|  |
| --- |
| SOCCSS法　支援者用記録用紙 |

・本記録用紙は、あくまで例であり、本人（対象者）の状況に合わせて、実施の仕方（話し方、セリフ等）を柔軟に変えること。

**■実施上のポイント**

|  |  |
| --- | --- |
| 目　的 | ・「状況把握」欄は、何か問題を起こした場面等の振り返り（検証）を行う。  ・原因探しをするためではなく、より社会的に適切な手段を考える。 |
| ポイント | ・予測性：予測性を習得させる練習のために行うこと。  ・納得性：本人が納得して「やってみよう」と思うこと。 |
| 留意点 | ・必ずしも対象者本人1人だけでSOCCSS法をできるようにすることが目的ではない。  ・本人が書くことが難しければ、代わりに支援者が書く。1人で難しければ支援者とともに行う等でよい。 |

**（１）導入部分**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 支援者の実施手順（セリフ） | 記　録 |
| 相談開始 | 今日は、よろしくお願いします。 |  |
| 相談の趣旨説明 | 今日は、これから（ 相談内容 ）について相談をしたいと思います。 |  |
| 問題点の概要 | ※本人  「○○について困っています。実はこういうことがあって…」 |  |
| 問題の確認 | 「○○という問題が続いていて、いろいろ試しているけれどうまくいかずに困っている」ということですね。 |  |

**（２）状況把握**

|  |  |
| --- | --- |
| 支援者の実施手順（セリフ） | 記　録 |
| それでは、まず「状況把握」から始めたいと思います。 |  |
| ①関係する人は誰ですか？ |  |
| ②その問題はいつ起きましたか？ |  |
| ③何が起きましたか？何をしましたか？ |  |
| ④理由は？ |  |
| ありがとうございました。  問題の状況を整理すると（　　）ということですね |  |

**（３）選択肢**

|  |  |
| --- | --- |
| 支援者の実施手順（セリフ） | 記　録 |
| ・では、次に問題を解決するための選択肢（解決策の案）を考えます。 |  |
| ・どんな解決策が考えられますか？ |  |
| ・選択肢の中には、問題が生じているときにあなたが行っている行動も書きます。 |
| 【選択肢出しを促す投げかけ例】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**<アイデアを広げる>**  ・選択肢は、できるだけたくさん出しましょう  ・ばかばかしく思える案でも、とりあえず出しましょう  ・他にはどんな案が考えられますか？  **＜過去の解決策＞**  ・実際にやったことのある解決策は？  **＜仮定＞**  ・もし、あなたが考えた選択肢は必ず実現するとしたら、どんな案を出しますか？  **＜例外＞**  ・過去に問題が起きてもおかしくない状況なのに、例外的に問題が起きなかったとき、あなたはどんなことをしましたか？  **＜当面の行動指針＞**  ・次に何からできそうですか？  ・どこから手を付けられそうですか？ |  |

**（４）結果予測**

|  |  |
| --- | --- |
| 支援者の実施手順（セリフ） | 記　録 |
| ・では、次に何が起こるか結果予測について考えてみます。 |  |
| ・選んだ選択肢を実行することで、どんなことが起こりそうですか？ |  |
| （解説）  ・もし、○○を選んだ場合、（想定される結果）となると考えられます。 |  |

**（５）選択判断**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支援者の実施手順（セリフ） | 記　録 | |
| ・では、次に出した選択肢に順位を付け、あなたが最善策と思うものを選んでみましょう。選ぶポイントは「効果」と「現実性」です。 |  | |
| ① 効　果  ・その解決策案で、あなたが望むものを得ることができますか？ |  | |
| ② 現実性  ・その解決策案はあなた自身の力で実現できますか？危険性はないですか？ | |  | |
| ・では、今回取り上げる解決策は○○ということでよろしいですか？ | |  | |

**（６）段取り：行動のプラン**

|  |  |
| --- | --- |
| 支援者の実施手順（セリフ） | 記　録 |
| ・では、次に具体的な実行計画を立てましょう。 |  |

**（７）事前試行**

|  |  |
| --- | --- |
| 支援者の実施手順（セリフ） | 記　録 |
| ・では、実際に実行に移す前に、選んだ選択肢や段取りについてシミュレーションしてみます。 |  |
| ・このシートにある「事前試行の方法」から一つ選びましょう。 |  |
| ①別の場所で１人で考える。 |  |
| ②他の人等に相談する |  |
| ③（自分が選んだ選択肢と結果予測について）実際に実行したときに何が起きそうか書き留める。 |  |
| ④ロールプレイする。 |  |
| ⑤その他の方法。 |  |

**(事前試行の実施）**

|  |  |
| --- | --- |
| 支援者の実施手順（セリフ） | 記　録 |
| ・では、事前試行をしてみましょう。  【その場所で試行できない場合】  ・次回の相談で、事前試行をしてみた結果を教えて下さい。 |  |

**（８）事前試行からの検討事項**

|  |  |
| --- | --- |
| 支援者の実施手順（セリフ） | 記　録 |
| ・「事前試行の方法」で選んだ内容を行ってみて、どうでしたか？  ・事前試行の結果、何が起きたのかについて教えてください |  |
| 【事前試行の結果、実行してみようと思った場合】  ・では、このまま実際に実行してみますか？  ・選択肢や段取りの修正等はありますか？  【事前試行の結果、実行しない場合】  ・別のより良い方法はありましたか？  ・他の選択肢で事前試行をしてみますか？ |  |

**（９）実行**

|  |  |
| --- | --- |
| 支援者の実施手順（セリフ） | 記　録 |
| ・では、選んだ選択肢（段取り：行動のプラン）を実行してみましょう。  【その場所で実行できない場合】  ・次回の相談で、実行の結果を教えて下さい。 |  |

**（10）実際の施行結果・その後の経過**

|  |  |
| --- | --- |
| 支援者の実施手順（セリフ） | 記　録 |
| ・実行してみた結果はいかがでしたか？ |  |
| 【上手くいった場合の問いかけ】  ・うまくいきましたね。今後もこの取り組みを続けてみますか？  【上手くいかなかった場合の問いかけ】  ・上手くいかなかったのは、どうしてですか？ |  |

**（11）相談継続の判断**

|  |  |
| --- | --- |
| 支援者の実施手順（セリフ） | 記　録 |
| 【問題が解決した場合】 |  |
| 【問題が解決しなかった場合】 |  |

**２．実施上の留意点**

|  |
| --- |
| その問題に対して、本人が困っていない場合 |
| 次のような方法もある。  （１）本人に対して、問題によって引き起こされる結果(不利益）を見せる。  　（例）①｢（あなたのとった言動に対して）会社はこう思っている」と伝える（会社の協力、同意は必要）。  ②「このままでは、どうなるのか？」、「どんな不利益が起きるのか？」ということを、本人に問いかける。  （２）本人の希望と絡めて相談を進める。例えば、身だしなみに課題があり、それをテーマとして取り上げたい場合、本人に「働きたい」という希望があれば、「どうすれば働けるか？」「働くための準備には何があるか？」といったところから相談を始め、徐々に課題に働きかけていくように進める。 |
| 本人から問題に対する解決策案が出てきにくいことが想定される場合 |
| これまでの本人へのアセスメントの状況から、本人自身から選択肢が出にくいことが想定される場合がある。そのような場合は、本人の状況や周囲の環境を踏まえて、SOCCSS法簡略版のやり方で、支援者から３つ程度の選択肢の案を提示できるように準備しておく。 |