

# 《 MWS ホームワーク版の概要 》

## 第1節 事務課題

事務課題の各パッケージには、①仕様書（対象者・支援者用）②仕様書「支援者の方へ」（支援者用）③指示書「課題のすすめかた」（対象者・支援者用）④課題用紙⑤解答用紙⑥解答集（自己評価欄つき）、の以上 6 点の基本物品に、各課題で固有に必要な物品が加えられた構成となる。基本物品には含めていないが、「課題のすすめかた」に添って教示用ビデオを参考として作成した。

以下に各課題の詳細を示す。

### 1. 宛名書き

#### (1) 課題の概要

「宛名書き」とは、葉書の表書き（宛名）を作成する作業である。この作業では、正確に宛名を確認・転記することが求められる。郵便物がある限り、宛名書き作業の需要は家庭にも職場にも存在する。

#### (2) 作業の準備物

「宛名書き」で使用する物品を図 1～図 8 に示す。

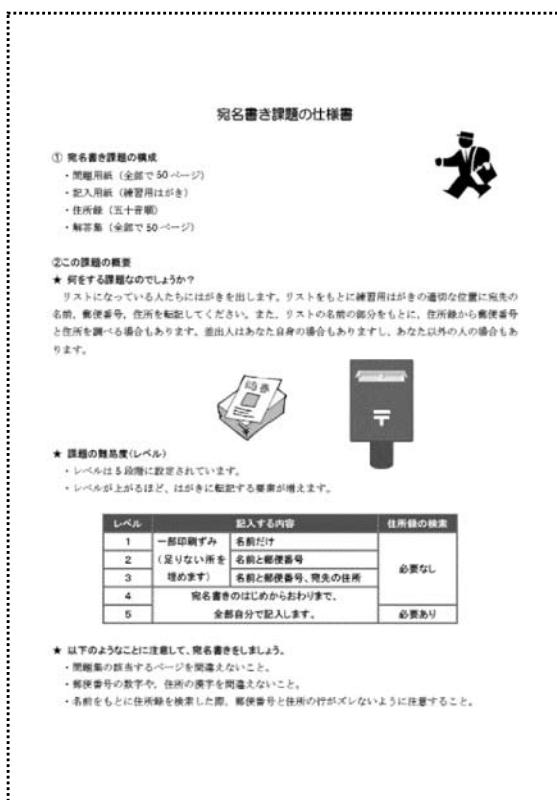


図 1 「宛名書き」仕様書（対象者・支援者用）

～支援者の方へ～

★ レベルの設定について

レベル	記入する内容	記入箇所	住所録の検索	
1	宛名	あなたの名前	2	なし
2	宛名+郵便番号	あなたの名前+郵便番号	4	なし
3	宛名+郵便番号+住所	要出人の名前+郵便番号	5	なし
4	宛名+郵便番号+住所	要出人の名前+郵便番号+住所	6	なし
5	宛名+郵便番号+住所	要出人の名前+郵便番号+住所	6	あり

★ どんなことが求められるでしょうか？

レベル 1～4 は郵便番号の数字と住所の漢字を適切な場所に正確に転記する能力、レベル 5 では、リストをもとに検索する能力が求められます。

★ 探点(評価欄)

- 探点した後に、どこが正しく出来て、どこが間違っていたのかについて、フィードバックを行ってください。
- 確認を終えたら、「探点確認者より一言」欄にコメントを書き入れてください。

★ 想定されるエラー

転記ミス・・・数字・漢字などの寄せ間違い。違う場所に写してしまう。

検索ミス・・・検索した席に行がずれて、該当の人の上や下の人の郵便番号や住所を写してしまう。

正誤を判断しにくいエラー	具体例	正誤
改行する際、住所の区切り方が違う	千葉県千葉市美浜（←ここで改行してしまった） 区若葉…など、都道府県市町村の名称の途中で区切る	×
番地の書き方 (算用数字・漢数字など)	1-2-3 / 1の2の3 / 一一二一三 23番地 / 二三番地 / 二十三番地	○

図 2 「宛名書き」仕様書「支援者の方へ」

図1の対象者用の仕様書では、課題を構成する物品と、課題の目的、レベルの概要、作業上の注意点が簡潔に記されている。図2の支援者が参照するページでは、より詳しいレベル設定の内容や、採点方法やエラーについての説明がされている。図3は、指示書であり、ホームワーク版では「課題のすすめかた」としている。これに沿って「教示用ビデオ」を参考として作成した。

<p><b>この課題のすすめかた</b></p> <p>★準備するもの 問題用紙・記入用紙（練習用はがき）・住所録・筆記用具</p> <p>★ 基本的なすすめかた 一日1ページずつ(1ブロック)実施します。</p> <p>① 問題用紙と記入用紙を用意し、実施するページを開きます。 問題用紙の右上の数字（例：1-1）と、記入用紙（練習用はがき）の左上の数字を同じにします。 ② 練習用紙の練習文をよく読み、練習用はがきの中央の適切な箇所に宛先を転記します。 ③ 同時に、練習用はがきの左下の適切な箇所に差出人を転記します。 ※ レベル1と2については、差出人はあなたですから、あなたの自身について記入してください。</p> <p><b>宛名書き</b></p> <p>●以下のリストの入りにはがきを出しします。他の人に伝授されたはがきと一緒に書きます。 宛先の氏名・郵便番号・住所と、差出人の氏名・郵便番号を、 練習用はがきに入れてください。</p> <p>宛名書き</p> <p>(1) (2) (3)</p> <p>① (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) (13) (14) (15) (16) (17) (18) (19) (20) (21) (22) (23) (24) (25) (26) (27) (28) (29) (30) (31) (32) (33) (34) (35) (36) (37) (38) (39) (40) (41) (42) (43) (44) (45) (46) (47) (48) (49) (50) (51) (52) (53) (54) (55) (56) (57) (58) (59) (60) (61) (62) (63) (64) (65) (66) (67) (68) (69) (70) (71) (72) (73) (74) (75) (76) (77) (78) (79) (80) (81) (82) (83) (84) (85) (86) (87) (88) (89) (90) (91) (92) (93) (94) (95) (96) (97) (98) (99) (100) (101) (102) (103) (104) (105) (106) (107) (108) (109) (110) (111) (112) (113) (114) (115) (116) (117) (118) (119) (120) (121) (122) (123) (124) (125) (126) (127) (128) (129) (130) (131) (132) (133) (134) (135) (136) (137) (138) (139) (140) (141) (142) (143) (144) (145) (146) (147) (148) (149) (150) (151) (152) (153) (154) (155) (156) (157) (158) (159) (160) (161) (162) (163) (164) (165) (166) (167) (168) (169) (170) (171) (172) (173) (174) (175) (176) (177) (178) (179) (180) (181) (182) (183) (184) (185) (186) (187) (188) (189) (190) (191) (192) (193) (194) (195) (196) (197) (198) (199) (200) (201) (202) (203) (204) (205) (206) (207) (208) (209) (210) (211) (212) (213) (214) (215) (216) (217) (218) (219) (220) (221) (222) (223) (224) (225) (226) (227) (228) (229) (230) (231) (232) (233) (234) (235) (236) (237) (238) (239) (240) (241) (242) (243) (244) (245) (246) (247) (248) (249) (250) (251) (252) (253) (254) (255) (256) (257) (258) (259) (260) (261) (262) (263) (264) (265) (266) (267) (268) (269) (270) (271) (272) (273) (274) (275) (276) (277) (278) (279) (280) (281) (282) (283) (284) (285) (286) (287) (288) (289) (290) (291) (292) (293) (294) (295) (296) (297) (298) (299) (300) (311) (312) (313) (314) (315) (316) (317) (318) (319) (310) (320) (321) (322) (323) (324) (325) (326) (327) (328) (329) (320) (330) (331) (332) (333) (334) (335) (336) (337) (338) (339) (330) (340) (341) (342) (343) (344) (345) (346) (347) (348) (349) (340) (350) (351) (352) (353) (354) (355) (356) (357) (358) (359) (350) (360) (361) (362) (363) (364) (365) (366) (367) (368) (369) (360) (370) (371) (372) (373) (374) (375) (376) (377) (378) (379) (370) (380) (381) (382) (383) (384) (385) (386) (387) (388) (389) (380) (390) (391) (392) (393) (394) (395) (396) (397) (398) (399) (390) (400) (401) (402) (403) (404) (405) (406) (407) (408) (409) (400) (410) (411) (412) (413) (414) (415) (416) (417) (418) (419) (400) (420) (421) (422) (423) (424) (425) (426) (427) (428) (429) (400) (430) (431) (432) (433) (434) (435) (436) (437) (438) (439) (400) (440) (441) (442) (443) (444) (445) (446) (447) (448) (449) (400) (450) (451) (452) (453) (454) (455) (456) (457) (458) (459) (400) (460) (461) (462) (463) (464) (465) (466) (467) (468) (469) (400) (470) (471) (472) (473) (474) (475) (476) (477) (478) (479) (400) (480) (481) (482) (483) (484) (485) (486) (487) (488) (489) (400) (490) (491) (492) (493) (494) (495) (496) (497) (498) (499) (400) (500) (501) (502) (503) (504) (505) (506) (507) (508) (509) (400) (510) (511) (512) (513) (514) (515) (516) (517) (518) (519) (400) (520) (521) (522) (523) (524) (525) (526) (527) (528) (529) (400) (530) (531) (532) (533) (534) (535) (536) (537) (538) (539) (400) (540) (541) (542) (543) (544) (545) (546) (547) (548) (549) (400) (550) (551) (552) (553) (554) (555) (556) (557) (558) (559) (400) (560) (561) (562) (563) (564) (565) (566) (567) (568) (569) (400) (570) (571) (572) (573) (574) (575) (576) (577) (578) (579) (400) (580) (581) (582) (583) (584) (585) (586) (587) (588) (589) (400) (590) (591) (592) (593) (594) (595) (596) (597) (598) (599) (400) (600) (601) (602) (603) (604) (605) (606) (607) (608) (609) (400) (610) (611) (612) (613) (614) (615) (616) (617) (618) (619) (400) (620) (621) (622) (623) (624) (625) (626) (627) (628) (629) (400) (630) (631) (632) (633) (634) (635) (636) (637) (638) (639) (400) (640) (641) (642) (643) (644) (645) (646) (647) (648) (649) (400) (650) (651) (652) (653) (654) (655) (656) (657) (658) (659) (400) (660) (661) (662) (663) (664) (665) (666) (667) (668) (669) (400) (670) (671) (672) (673) (674) (675) (676) (677) (678) (679) (400) (680) (681) (682) (683) (684) (685) (686) (687) (688) (689) (400) (690) (691) (692) (693) (694) (695) (696) (697) (698) (699) (400) (700) (701) (702) (703) (704) (705) (706) (707) (708) (709) (400) (710) (711) (712) (713) (714) (715) (716) (717) (718) (719) (400) (720) (721) (722) (723) (724) (725) (726) (727) (728) (729) (400) (730) (731) (732) (733) (734) (735) (736) (737) (738) (739) (400) (740) (741) (742) (743) (744) (745) (746) (747) (748) (749) (400) (750) (751) (752) (753) (754) (755) (756) (757) (758) (759) (400) (760) (761) (762) (763) (764) (765) (766) (767) (768) (769) (400) (770) (771) (772) (773) (774) (775) (776) (777) (778) (779) (400) (780) (781) (782) (783) (784) (785) (786) (787) (788) (789) (400) (790) (791) (792) (793) (794) (795) (796) (797) (798) (799) (400) (800) (801) (802) (803) (804) (805) (806) (807) (808) (809) (400) (810) (811) (812) (813) (814) (815) (816) (817) (818) (819) (400) (820) (821) (822) (823) (824) (825) (826) (827) (828) (829) (400) (830) (831) (832) (833) (834) (835) (836) (837) (838) (839) (400) (840) (841) (842) (843) (844) (845) (846) (847) (848) (849) (400) (850) (851) (852) (853) (854) (855) (856) (857) (858) (859) (400) (860) (861) (862) (863) (864) (865) (866) (867) (868) (869) (400) (870) (871) (872) (873) (874) (875) (876) (877) (878) (879) (400) (880) (881) (882) (883) (884) (885) (886) (887) (888) (889) (400) (890) (891) (892) (893) (894) (895) (896) (897) (898) (899) (400) (900) (901) (902) (903) (904) (905) (906) (907) (908) (909) (400) (910) (911) (912) (913) (914) (915) (916) (917) (918) (919) (400) (920) (921) (922) (923) (924) (925) (926) (927) (928) (929) (400) (930) (931) (932) (933) (934) (935) (936) (937) (938) (939) (400) (940) (941) (942) (943) (944) (945) (946) (947) (948) (949) (400) (950) (951) (952) (953) (954) (955) (956) (957) (958) (959) (400) (960) (961) (962) (963) (964) (965) (966) (967) (968) (969) (400) (970) (971) (972) (973) (974) (975) (976) (977) (978) (979) (400) (980) (981) (982) (983) (984) (985) (986) (987) (988) (989) (400) (990) (991) (992) (993) (994) (995) (996) (997) (998) (999) (400) (1000) (1001) (1002) (1003) (1004) (1005) (1006) (1007) (1008) (1009) (400) (1010) (1011) (1012) (1013) (1014) (1015) (1016) (1017) (1018) (1019) (400) (1020) (1021) (1022) (1023) (1024) (1025) (1026) (1027) (1028) (1029) (400) (1030) (1031) (1032) (1033) (1034) (1035) (1036) (1037) (1038) (1039) (400) (1040) (1041) (1042) (1043) (1044) (1045) (1046) (1047) (1048) (1049) (400) (1050) (1051) (1052) (1053) (1054) (1055) (1056) (1057) (1058) (1059) (400) (1060) (1061) (1062) (1063) (1064) (1065) (1066) (1067) (1068) (1069) (400) (1070) (1071) (1072) (1073) (1074) (1075) (1076) (1077) (1078) (1079) (400) (1080) (1081) (1082) (1083) (1084) (1085) (1086) (1087) (1088) (1089) (400) (1090) (1091) (1092) (1093) (1094) (1095) (1096) (1097) (1098) (1099) (400) (1100) (1101) (1102) (1103) (1104) (1105) (1106) (1107) (1108) (1109) (400) (1110) (1111) (1112) (1113) (1114) (1115) (1116) (1117) (1118) (1119) (400) (1120) (1121) (1122) (1123) (1124) (1125) (1126) (1127) (1128) (1129) (400) (1130) (1131) (1132) (1133) (1134) (1135) (1136) (1137) (1138) (1139) (400) (1140) (1141) (1142) (1143) (1144) (1145) (1146) (1147) (1148) (1149) (400) (1150) (1151) (1152) (1153) (1154) (1155) (1156) (1157) (1158) (1159) (400) (1160) (1161) (1162) (1163) (1164) (1165) (1166) (1167) (1168) (1169) (400) (1170) (1171) (1172) (1173) (1174) (1175) (1176) (1177) (1178) (1179) (400) (1180) (1181) (1182) (1183) (1184) (1185) (1186) (1187) (1188) (1189) (400) (1190) (1191) (1192) (1193) (1194) (1195) (1196) (1197) (1198) (1199) (400) (1200) (1201) (1202) (1203) (1204) (1205) (1206) (1207) (1208) (1209) (400) (1210) (1211) (1212) (1213) (1214) (1215) (1216) (1217) (1218) (1219) (400) (1220) (1221) (1222) (1223) (1224) (1225) (1226) (1227) (1228) (1229) (400) (1230) (1231) (1232) (1233) (1234) (1235) (1236) (1237) (1238) (1239) (400) (1240) (1241) (1242) (1243) (1244) (1245) (1246) (1247) (1248) (1249) (400) (1250) (1251) (1252) (1253) (1254) (1255) (1256) (1257) (1258) (1259) (400) (1260) (1261) (1262) (1263) (1264) (1265) (1266) (1267) (1268) (1269) (400) (1270) (1271) (1272) (1273) (1274) (1275) (1276) (1277) (1278) (1279) (400) (1280) (1281) (1282) (1283) (1284) (1285) (1286) (1287) (1288) (1289) (400) (1290) (1291) (1292) (1293) (1294) (1295) (1296) (1297) (1298) (1299) (400) (1300) (1301) (1302) (1303) (1304) (1305) (1306) (1307) (1308) (1309) (400) (1310) (1311) (1312) (1313) (1314) (1315) (1316) (1317) (1318) (1319) (400) (1320) (1321) (1322) (1323) (1324) (1325) (1326) (1327) (1328) (1329) (400) (1330) (1331) (1332) (1333) (1334) (1335) (1336) (1337) (1338) (1339) (400) (1340) (1341) (1342) (1343) (1344) (1345) (1346) (1347) (1348) (1349) (400) (1350) (1351) (1352) (1353) (1354) (1355) (1356) (1357) (1358) (1359) (400) (1360) (1361) (1362) (1363) (1364) (1365) (1366) (1367) (1368) (1369) (400) (1370) (1371) (1372) (1373) (1374) (1375) (1376) (1377) (1378) (1379) (400) (1380) (1381) (1382) (1383) (1384) (1385) (1386) (1387) (1388) (1389) (400) (1390) (1391) (1392) (1393) (1394) (1395) (1396) (1397) (1398) (1399) (400) (1400) (1401) (1402) (1403) (1404) (1405) (1406) (1407) (1408) (1409) (400) (1410) (1411) (1412) (1413) (1414) (1415) (1416) (1417) (1418) (1419) (400) (1420) (1421) (1422) (1423) (1424) (1425) (1426) (1427) (1428) (1429) (400) (1430) (1431) (1432) (1433) (1434) (1435) (1436) (1437) (1438) (1439) (400) (1440) (1441) (1442) (1443) (1444) (1445) (1446) (1447) (1448) (1449) (400) (1450) (1451) (1452) (1453) (1454) (1455) (1456) (1457) (1458) (1459) (400) (1460) (1461) (1462) (1463) (1464) (1465) (1466) (1467) (1468) (1469) (400) (1470) (1471) (1472) (1473) (1474) (1475) (1476) (1477) (1478) (1479) (400) (1480) (1481) (1482) (1483) (1484) (1485) (1486) (1487) (1488) (1489) (400) (1490) (1491) (1492) (1493) (1494) (1495) (1496) (1497) (1498) (1499) (400) (1500) (1501) (1502) (1503) (1504) (1505) (1506) (1507) (1508) (1509) (400) (1510) (1511) (1512) (1513) (1514) (1515) (1516) (1517) (1518) (1519) (400) (1520) (1521) (1522) (1523) (1524) (1525) (1526) (1527) (1528) (1529) (400) (1530) (1531) (1532) (1533) (1534) (1535) (1536) (1537) (1538) (1539) (400) (1540) (1541) (1542) (1543) (1544) (1545) (1546) (1547) (1548) (1549) (400) (1550) (1551) (1552) (1553) (1554) (1555) (1556) (1557) (1558) (1559) (400) (1560) (1561) (1562) (1563) (1564) (1565) (1566) (1567) (1568) (1569) (400) (1570) (1571) (1572) (1573) (1574) (1575) (1576) (1577) (1578) (1579) (400) (1580) (1581) (1582) (1583) (1584) (1585) (1586) (1587) (1588) (1589) (400) (1590) (1591) (1592) (1593) (1594) (1595) (1596) (1597) (1598) (1599) (400) (1600) (1601) (1602) (1603) (1604) (1605) (1606) (1607) (1608) (1609) (400) (1610) (1611) (1612) (1613) (1614) (1615) (1616) (1617) (1618) (1619) (400) (1620) (1621) (1622) (1623) (1624) (1625) (1626) (1627) (1628) (1629) (400) (1630) (1631) (1632) (1633) (1634) (1635) (1636) (1637) (1638) (1639) (400) (1640) (1641) (1642) (1643) (1644) (1645) (1646) (1647) (1648) (1649) (400) (1650) (1651) (1652) (1653) (1654) (1655) (1656) (1657) (1658) (1659) (400) (1660) (1661) (1662) (1663) (1664) (1665) (1666) (1667) (1668) (1669) (400) (1670) (1671) (1672) (1673) (1674) (1675) (1676) (1677) (1678) (1679) (400) (1680) (1681) (1682) (1683) (1684) (1685) (1686) (1687) (1688) (1689) (400) (1690) (1691) (1692) (1693) (1694) (1695) (1696) (1697) (1698) (1699) (400) (1700) (1701) (1702) (1703) (1704) (1705) (1706) (1707) (1708) (1709) (400) (1710) (1711) (1712) (1713) (1714) (1715) (1716) (1717) (1718) (1719) (400) (1720) (1721) (1722) (1723) (1724) (1725) (1726) (1727) (1728) (1729) (400) (1730) (1731) (1732) (1733) (1734) (1735) (1736) (1737) (1738) (1739) (400) (1740) (1741) (1742) (1743) (1744) (1745) (1746) (1747) (1748) (1749) (400) (1750) (1751) (1752) (1753) (1754) (1755) (1756) (1757) (1758) (1759) (400) (1760) (1761) (1762) (1763) (1764) (1765) (1766) (1767) (1768) (1769) (400) (1770) (1771) (1772) (1773) (1774) (1775) (1776) (1777) (1778) (1779) (400) (1780) (1781) (1782) (1783) (1784) (1785) (1786) (1787) (1788) (1789) (400) (1790) (1791) (1792) (1793) (1794) (1795) (1796) (1797) (1798) (1799) (400) (1800) (1801) (1802) (1803) (1804) (1805) (1806) (1807) (1808) (1809) (400) (1810) (1811) (1812) (1813) (1814) (1815) (1816) (1817) (1818) (1819) (400) (1820) (1821) (1822) (1823) (1824) (1825) (1826) (1827) (1828) (1829) (400) (1830) (1831) (1832) (1833</p>
--

図5には解答用紙を入れたボックス、図6には解答用紙を示した。ボックスには、実際のハガキ大の解答用紙がレベル毎に収納されており、使用済みのハガキを収納するための仕切りを設定してある。ハガキ大の各解答用紙の左上には「レベル-ブロック-No.」を記してある。

図7には、レベル5で使用する住所録の使い方を示した。住所録は、あいうえお順に整理されており、名前を検索することにより、郵便番号と住所が検索できるように作成されている。



図5 「宛名書き」 解答用紙収納ボックス

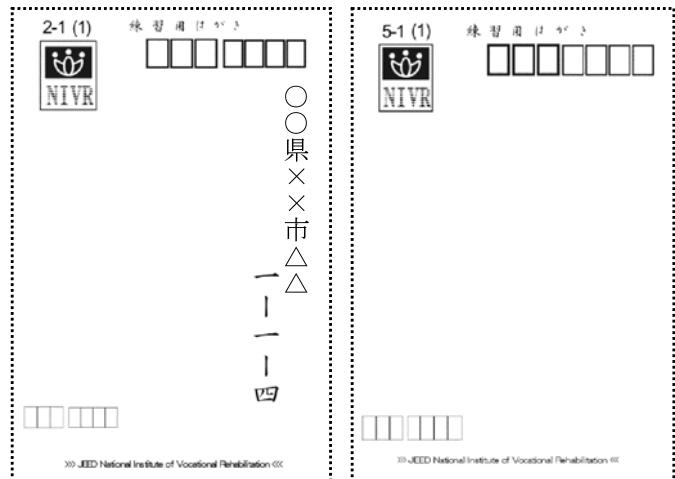


図6 ハガキ大の大きさの「宛名書き」 解答用紙  
(左：レベル2、右：レベル5)

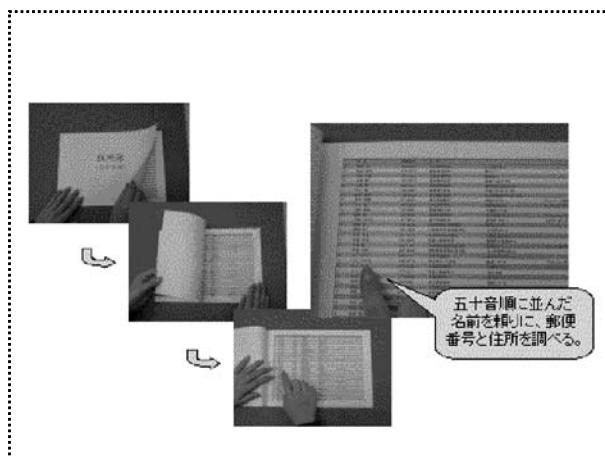


図7 「宛名書き」 レベル5で使用する住所録

図8に示した採点用解答集は、見開きA3判で1ブロック(6試行)につき1枚になっている。1ブロックにつき1箇所ずつ、課題実施者対象者の感想を記入する欄と、支援者の所見を記入する欄が設けられている。なお、この欄を使わない場合には、解答用紙のボックス(図5)に、ハガキ大で同項目を印刷した用紙をセットしてあるので、そちらを活用することができる。

1-1 (1) 梅 葉 開 口 2 2 6 2 0 0 2 1 ○ ○ 県 × × 市 × × 新 檢 見 川 四 一 林 武 様 あなたの名前 □□□□□	1-1 (3) 梅 葉 開 口 2 2 6 2 0 0 3 3 ○ ○ 県 × × 市 △ △ カ 一 サ ベ ラ 二 〇 一 山 田 綾 様 あなたの名前 □□□□□	1-1 (5) 梅 葉 開 口 2 2 6 2 0 0 2 1 ○ ○ 県 × × 市 △ △ 四 ハ 一 二 二 山 口 龍 也 様 あなたの名前 □□□□□	<p>自己評価と感想</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 今回の作業あらかじめ、おではまるところにチェックを入れましょう。</li> <li><input type="checkbox"/> 正しい漢字で記入できましたか？</li> <li><input type="checkbox"/> 読み入る地図は書けたですか？</li> <li><input type="checkbox"/> 文字が正しく書きなげましたか？</li> <li><input type="checkbox"/> すべてで同じつと</li> </ul> <p>◆ よくできたと思うこと、嬉しい思ったことなど、感想を書きとめてお送りしましょう。</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
1-1 (2) 梅 葉 開 口 2 7 7 0 8 0 7 9 ○ ○ 県 × × 市 △ △ フ ォ レ ス ト ハ イ ツ ニ 〇 一 川 崎 龍 輔 様 あなたの名前 □□□□□	1-1 (4) 梅 葉 開 口 2 7 0 1 1 4 6 3 ○ ○ 県 × × 市 △ △ 八 九 五 田 中 健 人 様 あなたの名前 □□□□□	1-1 (6) 梅 葉 開 口 2 9 9 2 0 6 3 3 ○ ○ 県 × × 市 △ △ オ 一 シ ャ ン ヒ ル ズ 一 〇 三 号 大 橋 香 織 様 あなたの名前 □□□□□	□□□□□ <回答用箇所>

図8 「宛名書き」採点用解答集（見開き A3）

### (3) 作業内容とレベル

この課題では、宛先と差出人が示された課題用紙（図4）を参照して、解答用紙（図6）に手書きで宛名を書く。採点後は、自己評価を行う。

レベル設定の詳細を表1に示す。レベル1～4では課題用紙に記載された文字を転記するのみであるが、レベル5では住所録（図7）を用いて指定された宛先と差出人を検索し、宛名書きを完成することが求められる。

表1 「宛名書き」のレベル設定

レ ベ ル	記 入 箇 所 数	作業内 容								住 所 錄 検 索	
		宛 先			差 出 人 (自 分)		差 出 人				
		名 前	郵 便 番 号	住 所	名 前	郵 便 番 号	名 前	郵 便 番 号	住 所		
1	2	転記	—	—	記入	—	—	—	—	—	
2	4	転記	転記	—	記入	記入	—	—	—	—	
3	5	転記	転記	転記	—	—	転記	転記	—	—	
4	6	転記	転記	転記	—	—	転記	転記	転記	—	
5	6	転記	検索/転記	検索/転記	—	—	転記	検索/転記	検索/転記	○	

#### (4) 採点の方法

採点は解答用紙を採点用解答集（図8）と比較して行う。

ここでは、文字を正確に転記できるか、文字の抜け落ちや重複が無いか、郵便番号の記入漏れや誤りが無いか、住所録を用いた検索内容に誤りが無いか、不自然な場所で住所を区切っていないか、敬称が記入されているか等が評価の基準となる。

## 2. 健康管理グラフ

### (1) 課題の概要

「健康管理グラフ」とは、健康指標をグラフ化する作業である。この作業を通じて、データをグラフ化して見やすくするという、特に職場で日常的に用いられる作業の基礎を養うこと、セルフコントロールの基本である健康管理の方策を体験的に学習することを、ねらっている。

この課題設定は、ある 6 人家族の毎日の健康指標（体重・万歩計の歩数・血圧・脈拍）をグラフ化するということにしている。また、対象者が課題に親しみやすいよう、課題の各構成員にはストーリーを設定した。（例：休日になると疲労が出て活動水準の下がる父、高血圧気味の母、等）

### (2) 作業の準備物

作業で使用する物品を図9～図13に示す。

図9に対象者・支援者用の仕様書を示す。図9には、課題の各構成員に関する具体的なストーリーを示してある。図10に支援者用の仕様書を示す。ここには、課題の構成などを示してある。

<p><b>健康管理グラフ作成課題の仕様書</b></p> <p>①健康管理グラフ作成課題の構成</p> <ul style="list-style-type: none"><li>問題集 1冊</li><li>記入用紙（方眼に表がついているペーパー）42枚</li><li>採点用シート（透明シート）42枚</li></ul> <p>②この課題の概要</p> <p>★ 何をする課題なのでしょうか？</p> <p>6人家族それぞれが毎日計測している健康指標のデータをもとに、グラフを作成します。</p> <p>★ この課題に登場する6人家族の概要</p> <p><b>祖父</b> 75歳。この前までおばあちゃんが入院していたのでとっても心配していました。</p> <p><b>祖母</b> 71歳。お漬物などしょっぱいものが大好きなので腎臓を悪くしてしまいました。入院中は寝てばかりだったので、体力が落ちてしましました。</p> <p>おばあちゃんが退院してきたので、体力づくりのため朝二人で歩いています。</p>	<p>★ 採点の方法</p> <ul style="list-style-type: none"><li>記入用紙と採点用シートをびったり重ねます。</li><li>家族1人の健康指標1つにつき1点です。</li><li>付書に転記したデータと、プロットした位置が適切であれば1点です。 (どちらか一方だけが正しくても、得点にはなりません)</li></ul> <p>レベル</p> <table border="1"><tr><td>1</td><td>6人家族の体重全てが正解していたら、6点満点。</td></tr><tr><td>2</td><td>6人家族の体重と歩数が全て正解していたら、12点満点。</td></tr><tr><td>3</td><td>6人家族の体重・歩数・最高血圧・最低血圧が全て正解していたら、24点満点。</td></tr><tr><td>4</td><td>6人家族の体重・歩数・最高血圧・最低血圧・脈拍が全て正解していたら、30点満点。</td></tr><tr><td>5</td><td>6人家族の体重・歩数・朝と夜の最高血圧・最低血圧・朝と夜の脈拍が全て正解していたら、48点満点。</td></tr></table> <p>✓ 採点をした後は、どこが良くできていたか、どんなところが間違っていたかについて、フィードバックを行ってください。</p> <p>✓ ミスがあった場合は、なぜミスが起ったのか、以下を参考しながら、一緒に振り返ってみてください。</p> <p>★ 想定されるミスのタイプ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>やり方がよく分からていなかった (性別と年齢の区別がついていない、何をすればいいのか把握していないetc)</li><li>参照するデータを間違えてしまった (最高血圧と最低血圧を取り違えてしまったetc)</li><li>記入用紙を間違えてしまった (親父のデータを父の記入用紙に転記してしまったetc)</li><li>実施し忘れてしまった (家族6人全て実施したつもりでいたが、実は1人忘れていたetc)</li><li>データを転記するときに間違えてしまった (たとえば148を184と書いてしまう、プロットする位置がずれていたetc)</li></ul>	1	6人家族の体重全てが正解していたら、6点満点。	2	6人家族の体重と歩数が全て正解していたら、12点満点。	3	6人家族の体重・歩数・最高血圧・最低血圧が全て正解していたら、24点満点。	4	6人家族の体重・歩数・最高血圧・最低血圧・脈拍が全て正解していたら、30点満点。	5	6人家族の体重・歩数・朝と夜の最高血圧・最低血圧・朝と夜の脈拍が全て正解していたら、48点満点。
1	6人家族の体重全てが正解していたら、6点満点。										
2	6人家族の体重と歩数が全て正解していたら、12点満点。										
3	6人家族の体重・歩数・最高血圧・最低血圧が全て正解していたら、24点満点。										
4	6人家族の体重・歩数・最高血圧・最低血圧・脈拍が全て正解していたら、30点満点。										
5	6人家族の体重・歩数・朝と夜の最高血圧・最低血圧・朝と夜の脈拍が全て正解していたら、48点満点。										

図9 仕様書（対象者・支援者用：一部抜粋）

図10 仕様書（支援者用：一部抜粋）

図1 1に「課題のすすめかた」を示す。これに沿って「教示用ビデオ」を作成した。図1 2に課題用紙を示す。図1 3の解答用紙は、健康指標毎に家族1名に1枚ずつあり、レベルの上昇に応じて解答用紙の枚数が増加する構成となっている。

この課題の基本的なすすめかた

- 1日あたり、問題集1ページずつを実施してください。
- 問題は1ページに6問（祖父から孫まで）ありますから、順番にすすめてください。

★ 手渡すもの  
問題集・記入用紙・筆記用具（レベル3以降は3色のペンが必要です）・定規

★ 記入のしかた

- 問題集に記されたデータをもとに、適切な記入用紙を選びます。
- 記入用紙の付表エリアにデータを転記します。
- グラフ用紙の適切な墨線にデータをプロットします。
- 前回実施した時にプロットした点と、新しくプロットした点をつなぐように、定規で線を引きます。

#血压は、最高血压・最低血压両方をプリントする必要があります。  
それぞれを色分けして記入してください。  
採点用シートでは最高血压は赤で、最低血压は青で記されています。

図1 1 指示書「課題のすすめかた」

**健康管理グラフ作成**

5 - 1

●家族の健康管理のため、家族の健康指標をグラフにしましょう。  
5月21日のデータは以下の通りです。  
各々の家族の“バイタル・グラフ(Vital Graph)”に書き入れてください。

	体重	万歩計	血圧		脈拍
			最高	最低	
祖父	64.2	7400	朝 169	96	61
			夕 162	90	70
祖母	57.4	8000	朝 150	99	65
			夕 142	90	69
父	73	5200	朝 170	130	78
			夕 174	130	87
母	55.3	3500	朝 148	117	67
			夕 140	107	64
姉	48.2	6500	朝 88	40	70
			夕 103	52	83
弟	68.3	3700	朝 112	65	70
			夕 115	70	74

図1 2 「健康管理グラフ」課題用紙（レベル5）

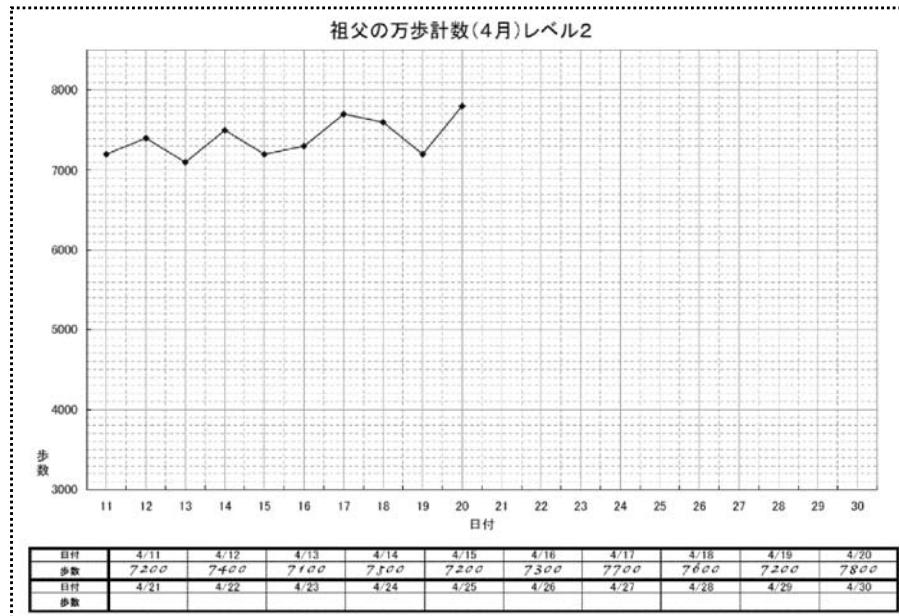


図1 3 「健康管理グラフ」解答用紙（レベル2 祖父の万歩計数）

注) 4月11日から20日までのデータが見本として予め印刷されている。

### (ア) 作業内容とレベル

この課題では、ある日の家族 6 人分の健康指標が記載された課題用紙（図 1 2）を参照し、方眼紙様のグラフエリアと付表作成エリアから構成された解答用紙（図 1 3）にデータを転記し、正確な位置にプロットして、グラフを作成する。

解答用紙は健康指標毎に、家族 1 名に 1 枚ずつあり、レベルの上昇に伴って参考する指標の数と解答用紙の枚数が増加していく。レベル設定の詳細を表 2 に示す。

表 2 健康管理グラフのレベル設定

レベル	メモリ幅	参照する指標	解答用紙枚数
1	広い	体重	6
2	広い	体重・万歩計の歩数	12
3	狭い	体重・万歩計の歩数、最高血圧・最低血圧（朝 1 回の測定）	18
4	狭い	体重・万歩計の歩数、最高血圧・最低血圧・脈拍（朝 1 回の測定）	24
5	狭い	体重・万歩計の歩数、最高血圧・最低血圧・脈拍（朝夕 2 回の測定）	24

### (3) 採点の方法

採点は、解答シートを用いて行う。対象者は、その日の作業後に、記入した解答用紙と重ね合わせることにより、解答をチェックすることが可能である。解答用紙と解答シートを重ね合わせた様子を図 1 4 に示す。

この方法で採点することにより、解答用紙の取り違えをはじめ、プロット位置の細密なズレまでもが一目で判別できるようになっている。

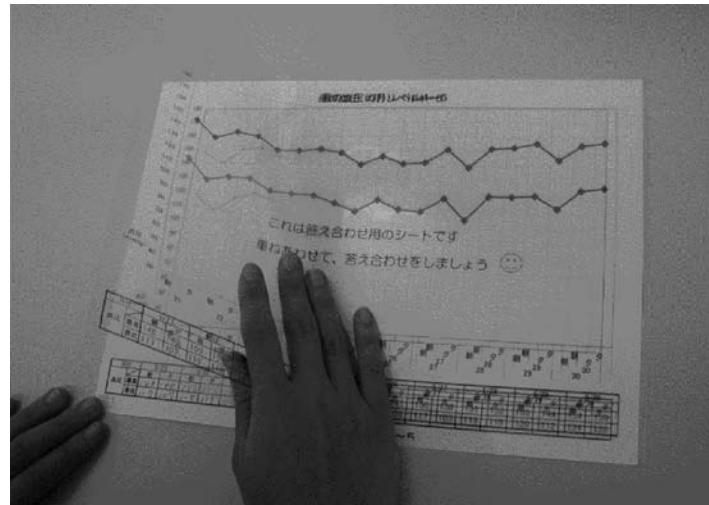


図 1 4 記入済みの解答用紙と解答シートを重ね合わせた様子

### 3. 家計簿作成

#### (1) 課題の概要

「家計簿作成」とは、ある家族の収支状況を家計簿にまとめる作業である。この作業を通じて、レシートや領収書から家計簿を作成する経験から、日常生活や職場で扱われる金銭計算の作業の基礎を養うこと、日常生活上の金銭管理の方策を体験的に学習することで、生活上の金銭管理能力を高めていくことを、ねらっている。

この課題では、ある 6 人家族各々の買い物のレシート・領収書・メモを家計簿に集計するという設定をしている。同僚と一杯飲みにいくのが楽しみな父、仕事や遊びに大忙しない新人 SE の兄、家計を切り盛りしているしっかりものの母等、各構成員には具体的なストーリーが設定されており、課題への親しみやすさを保ち易いよう、工夫をしている。

#### (2) 作業の準備物

「家計簿作成」で使用する物品を図 1 5～図 2 1 に示す。

図 1 5 の仕様書は、課題の構成や課題の概要をわかりやすく説明してある。特に、対象者が興味を持って取り組めるように、各構成員の具体的なストーリーを示している。図 1 6 の支援者が参照する仕様書には、対象者の仕様書よりも作業概要や作業の目的を詳しく示している。

**家計簿作成課題の仕様書**

**①家計簿作成課題の構成**

- 問題集 1 冊（全部で 50 ページ）
- 記入用紙（全部で 50 枚）
- 解答集（全部で 50 ページ）

**②この課題の概要**

★何をする課題なのでしょうか？

6人家族の毎日の家計簿を、それぞれの人のレシートや手書きメモなどから作成します。

★この課題に登場する 6 人家族の概要

ぼく（中学 3 年）は、学習塾に通う受験生。  
主に軽食とマンガ雑誌を買います。レンタルビデオ店で DVD を借りて、映画を見るのが気晴らしです。

お父さんは 45 歳のサラリーマン。  
お昼ごはんや新聞を買います。たまには同僚と一緒に飲みにいくのが楽しみです。月のおこづかいが 5 万円なのでやりくりが大変。



～ 支援者の方へ～

★レベルの設定について

レベル1	中学生の次男の買い物。
レベル2	サラリーマンの父の買い物。
レベル3	新人 SE の長男の家計簿。
レベル4	OL の長女の家計簿。
レベル5	専業主婦の母の家計簿。

※ レベル 1～2 では、支出のみを扱い、レベル 3～5 では、支出と収入両方を扱う。  
※ 全てのレベルで、店舗名と品目と金額の転記、費目と内訳の検索・転記が求められる。

**課題レシートの内容**

レベル	店舗	科目	品目	収支計算で扱う数字 (1 品目あたりの金額)	収支計算の有無
1	1～2	2	3	3 枚（数十円～数百円）	なし（手記入済）
2	2	3	6	3 枚～4 枚（数百円～数千円）	あり
3	3	4	9	4 枚～5 枚（数百円～数万円）	あり
4	4	5	12	4 枚～5 枚（数十円～数万円）	あり
5	5	6	18	4 枚～6 枚（数十円～数十万円）	あり

★どんなことが求められるでしょうか？

レシートから正確に品目と金額を転記する能力、品目を適切な費目（科目）に分類する能力、収支を織りで正確に集計する能力が求められます。

図 1 5 仕様書（対象者・支援者用：一部抜粋）

図 1 6 仕様書（支援者用：一部抜粋）

この課題のすすめかた

★準備するもの  
問題集・家計簿用紙・筆記用具・電卓

★基本的なすすめかた  
一日1ページ(1ブロック)ずつ実施します。

① 問題集と記入用紙を用意し、実施するページを開きます。聞くページは、問題集の左上の数字(例:1→1)と、家計簿用紙の左上のボックス内の数字が同じところです。

② 作業日を、日付欄に記入します。

③ 名前を、名前欄に記入します。



④ 1行目の現高欄に、前日からの繰越金額を記入します。繰越金額は、各レベルの1ページ目の欄では、問題用紙に示されています。  
注! ④の手書きはレベル1では要りません。  
レベル1ではあらかじめ「前日からの繰越金額」が記入されています。

⑤ 問題用紙の課題文をよく読み、対象となる収支日を家計簿用紙に転記します。

⑥ 店舗名、品名、金額をレシートから家計簿用紙に転記します。2行目から書き始めます。レシートは、問題用紙の(1)から順番に転記してください。

一枚のレシートに複数の品物がある場合は、上から順に記入していきます。  
注! 収入と支出を間違えないように、それぞれ、収入の時は収入欄に、支出の時は支出欄に転記します。上の図では、支出の場合は示しています。

図17 指示書「課題のすすめかた」  
(対象者用:一部抜粋)

4-1 家計簿作成課題

● 家族の家計管理のため、レシート・メモ・切手・半券等をもとに家計簿を作成しましょう。前日からの繰越金は、70,000円です。

● 11月1日のデータは以下の通りです。

品目、金額を記入用紙に転記してください。  
貯金と内訳を項目リストから検索し、転記してください。  
すべての品目が終わるまで続けてください。  
最後に、収支計算をおこなってください。

(1) Family March  
○○○○店  
○○市○○町○○町○○番  
2004年11月1日(日)10:38  
クリーミーデニッシュ ¥120  
カレーパン ¥120  
12島目のサラダ ¥250  
ヨーグルト ¥120  
紅茶 ¥150  
ピアニックモ ¥270  
**合計** #7,030  
お預かり ¥1,050  
お約 ¥20  
  
お買い上げ明細は上記の通りです。  
商品価格には消費税等を含みます。

(2) ソニー・フレナ  
○○○○店  
○○市○○町○○町○○番  
2004年11月1日(日)14:18  
バースデーカード ¥300  
ジール ¥100  
ジール ¥100  
魔晄マスコット ¥300  
**合計** #8,000  
お預かり ¥1,000  
お約 ¥200  
  
商品価格には消費税等を含みます。

(3) 11.1.1  
ナイトバスポート  
このバスカードは毎月2回  
利用できます。貯金を貯めた際  
は、貯金を出さない限り、  
貯められた金額がそのまま  
次回の乗車料金に充当されます。  
支入: #3800  
NANZO TOWN

(4) 払込金受領票  
支払金額: 00100-1-1111122  
支払者名: ユーキャン  
支払種別: 電子決済  
金額: ¥ 35,000  
支払個人: 千葉・上川  
支払場所: 受け取付印  
納付形態: 

図18 「家計簿作成」課題用紙(レベル4-1)

Level Block  
1-1

家計簿(家計簿作成課題用)

収支日		店舗名		収入		支出		現高	
月	日			現金	内訳	現金	内訳	現金	内訳
1		現地	吉田からのお通						
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

(本日の)  
(現金合計) - (支出し合計) = (本日の)  
(現金)

(翌月の)  
(現金合計) - (支出し合計) = (現金)

**自己評価**

正しい家計簿用紙を選択しましたか?  
 正しい位置に記入できましたか?  
 見ていたデータは正しかったですか?  
 計算は正しくできましたか?  
 全部正解していました!

**感想**

**コメント**

図19 「家計簿作成」解答用紙(レベル4-1)

Level Block  
1-1

家計簿-解答-(家計簿作成課題用)

収支日		店舗名		収入		支出		現高	
月	日			現金	内訳	現金	内訳	現金	内訳
		現地	吉田からの連絡					70000	
1	11	1	Family March			現金	クリームドーナツ	120	69880
2	11	1	Family March			現金	カレーパン	120	69760
3	11	1	Family March			現金	12島目のサラダ	250	69510
4	11	1	Family March			現金	ヨーグルト	120	69390
5	11	1	Family March			現金	紅茶	150	69240
6	11	1	Family March			現金	ハムこ	270	68970
7	11	1	ソニーブレナ			現金	ビザニッシュキ	300	68670
8	11	1	ソニーブレナ			現金	ジール	100	68570
9	11	1	ソニーブレナ			現金	ジール	100	68470
10	11	1	ソニーブレナ			現金	魔晄マスコット	300	68170
11	11	1	NANZO TOWN			現金	ナイトバスポート	3500	64270
12	11	1	ユーキャン			現金	(FRT)特定支拂料	35000	29270

(本日の)  
(現金合計) - (支出し合計) = (本日の)  
(現金)

(翌月の)  
(現金合計) - (支出し合計) = (現金)

図20 「家計簿作成」解答(レベル4-1)

図17に「課題のすすめかた」を示す。これには、間違いやすいポイントに注意を促すような説明を加えてある。図18に課題用紙を示す。課題用紙は、実際に買い物をした時に受け取るレシート・明細・半券を模したものや、所要金額を記したメモを参考する形としている。図19に解答用紙を示す。解答用紙の下段には、自己評価のチェック欄、感想、支援者が記入するコメント欄が設けられている。図20に解答を示す。解答用紙と同じ形状・大きさで作成し、比較が容易に行えるようにした。

図21に、課題実施の時に参照する、品目ごとの費目を示した索引形式の「費目一覧」を示す。費目一覧は、レベル別の一覧と5レベル分を一括した一覧とで構成され、収入・支出の費目と内訳とを検索できるよう作成してある。

Level4 品目リスト			
	品名	費目	内訳
数	12品目のサラダ	食費	食品
	2004年Best Hit!	教養娯楽費	CD
英	FAX	通信費	その他
	ICOCCAチャージ	交通費	電車代
	ViVa	教養娯楽費	雑誌
ア	アイプロウ	雑費	衛生用品
	アロエヨーグルト	食費	食品
	あんドーナツ	食費	食品
	イタリア語会話Ⅲ	教養娯楽費	DVD
	イタリア語検定受講料	教育費	資格
	いちごヨーグルト	食費	食品
	胃腸薬ストップ	医療費	医薬品
	インスタントカメラ	雑費	生活用品
	ウーロン茶	食費	飲み物
	采糞相談	医療費	治療代
	エスプレッソ	食費	飲み物
	エチケットガム	食費	食品
	おにぎり(いも)	食費	食品
	おにぎり(梅)	食費	食品
	おにぎり(カルビ)	食費	食品
	おにぎり(鮭)	食費	食品
	おにぎり(たらこ)	食費	食品
	おにぎり(ツナ)	食費	食品
	おにぎり(わかめ)	食費	食品
カ	海鮮丼	食費	食品
	傘	雑費	生活用品
	家族割・10月分	通信費	電話代
	カップスープ	食費	食品
	カブチ---	食費	飲み物
	ガム	食費	食品
	カラーリング	美容	ヘアケア
	カレーパン	食費	食品
	キシリトール	食費	食品
	季節の小鉢	食費	食品
	矯正装置調整	医療費	治療代
	クリアーファイル	教育費	学用品

図21 「家計簿作成」 費目一覧（左：使い方の説明より一部抜粋、右：レベル4より一部抜粋）

### (3) 作業内容とレベル

この課題では、レシートや領収証を模して作成された課題用紙（図18）を参照し、解答用紙（未記入の家計簿用紙、図19）に品目と金額を転記し、各品目に対する適切な費目を判断し、1日毎の収支計算を行うことが求められる。費目は「費目一覧」（図21）から検索する。レベル設定の詳細を表3に示す。