

---

---

# MWS(ワークサンプル幕張版)

---

---

## MWS(ワークサンプル幕張版)の活用

### ❖ 概要

- ・ MWS(ワークサンプル幕張版)を活用するタスクワークです。
- ・ MWSは作業能率や正確さを客観的に把握しやすいことから、ノルマや納期の設定、作業量、作業時間、成果物の仕上がりの評価が容易です。
- ・ 難易度が低いものから高いものまでレベル別の作業が用意されているため、レベルを調整することで受講者の状況に合わせた負荷の調整ができます。

#### 【MWSとは】

障害者職業総合センター研究部門で開発された「職場適応促進のためのトータルパッケージ」を構成するツールのひとつです。

16種類のワークサンプルはさまざまな難易度が設定されています。簡易版と訓練版があります。

#### 【MWSの種類一覧】

	ワークサンプル名	内 容
OA作業	数値入力	画面に表示された数値を、表計算ワークシートに入力する
	文書入力	画面に表示された文章を、枠内に入力する
	コピー & ペースト	画面に表示されたコピー元をコピー先の指定箇所にペーストする
	ファイル整理	画面に表示されたファイルを、該当するフォルダに分類する
	検索修正	指示書に基づき、データを呼び出し、修正をする
	給与計算	給与計算の手続きを記載したサブブックに従い、保険料額表などを参照しながら、給与計算に必要な各項目の値を算出し、指定されたセルに入力する
事務作業	数値チェック	納品書にそつて、請求書の誤りをチェックし、訂正する
	物品請求書作成	指示された条件にそつて、物品請求書を作成する
	作業日報集計	指示された日時・人に関する作業日報を集計する
	ラベル作成	ファイリング等に必要なラベルを作成する
	文書校正	文書校正の手続きを記載したサブブックと報告書作成規定に従い、文書の校正作業を行う
実務作業	ナプキン折り	折り方ビデオを見た後、ナプキンを同じ形に折る
	ピッキング	指示された条件にそつて、品物を揃える
	重さ計測	指示された条件にそつて、秤で品物の重さを計量する
	プラグ・タップ組立	ドライバーを使い、プラグ・タップを組み立てる
	社内郵便物仕分	サブブック内の仕分のルール・組織図・社員名簿あいうえお索引を参照し、郵便物を宛先の仕分フォルダー・ボックスに仕分けする

## ❖ 準備物

MWS訓練版の作業に必要な物品、MWS訓練版のワークサンプルごとに必要な実施マニュアル

## ❖ 教示方法

OA作業における教示例

### 【文書入力】

- ・ MWS訓練版「文書入力」の実施マニュアルを参考に、文書入力のレベル4を5ブロック実施してください。実施結果ファイルを印刷し、〇時まで提出してください。

事務作業における教示例

### 【物品請求書作成・数値チェック】

- ・ MWS訓練版「物品請求書作成」と「数値チェック」の実施マニュアルを参考に、物品請求書作成のレベル3ー21、22、23、24、数値チェックのレベル6ー5、6、7に取り組んでください。作成した物品請求書と数値チェック修正済みの請求書を、課長のチェックを受けたくて、〇時まで提出して下さい。チェックは、解答書を見ながら、赤ペンで正誤をチェックして提出してください。

実務作業における教示例

### 【プラグ・タップ組立】

- ・ MWS訓練版「プラグ・タップ組立」の実施マニュアルを参考に、プラグ 80 個を〇時まで組み立ててください。

## ❖ 評価項目

- ☐ ミス
- ☐ ノルマ
- ☐ 納期

## ＼ アレンジ・応用編 ／

- 採点は、解答書で正答を確認する方法のほか、支援スタッフが採点を行う、チーム内で相互に採点を行う、複数チームがある場合は他チームに採点を依頼するなどの設定ができます。
- MWSの教材を活用して、検品や棚卸、名簿作成、問題分析などさまざまなタスクワークを工夫することができます。(タスクワーク集: 1-1、1-3、1-4、2-1、2-3、4-7など)
- チーム全体で行う業務として指示することにより、チームのメンバーで業務を分担するという要素を加えることができます。また、組織内の職位に応じて、スケジュールや業務分担を決めるための計画策定、進捗管理、品質管理などの業務を役割として指示することもできます。

### 【参考文献】

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構:『障害者職業総合センター研究部門調査研究報告書 No.145 障害の多様化に対応した職業リハビリテーション支援ツールの開発(その2)ーワークサンプル幕張版(MWS)新規課題の開発ー』(2019)

