**【指示書】　メール作成：上司に相談する**

職場復帰から３か月が経過した先週の金曜日、あなたは上司であるＢ課長から、顧客管理システムの不具合の要因分析を指示されました。いったん取りかかったものの、事実調査や集計、分析、対策案の検討、他部署との連絡など作業が膨大なため、報告期限である今週金曜日には間に合いそうもありません。重大な案件ですが、ここで無理をすると体調を崩す可能性が高いと感じています。

本日火曜日は在宅勤務のため、Ｂ課長にメールで相談することにしました。

**【 課題 】 　Ｂ課長への相談メールをＤＥＳＣ法を使って作成してください**