**社員証作成見本**

　No.○○○○○○

　　**○○部　○○課**

**機　構　　花　子**

ＪＤＳＰ株式会社

**社　員　証**

　　　　・社員証のサイズは縦55mm×横91mmとすること。

　　　　・　社員証　（帯部分）は縦９mmとすること。

　　　　・図形内の文字の行間は「最小値」、間隔は「０pt」とすること。

　　　　　（「ホーム」→「段落」→「インデントと行間隔」→「間隔」で設定）

　　　　・文字のフォントは下記のとおりとすること。

|  |  |
| --- | --- |
| **社員証** | **ＭＳゴシック、16ポイント、太字** |
| **社員番号** | **ＭＳゴシック、12ポイント、半角** |
| **所属部署** | **ＭＳゴシック、14ポイント、太字** |
| **氏名** | **ＭＳゴシック、16ポイント、太字** |
| **会社名** | **ＭＳゴシック、12ポイント** |

　　　　・　社員証　（帯部分）は部署ごとに下記のとおり色分けすること。

|  |  |
| --- | --- |
| **総務部** | **青色** |
| **経理部** | **灰色** |
| **開発部** | **赤色** |
| **営業部** | **オレンジ色** |
| **企画部** | **緑色** |
| **製造部** | **水色** |
| **品質管理部** | **紫色** |