

DVDの内容一覧

■資料集

PCでそのまま印刷して使用できます。

資料番号	資料名	種類
資料1	ジョブリハーサル 目標設定のための自己チェックリスト	Word
資料2	ジョブリハーサル 振り返りシート(様式)	Excel
	ジョブリハーサル 振り返りシート(記入方法)	Word
資料3	オリエンテーション資料	PowerPoint
資料4	目標設定と振り返り	PowerPoint
資料5	ジョブリハーサル実施要領	Word
資料6	タスクワーク実施計画書	Word
資料7	ジョブリハーサル記録シート(支援スタッフ用)	Excel
資料8	支援スタッフ打ち合わせメモ	Excel
資料9	ジョブリハーサル評価票(支援スタッフ用)	Excel

■タスクワーク集

PCでそのまま印刷して使用できます。

番号	タスクワーク名	資料名	種類
1-3	文房具の受注・発送作業	【指示書】文房具の受注・発送作業	Word
		注文書	Word
		【解答】納品書	Word
		【解答】発送伝票	Word
		注文書(様式)	Word
		文房具価格表	Word
		納品書(様式)	Word
		発送伝票(様式)	Word
1-4	セミナー開催のための会場準備作業	【指示書】心の健康を保つための生活習慣セミナーの開催準備	Word
		【指示書】新人研修の開催準備	Word
1-6	販売促進品の作成作業	【指示書】のし A の作成	Word
		【折り紙の手順書】のし A	Word
2-2	電話の伝言メモの作成	伝言メモ(様式)	PowerPoint
2-5	物品購入申請書の作成	物品購入申請書	Excel
2-6	社員証の作成	社員証作成見本	Word
		新入社員名簿	Word
2-9	DESC 法を用いたメールの作成	【指示書】【回答例】メール作成:急な変更依頼への返信	Word
		【指示書】【回答例】メール作成:上司に相談する	Word
		【参考資料】アサーションと DESC 法	Word

番号	タスクワーク名	資料名	種類
3-1	「社内報」に掲載するコラムの作成	【指示書】コラムの作成:寒い冬の楽しみ	Word
3-2	職員採用案内に掲載する原稿の作成	【指示書】先輩社員の1日の作成	Word
		【様式例】先輩社員の1日の作成	PowerPoint
3-3	お勧めの●●の紹介	【指示書】お勧めの書籍の紹介	Word
3-5	インタビューと他己紹介文の作成	【指示書】インタビューと他己紹介	Word
		【指示書】インタビュー(質問項目の検討を含む)と他己紹介	Word
4-1	調査レポートの作成	【指示書】テレワークに関するレポートの作成	Word
4-2	イベントの企画立案	【指示書】新入社員歓迎会の企画書作成	Word
4-3	リワーク支援の PR 資料の作成	【指示書】リワーク支援の PR 資料の作成	Word
4-4	フレームワークを使った問題分析・ 解決案の検討	【指示書】理想の会議について話し合おう	Word
		【フレームワーク】ペイオフマトリクス	Word
		【指示書】商店街にあるパン屋についての分析	Word
		【フレームワーク】SWOT 分析シート	Word
4-5	職場の課題に沿った改善策の検討	【指示書】業務効率化についての改善策を検討する	Word
		【様式例】検討内容報告レポート	Word
4-6	アンケート結果に基づく改善策の 検討	【指示書】社員食堂の利用率向上に向けた改善策の検討	Word
		アンケートカード	Word
4-8	コンセンサス(合意形成)ワーク	【指示書】【チーム討議結果】社員旅行のガイドを選ぼう	Word
		【指示書】【チーム討議結果】適切な人材を採用しよう	Word
4-9	ディベート形式で討論する	【指示書】ディベート:公道での歩きスマホを全面禁止すべき	Word
		【様式例】ディベートワークシート	Word
5-1	リフレーミングワーク	【指示書】リフレーミング一覧の作成	Word
5-2	セルフトーク集の作成	【指示書】こころを落ち着かせるセルフトーク集の作成	Word
5-3	怒りを感じたときの対処法のポスターの作成	【指示書】怒りを感じたときの5つの対処法のポスター作成	Word
5-4	「効果的な休日の過ごし方」のプランの作成	【指示書】3つのRを取り入れた休日の過ごし方	Word
5-5	部下・後輩の行動や態度を指導する	【指示書】アサーティブに後輩を指導する	Word
5-6	復職後に役立つリストの作成	【指示書】ストレス対処法リストの作成	Word
		【指示書】疲労のサインのリストの作成と活用方法の検討	Word
5-7	再休職予防に役立つ標語の作成	【指示書】復職後に役立つ標語 10 か条の作成	Word
5-8	復職後に活かせる知識やスキルに関するレポートの作成	【指示書】タスク管理・スケジュール管理の方法に関するレポート作成	Word
		【様式例】検討内容報告レポート	Word
		【指示書】報告・連絡・相談のポイントに関するレポート作成	Word
6-1	カード情報収集作業	【指示書】【情報カード】【解答】クロスワードの作成	Word
		【指示書】【情報カード】【解答】青葉海浜ドリームタウンの楽しいイベント	Word