**【指示書】　疲労のサインのリストの作成と活用方法の検討**

プログラムで学んだ知識やスキルをもとに、「疲労のサインのリスト」を作成してください。作成に際し、「疲労とは・・・」（下記参照）を参考にしてください。また、復職後の安定勤務のための「疲労のサインのリスト」の活用方法について話し合ってください。

**【 留意事項 】**

・皆さんが実際に感じたことのある「疲労のサイン」について意見交換を行ってください。

・意見として出された「疲労のサイン」を、わかりやすくグループ分けしてリストを作成してください。

（グループ分けの基準は各チームで決めてください）

・「疲労のサインのリスト」の具体的な活用方法についても、資料に盛り込んでください。

**【 資料の作成方法・枚数 】**　パソコン使用、手書きのいずれでも可。Ａ４用紙２枚以内。

**【 締　切 】**　　　時　　分（プレゼンテーションは10分間）

