

障害者の 職務設定、職務創出・再設計のための データブック

～「障害者の雇用の実態等に関する調査研究」事業所アンケート調査結果より～



はじめに

事業所を対象にした過去の調査では、障害者雇用における課題として、「会社内に適当な仕事があるか」が最も多く挙げられており、事業所は障害者の職務設定に困難を抱えていることがうかがわれます。

このため、15,000 事業所を対象としてアンケート調査への協力を依頼し、回答を得られた 2,734 事業所で雇用されている（雇用されていた）障害者が実際にどのような課業等（作業）に取り組んでいるかを確認することにより、「障害者の職務設定、職務創出・再設計のためのデータブック」をとりまとめました。

これから障害者雇用に取り組む（既に取り組んでいる）事業主の皆様、またその事業主を支援する機関の皆様に、障害者の職務設定、職務創出・再設計を円滑に進めるに当たっての参考にしていただければ幸いです。

目次

1	データブックのベースとしたアンケート調査について・・・1
2	データブックの効果的な活用に向けて・・・4
3	障害者が従事する課業等（上位100種）・・・6
4	障害種別に見る障害者が従事する課業等（上位30種）・・・8
5	産業別に見る障害者が従事する課業等・・・11 （上位30種及び障害種別上位10種）
6	関連資料の紹介・・・・・・・・・・・・・・・・・・29

1 アンケート調査の概要

(1) 調査対象と調査方法

総務省統計局が整備する事業所母集団データベースを用いて、日本標準産業分類（2013年10月改定）に基づく18カテゴリーの産業大分類に属する常用労働者5人以上を雇用する事業所のうち、従業員規模（6カテゴリー）×地域（2カテゴリー）による層化抽出により無作為に15,000事業所を抽出しました。

抽出した事業所の障害者の雇入れ・雇用管理を担当している方あてに「障害者の雇用の実態等に関する調査（障害者の雇入れ・雇用管理を担当されている方を対象とした事業所調査）」の調査票を送付しました。回答については、紙の調査票に自記式で回答し郵送する方法とアンケート回答サイトに入力して回答する方法の2種類を用意しました。

(2) 調査結果

2,734件の事業所から有効な回答を得ることができました。主な回答について以下に示します。

ア 事業所の形態

「一般の事業所」が97.1%と大半を占めました。次いで「特例子会社」が0.9%、「就労継続支援A型事業所」が0.4%でした。1.6%は不明でした。

イ 主な事業内容

「製造業」が13.5%と最も多く、次いで、「医療、福祉」が13.0%、「サービス業（他に分類されないもの）」が11.6%という結果でした。1.0%は不明でした。

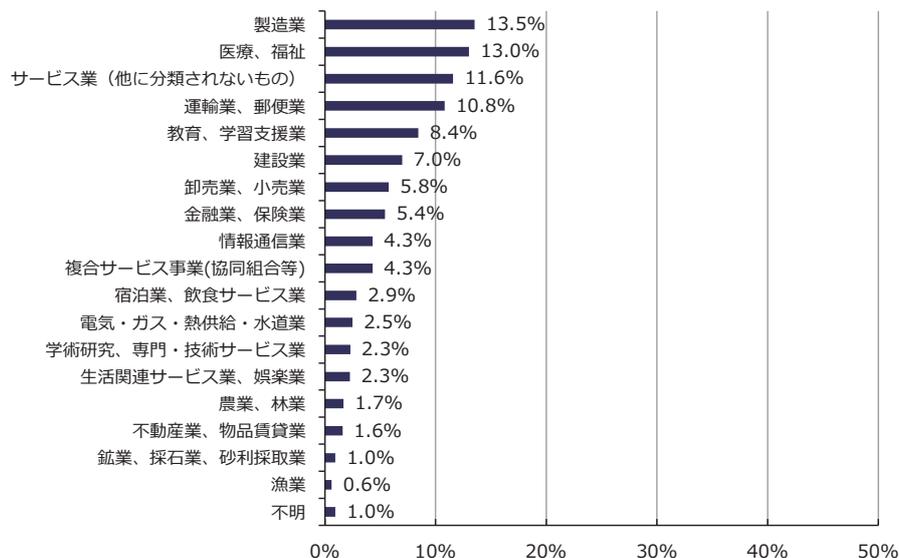


図1 回答を得た事業所の主な事業内容

ウ 障害者を現在雇用している、もしくは過去に雇用していた事業所の割合（障害種別）

現在雇用している、もしくは過去に雇用していた障害者の障害種別（10項目）について、当てはまるものをすべて選ぶことを求めました。「身体障害（肢体不自由）」が60.5%と最も多く、次いで「精神障害」が47.5%、「身体障害（内部障害）」が46.6%という結果でした。

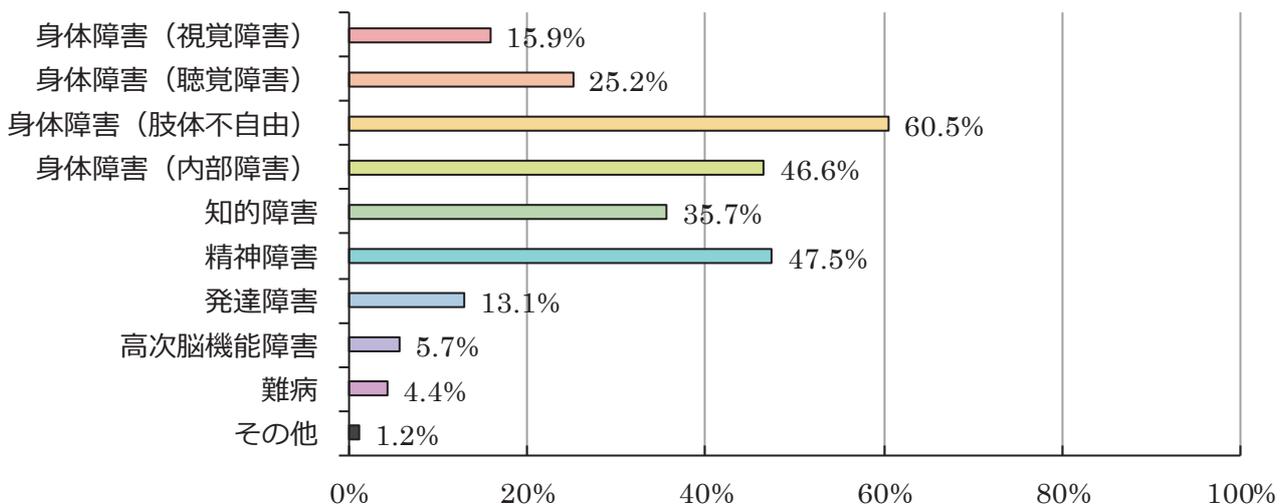


図2 障害者を現在雇用している、もしくは過去に雇用していた事業所の割合（障害種別、複数回答）

エ 障害者が従事する具体的な職務内容を「課業等」に分類・整理した考え方

障害者が従事する具体的な職務内容について障害種別に自由記述で回答を求めました。本調査は自由記述のため、様々な記入内容が見られましたが、「内勤」、「開店準備」、「健常者同様の作業」など具体的な職務内容を読み取ることが困難であったものについては集計から除外しました。その結果15,536件の回答を得ました。

その回答の分類・整理に当たり、得られた回答は一人につき複数の職務内容からなると思われるケースが比較的多く、類似した回答であっても障害のある従業員が担当する責任の範囲は個別性が高いと思われたため、作業内容自体の比較に注力することとし、「課業」として分類・整理することが妥当ではないかと考えました。この「課業」とは第4回改訂厚生労働省編職業分類表にある「課業とは、職位に含まれる仕事のうち、個々のひとままとまりの仕事を言う」という定義を参考にしています。一方で、「看護師」、「医師」など職種名や資格名が記載されているケースなど従業員一人の職務内容を一つの回答で表現する等のケースも見られました。このため、このようなケースも含めて「課業等」として分類・整理するとともに、回答のあった具体的な職務内容については「主な回答例」としてまとめることとしました。

以上により、得られた回答を251の「課業等」に分類・整理しました。

オ 障害者が従事する課業等のポイント

(ア) 障害者が従事する課業等

件数が最も多かった課業等は「データ入力」で1,520件でした。次いで「書類の整理・管理」が1,201件、「清掃」が1,190件と続いていました。全体としては、以下の傾向が見られました。

- ・「データ入力」、「書類の整理・管理」、「事務」など、事務関係の課業等が多く見られました。
- ・事務関係以外では、「清掃」がとりわけ多く、「製造・加工・組立」も多く見られました。
- ・「教育」、「試験・検査・実験・解析」、「研究」など、専門的な知識や技術が求められる課業等が一定程度見られました。

(イ) 障害種別に見る課業等

251に区分した課業等について、10種類の障害種別に分類・整理すると、以下の傾向が見られました。

- ・いずれの障害種別でも、「データ入力」、「書類の整理・管理」、「事務」等の事務関係の課業等と「清掃」が多く見られました。
- ・視覚障害では「鍼灸・マッサージ」、聴覚障害では「試験・検査・実験・解析」、肢体不自由及び内部障害では「教育」のように、身体障害では専門・技術関係の課業等が比較的多く見られました。
- ・知的障害では「清掃」がとりわけ多く見られました。その他は、「書類の整理・管理」、「データ入力」等の事務関係の課業等とともに「洗濯・リネン」、「梱包・包装」、「品出し」等の現業関係の課業等が多く見られました。

(ウ) 産業別に見る課業等

251に区分した課業等について、18種類の産業別に分類・整理すると、以下の傾向が見られました。

- ・いずれの産業でも「データ入力」、「書類の整理・管理」、「事務」等が多く見られました。また、「清掃」もほとんどの産業で多く見られました。その他、「コピー・印刷」、「備品等物品管理」、「文書等発受」など、主な事業内容に関わらず事業所内で生じることが想定される課業等がほとんどの産業で上位30種に入っていました。
- ・一方で、「製造業」では「製造・加工・組立」、「試験・検査・実験・解析」、「卸売業、小売業」では「品出し」、「販売」、「教育、学習支援業」では「教育」などのように、一部の産業では、当該産業に特有の課業等が多く見られました。

2 データブックの効果的な活用に向けて

障害者の職務設定、職務創出・再設計は、障害のある各従業員の障害特性を踏まえて行われるべきものであることから、本人の個別性に着目しつつ検討することが必要です。

具体的には、**本人の障害特性に配慮しながら、ストレングスを活かした課業等を検討することが基本となり、これに加えて本人の能力、経験を踏まえ専門・技術的な課業等を検討することも大切です。**

さらに、雇用開始時の課業等の切り出し等の一時的な検討にとどまらず、**スキルアップのための職務拡大等を検討するなど、障害者の活躍の場を広げる可能性の模索や障害者のキャリア形成の促進のために継続的に検討することも望まれます。**

これらに取り組む際に、本データブックを以下のような視点で活用することが推奨されます。

1 「課業等の件数」の視点

本データブックにおいては、障害者が従事する課業等について、件数の多いものをリストアップしています。

このため、件数の多い課業等は、「多くの事業所、部署、障害者で同様の例がある」と考えられ、モデルが多いことから、職務設定、職務創出・再設計に向けての参考になりうるものと思われれます。

具体的には、障害者が従事する課業等として事務関係の内容を挙げる事業所が、産業や障害種別に関わらず多く見られたことから、**事務関係の課業等**はさまざまな事業所、障害種別で選択肢となり得る可能性があると考えられます。

また、産業によっては**当該産業に特有の課業等**（例：「製造業」の「製造・加工・組立」、「卸売業・小売業」の「品出し」等）が多く、さらに**身体障害では専門・技術関係、知的障害では現業関係の課業等**がそれぞれ多い傾向が見られ、このような産業別、障害種別それぞれの視点から分類・整理した課業等を参考に、検討してみることは一策です。

2 「課業等の種類」の視点

本データブックにおいては、251の多種・多様な課業等のうち、全体の上位100種、障害種別及び産業別の上位30種、障害種別×産業別でクロス集計した結果の上位10種をすべてリストアップしています。

このため、上記1の「課業等の件数」の視点とは相反する内容となりますが、**産業別や障害種別の枠を超えて、障害者が従事している課業等として、どのようなものがあるのかについて幅広く見る**ことにより、これまで検討していなかった視点から**新たな可能性を横断的に探る**ことも、職務設定、職務創出・再設計の一助となり得ると考えます。

※ 251の課業等の全体を確認されたい場合には、『障害者職業総合センター：調査研究報告書 No. 176 (2024)「障害者の雇用の実態等に関する調査研究」』をご覧ください。

本データブック活用にあたっての留意点

本データブックのベースとなっている調査では、事業所に「現在雇用している、もしくは過去に雇用していた障害者が携わる（携わっていた）具体的な職務内容」について障害種別に自由記述で回答を求めたものであり、「障害者1名に対し、主とする職務内容を1つ」という回答を求めたものではありません（下記の回答例を参照）。

このため、**本調査の結果は、障害のある者がどのような具体的職務に従事する機会があるかを示したもの**となっており、各職務の頻度、時間数、労力の割合等をどのように組み合わせる障害者の職務を構築しているかといったことまでは把握できているものではなく、回答をいただいた障害者が携わる（携わっていた）具体的な職務内容に従事する障害者の人数は、各事業所で異なるものとなっています。

また、**障害者の従事する職務内容を整理した各課業等の件数についても、課業等としての望ましさや適切さに比例するものではなく、件数が少ない課業等であっても、障害者が持てる力を存分に発揮している可能性も十分考えられます。**

このように、本データブックの内容は、あくまで障害者がどのような課業等に携わる機会があるかという例を示しているものであることにご留意ください。

○ 本データブックのベースとした調査における事業所からの回答例

・ A 事業所の回答

障害種別	具体的な職務内容
肢体不自由	事務全般

・ B 事業所の回答

障害種別	具体的な職務内容
内部障害	窓口対応、電話対応、PCでの入力、資料のコピー、シュレッダー
知的障害	共用部分の清掃、介護補助、洗濯、食器洗浄

・ C 事業所の回

障害種別	具体的な職務内容
精神障害	一般事務、製造、事務補助
難病	経理事務

No.	課業等	主な回答例	件数
1	データ入力	データ入力、PCの入力、伝票入力	1,520
2	書類の整理・管理	ファイリング、スキャニング(PDF化)、日報管理	1,201
3	清掃	店舗清掃、応接室の清掃、社内清掃業務	1,190
4	事務	事務職、一般事務、事務全般	1,141
5	文書等発受	郵便物の回収・仕分け・配布、封入、ラベル貼り	568
6	コピー・印刷	書類・資料のコピー、印刷	531
7	電話・受付業務	コールセンター業務、受付・案内業務、電話対応	529
8	書類・資料の作成	DM・名刺等作成、会議資料作成、POP作成	499
9	製造・加工・組立	製造作業、ライン加工、部品の組立	438
10	会計事務	経理、会計、入出金処理	252
11	事務補助	事務補助業務、事務サポート	251
12	教育	教員、大学教員、授業	247
13	備品等物品管理	コピー用紙の管理・補充、消耗品補充、備品管理	236
14	品出し	商品陳列、品出し、商品整理	204
15	庶務・総務	一般庶務、総務業務、庶務業務全般	197
16	梱包・包装	梱包、パック詰め、商品袋詰め	190
17	洗濯・リネン	クリーニング、リネンの仕分け、洗濯業務	179
18	試験・検査・実験・解析	各種試験・実験、製品検査、分析作業	177
19	仕分け	仕分け作業、商品の仕分け、製品仕分け	176
20	研究	研究業務、研究職、論文作成	172
21	システム等開発	システム開発、技術開発、ソフトウェア開発	151
22	介護	介護職、介護補助、入浴介助	144
23	調理	社員食堂での調理、盛付作業、調理補助	138
24	施設・環境の整備・保全	営繕業務、環境整備、施設の点検	137
25	連絡・調整	作業等スケジュール管理、社内部門間調整、メール連絡	134
26	システム管理	システム管理・運用、システムの保守	132
27	その他の雑務	シール貼り、後片付けの手伝い、工場内での雑務	131
28	運転	タクシー乗務員、送迎ドライバー、フォークリフト操作	130
29	荷受け・出荷	荷受け、出荷準備・処理、荷物の積み下ろし	123
30	看護師	看護師、看護業務	119
31	農作業	収穫、農園作業、野菜の栽培	114
32	人事労務管理	給与計算、勤怠管理、人事業務	112
33	食品加工・食品製造	野菜の皮むき、野菜のカット、パン・和洋菓子の製造、	111
34	業務の管理・監督	管理監督業務、マネジメント業務、現場作業管理	108
35	配達・配送	配達、郵便物の配達、集荷・配達の助手	103
36	資材・備品等の運搬	部品の運搬、商品搬送、資材運び	101
37	データ管理	データ管理、顧客データ管理、社員データ管理	101
38	書類・データのチェック	書類チェック、データ確認、読み合わせ	100
39	営業	営業職、外勤営業	99
40	シュレッダー	シュレッダー、シュレッダー仕分け	99
41	設計・製図	自動車・部品設計、機械設計、図面作成	98
42	看護助手	看護助手、看護師のサポート、病棟内における看護の補助	92
43	販売	店舗スタッフ、レジ業務、郵便窓口での販売	91
44	緑化・園芸	除草作業、庭の水まき作業、園芸作業	89
45	機器・設備の整備	機械メンテナンス、社用車の点検、装置点検	87
46	食器洗淨	皿洗い、病院・企業の厨房内での洗淨、食器洗淨	83
47	受注・発注	商品発注、消耗品等の受発注、事務用品発注	81
48	会議・研修会の運営	会議の準備・進行、設営・片付け、研修運営補佐	79
49	警備	施設の警備・巡回、駐車場の誘導・交通整理、守衛	79
50	接客	接客、お客様の案内、店舗での接客	76

51	医師	医師業務、診療業務、手術	71
52	管理者	部下の管理監督、管理職、責任者	69
53	データ処理	データ処理、データ整理、Excelでのマクロ作成	69
54	SE・プログラマー	システムエンジニア（SE）、プログラマー	67
55	企画	企画運営、企画業務、行事企画	65
56	図書館（室）業務	図書配架、図書館司書、図書の貸出	63
57	技術職	技術業務、生産技術、エンジニア業務	62
58	保険業務	保険請求業務、保険に関する一般業務、保険金の支払い業務	62
59	器具等洗浄	医療器材の洗浄・滅菌、コンテナ清掃、ビール樽洗浄作業	59
60	データ集計	データ集計、エクセルを使った集計、統計作業	55
61	鍼灸・マッサージ	あん摩マッサージ、鍼灸師、ヘルスキーパー	53
62	品質の管理・保証	品質管理チェック、品質保証、品質検査業務	51
63	整理	荷物整理、物品の整理、後片付けの手伝い	49
64	ごみ処理	ごみの収集・分別、ごみ出し、資源ごみの回収	48
65	在庫管理	在庫管理、部品在庫管理、商品管理	47
66	ピッキング	商品のピッキング、部品のピッキング、材料ピッキング	46
67	消毒	館内消毒、手すり等の消毒作業、おもちゃの消毒	41
68	生産管理	生産管理、工程管理、生産する製品の進捗管理	41
69	指導・訓練	トレーナー業務、人材育成・指導、後輩職員の指導係	37
70	選別	野菜の選別作業、市場の魚の選別等、中古本のネット販売業務（選別）	36
71	PC業務	PC作業、RPA操作、PCのセットアップ	34
72	オペレーター	製造オペレーター、組み立てオペレーター、工場オペレーション	33
73	検品	商品検品、不良品の選別、商品チェック作業	33
74	ベッドメイク	ベッドメイク（ホテル、介護施設）、シーツはがし	32
75	薬剤師	薬剤師業務（調剤、服薬指導等）、薬剤師の補助業務	30
76	臨床検査技師	臨床検査技師業務全般	29
77	HPの運営・管理	ホームページ更新・管理、ホームページの作成・修正	28
78	洗車	レンタカー洗車、自動車清掃・洗車、カート洗車	27
79	値付け	値付け、値札つけ、売り場での価格変更作業	27
80	施工管理	施工管理業務、工事管理関連業務	27
81	施設等の受付	フロント、入館受付、空港における旅客サービス業務（搭乗手続き等）	26
82	CAD	CADのオペレーション、CADを使用した図面作成	26
83	飼育	動物の世話、餌づくり、餌やり	26
84	建築・建設	建設現場作業員、大工職、施工	24
85	理学療法士	理学療法士、患者さんへのリハビリ（理学療法）	23
86	金融事務	融資業務、預貯金調査、金融事務	22
87	商品管理	社内店舗での商品管理、販売職（商品管理）	22
88	IT業務	ITエンジニア、IT業務全般、IT推進業務	22
89	顧客対応	アフターサービス、カスタマーサービス業務、顧客対応	21
90	積算	積算業務、積算事務職、図面からの積算数量拾い出し	21
91	デザイン	印刷物のデザイン及び作成、販売ツールのデザイン、年賀状作成（イラスト作成）	20
92	押印	社名ゴム印の押印、問診票の病院名や医師名の印鑑押し	20
93	リサイクル	リサイクル回収、リサイクル事業、リサイクルの仕分け	19
94	マンション等管理人	マンションの管理人、独身寮の管理業務、ビル管理業務	19
95	広報	広報業務、広報活動、掲示物貼替え	19
96	配布	会社内配布物の交付、資料配布、書類配布	19
97	編集	編集業務、紙面レイアウト、新聞製作	19
98	納品	納品作業、納品業務	17
99	画像・映像制作	画像作成、動画編集、教育用資料の映像編集	17
100	労務作業	軽作業員（院内各種労務作業）、労務業務、労務作業	17

4

障害種別に見る障害者が従事する課業等(上位30種)

4 障害種別に見る障害者が従事する課業等(上位30種)

視覚障害者 (n=853)			聴覚障害 (n=1,536)			肢体不自由 (n=3,952)		
No.	課業等	件数	No.	課業等	件数	No.	課業等	件数
1	データ入力	95	1	データ入力	185	1	データ入力	420
2	事務	79	2	書類の整理・管理	137	2	事務	380
3	書類の整理・管理	69	3	事務	112	3	書類の整理・管理	268
4	鍼灸・マッサージ	52	4	清掃	108	4	電話・受付業務	221
5	電話・受付業務	40	5	書類・資料の作成	64	5	清掃	138
6	清掃	40	6	製造・加工・組立	57	6	書類・資料の作成	137
7	コピー・印刷	33	7	文書等発受	56	7	教育	113
8	書類・資料の作成	30	8	コピー・印刷	53	8	コピー・印刷	113
9	文書等発受	30	9	会計事務	40	9	文書等発受	105
10	庶務・総務	19	10	試験・検査・実験・解析	39	10	会計事務	85
11	教育	18	11	庶務・総務	25	11	研究	76
12	備品等物品管理	17	12	電話・受付業務	23	12	製造・加工・組立	73
13	会計事務	16	13	洗濯・リネン	23	13	庶務・総務	60
14	研究	15	14	備品等物品管理	23	14	運転	59
15	会議・研修会の運営	13	15	システム管理	21	15	看護師	57
16	製造・加工・組立	12	16	梱包・包装	21	16	事務補助	56
17	システム管理	12	17	システム等開発	21	17	人事労務管理	47
18	事務補助	11	18	機器・設備の整備	20	18	備品等物品管理	46
19	理学療法士	10	19	データ管理	18	19	試験・検査・実験・解析	42
20	連絡・調整	10	20	事務補助	18	20	システム等開発	41
21	洗濯・リネン	10	21	人事労務管理	18	21	連絡・調整	39
22	保険業務	9	22	品出し	17	22	データ管理	38
23	システム等開発	9	23	設計・製図	17	23	営業	37
24	書類・データのチェック	8	24	連絡・調整	16	24	医師	37
25	点字制作・印刷・指導	8	25	受注・発注	13	25	業務の管理・監督	34
26	その他の雑務	7	26	荷受け・出荷	13	26	設計・製図	34
27	看護助手	7	27	書類・データのチェック	13	27	介護	33
28	試験・検査・実験・解析	7	28	調理	13	28	システム管理	32
29	介護	7	29	食品加工・食品製造	12	29	管理者	32
30	接客	7	30	食器洗浄	12	30	受注・発注	30
31	調理	7	31	看護助手	12			
			32	営業	12			

他164種

他70種

他84種

内部障害（n=2,098）		
No.	課業等	件数
1	事務	211
2	データ入力	184
3	書類の整理・管理	128
4	電話・受付業務	88
5	書類・資料の作成	73
6	教育	67
7	コピー・印刷	60
8	清掃	57
9	文書等発受	44
10	研究	43
11	看護師	41
12	製造・加工・組立	38
13	システム等開発	36
14	業務の管理・監督	34
15	事務補助	34
16	営業	33
17	運転	33
18	医師	29
19	連絡・調整	28
20	会計事務	28
21	販売	26
22	仕分け	26
23	管理者	25
24	設計・製図	25
25	配達・配送	24
26	技術職	23
27	企画	22
28	施設・環境の整備・保全	21
29	システム管理	20
30	警備	20
31	庶務・総務	20

他114種

知的障害（n=2,287）		
No.	課業等	件数
1	清掃	432
2	書類の整理・管理	148
3	製造・加工・組立	135
4	データ入力	112
5	文書等発受	102
6	梱包・包装	75
7	洗濯・リネン	75
8	コピー・印刷	71
9	品出し	68
10	食品加工・食品製造	51
11	仕分け	50
12	調理	50
13	事務	47
14	農作業	45
15	シュレッダー	44
16	介護	42
17	荷受け・出荷	41
18	備品等物品管理	38
19	事務補助	37
20	食器洗浄	37
21	その他の雑務	35
22	緑化・園芸	32
23	書類・資料の作成	30
24	資材・備品等の運搬	29
25	器具等洗浄	28
26	施設・環境の整備・保全	26
27	ごみ処理	22
28	在庫管理	18
29	電話・受付業務	18
30	試験・検査・実験・解析	17
31	看護助手	17

他70種

精神障害者（n=3,315）		
No.	課業等	件数
1	データ入力	352
2	書類の整理・管理	310
3	清掃	290
4	事務	218
5	文書等発受	169
6	コピー・印刷	139
7	電話・受付業務	110
8	書類・資料の作成	109
9	製造・加工・組立	78
10	備品等物品管理	68
11	事務補助	65
12	会計事務	60
13	庶務・総務	49
14	品出し	47
15	仕分け	44
16	施設・環境の整備・保全	41
17	その他の雑務	40
18	試験・検査・実験・解析	39
19	介護	38
20	システム管理	37
21	資材・備品等の運搬	36
22	システム等開発	36
23	洗濯・リネン	34
24	梱包・包装	34
25	教育	30
26	農作業	26
27	書類・データのチェック	26
28	調理	25
29	研究	21
30	SE・プログラマー	20
31	連絡・調整	20

他118種

4 障害種別に見る障害者が従事する課業等（上位30種）

発達障害（n=923）		
No.	課業等	件数
1	データ入力	106
2	書類の整理・管理	98
3	清掃	82
4	文書等発受	49
5	事務	49
6	コピー・印刷	48
7	書類・資料の作成	36
8	製造・加工・組立	34
9	備品等物品管理	21
10	その他の雑務	17
11	仕分け	17
12	品出し	17
13	事務補助	17
14	電話・受付業務	15
15	農作業	15
16	梱包・包装	13
17	シュレッダー	12
18	介護	11
19	調理	11
20	試験・検査・実験・解析	11
21	緑化・園芸	11
22	資材・備品等の運搬	10
23	会計事務	10
24	書類・データのチェック	9
25	連絡・調整	9
26	施設・環境の整備・保全	8
27	データ集計	7
28	配達・配送	7
29	洗濯・リネン	7
30	庶務・総務	7

他66種

高次脳機能障害（n=322）		
No.	課業等	件数
1	清掃	33
2	データ入力	33
3	書類の整理・管理	25
4	事務	21
5	コピー・印刷	13
6	書類・資料の作成	12
7	文書等発受	12
8	農作業	9
9	事務補助	9
10	業務の管理・監督	8
11	シュレッダー	7
12	梱包・包装	7
13	電話・受付業務	6
14	製造・加工・組立	6
15	その他の雑務	5
16	洗濯・リネン	5
17	配達・配送	4
18	連絡・調整	4
19	備品等物品管理	4
20	緑化・園芸	3
21	ピッキング	3
22	押印	3
23	施設・環境の整備・保全	3
24	会計事務	3
25	リサイクル	3
26	介護	3
27	在庫管理	3
28	商品管理	3

他55種

難病（n=201）		
No.	課業等	件数
1	データ入力	31
2	事務	20
3	書類の整理・管理	17
4	会計事務	8
5	書類・資料の作成	8
6	電話・受付業務	6
7	清掃	5
8	連絡・調整	5
9	運転	5
10	人事労務管理	5
11	備品等物品管理	4
12	食品加工・食品製造	4
13	業務の管理・監督	3
14	管理者	3
15	製造・加工・組立	3
16	教育	3
17	営業	3
18	研究	3
19	システム管理	3
20	商品管理	3
21	庶務・総務	3
22	洗濯・リネン	2
23	生産管理	2
24	企画	2
25	仕分け	2
26	接客	2
27	試験・検査・実験・解析	2
28	品出し	2
29	事務補助	2
30	荷受け・出荷	2
31	介護	2
32	配達・配送	2

他34種

(4)建設業(n=848)

No.	課業等	件数	No.	課業等	件数	No.	課業等	件数
1	データ入力	87	13	文書等発受	18	25	営業	8
2	書類の整理・管理	86	14	建築・建設	18	26	事務補助	8
3	書類・資料の作成	67	15	CAD	18	27	企画	7
4	事務	66	16	システム管理	17	28	データ集計	6
5	コピー・印刷	34	17	庶務・総務	17	29	管理者	6
6	清掃	32	18	業務の管理・監督	15	30	連絡・調整	6
7	設計・製図	30	19	技術職	14	他59種		
8	会計事務	26	20	機器・設備の整備	13			
9	電話・受付業務	21	21	その他の雑務	11			
10	積算	20	22	人事労務管理	10			
11	備品等物品管理	19	23	データ処理	9			
12	施工管理	18	24	書類・データのチェック	8			

5 産業別に見る障害者が従事する課業等（上位30種及び障害種別上位10種）

建設業×障害種別（上位10種）

視覚障害 (n=60)		聴覚障害 (n=93)		肢体不自由 (n=265)	
課業等	件数	課業等	件数	課業等	件数
書類・資料の作成	6	データ入力	13	データ入力	26
書類の整理・管理	6	書類の整理・管理	10	書類の整理・管理	25
事務	6	書類・資料の作成	7	書類・資料の作成	23
データ入力	6	CAD	6	事務	21
システム管理	5	機器・設備の整備	5	会計事務	13
電話・受付業務	3	事務	5	設計・製図	11
コピー・印刷	3	備品等物品管理	4	備品等物品管理	8
庶務・総務	3	会計事務	4	積算	8
設計・製図	3				
他14種		他25種		他50種	
内部障害 (n=132)		知的障害 (n=57)		精神障害者 (n=167)	
課業等	件数	課業等	件数	課業等	件数
書類・資料の作成	12	清掃	9	書類の整理・管理	21
データ入力	11	書類の整理・管理	6	データ入力	20
事務	10	文書等発受	5	事務	13
書類の整理・管理	9	書類・資料の作成	3	書類・資料の作成	10
設計・製図	8	システム管理	3	コピー・印刷	8
施工管理	8	製造・加工・組立	3	清掃	8
コピー・印刷	6	コピー・印刷	3	機器・設備の整備	5
電話・受付業務	6			備品等物品管理	5
				業務の管理・監督	5
				設計・製図	5
他35種		他20種		他35種	
発達障害 (n=39)		高次脳機能障害 (n=17)		難病 (n=15)	
課業等	件数	課業等	件数	課業等	件数
書類の整理・管理	5	清掃	3	データ入力	4
データ入力	4	書類・資料の作成	2	書類の整理・管理	3
文書等発受	4	事務	2	事務	3
コピー・印刷	4			会計事務	2
事務	4			書類・資料の作成	1
書類・資料の作成	3			営業	1
CAD	2			積算	1
清掃	2				
他11種		他10種			

(5)製造業(n=2,318)

No.	課業等	件数	No.	課業等	件数	No.	課業等	件数
1	製造・加工・組立	357	13	設計・製図	39	25	洗濯・リネン	26
2	データ入力	174	14	庶務・総務	38	26	その他の雑務	24
3	事務	165	15	文書等発受	37	27	システム管理	23
4	清掃	129	16	生産管理	34	28	資材・備品等の運搬	23
5	試験・検査・実験・解析	117	17	コピー・印刷	32	29	仕分け	22
6	書類の整理・管理	91	18	電話・受付業務	31	30	業務の管理・監督	21
7	梱包・包装	68	19	会計事務	31	他74種		
8	食品加工・食品製造	60	20	事務補助	31			
9	書類・資料の作成	59	21	連絡・調整	30			
10	システム等開発	57	22	受注・発注	30			
11	荷受け・出荷	47	23	企画	29			
12	品質管理	41	24	機器・設備の整備	27			

製造業×障害種別（上位10種）

視覚障害 (n=96)		聴覚障害 (n=323)		肢体不自由 (n=531)	
課業等	件数	課業等	件数	課業等	件数
製造・加工・組立	11	製造・加工・組立	54	製造・加工・組立	61
事務	8	試験・検査・実験・解析	29	事務	59
データ入力	7	データ入力	24	データ入力	48
電話・受付業務	6	事務	22	試験・検査・実験・解析	31
書類の整理・管理	5	清掃	15	書類の整理・管理	14
書類・資料の作成	5	食品加工・食品製造	10	生産管理	14
試験・検査・実験・解析	4	梱包・包装	10	食品加工・食品製造	12
システム等開発	4			品質管理	12
清掃	4			電話・受付業務	12
連絡・調整	4			設計・製図	12
他27種		他46種		他64種	
内部障害 (n=330)		知的障害 (n=402)		精神障害者 (n=397)	
課業等	件数	課業等	件数	課業等	件数
製造・加工・組立	32	製造・加工・組立	108	製造・加工・組立	61
事務	27	清掃	52	データ入力	30
データ入力	24	梱包・包装	27	清掃	27
システム等開発	19	食品加工・食品製造	24	事務	25
品質管理	13	試験・検査・実験・解析	16	書類の整理・管理	20
荷受け・出荷	12	データ入力	15	試験・検査・実験・解析	17
書類・資料の作成	12	書類の整理・管理	14	書類・資料の作成	15
書類の整理・管理	10	洗濯・リネン	12	梱包・包装	10
機器・設備の整備	10	器具等洗浄	11	事務補助	10
他50種		他39種		他55種	
発達障害 (n=157)		高次脳機能障害 (n=42)		難病 (n=34)	
課業等	件数	課業等	件数	課業等	件数
製造・加工・組立	24	データ入力	7	データ入力	4
書類の整理・管理	15	事務	4	書類・資料の作成	3
データ入力	14	製造・加工・組立	3	庶務・総務	3
事務	13	書類の整理・管理	3	業務の管理・監督	2
清掃	12	荷受け・出荷	2	連絡・調整	2
試験・検査・実験・解析	10	清掃	2	企画	2
その他の雑務	4	梱包・包装	2	事務	2
コピー・印刷	4	リサイクル	2	食品加工・食品製造	2
事務補助	4	コピー・印刷	2	システム管理	2
人事労務管理	4			生産管理	2
他29種		他15種		他10種	

5 産業別に見る障害者が従事する課業等（上位30種及び障害種別上位10種）

(8)運輸業、郵便業(n=1,160)

No.	課業等	件数	No.	課業等	件数	No.	課業等	件数
1	文書等発受	152	13	その他の雑務	20	25	機器・設備の整備	7
2	データ入力	109	14	書類・資料の作成	19	26	販売	6
3	清掃	109	15	会計事務	16	27	人事労務管理	5
4	事務	92	16	資材・備品等の運搬	14	28	データ管理	5
5	書類の整理・管理	80	17	事務補助	13	29	検品	5
6	電話・受付業務	73	18	シュレッダー	13	30	消毒	5
7	運転	67	19	荷受け・出荷	12			他43種
8	配達・配送	55	20	物品整理	12			
9	仕分け	49	21	庶務・総務	11			
10	コピー・印刷	40	22	書類・データのチェック	11			
11	備品等物品管理	26	23	梱包・包装	10			
12	連絡・調整	26	24	ピッキング	10			

5 産業別に見る障害者が従事する課業等（上位30種及び障害種別上位10種）

運輸業、郵便業×障害種別（上位10種）

視覚障害 (n=47)		聴覚障害 (n=86)		肢体不自由 (n=328)	
課業等	件数	課業等	件数	課業等	件数
事務	7	文書等発受	16	電話・受付業務	40
文書等発受	6	データ入力	12	データ入力	39
電話・受付業務	6	清掃	9	事務	39
データ入力	5	事務	9	運転	31
清掃	3	書類の整理・管理	7	文書等発受	27
連絡・調整	2	運転	6	書類の整理・管理	18
書類の整理・管理	2	会計事務	4	配達・配送	17
営業	2	仕分け	4	連絡・調整	13
物品整理	2			清掃	13
	他12種		他14種		他38種
内部障害 (n=126)		知的障害 (n=200)		精神障害者 (n=292)	
課業等	件数	課業等	件数	課業等	件数
運転	19	清掃	51	文書等発受	64
配達・配送	16	文書等発受	24	書類の整理・管理	29
データ入力	11	仕分け	15	データ入力	28
事務	10	書類の整理・管理	12	事務	22
電話・受付業務	8	備品等物品管理	9	清掃	21
文書等発受	7	その他の雑務	8	電話・受付業務	16
書類の整理・管理	6	コピー・印刷	8	コピー・印刷	16
仕分け	5	シュレッダー	7	配達・配送	12
連絡・調整	5	荷受け・出荷	6	仕分け	11
	他23種	データ入力	6	備品等物品管理	8
			他25種		他28種
発達障害 (n=49)		高次脳機能障害 (n=21)		難病 (n=11)	
課業等	件数	課業等	件数	課業等	件数
文書等発受	8	清掃	3	運転	3
データ入力	6	連絡・調整	2	配達・配送	2
書類の整理・管理	5	事務補助	2	製造・加工・組立	1
仕分け	5	在庫管理	2	資材・備品等の運搬	1
清掃	5			書類の整理・管理	1
事務	2			データ入力	1
配達・配送	2			事務	1
荷受け・出荷	2			保険業務	1
コピー・印刷	2				
備品等物品管理	2				
	他10種		他12種		

(9)卸売業、小売業(n=1,010)

No.	課業等	件数	No.	課業等	件数	No.	課業等	件数
1	品出し	144	13	電話・窓口業務	25	25	受注・発注	10
2	清掃	78	14	書類・資料の作成	22	26	在庫管理	10
3	データ入力	70	15	文書等発受	21	27	人事労務管理	10
4	事務	55	16	コピー・印刷	20	28	データ管理	9
5	販売	44	17	商品管理	20	29	書類・データの チェック	9
6	梱包・包装	43	18	ピッキング	18	30	システム管理	8
7	書類の整理・管理	41	19	その他の雑務	17	31	検品	8
8	食品加工・食品製造	32	20	庶務・総務	17	32	洗車	8
9	会計事務	28	21	値付け	15			
10	接客	26	22	営業	14			他41種
11	製造・加工・組立	26	23	備品等物品管理	13			
12	荷受け・出荷	25	24	仕分け	11			

卸売業、小売業×障害種別（上位10種）

視覚障害 (n=37)		聴覚障害 (n=88)		肢体不自由 (n=218)	
課業等	件数	課業等	件数	課業等	件数
データ入力	5	データ入力	11	品出し	23
鍼灸・マッサージ	4	品出し	8	データ入力	21
電話・受付業務	4	書類の整理・管理	7	事務	19
清掃	3	書類・資料の作成	6	販売	17
書類・資料の作成	2	清掃	6	書類の整理・管理	10
会計事務	2	事務	5	清掃	10
事務	2	梱包・包装	4	電話・受付業務	9
梱包・包装	2			接客	8
荷受け・出荷	2			会計事務	6
品出し	2			営業	6
	他9種		他24種		他37種
内部障害 (n=123)		知的障害 (n=223)		精神障害者 (n=217)	
課業等	件数	課業等	件数	課業等	件数
販売	18	品出し	47	品出し	35
品出し	14	清掃	26	清掃	17
事務	11	食品加工・食品製造	20	データ入力	15
データ入力	10	梱包・包装	17	書類の整理・管理	10
営業	6	荷受け・出荷	11	事務	9
書類の整理・管理	6	在庫管理	10	会計事務	9
商品管理	6	カート整理	7	その他の雑務	8
接客	6	製造・加工・組立	6	梱包・包装	8
電話・受付業務	4	値付け	6		
	他22種		他33種		他33種
発達障害 (n=60)		高次脳機能障害 (n=25)		難病 (n=14)	
課業等	件数	課業等	件数	課業等	件数
品出し	12	業務の管理・監督	4	商品管理	3
清掃	7	品出し	2	接客	2
事務	5	会計事務	2		
書類の整理・管理	3	事務	2		
ピッキング	3	清掃	2		
データ入力	3	商品管理	2		
接客	3				
製造・加工・組立	3				
梱包・包装	3				
	他14種		他11種		他9種

5 産業別に見る障害者が従事する課業等（上位30種及び障害種別上位10種）

(10)金融業、保険業(n=1,499)

No.	課業等	件数	No.	課業等	件数	No.	課業等	件数
1	書類の整理・管理	255	13	庶務・総務	29	25	運転	6
2	データ入力	241	14	金融事務	19	26	システム管理	6
3	事務	145	15	書類・データのチェック	19	27	業務の管理・監督	6
4	文書等発受	127	16	資材・備品等の運搬	13	28	受注・発注	6
5	コピー・印刷	113	17	会計事務	13	29	管理者	5
6	会議・研修会の運営	59	18	備品等物品管理	12	30	人事労務管理	5
7	保険業務	58	19	データ管理	11	31	施設・環境の整備・保全	5
8	仕分け	58	20	データ集計	10			
9	事務補助	51	21	データ処理	10			他36種
10	清掃	49	22	連絡・調整	9			
11	電話・受付業務	39	23	企画	8			
12	書類・資料の作成	36	24	渉外	8			

5 産業別に見る障害者が従事する課業等（上位30種及び障害種別上位10種）

金融業、保険業×障害種別（上位10種）

視覚障害 (n=135)		聴覚障害 (n=204)		肢体不自由 (n=353)	
課業等	件数	課業等	件数	課業等	件数
書類の整理・管理	26	書類の整理・管理	40	データ入力	60
データ入力	21	データ入力	38	書類の整理・管理	47
事務	15	事務	24	事務	43
文書等発受	13	文書等発受	18	コピー・印刷	26
コピー・印刷	12	コピー・印刷	12	文書等発受	25
会議・研修会の運営	9	書類・資料の作成	10	電話・受付業務	22
保険業務	9	会議・研修会の運営	9	会議・研修会の運営	12
庶務・総務	6	保険業務	9	保険業務	12
		清掃	7	事務補助	12
		庶務・総務	7	仕分け	11
	他13種		他19種		他34種
内部障害 (n=232)		知的障害 (n=179)		精神障害者 (n=280)	
課業等	件数	課業等	件数	課業等	件数
書類の整理・管理	32	書類の整理・管理	39	書類の整理・管理	52
データ入力	32	データ入力	21	データ入力	48
事務	27	コピー・印刷	17	文書等発受	30
仕分け	18	文書等発受	15	コピー・印刷	22
文書等発受	16	清掃	15	仕分け	18
コピー・印刷	15	事務	11	事務	14
事務補助	11	仕分け	10	事務補助	13
保険業務	10	会議・研修会の運営	9	会議・研修会の運営	11
会議・研修会の運営	9	保険業務	9	清掃	11
		事務補助	9	保険業務	9
	他28種		他15種		他23種
発達障害 (n=74)		高次脳機能障害 (n=21)		難病 (n=17)	
課業等	件数	課業等	件数	課業等	件数
書類の整理・管理	13	事務	4	データ入力	6
データ入力	12	書類の整理・管理	3	書類の整理・管理	3
文書等発受	9	清掃	3	事務	2
清掃	7	データ入力	3	管理者	1
コピー・印刷	7	書類・資料の作成	2	電話・受付業務	1
資材・備品等の運搬	3	事務補助	2	書類・資料の作成	1
書類・資料の作成	3	書類・データのチェック	1	コピー・印刷	1
事務	3	運転	1	渉外	1
備品等物品管理	3	文書等発受	1	事務補助	1
		コピー・印刷	1		
	他11種				

(12)学術研究、専門・技術サービス業(n=456)

No.	課業等	件数	No.	課業等	件数	No.	課業等	件数
1	書類の整理・管理	42	13	開発	11	25	人事労務管理	5
2	事務	38	14	試験・検査・実験・解析	8	26	契約	4
3	データ入力	36	15	コピー・印刷	7	27	業務の管理・運営	4
4	研究	34	16	技術職	7	28	翻訳	4
5	会計事務	22	17	設計・製図	6	29	リサイクル	4
6	書類・資料の作成	19	18	教育	6	30	検収	4
7	清掃	17	19	HPの運営・管理	6			他51種
8	備品等物品管理	16	20	労務作業	6			
9	事務補助	15	21	庶務・総務	6			
10	電話・受付業務	14	22	緑化	5			
11	施設・環境の整備・保全	11	23	連絡・調整	5			
12	文書等発受	11	24	広報	5			

5 産業別に見る障害者が従事する課業等（上位30種及び障害種別上位10種）

学術研究、専門・技術サービス業×障害種別（上位10種）

視覚障害 (n=18)		聴覚障害 (n=32)		肢体不自由 (n=132)	
課業等	件数	課業等	件数	課業等	件数
研究	5	会計事務	6	研究	13
事務	3	データ入力	4	事務	10
用務員	2	試験・検査・実験・解析	2	書類の整理・管理	10
		設計・製図	2	会計事務	10
		書類の整理・管理	2	データ入力	9
		研究	2	電話・受付業務	7
		システム等開発	2	事務補助	7
				書類・資料の作成	6
				技術職	4
	他8種		他12種		他35種
内部障害 (n=60)		知的障害 (n=41)		精神障害者 (n=130)	
課業等	件数	課業等	件数	課業等	件数
事務	10	清掃	7	書類の整理・管理	15
研究	6	文書等発受	5	データ入力	11
書類の整理・管理	5	事務補助	4	事務	10
データ入力	4	緑化・園芸	4	書類・資料の作成	9
施設・環境の整備・保全	3	備品等物品管理	3	清掃	6
システム等開発	3	書類の整理・管理	3	備品等物品管理	6
		事務	2	電話・受付業務	5
		データ入力	2	連絡・調整	5
		施設・環境の整備・保全	2	システム等開発	5
		労務作業	2	試験・検査・実験・解析	5
	他21種		他7種		他30種
発達障害 (n=25)		高次脳機能障害 (n=8)		難病 (n=8)	
課業等	件数	課業等	件数	課業等	件数
書類の整理・管理	5	施設・環境の整備・保全	2	書類の整理・管理	2
データ入力	4	文書等発受	1	研究	2
HPの運営・管理	2	リサイクル	1	教育	1
労務作業	2	監査	1	備品等物品管理	1
施設・環境の整備・保全	2	書類・データのチェック	1	データ入力	1
		研究	1	事務	1
		広報	1		
	他10種				

(15)教育、学習支援業(n=1,581)

No.	課業等	件数	No.	課業等	件数	No.	課業等	件数
1	教育	220	13	文書等発受	31	25	システム管理	9
2	事務	151	14	緑化・園芸	23	26	洗濯・リネン	9
3	データ入力	138	15	備品等物品管理	20	27	書類・データのチェック	8
4	書類の整理・管理	127	16	シュレッダー	13	28	医師	8
5	清掃	123	17	ごみ処理	12	29	庶務・総務	8
6	研究	121	18	指導・訓練	11	30	仕分け	7
7	書類・資料の作成	70	19	農作業	11	31	管理者	7
8	コピー・印刷	65	20	業務の管理・監督	11	32	試験・検査・実験・解析	7
9	電話・受付業務	59	21	看護師	10			
10	事務補助	47	22	連絡・調整	10			他56種
11	図書館(室)業務	44	23	技術職	9			
12	施設・環境の整備・保全	37	24	会計事務	9			

教育、学習支援業×障害種別(上位10種)

視覚障害 (n=110)		聴覚障害 (n=124)		肢体不自由 (n=448)	
課業等	件数	課業等	件数	課業等	件数
教育	16	データ入力	15	教育	100
事務	14	書類の整理・管理	14	研究	52
研究	10	書類・資料の作成	10	事務	45
データ入力	9	教育	10	データ入力	33
清掃	6	清掃	8	書類の整理・管理	27
書類の整理・管理	6	事務	8	清掃	18
学生指導	5	コピー・印刷	7	電話・受付業務	17
電話・窓口業務	5	研究	6	書類・資料の作成	17
鍼灸・マッサージ	5	電話・受付業務	5	コピー・印刷	14
書類・資料の作成	5			図書館(室)業務	14
	他17種		他23種		他47種
内部障害 (n=252)		知的障害 (n=151)		精神障害者 (n=374)	
課業等	件数	課業等	件数	課業等	件数
教育	64	清掃	42	データ入力	44
研究	35	書類の整理・管理	11	事務	43
事務	23	文書等発受	9	書類の整理・管理	42
書類の整理・管理	14	データ入力	9	清掃	32
データ入力	13	コピー・印刷	8	教育	24
書類・資料の作成	9	事務	7	コピー・印刷	19
電話・受付業務	8	施設・環境の整備・保全	7	書類・資料の作成	17
コピー・印刷	8	緑化・園芸	7	電話・受付業務	16
清掃	8			研究	15
事務補助	7			事務補助	15
	他35種		他23種		他41種
発達障害 (n=63)		高次脳機能障害 (n=31)		難病 (n=12)	
課業等	件数	課業等	件数	課業等	件数
データ入力	8	書類の整理・管理	5	教育	2
書類の整理・管理	6	データ入力	4	データ入力	2
事務	6	清掃	4	医師	1
書類・資料の作成	4	事務	3	連絡・調整	1
電話・受付業務	4	書類・資料の作成	3	保育	1
清掃	4	コピー・印刷	2	研究	1
図書館(室)業務	3			書類の整理・管理	1
備品等物品管理	3			電話・受付業務	1
事務補助	3			事務	1
コピー・印刷	3			試験・検査・実験・解析	1
	他16種		他10種		

5 産業別に見る障害者が従事する課業等(上位30種及び障害種別上位10種)

(16)医療、福祉(n=2,193)

No.	課業等	件数	No.	課業等	件数	No.	課業等	件数
1	清掃	229	13	洗濯・リネン	46	25	資材・備品等の運搬	18
2	データ入力	203	14	調理	44	26	食器洗浄	18
3	書類の整理・管理	163	15	施設・環境の整備・保全	40	27	人事労務管理	15
4	介護	137	16	事務補助	40	28	仕分け	15
5	事務	112	17	シュレッダー	39	29	ごみ処理	14
6	看護師	108	18	備品等物品管理	34	30	ベッドメイク	14
7	電話・受付業務	94	19	薬剤師	26	他92種		
8	看護助手	89	20	鍼灸・マッサージ	26			
9	コピー・印刷	87	21	臨床検査技師	24			
10	医師	62	22	会計事務	22			
11	文書等発受	50	23	理学療法士	21			
12	書類・資料の作成	46	24	その他の雑務	20			

5 産業別に見る障害者が従事する課業等（上位30種及び障害種別上位10種）

医療、福祉×障害種別（上位10種）

視覚障害 (n=122)		聴覚障害 (n=130)		肢体不自由 (n=534)	
課業等	件数	課業等	件数	課業等	件数
鍼灸・マッサージ	25	書類の整理・管理	17	データ入力	58
理学療法士	10	データ入力	16	看護師	52
データ入力	10	看護助手	11	電話・受付業務	40
点字制作・印刷・指導	8	コピー・印刷	7	書類の整理・管理	38
看護助手	7	清掃	6	医師	34
リハビリ	6	事務	6	事務	33
書類の整理・管理	6	電話・受付業務	6	介護	29
介護	6	看護師	5	看護助手	23
事務	5	介護	4	清掃	20
	他20種	洗濯・リネン	4	コピー・印刷	18
			他34種		他64種
内部障害 (n=303)		知的障害 (n=405)		精神障害者 (n=489)	
課業等	件数	課業等	件数	課業等	件数
看護師	37	清掃	104	清掃	63
事務	30	介護	42	データ入力	48
データ入力	28	書類の整理・管理	28	介護	38
医師	26	洗濯・リネン	24	書類の整理・管理	35
書類の整理・管理	20	データ入力	19	事務	24
電話・受付業務	14	調理	18	コピー・印刷	21
看護助手	13	看護助手	17	電話・受付業務	21
コピー・印刷	12	シュレッダー	16	看護助手	16
清掃	9	コピー・印刷	13	文書等発受	13
	他50種	施設・環境の整備・保全	11		
			他29種		他61種
発達障害 (n=128)		高次脳機能障害 (n=46)		難病 (n=34)	
課業等	件数	課業等	件数	課業等	件数
清掃	15	清掃	7	データ入力	5
データ入力	13	データ入力	6	書類の整理・管理	3
書類の整理・管理	12	文書等発受	4	人事労務管理	3
介護	11	書類の整理・管理	4	会計事務	3
シュレッダー	8	コピー・印刷	4	事務	2
コピー・印刷	8	介護	3	介護	2
文書等発受	7	洗濯・リネン	3	備品等物品管理	2
書類・資料の作成	5	書類・資料の作成	2		
その他の雑務	4	シュレッダー	2		
事務	4				
	他28種		他11種		他14種

(18) サービス業(他に分類されないもの) (n=1,693)

No.	課業等	件数	No.	課業等	件数	No.	課業等	件数
1	清掃	225	13	事務補助	24	25	調理	16
2	データ入力	154	14	試験・検査・実験・解析	23	26	書類・データのチェック	15
3	書類の整理・管理	112	15	庶務・総務	21	27	設計・製図	15
4	事務	111	16	農作業	21	28	営業	14
5	文書等発受	56	17	梱包・包装	20	29	システム等開発	14
6	電話・受付業務	52	18	緑化・園芸	20	30	備品等物品管理	14
7	警備	49	19	連絡・調整	18	31	人事労務管理	14
8	書類・資料の作成	48	20	シュレッダー	17			他93種
9	コピー・印刷	43	21	施設・環境の整備・保全	17			
10	洗濯・リネン	41	22	データ管理	16			
11	会計事務	31	23	ビルメンテナンス	16			
12	製造・加工・組立	29	24	接客	16			

5 産業別に見る障害者が従事する課業等(上位30種及び障害種別上位10種)

サービス業(他に分類されないもの)×障害種別(上位10種)

視覚障害 (n=90)		聴覚障害 (n=193)		肢体不自由 (n=387)	
課業等	件数	課業等	件数	課業等	件数
データ入力	9	清掃	29	事務	35
事務	9	データ入力	18	データ入力	33
清掃	8	事務	12	清掃	33
鍼灸・マッサージ	6	書類の整理・管理	10	電話・受付業務	21
書類の整理・管理	5	書類・資料の作成	9	書類の整理・管理	19
会計事務	5	人事労務管理	6	警備	16
電話・受付業務	4	コピー・印刷	6	書類・資料の作成	12
備品等物品管理	4			ビルメンテナンス	12
洗濯・リネン	4			営業	10
書類・資料の作成	3			会計事務	9
	他26種		他48種		他77種
内部障害 (n=165)		知的障害 (n=268)		精神障害者 (n=368)	
課業等	件数	課業等	件数	課業等	件数
事務	21	清掃	66	清掃	51
警備	14	洗濯・リネン	17	データ入力	42
清掃	14	文書等発受	15	書類の整理・管理	33
データ入力	12	データ入力	15	事務	20
電話・受付業務	8	書類の整理・管理	15	文書等発受	16
施設・環境の整備・保全	6	製造・加工・組立	10	コピー・印刷	11
書類の整理・管理	6	農作業	9	電話・受付業務	11
設計・製図	5	シュレッダー	8	書類・資料の作成	9
		緑化・園芸	8	洗濯・リネン	9
		在庫管理	7	試験・検査・実験・解析	8
	他47種		他39種		他59種
発達障害 (n=159)		高次脳機能障害 (n=42)		難病 (n=17)	
課業等	件数	課業等	件数	課業等	件数
データ入力	22	清掃	5	電話・受付業務	2
書類の整理・管理	21	文書等発受	3	事務	2
清掃	17	書類の整理・管理	3	データ入力	2
コピー・印刷	10	事務補助	2	清掃	2
文書等発受	9	配達・配送	2		
書類・資料の作成	6	農作業	2		
会計事務	5	警備	2		
事務	4	梱包・包装	2		
		ビルメンテナンス	2		
	他42種		他19種		他9種

障害者職業総合センターホームページでは、障害者雇用に取り組む企業の皆様向けの情報を紹介しています。

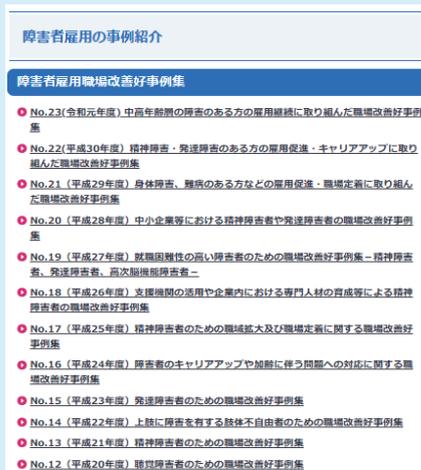
○障害者雇用事例リファレンスサービス



障害者雇用について創意工夫を行い積極的に取り組んでいる企業の事例や、合理的配慮の提供に関する事例をデータベースに蓄積し、紹介しています。業種や障害ごとに検索して見ることができます。

<https://www.ref.jeed.go.jp/>

○障害者雇用職場改善好事例



障害者の雇用管理や雇用形態、職場環境、職域開発などについて事業所が創意・工夫して実践している取組を、テーマ別にとりまとめて紹介しています。

https://www.jeed.go.jp/disability/data/handbook/ca_ls/ca_ls.html

○合理的配慮提供のポイントと企業実践事例



障害者雇用制度の改正等が、企業の意識・行動の変化にどのような影響を及ぼしているかを明らかにするとともに、有効な企業支援のあり方について検討した結果に基づき、合理的配慮提供のための基本的理解と配慮事例を一覧にしているので、障害特性等を踏まえた合理的配慮について学習することができます。

<https://www.nivr.jeed.go.jp/research/kyouzai/kyouzai58.html>

ホームページについて

本冊子のほか、障害者職業総合センターの研究成果物については、一部を除いて、下記のホームページからPDFファイルによりダウンロードできます。

【障害者職業総合センターホームページ】

<https://www.nivr.jeed.go.jp/>

著作権等について

当研究成果物については、公正な慣行に合致するものであり、かつ、報道、批評、研究その他の引用の目的上正当な範囲内であれば、自由に引用することができます。

(著作権法第32条1項)

また、説明の材料として新聞紙、雑誌その他の刊行物に転載することが可能です。

(著作権法第32条2項)

その際には出所を明示するなどして、必ず引用及び転載元を明示するとともに下記までご連絡ください。

また、視覚障害その他の理由で活字のままではこの本を利用できない方のために、営利を目的とする場合を除き、「録音図書」「点字図書」「拡大写本」等を作成することも認めております。

なお、視覚障害者の方等で本冊子のテキストファイル（文章のみ）を希望される時も下記までご連絡ください。

【連絡先】

障害者職業総合センター研究企画部企画調整室

電話 043-297-9067

FAX 043-297-9057

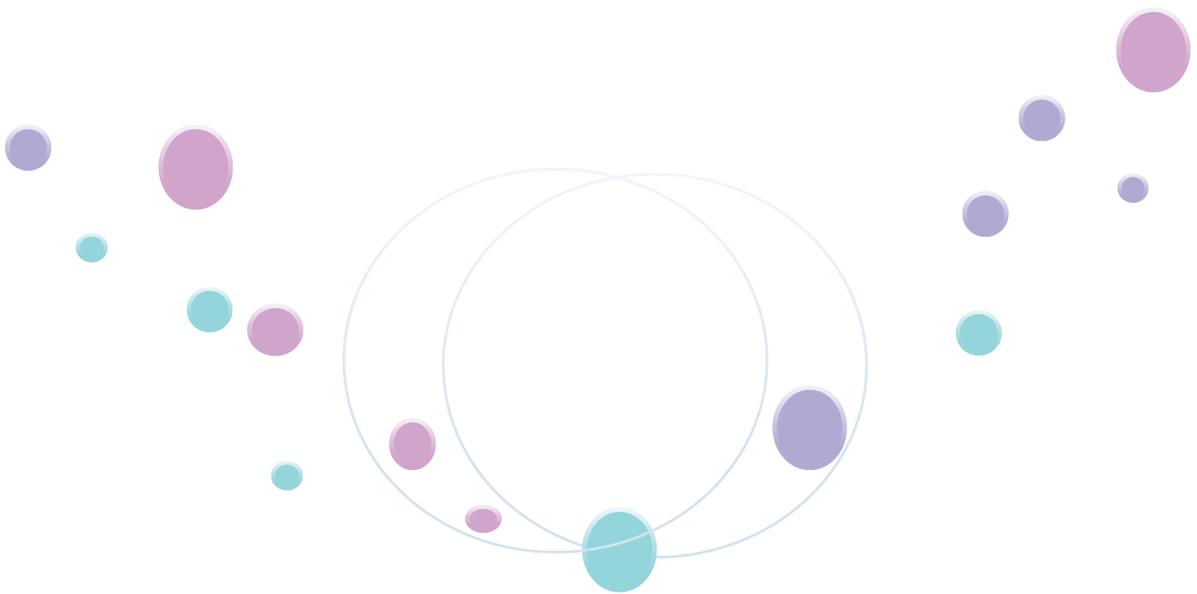
障害者の職務創出・再設計のためのデータブック

～「障害者の雇用の実態等に関する調査研究」事業所アンケート調査結果より～

編集・発行 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
障害者職業総合センター
〒261-0014
千葉県美浜区若葉 3-1-3
電話 043-297-9067
FAX 043-297-9057

発行日 2024年3月
印刷・製本 株式会社コムラ

©2024 障害者職業総合センター



NIVR

NATIONAL INSTITUTE OF VOCATIONAL REHABILITATION