**【指示書】　怒りを感じたときの５つの対処法のポスター作成**

職場や職業生活で怒りを感じたときに、その場で使える対処法をとりまとめ、貼りだすためのポスターを作成

してください。

 **【 留意事項 】**

・誰が見てもわかりやすいポスターにしてください。

・以下の　「ポスター作成の基本とコツ」を参考にしてください。

・プログラムで学んだ知識・スキルを参考にして考えてください。

　**【 資料の作成方法・枚数 】**　パソコン使用、手書きのいずれでも可。Ａ３用紙１枚。

　**【 締　切 】**　　　時　　分（プレゼンテーションは10分間）

**＜作成のコツ＞**

１．レイアウトのルールを作る

＊揃える、まとめる、余白をとる

２．目の動きに配慮する

＊左から右のZパターン、上から下のNパターンが見やすい

３．写真は鮮明なものを選ぶ

４．アクセントカラーを取り入れる

＊ベースカラーと反対色のアクセントカラーを入れるとメリハリがでる

５．シンメトリーを意識したデザインにする

＊伝えたい情報を中央に置き、左右対称に文字や画像を配置する方法

**＜基本ルール＞**

１．目的や意図を正しく伝える

２．ターゲットを絞ったレイアウトやデザイ

ンにする

３．タイトルはなるべく大きく、目立たせる

４．伝えたいイメージに合わせた配色にする

５．イラストや文字の大きさを工夫する

**「ポスター作成の基本とコツ」**