

参考資料

1. 情報共有シート
2. 職場復帰に向けての目標チェックリスト
3. 行程整理シート
4. 生活記録表（JDSP標準バージョン）

情報共有シート

作成日 年 月 日

氏名	(男・女)	生年月日	年 月 日 (歳)		
住所	〒 [最寄り駅 線 駅]		連絡先		
事業所名			所属部署・役職	休職前	
				現在	
事業内容 従事業務					
勤務地	〒 [最寄り駅 線 駅]		通勤時間	移動手段 : 時間 分	
勤務日数	週 日	勤務時間	: ~ :		
通院先			主治医	通院頻度	
休職原因以外の 疾患	有 [疾患名] 無		[症状]		
事業所 担当者	窓口の優先順位	氏名・役職	連絡先	健康情報の開示	備考
	人事担当			可・否	
	健康管理スタッフ			可・否	
	上司			可・否	
	産業医			可・否	
	その他			可・否	
休業開始日	年 月 日	現在の状況	有給休暇・病気欠勤・休職・その他()		
事業主の定める 休職期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (年 ヶ月間)		休職回数	回目	
休職中の収入	傷病手当金: 有・無 (受給期間 年 月まで)			計: 休職前の収入の %	
		その他の補償:			
事業主の 職場復帰に 対する考え	リワーク利用	推奨・どちらでも	リワーク報告会	要・不要	
	生活記録表	推奨・どちらでも		中間・終了	
	試し出勤	必須・必須ではない	制度名		
		休職扱い・復職後	賃金	有・無	
その他					
本人の 職場復帰に 対する考え	希望する復職時期	年 月 頃			
	希望する復職部署	元の部署・配置転換・会社に一任・その他()			
	希望する業務内容				
	出勤の調整希望	出勤日数: 週 日から 就業時間: 1日 時間から			
	その他				

	事業主の考え		本人の希望	
			配慮を希望する	いつ頃まで
就業上の配慮 (可能なものに○)	時間外勤務	(禁止 ・ 制限 時間)		
	勤務体制の変更			
	休日出勤	(禁止 ・ 制限)		
	出張	(禁止 ・ 制限)		
	交替勤務	(禁止 ・ 制限)		
	就業時間短縮	(遅刻 ・ 早退 時間)		
	配置転換・異動			
	作業変更			
	その他			
職場復帰可否 の判断基準	<p>[例] 十分な就労意欲がある、安全に通勤できる、疲労が翌日までに回復する、日中の眠気がない、業務遂行に必要な注意力や集中力が回復している、就業時間以上の日中活動ができる。</p>			
備考				

職場復帰に向けての目標チェックリスト

評価者氏名：

〔 本人 ・ 主治医 ・ 事業主 ・ その他（ ） 〕

記入日： 年 月 日

- ◇ 各項目について現時点での達成度を(%)で記入してください。
- ◇ 達成度が低く改善が必要な項目は□にチェックを入れてください。

チェック項目		達成度	備考
生活リズム	勤務時間に合わせた規則正しい生活が持続できている	%	
	毎日体を動かすことができる	%	
体力	毎日外出ができています	%	
	疲労が翌日までに十分回復する	%	
	通勤時間+勤務時間に合わせて行動ができる	%	
意欲	十分な就労意欲がある	%	
	復職に向けた情報収集や段取りができる	%	
睡眠	適切な睡眠覚醒リズムが整っている	%	
	昼間に眠気がない	%	
食生活	3食規則正しく食事をすることができる	%	
	栄養バランスを意識して食事を選ぶことができる	%	
体調管理	自分の疲労度・危険信号がわかる	%	
	休職原因について自分なりに整理ができている	%	
	自分の体調・症状への対処ができる	%	
服薬	勤務時間に合わせて服薬調整ができる(主治医に相談できる)	%	
	服薬している薬の作用・副作用がわかる	%	
ストレス対処	自分のストレスサー・ストレスサインを理解している	%	
	自分のストレスサインに気づくことができる	%	
	ストレス対処法を身につけている	%	
	主治医以外に相談できる相手がいる	%	
通勤	公共交通機関を利用して移動ができる	%	
	通勤時間帯に1人で安全に通勤ができる	%	
業務遂行	勤務時間に相当する時間は集中して作業に取り組める	%	
	業務遂行に必要な注意力・集中力が回復している	%	
	パソコンでの文書作成・入力作業ができる	%	
	仕事関連の専門的な課題をクリアできる	%	
	仕事関連の書類・本を集中して読み、その内容をきちんと要約できる	%	
その他		%	
		%	
		%	

行程整理シート

	年 月 年 月	年 月 年 月	年 月 年 月
	有休・病欠次勤・()	休職	復職
流れ		<div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; display: inline-block;"> 休職 (休職期間満了日 年 月 日) </div>	
試し出勤		<div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px; display: inline-block;"> () </div>	<div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px; display: inline-block;"> () </div>
手続き		【試し出勤時の基準】	【職場復帰可否の判断基準】
職場復帰支援			

