**【指示書】　業務効率化についての改善策を検討する**

業務改善プロジェクトメンバーの皆様へ

このたび、各部署からメンバーを集めて業務改善プロジェクトを発足することとなりました。皆様には、そのメンバーとして、職場で起こりうるさまざまな課題について自由に意見を出し合い、改善策に関する検討結果を報告レポートとして提出していただきます。

今回は、「業務効率化」をテーマとします。

皆様は各職場で経験した課題を共有しながら、よりよい改善策を検討してください。

改善策には、職員一人ひとりの対策と職場全体の対策の両方の視点を入れてください。

　 なお、報告レポートは、別添の様式に手書きで記入する、または、Ｗｏｒｄなどで作成してください。

　 提出期限は　　　月　　日　　時です。

　以上、よろしくお願いします。

総務部総務課　業務改善プロジェクト担当：〇〇