《課題》

今日は12月１日です。職場復帰後３年が経過し、ほとんど体調を崩すことなく職場で働いていたとこと、課長から「部長から『社員全員が参加し楽しめるような忘年会を企画してほしい』と指示されたので、幹事として検討してほしい。」と言われました。メンバーで協力し合い、開催までの手続き、当日スケジュール、準備品、幹事の役割（to do リスト）などをまとめ、企画書として提出してください。

《社員の基本属性》

部長（男性）：仕事に厳しく、話しかけづらい。焼酎好き。

課長（男性）：優しく、いつも調整役を担っている。バイオリンが趣味。

Ａ係長（女性）：遠方に住んでおり、一次会しか参加できない。

Ｂ係長（男性）：陽気な性格でカラオケが好き。

Ｃさん（男性：A係所属）：５年目の社員。唯一の外国人（インド人）でベジタリアン。

Ｄさん（女性：A係所属）：７年目の社員。育児休業明けで子供が小さく、飲み会にはほとんど

参加しない。

Ｅさん（男性：A係所属）：１０年目の社員。３か月前に糖尿病で入院していたことがある。来

月他部署に異動予定。

Ｆさん（女性：B係所属）：５年目の社員。世話好きで誰からも好かれている。

Ｇさん（女性：B係所属）：２年目の社員。飲み会に懐疑的で、職場の飲み会には参加しない

ことが多い。

Ｈさん（男性：B係所属）：新人社員。

（備考）

・係が異なると、業務上は殆んど関わりがない。

・Ｂ係の職務内容には水曜日のみ夜勤があり、Ｂ係長以外のＢ係の社員が交代で対応している。

・親睦会費として毎月500円ずつ積み立てをしている。職場の飲み会は年２回あるので、今回は一人あたり3,000円の予算が使える。