**【指示書】　心の健康を保つための生活習慣セミナーの開催準備**

〇〇課の皆様へ

外部の会場を借りて200人規模のセミナー「心の健康を保つための生活習慣」を行います。

セミナー開催のため、下記の準備をお願いいたします。（〆切：　　　　月　　　日　　　　時）

すべて準備ができましたら、コンテナに詰めてください。そのまま会場に運びますので、貼り紙の誤字脱字や備品の数の間違いがないように留意してください。

* **掲示用の貼り紙の作成**
* ＷｏｒｄまたはＰｏｗｅｒＰｏｉｎｔで作成してください（ＭＳゴシック　太字　縦書き　　※Ｎｏ.１のみ横書き）。
	+ 用紙はＡ４とし、文字は最後列の席からも見える大きさにしてください。
	+ 複数枚掲示する場合は、２枚目以降の貼り紙はインク節約のためコピー機を使用してください。
	+ 作成後は、Ｎｏ.１が一番上になるように順番にして並べてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ｎｏ. | 名　前 | 枚　数 |
| １ | 「心の健康を保つための生活習慣」セミナー会場 | １ |
| ２ | 受付 | ２ |
| ３ | お荷物置き場 | １ |
| ４ | 関係者以外立入禁止 | ３ |
| ５ | お弁当置き場 | ２ |
| ６ | 関係者席 | ５ |
| ７ | 撮影可能区域 | ２ |
| ８ | フラッシュ撮影は禁止です。カメラの高さ、液晶の光漏れなど周囲に迷惑をかけないようにご配慮ください。 | ２ |
| ９ | アンケート回収箱 | ２ |
| 10 | Ａグループ、Ｂグループ、Ｃグループ、Ｄグループ、Ｅグループ | 各１ |
| １１ | 女性用トイレ、男性用トイレ | 各２ |
| 12 | 講師控室 | １ |

* **備品の準備**(Ｎｏ.１、２、３、４、７、８は、ＭＷＳ訓練版「ピッキング」の物品棚のものを使用してください)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ｎｏ. | 名前 | 数 | 備考 |
| 1 | ボールペン　黒 | 10本 | ２本１セット　 （５セット） |
| ２ | ポストイット　ミニ | １0個 | ２個１セット （５セット） |
| ３ | ポストイット　ハーフ | 10個 | ２個１セット （５セット） |
| ４ | クリヤーホルダー　Ａ５ | ５枚 | Ｎｏ.１～３を１セットごとに入れる |
| ５ | ホッチキス | ２個 | 受付で使用 |
| ６ | 電卓 | ２個 | 受付で使用 |
| ７ | ダブルクリップ（小） | 10個 | 受付で使用 |
| ８ | ダブルクリップ（中） | 10個 | 受付で使用 |