯業 土石                | 20 | 医療·保健衛生業              |
| 09 | 鉄鋼 金属製造              | 21 | 教育·研究·文化·宗教           |
| 10 | 一般 電気 精密機械製造         | 22 | 社会保険、社会福祉             |
| 11 | 輸送用機械製造              | 23 | その他の事業 専門サービス業        |
| 12 | その他の製造業              | 99 | その他 ( )               |

#### 問2.貴事業所の常用労働者数

| 9人以下 | 10~29人 | 30~99人 | 100~299人 | 300~999人 | 1,000~4,999人 | 5,000人~ |
|------|--------|--------|----------|----------|--------------|---------|
| 1    | 2      | 3      | 4        | 5        | 6            | 7       |

7

# 問3. 貴事業所で現在雇用している障害者 (重度 それ以外別に、あてはまる番号すべてに 印)

|             |    |    |             |                |    |        | 身   | 体               | 障               | 害  |    |     |           |    |                    | 知  |    | その他 |                 |       |
|-------------|----|----|-------------|----------------|----|--------|-----|-----------------|-----------------|----|----|-----|-----------|----|--------------------|----|----|-----|-----------------|-------|
| 障<br>害      | 視觉 | 聴  | 平           | 音声             |    | 月3     | 支体: | 不自由             |                 |    |    | P   | 内部障       | 害  |                    | 的障 | 神障 |     | 障害<br>者を        |       |
| の<br>種<br>類 | 覚  | 覚  | 後<br>能<br>能 | 言語<br>そ<br>しゃく | 上肢 | 下<br>肢 | 体幹  | 脳原<br>性(上<br>肢) | 脳原<br>性(移<br>動) | 心臓 | 腎臓 | 呼吸器 | 膀胱·<br>直腸 | 小腸 | HIVに<br>よる免<br>疫機能 | 害  | 害  |     | 雇用し<br>ていな<br>い |       |
| 重度          | 01 | 02 | 03          | 04             | 05 | 06     | 07  | 08              | 09              | 10 | 11 | 12  | 13        | 14 | 15                 | 16 | 17 | 98  | 99              | 8,9   |
| 中度/軽度       | 01 | 02 | 03          | 04             | 05 | 06     | 07  | 08              | 09              | 10 | 11 | 12  | 13        | 14 | 15                 | 16 |    | 90  | 99              | 10,11 |
|             |    |    |             |                |    |        |     | 具体的             | וכ              |    |    |     |           |    |                    |    |    |     |                 |       |

## 問4. 貴事業所では障害者雇用のための次のような支援や配慮がどの程度負担となっていますか。

各項目について、現在支援や配慮を<u>多少なりと</u>行っている場合は負担感( )を、現在特に支援や配慮を行っていない場合は必要とされた場合を仮定してお答え下さい。

( 負担感」は経営上、雇用管理上、支援技術の難しさ、その他心理的な印象などから回答者が総合的

に判断していただければ結構です。)

|                  |              | <u>爰や配慮を</u><br><u>る</u> :負担感 |          | 現在、特に支援や配慮はしてい<br>ない 支援や配慮が必要とされ<br>た場合の負担感の予想 |             |                    |    |
|------------------|--------------|-------------------------------|----------|--|-------------|--------------------|----|
| 貴事業所での障害者への支援内容  | 非常に大<br>きな負担 | やや負<br>担                      | 特に負担ではない | 非常に大<br>きな負担<br>となる                            | やや負担<br>となる | 特に負担<br>とはなら<br>ない |    |
| 建築物の改造           | 1            | 2                             | 3        | 4  | 5           | 6                  | 12 |
| 作業設備の改善          | 1            | 2                             | 3        | 4  | 5           | 6                  | 13 |
| 支援機器の整備          | 1            | 2                             | 3        | 4  | 5           | 6                  | 14 |
| 専任の職場支援・介護者の配置   | 1            | 2                             | 3        | 4  | 5           | 6                  | 15 |
| 他の従業員による支援・介助の促進 | 1            | 2                             | 3        | 4  | 5           | 6                  | 16 |
| 管理職への障害者雇用啓発     | 1            | 2                             | 3        | 4  | 5           | 6                  | 17 |
| 従業員への障害者雇用啓発     | 1            | 2                             | 3        | 4  | 5           | 6                  | 18 |
| 障害者の特性に応じた職場配置   | 1            | 2                             | 3        | 4  | 5           | 6                  | 19 |
| 教育・訓練            | 1            | 2                             | 3        | 4  | 5           | 6                  | 20 |
| 安全面の配慮や環境改善      | 1            | 2                             | 3        | 4  | 5           | 6                  | 21 |
| 健康管理             | 1            | 2                             | 3        | 4  | 5           | 6                  | 22 |
| 給与・労働条件の改善       | 1            | 2                             | 3        | 4  | 5           | 6                  | 23 |
| 障害者の勤務時間外の自立生活支援 | 1            | 2                             | 3        | 4  | 5           | 6                  | 24 |
| 家族や学校・福祉施設との連携   | 1            | 2                             | 3        | 4  | 5           | 6                  | 25 |

# 問5.障害者を雇用する理由、障害者雇用の課題についての、貴事業所の全般的な状況。

| 5 - 1.障害者を雇用する理由        | はい | どちらか<br>といえば、<br>はい | どちらでも<br>ない | どちらか<br>といえば、<br>いいえ | いいえ |    |
|-------------------------|----|---------------------|-------------|----------------------|-----|----|
| 障害者は十分な生産性を発揮できるから      | 1  | 2                   | 3           | 4                    | 5   | 26 |
| 社会的責務であるから (雇用義務の達成のため) | 1  | 2                   | 3           | 4                    | 5   | 27 |
| 障害者の人生経験は企業にとって貴重であるから  | 1  | 2                   | 3           | 4                    | 5   | 28 |
| 賃金や労働条件が適当であるから         | 1  | 2                   | 3           | 4                    | 5   | 29 |
| その他 (                   |    |                     |             |                      | )   |    |

| 5-2.障害者雇用の課題       | はい | どちらか<br>といえば、<br>はい | どちらでも<br>ない | どちらか<br>といえば、<br>いいえ | いいえ |    |
|--------------------|----|---------------------|-------------|----------------------|-----|----|
| 障害者は作業成績で課題が大きすぎる  | 1  | 2                   | 3           | 4                    | 5   | 30 |
| 障害者の雇用管理上の負担が大きすぎる | 1  | 2                   | 3           | 4                    | 5   | 31 |
| 経済的負担が大きすぎる        | 1  | 2                   | 3           | 4                    | 5   | 32 |
| 企業全体として採用を抑制している   | 1  | 2                   | 3           | 4                    | 5   | 33 |
| その他 (              |    |                     |             |                      | )   |    |

問6. 貴事業所では次のような障害者雇用支援について、外部の専門的助言や相談、外部委託を活用したことがありますか。ある場合は、特に有用であったものについて、提供元と具体的内容をご記入下さい。

| 貴事業所への専門的助言・相談、外部 | 委託を<br>た約 | ゥ外部<br>活用し<br>圣験 | 特に有用であった公的・民間の専門的助言 相談や外部<br>委託の提供元、具体的な内容 |
|-------------------|-----------|------------------|--|
| 委託などの対象           | あり        | なし               |  |
| 建築物の改造            | 1         | 2                | 34   |
| 作業設備の改善           | 1         | 2                | 35   |
| 支援機器の整備           | 1         | 2                | 36   |
| 専任の職場支援・介護者の配置    | 1         | 2                | 37   |
| 他の従業員による支援・介助の促進  | 1         | 2                | 38   |
| 管理職への障害者雇用啓発      | 1         | 2                | 39   |
| 従業員への障害者雇用啓発      | 1         | 2                | 40   |
| 障害者の特性に応じた職場配置    | 1         | 2                | 41   |
| 教育・訓練             | 1         | 2                | 42   |
| 安全面の配慮や環境改善       | 1         | 2                | 43   |
| 健康管理              | 1         | 2                | 44   |
| 給与・労働条件の改善        | 1         | 2                | 45   |
| 障害者の勤務時間外の自立生活支援  | 1         | 2                | 46   |
| 家族や学校・福祉施設との連携    | 1         | 2                | 47   |

# 自由記述欄 今後、貴事業所において、障害者を安定して雇用していくために現在問題となっていること、障害者雇用企 業を支援していくための外部の専門的助言や相談、外部委託・代行サービス、制度などへのご要望、ご意見、 ご提言などがありましたら、自由にご記入いただければ幸いです。

ありがとうございました。

B 障害者個別状況調査シートにて、個々の障害者の状況(最大3名)について、より詳しく ご回答下さいますよう、お願い申しあげます。

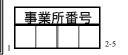
# 障害者雇用に係る作業 職場環境改善等に関する調査 (事業所調査)



# 障害者個別状況調査シート(当該障害者の上司等が記入)



# 調查対象者番号 3



日本障害者雇用促進協会

障害者職業総合センター



この調査は、障害者雇用事業所における障害内容や作業内容等に応じた機器改善・職場環境整備の状況を把握し、雇用障害者の職業生活の質、及び、障害者雇用に伴う負担等への影響を明らかにするためのものです。調査で得られた情報は秘密厳守し、この調査目的以外で使われることはありません。どうぞ、ありのままをお答え下さい。

日本障害者雇用促進協会・障害者職業総合センター研究部門 田谷、岡田、春名、渡辺、坂尻 電話 043-297-9027、9034、9069; FAX: 043-297-9057; e-mail: survey21@jaed.or.jp

# A . 当該障害者の一般的状況

# A-1.当該障害者の性、年齢、勤続年数についてご回答ください。

| 男 | 女 |   | 年齡 |   |     | 勤続年 | 数 |
|---|---|---|----|---|-----|-----|---|
| 1 | 2 | 6 | 満  | 歳 | 7,8 |     | 年 |

| 記入上の注意      | 盖     |
|-------------|-------|
| 回答は太枠内にご記入り | ください。 |
| 記入例         |       |
| 満           | 男女12  |

# A-2. 当該障害者の勤務形態。

| フルタイムの | 正社員                  | 1 |   |  |  |
|--------|----------------------|---|---|--|--|
| パートタイム | 一週間の労働時間30時間以上       | 2 |   |  |  |
|        | 一週間の労働時間20時間以上30時間未満 | 3 | l |  |  |
| 在宅勤務   |                      | 4 |   |  |  |
| その他の勤務 | その他の勤務形態()           |   |   |  |  |

## A-3. 当該障害者の障害種類(主障害1つ、合併障害2つまでに 印)。

| 障           |    |    |             |                |        |       | 身  | 体               | 障               | 害  |      |     |           |    |                    | 知      | 精      | その他 |       |
|-------------|----|----|-------------|----------------|--------|-------|----|-----------------|-----------------|----|------|-----|-----------|----|--------------------|--------|--------|-----|-------|
| 害           | 視  | 聴  | 平           | 音声             |        | 肢体不自由 |    |                 |                 |    | 内部障害 |     |           |    |                    | 的      | 神      |     |       |
| の<br>種<br>類 | 覚  | 覚  | 衡<br>機<br>能 | 言語<br>そしゃ<br>く | 上<br>肢 | 下肢    | 体幹 | 脳原<br>性(上<br>肢) | 脳原<br>性(移<br>動) | 心臓 | 腎臓   | 呼吸器 | 膀胱・<br>直腸 | 小腸 | HIVに<br>よる免<br>疫機能 | 障<br>害 | 障<br>害 |     |       |
| 主障害         | 01 | 02 | 03          | 04             | 05     | 06    | 07 | 08              | 09              | 10 | 11   | 12  | 13        | 14 | 15                 | 16     | 17     | 99  | 14-15 |
| 合併障害        | 01 | 02 | 03          | 04             | 05     | 06    | 07 | 08              | 09              | 10 | 11   | 12  | 13        | 14 | 15                 | 16     | 17     | 99  |       |

ケ月 9-10,11-12

# A - 4 . 当該障害者の障害程度。

| 身体障害 | 1級 | 2級 | 3級 | 4級 | 5級 | 6級以下 | 不明 |    |
|------|----|----|----|----|----|------|----|----|
| 知的障害 | 重度 |    | 中度 |    | 軽度 |      | 不明 | ]  |
|      | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6    | 9  | 20 |

# A-5. 当該障害者が職場で日常的に使用している補助器具・機器(複数回答可)。

| 使用無 | 白杖 | 補聴器 | 発声器 | 義装具 | 車椅子 | 杖、ステッキ | その他( | ,] |
|-----|----|-----|-----|-----|-----|--------|------|----|
| 0   | 1  | 2   | 3   | 4   | 5   | 6      | 9    |    |

16-17.18-19

# A-6. 当該障害者の仕事は何ですか。

# 職業分類 大分類

| 1-NOTA                                       |    | _     |
|--|----|-------|
| 専門的・技術的職業従事者(あんま・マッサージ・指圧、医療専門職、技術者、教員、医師など) | 01 | 22-23 |
| 管理的職業従事者 (課長相当職以上)                           | 02 |       |
| 事務従事者 (庶務、人事、会計、調査、企画、OA機器操作、運輸事務員など)        | 03 |       |
| 販売従事者 卸 小売の販売店員、販売外交員、保険の外交員など)              | 04 |       |
| サービス職業従事者 (グリーニングエ、調理人、給仕、接客、ビル 寮 駐車場管理人など)  | 05 |       |
| 保安職業従事者 グラードマン、守衛、警備員など)                     | 06 |       |
| 農林漁業作業者 (畑作、園芸、畜産、育林、漁師など)                   | 07 |       |
| 運輸従事者 (バス・タクシー・電車運転手、車掌など)                   | 80 |       |
| 通信従事者 (電話交換手、無線通信士など)                        | 09 |       |
| 製造・製作作業者 伽工、組立、検査・包装、修理・点検など)                | 10 |       |
| 定置機関運転・建設機械運転・電気作業者(ボイラーマン、建設機械運転、電気工事人など)   | 11 |       |
| 採掘・建設・労務作業者 (土木工事、道路工事、荷役・運搬、清掃・洗浄、雑務など)     | 12 |       |
| その他 (  | 99 |       |
| 具体的職種(最終ページの「職業分類表」から選択して2桁の番号を記入)           |    | 24-25 |
| 実際に行っている作業や業務について、より詳しくご記入いただければ幸いです。        |    |       |
|  |    |       |
|  |    | 1     |

# B. 当該障害者への雇用管理全般について

現在、以下のような配慮を行っているかどうか、配慮していない場合にはその理由をご回答ください。(日本障害者

| が正、次下のような記念を行うでするが、自然しているにあての定面  | ECHO! | CCV 6 (HA | +14 D D |    |
|----------------------------------|-------|-----------|---------|----|
| 雇用促進協会の調べによる事業所の配慮事項を列挙しています。)   | はい個慮  | いいえ (特)   | こ配慮なし)  |    |
|                                  | あり)   |           | 特に必要で   | l  |
| B - 1 . 研修や技能教育                  | ,     | ができない     | ない      |    |
| マンツーマンで個別に実務指導している               | 1     | 2         | 3       | 26 |
| 研修の場所や時間、介助などを配慮している             | 1     | 2         | 3       | 27 |
| 作業手順マニュアルや研修用テキストを作成している         | 1     | 2         | 3       | 28 |
| 作業手順マニュアルや研修用テキストを障害者対応にしている     | 1     | 2         | 3       | 29 |
|                                  |       |           |         |    |
| B - 2 . 職務の遂行                    |       |           |         |    |
| 障害者の能力を活かせるように職務内容を組み立てた         | 1     | 2         | 3       | 30 |
| 作業や職務内容を簡易化した                    | 1     | 2         | 3       | 31 |
| 同僚や上司が、必要に応じて作業補助している            | 1     | 2         | 3       | 32 |
| 専任の作業補助者や指導員を配置している              | 1     | 2         | 3       | 33 |
| 業務計画や作業環境の改善に障害者の意見を取り入れた        | 1     | 2         | 3       | 34 |
| 関係者 (医師、教師、技術者、家族等)を含めて職務内容を検討した | 1     | 2         | 3       | 35 |
|                                  |       |           |         |    |
| B - 3 . ストレスや責任への対処              |       |           |         |    |
| 本人の体力や集中力に合わせて職務を割り当てた           | 1     | 2         | 3       | 36 |
| 機器類に安全装置を取り付け、危険を防止している          | 1     | 2         | 3       | 37 |
| 危険性のある作業を行わせない                   | 1     | 2         | 3       | 38 |
| 不良品が出やすい工程、ミスが起こりうる業務を行わせない      | 1     | 2         | 3       | 39 |
| 短時間勤務を認めた以 残業を規制している             | 1     | 2         | 3       | 40 |

|   | はい配慮 | いいえ (特) | <br>c配慮なし) |
|---|------|---------|------------|
|   | あり)  | 必要と思う   | 特に必要で      |
| 3 - 4 . 口頭 文書 表示などでの意思交換 情報伝達   |      | ができない   | ない         |
| ゆっくりと時間をかけたコミュニケーションを心がけている   | 1    | 2       | 3          |
| コミュニケーション支援者(手話通訳者、代筆 代読者、資料作成補助者、相談<br>員等)を配置している                                      | 1    | 2       | 3          |
| コミュニケーション支援機器 (画面音声化ソフト、OCRを使った読書機、拡大読書<br>器、音声認識ソフト、触覚読書器、拡声装置付き電話、ノートテイカー等 )を導入し<br>た | 1    | 2       | 3          |
| 連絡や会合などで、メモ、黒板、ホワイトボード、OHPなどを重点的に使っている  | 1    | 2       | 3          |
| 連絡に、ファックス、電子メールを使用している  | 1    | 2       | 3          |
| 3 - 5 . 職場内での移動   |      |         |            |
| 移動の必要性を解消/軽減するため、職場配置を変更したり、インターフォ<br>ン ・電話・ファックス等を設置した                                 | 1    | 2       | 3          |
| 階段/廊下等に手すりをつけたり、開閉が軽いドア・自動ドアを設置した   | 1    | 2       | 3          |
| 床面を平坦化したり 職場の整理整頓、通路を広くした   | 1    | 2       | 3          |
| スロープを設置するなど、段差を解消した   | 1    | 2       | 3          |
| 点字ブロックを設置したり、通路等に点字表示を設置した  | 1    | 2       | 3          |
| エレベータを設置した以 階段に昇降用リフトを設置した  | 1    | 2       | 3          |
| エレベータ階を音声でも知らせるようにしている  | 1    | 2       | 3          |
| 3 - 6 . <b>通勤</b>   |      |         |            |
| 採用時などに通勤訓練を実施した   | 1    | 2       | 3          |
| ラッシュ時を避けて通勤時間を設定している  | 1    | 2       | 3          |
| 職場に近い住居を確保している  | 1    | 2       | 3          |
| 自家用車通勤を許可している   | 1    | 2       | 3          |
| 専用の駐車スペースを設置している  | 1    | 2       | 3          |
| 通勤が同方向の従業員が同行・援助している  | 1    | 2       | 3          |
| 送迎バス、タクシーで送迎している  | 1    | 2       | 3          |
| 雨天や冬季など天候条件に応じた通勤の配慮を行っている  | 1    | 2       | 3          |
| 在宅勤務によって、通勤負担を解消/軽減している   | 1    | 2       | 3          |
| 3 - 7 .健康管理や身辺管理  |      |         |            |
| 顔色や作業態度によって毎日の健康状態をチェックしている   | 1    | 2       | 3          |
| 食事、運動、休養など生活習慣の指導を行っている   | 1    | 2       | 3          |
|   | 1    | 2       | 3          |
| 通院や治療、服薬に便宜をはかっている  | 1    | 2       | 3          |
| 事業所内に診療所や治療用の設備を設置した  | 1    | 2       | 3          |
| 冷房・暖房・湿度調節・空気清浄の設備を整えた  | 1    | 2       | 3          |
| 障害者用/車椅子用トイレを設置した   | 1    | 2       | 3          |
| 洋式トイレ、手ずり、蛇口、前傾鏡等、トイレ 洗面所を改造した  | 1    | 2       | 3          |

|  | <br> はい 配慮 | いいえ 特に配慮なし |             |  |
|--|------------|------------|-------------|--|
|  | あり)        | 必要と思う      |             |  |
| B - 8 . 職場内の対人関係<br>あいさつ、返事、その他の社会的ルールを指導している                  | 1          | ができない      | ない<br>3     |  |
| びださり、返事、その他の社会的ルールを指導している<br>従業員から積極的に対話を心がけたり、声かけをするようこしている   | 1          | 2          | 3           |  |
| 専任の相談担当者を配置した  | 1          | 2          | 3           |  |
| 管理職や職員に対して障害者雇用について啓蒙したり、障害者についての偏見を解消する教育を行っている               |            | 2          | 3           |  |
| レクリエーションや懇親会、クラブ活動、点字・手話サークル等で親睦をはかっている                        | 1          | 2          | 3           |  |
| 障害者が多い職場に配置している  | 1          | 2          | 3           |  |
| B - 9 . 事故 災害時に備えた対応   |            |            |             |  |
| 職務中の事故発生時に備えて、対処手順や器具等の整備を行った                                  | 1          | 2          | 3           |  |
| 避難設備を障害者対応にした (スロープ、車椅子用すべり台、非常口の改善、<br>火災報知サイレン / ランプ、標識の改善等) | 1          | 2          | 3           |  |
| 避難時の介助担当者を指定した   | 1          | 2          | 3           |  |
| B - 10 . 職場外の日常生活  |            |            |             |  |
| 障害者の家族と頻繁に連絡する(連絡を密にする)  | 1          | 2          | 3           |  |
| 社宅や寮を改造する(トイレ、風呂、手すり、専用ファックス、等)                                | 1          | 2          | 3           |  |
| 事業主などがアパートを一緒に探した以 入居時に身元保証する                                  | 1          | 2          | 3           |  |
| 通勤寮、障害者共同施設と連携して、自立生活を支援する                                     | 1          | 2          | 3           |  |
| 生活全般に関する相談員を配置する   | 1          | 2          | 3           |  |
| 記入下さい。   |            |            |             |  |
| B - 1 2 . 当該障害者の雇用管理上、現在利用している外部支援機関(医療たら、具体的にご記入下さい。          | と 福祉・      | 改育等)がる<br> | <b>ありまし</b> |  |
|  |            |            |             |  |

# C. 当該障害者の作業・業務遂行上の詳細状況

当該障害者の採用から現在までに、作業遂行にあたって以下のような問題はありましたか。問題があった場合には現在、その問題は解決されているか、未解決かをご回答下さい。

|   | は (問 | 題あり) | いいえ(特に |    |
|---|------|------|--------|----|
| C - 1 . 情報の入手                                     | 解決済  | 未解決  | 問題なし)  |    |
| 機器等から発せられる高い音が聞こえにくい。                             | 1    | 2    | 3      | 84 |
| 音によって情報が提示される場合、その持続時間が短いとわかりづらい。                 | 1    | 2    | 3      | 85 |
| 音による情報提示が1回きりで、繰り返しがないと、それがわかりづらい。                | 1    | 2    | 3      | 86 |
| 音のみで与えられる情報には対応しづらい。                              | 1    | 2    | 3      | 87 |
| 機械の稼動/停止を作動音から判断しづらい。                             | 1    | 2    | 3      | 88 |
| 身体が自由に動かせないので、視覚表示器の位置や向きが悪いと読みとれない。              | 1    | 2    | 3      | 89 |
| 印字出力された用紙などの取出口に手が届かない。                           | 1    | 2    | 3      | 90 |
| 小さな文字や複雑な形態の文字図形がわかりづらい。                          | 1    | 2    | 3      | 91 |
| コンピュータ画面上の複雑な画面レイアウト(複数のウィンドウなど)に困惑する。            | 1    | 2    | 3      | 92 |
| 文字と背景が同系の色、あるいはコントラストが低いと読むのがむずかしい。               | 1    | 2    | 3      | 93 |
| 表示灯の色を変えることによって機械の作動状態が示されるとき、その弁別が難しい。           | 1    | 2    | 3      | 94 |
| 動的な視覚表示(流れていく文字や動画)を捕らえづらい。                       | 1    | 2    | 3      | 95 |
| 画面上のカーソルの点滅頻度や画面情報の更新頻度に影響されて、気分が悪くなったり、発作があらわれる。 | 1    | 2    | 3      | 96 |
| 視覚表示器への照明光の映り込みや視野内の強い光源に強い不快感を感じ<br>る。           | 1    | 2    | 3      | 97 |
| 低照度下では文字や絵図が見づらい。                                 | 1    | 2    | 3      | 98 |

|                                       | は (問 | 題あり) | いいえ(特に |     |
|---------------------------------------|------|------|--------|-----|
| C - 2 . 判断 処理                         | 解決済  | 未解決  | 問題なし)  |     |
| 時間制限のある作業は困難である。                      | 1    | 2    | 3      | 99  |
| 操作手順や作業内容を覚えられない。                     | 1    | 2    | 3      | 100 |
| 1つの操作具が複数の機能を有する場合、混乱を起こしやすい。         | 1    | 2    | 3      | 101 |
| 2つのものを組み合わせるとき、形や軸を合わせることが困難である。      | 1    | 2    | 3      | 102 |
| ものさし、秤、時計などを使う計測が難しい。                 | 1    | 2    | 3      | 103 |
| 数を数えられない。                             | 1    | 2    | 3      | 104 |
| 数値計算ができない。                            | 1    | 2    | 3      | 103 |
| お金をまかせられない。                           | 1    | 2    | 3      | 100 |
| 表示器や操作具に付加されるラベルに省略語が使われると理解しづらい。     | 1    | 2    | 3      | 10  |
| 機器が正常に動作しないときの対処が難しい。                 | 1    | 2    | 3      | 108 |
| 操作具の設定状態がわからない(ダイヤルがどこにセットされているか、ボタンは | 1    | 2    | 3      | 109 |
| 押し下げられているか、数値設定はいくつか)。                | '    |      | 3      | 109 |
| 機器等を操作するための暗証コードを覚えられない。              | 1    | 2    | 3      | 110 |

|  | はい問 | 題あり) | いいえ(特に | ]   |
|--|-----|------|--------|-----|
| _C - 3 . 操作  | 解決済 | 未解決  | 問題なし)  |     |
| 操作具が小さい場合、操作が困難である。                                      | 1   | 2    | 3      | 111 |
| 薄くて平たい部品をつかみにくい。   | 1   | 2    | 3      | 112 |
| 複数の操作具が接近して配されている場合、目的以外の操作具に手が触れてしまう場合がある。              | 1   | 2    | 3      | 113 |
| 複雑で、込み入った操作具のレイアウHc混乱を起こす。                               | 1   | 2    | 3      | 114 |
| 触覚的手がかりの少ないタッチパネル式のスイッチは操作が困難である。                        | 1   | 2    | 3      | 115 |
| 色によりコード化された操作具を区別できない。                                   | 1   | 2    | 3      | 116 |
| 同時に複数の操作具またはキーを操作することができない。                              | 1   | 2    | 3      | 117 |
| 連続的に目と手の調整が必要な操作具は使えない(標準マウス、トラックボール、手がかりのないタッチスクリーンなど)。 | 1   | 2    | 3      | 118 |
| 指の力を要するノブやスイッチを操作することが困難である。                             | 1   | 2    | 3      | 119 |
| ハンマーやレンチなどの力を必要とする工具が使えない。                               | 1   | 2    | 3      | 120 |
| 作業台や操作具の位置が高すぎて、仕事がやりにくい。                                | 1   | 2    | 3      | 121 |

|   | は (問 | 題あり) | いいえ(特に |     |
|---|------|------|--------|-----|
| C - 4 . その他                               | 解決済  | 未解決  | 問題なし)  |     |
| 操作に対し機器の応答が遅いと 混乱しがちである。                  | 1    | 2    | 3      | 122 |
| 警報の意味が理解しにくい。                             | 1    | 2    | 3      | 123 |
| 危険な状況であるにもかかわらず、それがわからない場合がある。            | 1    | 2    | 3      | 124 |
| 危険な場所に手や足を置いてしまいがちである。                    | 1    | 2    | 3      | 125 |
| 災害の際、単独での避難が難しい。                          | 1    | 2    | 3      | 126 |
| 対面での相互意思伝達が困難なので、作業情報の伝達や指示が一方通行にないがちである。 | 1    | 2    | 3      | 127 |
| 文書の取扱 (ページをめくるなど)ができない。                   | 1    | 2    | 3      | 128 |
| 文書の内容が複雑だと理解しにくい。                         | 1    | 2    | 3      | 129 |
| 文字を書くことが困難である。                            | 1    | 2    | 3      | 130 |

C - 5 . 当該障害者の作業や業務遂行にあたって、<u>特に有効</u>であった工夫・治具・補助具・個別支援機器がありましたら、製造者・型番・名称・その機能を含めて簡単にご記入下さい。また、ちょとした道具や支援機器の具体的ニーズがありましたらあわせてご記入下さい。

# D. 貴事業所の現状における、当該障害者の職業生活上の制約や問題

貴事業所において、該当障害者に対して雇用管理や個別支援を行った結果として、現時点での、当該障害者の職業生活上の制約や問題の現状はいかがですか。

以下の職業生活のそれぞれの場面が現在の仕事に必要又は貴事業所で要求しているかどうか、必要な場合についてその時の制約や問題の状況を、最も近いものをそれぞれ選んで回答して下さい。

| 一口にしてての時の問題の代別を、取ら近いものをで  | 100105/0         |     | C V I <sub>0</sub>  |                              |      | -   |
|---------------------------|------------------|-----|---------------------|------------------------------|------|-----|
|                           | 現在の仕事に必要         |     |                     | 特に要求                         | I 77 |     |
|                           | 制約や<br>問題はな<br>い | 約や問 | 非常に制<br>約や問<br>題がある | していな<br>い / 仕事<br>に必要で<br>ない | らない  |     |
| 理解や知識の応用                  | 1                | 2   | 3                   | 4                            | 9    | 131 |
| 職務課題遂行での生産性の発揮            | 1                | 2   | 3                   | 4                            | 9    | 132 |
| 規則正しい勤務(欠勤・遅刻や早退が少ないこと)   | 1                | 2   | 3                   | 4                            | 9    | 133 |
| 立ち姿勢や座位姿勢の維持、姿勢の変化        | 1                | 2   | 3                   | 4                            | 9    | 134 |
| 機器を操作したり、物体を取り扱うこと        | 1                | 2   | 3                   | 4                            | 9    | 133 |
| ストレスや責任への対処               | 1                | 2   | 3                   | 4                            | 9    | 130 |
| 口頭 文書 表示などによる意思交換 情報伝達    | 1                | 2   | 3                   | 4                            | 9    | 13' |
| 職場内での移動                   | 1                | 2   | 3                   | 4                            | 9    | 138 |
| 通勤での交通機関の利用(自家用車、電車、バスなど) | 1                | 2   | 3                   | 4                            | 9    | 139 |
| 健康管理や身辺管理 (清潔、衣食、排泄など)    | 1                | 2   | 3                   | 4                            | 9    | 140 |
| 職場内の対人関係                  | 1                | 2   | 3                   | 4                            | 9    | 14  |
| 勤務時間外の日常生活の自立(住居、買い物など)   | 1                | 2   | 3                   | 4                            | 9    | 14  |

#### 自由記述欄

この調査項目以外で、当該障害者についての課題や支援上のニーズ(サービス、制度等)ありましたらご 自由にご記入ください。

これで、この障害者についての質問は終わりです。どうもありがとうございました。この結果は早急にとりまとめ、報告書、ホームページで公開し、事業所において障害者雇用を進める上での情報として共有できるようにする所存であります。

事業所フェイスシート」と最大 3部のこの「障害者個別状況調査シート」、及び、障害者ご本人の「個人調査票」の封筒をまとめて、平成 13年 2月 28日までにご返送下さい。

### 職業分類表

#### 専門的 技術的職業

- 01 科学研究者
- 02 農林水産業 食品技術者
- 03 機械 電気技術者
- 04 鉱工業技術者(機械・電気技術者を除く)
- 05 建築 ·土木 ·測量技術者
- 06 情報処理技術者 SE、プログラマー)
- 07 その他の技術者
- 08 医師、歯科医師、獣医師、薬剤師
- 09 保健婦、助産婦、看護婦
- 10 医療技術者
- 11 あん摩マッサーシ指圧師、はり師、きゅう師、柔道整復師
- 12 その他の保健医療従事者
- 13 福祉相談指導専門員
- 14 福祉施設指導専門員
- 15 保母 保父
- 16 福祉施設寮母 寮父
- 17 その他の社会福祉専門職業従事者
- 18 法務従事者 (裁判官、検察官、弁護士、弁理士、司法書十など)
- 19 経営専門職業従事者 (公認会計士、税理士、社会保険 労務士など)
- 20 教員
- 21 その他の専門的職業従事者(記者、デザイナー、宗教家など)

#### 管理的職業

22 管理職 (課長相当職以上)

### 事務的職業

- 23 一般事務従事者 総務、企画、受付・案内、秘書など)
- 24 会計事務従事者 出納、預貯金窓口など)
- 25 生産関連事務従事者(生産現場、出荷受荷など)
- 26 営業 販売事務従事者
- 27 外勤事務従事者 集金人など)
- 28 運輸 通信事務従事者 旅客 貨物係、運行管理、郵 便 通信事務など)
- 29 事務用機器操作員(ワープロ、表計算ソフト操作など)
- 30 その他の事務的職業

#### 販売・営業の職業

- 31 商品販売従事者(小売、卸売、飲食店主)
- 32 販売外交員(セールスマン、銀行外務員など)
- 35 保険代理人 外交員
- 34 その他の販売・営業の職業

#### サービスの職業

- 35 家庭生活支援サービス 家政婦、ホームヘルパーなど)
- 36 クリーニング職
- 37 理容師、美容師
- 38 調理人
- 39 接客・給仕の職業
- 40 居住施設・ビル等管理人
- 41 その他のサービス職業従事者

#### 保安の職業

【42】守衛、ガードマン、警備員

#### 農林漁業の職業

- 43 農業作業
- 44 林業作業
- 45 漁業作業

#### 運輸の職業

- 46 鉄道運転
- 47 自動車 バス タクシーなど)運転
- 48 その他の運輸

#### 通信の職業

- 49 電話交換手
- 50 その他の通信従事者

#### 製造・製作の職業

- 51 金属材料製造 (製銑 製鋼、非鉄金属精錬、鋳物製造、 熱処理、圧延、伸線など)
- 52 化学製品製造作業者 (化学製品製造、石油精製、化学 繊維製造、油脂加工、医薬品・化粧品製造など)
- 53 窯業製品製造(窯業原料加工、ガラス・れんが・かわら・土管・陶磁器・ファインセラミックス・セメント製造など)
- 54 土石製品製造(石工など)

- 55 金属加工(金属工作機械作業、プレス、鉄工、製缶、板金、金属彫刻、めっき、針金針・ばね製造など)
- 56 金属溶接·溶断
- 57 一般機械器具組立 ·修理
- 58 電気機械器具組立 修理
- |59||輸送機械(自動車、鉄道、自転車、船など)組立 修理
- 60 計量計測機器 (時計など)・光学機械器具 (カメラ、レンズなど)組立 修理
- 【61】精穀・製粉・調味食品(砂糖、味そ、しょう油、油など)製造
- 62 食料品製造 (精穀・製粉・調味食品製造を除く)
- 63 飲料・たばこ製造(製茶、酒類製造、清涼飲料製造、たばこ製造など)
- 64 紡織(粗紡・精紡、合糸・ねん糸、織布、漂白精練、染 色、編物など)
- | 65 || 衣服・繊維製品製造 (仕立、刺しゅう、 ミシン縫製、 裁断
- 66 木 竹 草 つる製品製造 製板 チップ、合板、木工、木 彫、木製家具 建具などの製造)
- 67 パルプ 紙 紙製品製造
- 68 印刷·製本
- 69 ゴム・プラスチック製品製造
- 70 革 革製品製造
- 71 装身具等身の回り品 (かばん、がん具、ほうき、漆器、貴金属 / 宝石、印料など)製造
- 72 その他の製造・製作

#### 定置機関運転・建設機械運転・電気作業の職業

- 73 定置機関・機械及び建設機械運転 は イラーマン、クレーン運転、ボンブ・ブロワー・コンフレッサー運転、建設機械運転など)
- 74 電気作業 (発電員・変電員、架線・敷設作業、電気通信 設備工事、電気工事など)

#### 採掘・建設・労務の職業

- 75 採掘
- | 76 | 建設躯体工事 (型枠大工、とび職、鉄筋作業など)
- 77 建設作業 (大工、ブロック積・タイル張、屋根ふき、左官、 畳職、配管など)
- | 78 | 土木作業 (土木、鉄道線路工事など)
- 79 運搬労務作業(荷役・運搬、倉庫作業、配達員、荷造作業など)
- 80 清掃員
- 81 他に分類されない労務作業



調查対象者番号 3

事業所番号

日本障害者雇用促進協会 障害者職業総合センター



## 障害者雇用に係る作業・職場環境改善等に関する調査 についてのお願い

- この調査は、全国の職業についている障害をもっている方々、1万5千人以上を対象とした調査です。
- 日本障害者雇用促進協会は厚生労働大臣の認可法人で、障害者職業総合センターは 障害者の雇用の促進等に関する法律」に基づき同協会が国に代わって設置運営しており 障害者の職業リハビリテーションに関する調査及び研究などを行うことを使命としております。
- これまでの障害者雇用の経験で明らかとなってきた具体的な障害者雇用に役立つノウハウやニーズを集大成し、障害をもつ皆様にも企業にもご満足のいただける新たな支援機器や、サービス制度を開発していくため、障害をもって働いていらっしゃる皆様のご様子やご意見をお聞きする必要があり、ご協力をお願いする次第です。

調査はどの ように行う のですか? 調査は、各事業所(会社)から個人に調査票を配布し、回答後は封をして、 秘密保護のもとと各事業所でまとめて回収されます。事業者(会社)の人や 第三者に個人の記入内容を知られることはありません。



調査はどの ように利用 されるので すか? 調査結果は、早急に取りまとめ、報告書、ホームページの形で広く公開し、作業改善や職場環境改善についての情報を様々な関係機関や関係者が必要に応じて使用できるようにするとともに、よりよい支援機器、サービスや制度の研究開発にも活用されます。

調査票は個人の特定ができないように統計的に処理されますので、個人情報がもれることはありません。

## 皆様のご理解とご協力をお願いいたします。

ご多忙中とは存じますが、調査にご協力くださいますよう宜しくお願い申し上げます。 2月28日(水)までに回答した調査票を封筒に入れ、<u>封をして</u>各事業所(会社)の担当の方にお渡し下さい。

調査についてのご質問などありましたら、下記までお問い合わせ下さい。

連絡先: 日本障害者雇用促進協会・障害者職業総合センター・研究部門

〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉 3 - 1 - 3

043 (297) 9027 (春名), Fax 043 (297) 9057, email: survey21@jaed.or.jp (月曜~金曜 午前 9時 15分~午後 5時 30分)

ホームページ: http://www.jaed.or.jp/, http://www.nivr.jaed.or.jp/

### 障害者雇用に係る作業 職場環境改善等に関する調査 (個人調査票)



調査で得られた情報は秘密厳守し、この調査目的以外で使われることはありませ ん。どうぞ、ありのままをお答えください。

日本障害者雇用促進協会 障害者職業総合センター

#### 記入上のお願い

- 1.特にことわりのないかぎり、平成13年2月15日現在の状況について ご記入下さい。
- 2.調査票の作成にあたり不明な点がありましたら、お手数ですが下記 あてにお問い合わせ下さい。
- 〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉 3-1-3
- 日本障害者雇用促進協会 障害者職業総合センター研究部門

春名由一郎

電話 043-297-9027, FAX: 043-297-9057

e-mail: survey21@jaed.or.jp

| 記入上の注意    |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 回答は太枠内にご記 | 己入ください。 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 記入例       |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           | 男女      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 満し歳       | 1 2     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           |         |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### 問1.回答の仕方

(視覚障害者用に点字、録音テープでの質問票が必要な場合は、表記までお問い合わせ下さい。)

| 本人が直接回答           | 1 |                        | 家族        | 1 |
|-------------------|---|------------------------|-----------|---|
| 補助者が支援しつつ本人の意思で回答 | 2 |                        | 企業外の支援者   | 2 |
| 本人回答困難のため代理者が回答   | 3 | 代理者回答の場合 <sup>回合</sup> | 企業内の上司や同僚 | 3 |
| その他 ( )           | 9 | 6                      | その他 ( )   | 9 |

#### 問2.現在のあなたのことについてお答え下さい。

|    |   |       |     | 男 | 女 |    | 既婚 | 未婚 | ı |
|----|---|-------|-----|---|---|----|----|----|---|
| 年齢 | 満 | 歳 8-9 | ,性別 | 1 | 2 | 10 | 1  | 2  | 1 |

#### 問3.現在のあなたの仕事についてお答え下さい。

| 3-1. 現在の会社に採用されてからの期間<br>年 ヶ月 12-13,14-15 |      |    | の平均的な勤養<br>  <u>(残業を含む)</u><br>  時間 | <b>務日の 1日あ</b> り<br><b>コ</b> 分 <sub>21-22,23-24</sub> | とりの |
|---|------|----|-------------------------------------|---|-----|
| 3-1. <b>採用されてから仕事内容が変わりましたか?</b>          |      |    |                                     | 21-22,23-24   |     |
| <b>  はい 1 </b> 16                         | 3-3. | 一週 | 間の休日(最も                             | 近いものに   | )   |
| しいえ 2 3-2へ                                |      | 1  | 1日以下                                |   |     |
| ▼ <u> </u>                                |      | 2  | 1日半                                 |   |     |
| 年 7月 3-2へ                                 |      | 3  | 2日                                  |   |     |
| 17-18,19-20                               |      | 4  | 3日以上                                | 25  |     |

#### 問4.あなたの障害(主障害1つ、合併障害2つまでに印)

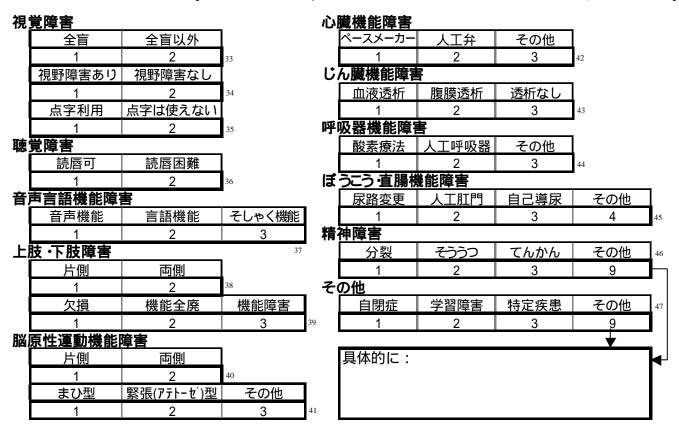
| 障           |    |    |             |             |        |    | 身  | 体               | 障               | 害    |    |     |               |    |                    | 知  | 精  | その他 | ]     |
|-------------|----|----|-------------|-------------|--------|----|----|-----------------|-----------------|------|----|-----|---------------|----|--------------------|----|----|-----|-------|
| 害           |    |    |             |             |        |    |    |                 |                 | 内部障害 |    |     |               | 的照 | 神                  |    |    |     |       |
| の<br>種<br>類 | 覚  | 覚  | 後<br>機<br>能 | 言語 ぞしゃ<br>く | 上<br>肢 | 下肢 | 体幹 | 脳原<br>性(上<br>肢) | 脳原<br>性(移<br>動) | 心臓   | 腎臓 | 呼吸器 | 膀<br>胱・<br>直腸 | 小腸 | HIVに<br>よる免<br>疫機能 | 障害 | 障害 |     |       |
| 主障害         | 01 | 02 | 03          | 04          | 05     | 06 | 07 | 08              | 09              | 10   | 11 | 12  | 13            | 14 | 15                 | 16 | 17 | 99  | 26-27 |
| 合併障害        | 01 | 02 | 03          | 04          | 05     | 06 | 07 | 08              | 09              | 10   | 11 | 12  | 13            | 14 | 15                 | 16 | 17 | 99  |       |

28-29.30-31

#### 問5.手帳の障害程度

| 身体障害 | 1級 | 2級 | 3級 | 4級 | 5級 | 6級以下 | 不明      |    | 不明の場合 手帳に書かれて |
|------|----|----|----|----|----|------|---------|----|---------------|
| 知的障害 | 重度 |    | 中度 |    | 軽度 |      | 71.14/3 |    | いる等級等         |
|      | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6    | 9       |    |               |
| •    |    |    |    |    |    |      |         | 32 |               |

#### 問 6.詳細な障害状況について (該当するものに ;あなたの障害がない場合は回答は不要です。複数回答可)



#### 問7.障害をもつようになった時期<br/> 健行性の場合は、手帳を交付された時期でお答え下さい。)

| 1歳未満 | 1歳~5歳 | 6歳~12歳 | 13歳~19歳 | 20歳~29歳 | 30歳以上 | 分からない |
|------|-------|--------|---------|---------|-------|-------|
| 1    | 2     | 3      | 4       | 5       | 6     | 9     |

#### 問8.障害の原因となった具体的な診断名など、お差し支えなければ分かる範囲でご記入ください。

(疾患や事故など、障害の原因別に障害の合併、進行性、治療の必要などの特徴別の支援のあり方の検討のためにお聞きしています。)

外傷や疾患等の診断名を差し支えなければ分かる範囲で詳しくご記入下さい。

#### 問9.あなたの仕事の内容。

| 仕事の内容             | はい | どちらともいえない | いいえ |   |
|-------------------|----|-----------|-----|---|
| 人を相手にする仕事ですか      | 1  | 2         | 3   | 4 |
| 物や機械を相手にする仕事ですか   | 1  | 2         | 3   | 5 |
| 数値やデータを相手にする仕事ですか | 1  | 2         | 3   | 5 |

できるだけ詳しく仕事内容をご記入いただければ幸いです。

問 10.職業生活のいろいろな場面において、次のような配慮や支援はあなたにとってどの程度必要、有用とお考えですか。

|  | 絶対必 |                   | どちら | 不要 / | ない方がよ              | 1  |
|--|-----|-------------------|-----|------|--------------------|----|
|  | 要/役 | あると               | でもな |      | ひいりかる<br>  い / かえっ |    |
| <b>(1)研修や技能教育</b> についての会社側の支援 ·配慮  | に立つ | よい                | ١١  | よい   | て困る                |    |
| 実際の仕事をしながらのマンツーマン指導  | 1   | 2                 | 3   | 4    | 5                  | 52 |
| 研修の場所や時間、介助などの配慮   | 1   | 2                 | 3   | 4    | 5                  | 53 |
| 一般的な作業手順マニュアルや研修用テキス め作成   | 1   | 2                 | 3   | 4    | 5                  | 54 |
| 自分 回答者)の障害に合わせた作業手順マニュアルや研修用テキストの作成  | 1   | 2                 | 3   | 4    | 5                  | 55 |
| <b>(2)職務遂行</b> についての会社側の支援 配慮  |     |                   |     |      |                    |    |
| 作業機器の整備 変更 改造  | 1   | 2                 | 3   | 4    | 5                  | 56 |
| 色、図、絵などによる作業手順等の分かりやすい表示   | 1   | 2                 | 3   | 4    | 5                  | 57 |
| 同僚や上司による、必要に応じた作業補助  | 1   | 2                 | 3   | 4    | 5                  | 58 |
| 専任の作業補助者や指導員の配置  | 1   | 2                 | 3   | 4    | 5                  | 59 |
| 業務計画や作業環境の改善に自分 (回答者)の意見を取り入れてくれること  | 1   | 2                 | 3   | 4    | 5                  | 60 |
| 関係者 医師、教師、技術者、家族等)を含めた職務内容の検討  | 1   | 2                 | 3   | 4    | 5                  | 61 |
|  |     |                   |     |      |                    |    |
| (3)ストレスや責任への対処についての会社側の支援・配慮   | 4   | 2                 | 2   | A    | -                  | 62 |
| 自分 回答者)の体力や集中力に合わせた職務の割り当て   | 1   | 2                 | 3   | 4    | 5                  | 63 |
| 機器類に安全装置を取り付けることによる危険の防止   | 1   | 2                 | 3   | 4    | 5                  |    |
| 障害により危険性のある作業から除外してくれること<br>不良品が出やすい工程、ミスが起こりうる業務から除外してくれるこ                        | 1   | 2                 | 3   | 4    | 5                  | 64 |
| 小 民間が出 とすい工程、 こくが起こり プロ美術が らばいしてくれると   | 1   | 2                 | 3   | 4    | 5                  | 65 |
| 短時間勤務の許可、あるいは、残業の規制  | 1   | 2                 | 3   | 4    | 5                  | 66 |
|  |     | ,                 |     |      |                    |    |
| (4)口頭・文書・表示などでの意思交換 情報伝達についての会社 ゆっくりと時間をかけてコミュニケーションしてくれること                        | 1 1 | 麦· <u>凯愿</u><br>2 | 3   | 1    | 5                  | 1  |
| コミュニケーション支援者(手話通訳者、代筆・代読者、点訳者、資  | '   |                   | 3   | 4    | 5                  | 67 |
| 料作成補助者、相談員等)の配置  | 1   | 2                 | 3   | 4    | 5                  | 68 |
| コミュニケーション支援機器(画面音声化ソフト、OCRを使った読書機、拡大読書器、音声認識ソフト、触覚読書器、拡声装置付き電話、ノートテイカー等)を導入してくれること | 1   | 2                 | 3   | 4    | 5                  | 69 |
| 連絡や会合などで、メモ、黒板、ホワイトボード、OHPなどを重点的に使ってくれること  | 1   | 2                 | 3   | 4    | 5                  | 70 |
| 連絡に、ファックス 電子メールを使用してくれること  | 1   | 2                 | 3   | 4    | 5                  | 71 |
| (5)職場内での移動についての会社側の支援 配慮   |     |                   |     |      |                    |    |
| 移動の必要性を解消 / 軽減するため、職場配置を変更したり、インターフォン・電話・ファックス等を設置してくれること                          | 1   | 2                 | 3   | 4    | 5                  | 72 |
| 階段/廊下等の手すり、開閉が軽ルドア・自動ドアの設置   | 1   | 2                 | 3   | 4    | 5                  | 73 |
| 床面を平坦化したり 職場の整理整頓、通路を広ぐすること  | 1   | 2                 | 3   | 4    | 5                  | 74 |
| スロープを設置するなど、段差を解消すること  | 1   | 2                 | 3   | 4    | 5                  | 75 |
| 点字ブロックの設置、通路等の点字表示   | 1   | 2                 | 3   | 4    | 5                  | 76 |
| エレベータの設置、階段への昇降用リフトの設置   | 1   | 2                 | 3   | 4    | 5                  | 77 |
| エレベータ階が音声でも分かるようこすること  | 1   | 2                 | 3   | 4    | 5                  | 78 |

|  | 絶対必要/役 | あるとよい | でもな        |    | ない方がよ<br>い/かえっ |
|--|--------|-------|------------|----|----------------|
| (6)通勤についての会社側の支援配慮   | に立つ    |       | <i>ا</i> ا | よい | て困る            |
| 採用時などの通勤訓練の実施  | 1      | 2     | 3          | 4  | 5              |
| ラッシュ時を避けた通勤時間の設定   | 1      | 2     | 3          | 4  | 5              |
| 職場に近い住居を確保してくれること  | 1      | 2     | 3          | 4  | 5              |
| 自家用車通勤の許可  | 1      | 2     | 3          | 4  | 5              |
| 専用の駐車スペースの設置   | 1      | 2     | 3          | 4  | 5              |
| 通勤が同方向の従業員が同行・援助してくれること  | 1      | 2     | 3          | 4  | 5              |
| 送迎バス、タクシーでの送迎  | 1      | 2     | 3          | 4  | 5              |
| 雨天や冬季など天候条件に応じた通勤の配慮   | 1      | 2     | 3          | 4  | 5              |
| 在宅勤務による、通勤負担の解消 / 軽減   | 1      | 2     | 3          | 4  | 5              |
| (7)健康管理や身辺管理についての会社側の支援·配慮                                     |        |       |            |    |                |
| 顔色や作業態度をみて健康状態に気をつかってくれること                                     | 1      | 2     | 3          | 4  | 5              |
| 食事、運動、休養など生活習慣の指導を行ってくれること                                     | 1      | 2     | 3          | 4  | 5              |
| 医師などによる健康相談  | 1      | 2     | 3          | 4  | 5              |
| 通院や治療、服薬に便宜をはかってくれること  | 1      | 2     | 3          | 4  | 5              |
| 事業所内での診療所や治療用設備の設置   | 1      | 2     | 3          | 4  | 5              |
| 冷房暖房、湿度調節・空気清浄の設備の整備   | 1      | 2     | 3          | 4  | 5              |
| 障害者用/車椅子用トイレの設置  | 1      | 2     | 3          | 4  | 5              |
| 洋式 とく 手すり、蛇口、前傾鏡等、という洗面所の改造                                    | 1      | 2     | 3          | 4  | 5              |
| (8)職場内の対人関係についての会社側の支援 配慮<br>あいさつ、返事、その他の社会的ルールを指導してくれること      | 1      | 2     | 3          | 4  | 5              |
| 他の従業員が積極的に対話してきたり、声をかけてくれること                                   | 1      | 2     | 3          | 4  | 5              |
| 専任の相談担当者の配置  | 1      | 2     | 3          | 4  | 5              |
| 管理職や職員に対して障害者雇用について啓蒙したり、障害者についての偏見を解消する教育を行うこと                | 1      | 2     | 3          | 4  | 5              |
| レクリエーションや懇親会、クラブ活動、点字・手話サークル等での 親睦                             | 1      | 2     | 3          | 4  | 5              |
| 障害者が多い職場に配置してくれること   | 1      | 2     | 3          | 4  | 5              |
| (9)事故・災害時に備えた対応についての会社側の支援・配慮<br>職務中の事故発生時にとるべき手順を検討し、訓練や器具等の整 |        |       |            |    |                |
| 備を行ってくれること   | 1      | 2     | 3          | 4  | 5              |
| 避難設備を障害者対応にすること(スロープ、車椅子用すべり台、非常口の改善、火災報知サイレン/ランプ、標識の改善等)      | 1      | 2     | 3          | 4  | 5              |
| 避難時の介助担当者を指定してくれること  | 1      | 2     | 3          | 4  | 5              |
| <b>(10)職場外の日常生活</b> についての会社側の支援 ·配慮                            |        |       |            |    |                |
| 自分 (回答者)の家族との頻繁な連絡(連絡を密にする)                                    | 1      | 2     | 3          | 4  | 5              |
| 社宅や寮の改造(一人人 風呂、手すり、専用ファックス、等)                                  | 1      | 2     | 3          | 4  | 5              |
| 会社の人がアパートを一緒に探したり、入居時に身元保証してくれること                              | 1      | 2     | 3          | 4  | 5              |
| 通勤寮、障害者共同施設と共同で、自立生活を支援してくれること                                 | 1      | 2     | 3          | 4  | 5              |
| 生活全般に関する相談員の配置   | 1      | 2     | 3          | 4  | 5              |

# 問 11.前問 (問 10)に挙げたもの以外で、あなたにとって現在役にたっている、作業改善、職場環境整備、配慮や支援方法、あるいは、必要と思われることがありましたら、具体的にご記入下さい。

| どのような場面での支援か、<br>入下さい。 | 製品名・サービス提供期間、 | 、支援方法、そ | <del>'</del> の効果など、なるべ | く具体的にご記 |
|------------------------|---------------|---------|------------------------|---------|
|                        |               |         |                        |         |
|                        |               |         |                        |         |
|                        |               |         |                        |         |
|                        |               |         |                        |         |

#### 問12. あなたが職場で日常的に使っている個別支援器具・機器(複数回答可)。

| 使用無 | 白杖 | 補聴器 | 発声器 | 義装具 | 車椅子 | 杖 ステッキ | その他( | )   |
|-----|----|-----|-----|-----|-----|--------|------|-----|
| 0   | 1  | 2   | 3   | 4   | 5   | 6      | 9    | 110 |

#### 問13.あなたは、現在の職業生活にどの程度満足していますか。

| 非常に満足 | 満足 | どちらともい<br>えない | 満足とはい<br>えない | 不満足 |     |
|-------|----|---------------|--------------|-----|-----|
| 1     | 2  | 3             | 4            | 5   | 111 |

#### 自由記述欄

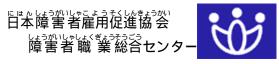
あなたの職業生活をより充実し、満足のいくものとするために、必要な支援や制度のあり方など、ご自由にご 意見をご記入下されば幸いです。

これで、質問は終わりです。どうもありがとうございました。この結果のまとめは報告書の公刊やホームページにより早急に皆様にお知らせするとともに、よりよい支援機器やサービス 制度の検討ために活用させていただきます。 この調査票は添付の封筒に入れ封印をして、事業所の担当者にご提出下さい。

# (C) に い ちょうきひょう けいどちてきしょうがいしゃよう 個人調査票 (軽度知的障害者用)

平成13年2月1日

調査対象者番号( ) 配布時に事業所担当者がご記入下さい。 事業所番号



# 障害者雇用に係る作業・職場環境改善等に関する調査 についてのお願い

- この調査は、全国の仕事についている人で障害をもっている方々、1万5千人以上を対象とした調査です。
- 世事をしていて障害のあるみなさんのご様子やご意見をお聞きして、これからもっと仕事がしやすくするためにどうしても必要な調査です。

調査はどの ように<sup>\*</sup>行 うのです か?

調査は、会社からあなたに調査票を配り、あなたが答えた後、自分で封をして会社の担当の人に渡して下さい。封をしたまま会社の人が、障害者職業総合センターに送ります。

障害者職業 かいしゃにお願い 総合センター まとめてあつめる かいしゃ 会社の人がくばる 会社 ふうをしてだす

あなた

調査はどの ように利用 されるので すか? 調査結果は、
いさいが仕事をしやすくする方法について

でいることがあれば、それをなくすように

いが考え

ないが考え

ないが表現れ

ないが表現れ

ないが表現し

ないが表現れ

ないがえ

ないがえ

ないが表現れ

ないが表現れ

ないがえ

ないがえ

ないがえ

ないが表現れ

ないが表現れ

ないが表現れ

ないがえ

ないがえ

ないが表現れ

ないが表現れ

ないがえ

この調査でお聞きしたことは、秘密が守られているので、他の人に、ここに 書いたことが知られてしまうことはありません。

## 背様のご理解とご協力をお願いいたします。

2月28日(水)までに回答したこの個人調査票を封筒に入れて、あなたが封をして会社の担当の方にお渡したさい。

まょうさについてのご質問などありましたら、 卞記までお問い合わせ下さい。

れんらくさき しょうかしゃしょくぎょうそうごう はるな 連絡先:障害者職業総合センター 春名

043 (297) 9027, Fax 043 (297) 9057

(月曜~金曜 午前 9時 15分~午後 5時 30分)

〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉 3 - 1 - 3

 $e\hbox{-mail: } survey 21@jaed.or.jp$ 

## しょうがしゃ こょう かかり さぎょう しょくばかんきょうかいぜんなど かん ちょうさ こじん ちょうさひょう 障害者雇用に係る作業 職場環境改善等に関する調査 個人調査票)



この調査に答えたことは秘密が守られているので、他の人に知られる心配はありません。安心して、ありのままを答えてください。

にほんしょうがいしゃこょうそくしんきょうかい 日本障害者雇用促進協会 しょうがいしゃしょくぎょうそうごう 障害者職業総合センター

### 記入上のお願い

- 1.特にことわりのないかぎり、 学成 13年 1月末の様子についてご記入 下さい。
- 2.ひとりでこたえることがむずかしいときは、家族の人や信用できる人に手伝ってもらいながらこたえてください。
- 3.分からないことがあったら、043-297-9027 の春名まで電話 してください。

| 記入のしか                | た      |
|----------------------|--------|
| 賞客は入わくの中に            | ご記入くださ |
| ί\ <sub>0</sub>      | 男女     |
| 満 <mark>_   横</mark> | 1 2    |

## 問1. あなたは首分一人でこの調査に答えていますか、それとも誰かに手伝ってもらっていますか。

| はぶん<br>自分ひとりで答えている             | 1 |   |
|--------------------------------|---|---|
| すこ てった<br>少し手伝ってもらいながら自分で答えている | 2 | 6 |

手伝っている人は?

| 7.5%   | <sup>かぞく</sup><br>家族          | 1 |   |
|--------|-------------------------------|---|---|
| 1<br>1 | ぎょうがい しえんしゃ<br>企業外の支援者        | 2 |   |
| †<br>1 | ぎょうない じょうし どうりょう<br>企業内の上司や同僚 | 3 |   |
| ٤      | た<br>その他 ( )                  | 9 | 7 |

### 間2.現在のあなたのことについてお答えでさい。

|      | , | -         |    | まとこ<br><b>男</b> | <sub>おんな</sub><br>女 |    |
|------|---|-----------|----|-----------------|---------------------|----|
| ながれい | 満 | al l<br>歳 | 世別 | 1               | 2                   | 10 |

| けっこん<br>結婚している | けっこん<br><b>結婚していない</b> |    |
|----------------|------------------------|----|
| 1              | 2                      | 1: |

### 問3.現在のあなたの仕事についてお答え下さい。

3-1. **会社に就職してから何年何ヶ月ですか?** 

3-1. **就職してから仕事**の内容が変わりましたか?

1001え 2 3-2へ はこと が変わった場合、現在の仕事内容になってからの期間 4点が ケ月 3-2へ

| 3-2 ふつう 1 | 日に何時間何分 | ぐらい働いてい |
|-----------|---------|---------|
| ナナムっ      |         |         |

3-3. 一週間に休みは何日ぐらいあり

ますか 優も近いものに )

| 1 | 1日以下               |    |
|---|--------------------|----|
| 2 | にちはん<br><b>1日半</b> |    |
| 3 | にち<br><b>2</b> 日   |    |
| 4 | にないじょう<br>3日以上     | 25 |

## 問4.療育手帳、愛護手帳、みどりの手帳、愛の手帳などに書いてある障害の重さ

| Α  | A1 | A2 | A3 | АΙ | A II | В  | B1 | B2 | С  | ざ<br>1度 | خ<br>2 <b>度</b> | خ<br>3 <b>度</b> | ざ<br>4度 | っ<br>分からない |
|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|---------|-----------------|-----------------|---------|------------|
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06   | 07 | 08 | 09 | 10 | 11      | 12              | 13              | 14      | 98         |

26-27

## 問5.からだの面で何か障害はありますか

|                                    | はい | いいえ |    |
|------------------------------------|----|-----|----|
| ッ<br>目が見えに <b>仏</b> ≀              | 1  | 2   | 28 |
| <sup>みみ</sup><br>耳が聞こえに <b>∢</b> ≀ | 1  | 2   | 29 |
| ことば<br>言葉が話Uこくい                    | 1  | 2   | 30 |
| からだった<br>体が動かしにくい                  | 1  | 2   | 31 |
| しんぞう わる<br><b>心臓が悪い</b>            | 1  | 2   | 32 |
| じん臓が悪い                             | 1  | 2   | 33 |
| <sup>こきゅうき</sup><br>呼吸器が悪い         | 1  | 2   | 34 |

## 問6.次のような診断をお医者さんから受けていますか

|            | はい | いいえ | っ<br>分からない |    |
|------------|----|-----|------------|----|
| ダウン症       | 1  | 2   | 3          | 35 |
| てんかん       | 1  | 2   | 3          | 36 |
| じくいしょう 自閉症 | 1  | 2   | 3          | 37 |

## 問7.あなたの仕事の内容。

| しごと ないよう<br><b>仕事の内容</b>              | はい | どちらともいえない | いいえ |    |
|---------------------------------------|----|-----------|-----|----|
| ひと きゃく<br>人 <b>お客さんなど を相手にする仕事ですか</b> | 1  | 2         | 3   | 38 |
| to つく きかい ジ かを作ったり機械を動かしたりする仕事ですか     | 1  | 2         | 3   | 39 |
| パソコンや書類を使う仕事ですか                       | 1  | 2         | 3   | 40 |

## 問8.職業生活で、次のような配慮や支援はあなたにとってどの程度必要で役に立ちますか。

| (1)仕事を覚えたり上達するために会社がして <i>く</i> れること                       | ぜったいひつよう<br>絶対必要<br>ゃく た<br>/役に立 | あるとよ | どちらで<br>もない | ぶっ<br>不要 /<br>なくても<br>よい | ない方がよ<br>い/かえっ<br>て困る |    |
|--|----------------------------------|------|-------------|--------------------------|-----------------------|----|
| じっさい しごと いったいいち しどう<br>実際の仕事をしながら一対一で指導                    | 1                                | 2    | 3           | 4                        | 5                     | 41 |
| けんしゅう ばしょ じかん かいじょ はいりょ 研修の場所や時間、介助などの配慮                   | 1                                | 2    | 3           | 4                        | 5                     | 42 |
| いっぱんてき さぎょう てじゅん<br>一般的な作業手順マニュアルなどの作成                     | 1                                | 2    | 3           | 4                        | 5                     | 43 |
| じぶん がいとうしゃ しょうがい あ きぎょう てじゅん 自分 回答者 の障害に合わせた作業手順マニュアルなどの作成 | 1                                | 2    | 3           | 4                        | 5                     | 44 |

|  |               |      |      |             |              | ı  |
|--|---------------|------|------|-------------|--------------|----|
|  | ぜったいひつよう 絶対必要 |      |      | ふよう<br>不要 / | しょう<br>ない方がよ |    |
|  | やくた           | あるとよ | どちらで |             | い/かえっ        |    |
| きら かしゃ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・                                 | , 以に並<br>つ    | ۱J   | もない  | よい          | で困る          |    |
| (2)作業をしやすくするために会社がしてくれること  | _             | •    |      |             |              |    |
| ざょう きき かいぞう くふう<br>作業機器 を改造 した! <u>工夫してくれること</u>                           | 1             | 2    | 3    | 4           | 5            | 45 |
| い3 ず え ぎょうでゆん わ<br>色、図、絵などで作業手順を分かりやすくしてくれること                              | 1             | 2    | 3    | 4           | 5            | 46 |
| がいまう がいしゃ ひと てつだ 必要なときに会社の人が手伝ってくれること                                      | 1             | 2    | 3    | 4           | 5            | 47 |
| いつも手伝ってくれる人や指導員をつけてくれること   | 1             | 2    | 3    | 4           | 5            | 48 |
| きょう けいかく さぎょう かんきょう じぶん かいとうしゃ いけん と い かいぜん 業務計画や作業環境を自分 回答者 の意見を取り入れて改善し  | 1             | 2    | 3    | 4           | 5            | 49 |
| てくれること   |               |      |      |             |              |    |
| いしゃ がっこう せんせい かぞく しごと ないよう かんが 医者、学校の先生、家族などが仕事内容について考えてくれるこ               | 1             | 2    | 3    | 4           | 5            | 50 |
| ٢  |               |      |      |             |              |    |
| (3)ストレスや責任について会社が配慮してくれること   |               |      |      |             |              |    |
| いぶん かいとうしゃ たいりょく しゅうちゅうりょくぁ しごと わ ぁ<br>自分 回答者 か体力や集中力に合わせた仕事の割じ当て          | 1             | 2    | 3    | 4           | 5            | 51 |
| 意弘 あんぜんそうち と っ きけん ぼうし 機器類に安全装置を取り付けて危険を防止してくれること                          | 1             | 2    | 3    | 4           | 5            | 52 |
| きけん きょう じょがり<br>危険な作業から除外してくれること   | 1             | 2    | 3    | 4           | 5            | 53 |
| ふ りょうひん で<br>不良品が出やすい工程、ミスが起 <i>ごり</i> る業務から外してくれること                       | 1             | 2    | 3    | 4           | 5            | 54 |
| たんじかん きんむ みと さんぎょう さんぎょう 短時間勤務を認めてくれたり、残業をさせないようにしてくれること                   | 1             | 2    | 3    | 4           | 5            | 55 |
|  |               |      |      |             |              |    |
| (4) コミュニケーションについて会社が配慮してくれること  |               |      |      |             |              |    |
| ゆっくりと時間をかけてコミュニケーションしてくれること  | 1             | 2    | 3    | 4           | 5            | 56 |
| でつだ。 ひと しょう でんしょ ひと しょく はい はい はい はい でん | 4             | 0    | _    | 4           | _            | 57 |
| ح  | I             | 2    | 3    | 4           | 5            | 37 |
| コミュニケーションを支援する機械を入れてくれること  | 1             | 2    | 3    | 4           | 5            | 58 |
| がらく かいこう<br>連絡や会合などで、メモ、黒板、ホワイトボード、OHPなど使ってく                               | ,             |      |      | ,           | _            | 59 |
| れること   | 1             | 2    | 3    | 4           | 5            | 37 |
| nhらく でかし しょう<br>連絡に ファックス 電子メールを使用してくれること                                  | 1             | 2    | 3    | 4           | 5            | 60 |
| (5)職場内で移動することについて会社がしてくれること  |               |      |      |             |              |    |
|  |               |      |      |             |              |    |
| いどう ひつようせい へ はたらばしょ か 移動の必要性を減らすために、働く場所を変えたり、インターフォ                       | 1             | 2    | 3    | 4           | 5            | 61 |
| でんわ とう よさい ン・電話・ファックス等を用意してくれること かいたい ろうか とう て 、 、 かいたい かる 、               | 4             | 0    |      |             |              |    |
| 階段 / 廊下等の手すり 開閉が軽いドア・自動ドアの設置   | 1             | 2    | 3    | 4           | 5            | 62 |
| 床面を平らしたり、職場の整理整頓、通路を広くすること   | 1             | 2    | 3    | 4           | 5            | 63 |
| スロープを設置するなどして、段差をなくすこと   | 1             | 2    | 3    | 4           | 5            | 64 |
| エレベータの設置、階段への昇降用リフトの設置 かい まんせい わ   | 1             | 2    | 3    | 4           | 5            | 65 |
| エレベータ階が音声でも分かるようにすること  | 1             | 2    | 3    | 4           | 5            | 66 |

| <b>(6)通勤</b> について会社がしてくれること  | 世ったいひつよう 絶対必要 た / 役に立 | あるとよい | どちらで<br>もない | ふょう<br>不要 /<br>なくても<br>よい | ない方がよ<br>い/かえっ<br>て困る |
|--|-----------------------|-------|-------------|---------------------------|-----------------------|
| さいようじ つうきん くんれん<br>採用時などに通勤訓練をしてくれること  | 1                     | 2     | 3           | 4                         | 5 6                   |
| じっき つうきん じかん き<br>ラッシュ時を避けて通勤時間を決めてくれること   | 1                     | 2     | 3           | 4                         | 5 68                  |
| しょくば 5か じゅうきょ かくほ<br><u>職場に近い住居を確保してくれること</u>  | 1                     | 2     | 3           | 4                         | 5                     |
| じかようしゃ つうきか みと<br>自家用車通勤を認めてくれること  | 1                     | 2     | 3           | 4                         | 5 70                  |
| せんよう なゅうしゃ<br>専用の駐車スペースをくれること  | 1                     | 2     | 3           | 4                         | 5 7:                  |
| つうきん おな ほうこう じゅうぎょういん どうこう えんじょ 通勤が同じ方向の従業員が同行 援助してくれること                                     | 1                     | 2     | 3           | 4                         | 5 72                  |
| まうばい<br><u>送迎バス、タクシーでの送り迎え</u>   | 1                     | 2     | 3           | 4                         | 5 73                  |
| うてん とき てんこう じょうけん おう つうきん はいりょ 雨天や冬季など天候条件に応じて通勤の配慮をしてくれること                                  | 1                     | 2     | 3           | 4                         | 5 74                  |
| さいたくきんむ みと<br><u>在宅勤務を認めてくれること</u>   | 1                     | 2     | 3           | 4                         | 5 75                  |
| (7)健康管理や身辺管理について会社が配慮してくれること かかいる きぎょうたいど けんこうじょうたい き  | 4                     | 2     | 2           | 4                         |                       |
| <u>顔色や作業態度をみて健康状態に気をつかってくれること</u> しょくじ うんどう きゅうよう せいかつしゅうかん しどう まこな                          | 1                     | 2     | 3           | 4                         | 5 70                  |
| しょくじ うんどう きゅうよう せいかつしゅうかん しどう おこな<br>食事、運動、休養など生活習慣の指導を行ってくれること<br>いしゃ けんこう そうだん             | 1                     | 2     | 3           | 4                         | 5 7                   |
| いしゃ けんこう そうだん<br>お医者さんなどによる健康相談<br>つういん ちりょう くずり の   | 1                     | 2     | 3           | 4                         | 5 78                  |
| つういん すりょう くすり の<br><u>通院や治療、薬を飲みやすくしてくれること</u><br>がいしゃない しんりょうょ ちりょうよう せつび                   | 1                     | 2     | 3           | 4                         | 5 79                  |
| 会社内に診療所や治療用の設備をおいてくれること れいぼう だんぼう しつど ちょうせつくき せいじょう せつび ととの                                  | 1                     | 2     | 3           | 4                         | 5 80                  |
| れいぼう だんぼう しつど ちょうせつくき せいじょう せつび ととの<br>冷房 暖房 湿度調節 空気清浄の設備を整えてくれること<br>しょうがいしゃよう くるまいす よう ととの | 1                     | 2     | 3           | 4                         | 5 8                   |
| <u> 障害者用 / 車椅子用 トイレを整えてくれること</u>   | 1                     | 2     | 3           | 4                         | 5 82                  |
| 洋式 トイレ 手ずり、蛇口、トイレ洗面所の改造  | 1                     | 2     | 3           | 4                         | 5 8:                  |
| しょくば ない にんげんかんけい かいしゃ はいりょ (8)職場内の人間関係についての会社が配慮してくれること へんじ た しゃかいてき しどう                     | 4                     | 0     | 2           | 4                         |                       |
| へんじ た しゃかいてき しどう あいさつ、返事、その他の社会的ルールを指導してくれること た じゅうぎょういん せっきょくてき たいわ こえ                      | 1                     | 2     | 3           | 4                         | 5 8                   |
| た じゅうぎょういん せっきょくてき たいり ごえ 他の従業員が積極的に対話してきたり、声をかけてくれること そうだん ひと き                             | 1                     | 2     | 3           | 4                         | 5 8                   |
| できる人を決めてくれること  | 1                     | 2     | 3           | 4                         | 5 8                   |
| 会社のみんなが障害者についてもっと理解して差別をなくすように<br>教育してくれること  | 1                     | 2     | 3           | 4                         | 5 8                   |
| レクリエーションや懇親会、クラブ活動でみんなが仲良くできるよう<br>にしてくれること  | 1                     | 2     | 3           | 4                         | 5 8                   |
| にようがいしゃ あま しょくば はいち 障害者が多い職場に配置してくれること   | 1                     | 2     | 3           | 4                         | 5 8                   |
| に さいがいじ そな がいしゃ<br><b>(9)事故 災害時に備えて</b> 会社がしてくれること   |                       |       |             |                           |                       |
| 仕事中に事故発生した時のことを考えて、訓練や器具等を整えて<br>くれること   | 1                     | 2     | 3           | 4                         | 5 9                   |
| びなん、せつび しょうが しゃたいゅう<br>避難設備を障害者対応にすること (スロープ、非常口の改善、火災<br>ほうち<br>報知サイレン / ランプ、標識の改善等)        | 1                     | 2     | 3           | 4                         | 5 9                   |
| でなん<br>避難する時に手伝ってくれる人を決めてくれること   | 1                     | 2     | 3           | 4                         | 5 9                   |

| しょくばがい にきじょうせいかつ かいしゃ はいりょ<br>(10)職場外の日常生活について会社が配慮してくれること           | ぜったいひつよう<br>絶対必要<br>やoく た<br>/役に立 |   | どちらで<br>もない | ふょう<br>不要 /<br>なくても<br>よい | ない方がよ<br>い/かえっ<br>て困る |    |
|--|-----------------------------------|---|-------------|---------------------------|-----------------------|----|
| かいしゃ ひと じぶん かいとうしゃ かぞく はなし れんらく みつ 会社の人が自分 回答者 )の家族とよく話あうこと 連絡を密にする) | 1                                 | 2 | 3           | 4                         | 5                     | 93 |
| 社宅や寮を改善改造すること(Mレ、風呂、手すり、専用ファックス、等)                                   | 1                                 | 2 | 3           | 4                         | 5                     | 94 |
| がいしゃ ひと はつしょ さが にゅうきょじ みもと ほしょう 会社の人がアパートを一緒に探したり、入居時に身元保証してくれること    | 1                                 | 2 | 3           | 4                         | 5                     | 95 |
| がいしゃ ひと つうきん りょう 会社の人が通勤寮、グループホームの指導員と一緒に、自立生活を支援してくれること             | 1                                 | 2 | 3           | 4                         | 5                     | 96 |
| せいかつぜんぱん かん そうだんいん はいち 生活全般に関する相談員を配置してくれること                         | 1                                 | 2 | 3           | 4                         | 5                     | 97 |

## 問9.あなたが職場でいつもで使っている補助具機器使っているもの全てに)。

| ļ | く ない つか<br>持に何も使っていない | はくじょう<br><b>白杖</b> | ままうき<br>補聴器 | はっせいき発声器 | <sub>ぎ そう</sub> ぐ<br><b>義装具</b> | くるまいす 車椅子 | っぇ<br>杖、ステッキ | たの他 ( ) |    |
|---|-----------------------|--------------------|-------------|----------|---------------------------------|-----------|--------------|---------|----|
| I | 0                     | 1                  | 2           | 3        | 4                               | 5         | 6            | 9       | 98 |

## 問10.あなたは、今の仕事にどの程度満足していますか。

| びょう まんぞく 非常に満足 | まんぞく<br><b>満足</b> | どちらともい | まんぞく<br>満足とはい | ふまんぞく<br><b>不満足</b> |    |
|----------------|-------------------|--------|---------------|---------------------|----|
|                | المارك            | えない    | えない           | 17/43/20            |    |
| 1              | 2                 | 3      | 4             | 5                   | 99 |

### じゅうきじゅつらん 自由記述欄

あなたの仕事をもっと発覚して満足がいくものにするために、会社や歯などにしてほしいことがあれば、ご首由にご意見を書いてください。

これで、質問は終わりです。どうもありがとうございました。 この調査票は「経に配られた封筒に入れ自分で封をして、会社の担当者にわたしてください。 視覚障害その他の理由で活字のままでこの本を利用できない方のために、営利を目的とする場合を除き、「録音図書」「点字図書」「拡大写本」等を作成することを認めます。 その際は下記までご連絡下さい。

障害者職業総合センター企画部企画調整室

電話 043-297-9067

FAX 0 4 3 - 2 9 7 - 9 0 5 7

なお、視覚障害者の方等でこの報告書(文書のみ)のテキストファイルをご希望される ときも、ご連絡ください。

資料シリーズ No. 27

「障害者雇用に係る作業・職場環境改善等に関する調査」

- 障害者雇用の職場環境整備の現状とその効果の検証 -

編集・発行 日本障害者雇用促進協会

障害者職業総合センター©

**〒**261 - 0014

千葉市美浜区若葉3丁目1-3

電話 043-297-9067

FAX 043-297-9057

発 行 日 2002年3月

印刷・製本